

RÉFÉRENTIEL QUÉBÉCOIS DE PROFILS DE COMPÉTENCES EN FRANÇAIS DE MÉTIERS ET PROFESSIONS

Profils de compétences en français des métiers et professions nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision

Cette publication a été réalisée par le ministère de la Langue française en collaboration avec la Direction des communications.

Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration,
le ministère de l'Éducation,
le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale,
le ministère de l'Enseignement supérieur,
l'Office québécois de la langue française
et l'Université de Montréal ont collaboré à la production de ce document.

Une version accessible de ce document est offerte en ligne.
Il est possible d'obtenir, sur demande, une version adaptée.

Pour toute information :

Direction des communications
du ministère de la Langue française
1^{er} étage, 1.421
875, Grande Allée Est
Québec (Québec) G1R 4Y8

Courriel : communic@mce.gouv.qc.ca

Site Web : <https://www.quebec.ca/gouvernement/ministeres/langue-francaise>.

Dépôt légal – Juillet 2026
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
ISBN 978-2-555-04256-8 (version électronique)

Tous droits réservés pour tous les pays.
© Gouvernement du Québec – 2026

Table des matières

Liste des sigles et acronymes	5
Avant-propos	6
Introduction	7
Objectifs du Référentiel	8
Historique du projet	8
Orientations	9
Méthode de travail	10
Structure et composition des profils de compétences en français	12
Utilisation de la CNP 2021 version 1.0 dans le Référentiel	13
FEER 2	15
Groupes de base	16
72010 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des machinistes et du personnel des métiers du formage, du profilage et du montage des métaux et personnel assimilé	17
72011 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en électricité et en télécommunications	33
72012 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en tuyauterie	47
72013 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en charpenterie	65
72014 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des autres métiers de la construction et des services de réparation et d'installation	79
72020 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en mécanique	92
72100 – Machinistes et vérificateurs/vérificatrices d'usinage et d'outillage	109
72101 – Outils-ajusteurs/outilleuses-ajusteuses	121
72102 – Tôliers/tôlières	132
72103 – Chaudronniers/chaudronnières	143
72104 – Assembleurs/assembleuses et ajusteurs/ajusteuses de plaques et de charpentes métalliques	151
72105 – Monteurs/monteuses de charpentes métalliques	160
72106 – Soudeurs/soudeuses et opérateurs/opératrices de machines à souder et à braser	168
72200 – Électriciens/électriciennes	179
72201 – Électriciens industriels/électriciennes industrielles	190
72202 – Électriciens/électriciennes de réseaux électriques	202
72203 – Monteurs/monteuses de lignes électriques et de câbles	208
72204 – Installateurs/installatrices et réparateurs/réparatrices de lignes et de câbles de télécommunications	217
72205 – Techniciens/techniciennes en installation de matériel de télécommunications et en services de câblodistribution	225
72300 – Plombiers/plombières	236
72301 – Tuyauteurs/tuyauteuses, monteurs/monteuses d'appareils de chauffage et poseurs/poseuses de gicleurs	247

72302 – Monteurs/monteuses d'installations au gaz	259
72310 – Charpentiers-menuisiers/charpentières-menuisières	275
72311 – Ébénistes	286
72320 – Briqueteurs-maçons/ briqueteuses-maçonnes	297
72321 – Calorifugeurs/calorifugeuses	311
72400 – Mécaniciens/mécaniciennes de chantier et mécaniciens industriels/mécaniciennes industrielles	320
72401 – Mécaniciens/mécaniciennes d'équipement lourd	334
72402 – Mécaniciens/mécaniciennes en chauffage, réfrigération et climatisation	348
72420 – Installateurs/installatrices de brûleurs à l'huile et à combustibles solides	363
72421 – Réparateurs/réparatrices et préposés/préposées à l'entretien d'appareils	374
72422 – Électromécaniciens/électromécaniciennes	383
72500 – Grutiers/grutières	394
72501 – Foreurs/foreuses de puits d'eau	406
Glossaire	417
Références	418



Liste des sigles et acronymes

CE	Compréhension écrite
CNP	Classification nationale des professions
CO	Compréhension orale
FEER	Formation, études, expérience et responsabilités
PE	Production écrite
PO	Production orale
SIMDUT	Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail

Avant-propos

Ce document fait partie du *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*. Il regroupe des profils langagiers correspondant aux catégories FEER¹ 2 de la Classification nationale des professions 2021, soit celle des emplois nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision.

Graduellement, d'autres profils du FEER 2 s'ajouteront au Référentiel, de même que des profils correspondant à des emplois des catégories FEER 3, FEER 1 et FEER 0² et des emplois correspondant à des professions réglementées.

Le ministère de la Langue française remercie l'ensemble des personnes qui ont contribué à la production des profils du *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*. La publication de ce document a été rendue possible grâce à la collaboration du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, du ministère de l'Éducation, du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, de l'Office québécois de la langue française et de l'Université de Montréal, particulièrement de l'équipe scientifique du projet, Dominic Anctil, professeur en didactique du français, ainsi qu'Elham Aryapour, Karine Bissonnette, Christian Bourassa, Fanny Boutrouille, Julie Duchesne, Ariane Germain, Geneviève Picard et Catherine Rochon, du groupe de recherche.

1 FEER : formation, études, expérience et responsabilités

2 Ce qui caractérise habituellement ces emplois :

FEER 3 : diplôme d'études collégiales, apprentissage de deux ans ou moins ou plus de six mois de formation en cours d'emploi

FEER 1 : formation universitaire

FEER 0 : professions en gestion

Introduction

Le *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*³ (ci-après «le Référentiel») découle d'une volonté gouvernementale de décrire de manière uniforme et fiable les compétences en français nécessaires pour exercer différents métiers et différentes professions au Québec. Ce référentiel s'inscrit particulièrement dans la mission du ministère de la Langue française (MLF), qui doit s'assurer de rendre disponibles des outils de référence pour favoriser l'établissement et le maintien de conditions porteuses pour l'apprentissage, la maîtrise et l'usage du français comme langue commune, notamment comme langue de travail, au Québec.

