

PAR COURRIEL

La présente donne suite à votre demande d'accès à l'information reçue le 18 novembre 2025, par laquelle vous souhaitez obtenir les documents suivants :

« les ordres du jour et les comptes-rendus du comité de direction pour la période du 1^{er} novembre 2024 à aujourd'hui. »

Conformément à l'article 47 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1) (ci-après désignée la « Loi sur l'accès »), nous vous informons du résultat des recherches effectuées dans le cadre du traitement de votre requête.

D'abord, vous trouverez en pièce jointe la documentation qui peut faire l'objet d'une divulgation. À sa lecture, vous remarquerez que nous avons soustrait certains passages. Il s'agit notamment de renseignements personnels de nature confidentielle ainsi que des renseignements ayant des incidences sur l'économie ou des décisions administratives.

Nous invoquons à l'appui de notre décision les articles 14, 19, 20, 27, 31, 35, 36, 37, 53, 54 et 56 de la Loi sur l'accès.

Si vous désirez contester cette décision, il vous est possible de le faire auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez, ci-annexée, une note explicative concernant l'exercice de ce recours.

Veuillez agréer, [REDACTED], mes sincères salutations.

Cynthia Richard
Responsable ministérielle de l'accès aux documents
et de la protection des renseignements personnels

p. j. 2

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

14. Un organisme public ne peut refuser l'accès à un document pour le seul motif que ce document comporte certains renseignements qu'il doit ou peut refuser de communiquer en vertu de la présente loi.

Si une demande porte sur un document comportant de tels renseignements, l'organisme public peut en refuser l'accès si ces renseignements en forment la substance. Dans les autres cas, l'organisme public doit donner accès au document demandé après en avoir extrait uniquement les renseignements auxquels l'accès n'est pas autorisé.

19. Un organisme public peut refuser de communiquer un renseignement lorsque sa divulgation porterait vraisemblablement préjudice à la conduite des relations entre le gouvernement du Québec et un autre gouvernement ou une organisation internationale.

20. Un organisme public peut refuser de communiquer un renseignement lorsque sa divulgation entraverait vraisemblablement une négociation en cours avec un autre organisme public dans un domaine de leur compétence.

27. Un organisme public peut refuser de communiquer un renseignement dont la divulgation aurait vraisemblablement pour effet de révéler un mandat ou une stratégie de négociation de convention collective ou de contrat, pendant huit ans à compter du début de la négociation.

Il peut également refuser de communiquer, pendant dix ans à compter de sa date, une étude préparée en vue de l'imposition d'une taxe, d'un tarif ou d'une redevance.

31. Un organisme public peut refuser de communiquer une opinion juridique portant sur l'application du droit à un cas particulier ou sur la constitutionnalité ou la validité d'un texte législatif ou réglementaire, d'une version préliminaire ou d'un projet de texte législatif ou réglementaire.

35. Un organisme public peut refuser de communiquer les mémoires de délibérations d'une séance de son conseil d'administration ou, selon le cas, de ses membres dans l'exercice de leurs fonctions, jusqu'à l'expiration d'un délai de quinze ans de leur date.

36. Un organisme public peut refuser de communiquer toute version préliminaire ou tout projet de texte législatif ou réglementaire jusqu'à l'expiration de dix ans de sa date.

Sous réserve du paragraphe 5° du premier alinéa de l'article 33, il en est de même des analyses s'y rapportant directement à moins que le projet de texte législatif ait été déposé devant l'Assemblée nationale ou que le projet de texte réglementaire ait été rendu public conformément à la loi.

37. Un organisme public peut refuser de communiquer un avis ou une recommandation faits depuis moins de dix ans, par un de ses membres, un membre de son personnel, un membre d'un autre organisme public ou un membre du personnel de cet autre organisme, dans l'exercice de leurs fonctions.

Il peut également refuser de communiquer un avis ou une recommandation qui lui ont été faits, à sa demande, depuis moins de dix ans, par un consultant ou par un conseiller sur une matière de sa compétence.

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:

1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation;

[...]

54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier.

56. Le nom d'une personne physique n'est pas un renseignement personnel, sauf lorsqu'il est mentionné avec un autre renseignement la concernant ou lorsque sa seule mention révélerait un renseignement personnel concernant cette personne.

Avis de recours

À la suite d'une décision rendue en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) Pouvoir :

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante:

Québec	525, boul. René-Levesque Est Bureau 2.36 Québec (Québec) G1R 5S9	Tél. : 418 528-7741 Numéro sans frais 1 888 -528-7741	Télec. : 418 529-3102
Montréal	500, boul. René Lévesque Ouest Bureau 18.200 Montréal (Québec) H2Z 1W7	Tél. : 514 873-4196 Numéro sans frais 1 888 -528-7741	Télec. : 514 844-6170

b) Motifs :

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais :

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
HEURE :
ENDROIT :

Mardi 5 novembre 2024
13 h 30 à 15 h 30
425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
M^e Cynthia Morin, DAJ
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM

ABSENCE :

INVITÉES :

Nathalie Turcotte, DCOM
Diana Petrusca Vasilica, SMFIA
Florine Vernillet, SMFIA

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu : CODIR du 22 octobre 2024	SM	X
3.	13 h 35	5 min	Point d’information de la sous-ministre Forum des sous-ministres	SM	N/A
4.	13 h 40	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 10	10 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 20	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 30	30 min	TI - Portefeuille Priorisation projets	Marie-Josée Fournier Diana Petrusca Vasilica Florine Vernillet	X
8.	15 h	30 min	Enjeux budgétaires	Marie-Josée Fournier Annie Gingras	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 5 novembre 2024	PRÉSENCES :		ABSENCE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Marjorie Forgues, SMDRSC		
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516	Stéphanie Bernard, BSM	M ^e Cynthia Morin, DAI		
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	INVITÉES :	
		Mélita Boucher, DGBSMSG		Annie Gingras, SMFIA-DRF	
		Josée Lepage, SMMOQR		Diana Petrusca Vasilica, SMFIA-DGTN	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA		Nathalie Turcotte, DCOM	
		Carl Renaud, SMPP		Florine Vernillet, SMFIA-DAEGN	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant :			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • Table des partenaires Famille : ○ Lancement de la Table lundi prochain à Brossard avec la ministre; ○ Il y a 16 organismes communautaires non gouvernementaux qui siègent sur la Table en plus de 5 ministères. • Projet de règlement Fratrie : ○ Délais pour la rédaction du règlement à la DAJ. • Stratégie OVT : ○ [REDACTED]			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • ADP places subventionnées (lot 11) : ○ Publication de l'ADP ce jeudi 7 novembre 2024.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Forum des partenaires SGEE du 20 novembre : ○ Un projet d'ordre du jour est en cours et devrait cheminer sous peu vers les équipes pour obtenir leurs commentaires, le cas échéant. • Grand forum des partenaires : ○ Une première rencontre s'est tenue avec le cabinet afin de les informer de l'état d'avancement de l'organisation et pour entendre leurs demandes; ○ L'équipe transmettra sous peu le « Save the date » et la liste d'invités pour approbation. • Certificats honorifiques - personnel éducateur : ○ Le Ministère a reçu 604 demandes.			
	Cynthia Richard	[REDACTED]			
	Nathalie Turcotte, [REDACTED]	[REDACTED] informe les membres que le Ministère aura un compte Instagram. Le lancement est prévu après les Fêtes.			
	Cynthia Morin	La directrice informe les membres notamment du départ [REDACTED] d'une juriste, qu'il ne sera pas possible de la remplacer et que cela aura un impact sur leur offre de service.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Clientèles atypiques : ○ [REDACTED] • Portail : ○ Rencontre pour le portail ce jeudi; ○ Il y a de bons résultats pour la revue d'itération du mois dernier. • Dossier Volet Affaires : ○ Le bilan mensuel sera déposé une première fois et sera mis à jour mensuellement par la suite; ○ Le calendrier de travail jusqu'au lancement du portail est en préparation pour le Volet Affaires. • Coût : ○ [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
POUR INFORMATION					
7.	T1 - Portefeuille Priorisation projets	Diana Petrusca Vasilica et Florine Vernillet présentent les travaux en cours (projets et continuités) : ○ Rappel du processus d'ajout des nouveaux besoins au portefeuille DGTN; ○ Présentation des énoncés des besoins d'affaires priorités; ○ Feuille de route des nouveaux besoins d'affaires; ○ Feuille de route du portefeuille des projets majeurs; ○ Feuille de route des demandes en continuité.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
8.	Enjeux budgétaires	Annie Gingras présente les enjeux budgétaires au Ministère : • Contexte : ○ Rappel des priorités gouvernementales révisées du Ministère; ○ Particularités du Ministère. • Enjeux pour 2024-2025 : ○ Portrait budgétaire 2024-2025; ○ Synthèse des travaux budgétaires réalisés pour 2024-2025; ○ Synthèse des autres pistes de réduction envisagées; ○ Plan québécois des infrastructures; ○ Plan de réduction des effectifs. • Cibles budgétaires pour les prochaines années. • [REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
HEURE :
ENDROIT :

Mardi 19 novembre 2024
13 h 30 à 15 h
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
M^e Cynthia Morin, DAI
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu : CODIR du 5 novembre 2024	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre - Forum des SM - Noël	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	15 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 45	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 19 novembre 2024	PRÉSENCES :	
HEURE :	13 h 30 à 14 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	M ^e Cynthia Morin, DAJ
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA
		Josée Lepage, SMMOQR	Dominic Tardif, DCOM
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Forum des sous-ministres : ○ Direction de la protection de la jeunesse : ▪ Une nouvelle directrice nationale de la protection de la jeunesse vient d'être nommée, Lesley Hill. ○ Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration : ▪ Plan immigration 2025. ○ Ministère du Tourisme : ▪ Bilan de l'année touristique 2024 ○ Protecteur du citoyen : ▪ Responsable d'éthique et intégrité; ▪ Il n'y aura plus de responsables aux dénonciations. Cela sera fait par le Protecteur du citoyen dès le début des divulgations; ▪ Nomination d'un troisième vice-protecteur à l'intégrité publique.			
4.	Tour de table				

