

## Instrucciones para conectarse a la plataforma Apprendre le français

Para realizar su solicitud de admisión, debe dirigirse a la plataforma en línea Apprendre le français (Aprender francés).

Debe hacer clic en este botón.

### ► Apprendre le français

Cursos de francés a tiempo parcial para personas inmigrantes y nacidas en Canadá

Cursos de francés a tiempo completo para personas inmigrantes

Cursos de francés a tiempo completo para personas nacidas en Canadá

Cursos de francés en línea para personas inmigrantes y personas seleccionadas para inmigrar a Quebec

¿En la sección « Besoin d'aide? » (¿Necesitas ayuda?) puede consultar las cápsulas de ayuda y las preguntas más frecuentes.

► ¿Necesita ayuda? Cápsulas de ayuda / Preguntas más frecuentes

Para más información sobre esta sección, consulte las cápsulas de ayuda sobre la creación del perfil y la edición del perfil.

### ► Inicio de sesión

① Si tiene una cuenta Arrima o Apprendre le français -Aprender francés-, debe utilizar su usuario para conectarse.

Por favor, facilite la siguiente información:

Dirección de correo electrónico

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

CONECTARSE

¿No tiene cuenta?

CREAR UNA CUENTA

### Mis solicitudes

Debe hacer clic en este botón.

► CREAR UNA NUEVA SOLICITUD

① No tiene una solicitud en línea

### Crear una solicitud

Tipo de solicitud a crear ☒

- Solicitud de admisión a un curso de francés a tiempo completo para personas nacidas en Canadá
- Solicitud de admisión a un curso de francés a tiempo parcial para personas nacidas en Canadá

Debe hacer clic en esta opción.

► • Solicitud de admisión a un curso de francés a tiempo parcial y de ayuda financiera para personas inmigrantes

CANCELAR CREAR

# Formulario de solicitud de admisión en un curso de francés a tiempo parcial y de ayuda financiera para personas inmigrante

Es posible guardar el formulario en cualquier momento pulsando el botón « ENREGISTRER » (GUARDAR).

Debe llenar cada sección del formulario antes de presentar su solicitud de admisión. Los campos marcados con un asterisco (\*) son obligatorios.

## Información personal

Asegúrese de que la información que figura a continuación es correcta. Si no lo está, debe cambiarlas en su perfil.

### Identidad

Apellidos

☐ Ningún apellido

Nombres

☐ Ningún nombre

Sexo

Fecha de nacimiento

Ciudad de nacimiento

País de nacimiento

## Datos de contacto

Correo electrónico

### DIRECCIÓN DE DOMICILIO

Ejemplo :  
22 rue Montebello  
Blainville (Québec) J7B 1L2  
Canada

Teléfono

Indicativo internacional

Domicilio

Indicativo internacional

Celular

Indicativo internacional

Trabajo

Número de extensión

## Situación en Canadá

Si elige la respuesta  
« Personne qui demande  
l'asile au Canada » (Persona  
solicitante de asilo en Canadá) o  
« Membre du corps consulaire »  
(Miembro del cuerpo consular),  
la sección sobre « l'aide  
financière pour la garde de vos  
enfants ou des personnes  
handicapées à votre charge »  
(ayuda financiera para el  
cuidado de sus hijos o personas  
con discapacidad a su cargo)  
queda oculta y las preguntas de  
esta sección vuelven a estar en  
blanco.

### ► ¿Cuál es su situación en Canadá?\* ⓘ

- Ciudadano canadiense naturalizado
- Residencia permanente
- Residencia temporal
- Persona solicitante de asilo en Canadá
- Miembro del cuerpo consular
- Otros

ⓘ Ciudadana canadiense naturalizado o ciudadano canadiense naturalizado: Ha obtenido la nacionalidad canadiense mediante el proceso de naturalización.

Residencia permanente: Se le ha concedido o está en proceso de que se le conceda la residencia permanente en Canadá como persona inmigrante o persona refugiada.

Residencia temporal: Tiene permiso legal para entrar en Canadá con fines temporales, por ejemplo, como estudiante internacional, trabajador temporal o como persona a cargo de quien posee estos permisos.

Persona solicitante de asilo en Canadá: Solicita asilo en Canadá y aún no se le ha concedido, sin embargo se le permite estar en Canadá.

