



PAR COURRIEL

Le 20 janvier 2025

Objet : Demande d'accès aux documents - Décision

V/Réf. : Statistiques diverses sur l'aide juridique

N/Réf. : BSM-2025-004800

Bonjour,

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, ci-après nommée « Loi sur l'accès »), nous avons traité votre demande d'accès reçue le 8 janvier 2025, laquelle se lit comme suit :

[...] Je recherche les renseignements suivants concernant le système d'aide juridique du Québec:

- Nombre total de demandes d'aide juridique reçues annuellement pour 2023 et 2024.
- Taux d'acceptation et de rejet des demandes d'aide juridique pour 2023 et 2024.
- Nombre de dossiers traités par l'aide juridique chaque année, répartis par type.
- Délai moyen de traitement des demandes.
- Nombre d'avocats, de parajuristes et de personnel administratif de l'aide juridique.
- Ratio de dossiers par avocat de l'aide juridique.

Page 1 sur 7

- Âge, sexe, origine ethnique et répartition géographique des utilisateurs de l'aide juridique.
- Proportion d'utilisateurs provenant de populations marginalisées ou vulnérables.
- Rapports des organismes de réglementation ou des vérificateurs évaluant l'efficacité et l'efficacité du système d'aide juridique.
- Demande projetée de services d'aide juridique au cours des 5 à 10 prochaines années. [...]

(Transcription intégrale)

Décision

Nous donnons partiellement suite à votre demande. D'abord, en ce qui concerne les statistiques sur l'origine ethnique (point 7) et la provenance de population marginalisée ou vulnérable des utilisateurs de l'aide juridique (point 8), nous ne détenons pas de documents. La Loi sur l'accès ne porte que sur des documents détenus par un organisme public (article 1).

Conformément à l'article 13 de la Loi sur l'accès, sachez que les informations relatives aux autres points de votre demande (nombre total de demandes reçues et de dossiers traités, taux d'acceptation et rejet, délai moyen de traitement, nombre de personnel, ratio de dossiers, profil des bénéficiaires, rapports, demande projetée), sont diffusées en ligne aux adresses suivantes :

- [RAG CSJ final WEB \(10-09-2024\).pdf](#), voir pages 20, 21, 22-24, 59-60, 60-71, 63, 67, 68, 90 et 123-125;
- [RAG CSJ 2022-2023 WEB.pdf](#), voir pages 20, 21, 22-24, 59-60, 60-71 63, 67, 68, 90 et 124-126;
- [Rapport du Vérificateur général du Québec 2023-2024, novembre 2023, chapitre 4](#), voir pages 42-46;
- [Plan stratégique 2021-2025 final web.pdf](#);
- [PADD 2023-2028 08-11-23 final WEB.pdf](#).

Pour les statistiques sur l'origine ethnique et la provenance de population marginalisée ou vulnérable des utilisateurs de l'aide juridique, nous vous invitons, conformément à l'article 48 de la Loi sur l'accès et sans présumer de la réponse, à adresser votre

demande à la personne responsable de l'accès aux documents de la Commission des services juridiques aux coordonnées suivantes :

Commission des services juridiques
C.P. 123
Succursale Desjardins
Montréal (Québec) H5B 1B3
Courriel : dmongeon@csj.qc.ca

Vous trouverez ci-joint copie des articles de loi sur lesquels sur fonde notre décision.

Recours

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez, en vertu de la section III du chapitre IV de cette loi (articles 135 et suivants), faire une demande de révision à l'égard de cette décision en vous adressant à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la présente décision. À cet effet, vous trouverez joint à la présente le document intitulé Avis de recours.

Nous vous prions d'agréer l'expression de nos sentiments les meilleurs.



Émilie Guiraud, avocate
Responsable substitut de l'accès aux documents
et de la protection des renseignements personnels

p. j. 2

Chapitre A-2.1

**LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR
LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

CHAPITRE I
APPLICATION ET INTERPRÉTATION

1. La présente loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions, que leur conservation soit assurée par l'organisme public ou par un tiers.

Elle s'applique quelle que soit la forme de ces documents: écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

1982, c. 30, a. 1

[...]

CHAPITRE II
ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I
DROIT D'ACCÈS

[...]

13. Le droit d'accès à un document produit par un organisme public ou pour son compte et ayant fait l'objet d'une publication ou d'une diffusion s'exerce par consultation sur place pendant les heures habituelles de travail ou à distance ou par l'obtention d'informations suffisantes pour permettre au requérant de le consulter ou de se le procurer là où il est disponible.

De même, le droit d'accès à un document produit par un organisme public ou pour son compte et devant faire l'objet d'une publication ou d'une diffusion dans un délai n'excédant pas six mois de la demande d'accès, s'exerce par l'un ou plusieurs des moyens suivants:

- 1° la consultation sur place pendant les heures habituelles de travail ou à distance;
- 2° l'obtention d'informations suffisantes pour permettre au requérant de le consulter là où il est disponible ou de se le procurer lors de sa publication ou de sa diffusion;
- 3° le prêt du document, à moins que cela ne compromette sa publication ou sa diffusion.

Le présent article ne restreint pas le droit d'accès à un document diffusé conformément à l'article 16.1.

1982, c. 30, a. 13; 1990, c. 57, a. 5; 2001, c. 32, a. 83; 2006, c. 22, a. 7.

[...]

SECTION III

PROCÉDURE D'ACCÈS

[...]

48. Lorsqu'il est saisi d'une demande qui, à son avis, relève davantage de la compétence d'un autre organisme public ou qui est relative à un document produit par un autre organisme public ou pour son compte, le responsable doit, dans le délai prévu par le premier alinéa de l'article 47, indiquer au requérant le nom de l'organisme compétent et celui du responsable de l'accès aux documents de cet organisme, et lui donner les renseignements prévus par l'article 45 ou par le deuxième alinéa de l'article 46, selon le cas.

Lorsque la demande est écrite, ces indications doivent être communiquées par écrit.

1982, c. 30, a. 48.

[...].

AVIS DE RECOURS

RÉVISION DEVANT LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

a) POUVOIR

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (article 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

525, boulevard René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9
Tél. : 418 528-7741
Numéro sans frais : 1 888 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

MONTRÉAL

2045, rue Stanley
Bureau 900
Montréal (Québec) H3A 2V4
Tél. : 514 873-4196
Numéro sans frais : 1 888 528-7741
Télécopieur : 514 844-6170

b) MOTIFS

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un enregistrement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) DÉLAIS

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (article 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (article 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) POUVOIR

L'article 147 de la Loi sur l'accès stipule qu'une personne directement intéressée peut interjeter appel sur toute question de droit ou de compétence, devant le juge de la Cour du Québec, de la décision finale de la Commission, y compris une ordonnance de la Commission rendue au terme d'une enquête, ou, sur permission d'un juge de cette Cour, d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) DÉLAIS ET FRAIS

L'article 149 de la Loi sur l'accès stipule que l'appel est formé par le dépôt auprès de la Cour du Québec d'un avis à cet effet précisant les questions de droit ou de compétence qui devraient être examinées en appel.

L'avis d'appel doit être déposé au greffe de la Cour du Québec dans les 30 jours qui suivent la date de la réception de la décision finale par les parties.

c) PROCÉDURE

Selon l'article 151 de la Loi sur l'accès, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les 10 jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

Le secrétaire de la Commission transmet au greffe, pour tenir lieu de dossier conjoint, un exemplaire de la décision contestée et les pièces de la contestation.