

## Reddition de comptes

### Important :

Le bureau coordonnateur de la garde éducative en milieu familial (BC) dont le projet a été retenu dans le cadre de l'appel de projets lancé en décembre 2025 doit remettre au ministère de la Famille (Ministère) un rapport de reddition de comptes de son projet. Les résultats obtenus au regard des objectifs fixés quant à la qualité éducative, les dépenses réelles engagées ainsi que les actions réalisées ou à venir pour assurer la pérennité du projet y seront notamment présentés.

En plus de ce formulaire dûment rempli et signé, le BC doit envoyer au Ministère tous les produits (outils, guides, documents, programmes de formation, etc.) réalisés dans le cadre du projet et disponibles en format électronique.

Veillez vous référer à votre demande de financement 2025, qui a été approuvée par le Ministère, pour remplir facilement le formulaire et éviter des demandes d'informations supplémentaires.

Vous devez transmettre tous les renseignements et documents demandés à la Direction du soutien au réseau, au plus tard le 30 juin 2026, en utilisant l'adresse suivante : [mfa.dsr@mfa.gouv.qc.ca](mailto:mfa.dsr@mfa.gouv.qc.ca).

## Section 1 – Coordonnées du BC

### 1.1. Nom et coordonnées du BC

Nom :

Numéro de division :

Numéro de territoire :

Adresse (numéro, rue) :

Ville :

Code postal :

### 1.2. Nom du président ou de la présidente du conseil d'administration :

Nom :

### 1.3. Nom et coordonnées de la personne autorisée par le conseil d'administration à représenter le BC<sup>1</sup> :

Nom :

Prénom :

Fonction :

Numéro de téléphone :

Poste :

Courriel :

## Section 2 – Présentation du projet mis en œuvre par le BC

Titre du projet :

Date de démarrage du projet :

Date de fin des activités :

Décrivez brièvement le déroulement du projet, notamment les étapes et les activités qui ont été mises en œuvre dans le but de rehausser la qualité éducative des services offerts aux enfants par les personnes responsables d'un service de garde éducatif en milieu familial (RSGE). Si des outils ont été produits en lien avec le projet, vous pourrez les détailler à la section suivante.

<sup>1</sup> S'il s'agit d'une autre personne que celle autorisée au moment de la présentation de la demande de financement, veuillez joindre à ce rapport une résolution du conseil d'administration désignant cette nouvelle personne.

## Section 3 – Réalisation du projet

**3.1** Dans cette section, vous devez reprendre le tableau 3. E) présenté dans votre formulaire de demande initiale (activités planifiées, livrable(s), indicateur(s)).

Vous devez ensuite remplir un tableau pour chaque objectif poursuivi.

**Résultats obtenus** : Indiquez les résultats obtenus. Sur la base des indicateurs et des résultats souhaités que vous avez identifiés, expliquez le ou les résultats obtenus. Par exemple, si le nombre souhaité de personnes formées était de 40, indiquez le nombre de personnes réellement formées dans les résultats obtenus. Si vous n'avez pu évaluer chaque activité ou si les résultats ont été moins élevés que ceux auxquels vous vous attendiez, ajoutez une explication.

**Activités et étapes prévues, mais non réalisées** : Inscrivez les activités prévues, mais qui n'ont pas eu lieu, et indiquez la raison pour laquelle elles n'ont pas été réalisées.

**Produits créés et livrés** : Indiquez les produits créés ou mis en place dans le cadre de la réalisation du projet (outils, guides, documents, programmes de formation, etc.).

**Effet sur la qualité éducative** : Indiquez, pour chaque objectif du projet, si vous avez remarqué des modifications quant à la qualité éducative offerte aux enfants par les RSGE. Même s'ils ne sont pas toujours quantifiables, il est possible que vous ayez remarqué des changements chez certaines RSGE. N'hésitez pas à partager ces observations.

### Objectif 1 :

Activités et étapes réalisées	Outils d'évaluation et indicateurs	Résultats souhaités	Résultats obtenus

Activités et étapes prévues, mais non réalisées	Raison(s) de la non-réalisation

Indiquez les produits créés et livrés en lien avec cet objectif.

Jusqu'à maintenant, avez-vous remarqué un effet sur la qualité éducative des services offerts aux enfants en lien avec cet objectif?

## Section 3 – Réalisation du projet (suite)

### Objectif 2 :

Activités et étapes réalisées	Outils d'évaluation et indicateurs	Résultats souhaités	Résultats obtenus

Activités et étapes prévues, mais non réalisées	Raison(s) de la non-réalisation

Indiquez les produits créés et livrés en lien avec cet objectif.

Jusqu'à maintenant, avez-vous remarqué un effet sur la qualité éducative des services offerts aux enfants en lien avec cet objectif?

### Objectif 3 :

Activités et étapes réalisées	Outils d'évaluation et indicateurs	Résultats souhaités	Résultats obtenus

Activités et étapes prévues, mais non réalisées	Raison(s) de la non-réalisation

Indiquez les produits créés et livrés en lien avec cet objectif.

Jusqu'à maintenant, avez-vous remarqué un effet sur la qualité éducative des services offerts aux enfants en lien avec cet objectif?

## Section 3 – Réalisation du projet (suite)

**3.2** Quel est votre degré de satisfaction générale quant aux activités déployées et aux produits livrés dans le cadre du projet?

Indiquez les raisons motivant votre degré de satisfaction.

- Très satisfait
- Plutôt satisfait
- Plutôt insatisfait
- Très insatisfait

Expliquez :

**3.3** Selon vous, quel est le pourcentage des RSGE reconnues par votre BC ayant participé à au moins une activité de votre projet?