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Développement de places : ○ [REDACTED]; ○ Un exercice additionnel de validation par les directions régionales est en cours quant aux livraisons planifiées de janvier à mars; ○ Les résultats sont attendus le 15 décembre prochain. • ADP 11 : ○ La collaboration du SMFIA et du SMMOQR est demandée afin de permettre les analyses en continu pour les annonces du 27 janvier et du 18 février 2025. • Dépôt du plan pouspons et identification des mesures budgétaires associées.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Forum des partenaires SGEE : ○ Le forum des partenaires SGEE se tiendra demain. [REDACTED]			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Enjeux budgétaires. • Dossier d'affaires du Portail : ○ Transmettre au MCN rapidement.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : • Rentrée parlementaire : ○ L'exercice de la mise à jour des fiches parlementaires est en cours jusqu'au 6 janvier et jusqu'au 15 janvier pour les données au 31 décembre 2024; ○ Les fiches sont attendues au cabinet pour le 20 janvier; ○ La rentrée parlementaire est prévue le 28 janvier 2025.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • [REDACTED] [REDACTED] • DAI événements et accommodements religieux.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Cynthia Morin	La directrice informe les membres [REDACTED].			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Une rencontre sur le Portail a eu lieu avec le cabinet ce matin; • Un projet de règlement sera déposé, idéalement au début février, pour baliser les missions et partenariats des SGEE (CPE et GS). [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	La première journée de moyen de pression a eu lieu. Le tout se passe tranquillement. [REDACTED] [REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
Mardi 3 décembre 2024

HEURE :
13 h 30 à 15 h

ENDROIT :
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.327

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
M^e Cynthia Morin, DAJ
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu : CODIR du 19 novembre 2024	SM	X
3.	13 h 35	5 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 40	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	15 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 40	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 50	10 min	Rapport du Commissaire à la langue française	Dominic Tardif	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 3 décembre 2024	PRÉSENCES :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.327	Lisa Lavoie, DGBSMSG	Marjorie Forgues, SMDRSC
		Mélita Boucher, DGBSMSG	M ^e Cynthia Morin, DAI
		Josée Lepage, SMMOQR	Cynthia Richard, SGA
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	Dominic Tardif, DCOM

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Forum des sous-ministres : - La ministre sera en vacances à partir Tout dossier pour son approbation doit être monté avant - La sous-ministre sera disponible au besoin durant les vacances des fêtes.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Allègements réglementaire et administratif : - Début des travaux; - Les équipes de chaque secteur seront sollicitées.			

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		- Projet de loi (accès) : - Les orientations ont été précisées avec le cabinet; - À très haut niveau : - Les missions conservées : enfants vulnérables; - Les missions qui ne seront plus autorisées : communauté, religion, immigration et autres; - Partenariats : objectif : conciliation travail-famille. - La date du dépôt DOSSDEC est à confirmer. Il faut viser le dépôt et l'adoption dans la même session (juin) pour entrer en vigueur en septembre soit en même temps que le portail.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : - ADP 11 : - L'analyse des demandes est en cours; - À ce jour, il y a 60 demandes qui ont été transmises ce qui représente 547 places; - L'ADP se termine le 5 décembre 2024.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Comité VAE : - Un représentant autochtone a été identifié.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Comité d’audit du MFA : - Le prochain comité d’audit se tiendra le 19 décembre 2024; - L’équipe est en attente de l’ordre du jour. Il se pourrait que des SMA soient convoqués si des sujets les concernent. - Indice de performance : - L’indice de performance du MFA passe de 85 % à 91 %.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Lancement de l’exercice de planification des dépenses en communication 2025-2026 : - Les adjointes exécutives ont été sollicitées; - Le retour des tableaux complétés est prévu pour le vendredi 10 janvier 2025. Des rencontres individuelles seront tenues par la suite; - Une conseillère en communication sera en accompagnement; - Plafond en catégorie 1 - production et placements publicitaires (campagnes); - Sommes à réserver pour la réalisation à même les budgets des secteurs. - Demandes médias : - Rappels généraux au sujet des demandes médias (délai et contenu). - Émissaires à la Langue française : - Il a été établi par le MLF et le SCG que les DCOM ne seront plus émissaires; - Carl Renaud sera l’émissaire pour le MFA.			
	Cynthia Morin	La directrice demande aux membres de limiter les demandes d’avis juridiques, à l’exception des litiges.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	Ralentissement durant le temps des fêtes. Rencontre pour la clientèle atypique le 9 décembre 2024. Dans les prochains mois : [REDACTED] et missions-partenariats.			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
7.	Rapport du Commissaire à la langue française	Dominic Tardif présente le rapport du Commissaire à la langue française.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :

Mercredi 18 décembre 2024

HEURE :

13 h 30 à 15 h

ENDROIT :

425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre

Stéphanie Bernard, BSM

Lisa Lavoie, DGBSMSG

Carl Renaud, SMPP

Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR

Marjorie Forgues, SMDRSC

M^e Cynthia Morin, DAJ

Cynthia Richard, SGA

Dominic Tardif, DCOM

INVITÉES :

Isabelle Godbout

Annie Gingras

Sandra McLean

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu : CODIR du 3 décembre 2024	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 35	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 45	15 min	Plan de délégation de signature	Marie-Josée Fournier Isabelle Godbout Annie Gingras Sandra McLean	X
DÉPÔT SEULEMENT					
8.				Josée Lepage	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
COMPTE-RENDU					
DATE :	Mercredi 18 décembre 2024	PRÉSENCES :		INVITÉES :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Marjorie Forgues, SMDRSC	Isabelle Godbout	
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516	Stéphanie Bernard, BSM	Carl Renaud, SMPP	Annie Gingras	
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	M ^e Cynthia Morin, DAI	Sandra McLean	
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA		
		Josée Lepage, SMMOQR	Dominic Tardif, DCOM		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : Pas de point en particulier.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur le sujet suivant : - Groupe de travail sur l'afflux des demandeurs d'asile : - Le plan est à venir à une date indéterminée.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Conversion : - Il reste 1 057 places à convertir sur les 1 157 autorisées (donc 18 GNS sur un total de 19). - ADP lot 11 : - Il y a 213 demandes qui ont été transmises, représentant 5 090 places dont 1 445 enfants de moins de 18 mois; - Les analyses se poursuivent.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • VGQ : ○ La reddition de compte du plan d'action VGQ est en cours; ○ Le tout sera présenté aux membres du CODIR en janvier.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Demandes prébudgétaires. • Projet MTAA : ○ La SQI a informé le Ministère que les employés seront regroupés sur le même étage plus vite que prévu. La date du début des travaux n'est pas encore déterminée.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale rappelle aux membres qu'un courriel leur a été transmis avec les dates importantes pour le Conseil du trésor (CT) et le Conseil des ministres (CM) en janvier 2025.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Comité d'audit MFA : ○ Il y aura une rencontre demain matin.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Planification annuelle des dépenses en communication : ○ Date limite : 10 janvier 2025. • Désactivation du moteur de recherche de publications : ○ Prévues au retour des Fêtes en janvier. • Stratégie de contenu des médias sociaux en élaboration : ○ La stratégie sera présentée dans un prochain CODIR. • Révision linguistique interne : ○ La révision ne sera bientôt plus en service partagé avec le MEQ.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Projet de loi Équité et accès ○ Les missions et partenariats prendront la forme de 6 critères de priorisation permettant d'admettre des places hors de la liste régulière; ○ Le seuil maximal de places prioritaires serait fixé à 50 %; ○ Certaines mesures transitoires sont à prévoir.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
6.	État de situation des négociations				
POUR INFORMATION					
7.	Plan de délégation de signature	Les modifications apportées au décret ont été présentées aux membres par Isabelle Godbout, Annie Gingras et Sandra McLean.			
POUR DÉPÔT SEULEMENT					
8.		Dépôt de la note.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE – SPÉCIAL VGQ

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 14 janvier 2025

HEURE : 13 h 30 à 15 h 30

ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre

Stéphanie Bernard, BSM

Lisa Lavoie, DGBSMMSG

Mélita Boucher, DGBSMMSG

Carl Renaud, SMPP

Josée Lepage, SMMOQR

Marjorie Forgues, SMDRSC

Cynthia Richard, SGA

Dominic Tardif, DCOM

M^e Cynthia Morin, DAJ

INVITÉS :

Anne-Marie Deschênes, DCOM

Diana Petrusca Vasilica, SMFIA

ABSENCE :

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	10 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 40	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 50	5 min		Marjorie Forgues	X
8.	14 h 55	20 min	Stratégie de contenu médias sociaux	Dominic Tardif Anne-Marie Deschênes	X
9.	15 h 15	15 min	Présentation du suivi trimestriel de la mise en œuvre du plan d’action VGQ concernant la qualité des SGEE au 31 décembre 2024	Josée Lepage	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE – SPÉCIAL VGQ					
COMPTE-RENDU					
DATE :	Mardi 14 janvier 2025	PRÉSENCES :		ABSENCE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP		
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC		
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	INVITÉS :	
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	Anne-Marie Deschênes (DCOM)	
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAJ	Diana Petrusca Vasilica, SMFIA	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : Une rencontre s'est tenue concernant le rapatriement du Ministère sur le même étage (4^e étage). L'équipe est en attente de l'échéancier des travaux.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Modèle d'estimation : - Le modèle au 31 mars est complété, avec les nouvelles données de l'ISQ par TBC. Le secteur est prêt à le diffuser en ligne; - Une rencontre pour présenter la mise à jour du modèle sera organisée. - Comité de sages : - Les contrats des sages ont été prolongés jusqu'au 31 mars 2025.	Présenter la mise à jour du modèle d'estimation aux employés du Ministère	SMPP	N/A

