



Renseignements généraux

Marche à suivre

En tant qu'employeur, vous devez remplir les parties 1, 2¹ et 3 du formulaire. Consulter le site Web du [Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#) (Ministère) pour connaître les conditions à respecter pour que votre offre d'emploi soit validée.

L'offre d'emploi validée permet à la travailleuse ou au travailleur d'augmenter ses chances d'être invité à présenter une demande dans le Programme de sélection des travailleurs qualifiés (PSTQ). Cependant, il est important que l'offre d'emploi validée soit la même que la profession principale indiquée dans la déclaration d'intérêt.

Nous acceptons les types de signatures suivantes pour votre demande :

- La signature manuscrite originale ;
- La signature manuscrite photocopiée ;
- La signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple un stylet, un écran tactile ou une souris) ;
- La signature manuscrite numérisée (par exemple en apposant une signature manuscrite sur un document papier et en numérisant le document signé).

Les autres types de signatures (numériques ou dactylographiés) **ne sont pas acceptées**.

Les frais d'examen de votre demande ne sont pas remboursables. Pour connaître les frais exigés, consultez le site Web du [Ministère](#).

Étapes à suivre pour présenter une demande de validation d'une offre d'emploi

1. Préparez vos documents

Vous trouverez la liste des documents à soumettre avec votre demande dans la partie 3 de ce formulaire. Pour chacun des documents exigés, numérisez en couleur les pages d'un même document ensemble et sauvegardez-les en format PDF. Assurez-vous qu'ils soient lisibles, complets et exacts.

2. Créez un compte dans Arrima

Vous devez vous créer un compte dans [Arrima](#). Si vous en avez déjà un, veuillez vous connecter à celui-ci.

3. Déposez les documents demandés dans Arrima

4. Payez les frais exigés

5. Soumettez votre demande

Après avoir soumis votre demande, vous recevrez un message dans Arrima confirmant que nous l'avons bien reçue.

Traduction

Si vous soumettez des documents **ou des parties de documents** dans une langue autre que le français ou l'anglais, vous devez fournir :

- **Le document dans la langue d'origine**, dans le format exigé ;
- **L'original de la traduction intégrale faite par un traducteur reconnu**. Pour connaître les exigences liées aux traductions et la définition de traducteur reconnu, consultez le site Web du [Ministère](#).

Si le document est rédigé en français ou en anglais, mais qu'il comporte un sceau ou une signature dans une autre langue, vous devez absolument les faire traduire.

1. Vous devez obligatoirement remplir la partie 2 du formulaire si le poste offert est actuellement vacant OU si la travailleuse ou le travailleur occupe le poste selon des conditions qui ne sont pas exactement identiques à celles prévues dans l'offre d'emploi. (horaire, salaire, etc.)

Partie 1 – Votre offre d'emploi

Remplissez toutes les sections du formulaire en vous référant aux Renseignements généraux au besoin. Si vous manquez d'espace, utilisez une feuille séparée et inscrivez-y le numéro de la section correspondante.

1. Renseignements sur l'entreprise

1.1	Nom légal de l'entreprise		
1.2	N° d'entreprise au registre des entreprises du Québec (NEQ)		
1.3	Personne-ressource de l'entreprise		
	Nom(s)	Prénom(s)	
	Poste occupé		
	Téléphone	Courriel	Date de naissance (année/mois/jour)
1.4	Nombre de toutes les personnes employées à temps plein		
	Nombre de toutes les personnes employées à temps partiel		
	Nombre de toutes les personnes employées qui sont travailleuses ou travailleurs étrangers temporaires		
1.5	Depuis quand l'entreprise est-elle en exploitation ?		Date (année/mois/jour)
1.6	Les activités de l'entreprise consistent-elles à offrir des services de placement ou de location de personnel ?		☐ Oui ☐ Non
	Si oui, l'emploi offert vise-t-il à combler les besoins temporaires de main-d'œuvre d'une cliente ou d'un client, d'une autre personne ou d'un organisme public dans le cadre d'un contrat conclu avec ce dernier ?		☐ Oui ☐ Non
1.7	L'employeur a-t-il retenu les services d'une agence de recrutement de travailleuses et travailleurs étrangers temporaires pour l'emploi offert ?		☐ Oui ☐ Non
	Si oui, inscrivez le nom de cette agence		
	Indiquez son numéro au Registre des titulaires de permis d'agence		
1.8	L'employeur a-t-il déjà fait d'autres demandes de validation d'offres d'emploi ?		☐ Oui ☐ Non
	Si oui, remplissez le tableau ci-dessous		