Miembro del cuerpo consular: Usted es funcionario diplomático, funcionario consular, representante de un gobierno extranjero, funcionario de una organización gubernamental internacional, así como el personal técnico, el cónyuge y los hijos a cargo de estas personas.

Otros: Adjunte documento(s) que acrediten su condición de inmigrante.

### ¿Tiene un número de referencia individual del Ministerio de la Inmigración, de la Franciscación y de la Integración (MIFI)?\* ⓘ

- Sí
- No

ⓘ Su número de referencia individual figura en su Certificado de Selección de Quebec o en su Certificado de Aceptación de Quebec o en cualquier otra correspondencia personal del Ministerio de la Inmigración, de la Franciscación y de la Integración. Este número puede tener uno de estos tres formatos:

\* Una letra seguida de siete cifras

\* Dos letras seguidas de siete cifras

\* Ocho cifras

#### Número de referencia individual

⚠ Si introduce datos incorrectos para el número de referencia, el sistema muestra « Veuillez vérifier le format de votre numéro de référence individuel » (Por favor, compruebe el formato de su número de referencia individual). Este número puede tener uno de estos tres formatos:

Una letra seguida de siete cifras

Dos letras seguidas de siete cifras

Ocho cifras

ⓘ Su identificador único de cliente federal se indica en la parte superior de su permiso o en cualquier correspondencia enviada por el IRCC.

### ► ¿Dispone de un identificador único federal – IRCC?\* ⓘ

- Sí
- No

#### Número Federal de Identificación Única – IRCC

⚠ Si introduce datos incorrectos para el número de identificación, el sistema muestra « Veuillez vérifier le format du champ « Identifiant unique au fédéral » » (Por favor, compruebe el formato del campo « Identifiant unique au fédéral » - Número Federal de Identificación Única) Debe tener ocho o diez cifras.

## Educación

ⓘ Indique el número total de años de estudio finalizados (escuela primaria, secundaria, colegiales y universitarios).

### ► ¿Cuál es el número total de años de estudio académico que usted ha completado independientemente del idioma o del país en el que los haya realizado?\* ⓘ

En general, la escuela primaria tiene una duración de 6 años (para niños entre 6 a 12 años), la escuela secundaria tiene una duración de 5 años (para jóvenes de 12 a 17 años) y los estudios universitarios tienen una duración de 3 años y más (adultos de 16 años y más).

Los nombres de los niveles escolares y su duración pueden variar según el país en el que usted haya realizado sus estudios de primaria hasta el último año de estudios)

Si introduce un nivel «0», aparecerá el siguiente mensaje:

### ► ⓘ Asegúrese de introducir su número de años de estudio, no su nivel de francés.

## Conocimientos de francés

¿Cómo evalúa su nivel de conocimiento de francés?\* ⓘ

- **Ninguno** Ningún conocimiento de francés.
- **Principiante** Niveles 1 a 4 de la escala quebequense de los niveles de competencia en francés. Puede comprender y formular enunciados breves en contextos predecibles con indicaciones visuales o con la ayuda de otra persona. Puede leer y escribir algunas frases sencillas o palabras relacionadas con temas cotidianos.
- **Intermedio** Niveles 5 a 8 de la escala quebequense de los niveles de competencia en francés. Puede comprender y comunicarse de forma más o menos independiente en contextos poco exigentes, predecibles o parcialmente predecibles. Puede leer y escribir textos de unos pocos párrafos sobre temas cotidianos.
- **Avanzado** Niveles 9 a 12 de la escala quebequense de los niveles de competencia en francés. Puede comunicarse con facilidad en contextos imprevisibles, exigentes y formales relacionados con su especialidad o campos de interés. Puede leer y escribir textos complejos de varias páginas.

ⓘ Podemos ponernos en contacto con usted para una evaluación lingüística.

## Lenguas habladas en casa

¿Qué idiomas habla en casa?\*

- Francés
- Inglés
- Árabe
- Mandarín
- Hindi
- Ucraniano
- Portugués
- Español
- Criollo haitiano
- Persa
- Tagalo
- Ruso
- Otros

Debe rellenar este campo.

► Especifique\*

Debe rellenar este campo.