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : - ADP 11 : - Les analyses devraient se terminer cette semaine. 172 demandes visent un projet d'augmentation de capacité (volet 1); 44 demandes visent un projet d'implantation ou d'ajout d'une installation (volet 2). Des demandes ont été reçues pour les 6 TBC visés par ce volet de l'ADP.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - PNR : - Le Plan d'action ministériel pour l'intégration des personnes non reconnues au réseau des services de garde éducatifs à l'enfance a été révisé. Une note a été produite à ce sujet. - Forum des crimes contre l'État : - Une étude est en cours concernant les fraudes commises contre l'état et le Ministère a été sollicité; - La Direction des enquêtes a été désignée. - RGPD : - Une lettre a été transmise la semaine dernière au RGPD.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : - Études des crédits : - L'échéance pour la mise à jour des fiches selon les questions antérieures est devancée au 14 février 2025; - Un rappel est fait quant à l'importance de porter une attention à la qualité des fiches (contenant et contenu) et de répondre dans les délais; - La préparation des fiches ministérielles est prévue à la mi-mars; - Une rencontre avec les adjointes se tiendra ce jeudi.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : - Demandes d'accès : - Des demandes d'accès concernant le nouveau Guichet commencent à rentrer.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Campagne Valorisation : ○ La rediffusion de la campagne Valorisation est prévue pour la mi-février. • Planification annuelle des activités de communication : ○ La planification annuelle des activités de communication est en consolidation; ○ Les approbations finales commenceront la semaine prochaine. • Migration vers Québec.ca : ○ Les travaux pour le retrait du moteur de recherche des publications commencent aujourd’hui. Le moteur de recherche ne sera plus disponible d’ici la fin de la semaine, comme prévu.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	Rencontre la ministre la semaine prochaine pour un état de situation du Portail • Projet de loi : ○ Une 1^{re} ébauche a été reçue cette semaine et des ajustements auront lieu; ○ Dépôt DOSSDEC toujours prévu pour la fin janvier – début février. • Règlement : ○ Le dépôt du Règlement à l’Assemblée nationale devrait se faire au retour des semaines en circonscription. • Développement information : ○ Il n’y a pas d’enjeu. Échéance toujours en avril. [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
POUR INFORMATION					
7.					
8.	Stratégie de contenu sur les médias sociaux	La stratégie de contenu sur les médias sociaux est présentée aux membres.			
9.	Présentation du suivi trimestriel de la mise en œuvre du plan d’action VGQ concernant la qualité des SGEE au 31 décembre 2024	La sous-ministre adjointe responsable du dossier présente le suivi trimestriel de la mise en œuvre du plan d’action VGQ concernant la qualité des SGEE au 31 décembre 2024.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE - SPÉCIAL PLAN STRATÉGIQUE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 28 janvier 2025 HEURE : 13 h 30 à 15 h 30 ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516 PARTICIPANTS : Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Carl Renaud, SMPP Marie-Josée Fournier, SMFIA Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDRSC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M^e Cynthia Morin, DAJ					
N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	5 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 40	1 heure	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 40	15 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 55	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR DISCUSSION					
7.	15 h 05	25 min	Reddition de compte au 31 décembre 2024 : 1. Plan stratégique 2023-2027 2. Plan d'action organisationnel 2024-2025 3. Plan de gestion intégré des risques 2024-2025 4. Déclaration de services à la clientèle	Cynthia Richard	X
POUR INFORMATION					
8.	15 h 30	N/A	Stratégie de communication - Certification <i>Pour dépôt seulement</i>	Dominic Tardif	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE - SPÉCIAL PLAN STRATÉGIQUE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 28 janvier 2025	PRÉSENCES :		INVITÉ :
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Josée Lepage, SMMOQR Marie-Josée Fournier, SMFIA	Carl Renaud, SMPP Marjorie Forgues, SMDRSC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M ^e Cynthia Morin, DAJ	Karine Latulippe
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres du 23 janvier 2025 : ○ Arrivée du nouveau secrétaire général, M. David Bahan. • Démarche repérage relève TES : ○ Il est demandé aux SMA de proposer rapidement des candidatures à la sous-ministre. Par la suite, les candidatures soumises seront présentées, par les SMA, lors d'un prochain CODIR.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • Modèle d'estimation : ○ La présentation du modèle aux employés se fera le 4 février.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		- Comité de sages : - Révision de l'échéancier pour la livraison du rapport : 31 mars 2025; - Présentation publique du rapport : mai 2025.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Ateliers sur les processus d'affaires : - Les ateliers portaient sur la rédaction des processus afin d'assurer la prise en charge opérationnelle du PISG : - émission d'un permis (développement de places), - renouvellement de permis, - augmentation de la capacité, - diminution de capacité, fermeture, - vente d'actions et vente d'actifs, - places temporaires. - Suivi ADP 11 : - Les recommandations devraient être approuvées sous peu : - Scénario 1 : attribution de 431 places, dont 42 places poupons; - Volet 2 : 26 projets sont en analyse.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Forum SGEE : - Une rencontre s'est tenue la semaine dernière avec le cabinet; - PNR : - Un bulletin PNR devrait être publié cette semaine.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur l'état de situation des demandes prébudgétaires et du PQI.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Campagne de valorisation : - Rediffusion de la campagne de valorisation sur le travail d'éducatrices et d'éducateurs à la mi-février.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		• Médias sociaux : ○ Le Ministère est désormais sur Instagram à partir d’aujourd’hui. • Planification annuelle des dépenses en communication : ○ L’équipe finalise les dernières étapes.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	• Projet de loi : ○ Lecture du mémoire avant de le déposer. • Portail : ○ Une rencontre s’est tenue avec la ministre hier; ○ Une rencontre se tiendra avec le MCN la semaine dernière.			
6.	État de situation des négociations				
POUR DISCUSSION					
7.	Reddition de compte au 31 décembre 2024 : 1. Plan stratégique 2023-2027 2. Plan d’action organisationnel 2024-2025 3. Plan de gestion intégré des risques 2024-2025 4. Déclaration de services à la clientèle	La secrétaire adjointe fait une brève lecture des documents déposés : • Plan stratégique 2023-2027 • Plan d’action organisationnel 2024-2025; • Plan de gestion intégré des risques 2024-2025; • Déclaration de services à la clientèle.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
POUR INFORMATION					
8.	Stratégie de communication - Certification	<u>Dépôt</u> de la stratégie de communication – Certification du personnel éducateur de la petite l'enfance. • [REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE :Mardi 11 février 2025 HEURE :13 h 30 à 15 h 30 ENDROIT :425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 PARTICIPANTS : Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Carl Renaud, SMPP Marie-Josée Fournier, SMFIA Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDRSC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM ABSENCE : INVITÉS : Isabelle Godbout, DGSO Patrice Tremblay, DRH Stéphanie Bolduc, DRH					
Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	15 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 50	50 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 40	15 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 55	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	15 h 10	15 min	Stratégie en ressources humaines 2025-2028	Marie-Josée Fournier Isabelle Godbout Patrice Tremblay Stéphanie Bolduc	X
8.	15 h 25	5 min	Dossier 2024-10804-3 - Révision de la stratégie de recrutement international en petite enfance 2024-2025	Josée Lepage	X
9.			Dossier 2024-11542-2 - Plan ministériel pour l'intégration des personnes non reconnues au réseau des services de garde éducatifs à l'enfance	Josée Lepage	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 11 février 2025	PRÉSENCES :	ABSENCE(S) :	INVITÉS :
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Mélita Boucher, DGBSMMSG Josée Lepage, SMMOQR Marie-Josée Fournier, SMFIA	Carl Renaud, SMPP Marjorie Forgues, SMDRSC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM	Isabelle Godbout, DGSO Patrice Tremblay, DRH Stéphanie Bolduc, DRH
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres. • Demande d'allègement de la bureaucratie. • Vacances à venir : ○ Sous-ministre : [REDACTED]; ○ Ministre : [REDACTED]. • Nouveau directeur de cabinet adjoint, Julien Grenon.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Conversion : ○ 706 places converties sur 1 157 ce qui représente 11 installations sur 19. • ADP 11 : ○ Le 6 février 2025, 53 projets totalisant 431 places, dont 42 pour les enfants âgés de moins de 18 mois, ont été autorisés pour le volet 1 de l'ADP : ▪ Les lettres pour les projets autorisés ont été transmises le 6 février tandis que celles pour les projets refusés ont été transmises le 7 février. ○ Volet 2 : ▪ Les rencontres CCR se tiendront prochainement.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : ■ [REDACTED] • Certificats honorifiques : ○ Une relance a été faite pour les certificats honorifiques (701 certificats jusqu'à maintenant). • Bourses Perspective : ○ Annonce prévue à la fin du printemps 2025; ■ [REDACTED] • Papillon Revenu Québec/PNR: ○ En collaboration avec la DCOM, le papillon est imprimé et est à l'entrepôt de Revenu Québec. Tout est OK pour la transmission aux personnes visées.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : ■ [REDACTED] • Plomb dans l'eau.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Renouvellement des accords avec le fédéral. • Suivi de l'étude des crédits.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Campagne valorisation : ○ La rediffusion de la campagne Renardeau est en cours. • Médias sociaux : ○ Un suivi trimestriel sur l'évolution des médias sociaux sera réalisé (résultats de la stratégie de dynamisation en déploiement).			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	■ [REDACTED] • projet de loi Équité Accès: ○ Le projet de loi a été déposé au DOSSDEC la semaine dernière; ○ [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
POUR INFORMATION					
7.	Stratégie en ressources humaines 2025-2028	Présentation de la Stratégie en ressources humaines 2025-2028.			
8.	Révision de la stratégie de recrutement international en petite enfance 2024-2025	Dépôt de la stratégie de recrutement international en petite enfance 2024-2025 révisée. [REDACTED]			
9.	Dossier 2024-11542-2 - Plan ministériel pour l'intégration des personnes non reconnues au réseau des services de garde éducatifs à l'enfance	Dépôt du Plan ministériel pour l'intégration des personnes non reconnues au réseau des services de garde éducatifs à l'enfance bonifié. [REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 4 mars 2025					
HEURE : 13 h 30 à 15 h 15					
ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516					
PARTICIPANTS :					
Julie Blackburn, sous-ministre			Marie-Josée Fournier, SMFIA		
Stéphanie Bernard, BSM			Marjorie Forgues, SMDRSC		
Lisa Lavoie, DGBSMSG			Cynthia Richard, SGA		
Mélita Boucher, DGBSMSG			Dominic Tardif, DCOM		
Carl Renaud, SMPP			M ^e Cynthia Morin, DAJ		
ABSENCE :			INVITÉS :		
[REDACTED]			Igor Marincic, [REDACTED]		
			François Lemelin, SMDRSC		
			Nancy Gionet, SMDRSC		
Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 40	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 50	20 min	Structure administrative	Marjorie Forgues François Lemelin Nancy Gionet	X
8.	15 h 10	5 min	Audit du VGQ - Cartes de crédits gouvernementales	Marie-Josée Fournier	X
DÉPÔT SEULEMENT					
9.	N/A	N/A	[REDACTED]	Igor Marincic	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 4 mars 2025	PRÉSENCES :		ABSENCE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP		
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC		
		Lisa Lavoie, DGBSMMSG	Dominic Tardif, DCOM		
		Mélita Boucher, DGBSMMSG	M ^e Cynthia Morin, DAI		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA		INVITÉ(S) :	
				Igor Marincic,	
				François Lemelin	
				Nancy Gionet	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres. • Dates prévues pour la présentation du Projet de loi. • Briefings de la ministre pour l'étude des crédits.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • Projet de loi : ○ [REDACTED] ▪ [REDACTED] ▪ [REDACTED] • Comité de sages : ○ Les textes commencent à rentrer. • Modèle d'estimation : ○ Les données seront disponibles dans les prochains jours.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		■ [REDACTED] ■ [REDACTED]			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • ADP 11 - Volet 2 : ○ 26 demandes admissibles pour les 6 TBC; ○ Les recommandations ont été déposées à la ministre; ■ [REDACTED] • Conversion : ○ <u>GNS en CPE</u> : ▪ 5 projets totalisant 251 places ont été autorisés; ▪ Deux désistements ont été reçus, réduisant ainsi le nombre à 123 places. ○ <u>GNS en GS</u> : ▪ 11 projets sur 19 sont convertis; ▪ Aucun enjeu d'ici le 31 mars 2025 (1 157 places). • Mises sous permis : ○ En février, 631 places ont été mises sous permis, portant le total à 4 342 places.			
	Igor Marincic [REDACTED]	L'intérim de la sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : ■ [REDACTED] ■ [REDACTED] • Certificats honorifiques : ○ Une relance a été faite pour les certificats honorifiques (1 778 certificats actuellement). • Ressources humaines : ○ Arrivée le [REDACTED] de Nathalie Beaulieu comme directrice des plaintes et des inspections en remplacement de Johanne Aucoin [REDACTED]			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Fonctionnement du Budget 2025-2026. • Utilisation de l'intelligence artificielle et arrêté ministériel. • [REDACTED]			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : • Étude des crédits : ○ L'étude des crédits se tiendrait dans les semaines du 28 avril et du 5 mai 2025; ○ Les briefings avec la ministre se tiendront dans la semaine du 14 avril 2025.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Québec.ca : ○ Il faudrait prévoir et laisser le plus de délai possible pour les mises en ligne ou les mises à jour Web en raison de mouvement de personnel. • Séquence de communication SAG-parents déployée (et modération active).			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Stratégie de déploiement.	Prévoir une note d'information	SMPP et SMFIA	N/A
6.	État de situation des négociations				
POUR INFORMATION					
7.	Structure administrative	La sous-ministre adjointe accompagnée des directeurs régionaux de son secteur informe les membres des changements à venir dans la structure administrative du sous-ministériat. • Une présentation sera également faite lors de la prochaine rencontre des cadres. • Des rencontres individuelles pourront être fait à la demande. • Une manchette intranet est déjà prévu ainsi qu'un communiqué à tout le Ministère.			
8.	Audit du VGQ - Cartes de crédits gouvernementales	Il y aura un audit du Vérificateur général du Québec sur les cartes de crédits gouvernementales.			
DÉPÔT SEULEMENT					
9.					

