

PAR COURRIEL

Le 11 mai 2022

N/Réf. : 22876

Objet : Demande d'accès aux documents – *Décision*

La présente donne suite à votre demande d'accès reçue à nos bureaux le 11 avril 2022 visant à obtenir copies des formulaires de 2020-2021 reliés à la reddition de compte des bénéficiaires pour les programmes suivants :

- Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration
- Programme Soutien à la mission

À cet effet, nous vous transmettons ci-joint une partie des renseignements demandés et détenus par le Ministère.

Concernant le Programme Soutien à la mission, nous vous informons que le Ministère ne détient pas de gabarit de reddition de comptes pour ce programme. Or, la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions (article 1).

Veuillez noter que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information du Québec de réviser cette décision, et ce, dans les trente (30) jours suivant la date de la présente lettre. Vous trouverez de plus amples informations à l'adresse suivante:

www.cai.gouv.qc.ca/citoyens/recours-devant-la-commission/concernant-lacces-aux-documents-dorganismes-publics/

Nous vous prions d'agréer, , nos salutations distinguées.

Originale signée par :

M^{me} Tabita Nicolaica
Responsable de l'accès aux
documents et de la protection des
renseignements personnels

p. j.

No du partenaire :

No dossier :

Bon de commande :

ANNEXE F

GABARIT DE RAPPORT D'AVANCEMENT ET DE RAPPORT FINAL DU PROJET

À L'USAGE DU MINISTÈRE	
N° de dossier	
Montant de la subvention	
Durée de l'entente	

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISATION
Nom de l'organisation :
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ):
Adresse complète :
Personne responsable :
N° de téléphone :
Adresse courriel :
SECTION 2 – DONNÉES SUR LES SERVICES OFFERTS
Dans le cadre de l'entente signée avec la ministre, faire état de la mise en œuvre des activités effectuées au cours des six derniers mois, activités qui sont énumérées à l'annexe A de l'entente.

RENCONTRES, ÉVALUATION DES BESOINS, INSCRIPTION AUX SERVICES ET RÉFÉRENCE	
1. Nombre total de personnes ayant reçu les services de l'ICI femmes	
Nombre de personnes ayant été référées par les services spécialisés tels que les maisons d'hébergement	
Nombre de personnes ayant été référées par les services policiers	
Nombre de personnes ayant été référé par les services juridiques	
Nombre de personnes ayant été référé par les autres organismes PASI	
Nombre de personnes ayant été référé par le réseau de la santé	
Nombre de personnes ayant été référé par d'autres réseaux	
2. Nombre des personnes reçues selon leur statut migratoire :	
Citoyenneté canadienne	
Résidente permanente	
Travailleuses étrangères temporaires	
Réfugiées prises en charge par l'état	
Autres personnes réfugiées reconnues	
3. Pourcentage des personnes reçues ayant au moins un enfant	
4. Nombre des personnes jugées non admissibles aux services :	
Raisons d'inadmissibilité :	
SESSION D'INFORMATION (INFORMATION, SENSIBILISATION, PRÉVENTION)	
1. Nombre d'ateliers réalisés visant la promotion et la sensibilisation auprès des femmes à des relations saines et d'égalité de sexe	

Nommer les partenaires qui ont collaboré à la réalisation de cette session d'information :	
2. Nombre d'ateliers réalisés visant la connaissance du fonctionnement des services de premiers répondants (maisons d'aide et d'hébergement, police et autres ressources de première ligne, etc.)	
Nommer les partenaires qui ont collaboré à la réalisation de cette session d'information :	
SERVICES DE LIAISON	
1. Nombre de suivis réalisés	
2. Nombre total des références réalisées	
Nombre de personnes référées aux maisons d'hébergement	
Nombre de personnes référées aux services policiers	
Nombre de personnes référées aux services médicaux ou de santé et services sociaux (CIUSS, CISSS)	
Nombre de personnes référées aux autres services spécialisés (psychologues, etc.)	
3. Nombre de médiations interculturelles réalisées	
Auprès des centres d'aide aux victimes d'actes criminels ou les centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel	
Auprès des services médicaux d'urgence les CIUSS ou CISSS	
Auprès des services policiers	
Auprès des autres services spécialisés	
Auprès des centres d'aide aux victimes d'actes criminels ou les centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel	
Auprès des services médicaux d'urgence ou les CIUSS ou CISSS	
Nommer d'autres partenariats développés pour les interventions auprès des femmes	
SECTION 3 – DONNÉES SUR LES RENCONTRES DE CONCERTATION POUR AMÉLIORER LE PROJET	
Nombre de rencontres de travail et de collaboration réalisée avec d'autres professionnels et les intervenants des services spécialisés	
Nombre de rencontres d'évaluation et d'amélioration du projet	
SECTION 4 – ÉTAT D'AVANCEMENT DU PROJET	
Est-ce que ce qui a été planifié pour la période a été réalisé (OUI ou NON) ?	
Qu'est-ce qui n'a pas été réalisé ? Pourquoi ?	
Quelles sont les principales difficultés rencontrées pour réaliser l'ensemble des activités planifiées ?	
Quelles sont les pistes d'actions pour réaliser toutes les activités planifiées ou pour atteindre vos objectifs ?	
Quels étaient les principaux besoins auxquels vous deviez répondre sur le terrain ?	
Quels besoins de la clientèle n'ont pas pu être adressés dans le cadre du projet pilote ?	