*El campo « Spécifiez » (Especificar) aparece cuando se marca « Autre » (Otros). Si la opción « Autre » (Otros) no está marcada, el campo desaparece y queda en blanco.*

*Este campo es obligatorio si se marca la opción « Autre » (Otros).*

## Cursos de francés especializados

△ Esta sección sólo aparece si la opción de respuesta es « Débutant » (Principiante) o « Moyenne » (intermedio) o « Élevée » avanzado a la pregunta « Comment évaluez-vous votre connaissance du français ? » (¿Cómo evalúa su nivel de conocimiento de francés?) en la sección « Connaissance du français » (Conocimientos de francés).

Tenga en cuenta lo siguiente. Asegúrese de elegir un curso que se adapte a su nivel de francés. Si sus conocimientos del idioma son insuficientes o demasiado avanzados para seguir el curso de francés especializado de su elección, podrá ser redirigido a un curso de francés general adaptado a su nivel.

Tendrá que aprobar una entrevista de 15 a 60 minutos de duración y una evaluación de producción escrita para juzgar si sus conocimientos de francés son suficientes para seguir el curso elegido.

► ¿Desea seguir un curso especializado por campo laboral?\* ⓘ

- Sí
- No

△ Si introduce « Oui » (Sí): La sección « Lieu de formation et disponibilités » (Lugar de formación y disponibilidad) se oculta y permanece en blanco;

La lista desplegable « Quel cours de français spécialisé par domaine d'emploi souhaiteriez-vous suivre » (¿En qué curso de francés especializado por ámbito laboral le gustaría inscribirse?) se mostrará.

ⓘ Cursos de francés general: el objetivo de estos cursos es desarrollar los conocimientos generales de francés necesarios para comunicarse en situaciones cotidianas.

Cursos de francés especializados por ámbito laboral: estos cursos tienen como objetivo desarrollar las competencias lingüísticas en francés necesarias para comunicarse en situaciones relacionadas con el trabajo en un ámbito específico.

**i** Cursos de **6 horas semanales** (dos noches por semana) ofrecidos a distancia :

- Administración, Derecho y Empresa (francés intermedio/avanzado)
- Contabilidad y finanzas (francés intermedio)
- Cocina y restauración (francés principiante/intermedio)
- Educación infantil (francés intermedio)
- Ingeniería y ciencias aplicadas (francés intermedio)
- Salud (francés intermedio)
- Enfermería (francés intermedio)
- Asistencia en ventas y servicios (francés principiante)
- Tecnologías de la información y la comunicación (francés intermedio)

**i** Cursos de **9 horas semanales** : 6 horas ofrecidas a distancia y 3 horas ofrecidas en presencial (para la región de Montreal) :

- Cocina y restauración (francés principiante/intermedio): una noche en presencial en el Instituto de turismo y hotelaría de Québec (ITHQ) en Montreal y dos noches a distancia.
- Educación infantil (francés intermedio): una mañana en presencial en el Cégep Gérald-Godin en Dorval y dos mañanas a distancia.
- Tecnología de la información y de la comunicación (francés intermedio): una noche en presencial en Agora numérique en Montreal y dos noches a distancia.

Sólo es posible marcar una opción.

► ¿En qué curso de francés especializado por ámbito laboral le gustaría inscribirse?\* ☒

## Lugar de formación y disponibilidad

Región administrativa\* **i** ☒

Debe rellenar este campo.

**i** Debe indicarnos el lugar que prefiere para realizar su curso de francés. Seleccione la región administrativa de Quebec en la que desea realizar su curso para ver los posibles lugares de formación. Puede consultar el mapa de escuelas que ofrecen cursos de francés para encontrar un lugar de formación cerca de usted.

Lugar de formación preferido\* **i** ☒

**i** Damos prioridad a su elección de lugar para un curso de francés. Si no es posible, le inscribiremos en otro centro de formación.

La lista de lugares de formación se basa en los siguientes parámetros: región administrativa, clientela (por ejemplo, nacidos en Canadá), oferta de servicios (por ejemplo, cursos a tiempo parcial), nivel de escolarización (nivel de estudios).

**i** Le inscribiremos en una escuela cercana a su domicilio o le ofreceremos un curso a distancia.

Si la casilla está marcada, los datos de la « Région administrative » (Región administrativa) y « Lieu de formation préféré » (Lugar de formación preferido) se ponen en blanco.

► ☐ No encuentro ningún centro en mi zona.

