

Plan de classification des documents

Octobre 2013

*Immigration
et Communautés
culturelles*

Québec 

DOCUMENTS DE GESTION

1000 COORDINATION ET GESTION DE L'ORGANISATION

1100 ORGANISATION ET GESTION ADMINISTRATIVE

1110 CONSTITUTION

1111 Historique

1112 Documents constitutifs

1120 PLANIFICATION ADMINISTRATIVE

1121 Orientations, objectifs

1122 Planification stratégique et opérationnelle

1123 Stratégies et plans gouvernementaux

1130 Architecture d'entreprise et pratiques d'affaires

1140 ORGANISATION ADMINISTRATIVE

1141 Structure organisationnelle

1142 Désignation et délégation de pouvoir et de signature

1143 Plan d'organisation administrative

1150 DIRECTION ADMINISTRATIVE ET GOUVERNANCE

1151 Politiques et directives gouvernementales ou administratives

1152 Politiques, directives, normes et procédures ministérielles

1153 COMITÉS ET RÉUNIONS ADMINISTRATIVES

1153-01 Réunions de niveau supérieur

1153-02 Réunions de direction

1153-03 Réunions des unités administratives

1153-04 Réunions des comités ministériels et des groupes de travail
internes

- 1154 Coordination des demandes gouvernementales
- 1155 DÉCRETS ET DÉCISIONS
 - 1155-01 Décisions du Conseil exécutif
 - 1155-02 Décisions du Conseil du trésor
 - 1155-03 Arrêtés ministériels
- 1156 Mémoires
- 1157 Éthique et déontologie
- 1158 Formulaires
- 1160 SUIVI ET CONTRÔLE ADMINISTRATIF
 - 1161 Rapports annuels de gestion
 - 1162 Rapports d'activité
 - 1163 Statistiques de gestion
 - 1164 Suivi de performance
 - 1165 Reddition de comptes
- 1170 VÉRIFICATION DES OPÉRATIONS
 - 1171 Vérification interne
 - 1172 Vérification externe
 - 1173 Rapports d'enquête
- 1180 GESTION DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
 - 1181 Stratégie gouvernementale en développement durable
 - 1182 Plan d'action en développement durable
 - 1183 Gestion environnementale
 - 1184 Mise en œuvre des directives et politiques en développement durable

1200 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

1210 LÉGISLATION

1211 Législation directement liée à la compétence du Ministère

1212 Législation québécoise

1213 Législation canadienne

1214 Législation étrangère

1215 Projets de lois et de règlements

1216 Statuts et chartes

1220 Dossier de références juridiques

1230 Avis juridiques

1240 Poursuites pénales, litiges et réclamations

1250 ENTENTES ET PROTOCOLES D'ENTENTE

1251 Engagements internationaux

1252 Ententes intergouvernementales canadiennes

1253 Protocoles et ententes

1260 PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

1261 Droits d'auteur

1262 Dépôt légal

1263 Droit à l'image

1300 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1310 Planification de la main-d'œuvre

