



PAR COURRIEL

Le 10 octobre 2025

Objet : Demande d'accès aux documents – Décision

V/Réf. : Ordres du jour et des comptes-rendus du comité de direction

N/Réf. : BSM-2025-005473

Bonjour,

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1, ci-après nommée « Loi sur l'accès »), nous avons traité votre demande d'accès reçue le 25 septembre 2025, laquelle se lit comme suit :

[...] En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je désire obtenir copie des ordres du jour et des comptes-rendus du comité de direction pour la période du 1^{er} novembre 2024 à aujourd'hui. [...].

(Transcription intégrale)

Décision

Nous donnons partiellement suite à votre demande. En effet, vous trouverez ci-joint les ordres du jour ainsi que les comptes-rendus du comité de direction ministériel.

Toutefois, les portions des comptes-rendus faisant état des délibérations des membres ont été masquées conformément à l'article 35 de la Loi sur l'accès. De plus, comme la rencontre du 28 mai 2025 a été annulée, nous ne détenons pas de compte-rendu. La Loi sur l'accès ne porte que sur des documents détenus par un organisme public (article 1) et ce dernier n'a pas l'obligation de produire un document nécessitant des calculs ou des comparaisons en vue de répondre à la demande d'accès (article 15).

Enfin, en ce qui concerne le compte-rendu de la rencontre du 24 septembre 2025, seul un brouillon a été repéré. Sachez que les brouillons inachevés et les ébauches ne sont pas visés par la Loi sur l'accès (article 9) et n'ont pas été considérés lors du traitement de votre demande.

Page 1 sur 6

Vous trouverez ci-joint copie des articles de loi sur lesquels se fonde notre décision.

Recours

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez, en vertu de la section III du chapitre IV de cette loi (articles 135 et suivants), faire une demande de révision à l'égard de cette décision en vous adressant à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la présente décision. À cet effet, vous trouverez joint à la présente le document intitulé Avis de recours.

Nous vous prions d'agréer l'expression de nos sentiments les meilleurs.

A handwritten signature in blue ink, reading "Marie-Claude Daraiche". The signature is fluid and cursive, with the first name and last name clearly legible.

Marie-Claude Daraiche, avocate
Responsable substitut de l'accès aux documents
et de la protection des renseignements personnels

p. j. 3

Chapitre A-2.1

**LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET
SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

CHAPITRE I
APPLICATION ET INTERPRÉTATION

1. La présente loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions, que leur conservation soit assurée par l'organisme public ou par un tiers.

Elle s'applique quelle que soit la forme de ces documents: écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

1982, c. 30, a. 1.

[...]

CHAPITRE II
ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I
DROIT D'ACCÈS
[...]

9. Toute personne qui en fait la demande a droit d'accès aux documents d'un organisme public.

Ce droit ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un document, ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature.

1982, c. 30, a. 9.

[...]

15. Le droit d'accès ne porte que sur les documents dont la communication ne requiert ni calcul, ni comparaison de renseignements.

1982, c. 30, a. 15.

[...]

SECTION II
RESTRICTIONS AU DROIT D'ACCÈS
[...]

35. Un organisme public peut refuser de communiquer les mémoires de délibérations d'une séance de son conseil d'administration ou, selon le cas, de ses membres dans l'exercice de leurs fonctions, jusqu'à l'expiration d'un délai de quinze ans de leur date. 1982, c. 30, a. 35.
[...].

AVIS DE RECOURS

RÉVISION DEVANT LA COMMISSION D'ACCÈS À L'INFORMATION

a) POUVOIR

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (article 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

525, boulevard René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9
Tél. : 418 528-7741
Numéro sans frais : 1 888 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

MONTREAL

2045, rue Stanley
Bureau 900
Montréal (Québec) H3A 2V4
Tél. : 514 873-4196
Numéro sans frais : 1 888 528-7741
Télécopieur : 514 844-6170

b) MOTIFS

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un enregistrement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) DÉLAIS

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (article 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (article 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) POUVOIR

L'article 147 de la Loi sur l'accès stipule qu'une personne directement intéressée peut interjeter appel sur toute question de droit ou de compétence, devant le juge de la Cour du Québec, de la décision finale de la Commission, y compris une ordonnance de la Commission rendue au terme d'une enquête, ou, sur permission d'un juge de cette Cour, d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) DÉLAIS ET FRAIS

L'article 149 de la Loi sur l'accès stipule que l'appel est formé par le dépôt auprès de la Cour du Québec d'un avis à cet effet précisant les questions de droit ou de compétence qui devraient être examinées en appel.

L'avis d'appel doit être déposé au greffe de la Cour du Québec dans les 30 jours qui suivent la date de la réception de la décision finale par les parties.

c) PROCÉDURE

Selon l'article 151 de la Loi sur l'accès, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les 10 jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

Le secrétaire de la Commission transmet au greffe, pour tenir lieu de dossier conjoint, un exemplaire de la décision contestée et les pièces de la contestation.

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Rapport d'audit sur la gestion des licences			
Objectif : Présenter le rapport d'audit Invitée : Marlène Nadeau	Nicolas Thibault	9 h 25 (20 min)	**
2.2. Plan d'action concernant la gestion des licences			
Objectif : Présenter le plan d'action à la suite du rapport d'audit Invité : Piyush Patel	Kathy Plante	9 h 45 (15 min)	**
2.3. Programmation immobilière 2024-2025			
Objectif : Approuver la programmation immobilière Invitée : Vicky Maranda	Kathy Plante	10 h 00 (30 min)	**
2.4. Suivi exécutif du portefeuille de projets RI au 30 septembre 2024			
Objectif : Présenter le suivi du portefeuille de projets RI au 30 septembre 2024 Invité : Marc Cournoyer	Kathy Plante	10h 30 (20 min)	**
2.5. Tableau de bord de gestion			
Objectif : Présenter les informations de gestion Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 50 (20 min)	**
2.6. Bilan complet des activités et des coûts des interprètes			
Objectif : Présenter le mandat	Anny Bernier et Élise Labrecque	11 h 10 (15 min)	
3. Dépôt de documents			
3.1. Amélioration de l'intranet			
	Jean Métivier	-	**
4. Varia			
4.1. Tour de table			
	Yan Paquette	11 h 25 (5 min)	*

Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion –20 novembre 2024

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 13 novembre 2024

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Marie-Josée Corriveau
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault

Jean Métivier
Aurélié Bujold
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Gabriel Lacroix-Dufour
Véronique Morin

Invités :

Marlène Nadeau (point 2.2)
Piyush Patel (point 2.3)
Vicky Maranda (point 2.4)
Marc Cournoyer (point 2.5)
Karine Larochelle (point 2.6))

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé avec modification. Le point suivant est ajouté : Retour sur les mesures budgétaires. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 1 – Politique ministérielle relative au traitement des plaintes formulées par les citoyens est reportée en février 2024.				
2.	Dossiers ministériels					

