



Renseignements généraux

Qui peut remplir ce formulaire

Vous êtes un employeur et vous souhaitez embaucher une personne ressortissante étrangère qui a l'intention d'immigrer de manière permanente au Québec.

Marche à suivre

Vous devez remplir les parties 1 et 2 du formulaire de demande de validation d'une offre d'emploi, en vous référant à la section Renseignements généraux.

Rassemblez tous les documents demandés dans le format exigé (original ou photocopie) au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597>.

Placez vos documents et pièces justificatives dans l'ordre suivant :

- **Le paiement des droits exigibles;**
- **La demande de validation d'une offre d'emploi (parties 1 et 2);**
- **Les autres formulaires et les déclarations;**
- **Les autres documents et les pièces justificatives indiqués dans la partie 2.**



Votre demande doit être complète, c'est-à-dire qu'elle doit obligatoirement contenir le paiement des droits exigibles, les parties 1 et 2 remplies et signées, les formulaires remplis et signés ainsi que tous les documents demandés dans le format exigé sans quoi elle pourrait être rejetée.

Assurez-vous d'avoir daté et signé tous les formulaires et toutes les déclarations et de conserver une photocopie de tous les documents que vous soumettez au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.

Les signatures sur les formulaires, les déclarations et les documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris);
- une signature manuscrite numérisée (par exemple, l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques (générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé) ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

Faites parvenir votre envoi à l'adresse suivante :

Direction du regroupement familial et de l'enregistrement
Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration
285, rue Notre-Dame Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1T8
CANADA

Exigences réglementaires pour la validation d'une offre d'emploi

- En vertu du Règlement sur l'immigration au Québec (RIQ), une offre d'emploi est validée lorsque :
 1. L'employeur souhaite embaucher une personne ressortissante étrangère qui désire s'établir au Québec;
 2. L'emploi ne nuit pas ou n'est pas susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi. Cet emploi ne nuit pas à celui d'aucune personne atteinte par un tel conflit de travail, ni ne contrevient à l'application du Code du travail;
 3. L'emploi correspond à des besoins légitimes de main-d'œuvre de l'employeur;
 4. L'emploi entraînera vraisemblablement des effets positifs ou neutres sur le marché du travail;
 5. L'emploi est à temps plein, soit un minimum de 30 heures par semaine;
 6. L'emploi n'est pas dans un secteur inadmissible visé aux articles 1 et 2 de l'Annexe E du RIQ, soit :
 - les prêts sur salaire, encaissement de chèques ou prêts sur gage;
 - la production, distribution ou vente de produits pornographiques ou sexuellement explicites ou services reliés à l'industrie du sexe tels que la danse nue ou érotique, les services d'escorte ou les massages érotiques;
 7. L'emploi n'est pas pour le compte d'une entreprise sur laquelle la personne ressortissante étrangère exerce un contrôle juridique ou de fait, directement ou indirectement, de quelque manière que ce soit;
 8. L'employeur exploite une entreprise au Québec depuis plus d'un an;
 9. La personne ressortissante étrangère à qui s'adresse l'offre d'emploi satisfait aux conditions d'accès à la profession qui sont énumérées dans la Classification nationale des professions pour exercer l'emploi et, le cas échéant, aux conditions particulières précisées dans l'offre d'emploi.
- Aux fins de validation de l'offre d'emploi, l'évaluation tient compte des éléments suivants :
 1. La création directe d'emplois ou du maintien de travailleurs en emploi;
 2. Le développement ou le transfert de compétences;
 3. La résorption d'une rareté de main-d'œuvre dans la profession visée par l'offre d'emploi;
 4. Les efforts raisonnables faits par l'employeur pour embaucher ou former des résidentes et des résidents du Québec;
 5. Les conditions de travail et le salaire offert qui sont de nature à attirer des résidentes et des résidents du Québec afin qu'ils occupent ou continuent d'occuper cet emploi;
 6. La capacité de l'employeur de respecter les conditions offertes, financièrement ou matériellement.
- Votre demande de validation d'offre d'emploi sera refusée si :
 1. Vous êtes inscrit à la liste prévue à l'article 209.997 du Règlement sur l'immigration et la protection des réfugiés (DORS/2002-227);
 2. Vous avez été condamné, au cours des deux dernières années par une décision finale du Tribunal des droits de la personne en matière de discrimination ou de représailles dans le cadre d'un emploi;
 3. Vous avez été déclaré coupable, au cours des deux années précédant la date de cette demande, d'une des infractions énumérées au paragraphe 3 du premier alinéa de l'article 99 du Règlement sur l'immigration au Québec;
 4. Vous n'avez pas respecté les conditions relatives à une offre d'emploi validée antérieure ou ayant fait l'objet d'une évaluation positive de ses effets sur le marché du travail au Québec au cours des deux années qui précèdent cette demande;
 5. Vous exploitez une entreprise dont les activités consistent à offrir des services de placement ou de location de personnel et l'emploi offert vise à combler les besoins temporaires de main-d'œuvre d'un client, d'une autre personne ou d'un organisme public dans le cadre d'un contrat conclu avec ce dernier;
 6. Vous retenez les services d'une agence de recrutement de travailleuses et de travailleurs étrangers temporaires qui n'est pas titulaire d'un permis valide délivré conformément au Règlement sur les agences de placement de personnel et les agences de recrutement de travailleurs étrangers temporaires (chapitre N-1.1, r. 0.1).
- L'employeur dont l'offre d'emploi est validée doit réserver cet emploi à la personne ressortissante étrangère afin qu'elle puisse l'occuper dès son arrivée au Québec.
- La durée de validité d'une offre d'emploi validée est de 18 mois.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **Le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé (copie certifiée conforme ou photocopie);
- **L'original de la traduction intégrale faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (Ministère), au <https://www.quebec.ca/immigration/regles-documents-formats#c175597>.