1. Renseignements sur l'entreprise (suite)

#	N° de la demande	Profession	La personne est-elle en poste ?	Si elle est en poste, depuis quelle date ? (année/mois/jour)	Si elle a cessé d'être en poste, depuis quelle date ? (année/mois/jour)
1			☐ Oui ☐ Non		
2			☐ Oui ☐ Non		
3			☐ Oui ☐ Non		
4			☐ Oui ☐ Non		
5			☐ Oui ☐ Non		
6			☐ Oui ☐ Non		
7			☐ Oui ☐ Non		
8			☐ Oui ☐ Non		
9			☐ Oui ☐ Non		
10			☐ Oui ☐ Non		

1.9

L'employeur a-t-il l'intention de faire d'autres demandes de validation d'offre d'emploi après la présente demande ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, remplissez le tableau ci-dessous.

#	Profession	Nombre de travailleuses ou de travailleurs étrangers à embaucher	Date prévue approximative de présentation de la demande (année/mois/jour)	Date prévue approximative d'embauche (année/mois/jour)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

[illegible]

2. Si vous avez répondu oui, Vous devez obligatoirement remplir la Partie 2 du formulaire.

2. Renseignements sur l'offre d'emploi à valider (suite)

2.8	Études ou formation requises avec spécialité s'il y a lieu pour exécuter les tâches de l'emploi :	
	☐ Diplôme d'études professionnelles de niveau secondaire :	
	☐ Diplôme d'études professionnelles de niveau collégial :	
	☐ Diplôme universitaire :	
	☐ Autre diplôme :	
☐ Aucune		
2.9	Nombre de mois d'expérience de travail minimal requis pour l'emploi offert :	
	Expérience requise pour exécuter les tâches :	
2.10	Exigences particulières (s'il y a lieu) :	

3. Conditions de l'emploi offert

3.1	Nombre de jours de travail par semaine :	
3.2	Nombre d'heures de travail par semaine :	
3.3	Période de travail :	
3.4	Salaire horaire :	\$
3.5	Nombre de jours de vacances par année :	
3.6	Poste syndiqué :	☐ Oui ☐ Non
3.7	Avantages sociaux	
	☐ Assurance invalidité	☐ Repas
	☐ Assurance dentaire	☐ Logement
	☐ Régime de retraite	Autres :
	☐ Assurance maladie complémentaire	
3.8	Télétravail :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, quelle est l'adresse du port d'attache de l'emploi ?	

3. Conditions de l'emploi offert (suite)

3.9	Avez-vous vérifié que les conditions de travail et le salaire offerts dans l'offre d'emploi sont de nature à attirer des résidentes et des résidents du Québec afin qu'ils occupent ou continuent d'occuper l'emploi offert :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, précisez de quelle manière	
	Si non, expliquez pourquoi :	
3.10	L'emploi est-il pour une durée indéterminée ?	☐ Oui ☐ Non
	Si non, expliquez pourquoi :	

4. Renseignements sur la travailleuse ou le travailleur étranger choisi

4.1	Nom(s) tel qu'indiqué sur le passeport	Prénom(s) tel qu'indiqué sur le passeport	Date de naissance (année/mois/jour)
4.2	Adresse du domicile		
	Numéro	Rue	Appartement Ville
	Province	Code postal	Pays
	Téléphone	Courriel	
4.3	Est-ce que cette personne réside au Québec ?	☐ Oui ☐ Non	
	Si oui, précisez son statut d'immigration :		
4.4	Cette personne exerce-t-elle un contrôle juridique ou de fait, directement ou indirectement, en tout ou en partie, sur l'entreprise ?	☐ Oui ☐ Non	
	Si oui, précisez :		