Quelles sont les bonnes pratiques à retenir ou développer ?

BILAN DE MI-ANNÉE PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

BILAN DE MI-ANNÉE – PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

Ce document est complété par la conseillère ou le conseiller en immigration régionale lors de la visite de mi-année dans le cadre du *Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration* pour l'année 2020-2021.

Nom de l'organisme				
Numéro de partenaire				
Montant PASI accordé pour l'année 2020-2021				
Volets pour lesquels l'organisme est financé	☐ 1A Installation	☐ 1B Vie collective	☐ 3A Installation et intégration	☐ 4B Séances d'information
	☐ 1A Régionalisation	☐ 2 Pleine participation	☐ 4A Recherche de logement	
Date de la rencontre				
Noms et coordonnées des personnes rencontrées	Nom	Téléphone	Courriel	
Conseillère / Conseiller responsable				
Direction régionale				

CONSIGNES

Objectifs du bilan de mi-année	La rencontre est l'occasion pour l'organisme de faire connaître les besoins, les enjeux et les défis des personnes immigrantes sur son territoire afin d'adapter son offre de service et ainsi mieux répondre aux besoins de celles-ci. Elle vise aussi à vérifier la capacité de l'organisme à atteindre les cibles de services prévus à son entente et à respecter l'ensemble des termes de celle-ci afin d'enclencher le dernier versement de l'aide financière 2020-2021 accordée dans le cadre du Programme.
Consignes	Le bilan doit être complété par la conseillère ou le conseiller en immigration régionale, et non par la représentante ou le représentant de l'organisme partenaire. Lorsque les questions s'y prêtent, tentez de dégager : • Une vision différenciée selon le genre de la personne (femme, homme et minorités sexuelles et de genre); • Des spécificités selon : ○ l'origine ethnique; ○ la catégorie d'immigration (travailleur qualifié, travailleur temporaire, étudiant); ○ la durée du séjour au Québec; ○ les catégories d'âge. Afin de ne pas retarder le déclenchement du dernier versement, il est demandé de compléter et de faire signer le document avant le 19 mars 2021. Pour ce faire, le bilan de mi-année doit être signé par la directrice ou le directeur de l'organisme, la conseillère ou le conseiller en immigration régionale et la directrice régionale ou le directeur régional.

1. ENGAGEMENTS DE L'ORGANISME ENVERS LES ORIENTATIONS DU MINISTÈRE

Éléments à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
1.1 L'organisme prend en compte les orientations gouvernementales et ministérielles en matière d'immigration et de pleine participation, en français, des personnes immigrantes à la société québécoise en toute égalité et dans le respect des valeurs démocratiques. (Lien avec la mission et la politique interne de l'organisme) Vérifier de quelle manière l'organisme parvient à mettre en œuvre ces engagements de façon concrète. Exemples d'orientation gouvernementales et ministérielles du Plan stratégique 2019-2023 : ○ Augmenter la connaissance du français chez les personnes immigrantes ○ Soutenir l'intégration socio-économique des personnes immigrantes ○ Affirmer la primauté du français au Québec ○ Développer le capital compétence et le capital informationnel Exemples d'objectifs de la Politique québécoise en matière d'immigration, de participation et d'inclusion : ○ Faire en sorte que les personnes immigrantes puissent réaliser leurs démarches avec célérité (notamment une approche concertée misant sur la personnalisation des services) ○ Consolider les liens de confiance et de solidarité entre les personnes de toutes origines (notamment l'affirmation de l'interculturalisme, les valeurs démocratiques, le rôle du français pour l'intégration et la cohésion sociale)			
1.2 L'organisme tient compte des réalités et des <u>besoins différenciés des femmes et des hommes</u> et des discriminations croisées en privilégiant des solutions adaptées. Vérifier les mesures, les pratiques mises en œuvre par l'organisme pour identifier les besoins différenciés homme/femme et comment ce dernier en tient compte dans ses pratiques. Par exemple, vérifier si l'organisme présente les résultats de ses activités dans son rapport d'activités de façon différenciée.			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