 Si le document est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau ou une signature dans une autre langue, vous devez absolument les faire traduire.

Partie 1 – Votre offre d'emploi

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant aux Renseignements généraux au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

1. Renseignements sur l'entreprise

Nom légal de l'entreprise

N° d'entreprise du Registraire des entreprises du Québec (NEQ)

Depuis quand cette entreprise est-elle en exploitation ?
Date (année/mois/jour)

Nombre d'employés à temps partiel Nombre d'employés à temps plein

Nombre de travailleuses et de travailleurs étrangers temporaires actuellement en emploi

La personne-ressource
est la personne autorisée
par l'employeur à répondre aux
demandes ou aux questions
du Ministère concernant
l'offre d'emploi.

► Personne-ressource de l'entreprise

Nom

Prénom

Titre du poste occupé

Numéro de téléphone

Télécopieur

Adresse courriel

Vous devez **obligatoirement**
inscrire la date de naissance
de la personne ressortissante
étrangère et son adresse
pour que nous puissions
traiter votre demande.

► 2. Identification de la personne ressortissante étrangère à qui vous offrez l'emploi

Nom de famille

Prénom

Date de naissance (année/mois/jour)

Adresse du domicile

Numéro

Rue

Appartement

Ville

Province

Code postal

Pays

Numéro de téléphone

Adresse courriel

Cette personne ressortissante étrangère exerce-t-elle, sur l'entreprise, un contrôle juridique
ou de fait, directement ou indirectement, en tout ou en partie, de quelque manière que ce soit ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez préciser la manière dont elle exerce un contrôle sur l'employeur :

3. Renseignements sur l'emploi offert

Titre du poste

► Code selon la Classification nationale des professions

► Adresse du lieu de travail

 Numéro	 Rue	 Local/bureau
 Ville	 Province	 Code postal

Quand avez-vous offert cet emploi à la personne ressortissante étrangère ?
Date (année/mois/jour)

Cette personne a-t-elle accepté votre offre d'emploi ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, à quelle date ?
Date (année/mois/jour)

Est-ce que la personne ressortissante étrangère satisfait à l'ensemble des conditions d'accès à la profession qui sont énumérées dans la Classification nationale des professions pour exercer l'emploi et, le cas échéant, à l'ensemble des conditions particulières précisées dans votre offre d'emploi ?

☐ Oui ☐ Non

► Si non, veuillez expliquer :

Pour trouver votre code CNP, veuillez-vous référer au site Web d'Emploi et Développement social Canada à l'adresse suivante : <https://noc.esdc.gc.ca/Accueil/Bienvenue/3544346e7c6248c8af9826a766c43db5>

Le lieu de travail est l'endroit principal où les tâches de la personne ressortissante étrangère seront réalisées.

