

Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité
éducative des services de garde éducatifs à l'enfance 2025 2028

Le présent formulaire s'adresse aux organismes admissibles au Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance 2025 2028 (Programme) et souhaitant déposer une ou plusieurs demandes d'aide financière dans le cadre du volet 1.

Avant de remplir ce formulaire, veuillez lire attentivement le document *Programme de soutien financier pour l'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance – Cadre normatif 2025 2028*, disponible sur Québec.ca, afin de vous assurer que votre demande répond bien aux critères d'admissibilité du Programme.

Important :

- Toutes les sections du présent formulaire doivent être remplies à l'écran, en français, et enregistrées en format PDF.
- Le présent formulaire doit être rempli une seule fois, et ce, même si vous soumettez deux projets. Toutefois, un formulaire de présentation de projet doit être joint au présent formulaire **pour chaque projet soumis** (maximum de deux projets pour le volet 1).
- Le présent formulaire doit être signé par la personne désignée par l'organisme demandeur.
- Le présent formulaire dûment signé et les documents requis doivent être transmis par voie électronique au Ministère dans les délais prescrits, à l'adresse courriel suivante : amelioration-qualite@mfa.gouv.qc.ca.

Section 1 - Nom et coordonnées de l'organisme demandeur et de la personne désignée

1.1	Nom de l'organisme :		
	Adresse du siège social (numéro, rue) :		
	Municipalité :		Code postal :
	Téléphone :	Poste :	
	Adresse courriel :		Adresse du site Web (s'il y a lieu) :
	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ), s'il y a lieu :		
	Types d'organismes : ☐ Association nationale de services de garde éducatifs à l'enfance (SGEE) reconnue par le Ministère ¹ ☐ Regroupement régional de services de garde éducatifs à l'enfance ☐ Autre organisme à but non lucratif (OBNL) ☐ Entreprise privée ☐ Consultante ou consultant (travailleuse ou travailleur autonome) ☐ Établissement d'enseignement postsecondaire		
S'agit-il d'une demande présentée au nom d'un partenariat entre plusieurs organismes admissibles? ☐ Oui ☐ Non			
Si oui, n'oubliez pas de joindre à la présente demande une lettre cosignée par tous les organismes participants en vous identifiant clairement comme étant l'organisme qui recevra l'aide financière et qui en assurera la gestion au nom du partenariat. Précisez le nom de l'organisme ou des organismes partenaires :			
1.2	Présidente ou président du conseil d'administration de l'organisme (s'il y a lieu) :		
	Téléphone :	Poste :	Adresse courriel :
1.3	Nom de la personne désignée par l'organisme pour présenter la demande :		
	Téléphone :	Poste :	Adresse courriel :
	Titre ou fonction :		
	Joindre une résolution du conseil d'administration (CA) autorisant la demande de financement et désignant la personne autorisée par l'organisme à signer les documents (s'il y a lieu).		

¹ En vertu de la *Politique portant sur la reconnaissance d'associations nationales de services de garde éducatifs à l'enfance et du fonctionnement des forums d'échanges des partenaires*.

Section 2 - Nature de la demande d'aide financière

Titre du ou des projets et montants demandés à titre de subvention du Programme

Titre	Montant demandé

Section 3 - Conditions de recevabilité de la demande

Veuillez vous assurer que votre demande respecte les conditions suivantes.

		Oui	Non	Réservé au Ministère
3.1	La date d'échéance indiquée sur le site du Programme est respectée.	☐	☐	
3.2	La demande est présentée par un organisme admissible : - une association nationale de SGEE reconnue; - un regroupement régional de services de garde; - un OBNL légalement constitué en vertu de la partie III de la <i>Loi sur les compagnies</i> (RLRQ, chapitre C 38) à titre d'organisme à but non lucratif ou une entreprise privée ou une consultante ou un consultant ayant une expérience pertinente d'au moins deux ans dans l'offre de services ou dans la réalisation de projets visant l'amélioration de la qualité éducative des SGEE; - un établissement d'enseignement postsecondaire ayant une expérience pertinente d'au moins deux ans dans la diffusion d'outils ou de formations à l'intention du personnel des SGEE, ou des étudiants en éducation à l'enfance.	☐	☐	
3.3	La demande respecte le nombre de projets admissibles (maximum deux).	☐	☐	
3.4	Le formulaire de demande d'aide financière ainsi que l'autre ou les autres formulaires joints à la demande sont dûment remplis et signés.	☐	☐	
3.5	La demande inclut tous les documents requis.	☐	☐	

Pour **tous les demandeurs**, les documents suivants sont requis :

- ☐ le présent formulaire de demande d'aide financière dûment rempli et signé;
- ☐ le ou les formulaires de présentation de projet.

D'autres documents sont requis selon le **type d'organisme** représenté par le demandeur. Veuillez joindre à votre demande ceux qui s'appliquent à votre situation.