1.3 L'organisme promeut un comportement éthique auprès de son personnel, notamment afin d'éviter toute situation potentielle de conflit d'intérêts. (Règlements généraux de l'organisme) Vérifier les outils dont l'organisme dispose pour mettre en œuvre cet engagement. Vérifier ses pratiques en matière de comportement éthique.			
1.4 L'organisme prend en compte les principes de la Loi sur le développement durable (RLRQ, chapitre D-8.1.1)¹ : Vérifier si l'organisme peut donner des exemples de mesures qu'il a mises en place visant le développement durable. <i>Exemples de principes du développement durable :</i> ○ Santé et qualité de vie ○ Équité et solidarité sociales ○ Protection de l'environnement ○ Participation et engagement ○ Accès au savoir			
1.5 L'organisme promeut l'usage du français auprès de sa clientèle et de son personnel, a un message d'accueil en français, un site Web et des médias sociaux en français et utilise le français dans toute communication avec le Ministère. Vérifier si l'organisme peut donner des exemples de pratiques et façons de faire mises de l'avant pour promouvoir l'usage du français.			

2. ENGAGEMENTS ADMINISTRATIFS

Éléments à évaluer	Oui	Non	Non vérifié	Justification ou commentaires
2.1 L'organisme administre une politique de gestion des plaintes et affiche bien en vue la marche à suivre en cas d'insatisfaction de la clientèle au regard des services offerts, des activités ou des projets réalisés dans le cadre du programme.				

¹ Voir aussi le site [Web du Ministère de l'Environnement et de la Lutte contre les changements climatiques](#) pour des informations sur la Loi sur le développement durable.

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

2.2 L'organisme respecte le Programme d'identification visuelle du gouvernement du Québec (site internet, publications, etc.) et affiche dans ses locaux qu'une aide financière lui est accordée. Voir aussi le Guide des bonnes pratiques et informations complémentaires au Programme d'identification visuelle.				
2.3 L'organisme conserve, aux fins de vérification, les comptes ou factures accompagnés de toutes les pièces justificatives relatives aux activités pendant une période de six ans à compter de la fin de la dernière année à laquelle ils se rapportent. Cette obligation se vérifie lorsqu'il y a une mission de la vérification interne. S'il n'y a pas eu de vérification, cocher « non vérifié ».				
2.4 L'organisme a autorisé les représentants du Ministère à vérifier le cadre de gestion de l'organisme, incluant les livres, registres et autres documents de l'organisme. Cette obligation se vérifie lorsqu'il y a une mission de la vérification interne. S'il n'y a pas eu de vérification, cocher « non vérifié ».				
2.5 L'organisme autorise les personnes représentant le Ministère à assister aux services offerts, aux activités ou projets réalisés dans le cadre du programme.				
2.6 L'organisme participe, à la demande du Ministère, à l'évaluation du Programme d'accompagnement et de soutien à l'intégration et des services offerts, ou des activités ou des projets réalisés dans le cadre du programme. Cette obligation se vérifie lorsqu'il y a un exercice d'évaluation. S'il n'y a pas eu de vérification, cocher « non vérifié ».				
2.7 L'organisme participe, à la demande du Ministère, à la mesure de la satisfaction de la clientèle et au processus d'assurance qualité dans le cadre du programme du Ministère. S'il n'y a pas eu de demande du Ministère à cet effet, cocher « non vérifié ».				