2.1	Retour sur les mesures budgétaires	Les membres du CDM effectuent un suivi des mesures budgétaires à la suite du retour des autorités.				
2.2	Rapport d'audit sur la gestion des licences	Nicolas Thibault et Marlène Nadeau présentent le rapport d'audit sur la gestion des licences au MJQ.				
2.3	Plan d'action concernant la gestion des licences	Kathy Plante et Piyush Patel présentent le plan d'action mis en place à la suite du rapport d'audit sur la gestion des licences. Il est convenu d'ajouter une mesure au plan d'optimisation des directions générales, soit une rencontre avec les gestionnaires afin de les responsabiliser davantage notamment sur les coûts relatifs aux outils et matériels informatiques mis à la disposition des employés. Il est convenu qu'un suivi de l'état d'avancement du plan d'action sera effectué en avril 2025.	Effectuer un suivi de l'état d'avancement du plan d'action.	K. Plante	2025-04	Oui
2.4	Programmation immobilière 2024-2025	Vicky Maranda présente la programmation immobilière. Étant donné l'impact sur le budget de fonctionnement du Ministère et le contexte budgétaire actuel, il est convenu de réviser la programmation en collaboration avec les secteurs concernés et de retenir uniquement les projets incontournables. La programmation immobilière 2024-2025 n'est pas approuvée pour le moment. Elle sera présentée à nouveau pour approbation au CDM du 18 décembre 2024.	Réviser la programmation en collaboration avec les secteurs concernés et de retenir uniquement les projets incontournables	K. Plante	2024-12-18	Oui
2.5	Suivi exécutif du portefeuille de projets RI au 30 septembre 2024	Marc Cournoyer présente le suivi u portefeuille de projets RI au 30 septembre 2024.				
2.6	Tableau de bord de gestion	Karine Larochelle présente le tableau de bord de gestion du Ministère. Les tableaux de bord sectoriel sont également déposés.				
2.6	Bilan complet des activités et des coûts des interprètes	Anny Bernier et Élise Labrecque présentent le mandat. Celui-ci sera suivi par les secteurs et sera présenté aux membres du CDM une fois complété.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Amélioration de l'intranet	Jean Métivier dépose le plan d'amélioration de l'intranet.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM– 20 novembre 2024					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 13 novembre 2024

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Retour sur les mesures d'optimisation			
Objectif : Présenter les fiches des mesures prioritaires	Yan Paquet	9 h 05 (40 min)	*
2.2. Retour sur la rencontre avec le SCT			
Objectif : Effectuer un suivi de la rencontre du 18 novembre dernier	Kathy Plante	9 h 45 (15 min)	-
2.3. Statistiques judiciaires			
Objectif : Présenter le portrait régional des activités judiciaires en matière criminelle	Gabriel Lacroix-Dufour	10 h 00 (30 min)	**
Invité : Albert Besnier			
2.4. Multifacteur d'authentification (MFA)			
Objectif : Effectuer un état d'avancement des travaux et présenter les suites	Kathy Plante	10 h 30 (20 minutes)	*
Invitée : Hakima Bouchaoua			
3. Dépôt de documents			
3.1 MAJ Tableau synthèse des mesures budgétaires	Kathy Plante	-	*
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	10 h 50 (40 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion –CDM -pilotage stratégique 4 décembre 2024			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 20 novembre 2024
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Marie-Josée Corriveau
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault

Jean Métivier
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Gabriel Lacroix-Dufour
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Invités :

Hakima Bouchaoua (point 2.4)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 3 – Plan de gestion des risques à portée ministérielle 2024-2025 est remis à février 2025 ;				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Retour sur les mesures d'optimisation	Les responsables de chacune des mesures présentent leurs fiches. Celles-ci seront ajustées à la suite des discussions.				

2.2	Retour sur la rencontre avec le SCT	Kathy Plante effectue un retour sur la rencontre tenue avec le SCT le 18 novembre dernier concernant les mesures d'optimisations.				
2.3	Statistiques judiciaires	Ce point est remis à une prochaine rencontre.				
2.4	Multifacteur d'authentification (MFA)	Hakima Bouchaoua présente l'état d'avancement du déploiement de la solution. Aucun enjeu n'a été soulevé pendant la première phase. Le plan de déploiement sera transmis aux membres du CDM.				
3	Dépôt de documents					
3.1	MAJ Tableau synthèse des mesures budgétaires	Kathy Plante dépose le tableau synthèse des mesures budgétaires mis à jour.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM– pilotage stratégique 4 décembre 2024					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 20 novembre 2024

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
• Adoption du projet d'ordre du jour	Geneviève Fortin-Carrier	15 h 30 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Politique ministérielle concernant la gestion, l'aménagement et l'ameublement des « espaces magistratures »	Yan Paquette	15 h 35 (10 min)	**
Objectif : Approuver la directive ministérielle			
2.2. Cour itinérante			
Objectif : Présenter la structure de coordination de la cour itinérante	Yan Paquette	15 h 45 (15 min)	-
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
5. Prochaine réunion – Pilotage stratégique 4 décembre 2024			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL - SPÉCIAL

COMPTE RENDU
RENCONTRE DU 27 novembre 2024
15 h 30 à 16 h 00
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Karine Larochelle (en
remplacement de Kathy Plante)
Élise Labrecque
Marie-Josée Corriveau
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault

Jean Métivier
Gabriel Lacroix-Dufour
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Invités :

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion					
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Politique ministérielle concernant la gestion, l'aménagement et l'ameublement des « espaces magistratures »	Yan Paquette présente la Politique ministérielle. La Politique ministérielle concernant la gestion, l'aménagement et l'ameublement des « espaces magistratures » est approuvée.				
2.2	Cour itinérante	Yan Paquette et Élise Labrecque présentent les changements organisationnels à venir avec la création du poste de coordination ministériel à la Cour itinérante à la DBSMMSG. Les annonces auront lieu le 5 décembre prochain.				
4.	Varia					
5.	Prochaine réunion – CDM–pilotage stratégique 4 décembre 2024					

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Enveloppe budgétaire 2025-2026			
Objectif : Présenter l'enveloppe budgétaire préliminaire pour 2025-2026 Invités : Sin-Bel Khuong et Dominic Demers	Kathy Plante	9 h 05 (20 min)	*
2.2. Révision des programmes			
Objectif : Présenter les mesures retenues pour atteindre les cibles Invitée : Sin-Bel Khuong	Kathy Plante	9 h 25 (10 min)	-
2.3. PQI-RI 2025-2035			
Objectif : Présenter l'enveloppe budgétaire 2025-2035 Invitée : Julie Simard	Kathy Plante	9 h 35 (20 min)	**
2.4. Planification immobilière 2024-2025			
Objectif : Approuver la programmation Invitée : Vicky Maranda	Kathy Plante	9 h 55 (20 min)	**
2.5. Mesures d'optimisation			
Objectif : Effectuer un retour sur les fiches mesures et préparer la rencontre avec les DG de 11h30	Yan Paquette	10 h 15 (20 min)	**
2.6. Directive Langue française			
Objectif : Approuver la directive	Geneviève Fortin-Carrier	10 h 35 (15 min)	**
2.7. Mois des employés			
Objectif : Approuver la programmation Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 50 (20 min)	**
2.8. Réseau des partenaires du bien-être			
Objectif : Présenter le réseau des partenaires Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	11 h 10 (15 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1 Bilan Forum des gestionnaires	Aurélié Bujold	-	**
3.2 Suivis budgétaires au 31 octobre 2024	Kathy Plante	-	**

4. Varia

4.1. Tour de table

Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 25 (5 min)
---	--------------	--------------------

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion –CDM -pilotage stratégique 15 janvier 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 18 décembre 2024
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Marie-Josée Corriveau
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault

Jean Métivier
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Gabriel Lacroix-Dufour
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Invités :

Sin-Bel Khuong et Dominic Demers (points 2.1 et 2.2)
Julie Simard et Marc Cournoyer (point 2.3)
Vicky Maranda (point 2.4)
Karine Larochelle (point 2.7 et 2.8)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Les projets de compte rendu sont approuvés sans modification. Les points de suivi suivants sont inscrits à l'ordre du jour de la présente rencontre : 4 – Directive – Langue française 9 – Programmation immobilière 2024-2025				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Enveloppe budgétaire 2025-2026	Sin-Bel Khuong et Dominic Demers présentent l'enveloppe budgétaire préliminaire pour 2025-2026.				

