



Programme de soutien financier aux activités de halte-garderie en milieux d'enseignement

Formulaire de reddition de comptes

Renseignements généraux

Le Programme de soutien financier aux activités de halte-garderie en milieux d'enseignement (Programme) a pour objectif d'outiller les parents-étudiants dans leurs efforts de conciliation famille-travail-études en leur permettant de bénéficier d'activités de haltes-garderies en milieux d'enseignement (activités de HGE), en consolidant et en soutenant l'offre d'activités de halte-garderie à but non lucratif dans les milieux d'enseignement destinées aux parents-étudiants.

Ce formulaire de reddition de comptes s'adresse aux organismes dont les activités de HGE sont soutenues dans le cadre de ce programme.

L'organisme doit retourner ce formulaire dûment rempli et signé au ministère de la Famille (Ministère) à l'attention de la Direction des politiques et de la lutte contre l'intimidation à l'adresse suivante : psf.famille@mfa.gouv.qc.ca.

Pour toute demande d'information, veuillez écrire à l'adresse suivante : psf.famille@mfa.gouv.qc.ca.

Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels que vous transmettez au Ministère de même que ceux qui seront consignés à votre dossier demeurent confidentiels.

Section 1 – Renseignements sur l'organisme

Nom de l'**organisme**, tel qu'inscrit au registre des entreprises du Québec (REQ) :

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :

Adresse de l'organisme

Adresse (numéro, rue) :

Ville :

Province : Québec

Code postal :

Téléphone :

Numéro de téléphone sans frais :

Adresse courriel :

Nom de la personne responsable des activités de HGE autorisée à traiter avec le Ministère

Titre de civilité :

☐ MME ☐ M.

Prénom :

Nom :

Titre ou fonction :

Section 2 – État de l'offre d'activités de HGE du 1^{er} juin 2024 au 30 juin 2025

Veuillez indiquer le nombre de semaines et le nombre d'heures pendant lesquelles des activités de HGE ont été offertes du 1^{er} juin 2024 au 30 juin 2025.

- **Horaires atypiques** : du lundi au vendredi, avant 7 heures ou à compter de 18 heures; les samedis et dimanches.
- **Horaires usuels** : du lundi au vendredi, à partir de 7 heures ou avant 18 heures.

Horaires usuels

A - Nombre de semaines :

B - Nombre d'heures d'activités de HGE par semaine :

C - Nombre total d'heures d'activités de HGE à horaires usuels offertes **entre le 1^{er} juin 2024 et le 30 juin 2025** : **A X B =**

Horaires atypiques

A - Nombre de semaines :

B - Nombre d'heures d'activités de HGE par semaine :

C - Nombre total d'heures d'activités de HGE à horaires usuels offertes **entre le 1^{er} juin 2024 et le 30 juin 2025** : **A X B =**

Nombre de participants

Veuillez indiquer le nombre d'enfants inscrits aux activités de HGE offertes **entre le 1^{er} juin 2024 et le 30 juin 2025** :

Veuillez préciser le nombre d'enfants **principalement** inscrits :

- à temps complet :
- à temps partiel :

Parmi les enfants principalement inscrits à temps partiel, veuillez préciser le nombre d'enfants inscrits :

- à un bloc horaire ou une demi-journée par semaine :
- à deux ou trois blocs horaires ou une demi-journées par semaine :
- à quatre ou cinq blocs horaires ou une demi-journées par semaine :
- à plus de cinq blocs horaires ou une demi-journées par semaine :

Veuillez préciser, **si vous disposez de ces informations**, la proportion estimée de parents étudiants étrangers (incluant les étudiants étrangers suivant une formation de requalification) bénéficiant des activités de HGE :

☐ moins de 50 % ☐ de 50 % et à 75 % ☐ plus de 75 %

Frais de garde

Veuillez indiquer les frais de garde demandés pour l'accès aux activités de halte-garderie offertes, en date du 30 juin 2025.

Frais de garde pour les activités à horaires usuels :

\$ par ☐ bloc horaire ☐ jour ☐ demi-journée ☐ autre (précisez) :

Frais de garde pour les activités à horaires atypiques :

\$ par ☐ bloc horaire ☐ jour ☐ demi-journée ☐ autre (précisez) :

Section 3 – Utilisation de l'aide financière entre le 1^{er} juin 2024 et le 30 juin 2025

Veuillez détailler l'utilisation du soutien financier octroyé selon les catégories ci-dessous et décrire chaque dépense. Pour la liste détaillée des dépenses admissibles et non admissibles, veuillez consulter les sections 5.5 et 5.6 du [cadre normatif du Programme](#).

Frais d'achat de matériel et de fournitures pour les activités de HGE

Montant : \$ Description :

Frais d'achat de matériel, de fournitures ou de services **responsables** pour les activités de HGE

Montant : \$ Description :

Frais de location d'équipement ou de locaux pour les activités de HGE

Montant : \$ Description :

Frais relatifs au fonctionnement courant de l'organisme pour les activités de HGE

Montant : \$ Description :

Frais de production de matériel promotionnel pour les activités de HGE

Montant : \$ Description :

Salaires du personnel affecté aux activités de HGE, incluant les charges sociales

Montant : \$ Description :

Coûts de perfectionnement du personnel

Montant : \$ Description :

Autres dépenses

Montant : \$ Description :

Montant : \$ Description :

Montant : \$ Description :

Section 4 – Déclaration de l'organisme

☐ J'atteste que les renseignements inscrits dans le présent formulaire sont complets et exacts.

Signature de la personne responsable des activités de HGE autorisée à traiter avec le Ministère

Date (AAAA-MM-JJ)

Section 5 – Conformité – Recommandation (réservée au Ministère)

Nom de la personne qui a vérifié la recevabilité du formulaire

Formulaire recevable

☐ Oui ☐ Non

Date du traitement (AAAA-MM-JJ)

Commentaires et recommandation