Si vous avez besoin d'espace, vous pouvez ajouter du texte sur une feuille séparée.

4. Conditions de l'emploi offert

Vous devez inscrire le nombre de jours et d'heures de travail par semaine ainsi que le salaire brut de l'emploi offert.

► Jours par semaine : Heures par semaine :

Salaire : \$ ☐ Horaire ☐ Hebdomadaire ☐ Annuel

Inscrivez le nombre de jours de congés payés. Ceux-ci doivent être de 4 % minimalement (10 jours/an), comme indiqué dans la Loi sur les normes du travail.

► **Vacances annuelles**

Nombre de jours :

Autres avantages sociaux

- ☐ Assurance invalidité
- ☐ Assurance dentaire
- ☐ Régime de retraite
- ☐ Assurance maladie complémentaire
- ☐ Avantages de la convention collective, s'il y a lieu
- ☐ Uniformes
- ☐ Repas
- ☐ Logement
- ☐ Autres :

Télétravail : ☐ Oui ☐ Non

Poste syndiqué : ☐ Oui ☐ Non

5. Renseignements sur votre choix d'offrir l'emploi à la personne ressortissante étrangère

Indiquez les raisons pour lesquelles vous faites une offre d'emploi à cette personne :

Indiquez de quelle manière vous avez évalué les compétences de cette personne :

Est-ce que la personne ressortissante étrangère est à votre emploi actuellement? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, depuis quelle date?

Date (année/mois/jour)

6. Renseignements sur l'offre d'emploi

Cette offre d'emploi correspond-t-elle à un poste existant ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, ce poste est-il vacant ? : ☐ Oui ☐ Non Indiquez la raison _____

Ce poste est-il pour une durée déterminée ? : ☐ Oui ☐ Non Précisez la durée de l'emploi _____

Poste syndiqué : ☐ Oui ☐ Non Période de travail : ☐ Jour ☐ Soir ☐ Nuit ☐ Fin de semaine

Est-ce que l'emploi offert requiert que la personne ressortissante étrangère détienne une autorisation d'exercice de la part de l'autorité qui réglemente sa profession au Québec ? ☐ Oui ☐ Non

Le recrutement de la personne ressortissante étrangère est-il susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi, ou nuira-t-il à l'emploi d'une personne touchée par un tel conflit de travail, ou contrevient-il à l'application du Code du travail (RLRQ, chapitre C-27) ?
☐ Oui ☐ Non

Vous devez décrire les tâches reliées à l'emploi de façon détaillée, ainsi que le pourcentage de temps à consacrer pour chacune d'entre elles.

Description détaillée des tâches	Pourcentage de temps consacré à chaque tâche

Vous devez décrire les exigences reliées à l'emploi de façon détaillée.
Ex. : diplôme, connaissance du fonctionnement d'un équipement, capacités reliées à des conditions particulières de l'environnement physique, habiletés professionnelles pour effectuer les tâches telles que la maîtrise d'une langue, le leadership, etc.

Formation et expérience

Études ou formation requises pour exécuter ces tâches

Nature de l'expérience requise pour exécuter ces tâches

Nombre de mois d'expérience requis _____

Spécifications particulières de l'emploi (s'il y a lieu)

Vous n'avez pas à remplir cette section si la personne ressortissante étrangère que vous souhaitez recruter est déjà à votre emploi et qu'elle détient un permis de travail valide. Si vous n'avez pas l'autorisation d'afficher sur le site *Placement en ligne* d'Emploi – Québec, vous devrez le justifier par écrit. Pour connaître les règles applicables aux démarches de recrutement, consultez le site Web du Ministère à l'adresse suivante : <https://www.quebec.ca/entreprises-et-travailleurs-autonomes/administrer-gerer/embauche-gestion-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranger-permanent/conditions-validation-emploi-permanent-travailleur-qualifie>.

► **7. Les effets de votre offre d'emploi sur le marché du travail au Québec**

L'emploi permettra-t-il de créer d'autres emplois au Québec ou de maintenir des travailleurs dans leur emploi ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez quels impacts l'emploi offert aura dans votre entreprise sur la création d'emplois ou le maintien de travailleurs en emploi. Indiquez également le nombre d'emploi créés ou maintenus.