Le Référentiel constitue un ensemble structuré de profils décrivant les tâches langagières et les niveaux de compétence en français minimalement requis pour travailler au Québec. Chaque profil est associé soit à un code de la Classification nationale des professions (CNP 2021 version 1.0), soit à une profession régie par un ordre professionnel.

La production et la diffusion du Référentiel sont échelonnées par ensembles de profils. Chacun de ces ensembles correspond à un groupe de professions d'une catégorie formation, études, expérience et responsabilités (FEER) de la CNP ou à un groupe de professions régies par un ordre professionnel.

Vous trouverez dans ce document 34 profils du FEER 2, qui comprend les emplois nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision.

La catégorie FEER 2 est constituée des codes des profils suivants :

- 162 profils de groupes de base;
- 43 profils de sous-groupes;
- 22 profils de sous-grands groupes;
- 9 profils de grands groupes.

D'autres profils associés à cette catégorie d'emploi s'ajouteront au Référentiel ultérieurement.

La structure de la CNP 2021 version 1.0 et son utilisation dans le Référentiel sont expliquées sommairement aux pages 12 à 14. Pour plus de détails sur la CNP, nous vous invitons à consulter la [page Web de la CNP du gouvernement du Canada](#).

3 Dans le Référentiel, le terme « profession » fait référence à toute profession régie par un ordre professionnel au Québec.

Objectifs du Référentiel

Le Référentiel permet de réaliser les objectifs suivants :

- Informer toute personne en apprentissage du français souhaitant travailler au Québec, notamment les personnes immigrantes, des exigences langagières de la profession visée;
- Servir de référence commune pour l'élaboration de programmes de formation, de services et de contenus pédagogiques destinés à l'enseignement et à l'apprentissage du français spécialisé par domaine d'emploi et en milieu de travail;
- Outiller et soutenir les ministères et organismes qui établissent des exigences et des normes en matière de compétences en français pour les professions, et qui répondent aux besoins de formation de la main-d'œuvre pour le marché du travail québécois;
- Favoriser l'apprentissage du français adapté à l'emploi par les travailleuses et travailleurs en vue de faciliter leur intégration au marché du travail québécois et leur progression en emploi;
- Soutenir les employeurs et autres partenaires du marché du travail dans la mise en place de services d'apprentissage du français en milieu de travail.

Historique du projet

La vérificatrice générale du Québec recommandait, dans son rapport de 2017, au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) d'assurer une meilleure concertation entre les divers acteurs gouvernementaux en matière de francisation. Le projet du Référentiel a été lancé en 2020 par le MIFI. Le ministère de l'Éducation, le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, l'Office québécois de la langue française et le ministère de l'Enseignement supérieur ont participé à la mise en œuvre de la recommandation de la vérificatrice générale, notamment en collaborant aux travaux du projet du Référentiel.

L'ouverture des services gouvernementaux d'apprentissage du français aux travailleuses et travailleurs temporaires et aux étudiantes étrangères et étudiants étrangers en juillet 2019, les recherches de solutions à la pénurie de main-d'œuvre et les préoccupations croissantes à l'égard de la vitalité du français comme langue de travail ont mis davantage en lumière les besoins d'un outil de référence gouvernemental qui décrit d'une manière uniforme et fiable les compétences langagières minimalement requises pour exercer différentes professions au Québec. Le lancement de ce projet s'inscrivait aussi dans le contexte où le gouvernement du Québec entreprenait des travaux d'envergure pour renforcer ses services d'apprentissage du français à visée professionnelle et enrichissait sa gamme de cours et de matériel pédagogique de français spécialisé par domaines d'emploi.

Dès le début des travaux, le MIFI a sollicité la collaboration d'une équipe de recherche de l'Université de Montréal (UdeM) et a mis sur pied un groupe de travail interministériel pour assurer la cohérence gouvernementale, la neutralité et la rigueur méthodologique des travaux.

À partir de janvier 2023, dans la foulée de la modification de la Charte de la langue française (*Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français*), les travaux sur le Référentiel sont passés sous la responsabilité du MLF.

Au sein du groupe de travail interministériel, l'expertise des différentes parties prenantes est complémentaire. De son côté, l'équipe de recherche de l'UdeM détient une expertise scientifique de pointe en didactique des langues, notamment en matière de description et d'évaluation des compétences en français.

Orientations

Rôle informatif du Référentiel

Le Référentiel joue un rôle strictement informatif. Il ne vise pas à établir ou à modifier des normes professionnelles ou des exigences d'accès à une profession. Les ministères et organismes responsables, les ordres professionnels, les comités sectoriels de main-d'œuvre et les employeurs peuvent se servir des informations contenues dans le Référentiel et continuer d'établir leurs propres exigences.

Assise du Référentiel : *L'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*

L'attribution des niveaux du Référentiel s'appuie sur les descriptions générales et les indicateurs de l'[*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*](#).

Outil de référence pour une variété d'utilisatrices et utilisateurs

Le Référentiel est diffusé auprès du grand public. Il est destiné à plusieurs catégories d'utilisatrices et utilisateurs ayant des besoins différents :

- Milieux de formation :
 - Personnes en apprentissage du français qui désirent connaître les exigences langagières de leur profession, notamment les personnes immigrantes ou les personnes envisageant d'immigrer au Québec;
 - Personnel enseignant, notamment celui qui enseigne le français spécialisé par domaine d'emploi ou en fonction des objectifs spécifiques en milieu de travail;
 - Personnel professionnel, notamment les conseillères et conseillers pédagogiques, les conseillères et conseillers d'orientation et les conseillères et conseillers en information scolaire;
 - Conceptrices et concepteurs et prestataires de cours de français spécialisés par domaine d'emploi et en milieu de travail;
 - Conceptrices et concepteurs et prestataires de programmes de formation professionnelle qui souhaitent connaître les exigences langagières des professions associées à leurs programmes d'études.
- Milieux de travail :
 - Employeurs et personnel des entreprises;
 - Ordres professionnels;
 - Comités sectoriels de main-d'œuvre;
 - Associations professionnelles;
 - Associations syndicales et patronales.
- Ministères et organismes gouvernementaux.