1320 GESTION DES EMPLOIS ET DES EFFECTIFS

1321 Portrait de l'effectif

1322 SUIVI DES EFFECTIFS ET DES ETC UTILISÉS

1322-01 Suivi des effectifs

1322-02 Suivi des ETC utilisés

1323 ÉVALUATION DES EMPLOIS

1323-01 Classification des emplois

1323-02 Description des emplois

1324 Climat organisationnel

1325 Accueil aux employés

1326 Égalité en emploi

1330 DOTATION

1331 DOTATION EN PERSONNEL

1331-01 Offres de services

1331-02 Prêt de service

1331-03 Dossier de poste

1331-04 Concours de recrutement et de promotion

1331-05 Promotion sans concours

1331-06 Banque de candidatures des professeurs occasionnels

1332 Gestion de l'embauche des étudiants et des stagiaires

1333 Mouvements du personnel

1340 DOSSIERS DES EMPLOYÉS

1341 PERMANENT ET OCCASIONNEL

1341-01 Volet carrière

1341-02 Volet assiduité

1341-03 Volet rémunération

1341-04 Volet santé

1341-05 Volet CSST

1342 Gestion des dossiers des étudiants et des stagiaires rémunérés

1343 Gestion des dossiers des stagiaires non rémunérés

1344 Gestion de la saisie de l'assiduité

1350 RELATIONS DE TRAVAIL

1351 Relations avec les syndicats et les associations professionnelles

1352 Convention collective

1353 Conditions de travail des cadres, du personnel du cabinet et du personnel non syndiqué

1354 Grèves du personnel du Ministère

1355 Appels, griefs et plaintes

1360 CONDITIONS DE TRAVAIL

1361 GESTION DU TEMPS DE TRAVAIL

1361-01 Assiduité et absentéisme

1361-02 Gestion de l'horaire variable

1361-03 Aménagement du temps de travail

1361-04 Libération pour activité syndicale

1361-05 Fermeture des bureaux

1362 RÉMUNÉRATION

1362-01 Échelles salariale

1362-02 Révision des traitements

1362-03 Heures supplémentaires

1362-04 Primes et allocations

1362-05 Transactions de paie

1362-06 Déduction sur le salaire

1362-07 Acomptes sur le traitement

1362-08 Équité salariale

1362-09 Relevés d'impôts

1363 AVANTAGES SOCIAUX

1363-01 Congé

1363-02 Droits parentaux

1363-03 Assurances collectives

1363-04 Régime de retraite

1364 SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

1364-01 Programme de prévention (premiers soins)

1364-02 Santé au travail

1364-03 Adaptation des postes de travail (Ergonomie)