¿Le gustaría seguir un curso a distancia si lo ofreciéramos?\*

- Sí
- No

Debe rellenar este campo.

**i** Los cursos a distancia se imparten a través de una aplicación de videoconferencia. Es necesario disponer de una conexión a Internet adecuada y de una computadora o tableta capaz de soportar este tipo de aplicaciones.

Su computadora o tableta debe estar equipadas con una cámara, un micrófono y un teclado en francés.

No puede utilizar un teléfono celular.

① Los cursos suelen durar tres horas al día entre semana y cuatro horas al día los fines de semana.

A continuación, se ofrecen ejemplos de posibles horarios:

Durante la semana:  
de 9 :00 am a 12 :00 pm.  
o de 8 :30 am a 12:00 pm.  
o de 6 :00 pm a 9 :00 pm.

Fines de semana:  
de 9:00 am a 1:00 pm.  
o de 2:30 pm a 5:30 pm.

► ¿Cuántas veces a la semana podrá asistir a un curso de francés?\* ①

1 ó 2 veces por semana

3 ó 4 veces por semana

5 veces por semana

Debe rellenar este campo.

Disponibilidad durante la semana:\*

Mañana

Tarde

Noche

Disponibilidad los fines de semana:\*

Mañana

Tarde

## Ayuda económica para el cuidado de sus hijos o de personas con discapacidad a su cargo

① Debe tener un NAS, NII o NIT para recibir esta ayuda financiera. Si aún no lo ha hecho, facilite uno de estos números como parte de su solicitud.

Para obtener su número de la seguridad social, visite [www.servicecanada.gc.ca](http://www.servicecanada.gc.ca).

Podrá solicitar una ayuda económica para el cuidado de sus hijos o de una persona discapacitada a su cargo una vez que haya obtenido su NAS, NII o NIT.

Si el número NAS introducido es temporal (empieza por 9), aparecerá este campo.

Si ha marcado « Je n'ai pas de NAS » (No poseo NAS) aparecerá « Veuillez fournir un de ces deux numéros » (Indique uno de estos dos números).

Si introduce un Número de Identificación Temporal (NIT) incorrecto, el sistema muestra el siguiente mensaje: Si introduce un Número de Identificación Temporal (NIT) incorrecto, el sistema muestra el siguiente mensaje: Compruebe el formato del campo « Numéro d'identification temporaire » (Número de identificación temporal). Debe tener nueve cifras.

► ¿Solicita ayuda económica para el cuidado de sus hijos o de personas con discapacidad a su cargo?\* ①

- Sí
- No

△ Si ha marcado « Non » (No) o nada, todos los demás campos de la sección se ocultan y quedan en blanco.

Si había marcado (sí) y luego marcó « Non » (no) aparece el siguiente mensaje: « Si vous confirmez, toutes les informations saisies dans cette section seront supprimées » en plus des boutons « ANNULER » et « CONFIRMER ». (Si confirma, se borrará toda la información introducida en esta sección) Además de los botones « ANNULER » (CANCELAR) y « CONFIRMER » (CONFIRMAR).

Número de la Seguridad Social (NAS)\*

△ Si no registra correctamente su NAS, aparecerá el siguiente mensaje: Veuillez vérifier le format du champ « Numéro d'assurance sociale ». (Compruebe el formato del campo Número de la Seguridad Social). Se trata de un número de nueve cifras, agrupadas de tres en tres.

► Fecha de expiración de su número de seguridad social – NAS

► ☐ No poseo NAS

Indique uno de estos dos números

① El Número de Identificación Fiscal (NII) o Número de Identificación Temporal (NIT) son números de nueve cifras asignados por la Agencia Tributaria de Canadá (ARC) a las personas que no son residentes permanentes, que necesitan un número de identificación, pero que no pueden obtener un Número de la Seguridad Social (NAS)

Número de identificación fiscal (NIT)\*

△ Si introduce un Número de Identificación Fiscal (NII) incorrecto, el sistema muestra el siguiente mensaje: Veuillez vérifier le format du champ « Numéro d'identification-impôt » (Compruebe el formato del campo « Numéro d'identification-impôt » Número de identificación fiscal). Debe tener nueve cifras.

