

Section 1 – Renseignements sur le titulaire ou le demandeur de permis visé par la demande

1.1. Nom et coordonnées du titulaire de permis ou du demandeur

Nom de la division :

Numéro de division :

Numéro de l'installation :

TBC :

1.2. Places indiquées au permis

Nombre de places indiquées au permis :

Nombre de places pouspons indiquées au permis :

1.3 Places en développement (si applicable)

Nombre de places en développement :

Nombre de places pouspons en développement :

Type de projet :

- ☐ Implantation / Ajout
- ☐ Agrandissement
- ☐ Réaménagement avec modifications
- ☐ Réaménagement sans modifications

1.4 Portée de la demande

- ☐ Demandeur ou titulaire du permis visé par la demande
- ☐ Tous les demandeurs ou titulaires de permis concernés (CPE, GS ou GNS)
- ☐ Tous les membres de l'association représentative

Section 2 – Demande

2.1. Fondement de la demande

Origine de la demande :

- ☐ Représentation demandée par le promoteur
- ☐ Constat de l'Association

Points de contrôle du Ministère visés par la demande :

Phase préliminaire :

- ☐ Confirmation de l'admissibilité au PFI, sélection du projet et autorisation de démarrer le projet.
- ☐ Approbation du choix de l'opportunité et autorisation à poursuivre les démarches et analyses en lien avec cette opportunité.
- ☐ Approbation de l'analyse de la faisabilité de l'opportunité et de l'acquisition/location.

Phase de conception :

- ☐ Approbation des plans d'aménagement.
- ☐ Approbation du budget d'implantation préliminaire et autorisation de procéder à l'appel d'offres pour l'adjudication du contrat de construction.
- ☐ Négociation avec l'entrepreneur (si requis), approbation du budget d'implantation révisé et autorisation de commencer les travaux.

Phase de réalisation :

- ☐ Autorisation de changements apportés au projet durant la construction.

Phase finale :

- ☐ Visite des lieux et approbation des locaux.
- ☐ Délivrance du permis.

Section 2 – Demande (suite)

2.1. Fondement de la demande (suite)

Demande de dérogation :	☐ LSGEE ☐ RSGEE ☐ Règles budgétaires ☐ Règles budgétaires du PFI ☐ Règles administratives du PFI ☐ Autres ☐ Aucune
-------------------------	---

2.2. Problème rencontré

Résumé de la situation, enjeux, préoccupations, etc. :	
Démarches entreprises à ce jour, résultats et éléments non résolus :	

2.3. Proposition

Solution proposée :	
Justification de la dérogation :	

Section 2 – Demande (suite)

2.3. Proposition (suite)

Impacts anticipés de la décision
(positive ou négative) :

Nom du demandeur : _____

X

Signature du demandeur

Date (année-mois-jour)

Section 3 – Pour usage du Ministère

3.1. Commentaires de la direction du développement du réseau et de la concertation régionale ou de la direction du financement des projets et du soutien financier ou du Service d'architecture et encadrement des budgets

Nom de la directrice ou du directeur : _____

X

Signature du demandeur

Date (année-mois-jour)

Section 3 – Pour usage du Ministère (suite)

3.2. Recommandation du Bureau – Suivi opérationnel (1^{re} instance)

Selon les renseignements fournis par le titulaire de permis, le Bureau – Suivi opérationnel fait la recommandation suivante :

☐ Approuver la demande	☐ Approuver sous réserve (préciser dans l'espace réservé)	☐ Refuser la demande (préciser dans l'espace réservé)	☐ Déterminer une option autre (préciser dans l'espace réservé)
Justifications :			

Approbation	Direction
Le directeur général du développement du réseau et de l'information stratégique	Titre :
Nom :	Nom :
Date (année-mois-jour) :	Date (année-mois-jour) :

Nouvelles informations du demandeur adressées au Bureau – Suivi exécutif, si requis

--	--

3.3. Recommandation du Bureau – Suivi exécutif (2^e instance)

Selon les renseignements fournis par le titulaire de permis, le Bureau – Suivi exécutif fait la recommandation suivante :

☐ Approuver la demande	☐ Approuver sous réserve (préciser dans l'espace réservé)	☐ Refuser la demande (préciser dans l'espace réservé)	☐ Déterminer une option autre (préciser dans l'espace réservé)
Justifications :			

Approbation
La sous-ministre adjointe du développement et du soutien au réseau et à la clientèle
Nom :
Date (année-mois-jour) :

La sous-ministre adjointe au financement, aux infrastructures et à l'administration
Nom :
Date (année-mois-jour) :