2.2	Révision des programmes	Sin-Bel Khuong et Dominic Demers présentent les mesures retenues pour atteindre les cibles.				
2.3	PQI-RI 2025-2035	Julie Simard et Marc Courmoyer présentent l'enveloppe budgétaire 2025-2235 La planification est approuvée.				
2.4	Planification immobilière 2024-2025	Vicky Maranda présente la programmation immobilière 2024-2025. La programmation immobilière 2024-2025 est approuvée.				
2.5	Mesures d'optimisation	Les membres du CDM effectuent un retour sur les fiches mesures.				
2.6	Directive Langue française (point de suivi)	Geneviève Fortin-Carrier présente les modifications apportées au projet de directive à la suite des commentaires reçus du MLF. Le projet de directive est approuvé.				
2.7	Mois des employés	Karine Larochelle présente la programmation du mois des employés. La programmation est approuvée.				
2.8	Réseau des partenaires du bien-être	Karine Larochelle présente le réseau des partenaires du bien-être.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Bilan Forum des gestionnaires	Aurélié Bujold présente le bilan du Forum des gestionnaires.				
3.2	Suivi budgétaire au 31 octobre 2024	Kathy Plante dépose le suivi budgétaire au 31 octobre 2024.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM– pilotage stratégique 15 janvier 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 18 décembre 2024

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Parcours adjoint exécutif			
Objectif : Approuver le parcours proposé Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	9 h 05 (20 min)	**
2.2. Ligne directrice sur l'intelligence générative			
Objectif : Approuver la ligne directrice Invitée : Mélanie Bruneau	Kathy Plante	9 h 25 (20 min)	**
2.3. Étude des crédits 2025-2026			
Objectif : Présenter la planification des travaux pour l'étude des crédits 2025-2026	Kathy Plante	9 h 45 (10 min)	**
2.4. Directive sur les tournages dans les palais de justice (point de suivi)			
Objectif : Approuver les orientations	Anny Bernier	9 h 55 (20 min)	*
2.5. Greffes notariaux de 75 ans et +			
Objectif : Approuver les recommandations Invité : Christian Trudel	Anny Bernier	10 h 15 (20 min)	**
2.6. Entreposage des greffes des notaires tenus sur le papier			
Objectif : Présenter la démarche envisagée Invitée : Vicky Maranda	Kathy Plante	10 h 35 (20 min)	**
2.7. Localisation des données sensibles générées par le MJQ (point de suivi)			
Objectif : Réviser la liste dérogation Invitées : Julie Simard et Julien Ménard	Kathy Plante	10 h 55 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Nouvelle directive de classification – personne de soutien			
	Kathy Plante	11 h 15 (5 min)	**
4. Varia			

4.1. Tour de table

Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours

Yan Paquette

11 h 20
(10 min)

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion –CDM -5 février 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 22 JANVIER 2025

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :**Invités :**

Karine Larochelle (point 2.1)
 Mélanie Bruneau (point 2.2)
 Sin-Bel Khuong (point 2.3)
 Christian Trudel (point 2.5)
 Vicky Maranda (point 2.6)
 Julie Simard, Julien Ménard, Patrick Gingras et Stéphanie Turcotte (point 2.7)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion • Adoption du projet d'ordre du jour • Adoption du projet de compte rendu • Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance des points suivants est reportée en mars 2025 : • 8 - mesures d'optimisation				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Parcours adjoint exécutif	Karine Larochelle présente le parcours des adjoints exécutifs. Le parcours est approuvé.				

2.2	Ligne directrice sur l'intelligence générative	Mélanie Bruneau présente la ligne directrice sur l'intelligence générative. Avant de diffuser les documents, le sujet devra revenir au CDM pour approbation.				
2.3	Étude des crédits 2025-2026	Sin-Bel Khuong présente la planification des travaux pour l'exercice 2025-2026.				
2.4	Directive sur les tournages dans les palais de justice (point de suivi)	Christian Trudel présente les scénarios envisagés. est retenu sans l'ajout de ressource additionnelle Le sujet devra revenir au CDM pour approbation.				
2.5	Greffes notariaux de 75 ans et +	Anny Bernier présente les recommandations pour les greffes notariaux de 75 ans et +.				
2.6	Entreposage des greffes des notaires tenus sur le papier	Vicky Maranda présente la démarche envisagée.				
2.7	Localisation des données sensibles générées par le MJQ (point de suivi)	Julie Simard, Julien Ménard et Stéphanie Turcotte présentent				
3	Dépôt de documents					
3.1	Nouvelle directive de classification – personnel de soutien	Kathy Plante et Karine Laroche présentent la nouvelle directive de classification pour le personnel de soutien.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table. Il est convenu que la DCOM proposera au CDM un plan de communication pour les 60 ans du MJQ.				
5.	Prochaine réunion – CDM– 5 février 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 22 janvier 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion	Geneviève Fortin-Carrier	10 h 00 (5 min)	**
• Adoption du projet d'ordre du jour			
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique	Kathy Plante	10 h 05 (55 min)	**
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invité : Simon Lortie			
2.2. Optimisation des espaces MJQ au 1200, route de l'Église	Kathy Plante	11 h 00 (20 min)	**
Objectif : Présenter le scénario d'aménagement Invitée : Vicky Maranda			
2.3. Gel d'embauche de la fonction publique	Kathy Plante	11h 20 (20 min)	**
Objectif : Dresser un état de situation et présenter les prochaines étapes Invitée : Karine Larochelle			
2.4. Mesures d'optmisation	Kathy Plante et Véronique Morin	11 h 40 (20 min)	**
Objectif : Présenter l'outil de suivi			
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
5. Prochaine réunion –CDM – 26 février 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU
RENCONTRE DU 5 février 2025
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault
Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Gabriel Lacroix-Dufour
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Invités :

Alexandra Parent (point 2.2)
Mélanie Bruneau et Liwa Ben Messaoud (point 2.3)
Karine Larochelle, Claudia Morissette et Alexie Gauthier (points 2.5 et 2.6)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 3 - Plan de gestion des risques à portée ministérielle 2024-2025 est reportée au mois de mars 2025.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Outil médiation et arbitrage aux petites créances	Gaétan Rancourt présente les scénarios.				
2.2	Cellule de coordination de la cour itinérante	Alexandra Parent présente la cellule de coordination de la cour itinérante.				