0

► Número de identificación temporal (NIT)\*

Hijos o personas con discapacidad a su cargo



Añadir Hijo o personas con discapacidad a su cargo

## Añadir Hijo o personas con discapacidad a su cargo

Apellido\*

Nombre\*

Fecha de nacimiento\*

Nombre del servicio de guardería\*

CANCELAR AÑADIR

△ El sistema comprueba el número de hijos y personas con discapacidad a cargo ya creados. Si el número es 15, el sistema muestra el mensaje: *Vous avez atteint le nombre limite d'enfants et de personnes handicapées à charge que vous pouvez ajouter à votre demande. (Ha alcanzado el límite de hijos y personas con discapacidad a cargo que puede añadir a su solicitud.)*

El sistema comprueba si la persona creada o modificada ya existe en la aplicación verificando la combinación de los campos « nom de famille, prénom et date de naissance » (apellido, nombre y fecha de nacimiento). Si es así, el sistema bloquea la creación o modificación y muestra el siguiente mensaje: *« Vous avez déjà ajouté cette personne à votre demande » (Ya ha añadido a esta persona a su solicitud.)* Por favor, compruebe la información que ha introducido.

Le invitamos a inscribirse en el sistema de depósito directo para que le resulte más fácil y rápido recibir su ayuda financiera. Una vez completado el formulario, puede depositarlo directamente en su cuenta Arrima, junto con su espécimen de cheque.

Haga clic en el enlace  
que aparece. ►

INSCRIPCIÓN AL DEPÓSITO DIRECTO

△ Si pulsa el botón « ANNULER » (CANCELAR) aparecerá el siguiente mensaje: *« Les renseignements saisis ne seront pas conservés » (La información introducida no se conservará.)*

## Declaración para el cuidado de niños o personas con discapacidad a su cargo durante el curs

- Mi cónyuge no recibe ayudas económicas del Ministerio para el cuidado de nuestros hijos o de personas con discapacidad a nuestro cargo.
- Mi cónyuge y yo no recibimos ya este tipo de ayuda económica de otro organismo o programa para hijos a cargo y personas con discapacidad.
- Mi cónyuge no puede ocuparse de mis hijos o de las personas con discapacidad a mi cargo durante mi horario escolar.
- Me comprometo a presentar, previa solicitud, los recibos originales de los gastos de guardería.
- Soy consciente de que la información que presente será verificada por el Ministerio y de que éste podrá retener la ayuda financiera o incluso exigirme que devuelva el dinero recibido si proporciono información o documentos falsos o fraudulentos.
- He leído las condiciones de concesión de la ayuda financiera.
- Me comprometo a informar al Ministerio de cualquier cambio en el cuidado de mis hijos o personas discapacitadas a mi cargo hasta que finalice mi curso.

Debe marcar la casilla para  
continuar con la presentación  
de la solicitud. ►

☐ Comprendo y acepto la declaración\*

La fecha actual se muestra en  
cuanto se marca la casilla. ►

Fecha AAAA-MM-DD

## Acompañamiento

① Si una organización o  
centro escolar le ha  
acompañado a completar esta  
solicitud, debe indicar su  
nombre. Seleccione la región  
administrativa de Quebec para  
ver las posibles organizaciones  
y escuelas.

► ¿Le ha acompañado alguna organización o centro escolar al momento de rellenar esta solicitud?\* ⓘ

- Sí
- No

Debe rellenar este campo.

△ Si marca Sí: « Région administrative » (Región Administrativa) se hace visible, activa y obligatoria; « Lequel ? » (¿Cuál?) se hace visible, activo y obligatorio; « Je ne trouve pas l'organisme ou l'établissement scolaire qui m'a accompagné pour remplir ma demande » (No encuentro la organización o escuela que me acompañó al momento de rellenar mi solicitud se hace visible y activo).

Región administrativa\* ☒

Debe rellenar este campo.

¿Cuál?\* ☒

Debe rellenar este campo.

☐ No encuentro la organización o escuela que me acompañó al momento de rellenar mi solicitud

⚠ Si marca la casilla: « Spécifiez » (Especifique) se hace visible y obligatorio.

Especifique\*

Debe rellenar este campo.

⚠ No olvide guardar antes de pasar a la sección Documentos

## Documentos

### Situación en Canadá

El título de la ficha cambia en función del estatus canadiense declarado en la sección « Situation au Canada » (Situación en Canadá):

Ciudadano canadiense naturalizado,  
Residencia permanente,  
Residencia temporal,  
Persona que solicita asilo en Canadá,  
Miembro del cuerpo consular,  
Otros.