Méthode de travail

Une méthode de travail collaborative a été adoptée par le groupe de travail interministériel et l'UdeM. Elle se déploie en cinq phases : la présélection, la sélection, la formulation des tâches langagières, l'attribution de niveaux et, finalement, la diffusion des résultats. À chaque phase, l'ensemble du groupe de travail interministériel est consulté pour valider et commenter les résultats des travaux ainsi que pour apporter une expertise spécifique, au besoin. Pour élaborer des profils de compétences en français des codes des catégories FEER 2 de la CNP, la méthode de travail se concrétise de la manière suivante.

Phase 1 : présélection

L'élaboration d'un profil de compétences en français commence par une recherche documentaire à partir de la liste des fonctions principales de la profession dans la CNP. Ensuite, plusieurs référentiels de compétences professionnelles, québécois et canadiens, sont pris en considération et analysés, dans la mesure où ils contiennent des descriptions de compétences de nature langagière et d'autres caractéristiques utiles pour alimenter les travaux. Ces descriptions sont ainsi présélectionnées avant de passer à la deuxième phase d'analyse qui a pour but d'en choisir les plus pertinentes pour les emplois de ce profil.

Phase 2 : sélection

Les membres du groupe de travail interministériel doivent évaluer chaque tâche présélectionnée selon les critères déterminés. Pour être sélectionnée, la tâche doit être de nature principalement langagière, être importante ou récurrente en emploi, être transversale à la majorité des appellations d'emploi du code de la CNP et, enfin, ne requérir aucune expérience ou requérir peu d'expérience préalable sur le marché du travail dans les emplois de ce code. Certains critères de sélection sont considérés comme obligatoires, notamment la nature principalement langagière, la transversalité et la non-exigence d'expérience, alors que d'autres, comme l'importance et la récurrence, sont considérés comme compensatoires. Cette phase aboutit aussi à des décisions concernant le traitement à la phase suivante des tâches sélectionnées : fusionner une tâche, diviser une tâche, reformuler une tâche, préciser l'interlocutrice ou l'interlocuteur, etc.

Phase 3 : formulation des tâches langagières

Les tâches professionnelles sélectionnées passent par le filtre de la formulation en vue de faciliter leur compréhension et l'attribution ultérieure des niveaux de compétence en français. En effet, étant donné les sources souvent très différentes des tâches présélectionnées et sélectionnées, toutes les tâches langagières du Référentiel sont formulées en respectant les règles suivantes :

- L'aspect langagier de la tâche est mis de l'avant à l'aide d'un groupe verbal indiquant la compétence langagière ou le type de compétence langagière.
 - Les groupes verbaux ont une signification suffisamment précise pour favoriser l'attribution d'un niveau à la tâche.
- La formulation de la tâche réfère à un contexte de travail québécois et francophone.
- La simplicité vise à favoriser une compréhension maximale par les personnes faisant usage du Référentiel, qu'elles soient expertes ou non dans ce domaine.
 - Toute tâche constitue une seule phrase graphique, délimitée par une majuscule et un point final, et commence par un infinitif. De plus, la rédaction simple comporte un vocabulaire de registre standard accessible au grand public.
- La formulation neutre⁴ est privilégiée. Les appellations utilisées permettent de rendre compte de toutes les personnes indépendamment de leur identité de genre, tout en respectant les lignes directrices

4 L'Office québécois de la langue française recommande les formulations neutres depuis 1981 (ex. : *Êtes-vous de citoyenneté canadienne?* plutôt que *Êtes-vous citoyen canadien?*). Cette recommandation est réitérée dans un avis de la Gazette officielle du Québec publié en 2018.

mis de l'avant par l'Office québécois de la langue française⁵. Les noms collectifs permettent également la désignation d'un ensemble de personnes. Pour référer à des individus, l'usage du doublet est adopté et la forme féminine précède la forme masculine.

- La tâche contient un degré minimal de spécificité professionnelle. Si la formulation de la tâche ne peut être spécifiée en raison de son caractère transversal à tous les métiers et toutes les professions, son contenu spécifique est alors précisé par des exemples en contexte de travail.

Phase 4 : attribution de niveaux

L'attribution du ou des niveaux de compétence en français à chaque tâche langagière formulée, à chaque groupe de base et à chaque regroupement de codes est effectuée par l'équipe de l'UdeM, et ensuite validée par toutes les parties prenantes du groupe de travail interministériel. Les niveaux de l'Échelle sont ainsi attribués en s'appuyant sur ses indicateurs et la description générale du niveau. Occasionnellement, lorsque les descriptions générales et les indicateurs de l'Échelle s'avèrent insuffisants, l'équipe de l'UdeM recourt aux sources plus indirectes, comme les intentions de communication du *Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec* (2011) ou tout autre document jugé pertinent.

Le niveau de compétence en français minimalement requis dans une compétence langagière donnée correspond généralement au troisième quartile de tous les niveaux attribués aux tâches du métier ou de la profession associées à cette compétence. Il existe cependant des exceptions :

- Lorsque le nombre de tâches répertoriées d'une compétence est trop restreint et ne permet pas le calcul d'un niveau représentatif à partir des niveaux des tâches langagières d'un groupe de base, le niveau est déduit à partir de celui du sous-groupe dont fait partie ce groupe. Dans le tableau, ce niveau est accompagné d'un astérisque. Pour plus d'information sur ce niveau, les usagères et usagers du Référentiel peuvent consulter le tableau détaillé des tâches langagières en emploi de ce profil.
- Lorsqu'il y a trois tâches, c'est la moyenne qui est calculée, au lieu du troisième quartile, puis la moyenne est arrondie à l'entier inférieur, le cas échéant.
- Lorsqu'il y a plusieurs tâches avec un écart très marqué entre elles dans une compétence langagière du métier ou de la profession donnée, le troisième quartile et la moyenne sont calculés, puis comparés. Un consensus est ensuite obtenu entre le MLF et l'UdeM sur le niveau retenu.

