

IDENTIFICATION DU FICHER	N° : DGOBA_14
Nom du fichier : Dossiers de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST)	
Description : Formulaire de réclamation du travailleur et avis de demande de remboursement de l'employeur / attestations, rapports, notes et expertises médicales / lettres et correspondances / notes évolutives / décisions légales	
FINALITÉ DU FICHER ET PERSONNES CONCERNÉES	
Finalité(s) du fichier : <ul style="list-style-type: none"> • En vue de l'application de la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (chapitre A-3 001); • Pour la gestion interne de l'organisme. 	
Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements : <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel du Ministère 	
Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements : <ul style="list-style-type: none"> • Par écrit par la personne concernée • À l'oral par la personne concernée • Par écrit par un membre du personnel du Ministère • À l'oral par un membre du personnel du Ministère • Par écrit par une autre personne physique • Par oral par une autre personne physique 	
LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS : <ul style="list-style-type: none"> • Renseignements nominatifs • Numéros d'identification • Coordonnées • Informations à l'égard de l'emploi • Données socioéconomiques • Données financières • Autres 	
GESTION DU FICHER	
Supports physiques utilisés : <ul style="list-style-type: none"> • Papier • Informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.) 	
Durée générale de conservation des renseignements : En référence à la règle RH-11 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés jusqu'au départ de l'employé. Dans le cas d'une mutation, les pièces originales reliées aux réclamations de l'employé sont conservées jusqu'à ce que les réclamations soient réglées, plus 6 ans.	
Personnel ayant accès au fichier : <ul style="list-style-type: none"> • Le personnel des ressources humaines concerné par les dossiers de la CNESST. 	
Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement : Oui	
Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme : Oui	