

IDENTIFICATION DU FICHIER	N° : PRIFDC_21
Nom du fichier : Banque de données du programme de création de nouvelles sociétés de services financiers (programme des NSSF)	
Description : Ce fichier contient les informations nécessaires afin de déterminer l'admissibilité des sociétés et de leurs employés au programme des NSSF et d'émettre des certificats et des attestations qui seront transmis par les sociétés à Revenu Québec afin de réclamer leur crédit d'impôt.	
FINALITÉ DU FICHIER ET PERSONNES CONCERNÉES	
Finalité(s) du fichier :	
<ul style="list-style-type: none"> • En vue de l'application de la Loi concernant les paramètres sectoriels de certaines mesures fiscales (chapitre P-5.1), Loi sur les impôts (chapitre I-3); • En vue de l'application du programme des NSSF; • À des fins statistiques 	
Personnes ou entreprises principalement concernées par les renseignements :	
<ul style="list-style-type: none"> • Les client(e)s du Ministère • Une autre catégorie de personnes 	
Provenance(s) et modalité(s) de collecte des renseignements :	
<ul style="list-style-type: none"> • Par écrit par la personne concernée • À l'oral par la personne concernée • Par écrit par un membre du personnel du Ministère • À l'oral par un membre du personnel du Ministère • Par écrit par une autre personne physique • À l'oral par une autre personne physique 	
LISTE DES RENSEIGNEMENTS DÉTENUS :	
<ul style="list-style-type: none"> • Renseignements nominatifs • Numéros d'identification • Coordonnées • Informations à l'égard de l'emploi • Données socioéconomiques • Données financières • Informations industrielles 	
GESTION DU FICHIER	
Supports physiques utilisés :	
<ul style="list-style-type: none"> • Papier • Informatique (disque, clé USB, répertoire informatique, etc.) 	
Durée générale de conservation des renseignements :	
En référence aux règles EN-04 et EN-05 du calendrier de conservation du ministère des Finances, les renseignements sont conservés 7 ans après la fermeture du dossier SDM.	
Personnel ayant accès au fichier :	
<ul style="list-style-type: none"> • Le personnel de la Direction du développement du secteur financier concerné par la gestion du programme des NSSF et le personnel de soutien informatique de la Direction des solutions d'affaires 	
Une personne ou un organisme extérieur a accès au fichier à des fins de traitement : Non	
Les renseignements versés au fichier sont transférés à une autre personne ou un autre organisme : Non	