Si hace clic en « AJOUTER » (AÑADIR) se abrirá otra ventana.

#### Situación en Canadá

Añadir un archivo

Añadir

#### Hijos o personas discapacitadas a cargo - (<Nombre><Apellidos>)

Añadir un archivo

Añadir

#### Otros

Añadir un archivo

Añadir

### Añadir situación en Canadá

Los documentos válidos varían en función del estatus declarado en Canadá.

Documento(s) válido(s):

#### Ciudadano canadiense naturalizado\*:

- Certificado de ciudadanía canadiense o tarjeta de ciudadanía canadiense
- Otro documento

#### Residencia Permanente\*:

- Certificado de selección de Quebec (CSQ)
- Confirmación de residencia permanente o tarjeta de residente permanente
- Notificación de decisión positiva de la Comisión de Inmigración y del estatus de refugiado (CISR) o del Inmigración, Refugio y Ciudadanía de Canadá (IRCC)
- Otro documento

#### Situación temporal\*:

- Certificado de Aceptación de Quebec (CAQ)
- Visa de visitante
- Permiso de trabajo
- Permiso de residencia temporal
- Permiso de estudios
- Otro documento



#### Persona que solicita asilo en Canadá\*:

- Documento que demuestre que ha presentado una solicitud de asilo en Canadá
- Otro documento

#### Miembro del cuerpo consular\*:

- Constancia del Protocolo del Gobierno de Quebec
- Pasaporte diplomático o pasaporte de aceptación diplomática
- Documento de identidad

Para añadir un documento, haga clic en « Déposer ici » (Soltar aquí).

#### ► Soltar aquí

- El tamaño máximo del archivo es de 10 MB.
- Sólo se aceptan solicitudes en formato PDF.

ADJUNTAR

SALIR

Una vez adjuntado el documento, se puede añadir una descripción del mismo.

#### ► Descripción del documento

GUARDAR

##### Confirmación

Su documento se ha adjuntado correctamente

OK

SALIR

---

#### Añadir hijos o personas con discapacidad a cargo – (<Nombre><Apellido>)

Documentos validos en función de su situación : Un hijo o una persona con discapacidad a cargo ha sido añadido :

- Una copia por ambas caras del documento de inmigración en el que figuren los nombres de sus hijos o personas con discapacidad a su cargo nacidos fuera de Canadá.
- Copia del certificado de nacimiento de cada uno de sus hijos o personas con discapacidad a su cargo nacidos en Canadá.

Para añadir un documento, haga clic en « Déposer ici » (Soltar aquí).

#### ► Soltar aquí

- El tamaño máximo del archivo es de 10 MB.
- Sólo se aceptan solicitudes en formato PDF.

ADJUNTAR

SALIR

Una vez adjuntado el documento, se puede añadir una descripción del mismo.

#### ► Descripción del documento

GUARDAR

##### Confirmación

Su documento se ha adjuntado correctamente

OK

SALIR

## Añadir otros

Documentos válidos:

- Otro documento facultativo

Para añadir un documento, haga clic en « Déposer ici » (Soltar aquí).

### ► Soltar aquí

- El tamaño máximo del archivo es de 10 MB.
- Sólo se aceptan solicitudes en formato PDF.

ADJUNTAR

SALIR

Una vez adjuntado el documento, se puede añadir una descripción del mismo.

### ► Descripción del documento

GUARDAR

#### Confirmación

Su documento se ha adjuntado correctamente

OK

SALIR

## Consentimiento

### Declaración

Declaro que toda la información facilitada en mi solicitud es completa y exacta.

Declaro que todas las copias de los documentos aportados en apoyo de mi solicitud son reproducciones exactas y completas de los documentos originales.

Entiendo que el Ministerio puede exigirme que aporte pruebas escritas en apoyo de la información facilitada en mi solicitud. En caso contrario, el tiempo de tramitación será mayor.

Entiendo que, si proporciono información falsa o engañosa, documentos falsos o documentos alterados, el Ministerio puede poner fin a mi formación en cualquier momento.