2.3	Directive sur la gestion des actifs informationnels	Mélanie Bruneau et Liwa Ben Messaoud présentent la directive sur la gestion des actifs informationnels. La directive est approuvée.				
2.4	Plan de sécurité incendie et des mesures d'urgence – Édifice Louis-Philippe Pigeon (point de suivi)	Vicky Maranda présente le plan de sécurité incendie et mesures d'urgence. Le plan est approuvé				
2.5	Présentation des résultats Amélio	Karine Larochelle, Claudia Morissette et Alexie Gauthier présentent les résultats du dernier sondage Amélio. Il est convenu que chaque membre du CDM présentera ses trois priorités pour la prochaine année lors du CDM du 12 mars 2025.	Présenter ses trois priorités pour la prochaine année	G. Fortin-Carrier	2025-03-12	Oui
2.6	Soirée reconnaissance des employés	Karine Larochelle, Claudia Morissette et Alexie Gauthier présentent le scénario pour la soirée reconnaissance des employés. Le scénario est approuvé.				
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – Salle de pilotage stratégique – 18 février 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 5 février 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion	Geneviève Fortin-Carrier	10 h 00 (5 min)	**
• Adoption du projet d'ordre du jour			
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique	Kathy Plante	10 h 05 (55 min)	**
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invité : Simon Lortie			
2.2. Optimisation des espaces MJQ au 1200, route de l'Église	Kathy Plante	11 h 00 (20 min)	**
Objectif : Présenter le scénario d'aménagement Invitée : Vicky Maranda			
2.3. Gel d'embauche de la fonction publique	Kathy Plante	11h 20 (20 min)	**
Objectif : Dresser un état de situation et présenter les prochaines étapes Invitée : Karine Larochelle			
2.4. Mesures d'optmisation	Kathy Plante et Véronique Morin	11 h 40 (20 min)	**
Objectif : Présenter l'outil de suivi			
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
5. Prochaine réunion –CDM – 26 février 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 18 février 2025

10 h 00 à 12 h 00

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :**Invités :**

Vicky Maranda (point 2.2)

Karine Larochhelle et Sin-Bel Khuong (point 2.3)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion • Adoption du projet d'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier anime la salle de pilotage stratégique.				
2.2	Optimisation des espaces MJQ au 1200, route de l'Église	Vicky Maranda présente le scénario d'aménagement des espaces. Il est convenu que la priorité d'accès à la salle 1.18 sera donnée à la haute direction du MJQ et du DPCP.				
2.3	Gel d'embauche de la fonction publique	Karine Larochhelle et Sin-Bel Khuong présentent l'état de situation et les prochaines étapes.				
2.4	Mesure d'optimisation	Kathy Plante et Véronique Morin présentent l'outil de suivi.				

3	Dépôt de documents				
4.	Varia				
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.			
5.	Prochaine réunion – CDM– 26 février 2025				

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 18 février 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Cibles d'ETC 2025-2026			
Objectif : Approuver les cibles pour 2025-2026 Invitée : Sin-Bel Khuong	Kathy Plante	9 h 05 (20 min)	*
2.2. Suivi exécutif du portefeuille de projets RI au 31 décembre 2024			
Objectif : Présenter le suivi du portefeuille de projets RI Invité : Marc Cournoyer	Kathy Plante	9 h 25 (20 min)	**
2.3. Plan d'action sur l'intelligence artificielle			
Objectif : Présenter les prochaines étapes Invitées : Mélanie Bruneau et Sophie Hein	Kathy Plante	9 h 45 (20 min)	**
2.4. Politique du SCT – Place de marché en ligne			
Objectif : Présenter la politique et ses suites	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	-
2.5. La Loi Tshisheuatishitau			
Objectif : Présenter la loi et ses impacts Invitée : Tania Clercq	Anne-Marie Delisle	10 h 25 (20 min)	-
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	10 h 45 (45 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion –CDM – 12 mars 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 26 février 2025

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Sin-Bel Khuong (point 2.1)
 Marc Cournoyer (point 2.2)
 Mélanie Bruneau et Sophie Hein (point 2.3)
 Tania Clercq (point 2.5)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Les projets de compte rendu sont approuvés sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé à la présente rencontre.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Cibles d'ETC 2025-2026	Sin-Bel Khuong présente les cibles d'ETC pour 2025-2026. Élise Labrecque effectuera une vérification et reviendra au SMSO si des changements sont requis. Kathy Plante présente le suivi des dépenses de janvier 2025 qui présente une amélioration importante comparativement à ce				

		qui était estimé précédemment. Les efforts effectués par les équipes donnent des résultats.				
2.2	Suivi exécutif du portefeuille de projets RI au 31 décembre 2024	Marc Cournoyer présente le suivi du portefeuille de projets RI au 31 décembre 2024.				
2.3	Plan d'action sur l'intelligence artificielle	Mélanie Bruneau et Sophie Hein présentent le bilan et les prochaines étapes du Plan d'action sur l'intelligence artificielle.				
2.4	Politique du SCT – Place de marché en ligne	Kathy Plante présente les modifications à deux directives du SCT à l'égard des achats réalisés en ligne sur des places de marché en ligne.	Réviser la ligne directrice sur l'utilisation des cartes de crédit	K. Plante	2025-04	Oui
2.5	La Loi Tshisheuatishitau	Tania Clercq présente le dossier en lien avec l'adoption du projet de loi C-92, la décision de la Cour suprême du Canada et ses impacts au Québec.				
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM 12 mars 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 26 février 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Bilan du Bureau de la qualité des services 2024 (point de suivi) Objectif : Présenter le bilan 2024	Gaétan Rancourt	9 h 05 (20 min)	**
2.2. Conversations Teams Objectif : Présenter les travaux réalisés au sein du SMAJ Invitée : Patricia Gingras et Lucie Fiset	Anne-Marie Delisle	9 h 25 (25 min)	**
2.3. Priorités Amélio (point de suivi) Objectif : Présenter ses trois priorités pour la prochaine année	Tous	9 h 50 (60 min)	
2.4. Portrait personnalisé des activités contractuelles 2023-2024 Objectif : Présenter les résultats du MJQ Invitées : Vicky Maranda et Geneviève Moisan	Kathy Plante	10 h 50 (15 min)	**
2.5. Plan de sécurité incendie et des mesures d'urgence (PSIMU) et napperon Objectif : Présenter les ajustements effectués	Kathy Plante	11 h 05 (5 min)	**
2.6. Cibles d'ETC 2025-2026 ajustées Objectif : Approuver les ajustements aux cibles d'ETC	Kathy Plante	11 h 10 (5 min)	**
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 15 (15 min)	
Invitations reçues			

5. Prochaine réunion – Pilotage stratégique et CDM -19 mars 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU
RENCONTRE DU 12 mars 2025
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault
Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Gabriel Lacroix-Dufour
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Lucie Fiset et Patricia Gignac (point 2.1)
Vicky Maranda (point 2.4 et 2.5)
Geneviève Moisan (point 2.4)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé avec modification. Retrait au point 2.1 – Cibles d'ETC 2025-2026 de l'approbation des cibles.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Bilan du Bureau de la qualité des services (point de suivi)	Gaétan Rancourt présente le bilan 2024. Les données sont comparables avec celles de l'année dernière.				