1364-04 Mesure de santé publique

1370 DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

1371 Planification du développement des ressources humaines

1372 Programme de formation et de perfectionnement

1373 Participation à des activités de formation et de perfectionnement

1374 Programme d'aide aux employés

1375 Remboursement des frais de scolarité

1376 Gestion du changement

1380 GESTION DU RENDEMENT

1381 Attentes signifiées

1382 Évaluation du rendement

1383 Période probatoire et permanence

1384 Avancement d'échelon

1385 Boni au rendement

1400 GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES

1410 Études des crédits

1420 PLANIFICATION BUDGÉTAIRE

1421 Structure budgétaire

1422 Cadre financier et revue de programmes

1423 Crédits détaillés

1424 Suspension de crédits

1430 ÉTATS FINANCIERS

1431 États financiers annuels

1432 Comptes à fin déterminée

1440 CONTRÔLE ET SUIVI BUDGÉTAIRE

1441 Suivi budgétaire

1442 Analyse financière

1443 Immobilisation et amortissement

1444 Engagements et virement de crédits

1445 Engagements financiers de 25 000 \$ et plus

1446 Transactions intersociétés

1447 Analyse du coût de revient

1450 DÉPENSES ET DÉBOURSÉS

1451 Comptes fournisseurs

1452 Rapport de frais de déplacement

1453 Avance de voyages

1454 Gestion des fonds locaux

1455 Cartes de frais gouvernementales

1456 Frais de fonction des cadres

1460 REVENUS ET RECETTES

1461 Transferts fédéraux en vertu de l'Accord Canada-Québec

1462 Crédits au net

1463 Gestion des revenus

1470 OPÉRATIONS BANCAIRES

1471 Encaissement, conciliation et dépôt bancaire

1472 Autorisation de paiement

1500 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES

1510 ACQUISITION DE BIENS ET DE SERVICES

1511 Appels d'offres et soumissions

1512 Achat de ressources matérielles et contrats d'acquisition de biens mobiliers

1513 Contrats de services

1520 GESTION DES BIENS MATÉRIELS

1521 Inventaire des biens mobiliers

1522 Utilisation de biens matériels / Prêt d'équipement

1523 Entretien et réparation des biens mobiliers

1524 Disposition des biens matériels

1530 GESTION DES VÉHICULES

1531 Utilisation des véhicules

1532 Entretien et réparation des véhicules

1540 GESTION IMMOBILIÈRE

1541 Occupation des immeubles

1542 GESTION DES LOCAUX

1542-01 Aménagement et réaménagement

1542-02 Utilisation des locaux

1542-03 Identification et signalisation des locaux

1543 Entretien et réparation des biens immobiliers

1550 SÉCURITÉ DES LIEUX / DES IMMEUBLES

1551 Accessibilité aux édifices

1552 Mesures d'urgence

1553 Intervention de sécurité

1554 Gestion du matériel et de l'équipement de sécurité

1555 Gestion du stationnement

1600 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

1610 SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

1611 Inventaire de la sécurité de l'information

1612 Incidents relatifs à la sécurité de l'information

1613 Catégorisation de l'information

1614 Plan de relève et de continuité

1615 Sensibilisation à la sécurité de l'information

1616 Gestion intégrée des risques

1620 ACCÈS À L'INFORMATION ET PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

1621 Gestion des demandes d'accès

1622 Protection des renseignements personnels

1630 GESTION INTÉGRÉE DES DOCUMENTS

1631 Gestion des outils de gestion intégrée des documents

1632 GESTION DU CYCLE DE VIE DES DOCUMENTS

1632-01 Gestion des documents actifs

1632-02 Gestion des documents semi-actifs

- 1632-03 Gestion des documents inactifs
- 1633 Gestion des documents essentiels
- 1634 Gestion de la correspondance et du suivi des mandats
- 1635 Reproduction et transfert de support d'information
- 1636 GESTION DU CENTRE DE DOCUMENTATION
 - 1636-01 Acquisition et abonnement
 - 1636-02 Traitement documentaire
 - 1636-03 Référence et prêts entre bibliothèques
 - 1636-04 Élagage
- 1640 GESTION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS
 - 1641 Systèmes de communication
 - 1642 Répertoires et listes téléphoniques
- 1650 Gestion du courrier et de la messagerie
- 1660 GESTION DES SYSTÈMES INFORMATIQUES
 - 1661 Orientations et gestion des technologies de l'information
 - 1662 Gestion des architectures des technologies de l'information
 - 1663 Gestion du développement et implantation des systèmes informatiques
 - 1664 Exploitation et entretien des systèmes informatiques
 - 1665 Pilotage des systèmes informatiques
 - 1666 Demande de soutien et de formation aux utilisateurs
 - 1667 Sécurité informatique
- 1670 Veille technologique

1700 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

1710 COMMUNICATION ET PUBLICITÉ

1711 Planification et organisation des activités de communication

1712 Avis de pertinence

1713 Promotion et publicité

1714 Gestion des publications

1715 Identification visuelle

1720 Communication interne

1730 RELATIONS PUBLIQUES

1731 Discours, allocutions, présentations

1732 Congrès, conférences, colloques

1733 Évènements publics

1734 Évènements internes

1735 Civilités

1736 Sollicitations, campagnes de charité et campagnes de souscription

1740 RELATIONS AVEC LES MÉDIAS

1741 Intervention dans les médias

1742 Revues de presse

1743 Médias sociaux

1750 GESTION DU WEB

1751 Conception d'un site Web (internet, intranet)

1752 Réalisation d'un site Web (internet, intranet)

1753 Gestion et administration d'un site web (internet, intranet)

1800 relations institutionnelles

1810 RELATIONS INTERNATIONALES

- 1811 Accueil des représentants étrangers
- 1812 Relations de coopération internationale et activités de liaison
- 1820 RELATIONS INTERGOUVERNEMENTALES CANADIENNES
 - 1821 RELATIONS BILATÉRALES (FÉDÉRAL/QUÉBEC)
 - 1821-01 Comité mixte
 - 1821-02 Comité d'application
 - 1821-03 Citoyenneté et Immigration Canada
 - 1822 Relations multilatérales (fédéral/provincial/territorial – FPT)
 - 1823 Relations interprovinciales (Québec/provinces)
- 1830 Relations avec les ministères et organismes du gouvernement du Québec
- 1840 Relations avec les organismes/associations