Entiendo que estoy obligado a notificar al Ministerio cualquier cambio en la información facilitada en este formulario desde la fecha de presentación de mi solicitud hasta el final de mi formación.

☐ Marque aquí para declarar lo anterior.\*

Debe marcar la casilla para continuar con la presentación de la solicitud.

La fecha actual se muestra en cuanto se marca la casilla.

### ► Fecha

AAAA-MM-DD

## Resumen

Al hacer clic en « Récapitulatif » ►  
(Resumen) se abre la sección  
« Récapitulatif du dossier »  
(Resumen de la solicitud).

### RESUMEN

#### Resumen de la solicitud

##### Apprendre le français

Resumen de la información proporcionada en su solicitud de admisión a un curso de francés a tiempo parcial y a la ayuda financiera para personas inmigrantes.

Número de solicitud:  
Fecha de presentación:

#### Resumen de la información facilitada

## Enviar la solicitud de admisión

Realice los cambios necesarios y pulse « Soumettre » (Enviar) para actualizar el archivo.

Aparecerá la sección  
« Soumettre la demande »  
(Enviar solicitud).

### ENVIAR

#### Enviar la solicitud

① Validación ② Resumen ③ Enviar ④ Contenido

**Información** Su solicitud es válida. Puede continuar con el envío.

CANCELAR SIGUIENTE

① Validación ② **Resumen** ③ Enviar ④ Contenido

Consulte la sección  
« Récapitulatif » (Resumen)  
de este documento para  
encontrar todos los campos.

##### Apprendre le français

CANCELAR ANTERIOR SIGUIENTE

① Validación ② Resumen ③ **Enviar** ④ Contenido

Haga clic en el botón SOUMETTRE (ENVIAR) para enviar su solicitud.

CANCELAR ANTERIOR ENVIAR

① Validación ② Resumen ③ Enviar ④ **Contenido**

Su solicitud se ha enviado correctamente.  
Se le enviará un mensaje de confirmación. Consulte su bandeja de entrada.

SALIR

Una vez enviada y tramitada su solicitud, recibirá un mensaje en el que se le pedirá que confirme o rechace su participación en el curso propuesto. Esto es lo que aparecerá en la pantalla.

### ► Confirmación o anulación de participación a un curso

Marque una de las dos opciones siguientes:\*

- Confirmo mi participación en el curso.
- Me niego a participar en el curso.

Si marca « Je refuse de participer au cours » (Me niego a participar en el curso), aparecerá « Motif du refus de participation » (Motivo de la anulación).

### ► Motivo de la negativa a participar ☒

- Prefiero estudiar a tiempo parcial
- Elegí aprender inglés en vez de francés
- Estoy haciendo un curso de francés en una academia privada
- Me mudé fuera de Quebec
- Estudio en mi área a tiempo completo
- Tengo nuevas responsabilidades familiares (maternidad, enfermedad o fallecimiento de un familiar, etc.)
- No encuentro sitio en la guardería
- Tengo problemas de salud
- Trabajo a tiempo completo
- Motivos personales
- Otros

Si marca « Autre » (Otros), aparecerá « Spécifiez » (Especifique).

### ► Especifique\*

Si desea retirar su solicitud, esto es lo que aparecerá en pantalla.

### ► Retirar la solicitud

**i** Al retirar su solicitud, se anulará su solicitud de admisión a un curso de francés.

¿Desea retirar su solicitud?\*

- Sí
- No

Si marca « Oui » (Sí), aparecerá « Motif du retrait » (Motivo de la anulación).

### ► Motivo del retiro de solicitud\* ☒

- Prefiero estudiar a tiempo parcial
- Elegí aprender inglés en vez de francés
- Estoy haciendo un curso de francés en una academia privada
- Me mudé fuera de Quebec
- Estudio en mi área a tiempo completo
- Tengo nuevas responsabilidades familiares (maternidad, enfermedad o fallecimiento de un familiar, etc.)
- No encuentro sitio en la guardería
- Tengo problemas de salud
- Trabajo a tiempo completo
- Motivos personales
- Otros

Si marca « Autre » (Otros), aparecerá « Spécifiez » (Especifique).

Una vez completada esta sección, deberá volver a completar la sección « Consentement » (Consentimiento).

### ► Especifique\*

## Mensaje de error técnico

Se ha producido un error técnico. Vuelva a intentarlo más tarde.

OK