- ☐ **Si la demande d'aide financière est présentée au nom d'un partenariat** : lettre cosignée par tous les organismes participants désignant l'organisme qui recevra l'aide financière et assurera la gestion au nom du partenariat
- ☐ États financiers de l'organisme pour les deux dernières années, s'il y a lieu
- ☐ **Si l'organisme est administré par un CA** : résolution du CA autorisant la demande de financement et désignant la personne autorisée à signer les documents
- ☐ Copie des statuts (charte, lettres patentes, acte constitutif), le cas échéant
- ☐ Copie des règlements généraux de l'organisme précisant la date de leur adoption en assemblée des membres, le cas échéant la personne autorisée à signer les documents
- ☐ Dernier rapport annuel d'activités, le cas échéant
- ☐ **Spécifiquement pour les OBNL et les entreprises privées** : document démontrant l'expérience pertinente d'au moins deux ans dans l'offre de services ou la réalisation de projets visant l'amélioration de la qualité éducative des SGEE
- ☐ **Spécifiquement pour les établissements d'enseignement postsecondaire** : document démontrant l'expérience pertinente d'au moins deux ans dans la diffusion d'outils ou de formations à l'intention du personnel des SGEE ou des étudiants en éducation à l'enfance
- ☐ Tout autre document pertinent (ex. : exemples de livrables antérieurs, mandats, lettres d'appui, revue de presse), le cas échéant

Section 4 – Pratiques de développement durable au sein de l'organisme

La prise en compte des principes de développement durable est une obligation prévue par la *Loi sur le développement durable* (RLRQ, chapitre D-8.1.1) pour tous les secteurs d'activité de l'administration publique, y compris la gestion des programmes de soutien financier. En incluant cette section dans le présent formulaire, le Ministère souhaite sensibiliser les organismes demandeurs à l'importance d'adopter des pratiques écoresponsables au sein de leur organisation.

4.1 Indiquez lesquelles de ces pratiques sont mises en œuvre au sein de votre organisation au regard de la gestion environnementale et de l'approvisionnement responsable.

	Oui	Non
• Réduction de la consommation à la source et adoption de mesures d'évitement du gaspillage (ex. : réduction de la consommation de papier, location ou partage des équipements entre organisations)	☐	☐
• Gestion 3RV (réduction, réutilisation, recyclage, valorisation) des matières résiduelles, y compris des matières organiques	☐	☐
• Lorsque possible, achat d'équipements et de produits à moindre impact environnemental (ex. : écoénergétiques, usagés, remis à neuf, réutilisables ou faits de matières recyclées), achats effectués auprès de fournisseurs écoresponsables	☐	☐
• Lorsque possible, promotion du transport actif, collectif ou électrique dans le cadre des activités de l'organisation	☐	☐
• Adoption d'une politique de développement durable et/ou de gestion environnementale au sein de l'organisation	☐	☐
• Calcul des émissions de gaz à effet de serre (GES) en vue de leur réduction	☐	☐

4.2 Indiquez quelle(s) pratique(s) organisationnelle(s) au regard du développement durable, de la gestion environnementale et de l'approvisionnement responsable vous mettez en œuvre au cours du ou des projets pour lesquels vous soumettez une demande d'aide financière.

(Maximum de 500 caractères)

4.3 Précisez, s'il y a lieu, les autres pratiques mises en œuvre par votre organisation en matière de gestion environnementale et d'approvisionnement responsable.

(Maximum de 500 caractères)

4.4 Indiquez si ces pratiques sont mises en œuvre au sein de votre organisation au regard de la diversité, de l'inclusion sociale et de la qualité de l'emploi.

	Oui	Non
• Pratiques de gestion permettant d'assurer l'égalité et l'accès équitable aux ressources et aux services fournis par l'organisation	☐	☐
• Mise en œuvre d'objectifs ou de pratiques en lien avec la diversité et l'inclusion sociale au sein du personnel (genre, origine, handicap)	☐	☐
• Formation continue du personnel	☐	☐
• Création et maintien d'emplois permanents et de qualité	☐	☐

Section 4 – Pratiques de développement durable au sein de l'organisme (suite)

4.5 Indiquez quelle(s) pratique(s) organisationnelle(s) au regard de la diversité, de l'inclusion sociale et de la qualité d'emploi vous mettrez en œuvre au cours du ou des projets pour lesquels vous soumettez une demande d'aide financière.

(Maximum de 500 caractères)

4.6 Précisez, s'il y a lieu, les autres pratiques mises en œuvre par votre organisation en vue d'assurer la diversité, l'inclusion sociale et la qualité de l'emploi.

(Maximum de 500 caractères)

Section 5 – Déclaration du demandeur

Nom de la personne désignée :

J'atteste que les renseignements inscrits dans le présent formulaire sont complets et exacts.

X

Signature

Ville

Date (année-mois-jour)