



Renseignements généraux

Important

- L'offre de service doit être complète, à jour et indiquer clairement les services que votre organisme offrira à l'entrepreneur(-e) pour la réalisation de son projet d'affaires;
- Les informations que vous fournissez dans l'offre de service doivent être présentées de façon claire et concise;
- Une fois rédigée, vous devez la signer et la dater.

Les signatures sur les formulaires, les déclarations et les documents exigés doivent être manuscrites. Les signatures électroniques suivantes sont aussi acceptées :

- Une signature manuscrite apposée à l'aide d'un accessoire technologique (par exemple, un stylet, un écran tactile ou une souris);
- Une signature manuscrite numérisée (par exemple, l'apposition de l'image d'une signature).

Les signatures numériques (générées grâce à un certificat numérique produit au moyen d'un outil spécialisé) ou dactylographiées ne sont pas acceptées.

Exactitude des renseignements fournis

Vous (la personne-ressource de l'organisme accompagnateur, au nom de ce dernier) êtes responsable de l'exactitude et de la véracité de la documentation et des renseignements contenus dans l'offre de service. Soyez avisé que la *Loi sur l'immigration au Québec* (2016, chapitre 3) contient des sanctions administratives et des infractions pénales relativement aux renseignements faux ou trompeurs communiqués au Ministère.



Renseignements sur l'entrepreneur(-e), l'organisme accompagnateur et la personne qui le représente

Entrepreneur(-e)

Nom(s) de famille à la naissance	Prénom(s)
Date de naissance (année/mois/jour)	Citoyenneté
Adresse permanente	
Téléphone	Courriel

Organisme accompagnateur

Nom de l'organisme	Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)
Adresse complète	
Téléphone	Site Web

Personne-ressource de l'organisme accompagnateur

Nom	Prénom
Poste occupé	Téléphone
Courriel	

Projet d'affaires

Décrivez brièvement le projet d'affaires de l'entrepreneur(-e) en expliquant en quoi il revêt un caractère innovant et décrivez vos motivations à l'accompagner dans la réalisation de ce projet. Veuillez ne pas fournir ses noms et prénoms dans le texte.

PRÉPUBLICATION

A – Expertise en innovation

Présentez votre organisme en précisant comment vos compétences et vos réalisations passées vous permettront d'accompagner adéquatement des porteurs de projets d'affaires innovants, les services offerts et vos partenaires.

PRÉPUBLICATION

B – Plan d’accompagnement

Décrivez les services que votre organisme envisage d’offrir pour accompagner l’entrepreneur(-e) dans la réalisation de son projet d’affaires, en identifiant les parties prenantes et leur rôle le cas échéant, en ajoutant l’échéancier du plan d’accompagnement.

PRÉPUBLICATION

C – Coût des services

Présentez le montage financier de votre offre de service à l'entrepreneur(-e) en précisant les tarifs exigés pour ce service.

PRÉPUBLICATION

Déclaration et signatures



La personne-ressource doit obligatoirement signer et dater l'offre de service. L'entrepreneur(-e) doit la soumettre avec sa demande de sélection permanente.

Personne-ressource de l'organisme accompagnateur

Je déclare que les renseignements fournis dans cette offre de service ainsi que la documentation et les renseignements soumis à l'appui de celle-ci sont véridiques, complets et exacts.

Nom	Prénom
Signature	Date (année/mois/jour)