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
Mardi 18 mars 2025

HEURE :
13 h 30 à 15 h 30

ENDROIT :
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMMSG
Mélita Boucher, DGBSMMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

INVITÉS :

François Lépine
Patrice Tremblay
Caroline Beaulieu

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	15 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 45	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR APPROBATION					
7.	14 h 45	15 min	Directive relative à l’utilisation d’une autre langue que le français (dossier 2025-10455)	Carl Renaud	X
POUR INFORMATION					
8.	15 h	5 min	Modification à l'indicateur 8.4 de l'Indice de performance / Suivi des recommandations par le CODIR (dossier 2025-10151)	Carl Renaud Caroline Beaulieu	X
9.	15 h 05	10 min	Transformation des milieux de travail (TMT) - État de situation des aménagements au 425, rue Jacques-Parizeau	Marie-Josée Fournier Patrice Tremblay François Lépine	X
10.	N/A	N/A	Définition claire des critères et révision de la répartition des objets de plaintes aux directions traitantes (dossier 2025-10395) – <u>Dépôt seulement</u>	SMMOQR	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 18 mars 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Patrice Tremblay, DRH
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130, et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC	François Lépine, DGCID
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	Caroline Beaulieu, DVCS
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAJ	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA		

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • Projet de loi Équité : ○ Le PL Équité passe au Conseil des ministres demain; ○ Le dépôt à l'Assemblée nationale est prévu la semaine prochaine. • Plan de communication du Projet de loi : ○ Un plan de communication est en préparation afin de communiquer les détails du PL en marge du dépôt (envoi massif aux prestataires, rencontre des associations, etc.). • Plan de lutte contre l'intimidation ○ Les textes seront partagés avec les ministères cette semaine; ○ Le dépôt Dossdec est prévu en mai et le lancement est prévu en juin.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • ADP 11 – volet 2 : ○ Lettres transmises; ○ 404 places confirmées. • Conversion : ○ 929 sur un total de 1 157.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Grand forum des partenaires : ○ Suivi de la planification. • Plan d’action VGQ : ○ SDM lancé pour la mise à jour du plan d’action; ○ Présentation prévue au CODIR du 15 avril 2025.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Heures travaillées vs heures payées. • [REDACTED] concernant les mandats stratégiques. • [REDACTED] • [REDACTED] • [REDACTED] • Ressources humaines : ○ [REDACTED] ○ Mini-réorganisation du sous-ministériat.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur les sujets suivants : • Étude des crédits : ○ L’étude des crédits va bon train; ○ [REDACTED] ○ L’équipe est à finaliser les fiches « demandes de renseignements particuliers »; ○ L’exercice de mise à jour des fiches ministérielles et des napperons est également en cours. • Briefings avec la ministre : ○ Les briefings de la ministre sont prévus [REDACTED] ○ L’horaire détaillé des sujets abordés sera transmis aux membres dans les prochains jours;	Préparer tous les documents et les transmettre en avance.	Tous	N/A

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		○ Il est demandé de préparer en avance tous les documents pertinents aux briefings afin que la SM puisse en prendre connaissance et que le cabinet puisse se préparer en conséquence.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Suivi du Plan stratégique. • Plan de gestion intégrée des risques : ○ Révision et mise à jour du plan (rencontres à venir avec les équipes). • Rapport annuel de gestion : ○ Le calendrier du RAG sera présenté au prochain CODIR.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres que l'équipe des communications est sollicitée par les dossiers suivants : • Bilan du grand chantier. • Projet de loi Équité. • Semaine des services de garde. • Grand Forum des partenaires. • Portail (courriel parents SAG, séquence RSGE SAG, avis de pertinence pour campagne à venir, projet de lignes consolidées, etc.).			
	Cynthia Morin	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	N/A			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
POUR APPROBATION					
7.	Directive relative à l'utilisation d'une autre langue que le français	Présentation de la Directive relative à l'utilisation d'une autre langue que le français.	Approuvé		
POUR INFORMATION					
8.	Modification à l'indicateur 8.4 de l'Indice de performance	Suivi des recommandations par le CODIR.			
9.	Transformation des milieux de travail (TMT) - État de situation des aménagements	Présentation de l'état de situation des aménagements au 425, rue Jacques-Parizeau et au 600, rue Fullum.			
10.	Définition claire des critères et révision de la répartition des objets de plaintes aux directions traitantes	Dépôt seulement. [REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 1 ^{er} avril 2025					
HEURE : 13 h 30 à 15 h					
ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130					
PARTICIPANTS :					
Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Carl Renaud, SMPP Marie-Josée Fournier, SMFIA					
Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDRSC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M ^e Cynthia Morin, DAJ					
N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	15 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 45	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR DISCUSSION					
7.	15 h	N/A	Dépôt du calendrier des travaux du Rapport annuel de gestion 2024-2025	Cynthia Richard	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :
HEURE :
ENDROIT :

Mardi 1^{er} avril 2025
13 h 30 à 15 h
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130

PRÉSENCES :
Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMMSG
Mélita Boucher, DGBSMMSG
Josée Lepage, SMMOQR
Marie-Josée Fournier, SMFIA
Carl Renaud, SMPP
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAI

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	Le sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : Forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Cadres normatifs OCF et HGC : - Le cadre normatif OCF a été autorisé par le Conseil du trésor (présenté au CAC et en cours pour les organismes); - L'appel de requalification sera lancé sous peu; - MEOD : - L'opération de la mise à jour est lancée; - Enfants en attente (30 novembre); - Solde de places (31 mars).			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Conversion : - Objectif atteint (1 157). - Consultations pour les 1 000 places accordées.			

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		• Mises sous permis : ○ Plus de 5 300 mises sous permis. • Rencontre avec les associations : ○ Présentation de la nouvelle structure.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Grand forum des partenaires : ○ [REDACTED] ○ Les équipes collaborent pour préparer le panel de l'avant-midi avec les trois initiatives retenues : Trousse FÉE, Agir ensemble de la maison de la Famille de Granby et CPE l'Attrait mignon avec UPA; ■ [REDACTED] ○ Une rencontre préparatoire sera organisée avec tous les SMA et la SM à la fin avril pour ce panel; ○ Il y aura également une partie en Slido pour ajouter à l'effet interactif souhaité par le cabinet. • [REDACTED]			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Budget : ○ Coupure dans les prochaines années. • Rapatriement au MCN : ○ Volet bureautique et numérique. • Stationnement à Longueuil : ○ Il y a aura des travaux et cela réduira le stationnement.			

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : - Étude des crédits : - La date pour le Ministère est le 8 mai 2025.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : - RAG : - La directrice demande aux membres de lui revenir sur l'échéancier et la table des matières d'ici jeudi. - PAO : - Des rencontres seront prévues sous peu pour la révision.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Web : - Une nouvelle ressource arrive la semaine prochaine, mais il faut continuer de prévoir plus de délais que moins pour le mois d'avril. - Planification annuelle des activités de communication : [REDACTED] - Il n'y a pas de grands changements en vue. Prix Zénith : - Le dossier de candidature pour la campagne avec Renardeau sera déposé aux prochains Prix Zénith. - Autres dossiers : - Grand forum (logistique, vidéo collaboratif, activité brise-glace, etc.); - Semaine des services de garde (matériel promo en développement); - Portail (courriels automatisés, séquences, lignes de communication consolidées, avis de pertinence, campagne, « storyboard » vidéos, etc.); - Séance photo réalisée en installation (CPE) pour les besoins visuels de la prochaine année (une autre séance photo suivra en milieu familial été-automne prochain).			
	Cynthia Morin	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]			

Sujet		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Projet de loi : ○ Le Projet de loi a été déposé la semaine dernière; ○ Les consultations particulières pourraient avoir lieu dans la semaine du 21 avril; ○ L'étude détaillée sera après l'Étude des crédits, soit en mai. • Plan de communications : ○ L'équipe poursuit la bonification du Plan de communications en vue d'une présentation à la ministre.			
6.	État de situation des négociations				
DÉPÔT SEULEMENT					
7	Dépôt du calendrier des travaux du Rapport annuel de gestion 2024-2025	La secrétaire adjointe présente brièvement le calendrier des travaux du RAG 2024-2025 aux membres du CODIR.			



COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 15 avril 2025
HEURE : 13 h 30 à 16 h
ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 2.516 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

INVITÉ(S) :

Patrice Tremblay, DRH
Caroline Beaulieu, SMPP, DVCS
Marie-Claude Gauthier, SMPP, DVCS
Laurence St-Denis, SMMOQR, DSCQ

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 35	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 45	15 min	Suivi trimestriel [REDACTED]	Josée Lepage	
8.	15 h	10 min	[REDACTED]	Cynthia Morin	
9.	15 h 10	20 min	Rapport d'évaluation - Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance	Carl Renaud Caroline Beaulieu Marie-Claude Gauthier Laurence St-Denis	X
10.	15 h 30	10 min	Plan d'action [REDACTED]	Josée Lepage Laurence St-Denis Caroline Beaulieu	X
POUR APPROBATION					
11.	15 h 40	10 min	Plan d'action en matière d'éthique	Patrice Tremblay	

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 15 avril 2025	PRÉSENCES :		INVITÉ(S) :
HEURE :	13 h 30 à 15 h 40	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Caroline Beaulieu, SMPP, DVCS
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130, et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC	Marie-Claude Gauthier, SMPP, DVCS
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	Laurence St-Denis, SMMOQR, DSCQ
		Josée Lepage, SMMOQR	Dominic Tardif, DCOM	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	M ^e Cynthia Morin, DAJ	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre fait un bref retour sur le Forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Projet de loi : - Les consultations particulières se tiendront les 23 et 24 avril ainsi que le 20 mai 2025; - On vise à ce que les travaux se terminent d'ici la fin de la session parlementaire le 6 juin 2025.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Conversion : - Consultation des associations : - L'AQCPE et l'AGNSI ont partagé leurs observations;			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		■ [REDACTED] • Formulaire de plaintes et commentaires : ■ [REDACTED]; ○ Pour le volet des commentaires, le secteur poursuit le processus actuel soit de recevoir, traiter et catégoriser; ■ [REDACTED]			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Grand Forum : ○ Nombre d'inscriptions : 83; ○ Un lien sera transmis aux employés du Ministère qui participeront au Forum afin de s'inscrire et faire leur choix de menu. • [REDACTED]			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur les sujets suivants : • Documents officiels CT et DOSSDEC : ○ Des rencontres avec les équipes suivront sous peu concernant la création d'un nouvel outil de suivi; ○ Le tableau de suivi des documents officiels est déposé séance tenante. • État d'avancement de l'EDC.	Nouvel outil de suivi à venir	DGBSMSG et tous les secteurs	N/A
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : • RAG : ○ Les travaux continuent.			
	Cynthia Morin	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	- Plan de communication : - Le plan de communication a été présenté à la ministre; - Plusieurs outils sont en production. - Rencontre Services Québec.			
6.	État de situation des négociations				
POUR INFORMATION					
7.	Suivi trimestriel du plan d'action VGQ au 31 mars 2025	La sous-ministre adjointe responsable du dossier présente le suivi trimestriel de la mise en œuvre du plan d'action VGQ concernant la qualité des SGEE au 31 mars 2025.			
8.					
9.	Rapport d'évaluation - Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des SGEE	Présentation du rapport d'évaluation du Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des SGEE.			
10.	Plan d'action en réponse aux recommandations du Rapport d'évaluation - Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance	Présentation du Plan d'action visant la mise en œuvre des recommandations du rapport d'évaluation du Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des SGEE. Le Plan d'action est approuvé et l'équipe de la DVCS en fera le suivi.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 29 avril 2025

HEURE : 13 h 30 à 15 h

ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre

Stéphanie Bernard, BSM

Lisa Lavoie, DGBSMSG

Mélita Boucher, DGBSMSG

Carl Renaud, SMPP

Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR

Marjorie Forgues, SMDSRC

Cynthia Richard, SGA

Dominic Tardif, DCOM

M^e Cynthia Morin, DAJ

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 35	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 29 avril 2025	PRÉSENCES :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre fait le point notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres : ○ La sous-ministre fait un bref retour sur le Forum des sous-ministres du 17 avril 2025. • Étude des crédits du Ministère : ○ Il faut réduire la liste des personnes qui seront présentes à l'Assemblée nationale. • Étude des crédits du PM demain : ○ Il est demandé aux membres de rester disponible au cas où.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • OCF : ○ ○ 82 groupes ont été recommandés jusqu'à maintenant; ○ 16 OCF vont recevoir leur 1^{er} versement au plus tard le 15 mai.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • Portail : ○ Une rencontre s’est tenue avec le MCN concernant les paramètres du déploiement de la vérification de l’identité : ▪ [REDACTED] ▪ Une rencontre de suivi est planifiée la semaine prochaine.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • Forum des partenaires : ○ 226 inscriptions jusqu’à maintenant.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur les sujets suivants : • Étude des crédits du premier ministre : ○ Deux blocs : 11 h 30 à 13 h et 15 h 30 à 18 h; ○ Un canal Teams avec les adjointes et les SMA sera créé. • Suivi des livrables : ○ Le tableau de suivi des livrables a été déposé aux membres.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Plan pluriannuel 2025-2028 : ○ Entrevues à venir entre l’audit interne et les SMA pour le plan pluriannuel 2025-2028.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Activités de communication pour le Portail : ○ Avancement des séquences d’activités de communication liées au Portail : ▪ SAG-RSGE complété; ▪ Parents d’enfants non nés ou en cours d’adoption en validation. • Grand forum : ○ Vidéo collaboratif du Grand forum : ▪ Il manque toujours le segment de [REDACTED] • Planification des activités de communication : ○ La planification des activités de communication a été approuvée par le SCG. • Statistiques trimestrielles des médias sociaux : ○ Les statistiques sont positives, avec une légère hausse des abonnés après le début de la mise en œuvre du plan de dynamisation du Ministère.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Mise en œuvre du Portail : ○ Un avenant avec la firme Salesforce a été signé pour aider à la planification de la mise en ligne du Portail. • Consultations particulières : ○ Des consultations particulières ont eu lieu la semaine dernière et d'autres auront lieu le 20 mai; ○ Plusieurs groupes demandent des dérogations pour le 50 %, notamment pour les places prioritaires pour les enfants d'étudiants et d'employés d'une entreprise.			
6.	État de situation des négociations				
INFORMATION					
7.	Budget 2025-2026	La sous-ministre adjointe du financement, des infrastructures et de l'administration présente la situation budgétaire 2025-2026 du ministère de la Famille.			
8.	Grand Forum des partenaires	La sous-ministre adjointe fait un tour de table avec les membres concernant le déroulement de la journée et de la diversité des sujets.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE –

ORDRE DU JOUR

DATE : Mercredi 14 mai 2025

HEURE : 13 h 30 à 15 h 30

ENDROIT : Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMMSG
Mélita Boucher, DGBSMMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDRSC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

INVITÉE :

Karine Latulippe, DGBSMMSG

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	10 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 40	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR DISCUSSION					
7.	14 h 50	30 min		Cynthia Richard Karine Latulippe	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mercredi 14 mai 2025	PRÉSENCES :		INVITÉE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Karine Latulippe, DGBSMSG	
ENDROIT :	Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC		
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA		
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM		
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Retour sur le grand forum. - Transmettre les bilans 2024-2025 (SMA) au plus tard ce vendredi.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Projet de loi 95 : - Fin des consultations particulières le 20 mai 2025; - Début de l'étude détaillée, le 21 mai 2025 (il restera 10 jours de travaux); - Amendement sur le seuil de 50 %. [REDACTED] - apport du comité de sages : - Toujours en mouvement; - Une annonce aurait lieu le 30 mai; [REDACTED]	Prendre contact avec les vis-à-vis des autres M/O concernés	SMPP	N/A

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • Plomb dans l'eau : ○ Les équipes travaillent à finaliser l'harmonisation du processus et des pratiques afin d'assurer le suivi des tests réalisés par les SGEE.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Certificats honorifiques : ○ Maintenant offerts aux gestionnaires et aux autres membres du personnel; ○ Entre le 8 et le 14 mai, le Ministère a reçu 560 nouvelles nominations : ▪ 358 pour la catégorie « éducateur et RSGE »; ▪ 108 pour la catégorie des gestionnaires; ▪ 94 pour tout le reste du personnel. • Grand forum des partenaires : ○ Le sondage sur le forum sera envoyé aujourd'hui pour commentaires en vue de la prochaine édition dont la date sera à déterminer.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • TI : ○ Priorités : ○ Formation sur le financement à venir.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : • Dossiers officiels : ○ Il reste 4 semaines pour déposer les dossiers officiels avant la période estivale.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • RAG : ○ Importance de retourner les fiches d’ici la fin de la semaine. • Plan pluriannuel 2025-2028 : ○ Des rencontres se tiendront cette semaine et la semaine prochaine pour le Plan triennal.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Plusieurs dossiers en cours : ○ Comité de sages; ○ Plan d’action contre l’intimidation; ○ Mises en ligne de formations; ○ Poursuites des séquences entourant le Portail. • Ressources humaines : ○ Arrivée prochainement d’une personne [REDACTED] ○ Départ prochain [REDACTED]			
	Cynthia Morin	[REDACTED]			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde				
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			