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

2.8 Tout le personnel de l'organisme (employés et bénévoles) ayant accès à des renseignements personnels et confidentiels a signé un engagement de confidentialité (modèle fourni dans l'annexe C de l'entente). L'organisme conserve les exemplaires signés dans ses bureaux pour toute la durée de l'entente.			
---	--	--	--

3. REDDITION DE COMPTES

Éléments à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
3.1 L'organisme utilise l'outil de gestion CERI-GES et respecte les dates butoirs pour transmettre la reddition de comptes. Indiquer ou contextualiser la situation de l'organisme en temps de COVID-19 ou les difficultés liées au nouveau programme pour justifier les retards dans la reddition de comptes. <i>Rappel : les dates butoirs sont le 15 juillet, le 15 octobre, le 15 janvier et le 15 avril.</i>			
3.2 L'organisme rend compte dans son rapport d'activité ou dans son rapport annuel des informations de qualité et pertinentes sur ses activités ou projets réalisés et des services offerts en vertu du programme en présentant les résultats de façon différenciée selon les sexes, selon les indications fournies par le Ministère. Vérifier si l'organisme décrit clairement ses activités ou projets réalisés et services offerts en vertu du Programme. Vérifier si l'information est présentée de façon différenciée selon les sexes.			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

3.3 L'organisme a produit des états financiers <u>complets</u> en conformité avec les principes comptables généralement reconnus et selon la section 7 des normes du Programme. Vérifier la date des derniers états financiers produits. Vérifier s'ils sont adoptés par le conseil d'administration, présentés lors de l'assemblée générale annuelle et dûment signés par un membre du conseil d'administration. Vérifier si les états financiers respectent les principes comptables et les normes du Programme (voir section 7 Contrôle et reddition de comptes).			
--	--	--	--

4. INFORMATION SUR LES SERVICES D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION

VOLET 1 – SERVICES DE SOUTIEN AU PARCOURS D'ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISÉ

SOUS-VOLET 1A – INSTALLATION

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 1A – Installation. Sinon, passer à la section pour le sous-volet 1A – Régionalisation.		

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.1A.1 Quelles sont les difficultés liées à l'installation et l'intégration exprimées par les personnes participantes qui sont les plus fréquentes?			
4.1A.2 Est-ce que l'organisme note des changements relatifs aux besoins des personnes immigrantes?			
Si oui, lesquels?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

4.1A.3 Quelles pistes d'amélioration l'organisme suggère-t-il ou a-t-il mises en place afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle et quelle est sa capacité à le faire? Par exemple : outils utilisés pour le soutien et le suivi, façons de faire, formation des intervenants, etc.			
4.1A.4 Selon les données CERI-GES, l'organisme est-il en voie d'atteindre les cibles qui lui ont été attribuées? L'atteinte des cibles est considérée satisfaisante si elle est de plus de 30% lors du bilan de mi-année.	0-15% ☐ 16-30% ☐ 31-45% ☐ 46-60% ☐ 61-75% ☐ 76-90% ☐ 91-100% ☐		
Si l'organisme n'atteint pas ou dépasse ses cibles, quelles en sont les raisons?			
Que compte faire l'organisme pour redresser la situation si les résultats sont sous les cibles?			
4.1A.5 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur ce sous-volet?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.1A.6 Autres commentaires sur les services d'installation?			

SOUS-VOLET 1A – RÉGIONALISATION

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 1A – Régionalisation. Sinon, passer à la section pour le sous-volet 1B – Vie collective.		

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.1AR.1 Quelles sont les difficultés liées à l'installation en région exprimées par les personnes participantes qui sont les plus fréquentes?			
4.1AR.2 Est-ce que l'organisme note des changements relatifs aux besoins des personnes immigrantes qui souhaitent s'établir en région?			
Si oui, lesquels?			
4.1AR.3 Quelles pistes d'amélioration l'organisme suggère-t-il ou a-t-il mises en place afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle et quelle est sa capacité à le faire? Par exemple : outils utilisés pour le soutien et le suivi, façons de faire, formation des intervenants, etc.			
4.1AR.4 Selon les données CERI-GES, l'organisme est-il en voie d'atteindre les cibles qui lui ont été attribuées? L'atteinte des cibles est considérée satisfaisante si elle est de plus de 30% lors du bilan de mi-année.	0-15% ☐ 16-30% ☐ 31-45% ☐ 46-60% ☐ 61-75% ☐ 76-90% ☐ 91-100% ☐		
Si l'organisme n'atteint pas ou dépasse ses cibles, quelles en sont les raisons?			
Que compte faire l'organisme pour redresser la situation si les résultats sont sous les cibles ?			
4.1AR.5 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur ce sous-volet?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.1AR.6 Autres commentaires sur la régionalisation?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

SOUS-VOLET 1B – VIE COLLECTIVE (session *Objectif Intégration*)

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		X
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 1B – Vie collective. Sinon, passer à la section pour le volet 2 – Soutien à la pleine participation.		