Phase 5 : diffusion des résultats et communication

Lorsque la présélection, la sélection, la formulation des tâches et l'attribution des niveaux sont terminées, tous les contenus sont mis en page de façon à en faciliter la consultation. Les textes descriptifs et les exemples d'appellations d'emploi sont ajoutés; ceux-ci proviennent de la CNP 2021, version 1.0. Enfin, tous les textes sont revus par une réviseuse ou un réviseur linguistique pour en assurer la qualité.

5 Il est à noter que les formes tronquées ne sont pas déconseillées par l'Office québécois de la langue française. Dans son avis de 2015 « Féminisation des appellations de personnes et rédaction épicienne » ayant été révisé par celui de 2018, la mention à cet effet a ainsi disparu.

Structure et composition des profils de compétences en français

Chaque profil d'un groupe de base comprend le titre du groupe, sa description sommaire, une liste d'exemples illustratifs d'appellations d'emploi et une liste non exhaustive de tâches langagières effectuées en emploi.

Le titre du groupe et sa description sommaire sont extraits directement de la CNP 2021 version 1.0. Quelques ajustements de forme sont toutefois apportés à la description sommaire dans le souci d'une écriture inclusive. Le titre du groupe est gardé tel qu'il est formulé dans la CNP. Il est à noter que les exclusions spécifiées dans la CNP pour chaque profil n'apparaissent pas dans le Référentiel.

Les tâches langagières sont formulées à partir des documents de référence officiels analysés et de l'expertise des membres du groupe de travail interministériel. Une tâche langagière décrit une action en emploi qui est de nature principalement langagière et essentielle à l'exercice de la profession.

Chaque tâche est associée à une ou à plusieurs des quatre compétences langagières (compréhension orale, production orale, compréhension écrite, production écrite) de l'Échelle et se fait attribuer un niveau de compétence langagière minimalement requis dans cette ou ces compétences pour être en mesure de l'accomplir en emploi.

Exemple d'une fiche de profil :

72300 – Plombiers/plombières

Les plombières ou plombiers installent, réparent et entretiennent de la tuyauterie, des accessoires et autre matériel de plomberie servant à la distribution de l'eau et à l'évacuation des eaux usées dans des maisons privées et des bâtiments commerciaux et industriels. Les plombières ou plombiers travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en plomberie, dans des services d'entretien de diverses usines et autres établissements ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie plombière ou apprenti plombier, mécanicienne ou mécanicien en plomberie, plombière ou plombier, plombière ou plombier d'entretien.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7230 – Plombiers/plombières, tuyauteurs/tuyauteuses et monteurs/monteuses d'installations au gaz

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander des matériaux, un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Produit chimique de nettoyage de la canalisation • Circulateur de chauffage • Coupe-tuyau	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Nettoyage de la tuyauterie • Mise en marche du système de plomberie • Méthode d'installation des tuyauteries • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'air	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Évaluation des risques • Programme préventif	-	-	6	-

Chaque profil inclut aussi un niveau de compétence en français minimalement requis dans chacune des quatre compétences langagières de l'Échelle pour exercer l'ensemble des tâches langagières du groupe de base donné.

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

Utilisation de la CNP 2021 version 1.0 dans le Référentiel

La structure du Référentiel reprend, sauf pour les professions règlementées, la classification type de la CNP 2021 version 1.0. Celle-ci utilise l'organisation hiérarchique à cinq niveaux des groupes professionnels avec des niveaux successifs de ventilation, et contient de grandes catégories professionnelles, des grands groupes, des sous-grands groupes, des sous-groupes et des groupes de base. Dans le Référentiel, les grandes catégories de la CNP n'ont pas de profil de compétences en français, étant d'ordre trop abstrait et contenant des groupes d'emplois trop différents pour permettre d'élaborer des profils langagiers pertinents.

Titre de la hiérarchie	Format	Exemple de titres	Contenus des profils de compétences en français
Groupe de base	XXXXX	73100 – Finisseurs/finisseuses de béton	• Tâches langagières en emploi • Niveau ou niveaux de compétence en français minimalement requis pour chaque tâche • Niveaux minimalement requis dans les quatre compétences langagières

Le deuxième chiffre désigne toujours la catégorie FEER. Cette catégorisation définit les exigences de la profession en tenant compte du type de formation, d'études et d'expérience requis pour l'accès, ainsi que les complexités et les responsabilités typiques d'une profession. En général, plus la portée et la complexité des tâches professionnelles sont grandes, plus le niveau de formation et d'études, d'expérience antérieure, de formation en cours d'emploi et, dans certains cas, de responsabilité requis pour exécuter avec compétence l'ensemble des tâches pour cette profession est élevé.

CNP 2021 v1.0 – Formation, études, expérience et responsabilités (FEER)	Lorsque le deuxième chiffre est...
Gestion – tous les FEER	0
Diplôme universitaire (baccalauréat, maîtrise ou doctorat) ou expérience antérieure et expertise dans la connaissance du sujet dans une profession connexe du FEER 2 (le cas échéant)	1
Achèvement d'un programme d'études postsecondaires de deux à trois ans dans un collège communautaire, un institut de technologie ou un cégep ou achèvement d'un programme de formation en apprentissage de deux à cinq ans ou professions comportant des responsabilités de supervision ou des responsabilités importantes en matière de sécurité (ex. : agentes/agents de police et pompières/pompiers) ou plusieurs années d'expérience dans une profession connexe à partir du FEER 3 (le cas échéant)	2

CNP 2021 v1.0 – Formation, études, expérience et responsabilités (FEER)	Lorsque le deuxième chiffre est...
Programme d'études postsecondaires de moins de deux ans dans un collège communautaire, un institut de technologie ou un cégep ou achèvement d'un programme de formation en apprentissage de moins de deux ans ou formation en cours d'emploi, cours de formation ou expérience de travail particulière de plus de six mois ainsi que des études secondaires partielles ou plusieurs années d'expérience dans une profession connexe du FEER 4 (le cas échéant)	3
Études secondaires complètes ou plusieurs semaines de formation en cours d'emploi avec des études secondaires partielles ou expérience liée aux professions du FEER 5 (le cas échéant)	4
Brève démonstration du travail et aucune exigence en matière de formation scolaire.	5

Source : Statistique Canada, *Introduction à la Classification nationale des professions (CNP) 2021 version 1.0*, [Introduction à la Classification nationale des professions \(CNP\) 2021 version 1.0](#) (page consultée le 5 septembre 2025).