5. Renseignements sur le processus d'embauche

5.1	Quand cet emploi a-t-il été offert ?	Date (année/mois/jour)
5.2	Cette personne a-t-elle accepté votre offre d'emploi ?	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, à quelle date ?	Date (année/mois/jour)
5.3	Est-ce que cette personne est à votre emploi actuellement ?	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, depuis quelle date ?	Date (année/mois/jour)
	Cette personne occupe-t-elle le poste de l'offre d'emploi à valider selon des conditions exactement identiques (salaire, horaire, etc.) ?	☐ Oui ☐ Non
	Si non, expliquez pourquoi	
5.4	J'ai procédé à l'évaluation des compétences et des expériences professionnelles de la personne :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, précisez par quel moyen ?	
	Si non, expliquez pourquoi et ensuite passez à la section 6 :	
5.5	Résultats de votre évaluation :	
	Cette personne satisfait à l'ensemble des conditions d'accès à la profession qui sont énumérées dans la CNP et, s'il y a lieu, détient une autorisation pour exercer l'emploi au Québec :	☐ S.O. ☐ Oui ☐ Non
	Si oui, précisez comment vous vous en êtes assuré :	
	Si non, expliquez pourquoi :	
	Cette personne a des qualifications et des expériences professionnelles qui répondent aux exigences particulières de l'employeur :	☐ S.O. ☐ Oui ☐ Non
	Si oui, précisez comment vous vous en êtes assuré :	
	Si non, expliquez pourquoi :	
	Cette personne a des qualifications et des expériences professionnelles correspondant aux tâches de l'emploi offert :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, précisez comment vous vous en êtes assuré :	
	Si non, expliquez pourquoi vous souhaitez tout de même embaucher cette personne :	

6. Protection des renseignements personnels

Les renseignements personnels que vous nous communiquez dans le cadre de votre demande de validation d'une offre d'emploi sont nécessaires au traitement de votre demande.

Ceux-ci sont utilisés, communiqués et conservés conformément à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (RLRQ, chapitre A-2.1).

Ils seront traités de façon confidentielle et ne seront consultés que par les personnes dûment autorisées pour les recevoir lorsque ces renseignements sont nécessaires à l'exercice de leurs fonctions.

7. Déclaration de l'employeur (veuillez cocher les cases des déclarations au fur et à mesure que vous en prenez connaissance)

7.1 Déclarations de l'employeur relatives à son entreprise

- ☐ J'ai pris connaissance de [l'article 99 du Règlement sur l'immigration au Québec](#) (RLRQ, chapitre I-0.2.1, r.3) et, à titre d'employeur, je ne suis visé par aucun paragraphe de cette disposition.

7.2 Déclaration de l'employeur relative à son offre d'emploi

Je déclare que :

- ☐ La présente offre d'emploi ne va pas à l'encontre d'une convention collective en vigueur et le recrutement de la travailleuse ou du travailleur étranger choisi ne nuit pas et n'est pas susceptible de nuire au règlement d'un conflit de travail qui sévit au lieu de travail où s'exercerait l'emploi. L'offre d'emploi ne nuira pas à l'emploi d'aucune personne atteinte par un tel conflit de travail ni ne contrevient à l'application du Code du travail (RLRQ, c. C-27) ;
- ☐ L'emploi offert n'est pas dans un des secteurs inadmissibles suivants :
- Les prêts sur salaire, encaissement de chèques ou prêts sur gage ;
 - La production, distribution ou vente de produits pornographiques ou sexuellement explicites ou services reliés à l'industrie du sexe tels que la danse nue ou érotique, les services d'escorte ou les massages érotiques.
- ☐ Je m'engage à respecter les dispositions de la *Loi sur les normes du travail du Québec* (RLRQ, c. N-1.1), notamment celles qui s'appliquent au paiement des heures supplémentaires effectuées par la travailleuse ou le travailleur, ainsi que toutes les dispositions de toutes autres lois au Québec, s'appliquant à l'emploi offert ;
- ☐ Je réserve et je continuerai de réserver l'emploi à la travailleuse ou au travailleur étranger visé par la présente demande afin qu'il puisse l'occuper dès son arrivée au Québec ;