2.2	Conversation Teams	Lucie Fiset et Patricia Gignac présentent les travaux réalisés au sein du SMAJ	Recenser les outils dont dispose le MJQ en matière de gestion documentaire.			
2.3	Priorités Amélio	Les membres présentent leurs trois priorités pour la prochaine année en lien avec les résultats du sondage Amélio.				
2.4	Portrait personnalisé des activités contractuelles 2023-2024	Vicky Maranda et Geneviève Moisan présentent les résultats du MJQ.				
2.5	Plan de sécurité incendie et mesures d'urgence (PSIMU) et napperon	Kathy Plante et Vicky Maranda présentent les modifications apportées. Le plan est approuvé et sera transmis au cabinet.				
2.6	Cibles ETC 2025-2026 ajustées	Kathy Plante présente les cibles ajustées à la suite des discussions. Les cibles d'effectifs 2025-2026 sont approuvées.				
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – Salle de pilotage stratégique et CDM 19 mars 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 12 mars 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
• Adoption du projet d'ordre du jour			
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique	Kathy Plante	9 h 05 (60 min)	**
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invités : Simon Lortie et Karine Larochelle			
2.2. Directive sur l'utilisation des cartes de crédit	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	**
Objectif : Approuver la directive sur l'utilisation des cartes de crédit Invitée : Sin-Bel Khuong			
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
5. Prochaine réunion –CDM – 2 avril 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 26 février 2025

9 h 00 à 10 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Anny Bernier

Invités :

Simon Lortie et Karine Larochelle (point 2.1)

Sin-Bel Khuong (point 2.2)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé à la présente rencontre.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier anime la salle de pilotage stratégique.				
2.2	Directive sur l'utilisation des cartes de crédit (point de suivi)	Sin-Bel Khuong présente la directive sur l'utilisation du programme Carte Affaires et la mise à jour du guide d'utilisation. La directive et le guide d'utilisation mis à jour sont approuvés.				

3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM 2 avril 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 26 février 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Rencontre entre les juges en chef et le MJQ			
Objectif : Discuter des sujets à inscrire pour une prochaine rencontre avec les juges en chef	Yan Paquette	9 h 05 (20 min)	**
2.2. Allègement de la bureaucratie			
Objectif : Faire un suivi de la rencontre	Yan Paquette	9 h 25 (10 min)	-
2.3. Indice de performance de l'administration publique (IPAP) 2023-2024			
Objectif : Présenter les résultats de l'IPAP 2023-2024	Gabriel Lacroix-Dufour	9 h 35 (15 min)	**
Invité : Albert Besnier			
2.4. Rapport annuel de gestion 2024-2025			
Objectif : Présenter le calendrier et les exigences	Gabriel Lacroix-Dufour	9 h 50 (15 min)	**
Invité : Albert Besnier			
2.5. Centralisation de certaines activités en ressources informationnelles au ministère de la Cybersécurité et du Numérique			
Objectif : Présenter les actions réalisées	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	**
2.6. Mois des employés			
Objectif : Présenter le bilan	Kathy Plante	10 h 25 (20 min)	**
Invitée : Karine Larochelle			
2.7. Forum des gestionnaires – Printemps 2025			
Objectif : Approuver la programmation	Aurélié Bujold	10 h 45 (20 min)	**
Invitées : Karine Larochelle et Amélie Beaudoin			
2.8. Greffe ministériel			
Objectif : Présenter le projet	Geneviève Fortin-Carrier	11 h 05 (15 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Planification des CDM 2025-2026	Geneviève Fortin-Carrier	-	**
4. Varia			
4.1. Tour de table	Yan Paquette	11 h 20	

Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours

(10 min)

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion – Pilotage stratégique 16 avril 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 2 AVRIL 2025

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault
Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
Aurélié Bujold
Véronique Morin
Gabriel Lacroix-Dufour
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Albert Besnier (points 2.3 et 2.4)
Karine Larochelle (points 2.6 et 2.7)
Amélie Beaudoin (point 2.7)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 2- Plan de gestion des risques à portée ministérielle et celui du point 3 – Dossier d'affaires SCAVAC sont reportés au mois de mai 2025.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Rencontre entre les juges en chef et le MJQ	Les membres du CDM discutent des sujets potentiels à inscrire au projet d'ordre du jour.				

2.2	Allègement de la bureaucratie	Yan Paquette mentionne qu'il a été demandé au MJQ de				
2.3	Indice de performance de l'administration publique (IPAP) 2023-2024	Albert Besnier présente les résultats de l'IPAP 2023-2024. Pour le prochain exercice, il est à prévoir que beaucoup de modifications seront apportées aux indicateurs. Il est convenu que les modifications aux indicateurs de l'IPAP seront présentées au CDM lorsqu'elles seront connues. Il est également convenu qu'une correspondance sera transmise au SCT afin de dénoncer la façon dont les modifications sont apportées.	Présenter les modifications aux indicateurs.	G. Lacroix-Dufour	2025-11	Oui
2.4	Rapport annuel de gestion 2024-2025	Albert Bernier présente le calendrier et les exigences pour l'exercice 2024-2025. Le calendrier proposé est approuvé.				
2.5	Centralisation de certaines activités en ressources informationnelles au ministère de la Cybersécurité et du Numérique	Kathy Plante présente les actions réalisées par le MCN en lien avec l'annonce de la centralisation de certaines activités.				
2.6	Mois des employés	Karine Larochelle présente le bilan du mois des employés. Les recommandations sont approuvées.				
2.7	Forum des gestionnaires	Karine Larochelle et Amélie Beaudoin présentent la programmation du prochain Forum des gestionnaires. La programmation est approuvée.				
2.8	Greffe ministériel	Geneviève Fortin-Carrier présente le projet du greffe ministériel. Il est convenu que chaque secteur identifiera un interlocuteur afin de participer au chantier.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Planification des CDM 2025-2026	Geneviève Fortin-Carrier dépose la planification des CDM 2025-2026				
4.	Varia					

4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – Salle de pilotage stratégique 16 avril 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 2 avril 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Plan de gestion des risques à portée ministérielle (point de suivi)			
Objectif : Approuver le registre de risques ministériels et présenter les prochaines étapes Invité : Albert Besnier	Gabriel Lacroix-Dufour	9 h 05 (20 min)	**
2.2. Plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion			
Objectif : Présenter le plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion 2025-2026 Invités : Albert Besnier et Vicky Maranda	Gabriel Lacroix-Dufour	9 h 25 (20 min)	**
2.3. Portefeuille de projets 2025-2026			
Objectif : Approuver le portefeuille de projets Invité : Marc Cournoyer	Kathy Plante	9 h 45 (20 min)	**
2.4. Stratégie de gestion des dépenses 2025-2026 du SCT			
Objectif : Présenter la stratégie et les différentes redditions de comptes attendues Invitée : Sin-Bel Khuong	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Suivis des heures rémunérées et des dépenses	Kathy Plante	-	*
3.2. Bilan de la cohorte « chef d'équipe »	Kathy Plante	-	*
3.3. Bilan GRH-101	Kathy Plante	-	*
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	10 h 25 (5 min)	
Invitations reçues			

5. Prochaine réunion – CDM 21 mai 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 7 MAI 2025

9 h 00 à 10 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Albert Besnier (points 2.1 et 2.2)

Vicky Maranda (point 2.2)

Marc Cournoyer (point 2.3)

Sin-Bel Khuong (point 2.4)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 3 – Dossier d'affaires SCAVAC est reportée au mois de juin. Le point 4 – Conversation TEAMS sera inscrit au CDM du 11 juin.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Plan de gestion des risques à portée ministérielle (point de suivi)	Albert Besnier présente le plan de gestion des risques à portée ministérielle. Le registre des risques ministériels est approuvé.	.			