Dans chaque profil de compétences en français, les éléments descriptifs de la profession sont repris tels quels de la base de données de la CNP. En revanche, les contenus décrivant les tâches langagières en emploi et les niveaux de compétence minimalement requis sont le fruit du travail du groupe interministériel et de l'équipe de recherche de l'Université de Montréal.



FEER 2



Groupes de base

Le groupe de base (5 chiffres) de la classification est le niveau le plus détaillé de la classification et représente une ou plusieurs professions regroupées au sein de la CNP. Il y a 516 profils de groupes de base au total dans la CNP 2021 version 1.0, dont 162 profils de groupes de base dans la catégorie FEER 2.

Les pages qui suivent présentent 34 profils de cette catégorie.

72010 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des machinistes et du personnel des métiers du formage, du profilage et du montage des métaux et personnel assimilé

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et contremaîtresses ou contremaîtres des machinistes et du personnel des métiers du formage, du profilage et du montage des métaux et personnel assimilé supervisent et coordonnent les activités des travailleuses ou travailleurs classés dans les groupes de base suivants : (72100) machinistes et vérificatrices ou vérificateurs d'usinage et d'outillage, (72101) outilleuses-ajusteuses ou outilleurs-ajusteurs, (72102) tôlières ou tôliers, (72103) chaudronnières ou chaudronniers, (72104) assembleuses ou assembleurs et ajusteuses ou ajusteurs de plaques et de charpentes métalliques, (72105) monteuses ou monteurs de charpentes métalliques, (72106) soudeuses ou soudeurs et opératrices ou opérateurs de machines à souder et à braser; et (94106) opératrices ou opérateurs de machines d'usinage. Ces personnes travaillent dans des entreprises de fabrication, de transformation et de montage de produits de métal structural, de tôleries et de produits connexes dans des ateliers d'usinage. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7201 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers industriels, de la construction, de l'électricité et du personnel assimilé

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître d'atelier d'usinage d'entretien, contremaîtresse ou contremaître d'atelier d'usinage de pièces d'automobiles, contremaîtresse ou contremaître d'outilleuses-ajusteuses ou d'outilleurs-ajusteurs, contremaîtresse ou contremaître de chaudronnières ou chaudronniers, contremaîtresse ou contremaître de feronnrières ou feronniers, contremaîtresse ou contremaître de forgeronnes ou forgerons, contremaîtresse ou contremaître de machinistes, entrepreneuse ou entrepreneur en ferronnerie, superviseuse ou superviseur de chaudronnières ou chaudronniers, superviseuse ou superviseur de contrôleuses ou contrôleurs d'outils et de matrices, superviseuse ou superviseur de machinistes, superviseuse ou superviseur de monteuses ou monteurs d'éléments en métal de construction, superviseuse ou superviseur de moulistes et de modeleuses ou modeleurs sur métal, superviseuse ou superviseur de soudeuses ou soudeurs, superviseuse ou superviseur de tôlières ou tôliers, surveillante ou surveillant d'atelier d'usinage.