POUR DISCUSSION					
7.	[REDACTED]	[REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 27 mai 2025 HEURE : 13 h 30 à 15 h ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 PARTICIPANTS : Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMMSG Mélita Boucher, DGBSMMSG Marie-Josée Fournier, SMFIA Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDSRC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M^e Cynthia Morin, DAI ABSENT : INVITÉS : Patrice Tremblay, DRH Stéphanie Bolduc, DRH Caroline Beaulieu,					
N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre - Forum des sous-ministres - Entraide	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	15 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 45	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR APPROBATION					
7.	14 h 45	15 min	Éthique	Marie-Josée Fournier Patrice Tremblay Stéphanie Bolduc	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
COMPTE-RENDU					
DATE :	Mardi 27 mai 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Marjorie Forgues, SMDSRC	Patrice Tremblay, DRH	
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130	Stéphanie Bernard, BSM	Cynthia Richard, SGA	Stéphanie Bolduc, DRH	
		Lisa Lavoie, DGBSMMSG	Dominic Tardif, DCOM	Caroline Beaulieu, [REDACTED]	
		Mélita Boucher, DGBSMMSG	M ^e Cynthia Morin, DAJ	ABSENT :	
		Josée Lepage, SMMOQR		[REDACTED]	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres. • Entraide : ○ Directeur de campagne : Caroline Beaulieu et une autre personne à déterminer; ○ Coordonnateur : À déterminer; ○ Dons majeurs : Carl Renaud. • Comité de sages : ○ [REDACTED] ○ Dépôt du rapport ce vendredi.	Nommer un directeur de campagne et un coordonnateur		
4.	Tour de table				
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Bureaux coordonnateurs : ○ Les recommandations pour le renouvellement des agréments moindres seront transmises à la sous-ministre le 28 mai; ○ L'échéance pour les renouvellements est le 31 mai. • ADP conversion : ○ Les recommandations seront transmises cette semaine à la SM avec l'échéancier révisé.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Retour sur le Grand forum des partenaires : - Sondage post-événement (81 répondants jusqu'à maintenant). - VGQ : - Rencontre avec le VGQ ce matin concernant le Plan d'action			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - PISG : - Rencontre des cadres : - La prochaine rencontre des cadres se tiendra le 10 juin en présentiel et en Teams (les gens de Québec ensemble et les gens de Montréal ensemble). Les deux salles seront connectées ensemble par Teams. - Il est demandé au SMA de faire une présentation de leur bilan annuel.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Poursuite des travaux en lien avec le RAG.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Demandes médias : - Simplification du bilan quotidien des demandes médias en fin de journée. - Ressources humaines :			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	- Tests d'intrusion : - Le MCN a débuté les tests d'intrusion. - État d'avancement des travaux avec Services Québec :			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		○ Appel d'offres : ▪ Un appel d'offres a été lancé le 21 mai dernier [REDACTED] par Services Québec afin de soutenir le MFA dans le cadre du déploiement de son nouveau portail d'inscription aux services de garde. La date de fermeture de l'appel d'offres est prévue le 16 juin prochain. ○ [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
POUR APPROBATION					
7.	Éthique : Présentation du Plan d'action en matière d'éthique 2025-2027	• Responsable de la gestion de l'éthique et l'intégrité : ○ Explication du rôle du responsable de la gestion de l'éthique et l'intégrité • Politique sur la gestion de l'éthique et de l'intégrité applicable aux ministères et organismes de la fonction publique : ○ Le SCT a élaboré la Politique, mais cette dernière n'est pas encore adoptée. • Plan d'action en matière d'éthique 2025-2027 : ○ Afin de répondre à la politique et d'instaurer un programme organisationnel en GEI, la responsable de la gestion de l'éthique et l'intégrité propose un plan d'action en matière d'éthique 2025-2027; ○ Prochaines étapes : ▪ Septembre 2025 - Diffusion du Plan d'action lors d'une rencontre virtuelle des cadres. ▪ Octobre 2025 - Diffusion du Plan d'action à l'ensemble des employés.	Approuvé		

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 10 juin 2025 HEURE : 10 h à 12 h ENDROIT : Montréal – Salle 4.60 et Teams PARTICIPANTS : Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Carl Renaud, SMPP Marie-Josée Fournier, SMFIA Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDSRC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M^e Cynthia Morin, DAJ INVITÉS : Boyd Lavallée Florine Vernillet Andrée-Ann Baril					
N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	10 h	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	10 h 05	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	10 h 15	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	11 h	10 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	11 h 10	10 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	11 h 20	30 min		Marie-Josée Fournier Boyd Lavallée Florine Vernillet Andrée-Ann Baril	X
8.	11 h 50	10 min		Cynthia Richard	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 10 juin 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :	
HEURE :	10 h à 12 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Boyd Lavallée	
ENDROIT :	- Montréal – Salle 4.60	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC	Florine Vernillet	
	- Québec – Salle 4.130	Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	Andrée-Ann Baril	
	- Teams	Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM		
		Josée LePage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre fait le point notamment sur le sujet suivant : • Forum des SM du 29 mai.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • OCF : ○ Bilan Opération de requalification des OCF; ○ Recommandation de plus de 200 organismes (la majorité se qualifie); ○ Paiement déjà commencé depuis le 8 mai. • Projet de loi : ○ Toujours dans le plan de communication à la suite de la sanction du PL; ○ Rédaction d'outils de communication; ○ Rencontre avec les associations, les titulaires de permis et les BC.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Plan d'action du sous-ministériat : ○ Le 9 juin aura lieu le lancement du plan d'action du SMDSRC. • Portail :			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		○ Appel d’offres (Services Québec), ouverture des soumissions la semaine prochaine.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Main-d’œuvre : ○ [REDACTED] • Certificats honorifiques : ○ Le ministère a reçu 915 demandes de certificats à ce jour.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Règles budgétaires : ○ Les règles budgétaires sont en cours d’approbation; ○ Une rencontre se tiendra avec la ministre ce jeudi; ○ Les documents ont été transmis au SCT pour leurs commentaires. • Gestion des effectifs.			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur les sujets suivants : • Lancement de l’opération des fiches parlementaires. • Mise à jour des documents officiels. • Tableau de suivi des dossiers (12 juin 2025).			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • [REDACTED] • Questionnaire RALAP. • [REDACTED] ○ [REDACTED]			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Gel d’embauche à l’échelle du Secrétariat à la communication gouvernementale.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	• Suites du projet de loi : ○ Communication avec les associations (plan de communication; opérations sanctions du projet de loi); ○ Les équipes poursuivent le plan de communication général du Portail; ○ Un rappel avec la DCOM est en préparation concernant l’opération SAG; ○ L’équipe Affaires travaille sur la validation des formulaires des priorités d’admission et sur la mise à jour de la note sur la stratégie de déploiement. • Deuxième semaine pour les tests d’intrusion.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		• Avancement des adaptations résultant du projet de loi. • [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
POUR DISCUSSION					
7.	[REDACTED]	[REDACTED]			
POUR INFORMATION					
8.	[REDACTED]	[REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
Mardi 8 juillet 2025

HEURE :
13 h 30 à 15 h 30

ENDROIT :
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

ABSENCE :

INVITÉES :
Caroline Beaulieu
Chantale Thibault

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Carl Renaud Marie-Josée Fournier	N/A
6.	14 h 40	5 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 45	30	Suivi trimestriel du plan d'action VGQ au 30 juin 2025 	Josée Lepage	A venir
8.	15 h 15	15 min	Présentation des résultats des sondages sur la satisfaction des clientèles	Cynthia Richard Caroline Beaulieu Chantale Thibault	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
COMPTE-RENDU					
DATE :	Mardi 8 juillet 2025	PRÉSENCES :		ABSENCE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP		
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDRSC		
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	INVITÉES:	
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	Caroline Beaulieu	
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI	Chantale Thibault	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres du 12 juin 2025. • Vacances de la sous-ministre : [REDACTED] • Vacances de la ministre.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : • Organismes communautaires Famille (OCF) : ○ 4 CAF demeurent à signer sur les 281 OCF autorisés. • Halte-garderie communautaire : ○ [REDACTED] • Organismes famille autochtones : ○ Note dans SDM pour un premier lot [REDACTED].			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • ADP conversion : ○ Lancement de l'ADP conversion aujourd'hui jusqu'en septembre 2025; ○ Objectif : 1 000 places réalisées en mars 2026.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • [REDACTED] • Publication des résultats qualité : ○ Il y aura la création d'un comité à l'interne.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • Règles budgétaires : ○ Les règles budgétaires seront bientôt approuvées et publiées; ○ Les ressources internes et les associations recevront des rencontres d'informations à ce sujet.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Copilot : ○ Il est demandé de faire un rappel qu'il ne faut pas mettre d'information personnelle et confidentielle dans Copilot.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Appel à sensibiliser les gestionnaires, afin qu'ils : ○ s'assurent que leurs équipes utilisent toujours les derniers gabarits Word et PowerPoint, surtout lors de vidéos de formation (tutoriels/webinaires), etc.; ○ s'assurent, lors de la mise à jour de documents partagés en envoi massif ou déposés en ligne, que l'ensemble du document est mis à jour et vérifié (hyperliens toujours actifs, etc.) pour diffuser des documents de qualité; ○ encouragent leurs équipes, en cas de doute concernant les gabarits, les signatures gouvernementales ou ministérielles (PIV), la qualité de la langue ou toute autre norme graphique ou linguistique, de se tourner vers leur conseillère ou conseiller en communication de la DCOM.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	• Poursuite du travail sur le processus de validation des priorités d'admission et des droits acquis (DVCS/DER). • Les équipes collaborent afin d'établir les objets de plaintes et manquements. Des consultations sont à venir en août. • Communication sur le portail : ○ Transmission à la SM et aux SMA, cet après-midi, de la première capsule vidéo pour accompagner les clientèles.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
		• Avancement des travaux : ○ Les travaux pour la finalisation avancent bien; ○ Il n’y a pas d’enjeu sur l’échéancier. • [REDACTED]			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
POUR INFORMATION					
7.	Suivi trimestriel du plan d’action VGQ au 30 juin 2025	La sous-ministre adjointe responsable du dossier présente le suivi trimestriel de la mise en œuvre du plan d’action VGQ au 30 juin 2025.			
8.	Présentation des résultats des sondages sur la satisfaction des clientèles	Caroline Beaulieu et Chantale Thibault présentent les résultats des sondages sur la satisfaction des clientèles.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 26 août 2025

HEURE : 13 h 30 à 14 h 45

ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams (Montréal)

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG

Carl Renaud, SMPP
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM

ABSENCES :

INVITÉS :

Nathalie Beaulieu, SMMOQR,

Olivier Brisson, SMFIA,

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	15 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 40	5 min	État de situation des négociations	Nathalie Beaulieu	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 26 août 2025	PRÉSENCES :	ABSENCE(S) :	INVITÉ(S) :
HEURE :	13 h 30 à 14 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre		Nathalie Beaulieu, SMMOQR,
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM		
		Lisa Lavoie, DGBSMSG		Olivier Brisson, SMFIA,
		Mélita Boucher, DGBSMSG		
		Carl Renaud, SMPP		
		Marjorie Forgues, SMDSRC		
		Cynthia Richard, SGA		
		Dominic Tardif, DCOM		