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.1B.1 Le nouveau contenu des sessions <i>Objectif Intégration</i> répond-il aux besoins des participants quant à la connaissance des valeurs et de la culture québécoise?			
• Comment pourrait-il mieux y répondre?			
4.1B.2 Les outils fournis sont-ils adéquats?			
• Comment pourraient-ils être améliorés?			
4.1B.3 Est-ce que d'autres problématiques ont été soulevées par les participants ?			
• Les participants ont-ils formulé des suggestions? Si oui, quelles sont-elles?			
4.1B.4 Est-ce que les animatrices et animateurs ont besoin davantage de soutien pour offrir le contenu?			
• Si oui, quels seraient leurs besoins ?			
4.1B.5 Est-ce que le fait d'offrir la session <i>Objectif intégration</i> aux travailleurs temporaires et des étudiants a eu un impact sur l'activité?			
• Si oui, quels sont ces impacts?			
• Comment l'organisme a-t-il pris en compte cette nouvelle clientèle?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

4.1B.6 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur ce volet?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.1B. 7 Autres commentaires sur la session?			

VOLET 2 – SERVICES DE SOUTIEN À LA PLEINE PARTICIPATION

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce volet.		
Si oui, compléter la section pour le volet 2 – Soutien à la pleine participation. Sinon, passer à la section pour le sous-volet 3A – Installation et intégration.		

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

SOUTIEN INDIVIDUEL

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.2.1 Est-ce que les services de soutien individuel mis en place par l'organisme ont répondu aux besoins des participants?			
Quels sont les besoins identifiés en soutien individuel?			
Y a-t-il des besoins auxquels l'organisme n'était pas en mesure de répondre? Si oui, lesquels?			
4.2.2 L'organisme a-t-il mis en place des outils pour mesurer les impacts de son offre de service?			
Si oui, lesquels?			
4.2.3 L'organisme a-t-il mis à la disposition de sa clientèle les ressources adéquates afin de répondre au mieux aux besoins de sa clientèle?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

Si oui, comment? Si non, pour quelles raisons? Quels ont été les obstacles?			
4.2.4 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur le soutien individuel du-volet 2?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.2.5 Autres commentaires sur l'offre de services de soutien individuel à la pleine participation?			

ACTIVITÉS DE GROUPE

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.2.6 L'organisme est-il en mesure de respecter la liste d'activités qu'il avait établie?			
Si non, justifier.			
4.2.7 Quelles sont les activités qui ont bien fonctionné et pourquoi?			
4.2.8 Quelles sont les activités qui ont moins bien fonctionné et pourquoi?			
4.2.9 Est-ce que l'organisme a procédé à une évaluation de chacune des activités de groupe selon les deux indicateurs suivants : - La présence aux activités (le nombre et le nom des participantes et des participants) - ET - Le taux de satisfaction des participantes et participants?			
Comment l'organisme a-t-il mesuré le taux de satisfaction?			
Si l'organisme n'a pas évalué les activités de groupe, quelles en sont les raisons?			
Est-ce que l'organisme a mis en place d'autres indicateurs? Si oui, lesquels?			
Est-ce que l'organisme aurait des suggestions d'indicateurs?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

4.2.10 Y a-t-il des sujets non prévus à l'entente que l'organisme aimerait aborder ?			
Si oui, les identifier.			
4.2.11 Selon les données CERI-GES, l'organisme est-il en mesure de réaliser le nombre d'activités de groupe prévues à son annexe A?			
Si non, quelles en sont les raisons?			
4.2.12 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur les activités de groupe du volet 2?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.2.13 Autres commentaires sur l'offre d'activités de groupe en soutien à la pleine participation?			

JUMELAGE INTERCULTUREL

	Oui	Non
L'organisme est financé pour des activités de jumelage interculturel.		
Si oui, compléter la section, sinon passer à la section pour le sous-volet 3A – Installation et intégration.		