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Animer une formation auprès des ouvrières et des ouvriers. Ex. : • Utilisation d'un équipement • Procédures de sécurité	6	7	-	-
Animer une réunion d'équipe. Ex. : • Risques identifiés pour la santé et la sécurité au travail • Amélioration des méthodes de travail • Suivi des projets	6	7	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Matrice de pliage ajustable • Plieuse hydraulique • Cintreuse	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Apprentissages réalisés sur l'assemblage • Méthodes de pliage d'un métal à améliorer	-	6	-	-
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Spécifications des catégories de travaux • Honoraires ou taux horaire • Congés de maladie • Avantages sociaux	-	-	7	-
Consulter des lois et des règlements encadrant la construction. Ex. : • Nature des matériaux autorisés • Règles en matière d'insonorisation des constructions résidentielles • Utilisation de matériaux de construction écologiques • Exigences en matière d'économie d'énergie	-	-	7	-
Consulter des lois et des règlements sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	-	-	7	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail en usine et sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Charge maximale d'un équipement • Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter les données d'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Résultats d'un test d'infiltrométrie • Performance des équipements	-	-	3	-
Consulter les données financières d'un projet pour assurer le suivi du budget. Ex. : • Calendrier de paies • Mouvement de trésorerie	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les mesures de salubrité pour assurer la conformité des caractéristiques occupationnelles de bâtiments. Ex. : • Densité d'occupation • Nombre d'occupantes et occupants par chambre à coucher • Superficie allouée selon la catégorie de bâtiment • Nombre d'équipements sanitaires en fonction de l'usage et du nombre de personnes	-	-	3	-
Consulter les normes patrimoniales et environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : • Données historiques • Particularités de l'arrondissement • Détermination des matériaux à utiliser	-	-	7	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Honoraires de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'une structure • Espacement entre les poteaux • Composant d'un système • Matériau requis	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Amélioration de la productivité • Produit écologique • Pièce de meulage • Pliage d'un métal	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit, un service ou une personne. Ex. : • Chaudières peu polluantes à rendement élevé • Mandrins à tuyau • Rappel d'une pièce • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un tableau ou un graphique pour repérer des données de production. Ex. : • Quantité de matériaux utilisés • Nombre de pièces produites • Statistiques ou pourcentage de pertes • Temps de production par unité	-	-	2	-
Consulter une facture. Ex. : • Nombre d'heures travaillées • Cout des matériaux utilisés • Quantité de fournitures	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Consignes d'utilisation • Fréquence d'entretien • Remplacement d'une pièce de meulage • Cout d'un équipement	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Cobalt • Dioxyde d'azote	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Mesures d'urgence • Programmes pour les outils à commande numérique • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Gestion de demandes spéciales d'une cliente ou un client	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents • Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Pièce manquante • Délai de livraison	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Modification à apporter • Situations problématiques • Détails de paiement	-	-	5	6
Demander à une ouvrière ou un ouvrier de refaire un travail ne respectant pas les spécifications d'un projet. Ex. : • Remplacement d'une pièce défectueuse • Réinstallation d'un système de conduits • Finition à soigner	-	6	-	-
Demander à une ouvrière ou un ouvrier d'effectuer des heures supplémentaires pour respecter les délais. Ex. : • Retard de production • Panne • Pénurie de personnel	-	4	-	-
Demander des précisions à une ingénieure ou un ingénieur sur les plans et la conception. Ex. : • Spécifications techniques • Emplacement d'un poteau • Espacement des poutres	6	4	-	-
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Matériaux à privilégier • Tolérances de rectitude et de torsion des profils de section	6	6	-	-
Demander des précisions à une représentante patronale ou syndicale, ou un représentant patronal ou syndical sur une question liée aux relations de travail. Ex. : • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	7	6	-	-
Donner des directives quotidiennes à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un poteau • Assemblage d'une structure métallique • Façonnage d'un métal	4	4	-	-
Donner des instructions à une ouvrière ou un ouvrier et répondre à ses questions. Ex. : • Montage d'un équipement • Assemblage d'une structure métallique • Façonnage d'un métal	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des ouvrières ou ouvriers lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Risques identifiés pour la santé et la sécurité sur le chantier • Suivi des projets • Nouvelle procédure • Vérification de la qualité du travail	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériaux à remplacer • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Besoins de modifications • Situations problématiques • Détails de paiement	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour déterminer l'envergure des changements à apporter au projet. Ex. : • Besoin de dessins supplémentaires • Renégociation des budgets • Modification des échéances	5	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour évaluer la qualité d'un service rendu. Ex. : • Respect des délais • Respect du budget • Qualité de la finition	5	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Démarches d'obtention d'un permis • Installation d'un poteau • Matériel à installer	5	5	-	-
Échanger avec une employée ou un employé pour résoudre un problème. Ex. : • Ralentissement de la production • Conflit interpersonnel	6	6	-	-
Échanger avec une entrepreneuse générale ou un entrepreneur général pour évaluer la qualité d'un service rendu. Ex. : • Respect des délais • Respect du budget • Qualité de la finition	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour coordonner le travail. Ex. : • Calendrier de production • Séquence des activités • Occupation partagée de l'espace	4	4	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Tâches prioritaires • Estimation du temps requis • Vérification de l'état et de la sécurité des lieux	4	4	-	-
Échanger avec une ou un membre de son équipe pour coordonner les tâches. Ex. : • Occupation partagée du site • Montage d'un équipement • Assemblage d'une structure métallique • Façonnage d'un métal	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Écrire un court message à une cliente ou un client pour l'informer des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description d'un problème rencontré	-	-	-	5
Écrire un court message à une ou un gestionnaire pour l'informer des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description du problème à corriger	-	-	-	5
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Progression des travaux • Réparation à effectuer	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le cout de revient. Ex. : • Cout des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	-	5	-	-
Expliquer à une ouvrière ou un ouvrier une procédure de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Étapes pour réduire la fissuration à froid • Façonnage d'un métal	5	6	-	-
Informé une cliente ou un client de la fin des travaux. Ex. : • Prévisions de délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	4	-	-
Informé une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Prix d'une charpente métallique • Échéanciers	5	5	-	-
Informé une cliente ou un client des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description du problème à corriger	-	6	-	-
Informé une cliente ou un client d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une plieuse • Changements dans le calendrier des travaux	-	5	-	-
Informé une employée ou un employé d'un comportement problématique et des mesures correctrices à prendre. Ex. : • Port obligatoire d'un équipement de protection individuelle • Respect des mesures de sécurité en vigueur • Ajustement d'une procédure	-	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une ou un gestionnaire des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description du problème à corriger	-	6	-	-
Informer une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une plieuse • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	4	-	-
Informer une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision d'une norme de sécurité et répondre à ses questions. Ex. : • Protection de l'environnement • Gestion des résidus dangereux	6	6	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Capacité du matériel de montage • Résistance d'un métal	-	3	-	-
Lire un bon de travail pour obtenir des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique • Dates et échéances des travaux • Évaluation des risques	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Consignes d'assemblage • Réglage d'un diffuseur • Identification d'une pièce défectueuse • Emplacement des raccords ou supports	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Bruit excessif • Proximité de matériel dangereux • Présence de fils à haute tension	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-
Négocier avec une cliente ou un client une concession ou une prolongation du projet. Ex. : • Calendrier de paiements • Modification des délais	6	6	-	-
Négocier avec une ou un gestionnaire une concession ou une prolongation du projet. Ex. : • Calendrier de paiements • Modification des délais	6	6	-	-
Noter l'essentiel d'un message vocal d'une cliente ou un client pour assurer le suivi de sa demande. Ex. : • Instructions spéciales • Services à rendre • Demande de modification du plan initial	6	-	-	5
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Cout • Rapidité de production	5	7	-	-
Promouvoir un produit ou un service auprès d'une cliente ou un client. Ex. : • Charpente en acier • Conception d'une structure métallique sur mesure • Roulage et découpage d'acier inoxydable • Rapidité de réalisation d'un projet	-	7	-	-
Recevoir des directives d'une ou un gestionnaire sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	6	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures de gestion du personnel. Ex. : • Embauche de nouvelles ou nouveaux machinistes • Promotion d'une travailleuse ou un travailleur sous sa supervision • Exigences en matière de dotation	-	7	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures pour augmenter la productivité. Ex. : • Changements dans les procédés de fabrication • Augmentation du raffinement des produits • Recours à la sous-traitance	-	7	-	-
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches	-	-	-	4
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	6
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	5
Rédiger un bon de travail pour attribuer une tâche à une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique • Dates et échéances des travaux • Évaluation des risques	-	-	-	4
Rédiger un contrat. Ex. : • Description du projet • Champs d'intervention des parties concernées • Échéanciers • Clauses de résiliation	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une plieuse • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	-	-	5
Rédiger un message pour promouvoir un produit ou un service auprès d'une cliente ou un client. Ex. : • Charpente en acier • Conception d'une structure métallique sur mesure • Roulage et découpage d'acier inoxydable • Rapidité de réalisation d'un projet	-	-	-	7
Rédiger un programme de prévention. Ex. : • Mesures préventives • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Dates de début et de fin des travaux • Problèmes rencontrés et solutions apportées • Atteinte des objectifs • Mobilité de la main-d'œuvre	-	-	-	6
Rédiger un rapport disciplinaire pour décrire les problèmes de rendement au travail des employées et employés. Ex. : • Observations sur les comportements problématiques • Énumération des réunions disciplinaires • Mesures de prévention de récidive	-	-	-	6
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des projets • Tâches prioritaires • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité du travail • Relations interpersonnelles • Compétences à améliorer	-	-	-	7
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : • Nom du donneur d'ouvrage • Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général • Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une liste de fournitures et de matériaux pour l'inventaire. Ex. : • Métaux et aciers disponibles • Quantité • État des matériaux	-	-	-	3
Rédiger une liste de vérification des données opérationnelles et financières. Ex. : • Défaut à corriger • Nombre d'heures travaillées	-	-	-	3
Rédiger une note de service. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	-	6
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : • Assignation des tâches • Calendrier des travaux • Répartition des tâches • Échéanciers	-	-	-	5
Rédiger une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	-	7
Remplir un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de livraison. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	2
Remplir un calendrier d'entretien et de remplacement du matériel. Ex. : • Dates prévues • Recommandations du fabricant • Remplacement du matériel • Prise en compte des écarts de températures	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : • Montant de l'emprunt • Taux d'intérêt • Modalités de remboursement	-	-	5	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Heures travaillées • Production effectuée • Défauts détectés • Problèmes inhabituels rencontrés	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Méthodes de travail • Intégration à l'équipe	-	-	5	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Effondrement d'une structure • Chute • Mouvement incontrôlé d'un équipement	-	-	3	5
Remplir une facture. Ex. : • Nombre d'heures travaillées • Cout des matériaux utilisés • Quantité de fournitures	-	-	2	3
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Report d'échéances • Changement d'horaire de travail • Budget des travaux	-	-	5	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un métal • Horaire d'une livraison • Matériel à remplacer • Modification de la date de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur la portée de la loi sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	7	7	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des coûts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de construction. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	7	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un membre de l'équipe sur les tâches à accomplir. Ex. : • Modification d'une structure • Remplacement d'une pièce	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ouvrière ou un ouvrier de ses besoins de formation. Ex. : • Santé et sécurité du travail • Contrôle des dangers environnementaux • Utilisation d'un nouvel élévateur	4	4	-	-
S'informer du travail effectué auprès d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Fabrication d'une pièce métallique • Transformation selon les descriptions • Façonnage d'un métal	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Contrôle des dangers environnementaux • Utilisation d'un nouvel élévateur	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72011 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en électricité et en télécommunications