- De 0 à 25 %
- De 25 à 50 %
- De 50 à 75 %
- De 75 à 100 %

**3.4** Avez-vous mesuré le degré de satisfaction des RSGE quant aux activités proposées et aux produits livrés dans le cadre de votre projet?

- Oui
- Non (**Si non**, passez à la question 3.6)

**3.5 Si oui**, quel est le degré de satisfaction générale des RSGE?

- Très satisfaites
- Plutôt satisfaites
- Plutôt insatisfaites
- Très insatisfaites

**3.6** Jusqu'à maintenant, avez-vous observé des changements de pratiques chez les RSGE quant à la qualité éducative des services offerts aux enfants?

- Oui
- Non (**Si non**, passez à la question 3.8)

**3.7 Si oui**, les changements observés portent principalement sur :  
(cochez un maximum de trois cases) :

**Article 6.9 du Règlement sur les services de garde éducatifs à l'enfance (RSGE)**

- Favoriser les interactions positives entre les personnes qui appliquent le programme éducatif et les enfants
- Favoriser le sentiment de sécurité affective des enfants
- Organiser la vie en collectivité en instaurant un climat positif au sein du groupe
- Organiser les lieux et le matériel de manière à soutenir les apprentissages et le développement global des enfants
- Favoriser entre les parents, les prestataires de services et les personnes qui appliquent le programme éducatif, une communication continue et des interactions constructives centrées sur les enfants et leur développement
- Promouvoir les expériences initiées par les enfants et soutenues par les personnes appliquant le programme éducatif
- Encourager l'exploration, la curiosité, le jeu libre et le jeu amorcé par les enfants
- Soutenir le jeu actif et limiter les activités sédentaires
- Favoriser les expériences qui soutiennent le développement de saines habitudes alimentaire

**Principales dimensions de la qualité éducative**

- Interactions entre les RSGE et les enfants
- Interactions entre les RSGE et les parents
- Expériences vécues par les enfants
- Aménagement des lieux et du matériel

**3.8** Avez-vous mis en œuvre des actions pour assurer la pérennité du projet afin que ses effets sur l'amélioration de la qualité éducative se poursuivent au bénéfice tant du personnel du BC que des RSGE en poste et de celles qui seront reconnues au cours des prochaines années?

- Oui
- Non (**Si non**, passez à la question 3.10)

## Section 3 – Réalisation du projet (suite)

**3.9 Si oui**, décrivez les actions réalisées pour assurer la pérennité du projet dans les prochaines années (approches, outils, etc.).

**3.10 a) Avez-vous mis en place des moyens pour partager les connaissances, les approches, les bonnes pratiques et les outils qui ont été générés dans le cadre du projet?**

- Oui
- Non (**Si non**, passez à la section 4)

**3.10 b)** Si oui, indiquez le ou les moyens mis en place par votre BC.

**3.10 c)** Avec qui avez-vous partagé les outils générés dans le cadre du projet? (cases à cocher).

- Autres RSGE n'ayant pas participé au projet
- CPE affilié
- Autre BC
- Regroupement de BC
- Association nationale de BC
- Parents
- Autre (précisez) :

## Section 4 – Dépenses engagées entre le 1<sup>er</sup> mai 2025 et le 31 mars 2026

### A – Ressources humaines

#### 1 - Personnel à l'emploi du BC

Précisez les dépenses supplémentaires engagées pour la rémunération du personnel salarié. Indiquez la fonction, une description des tâches effectuées dans le cadre du projet, le salaire horaire, le nombre d'heures rémunérées et les cotisations de l'employeur aux régimes obligatoires pour le compte de l'employée ou de l'employé. Seules les dépenses supplémentaires occasionnées par le projet sont admissibles.

Fonction	Description des tâches	Salaire horaire versé	Nombre d'heures rémunérées	Sous-total (salaire x nombre d'heures)	Cotisation aux régimes obligatoires (\$)²	TOTAL (sous-total + cotisation)
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
		\$		\$	\$	\$
<b>Total 4A1 :</b>						<b>\$</b>

2 Indiquez en dollars le montant des cotisations de l'employeur aux régimes obligatoires versées pour le compte du personnel salarié (Fonds des services de santé, Régime de rentes du Québec, Régime québécois d'assurance parentale, Régime d'assurance-emploi, Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail).







## Section 5 – Financement

### A – Financement autre que celui du Ministère et celui du BC

Nom du partenaire	Montant alloué
	\$
	\$
<b>Total 5A</b>	<b>\$</b>

### B – Mise de fonds provenant du BC (surplus accumulés, activités d'autofinancement)

Description	Montant alloué
	\$
	\$
<b>Total 5B</b>	<b>\$</b>

### C – Coût total du projet

<b>a</b>	Total des dépenses engagées dans le cadre du projet (4D)	\$
<b>b</b>	Moins : Financement autre que celui du Ministère (5A)	\$
<b>c</b>	Moins : Autofinancement (5B)	\$
<b>d</b>	<b>TOTAL RÉEL</b>	<b>\$</b>

<b>e</b>	<b>Montant maximal annoncé par le Ministère pour la réalisation du projet</b>	<b>\$</b>
----------	---	-----------

### Allocation spécifique estimée par le BC

(le moins élevé des montants suivants : le TOTAL (d) ou le montant maximal annoncé (e))

<b>Total 5C</b>	<b>\$</b>
-----------------	-----------

### D – Montant du deuxième versement du Ministère

Allocation spécifique estimée par le BC (5C)	\$
Moins : Montant du premier versement effectué par le Ministère	\$
<b>Montant du deuxième versement du Ministère</b>	<b>\$</b>

## Section 6 – Déclaration de la ou du signataire désigné par le conseil d'administration du BC

J'atteste que les renseignements contenus dans ce rapport sont véridiques, complets et exacts.

Signature	Date (année-mois-jour)
-----------	------------------------