L'emploi permettra-t-il de développer ou de transférer des compétences au profit de travailleurs au Québec ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez quelles compétences la personne ressortissante étrangère vous permettra de développer ou de transférer à des travailleurs au Québec.

L'emploi permettra-t-il de résorber une rareté de main-d'œuvre ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, expliquez de quelle manière.

Avez-vous fait des démarches pour embaucher ou former des résidentes ou des résidents du Québec? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, décrivez vos démarches de recrutement et de formation de main-d'œuvre effectuées au Québec afin de pourvoir ce poste et les résultats obtenus.

Le cas échéant, indiquez le nombre de candidatures que vous avez reçues ainsi que vos motifs pour ne pas les retenir.

Si vous avez besoin d'espace additionnel, vous pouvez ajouter des informations sur une feuille séparée. ►

Indiquez en quoi les conditions de travail et le salaire offerts sont de nature à attirer des résidentes et des résidents du Québec afin qu'ils occupent ou continuent d'occuper cet emploi.

Si vous avez besoin d'espace additionnel, vous pouvez ajouter des informations sur une feuille séparée. ►

Indiquez en quoi vous avez la capacité financière et matérielle de respecter les conditions de l'emploi offert. Veuillez notamment détailler le coût global annuel de cet emploi et démontrer que vous avez les moyens de l'assumer.

Si vous avez besoin d'espace additionnel, vous pouvez ajouter des informations sur une feuille séparée. ►

8. Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels que vous nous communiquez dans le cadre de votre demande de validation d'une offre d'emploi sont nécessaires au traitement de votre demande.

Ceux-ci sont utilisés, communiqués et conservés conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1).

Ils seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes dûment autorisées pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

Le formulaire doit comporter la signature de la personne responsable de l'embauche au sein de l'entreprise.

9. Déclaration de l'employeur

Je déclare que (veuillez cocher les cases des déclarations au fur et à mesure que vous en prenez connaissance) :

- ☐ La présente offre d'emploi ne va pas à l'encontre d'une convention collective en vigueur et le recrutement de la personne ressortissante étrangère ne nuit pas et n'est pas susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi. L'offre d'emploi ne nuira pas à l'emploi d'aucune personne atteinte par un tel conflit de travail ni ne contrevient à l'application du Code du travail (RLRQ, c. C-27) ;
- ☐ Je réserve et je continuerai de réserver l'emploi à la personne ressortissante étrangère visée par la présente demande afin qu'elle puisse l'occuper dès son arrivée au Québec ;
- ☐ L'emploi n'est pas pour le compte de la personne ressortissante étrangère visée par la demande ou pour le compte d'une entreprise sur laquelle elle exerce un contrôle juridique ou de fait, directement ou indirectement, en tout ou partie, de quelque manière que ce soit ;
- ☐ L'emploi n'est pas dans un secteur inadmissible visé aux articles 1 et 2 de l'Annexe E du RIQ ;
- ☐ Je m'engage à respecter les dispositions de la Loi sur les normes du travail du Québec (RLRQ, c. N-1.1), notamment celles qui s'appliquent au paiement des heures supplémentaires effectuées par la travailleuse ou le travailleur, ainsi que toutes les dispositions de toutes autres lois au Québec, s'appliquant à l'emploi offert ;
- ☐ En tant qu'employeur, je me suis assuré que la personne ressortissante étrangère répond aux conditions particulières de l'offre d'emploi et qu'elle possède ou obtiendra avant de commencer à travailler, la ou les autorisations d'exercice appropriées (ex. : permis d'exercice délivré par un ordre professionnel, certificat de compétence délivré par la Commission de la construction du Québec, etc.) pour occuper l'emploi visé ;
- ☐ Les renseignements et les documents fournis dans la présente demande sont complets et exacts ;
- ☐ Je reconnais être informé(e) du fait qu'une personne qui accomplit ou omet d'accomplir quelque chose en vue d'aider une personne à commettre une infraction visée par la Loi sur l'immigration au Québec, RLRQ, chapitre I-0.2.1 (LIQ), commet elle-même cette infraction ;
- ☐ Je reconnais également être informé(e) du fait qu'une personne qui communique, directement ou indirectement, par son action ou son omission, à la ministre un renseignement ou un document qu'elle sait ou aurait dû savoir être faux ou trompeur dans le cadre d'une demande qui lui est présentée ou d'une déclaration d'intérêt à séjourner ou à s'établir au Québec, commet une infraction et est passible d'une amende.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à

Ville	Pays	Date (année/mois/jour)
Signature	Nom (en lettres moulées)	
Titre	Numéro de téléphone	

Le formulaire doit comporter la signature de la personne ressortissante étrangère pour que nous puissions traiter votre demande.