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et contremaîtresses ou contremaîtres en électricité et en télécommunications supervisent et coordonnent les activités des travailleuses ou travailleurs classés dans les groupes de base suivants : (72200) électriciennes ou électriciens (sauf électriciennes industrielles ou électriciens industriels et de réseaux électriques), (72201) électriciennes industrielles ou électriciens industriels, (72202) électriciennes ou électriciens de réseaux électriques, (72203) monteuses ou monteurs de lignes électriques et de câbles, (72204) installatrices ou installateurs et réparatrices ou réparateurs de lignes et de câbles de télécommunication et (72205) techniciennes ou techniciens en installation de matériel de télécommunications et en services de câblodistribution. Ces personnes travaillent dans une gamme variée d'entreprises; les milieux de travail sont indiqués dans les descriptions du groupe de base susmentionné. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître d'électriciennes ou d'électriciens de réseau électrique, contremaîtresse ou contremaître d'électriciennes ou d'électriciens de systèmes électriques industriels, contremaîtresse ou contremaître d'électriciennes ou d'électriciens en construction, contremaîtresse ou contremaître d'électriciennes industrielles ou d'électriciens industriels, contremaîtresse ou contremaître d'installatrices ou d'installateurs et de réparatrices ou de réparateurs – télécommunications, contremaîtresse ou contremaître de monteuses ou monteurs de lignes électriques et d'installatrices ou d'installateurs de câbles de télécommunications, contremaîtresse ou contremaître de techniciennes ou techniciens en câblodistribution, entrepreneuse-éлектриenne ou entrepreneur-électricien, superviseuse ou superviseur d'électriciennes ou d'électriciens d'usine, superviseuse ou superviseur d'électriciennes résidentielles ou d'électriciens résidentiels, surveillante ou surveillant de l'entretien et de la réparation de câbles.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7201 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers industriels, de la construction, de l'électricité et du personnel assimilé

