

IDENTIFICATION DU FICHIER	N° : DGOBA_60
Nom du fichier : Dossiers d'ergonomie des employés	
Description : Correspondances, notes de suivi, conditions médicales (s'il y a lieu).	
FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES	
Finalité(s) du fichier : <ul style="list-style-type: none">• Pour la gestion interne de l'organisme;• À des fins statistiques.	
Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements : <ul style="list-style-type: none">• Le personnel du Ministère	
Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements : <ul style="list-style-type: none">• Par écrit par la personne concernée• À l'oral par la personne concernée• Par écrit par un membre du personnel du Ministère• À l'oral par un membre du personnel du Ministère• Par écrit par une autre personne physique• À l'oral par une autre personne physique	
LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS : <ul style="list-style-type: none">• Renseignements nominatifs• Informations à l'égard de l'emploi• Autres	
GESTION DU FICHIER	
Supports physiques utilisés : <ul style="list-style-type: none">• Papier• Informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.)	
Durée générale de conservation des renseignements : En référence à la règle RH-22 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés jusqu'au départ de l'employé, plus 3 ans.	
Personnel ayant accès au fichier : <ul style="list-style-type: none">• La conseillère en santé des personnes au travail et la coordonnatrice en santé et inclusion.	
Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement : Non	
Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme : Non	