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : Retour sur le Forum des sous-ministres du 10 juillet.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants :			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • ADP conversion : ○ Au 22 août 2025, le Ministère n'a pas reçu de nouvelles demandes; ○ La vérification de l'admissibilité est terminée : 4 demandes admissibles ont été reçues; ○ Le 26 août, un courriel de rappel de l'ADP en cours sera transmis aux GNS admissibles.			
	Nathalie Beaulieu, [REDACTED]	[REDACTED] fait le point notamment sur les sujets suivants : • PNR et rehaussement de l'indicatif financier : ○ Un envoi massif est prévu au début septembre. [REDACTED]			
	Olivier Brisson, [REDACTED]	[REDACTED] fait le point notamment sur les sujets suivants : [REDACTED]			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur le sujet suivant : • Remaniement ministériel (potentiel) : ○ Il est demandé à chaque secteur de se préparer en prévision de potentiels breffages, s'il y a un changement de ministre.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • RAG : ○ Le RAG sera relu par l'audit interne; ○ La révision linguistique est en cours. [REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Semaine nationale des éducatrices et éducateurs : - L'illustration finale a été approuvée par le cabinet, portant sur le thème préalablement approuvé par ce dernier : « La petite enfance entre de bonnes mains ». - Rehaussement de l'incitatif financier pour les nouvelles RSGE : - Il n'y aura pas de communiqué de presse, mais des publications sur les médias sociaux sont prévues la semaine prochaine. - Portail d'inscription aux services de garde : - La séquence de communication entourant le déploiement est en validation au cabinet; [REDACTED] [REDACTED] - Les textes des pages Web informationnelles (Québec.ca) sont en finalisation et monteront bientôt au cabinet.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Point discuté au tour de table de M. Renaud et M. Tardif.			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			
Pour dépôt seulement					
	Bilan du Plan stratégique au 30 juin 2025	Document déposé pour information. Les membres sont invités à en prendre connaissance, entre autres, pour les parties concernant leur secteur.			
	Politique de confidentialité de renseignements personnels dans le cadre d'une PES	Document déposé pour information. Les membres sont invités à en prendre connaissance.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 9 septembre 2025

HEURE : 13 h 30 à 15 h

ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre

Stéphanie Bernard, BSM

Mélita Boucher, DGBSMSG

Carl Renaud, SMPP

Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR

Marjorie Forgues, SMDSRC

Cynthia Richard, SGA

Dominic Tardif, DCOM

M^e Cynthia Morin, DAJ

ABSENCE :

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	15 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 45	15 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE RENDU

DATE :	Mardi 9 septembre 2025	PRÉSENCES :		ABSENCE :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP		
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC		
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA		
		Josée Lepage, SMMOQR	Dominic Tardif, DCOM		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	M ^e Cynthia Morin, DAJ		

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : - Remaniement : - La nomination des ministres aura lieu demain; - La séquence officielle des breffages suivra par la suite.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Plan de lutte contre l'intimidation : - Le lancement, qui devait avoir lieu en septembre, est reporté en raison du remaniement; - Le Plan a été autorisé par le CM; - Le nouveau ministre devra résigner les C. T. déposés récemment; - Il faut revoir les mots des politiques (ministre, etc.) dans le Plan.			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : - Conversion : - La situation évolue favorablement; - Le Ministère a reçu 5 nouvelles demandes; - Il y a donc 11 demandes reçues : 10 demandes admissibles; 1 demande est en attente de correction.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Mois de reconnaissance : - Novembre 2025. - Lecture des heures rémunérées.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : - Breffages avec le cabinet : - La secrétaire générale adjointe participera aux breffages en remplacement de Lisa Lavoie.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Porte-parole promotion valorisation carrière d'éducatrice : - Une rencontre de breffage a eu lieu et les orientations ont été transmises; - Les premières vidéos sont prévues à la fin du mois. - Portail : - Séquence avant déploiement : - Les livrables SGEE sont en validation (il est demandé aux membres d'envoyer leurs commentaires d'ici la fin de la journée); - Les livrables Parents sont en rédaction (incluant le message pour la date d'entrée souhaitée); - Le « Teaser » de 30 secondes est en validation (il est demandé aux membres d'envoyer leurs commentaires, le cas échéant); - D'autres vidéos sont en montage. - Campagne (lancement phase 2) : - Le plan média est en validation; - Les messages publicitaires sont en production (agence). - Les textes des Pages Web informationnelles ont été validés et sont en finalisation.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	Discuté lors du tour de table.			
6.	État de situation des négociations	[REDACTED]			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
Mardi 23 septembre 2025

HEURE :
15 h 15 à 16 h 30

ENDROIT :
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMMSG
Mélita Boucher, DGBSMMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

Nº	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	15 h 15	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	15 h 20	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	15 h 30	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	16 h 15	10 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	16 h 25	5 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 23 septembre 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :
HEURE :	15 h 15 à 16 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Patrice Tremblay, DRHSO
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC	Séléna Gosselin, DRHSO
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA		

SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants :			

SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : - ADP Conversion : - Le Ministère a reçu 24 demandes admissibles; - Une cinquantaine de demandes au statut “en création”, une demande dont l’admissibilité est en cours de vérification et une demande pour laquelle le Ministère demeure en attente de correction. - Des rappels sont prévus : - Le 23 septembre pour les demandeurs ayant une demande « En création »; - Le 29 septembre pour ceux dont la demande est au statut « Prête à signer ».			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : [REDACTED]	Présentation lors d’un CODIR en novembre	Josée Lepage	Novembre 2025
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Préfabriqués : - Le premier CPE préfabriqué est ouvert (CPE Passe-Lacet). - Délestage du 6^e étage du 425 (économie de plus de 100 000 \$ par année). - TI : - Non renouvellement de Décimal. - AISG : - Les équipes débutent les travaux pour l’AISG [REDACTED]			
	Cynthia Richard	La SGA informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Mise à jour du plan consolidé [REDACTED] - Un retour est demandé pour le 10 octobre. [REDACTED]			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : - Portail : - Annonce du lancement Phase 1 (6 octobre); - Fermeture de La Place 0-5 (16 octobre); - Annonce officielle et ouverture du nouveau portail (début novembre);			

SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
		○ Livrables SGEE “avant déploiement” : envois et mises en ligne réalisés; ○ Livrables parents “avant déploiement” : en validation; ○ Livrables SGEE et parents Phase 1 : en production; ○ Campagne : ▪ L’illustratrice a été choisie et l’option famille à illustrer également (2b); ○ Publication de l’article d’Urbania hier (à la suite de l’entrevue de Carl Renaud).			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	Discuté au tour de table.			
6.	État de situation des négociations				
INFORMATION					
7.	Présentation du développement des compétences	Patrice Tremblay et Séléna Gosselin présentent le développement des compétences.			
8.	Présentation des résultats Amélio	Patrice Tremblay et Séléna Gosselin présentent les résultats d’Amélio.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
Mardi 7 octobre 2025

HEURE :
13 h 30 à 15 h

ENDROIT :
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	15 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 50	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 35	20 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 55	5 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE			
COMPTE-RENDU			
DATE :	Mardi 7 octobre 2025	PRÉSENCES :	
HEURE :	13 h 30 à 14 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAJ
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Forum des sous-ministres. • Lancement du Portail.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur le sujet suivant :			
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur le sujet suivant : • Conversion : ○ Le Ministère a reçu 65 demandes dont 59 qui sont admissibles et au moins une demande pour tous les TBC visés.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Plateforme HopHop : ○ Fermeture de la plateforme; ○ Envoi massif à faire à tous les SGEE. • Optimisation.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Demandes d'accès à l'information : ○ La secrétaire générale adjointe rappelle l'importance de respecter les délais des DAI.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Portail : ○ Une demande d'estimé est en cours afin d'ajouter l'indicateur de rang à la capsule 2; ○ Affiche parents (via les SGEE) est approuvée; ○ L'enregistrement des voix des publicités audio et vidéo se fera cet après-midi.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	N/A			
6.	État de situation des négociations				

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE					
ORDRE DU JOUR					
DATE : Mardi 21 octobre 2025 HEURE : 13 h 30 à 15 h 30 ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 PARTICIPANTS : Julie Blackburn, sous-ministre Stéphanie Bernard, BSM Lisa Lavoie, DGBSMSG Mélita Boucher, DGBSMSG Carl Renaud, SMPP Marie-Josée Fournier, SMFIA Josée Lepage, SMMOQR Marjorie Forgues, SMDSRC Cynthia Richard, SGA Dominic Tardif, DCOM M^e Cynthia Morin, DAJ					
INVITÉS Caroline Beaulieu, DVCS François Marcotte, DVCS Annie Gingras, DRF					
N ^o	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	5 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 40	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 20	5 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 25	5 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 30	30 min	Présentation des constats du modèle d’estimation de l’offre et de la demande en SGEE reconnus (données au 30 septembre 2025)	Lisa Lavoie Caroline Beaulieu François Marcotte	X
8.	15 h	30 min	Situation budgétaire et optimisation	Marie-Josée Fournier Annie Gingras	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