7.3 Déclarations de l'employeur relatives à sa demande de validation d'une offre d'emploi

- ☐ Les renseignements et les documents fournis dans la présente demande sont véridiques, complets et exacts ;
- ☐ Je reconnais être informé(e) du fait qu'une personne qui accomplit ou omet d'accomplir quelque chose en vue d'aider une personne à commettre une infraction visée par la *Loi sur l'immigration au Québec*, RLRQ, chapitre I-0.2.1 (LIQ), commet elle-même cette infraction ;
- ☐ Je comprends que le Ministère peut :
- Vérifier l'exactitude des renseignements fournis et que, si je communique au Ministère un renseignement que je sais ou que j'aurais dû savoir être faux ou trompeur, je commets une infraction à la *Loi sur l'immigration au Québec* (RLRQ, chapitre I-0.2.1) et je suis passible d'une amende ;
 - Me convoquer à une entrevue ou convoquer une autre personne autorisée par l'employeur ou une de ses administratrices ou un de ces administrateurs, personnes associées, personnes dirigeantes ou actionnaires, afin que lui soit démontré la véracité des faits contenus dans les déclarations de l'employeur, qu'il lui soit fourni tous les renseignements ou documents qu'il juge pertinents ou afin d'établir l'authenticité, l'intégrité ou la validité des documents contenus dans cette demande ;
 - Rejeter toute demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur ou pour motif d'intérêt public ;
 - Refuser d'examiner ou rejeter une demande de la part d'une personne qui a fourni, depuis cinq ans ou moins, un renseignement ou un document faux ou trompeur relativement à une demande présentée en vertu de la *Loi sur l'immigration au Québec* ou qui a fait l'objet d'une décision prise pour un motif d'intérêt public ;
 - Annuler une décision si elle a été prise sur la foi d'une demande qui contient un renseignement ou un document faux ou trompeur, si elle a été prise par erreur ou si les conditions requises pour la prise d'une décision favorable ont cessé d'exister ou si l'intérêt public l'exige.

7. Déclaration de l'employeur (suite)

EN FOI DE QUOI, j'ai signé à		
Ville	Pays	Date (année/mois/jour)
Signature de l'employeur		Nom (en lettres moulées)
Titre		Téléphone

8. Déclaration de la travailleuse ou du travailleur

J'ai pris connaissance de l'offre d'emploi contenue dans ce formulaire, y compris ses conditions, telles que détaillées aux sections 2 et 3, et j'ai l'intention d'occuper l'emploi offert dans le cadre de mon projet d'immigration permanente au Québec.	
EN FOI DE QUOI, j'ai signé à	
Ville	Pays
Nom(s)	Prénom(s)
Signature de la travailleuse ou du travailleur	
Date (année/mois/jour)	

Partie 2 – Capacité financière et matérielle, efforts de formation et recrutement par l’employeur

 **IMPORTANT:** Vous devez obligatoirement remplir la partie 2 du formulaire si :

- Le poste offert est actuellement vacant ;
- La travailleuse ou le travailleur étranger occupe le poste selon des conditions qui ne sont pas exactement identiques à celles prévues dans l’offre d’emploi (salaire, horaire, etc.).

1. Capacité de l’entreprise à respecter financièrement et matériellement les conditions de l’emploi offert

1.1	Quel est le coût annuel total de l’emploi offert ?		\$
1.2	Précisez ce qui est contenu dans ce coût comme le salaire, les cotisations supplémentaires à la Commission des normes, de l’équité, de la santé et de la sécurité du travail (CNESST), les avantages sociaux, les différentes allocations et toutes autres dépenses liées à l’emploi :		
	Dépenses liées à l’emploi	Coût (\$)	Dépenses liées à l’emploi
	Salaire		
	CNESST		
1.3	En partant des recettes annuelles de l’entreprise, fournissez le calcul qui démontre la capacité financière de l’employeur à assumer le coût total annuel de l’emploi offert en plus de toutes les autres dépenses de l’entreprise.		
1.4	Indiquez toutes les ressources matérielles nécessaires à l’emploi.		
1.5	L’employeur dispose-t-il présentement des ressources matérielles pour respecter les conditions de l’offre d’emploi ?	☐ Oui ☐ Non	
	Si non, expliquez pourquoi.		

1. Capacité de l'entreprise à respecter financièrement et matériellement les conditions de l'emploi offert (suite)

1.6	Existe-t-il d'autres renseignements pertinents relatifs à la capacité de l'employeur à respecter les conditions de l'offre d'emploi ?	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, fournissez-les ci-dessous :	
	Si non, expliquez pourquoi.	