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.2.14 Comment se déroulent les activités de jumelage interculturel?			
- Est-ce que l'organisme peut fournir une copie des documents suivants : - Balises du jumelage - Explications sur le fonctionnement pour les participantes et les participants - Formulaire d'évaluation individuelle			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

Est-ce que l'organisme a développé une façon de faire pour les jumelages? (Vision, objectifs, critères d'admissibilité, fonctionnement pour les intervenantes et intervenants ainsi que pour les participantes et participants, etc.)			
Est-ce que le nombre de jumelages souhaité a été atteint?			
Si non, pour quelles raisons?			
Est-ce que le jumelage se déroule en français?			
Est-ce que chaque jumelage a été évalué au milieu ou à la fin de l'expérience?			
Si oui, qu'est-ce qui ressort de ces évaluations? Dans le cas contraire, pour quelles raisons ces évaluations n'ont-elles pas été faites?			
4.2.15 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur les activités de jumelage interculturel?			
Qu'avez-vous mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.2.16 Autres commentaires sur les activités de jumelage interculturel?			

VOLET 3 – ACCUEIL ET INSTALLATION DES PERSONNES RÉFUGIÉES ET DES PERSONNES PROTÉGÉES À TITRE HUMANITAIRE OUTRE-FRONTIÈRES ET PRISES EN CHARGE PAR L'ÉTAT

SOUS-VOLET 3A – INSTALLATION ET INTÉGRATION

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 3A – Installation et intégration. Sinon, passer à la section pour le sous-volet 4A – Recherche de logement.		

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.3A.1 Y a-t-il des problématiques vécues avec le montant forfaitaire ou les bons de commande des articles ménagers ou meubles qui pourraient être corrigées moyennant une adaptation des modalités ou de remises de chèque?			
4.3A.2 Est-ce que des situations particulières ou sensibles liées à l'interprétariat doivent être portées à l'attention du Ministère ?			
4.3A.3 Est-ce que les modalités d'accueil actuelles à l'aéroport sont satisfaisantes et répondent aux besoins des personnes réfugiées?			
4.3A.4 Est-ce que les modalités d'accueil actuelles pour l'accompagnement au lieu d'hébergement temporaire sont satisfaisantes?			
Lors des arrivées tardives, est-ce qu'il y a des problématiques particulières, c.-à-d. boîtes à lunch, vêtements d'hiver, documents manquants?			
4.3A.5 Y a-t-il des difficultés en lien avec l'évaluation du bien-être et de l'état de santé physique des personnes réfugiées?			
4.3A.6 Est-ce que les organismes éprouvent des difficultés concernant la disponibilité de logements, notamment des studios, des logements pour grande famille ou des logements adaptés pour personnes à mobilité réduite?			
Si oui, décrivez la situation.			
Est-ce que de nouvelles stratégies ont été mises en place?			
4.3A.7 Est-ce qu'un suivi est réalisé auprès des personnes réfugiées prises en charge par l'État après leur installation?			
Si oui, à quelle fréquence?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

4.3A.8 Y a-t-il des problématiques particulières liés au travail des intervenantes ou des intervenants communautaires interculturels (ICI)?			
Est-ce qu'il y a des difficultés de collaboration entre les ICI et les intervenants des secteurs de l'éducation, santé et petite enfance?			
4.3A.9 Comment se déroule la mise en place des ICI jeunesse?			
4.3A.10 Les ICI jeunesse ont-ils pu recruter des jeunes?			
Quels sont les obstacles ou les pratiques porteuses développées par les ICI jeunesse dans l'organisme?			
4.3A.11 Quelles sont les activités réalisées par les ICI jeunesse?			
4.3A.12 Quelles pistes d'amélioration l'organisme suggère-t-il ou a-t-il mis en place afin de mieux répondre aux besoins des personnes réfugiées et quelle est sa capacité à le faire? Par exemple : outils utilisés pour le soutien et le suivi, façons de faire, formation des intervenants, etc.			
4.3A.13 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur ce sous-volet?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.3A.14 Autres commentaires sur l'accueil et l'installation des personnes réfugiées prises en charge par l'État?			