COMPTE-RENDU

DATE :	Mardi 21 octobre 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :	
HEURE :	13 h 30 à 15 h 30	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Caroline Beaulieu, DVCS	
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC	François Marcotte, DVCS	
		Lisa Lavoie, DGBSMMSG	Cynthia Richard, SGA	Annie Gingras, DRF	
		Mélita Boucher, DGBSMMSG	Dominic Tardif, DCOM		
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI		
		Marie-Josée Fournier, SMFIA			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre fait un bref résumé du forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants :			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Recensement des commentaires déposés au Ministère : - La comptabilisation s’est effectuée du 1^{er} juillet au 30 septembre 2026; - Il y a eu 68 commentaires recensés. - ADP conversion : - La vérification de l’admissibilité est terminée; - Le Ministère a reçu : 65 demandes admissibles; 1 demande non admissible.			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Prochain Forum des partenaires de SGEE : - Le prochain Forum se tiendra le vendredi 28 novembre, en virtuel. - Processus de renouvellement de la reconnaissance : - Le processus est en cours; - Pour le moment, il manque le [REDACTED] L’échéance était la semaine dernière. - Entraide : - La sous-ministre adjointe fait un rappel pour les dons majeurs.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : - Demandes prébudgétaires. - Rencontre des cadres du 19 novembre, en format hybride.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres des dates importantes pour le dépôt des dossiers pour le Conseil des ministres et le Conseil du trésor dans le contexte de la période des Fêtes : • <u>Pour le Conseil des ministres :</u> ○ 19 novembre 2025 : Date limite pour déposer les dossiers en prévision de la dernière séance de décembre 2025; ○ 10 décembre 2025 : Date limite pour déposer les dossiers en prévision de la première séance en janvier 2026; ○ 17 décembre 2025 : Dernière séance du Conseil des ministres; ○ 14 janvier 2026 : Reprise des séances régulières du Conseil des ministres. • <u>Pour le Conseil du trésor :</u> ○ 19 novembre 2025 : Date limite pour dépôt d'un CT avant la dernière séance de décembre; ○ 16 décembre 2025 : Dernière séance régulière du Conseil du trésor; ○ 13 janvier 2026 : Reprise des séances régulières du Conseil du trésor. • Les dossiers sont attendus au plus tard le 7 novembre à la DGBSMSG afin d'obtenir les approbations nécessaires de la sous-ministre et de la ministre.	Transmettre les dossiers pour le Conseil des ministres et le Conseil du trésor	DGBSMSG	7 novembre
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : • Derniers droits des productions publicitaires pour la campagne Portail. • De nombreux autres projets et activités de communication sont en cours et à venir notamment : ○ Reprise des activités publiques par le cabinet; ○ PCA en cours; ○ Activités Porte-parole (Mirianne Brûlé); ○ Campagne promo-valo en développement; ○ Actions de communication de la stratégie PNR; ○ De nombreuses éditions, publications et mises en ligne (formulaires, appel de projets, guides et bulletins); • [REDACTED] [REDACTED] • Possible priorisation et décalage d'activités non urgentes.			
5.	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	N/A			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
6.	État de situation des négociations	• Rien de nouveau depuis le dernier CODIR. • La prochaine rencontre est prévue le 7 novembre.			
POUR INFORMATION					
7.	Présentation des constats du modèle d'estimation de l'offre et de la demande en SGEE reconnus (données au 30 septembre 2025)	Lisa Lavoie, Caroline Beaulieu et François Marcotte présentent les constats généraux du modèle d'estimation au 30 septembre 2025.			
8.	Situation budgétaire et optimisation				



COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE : Mardi 4 novembre 2025

HEURE : 13 h 30 à 15 h 15

ENDROIT : 425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMSG
Mélita Boucher, DGBSMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Josée Lepage, SMMOQR
Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAJ

INVITÉS :

Patrice Tremblay, DRHSO
Julie Corriveau, DRH
Sélène Gosselin, DRH

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l'ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d'information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	45 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 30	5 min	État d'avancement du Portail d'inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 35	5 min	État de situation des négociations	Josée Lepage	N/A
POUR DISCUSSION					
7.	14 h 40	15 min	Performance organisationnelle : 1. Plan stratégique 2023-2027 2. Plan d'action organisationnel 2025-2026 3. 4. Déclaration de services à la clientèle *Reddition de compte au 30 septembre 2025	Cynthia Richard	X
POUR INFORMATION					
8.	14 h 55	10 min	Gala "prix distinctions"	Marie-Josée Fournier Patrice Tremblay Sélène Gosselin	X
9.	15 h 05	10 min	Planification stratégique des talents	Marie-Josée Fournier Patrice Tremblay Julie Corriveau	À venir

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 4 novembre 2025	PRÉSENCES :		INVITÉS :
HEURE :	13 h 30 à 15 h 15	Julie Blackburn, sous-ministre	Carl Renaud, SMPP	Patrice Tremblay, DRHSO
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Marjorie Forgues, SMDSRC	Julie Corriveau, DRH
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Cynthia Richard, SGA	Séléna Gosselin, DRH
		Mélita Boucher, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	
		Josée Lepage, SMMOQR	M ^e Cynthia Morin, DAI	
		Marie-Josée Fournier, SMFIA		

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur la rencontre à venir ce jeudi avec le Conseil du trésor [REDACTED]			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants : - Table des partenaires Famille : - Une rencontre a eu lieu; - La présentation sur le Portail a été appréciée; - Les OCF et CPSC accompagnent les familles vulnérables; - Il y a eu des questions concernant les Autochtones (réalités en communauté vs en milieu urbain, s'assurer que les nuances sont connues, hors Portail vs Portail). - Rencontre nationale 2025 FQOCF à Rivière-du-Loup : - La ministre sera présente à la rencontre.			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • ADP conversion : ○ Les analyses se poursuivent. • [REDACTED] ■ [REDACTED] ■ [REDACTED] ■ [REDACTED] [REDACTED]			
	Josée Lepage	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Forum des partenaires SGEE : ○ La sous-ministre adjointe présente le projet d’ordre du jour pour le forum des partenaires prévu en novembre; ○ Il est toutefois convenu de le reporter possiblement en janvier en raison de la tenue de la rencontre de lancement de la phase 3 du Portail. • Campagne d’Entraide 2025 : ○ Il reste encore quelques jours pour les dons majeurs. [REDACTED]	Le forum sera reporté possiblement en janvier	SMMOQR	N/A
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Demandes prébudgétaires. [REDACTED]			

SUJET		Élément de discussion	Décision - suivi	Responsable	Échéance
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres du début des travaux pour le prochain Plan stratégique 2027-2031.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur les sujets suivants : - Intelligence artificielle générative (graphisme) : - Il est demandé de rappeler aux équipes de se référer à la DCOM pour la réalisation de tout visuel ou produit de communication (qui doivent respecter les normes et standards gouvernementaux, tant rédactionnels que graphiques, le PIV, droits d’auteur, etc.). - Carte de Noël : - Le concours de dessin pour les cartes de Noël sera lancé prochainement.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	N/A			
6.	État de situation des négociations				
POUR DISCUSSION					
7.	Performance organisationnelle : - PS 2023-2027 - PAO 2024-2025 - DSC *Reddition de compte au 30 septembre 2025	La secrétaire générale adjointe fait une brève lecture des documents déposés.			
POUR INFORMATION					
8.	Gala "prix distinctions"	Patrice Tremblay et Séléna Gosselin présentent le Gala "Prix distinctions".			
9.	Planification stratégique des talents	Patrice Tremblay et Julie Corriveau présentent un projet pilote afin d’optimiser les projets et les ressources au Ministère. L’équipe du SMFIA a été choisie pour le projet pilote. Par la suite, cet exercice sera lancé à tout le Ministère.			

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE

ORDRE DU JOUR

DATE :
HEURE :
ENDROIT :

Mardi 18 novembre 2025
13 h 30 à 14 h 45
425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams

PARTICIPANTS :

Julie Blackburn, sous-ministre
Stéphanie Bernard, BSM
Lisa Lavoie, DGBSMMSG
Mélita Boucher, DGBSMMSG
Carl Renaud, SMPP
Marie-Josée Fournier, SMFIA

Marjorie Forgues, SMDSRC
Cynthia Richard, SGA
Dominic Tardif, DCOM
M^e Cynthia Morin, DAI
Laurence St-Denis Monfils, , SMMOQR

ABSENCE :

INVITÉS :

Patrice Tremblay, DRHSO
François Lépine, SGCID

N°	HEURE DÉBUT	TEMPS REQUIS	SUJETS	RESPONSABLE	DOCUMENTS
1.	13 h 30	5 min	Adoption de l’ordre du jour	SM	X
2.			Adoption du compte rendu	SM	X
3.	13 h 35	10 min	Point d’information de la sous-ministre	SM	N/A
4.	13 h 45	40 min	Tour de table	Tous	N/A
5.	14 h 25	5 min	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	SMPP	N/A
6.	14 h 30	5 min	État de situation des négociations	Laurence St-Denis	N/A
POUR INFORMATION					
7.	14 h 35	10 min	Migration SharePoint	Marie-Josée Fournier Patrice Tremblay François Lépine	X

COMITÉ DE DIRECTION DU MINISTÈRE DE LA FAMILLE				
COMPTE-RENDU				
DATE :	Mardi 18 novembre 2025	PRÉSENCES :		ABSENCE :
HEURE :	13 h 30 à 14 h 45	Julie Blackburn, sous-ministre	Marjorie Forgues, SMDSRC	
ENDROIT :	425, rue Jacques-Parizeau, salle 4.130 et Teams	Stéphanie Bernard, BSM	Cynthia Richard, SGA	
		Lisa Lavoie, DGBSMSG	Dominic Tardif, DCOM	
		Mélita Boucher, DGBSMSG	M ^e Cynthia Morin, DAI	INVITÉS :
		Marie-Josée Fournier, SMFIA	Laurence St-Denis Monfils,	Patrice Tremblay, DRHSO
		Carl Renaud, SMPP	SMMOQR	François Lépine, SCGID

SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
1.	Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté.	Approuvé		
2.	Adoption du compte rendu	Le compte rendu est approuvé.	Approuvé		
3.	Point d'information de la sous-ministre	La sous-ministre informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Forum des sous-ministres.			
4.	Tour de table				
	Carl Renaud	Le sous-ministre adjoint fait le point notamment sur les sujets suivants :			

SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
	Marjorie Forgues	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants : • Conversion : ○ Note déposée pour orientation cette semaine. • ADP : ○ Scénarios en élaboration.			
	Marie-Josée Fournier	La sous-ministre adjointe fait le point notamment sur les sujets suivants :			
	Lisa Lavoie	La directrice générale informe les membres sur les sujets suivants : • Fiches de la rentrée parlementaire.			
	Cynthia Richard	La directrice informe les membres notamment sur les sujets suivants : • • • Intérêt de la Ville de New York pour le Québec concernant notre réseau de services de garde.			
	Dominic Tardif	Le directeur informe les membres notamment sur le sujet suivant : • Portail cité en exemple de PES dans la campagne SAG du MCN.			
5.	État d’avancement du Portail d’inscription aux services de garde	• Indicateur de rang : ○ Une présentation a été faite ce matin à la ministre au Conseil de direction; ○ Une autre présentation sera faite lors du prochain Conseil de direction. • Lancement de la phase 3 : ○ Une rencontre se tiendra le 28 novembre avec les partenaires.			
6.	État de situation des négociations				

Pour information					
SUJET		ÉLÉMENT DE DISCUSSION	DÉCISION - SUIVI	RESPONSABLE	ÉCHÉANCE
7.	Migration SharePoint				