► 10. Déclaration de la personne ressortissante étrangère

J'ai pris connaissance de l'offre d'emploi contenue dans ce formulaire, incluant ses conditions, telles que détaillées aux sections 8, 9 et 11, et j'ai l'intention d'occuper l'emploi offert dans le cadre de mon projet d'immigration permanente au Québec.

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à

Nom(s)	Prénom(s)
Ville	Pays
Signature	Date (année/mois/jour)

PRÉPUBLICATION

Partie 2 – Liste des documents à soumettre à l'appui de la demande

Cochez la case correspondant à chacun des documents que vous soumettez. Vous devez obligatoirement joindre cette liste dûment remplie à votre demande de validation d'une offre d'emploi et fournir tous les documents demandés, dans le format exigé, sans quoi votre demande pourrait être rejetée.



N'envoyez pas de documents originaux, à moins d'indication contraire, car les documents soumis ne sont pas retournés.

Formulaire

Demande de validation d'une offre d'emploi

		Format exigé	Document requis
1	• Demande de validation d'une offre d'emploi (A-0700-EF)	Original	☐

Preuves liées à l'entreprise

Joignez seulement les états financiers les plus récents, signés par un comptable (à l'exception d'un organisme public ou parapublic).

2	• Extrait de la convention collective ou du décret indiquant l'échelle salariale, si l'emploi offert est syndiqué	Photocopie	☐
3	• États financiers de l'entreprise		☐

Vous n'avez pas besoin de fournir les preuves des démarches de recrutement si la personne ressortissante étrangère que vous souhaitez recruter est déjà à votre emploi et qu'elle détient un permis de travail valide.

Preuves des démarches de recrutement

4	• Annonces parues sur le site <i>Placement en ligne</i> d'Emploi-Québec et sur les autres sites Web spécialisés en recherche d'emploi • Preuves que vous avez publié chacune de ces annonces pendant au moins 30 jours	Photocopie	☐
---	---	------------	--------------------------

Preuves liées à la personne ressortissante étrangère

Ne joignez que les copies des pages indiquant l'identité de la personne ressortissante étrangère, la date de délivrance et d'expiration du passeport ainsi que toute modification apportée à ces renseignements.

5	• Curriculum vitæ détaillé complet et à jour • Attestations d'emploi démontrant l'expérience de travail requise par l'employeur et par la CNP de l'emploi offert	Photocopie	☐
6	• Diplômes et relevés de notes		☐
7	• Passeport valide		☐
8	• Photo d'identité récente		☐

Preuves additionnelles liées à la personne ressortissante étrangère, si elle est déjà à votre emploi

Joignez seulement les trois derniers bulletins de paie de la personne ressortissante étrangère.

9	• Permis de travail valide	Photocopie	☐
10	• Trois bulletins de paie		☐
11	• Tous les relevés 1 émis pour la personne ressortissante étrangère		☐

Païement des droits exigibles



Le traitement de votre demande ne débutera qu'après le paiement des droits exigibles. Si le paiement est insuffisant ou impossible à encaisser, votre demande sera irrecevable et votre dossier vous sera retourné.

Vous devez payer en devises canadiennes. Les droits exigibles de votre demande ne sont pas remboursables. Consultez le site Web du Ministère pour savoir quels sont les droits exigibles et les modes de paiement acceptés : <https://www.quebec.ca/entreprises-et-travailleurs-autonomes/administrer-gerer/embauche-gestion-personnel/recruter/embaucher-immigrant/embaucher-travailleur-etranger-permanent/presenter-demande-validation-offre-emploi-permanent>.

12	- Pour payer par carte de crédit (Visa, MasterCard, American Express), vous devez remplir le formulaire suivant et le joindre à votre demande : – Paiement par carte de crédit (A-0591-F0)	Original	☐
----	---	----------	--------------------------