Papier entête de l’organisme

# MODÈLE DE RÉSOLUTION

**Programme de soutien financier à l’action communautaire auprès des familles**

**Extrait du procès-verbal d’une réunion du conseil d’administration de** NOM DE L’ORGANISME**,**

**tenue à** Nom de la municipalité

**le**      **, à**       **heures**

Numéro de la résolution : numéro

ATTENDU QUE le ministère de la Famille (Ministère) a élaboré et mis en place le [Programme de soutien financier à l’action communautaire auprès des familles](https://www.quebec.ca/famille-et-soutien-aux-personnes/aide-financiere-services-familles/organismes-communautaires-associations-nationales-employeurs-municipalites/programme-soutien-action-communautaire-familles) (OCF) – Volet 1 : Aide financière en soutien à la mission globale des OCF et des regroupements nationaux d’OCF qui vise à :

* assurer la mise sur pied d’initiatives favorisant l’épanouissement des familles et le développement des enfants;
* pérenniser les activités déjà offertes, accroître les services et favoriser leur accès aux familles;
* apporter une réponse adaptée aux besoins des familles et des communautés;
* favoriser l’émergence de solutions collectives et novatrices;
* améliorer la qualité du tissu social et des réseaux de solidarité auprès des familles.

ATTENDU QUE NOM DE L’ORGANISME souhaite présenter une demande d’aide financière au Ministère en 2024-2025 dans le cadre de ce programme;

SUR PROPOSITION de monsieur, madame Prénom, Nom, titre,

APPUYÉE par Prénom, Nom, titre,

Il est RÉSOLU À L’UNANIMITÉ ou À LA MAJORITÉ[[1]](#footnote-1) des membres du conseil d’administration

* d’autoriser monsieur, madame prénom nom de la personne désignée, titre, à signer au nom de NOM DE L’ORGANISME :
  + le formulaire de demande d’aide financière 2024-2025;
  + la convention d’aide financière 2024-2025 relative à ce programme, si la demande est acceptée par le Ministère;
  + le formulaire de reddition de comptes prescrit par le Ministère dans le cadre de ce programme, si la demande est acceptée par le Ministère.
* de confirmer I’engagement du conseil d’administration à fournir les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du programme.

Copie certifiée conforme

Ce (jour) jour de (mois) (année)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature du président ou de la présidente ou de la ou du secrétaire du conseil d’administration

prénom nom en lettres moulées**,** titre

1. N.B : Si l’adoption se produit à la suite d’un vote partagé, inscrire « **ADOPTÉE À LA MAJORITÉ »**, puis détailler en dessous le résultat du vote, soit les votes pour la proposition, les votes contre la préposition et les abstentions. [↑](#footnote-ref-1)