2.2	Plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion 2025-2026	Albert Besnier et Vicky Maranda présentent le plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion.				
2.3	Portefeuille de projets 2025-2026	Marc Cournoyer présente le portefeuille de projets 2025-2026. Le portefeuille de projets est approuvé.				
2.4	Stratégie de gestion des dépenses 2025-2026 du SCT	Kathy Plante présente la stratégie et les différentes redditions de comptes attendues.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Suivi des heures rémunérées et des dépenses	Kathy Plante dépose le suivi des heures rémunérées et des dépenses.				
3.2	Bilan de la cohorte « chef d'équipe »	Kathy Plante dépose le bilan de la cohorte « chef d'équipe ».				
3.3	Bilan GRH-101	Kathy Plante dépose le bilan GRH-101.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM 21 mai 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 7 mai 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	8 h 30 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique			
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invité : Simon Lortie	Geneviève Fortin-Carrier	8 h 35 (75 min)	-
2.2. Cadre financier 2026-2031			
Objectif : Convenir des demandes qui seront déposées au prochain cadre financier Invitée : Sin-Bel Khuong	Kathy Plante	9 h 50 (20 min)	*
2.3. Répartition des emplois de complexité supérieure au 1^{er} avril 2025			
Objectif : Approuver la répartition proposée pour 2025-2026 Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 10 (20 min)	**
2.4. Parcours Gestion du changement			
Objectif : Approuvé le parcours proposé Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 30 (15 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Planification des dossiers décisionnels	Geneviève Fortin-Carrier	5 min	**
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	10 h 50 (10 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 4 juin 2025			

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	8 h 30 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique			
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invité : Simon Lortie	Geneviève Fortin-Carrier	8 h 35 (75 min)	-
2.2. Parcours Gestion du changement			
Objectif : Approuver le parcours proposé Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	9 h 50 (15 min)	**
2.3. Répartition des emplois de complexité supérieure			
Objectif : Approuver la répartition proposée pour 2025-2026 Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	**
2.4. CT Effectifs			
Objectif : Discuter de la stratégie Invitées : Sin-Bel Khuong et Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 25 (60 min)	*
2.5. Cadre financier 2026-2031			
Objectif : Convenir des demandes qui seront déposées au prochain cadre financier Invitée : Sin-Bel Khuong	Kathy Plante	11 h 25 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Planification des dossiers décisionnels	Geneviève Fortin-Carrier	5 min	**
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 50 (10 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 11 juin 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 4 juin 2025

8 h 30 à 12 h 00

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Lucie Fiset

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Simon Lortie (point 2.1)
 Karine Larochelle (point 2.2 et 2.4)
 Sin-Bel Khuong (points 2.4 et 2.5)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion • Adoption du projet d'ordre du jour • Adoption du projet de compte rendu • Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. Le point 1 – Dossier d'affaires SCAVAC et le point 2 – Plan d'action concernant la gestion des licences seront inscrits au CDM du 11 juin 2025. Le point 5 – Plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion 2025-2026 est retiré, car complété.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier anime la salle de pilotage stratégique.	.			
2.2	Parcours de Gestion du changement	Karine Larochelle présente le parcours de formation de Gestion du changement. Le parcours en approuvé.				

2.3	Répartition des emplois de complexité supérieur	Kathy Plante présente la répartition proposée pour 2025-2026. La répartition est approuvée.				
2.4	CT effectifs	Sin-Bel Khuong et Karine Larochelle présentent l'impact du CT effectifs pour le MJQ.				
2.5	Cadre financier 2026-2031	Sin-Bel Khuong présente les quatre initiatives envisagées pour le dépôt au cadre financier.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Planification des dossiers décisionnels	Geneviève Fortin-Carrier dépose le tableau de planification des dossiers décisionnels et réitère les dates des dernières séances avant la pause estivale.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM du 11 juin 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 4 juin 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Dossier d'affaires SCAVAC (point de suivi)			
Objectif : Présenter l'état d'avancement Invités : Lysane Ouellet et Marc Cournoyer	Gabriel Lacroix-Dufour	9 h 05 (20 min)	*
2.2. Plan stratégique – Cour itinérante			
Objectif : Présenter le plan stratégique Invitée : Alexandra Parent	Yan Paquette	9 h 25 (20 min)	**
2.3. Collecte MCN-PQI-RI, PIDRI			
Objectif : Approuver le PQI-RI et le PIDRI Invité : Marc Cournoyer	Kathy Plante	9 h 45 (20 min)	**
2.4. Collecte MCN – reddition de compte au 15 juin 2025			
Objectif : Approuver la reddition de compte en RI Invitée : Mélanie Bruneau	Kathy Plante	10 h 05 (20 min)	*
2.5. Tableau de bord ministériel			
Objectif : Présenter la nouvelle version Invités : Karine Larochelle, Isabelle Côté et Kevin Leclerc	Kathy Plante	10 h 25 (20 min)	**
2.6. Gestion des licences (point de suivi)			
Objectif : Présenter l'état d'avancement du plan d'action Invité : Piyush Patel	Kathy Plante	10 h 45 (20 min)	**
2.7. Campagne Entraide 2025			
Objectif : Déterminer le porteur de la prochaine campagne	Yan Paquette	11 h 05 (10 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Parcours adjoint exécutif – Bloc 1	Kathy Plante	5 min	**
4. Varia			
4.1. Tour de table	Yan Paquette	11 h 20	

Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours

(10 min)

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion – CDM 25 juin 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 11 juin 2025

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Lise Proulx

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Gabriel Lacroix-Dufour
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun.

Invités :

Lysane Ouellet (point 2.1)
 Alexandra Parent (point 2.2)
 Marc Courmoyer (point 2.1 et 2.3)
 Mélanie Bruneau (point 2.4)
 Isabelle Côté et Kevin Leclerc (point 2.5)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Dossier d'affaires SCAVAC (point de suivi)	Lysane Ouellet et Marc Courmoyer présentent l'état d'avancement du dossier d'affaires SCAVAC.				

2.2	Plan stratégique – Cour itinérante	Alexandra Parent présente le plan stratégique.				
2.3	Collecte MCN- PQI-RI, PIDRI	Marc Cournoyer présente les bilans pour le PQI-RI et pour le PIDRI. La reddition de compte annuelle en RI est approuvée et le PIDRI 2025-2030 et le PQI-RI 2026-2036 sont approuvées				
2.4	Collecte MCN – reddition de compte au 15 juin 2025	Mélanie Bruneau présente les redditions de compte LGRI. Les redditions de compte sont approuvées, sous réserve de la modification du nombre d'initiatives déterminées.				
2.5	Tableau de bord ministériel	Isabelle Côté et Kevin Leclerc présentent la nouvelle version du Tableau de bord ministériel.				
2.6	Gestion des licences (point de suivi)	Ce point est remis à une prochaine rencontre.				
2.7	Campagne Entraide 2025	Il est convenu que le SMAJ sera le porteur de la prochaine Campagne Entraide.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Parcours adjoint exécutif – Bloc 1	Kathy Plante dépose le bilan du Bloc 1 du Parcours adjoint exécutif.				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – Pilotage stratégique et CDM du 25 juin 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 11 juin 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	13 h 30 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier	13 h 05 (75 min)	**
2.2. Acquisition de l'outil d'IA Synthesia Objectif : Approuver l'acquisition Invités : Piyush Patel et Claudia Morissette	Kathy Plante	14 h 20 (20 min)	**
2.3. Gestion des licences – Bilan (point de suivi) Objectif : Présenter l'état d'avancement du plan d'action Invité : Piyush Patel	Kathy Plante	14 h 40 (20 min)	**
2.4. Politique sur les clauses de pénalités Objectif : Approuver la politique sur les clauses de pénalités Invitée : Vicky Maranda	Kathy Plante	15 h 00 (20 min)	**
2.5. Planification des mandats d'audits et Bilan Objectif : Présenter la planification des mandats d'audit et le bilan	Nicolas Thibault	15 h 20 (30 min)	*
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	15 h 50 (10 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 2 juillet 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 25 juin 2025

13 h 30 à 16 h 00

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault
Anne-Marie Delisle

Jean Métivier
Aurélié Bujold
Véronique Morin
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Gabriel Lacroix-Dufour.

