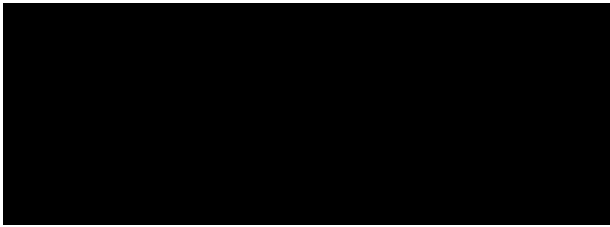




Direction du Bureau de la sous-ministre

PAR COURRIEL

Québec, le 3 mai 2021



██████████,

Nous donnons suite à votre demande d'accès reçue le 7 avril 2021. Par celle-ci, vous souhaitez obtenir copie des documents suivants :

1. Les résultats de l'évaluation de la qualité des services de garde éducatifs à l'enfance pour l'année 2020-2021.
Préciser notamment les données suivantes : moyenne nationale, résultats par région, par territoire de BC et par type de service de garde.
2. Ventilation, selon le seuil de qualité minimal fixé à 60 %, pour l'année 2020-2021 et par type de service de garde les résultats de l'évaluation de qualité :
 - a. Au-dessus du seuil minimal de 60 %;
 - b. Sous le seuil minimal de 60 %.

Vous trouverez ci-joint les documents demandés.

Veillez noter que les données qui suivent concernent une mesure gouvernementale mise en œuvre de manière progressive. En effet, l'évaluation actuelle ne concerne que les centres de la petite enfance (CPE) et les garderies, et uniquement ceux ayant minimum deux groupes d'enfants de 3 à 5 ans. Ces données sont donc à interpréter avec une grande prudence.

...2

N/Réf. : 2021-2022-002

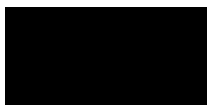
Cette décision s'appuie sur l'article 1 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* qui se libelle comme suit :

Art. 1. *La présente loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions, que leur conservation soit assurée par l'organisme public ou par un tiers.*

Elle s'applique quelle que soit la forme de ces documents: écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

Nous vous rappelons que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision, et ce, dans les trente (30) jours suivant la date de la présente décision. Vous trouverez sous pli une note explicative à cet effet.

Veillez agréer,  mes sincères salutations.



Lisa Lavoie
Directrice du Bureau de la sous-ministre
Responsable ministérielle de l'accès aux documents
et de la protection des renseignements personnels

p. j.

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) Pouvoir :

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante:

Québec	525, boul. René-Levesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 -528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	500, boul. René Lévesque Ouest Bureau 18.200 Montréal (Québec) H2Z 1W7	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 -528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) Motifs :

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais :

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).