VOLET 4 – SERVICES DE SOUTIEN AUX PERSONNES AYANT DEMANDÉ L'ASILE

SOUS-VOLET 4A – RECHERCHE DE LOGEMENT

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 4A – Recherche de logement. Sinon, passer à la section pour le sous-volet 4B – Séances d'information.		

BILAN DE MI-ANNÉE PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.4A.1 Quelles sont les problématiques liées à la recherche de logement les plus fréquentes exprimées par les personnes participantes?			
4.4A.2 Est-ce que l'organisme note des changements relatifs aux besoins des demandeurs d'asile?			
4.4A.3 Quelles pistes d'amélioration l'organisme suggère-t-il ou a-t-il mises en place afin de mieux répondre aux besoins de la clientèle pour la recherche de logement et quelle est sa capacité à le faire? Par exemple : outils utilisés pour le soutien et le suivi, façons de faire, formation des intervenants, etc.			
4.4A.4 Quelles ont été les conséquences de la COVID-19 sur ce sous-volet?			
Qu'est-ce que l'organisme a mis en place pour poursuivre les activités?			
Qu'est-ce qui n'a pas pu être fait en raison de la COVID-19?			
4.4A.5 Autres commentaires sur la recherche de logement pour les personnes ayant demandé l'asile?			

SOUS-VOLET 4B – SÉANCES D'INFORMATION

	Oui	Non
L'organisme est financé pour ce sous-volet.		
Si oui, compléter la section pour le sous-volet 4B – Séances d'information. Sinon, passer à la section Autres.		

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.4B.1 Compte tenu du contexte de la COVID-19 et de la fermeture des frontières, avez-vous eu des demandes pour ce service?			
Si oui, comment avez-vous répondu au besoin?			
4.4B.2 Autres commentaires sur les séances d'information pour les personnes ayant demandé l'asile?			

AUTRES

RAPPEL : Lorsque les questions s'y prêtent, répondre d'une manière différenciée selon le genre de la personne (femmes, hommes et minorités sexuelles et de genre), l'origine ethnique, la catégorie d'immigration, la durée de séjour au Québec, l'âge (jeunes, personnes âgées), etc.

Élément à évaluer	Oui	Non	Justification ou commentaires
4.5.1 Est-ce que l'horaire des services de l'organisme correspond à ce qui est inscrit dans l'annexe A de sa convention d'aide financière?			
4.5.2 Est-ce que les langues parlées et écrites par le personnel affecté au service à la clientèle correspondent à ce qui est inscrit dans l'annexe A de sa convention d'aide financière?			
4.5.3 Est-ce que l'organisme a adapté les lieux et les services de manière à ce qu'ils soient accessibles aux personnes immigrantes handicapées?			
Est-ce que cette information correspond à ce qui est inscrit à l'annexe A de sa convention d'aide financière?			
4.5.4 Est-ce l'organisme a mis en place un service de halte-garderie?			
Est-ce que cette information correspond à ce qui est inscrit à l'annexe A de sa convention d'aide financière?			
4.5.5 Est-ce que le territoire couvert par l'organisme correspond à ce qui est inscrit à l'annexe A de sa convention d'aide financière?			

BILAN DE MI-ANNÉE
PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT ET DE SOUTIEN À L'INTÉGRATION 2020-2021

5. RECOMMANDATION

Ces renseignements ont été recueillis par (nom de la conseillère ou du conseiller en immigration régionale)		selon les déclarations de l'organisme le (date)	
Commentaires :			

	Oui	Non	Justification ou commentaires
Compte tenu des données recueillies, je recommande de verser le solde de l'aide financière pour l'année en cours.			
OU			
Compte tenu des données recueillies, je recommande de suspendre ou de réduire le versement du solde de l'aide financière pour l'année en cours, jusqu'à ce que l'organisme ait redressé la situation.			L'organisme devra : (inscrire les actions)
Si oui : noter les actions à entreprendre.			

PARTIE RÉSERVÉE À L'ORGANISME PARTENAIRE

À titre de personne représentant l'organisme, j'ai pris connaissance du présent rapport et j'atteste l'exactitude des renseignements fournis.		
Nom de la personne autorisée à signer		
Signature		Date
Commentaires (s'il y a lieu) de la personne représentant l'organisme :		

PARTIE RÉSERVÉE AU MINISTÈRE

Signature de la conseillère ou du conseiller en immigration régionale		Date
Signature de la directrice régionale ou du directeur régional		Date