DOCUMENTS D'EXPLOITATION

2000 SOUTIEN À LA MISSION

2100 VEILLE, RECHERCHE ET STATISTIQUE

2110 Recherches

2120 Statistiques

2130 Veille stratégique

2200 CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE ET APPLICATION DES POLITIQUES

2210 Politiques d'immigration

2220 Politiques de francisation

2230 Politiques d'intégration et de relations interculturelles

2300 CONCEPTION, MISE EN ŒUVRE DES PROGRAMMES

2310 PROGRAMMES D'IMMIGRATION

2311 Immigration humanitaire

2312 Immigration familiale

2313 Immigration économique permanente

2314 Immigration économique temporaire

2320 PROGRAMMES DE FRANCISATION ET D'AIDE FINANCIÈRE

2321 Programmes de francisation à l'étranger

2322 Programmes de francisation en ligne

2323 Programmes de francisation au Québec

2324 Programmes d'autoapprentissage du français

2325 Mesures spéciales de francisation et d'expérimentations
pédagogiques

2326 Programmes d'aide financière à la francisation

2330 PROGRAMMES D'INTÉGRATION ET DE RELATIONS INTERCULTURELLES

2331 Programme Accès aux ordres professionnels

2332 Programme Mobilisation-Diversité

2333 Programme Réussir l'intégration

2334 Programme Soutien à la mission

2340 Programmes spéciaux

2350 Évaluation de programme et de la satisfaction à la clientèle

2360 Gestion de la qualité

2400 GESTION DE PROJETS ET DE PORTEFEUILLES DE PROJETS

2410 Méthodologies

2420 Gestion des projets

2430 Portefeuilles de projets

3000 SERVICES DE MISSION

3100 ATTIRER LES PERSONNES DÉSIRANT IMMIGRER AU QUÉBEC

3110 Définition des plans de prospection et de promotion

3120 Prospection des bassins d'immigration potentiels

3130 Coordination du développement et de la réalisation de la promotion

3140 Évaluation des résultats de promotion et de prospection

3200 ÊTRE EN CONTACT AVEC LA CLIENTÈLE

3210 Renseigner la clientèle

3220 Traitement et gestion des plaintes

3300 PROCESSUS D'IMMIGRATION

3310 Immigration humanitaire

3320 Immigration familiale

3330 Immigration économique

3340 Processus de révision administrative

3350 Processus d'authentification et d'évaluation comparative

3360 Gestion des bases de connaissance

3370 Gestion du Registre québécois des consultants en immigration

3400 SOUTIEN À LA DÉMARCHE DE FRANCISATION DES PERSONNES

IMMIGRANTES

3410 Information et sensibilisation

3420 SOUTIEN À LA FRANCISATION

3421 Gestion des demandes d'admission/de soutien

3422 Matériel et outils pédagogiques

3500 SOUTIEN À LA DÉMARCHE D'INTÉGRATION DES PERSONNES

IMMIGRANTES

3510 Information et sensibilisation

3520 Soutien à l'intégration

3600 AGIR SUR LA SOCIÉTÉ D'ACCUEIL ET LES PERCEPTIONS

3610 Gestion de la diversité

3620 Lutte contre le racisme et la discrimination et les droits de la personne

3630 Relations interconfessionnelles

3640 Portrait des communautés culturelles et des confessions religieuses

3650 Relations interculturelles

3700 SOUTIEN AUX ORGANISATIONS ET AUX ENTREPRISES

3800 Développement de partenariats

DOCUMENTS NOMINATIFS

4000 DOSSIERS DES CLIENTS

4100 DOSSIER DE LA PERSONNE

4110 Demandes des travailleurs qualifiés

4120 DEMANDES DES GENS D'AFFAIRES

4130 Demandes des étudiants étrangers et du Programme de l'expérience québécoise

4140 Demandes des travailleurs étrangers temporaires

4150 DEMANDES D'IMMIGRATION FAMILIALE ET HUMANITAIRE

4160 Demandes de services de francisation

4170 Demandes de service d'intégration

4200 Dossier de l'entreprise

4300 DOSSIER DES REPRÉSENTANTS / INTERVENANTS

4310 Dossier des consultants en immigration

4320 Dossier du représentant

4330 Dossier du représentant d'une entreprise

4400 Dossier des partenaires / mandataires