Invités :

Piyush Patel (points 2.2 et 2.3)
Vicky Maranda et Geneviève Moisan (point 2.4)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier anime la salle de pilotage stratégique				
2.2	Acquisition de l'outil d'IA Synthesia	Piyush Patel présente l'outil Synthesia. L'acquisition de l'outil est approuvée.				

2.3	Gestion des licences – Bilan (point de suivi)	Piyush Patel présente le bilan de la gestion des licences.				
2.4	Politique sur les clauses de pénalités	Vicky Maranda et Geneviève Moisan présentent la politique sur les clauses de pénalité. La politique est approuvée				
2.5	Planification des mandats d'audits et Bilan	Nicolas Thibault présente le bilan 2024-2025 et la planification des mandats d'audits pour 2025-2026.				
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Retour sur la statutaire avec le ministre	Yan Paquette effectue un retour sur la statutaire avec le ministre.				
5.	Prochaine réunion – Pilotage stratégique et CDM du 25 juin 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 25 juin 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	13 h 30 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Démarche 360			
Objectif : Présenter les résultats Invitée : Amélie Beaudoin	Aurélie Bujold	13 h 35 (20 min)	
2.2. Plan MIQ lors d'une panne majeure			
Objectif : Approuver le plan de continuité des services Invités : Charles Émond et Amélie Beaudoin	Kathy Plante	13 h 55 (20 min)	**
2.3. Conversation TEAMS (point de suivi)			
Objectif : Approuver les prochaines actions Invitées : Vicky Maranda et Geneviève Moisan	Kathy Plante	14 h 15 (20 min)	**
2.4. Pratiques de travail efficaces et bénéfiques			
Objectif : Présenter les bonnes pratiques Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	14 h 35 (20 min)	**
2.5. Résultats du sondage expérience employé – SCT			
Objectif : Présenter les résultats du sondage Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	14 h 55 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Bilan 2024-2025 du CAIPRP	Véronique Morin	-	**
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	15 h 15 (45 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 20 août 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 2 juillet 2025

13 h 30 à 16 h 00

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault
 Marie-Catherine Paré

Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Nicolas Thibault.

Invités :

Amélie Beaudoin (points 2.1 et 2.2)
 Charles Émond (point 2.2)
 Vicky Maranda (points 2.3 et 2.4)
 Geneviève Moisan (points 2.3 et 2.4)
 Karine Larochelle (point 2.5 et 2.6)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé avec modification. Le point «contrats de service professionnels» a été ajouté. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Démarche 360	Amélie Beaudoin présente les résultats de la démarche 360.				
2.2	Plan MJQ lors d'une panne majeure	Charles Émond et Amélie Beaudoin présentent le plan de continuité des services essentiels en cas de panne informatique majeure.				

2.3	Conversation TEAMS (point de suivi)	Vicky Maranda et Geneviève Moisan présentent les prochaines actions en lien avec la gestion des conversations TEAMS.				
2.4	Contrats de service professionnels	Vicky Maranda et Geneviève Moisan présentent le processus en lien avec la gestion des contrats de service professionnels. Le nouveau processus est approuvé. La politique LGCE sera modifiée. Il est convenu qu'elle sera présentée lors d'un prochain CDM.	Présenter la politique LGCE modifiée.	K. Plante	À déterminer	Oui
2.5	Pratiques de travail efficaces et bénéfiques	Karine Larochelle présente l'aide-mémoire présentant les pratiques de travail efficaces et bénéfiques ainsi que le plan de déploiement proposé. Il est convenu que l'aide-mémoire sera ajouté à la séance d'accueil des employés.				
2.6	Résultats du sondage expérience employé – SCT	Karine Larochelle présente les résultats du sondage expérience employé du SCT.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Bilan 2024-2025 du CAIPRP	Véronique Morin dépose le bilan 2024-2025 du CAIPRP				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM du 20 août 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 2 juillet 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Préparation rentrée Objectif : Discuter des priorités		9 h 05 (45 min)	**
3. Dépôt de documents			
3.1. Liste des documents à déposer à l'Assemblée nationale	Geneviève Fortin-Carrier	-	**
3.2. Tableau des dossiers perpétuels	Geneviève Fortin-Carrier	-	**
4. Varia			
4.1. Tour de table Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	9 h 50 (25 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 27 août 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 20 août 2025

9 h 30 à 10 h 45

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Élise Labrecque
 Gaétan Rancourt
 Nicolas Thibault

Aurélié Bujold
 Véronique Morin
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Gabrielle Lacroix-Dufour
 Kathy Plante
 Jean Métivier

Invités :

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. Aucun point de suivi n'est abordé.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Préparation rentrée	Les membres du CDM discute des priorités. Ce sujet sera également abordé lors du prochain CDM.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Liste des documents à déposer à l'Assemblée nationale	Geneviève Fortin-Carrier dépose la liste des documents à déposer à l'Assemblée nationale				
3.2	Tableau des dossiers perpétuels	Geneviève Fortin-Carrier dépose le tableau des dossiers perpétuels				

4.	Varia
5.	Prochaine réunion – CDM du 27 août 2025

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 20 août 2025

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Préparation rentrée Objectif : Discuter des priorités	Yan Paquette	9 h 05 (30 min)	**
2.2. Attentes CDM 2025-2026 Objectif : Approuver les attentes du CDM pour 2025-2026	Yan Paquette	9 h 35 (20 min)	**
2.3. Forum des gestionnaires Objectif : Présenter le bilan du Forum du 12 juin 2025 et approuver le scénario du Forum de novembre Invitées : Karine Larochelle, Amélie Beaudoin et Bianca Roberge	Aurélié Bujold	9 h 55 (20 min)	**
2.4. Mesure d'optimisation 4 : Fonction de soutien à l'organisation Objectif : Approuver les recommandations Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 15 (20 min)	**
2.5. Suivi de l'effectif-cadre Objectif : Présenter le portrait de l'effectif-cadre Invitée : Karine Larochelle	Kathy Plante	10 h 35 (20 min)	**
2.6. Modifications aux règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles Objectif : Présenter le suivi du portefeuille de projets RI au 31 janvier 2024	Kathy Plante	10 h 55 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 15 (15 min)	

- Invitations reçues

5. Prochaine réunion – Salle de pilotage stratégique – 10 septembre 2025

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU
RENCONTRE DU 27 août 2025
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Membre

Yan Paquette
Anny Bernier
Élise Labrecque
Kathy Plante
Gaétan Rancourt
Nicolas Thibault

Gabriel Lacroix-Dufour
Jean Métivier
Aurélie Bujold
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Véronique

Invités :
Karine Larochelle
Amélie Beaudoin

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé sans modification. Le projet de compte rendu est approuvé sans modification. L'échéance du point 5 – Contrats de services professionnels est fixée au mois d'octobre 2025.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Préparation rentrée	Ce point n'a pas été abordé.				