2. Efforts de formation de personnes résidentes du Québec

2.1	L'employeur a fait des efforts pour former des personnes résidentes du Québec afin de pourvoir le poste :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, décrivez le contenu des formations, leur durée, les moyens utilisés et les résultats obtenus.	
	Si non, expliquez pourquoi :	

3. Efforts d'embauche de personnes résidentes du Québec

3.1	L'employeur a publié l'offre d'emploi sur le site Web de Québec emploi au moins quatre semaines consécutives dans les six mois précédant la date de la présentation de la demande de validation de l'offre d'emploi :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, à partir de quelle date ?	Date (année/mois/jour)
	Si oui, indiquez le nombre de candidatures que vous avez reçues ainsi que vos motifs pour ne pas retenir chacune d'elle.	
	Si non, expliquez pourquoi :	

3. Efforts d'embauche de personnes résidentes du Québec (suite)

3.2	L'employeur a publié l'offre d'emploi sur d'autres sites Web spécialisés en recherche d'emploi au moins quatre semaines consécutives dans les six mois précédant la date de la présentation de la demande ou a fait des efforts de recrutement par d'autres moyens :	☐ Oui ☐ Non
	Si oui, lesquels ?	
	Si oui, indiquez le nombre de candidatures que vous avez reçues ainsi que vos motifs pour ne pas retenir chacune d'elles.	

Partie 3 – Liste des documents à soumettre à l’appui de la demande

Vous devez soumettre cette liste avec tous les documents demandés dans Arrima. Si vous ne le faites pas, votre demande pourrait être rejetée.

Formulaires et déclarations		Document inclus
1	Demande de validation d’une offre d’emploi (A-0700-EF)	☐ Oui ☐ Non

Renseignements sur l’entreprise		
2	États financiers de l’entreprise	☐ Oui ☐ Non
3	Extrait de la convention collective ou du décret indiquant l’échelle salariale, si l’emploi offert est syndiqué ou conventionné	☐ Oui ☐ Non

Renseignements sur l’emploi et les démarches de recrutement au Québec (lorsque vous avez rempli la Partie 2)		
4	Annonce parue sur le site Web de Québec Emploi avec une preuve de sa publication au moins quatre semaines consécutives dans les six mois précédant la présentation de la demande de validation d’offre d’emploi accompagné de l’historique de candidatures	☐ Oui ☐ Non
5	Annonce parue sur un autre site Web spécialisé en recherche d’emploi avec les preuves de leur publication au moins quatre semaines consécutives dans les six mois précédant la présentation de la demande	☐ Oui ☐ Non

Renseignements sur la travailleuse ou le travailleur étranger choisi		
6	Passeport valide	☐ Oui ☐ Non
7	Si la travailleuse ou le travailleur étranger choisi déclare un domicile au Québec, deux preuves de ce domicile à l’adresse déclarée	☐ Oui ☐ Non
8	Diplômes	☐ Oui ☐ Non
9	Relevés de notes	☐ Oui ☐ Non
10	Attestations d’emploi démontrant l’expérience de travail requise par l’employeur ou par la CNP pour l’emploi offert	☐ Oui ☐ Non
11	Pour des expériences de travail à l’étranger, une preuve de la légalité de l’expérience émise par une autorité gouvernementale	☐ Oui ☐ Non
12	Curriculum vitae détaillé complet et à jour	☐ Oui ☐ Non
13	Copie de la preuve d’autorisation d’exercice délivrée par l’autorité de réglementation concernée au Québec	☐ Oui ☐ Non

Renseignements additionnels liés à la travailleuse ou au travailleur étranger choisi, si elle est déjà à votre emploi		
14	Permis de travail valide	☐ Oui ☐ Non
15	Les trois tout premier et les trois derniers bulletins de paie	☐ Oui ☐ Non
16	Tous les relevés 1 émis pour la travailleuse ou le travailleur étranger choisi	☐ Oui ☐ Non
17	Lettre d’attestation de travail décrivant la rémunération et les tâches de la travailleuse ou du travailleur étranger	☐ Oui ☐ Non

Autres documents		
18	Copie de la Déclaration de revenus de l’entreprise auprès de Revenu Québec avec toutes les annexes pour la dernière année fiscale	☐ Oui ☐ Non
19	Copie de l’Avis de cotisations de l’entreprise émis par Revenu Québec pour la dernière année fiscale	☐ Oui ☐ Non
20	Copie du Sommaire des Relevés 1 de la dernière année fiscale	☐ Oui ☐ Non