2.2	Attente CDM 2025-2026	Les attentes du CDM sont approuvées.				
2.3	Forum des gestionnaires	Karine Larochelle et Amélie Beaudoin présentent le bilan du Forum du 12 juin 2025 et le scénario du Forum de novembre prochain. Le scénario est approuvé.				
2.4	Mesure d'optimisation 4 : Fonction de soutien à l'organisation	Karine Larochelle présente les recommandations prioritaires à la suite de la démarche réalisée.				
2.5	Suivi de l'effectif-cadre	Karine Larochelle présente le portrait de l'effectif-cadre.				
2.6	Modifications aux règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles	Kathy Plante présente les modifications aux règles relatives à la gestion des projets en ressources informationnelles.				
3	Dépôt de documents					
3.1	Liste des documents à déposer à l'Assemblée nationale	Geneviève Fortin-Carrier dépose la liste des documents à déposer à l'Assemblée nationale				
3.2	Tableau des dossiers perpétuels	Geneviève Fortin-Carrier dépose le tableau des dossiers perpétuels				
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – Pilotage stratégique 10 septembre 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 27 août 2025

Comité de direction ministériel
Le 10 septembre 2025, de 9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM (9^e étage)

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
• Adoption du projet d'ordre du jour			
2. Dossiers ministériels			
2.1. Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 05 (1 h 30)	**
Objectif : Animer la salle de pilotage stratégique Invité : Simon Lortie et Karine Larochelle			
2.2. Révision du PQI-RI	Kathy Plante	10 h 35 (20 min)	**
Objectif : Approuver le PQI-RI Invité : Marc Cournoyer			
2.3. Mesures budgétaires	Kathy Plante	10 h 55 (20 min)	**
Objectif : Convenir des mesures budgétaires à soumettre Invitée : Sin-Bel Khuong			
2.4. Appel de candidatures programme Cercle des jeunes leaders	Élise Labrecque	11 h 15 (10 min)	-
Objectif : Discuter de l'opportunité de soumettre des candidature			
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 25 (5 min)	
• Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM – 17 septembre 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 10 septembre 2025

9 h 00 à 11 h 30

Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
 Anny Bernier
 Kathy Plante
 Élise Labrecque
 Philippe-André Tessier
 Gaétan Rancourt

Gabriel Lacroix-Dufour
 Nicolas Thibault
 Jean Métivier
 Aurélie Bujold
 Véronique Morin
 Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :**Invités :**

Simon Lortie (point 2.1)
 Karine Larochelle (point 2.1)
 Marc Cournoyer (point 2.2)
 Sin-Bel Khuong (point 2.3)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé. Aucun point de suivi n'est abordé.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Salle de pilotage stratégique	Geneviève Fortin-Carrier anime la salle de pilotage stratégique				
2.2	Révision du PQI-RI	Marc Cournoyer présente le PQI-RI modifié. Le PQI-RI est approuvé.				

2.3	Mesures budgétaires	Sin-Bel Khuong présente la démarche pour 2026-2027. Les mesures budgétaires seront discutées et priorisées lors du prochain CDM. Le calendrier de production est approuvé.				
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM du 17 septembre 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 10 septembre 2025

Comité de direction ministériel
Le 17 septembre 2025, de 9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM (9^e étage)

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Mesures budgétaires			
Objectif : Approuver les demandes budgétaires à soumettre Invitées : Sin-Bel Khuong et Karine Poudrier	Kathy Plante	9 h 05 (30 min)	**
2.2. Formation pré-retraite et retraite			
Objectif : Approuver la recommandation	Kathy Plante	9 h 35 (20 min)	**
2.3. Suivi – Portrait jeunes leaders du MJQ			
Objectif : Approuver les candidatures à soumettre pour le Cercle des jeunes leaders	Kathy Plante	9 h 55 (20 min)	**
2.4. Cour itinérante			
Objectif : Présenter le plan stratégique et le plan d'action Invitée : Alexandra Parent	Véronique Morin	10 h 15 (45 min)	**
2.5. Sondage sur les services téléphoniques			
Objectif : Présenter les résultats du sondage Invité : Albert Besnier	Gaétan Rancourt	11 h 00 (20 min)	**
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	11 h 20 (10 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – CDM 24 septembre 2025			

COMITÉ DE DIRECTION MINISTÉRIEL

COMPTE RENDU

RENCONTRE DU 17 septembre 2025
9 h 00 à 11 h 30
Salle de conférence du BSM

Membres présents :

Yan Paquette
Anny Bernier
Kathy Plante
Élise Labrecque
Philippe-André Tessier
Gaétan Rancourt

Gabriel Lacroix-Dufour
Nicolas Thibault
Jean Métivier
Aurélie Bujold
Véronique Morin
Geneviève Fortin-Carrier (secrétaire)

Membre absent :

Aucun

Invités :

Sin-Bel Khuong (point 2.1)
Karine Poudrier (point 2.2)
Alexandra Parent (point 2.4)
Albert Besnier (point 2.5)

No	Sujets	Faits saillants/Décisions	Actions	Responsable	Échéance	À inscrire aux points de suivi
1.	Ouverture de la réunion					
1.1	Ouverture de la réunion - Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption du projet de compte rendu - Points de suivi	Le projet d'ordre du jour est approuvé. Les projets de compte rendu sont approuvés sans modification. L'échéance du point 4 – Conversation TEAMS est reportée au mois d'octobre 2025.				
2.	Dossiers ministériels					
2.1	Mesures budgétaires	Kathy Plante et Sin-Bel Khuong présentent les mesures budgétaires à soumettre.				
2.2	Formation pré-retraite et retraite	Kathy Plante présente l'état des lieux quant au nouveau programme de formation à la retraite. Les recommandations sont approuvées.				

2.3	Suivi – Portrait jeunes leaders du MJQ	Kathy Plante présente le portrait des candidatures soumises dans les dernières années.				
2.4	Cour itinérante	Alexandra Parent présente le plan stratégique et le plan d'action de la cour itinérante.				
2.5	Sondage sur les services téléphoniques	Gaétan Rancourt et Albert Besnier présentent les résultats du sondage. Il est convenu de présenter les résultats dans une manchette intranet.	Présenter les résultats dans une manchette intranet	J. Fortin	2025-09	Oui
3	Dépôt de documents					
4.	Varia					
4.1	Tour de table	Les membres du CDM effectuent un tour de table.				
5.	Prochaine réunion – CDM du 24 septembre 2025					

Rédigé par : Geneviève Fortin-Carrier, 17 septembre 2025

Comité de direction ministériel
Le 24 septembre 2025, de 9 h 00 à 10 h 30
Salle de conférence du BSM (9^e étage)

Ordre du jour

	Responsable	Heure (Durée)	Doc.
1. Ouverture de la réunion			
1.1. Ouverture de la réunion			
- Adoption du projet d'ordre du jour - Adoption des projets de compte rendu - Points de suivis des précédents comités	Geneviève Fortin-Carrier	9 h 00 (5 min)	**
2. Dossiers ministériels			
2.1. Univers d'audit et démarche de planification pluriannuelle de la DAIE			
Objectif : Présenter l'univers d'audit au MJQ et la planification pluriannuelle	Nicolas Thibault	9 h 05 (20 min)	**
2.2. MACP2 -Petites créances			
Objectif : Discuter de la possibilité de prioriser le projet dans le cadre des mesures budgétaires à présenter	Yan Paquette	9 h 25 (20 min)	-
2.3. Plan stratégique cour itinérante			
Objectif : Approuver le plan stratégique	Véronique Morin	9 h 45 (10 min)	*
3. Dépôt de documents			
4. Varia			
4.1. Tour de table			
Objectif : Effectuer un retour sur les rencontres importantes tenues et identifier les enjeux potentiels dans les dossiers en cours	Yan Paquette	9 h 55 (20 min)	
Invitations reçues			
5. Prochaine réunion – Pilotage stratégique 8 octobre 2025			