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Animer une formation auprès des ouvrières ou ouvriers. Ex. : ● Utilisation d'un équipement ● Technique de vérification du fonctionnement d'un système d'alarme ● Mesures de sécurité sur le chantier	6	7	-	-
Animer une réunion d'équipe. Ex. : ● Suivi des projets ● Risques identifiés pour la santé et la sécurité sur le chantier ● Modification d'une procédure de sécurité	6	7	-	-
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : ● Câble à fibre optique ● Disjoncteurs et protections ● Logiciel spécialisé de télécommunications ● Équipement pour réseaux sans fil	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Honoraires ou taux horaire • Heures de travail • Congés de maladie • Avantages sociaux	-	-	7	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Port d'équipement de protection • Charge maximale d'un équipement • Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter les données sur l'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Résultats au test d'infiltrométrie • Performance d'un équipement	-	-	3	-
Consulter les mesures de salubrité pour assurer la conformité des caractéristiques occupationnelles de bâtiments. Ex. : • Présence d'amiante • Superficie allouée selon la catégorie de bâtiment • Nombre d'équipements sanitaires en fonction de l'usage et du nombre de personnes	-	-	3	-
Consulter les normes patrimoniales et environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : • Données historiques • Particularités de l'arrondissement • Choix des matériaux	-	-	7	-
Consulter les spécifications d'un bâtiment pour vérifier les éléments structuraux. Ex. : • Poutres ou colonnes • Ossature murale • Dimension d'une charpente	-	-	3	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Numéros de pièces pour l'assemblage d'un appareil • Calibre des conduits • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Installation du modem sans fil • Configuration de l'équipement électrique • Réparation d'un moteur électrique	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'une structure de toiture • Composant d'un système • Matériau requis • Espacement entre les poteaux	-	-	2	-
Consulter un rapport de vérification pour assurer la conformité des conditions de travail avec les procédures de sécurité déterminées. Ex. : • Conditions spécifiques à un chantier • Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter un registre de sécurité. Ex. : • Résultats des vérifications des équipements de travail • Vérifications des moyens de secours • Exercices périodiques d'évacuation en cas d'incendie	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Utilisation d'un nouveau matériel • Nouveau système de télécommunications	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : - Grosueur des fils exigée - Calibre des conduits - Rappel de pièces - Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : - Santé et sécurité au travail - Gestion des déchets de construction - Mesures d'urgence - Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : - Acceptation provisoire et finale des travaux - Respect des délais - Modalité d'acheminement des documents - Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : - Dommages matériels constatés - Équipement à remplacer - Panne à diagnostiquer - Délais d'exécution	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux à effectuer. Ex. : - Panne à diagnostiquer - Installation d'un tableau électrique - Installation de circuits spécifiques - Échéance reportée	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : - Remplacement d'un équipement - Réparation à effectuer - Problèmes survenus - Affectation des ressources	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le chantier. Ex. : - Identification d'un problème - Exécution de la solution retenue	-	-	5	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Matériaux à privilégier • Obligation d'une coupure d'urgence • Installation dans une salle de bain • Routage d'un circuit électrique	6	6	-	-
Demander des précisions à une représentante patronale ou syndicale, ou un représentant patronal ou syndical sur une question liée aux relations de travail. Ex. : • Défense des intérêts des ouvrières ou ouvriers • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	7	6	-	-
Donner des directives à une ou un membre de l'équipe lors d'une réparation et répondre à ses questions. Ex. : • Test de transformateurs • Réparation d'un commutateur intelligent • Remplacement de routeur brisé	4	4	-	-
Donner des directives quotidiennes à une ouvrière ou un ouvrier et répondre à ses questions. Ex. : • Configuration d'un système • Emplacement des composantes • Diagnostic d'un problème	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Dates des formations sur un nouvel équipement • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec les membres de l'équipe lors d'une visite de chantier pour évaluer la sécurité sur les lieux de travail. Ex. : • Conformité aux normes de sécurité convenues • Analyse des risques • Vérification des protocoles d'urgence suivis	5	5	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour coordonner le travail. Ex. : • Calendrier des travaux • Remplacement d'un équipement • Réparation à effectuer • Affectation des membres de l'équipe à d'autres chantiers	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Réparation à effectuer • Calendrier des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier lors de son évaluation de rendement. Ex. : • Constats de manquements à son assiduité • Suggestions pour augmenter sa motivation • Commentaires • Attentes d'amélioration pour la prochaine période	6	6	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier pour coordonner les activités. Ex. : • Répartition des tâches • Installation des câbles électriques • Mécanismes de contrôle des systèmes de télécommunications • Câblodistribution	4	4	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier pour résoudre un problème. Ex. : • Difficulté à installer des câbles électriques • Panne d'électricité majeure • Bris de l'appareillage électrique • Nécessité de commande de disjoncteurs et protections	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Calendrier de production • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Inspection effectuée des installations • Équipement à remplacer • Suivi d'une demande d'une cliente ou un client	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Étape d'installation électrique • Configuration d'un équipement électrique • Installation du modem sans fil	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le cout de revient. Ex. : • Cout des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	-	5	-	-
Informé un fabricant d'une défaillance de l'équipement. Ex. : • Défaillance d'un transformateur • Dysfonctionnement d'un commutateur intelligent • Bris d'un routeur	-	4	-	-
Informé une cliente ou un client de la fin d'un chantier. Ex. : • Prévisions de délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	4	-	-
Informé une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Durée des travaux • Période d'essai • Modifications à apporter • Cout	5	5	-	-
Informé une ou un gestionnaire de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Réparation à effectuer • Problèmes survenus • Affectation des ressources	5	5	-	-
Informé une ou un gestionnaire du rendement du personnel. Ex. : • Réalisations des équipes • Affectation des ressources • Problèmes survenus	5	5	-	-
Informé une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Manque de personnel • Matériau indisponible • Bris d'un équipement • Modification des délais	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une technicienne ou un technicien des changements apportés aux installations électriques et aux systèmes de télécommunications et répondre à ses questions. Ex. : • Emplacement d'une boîte électrique • Reconfiguration d'un système d'alarme	4	5	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Luminaire • Ventilateur • Moteur électrique	-	-	3	-
Lire un bon de travail pour obtenir des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Modifications apportées au travail • Demande spécifique d'une cliente ou un client • Installation d'un système	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Emplacement d'une installation électrique • Dimensions des pièces • Emplacement d'un équipement et des composantes	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Risque d'électrocution • Matière inflammable	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Formation à venir • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Cout • Rapidité de production	5	7	-	-
Recevoir un appel d'une ou un membre de l'équipe signalant un problème. Ex. : • Défaillance d'un transformateur • Dysfonctionnement d'un commutateur intelligent • Bris d'un routeur	5	6	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures correctives sur la sécurité des lieux de travail. Ex. : • Vérifications des équipements de travail • Vérifications des moyens de secours • Exercices périodiques d'évacuation en cas d'incendie	-	7	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures de gestion du personnel. Ex. : • Embauche • Promotions • Développement des compétences	-	7	-	-
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches	-	-	-	4
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	6
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	5
Rédiger un bon de travail pour attribuer une tâche à une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Modifications apportées au travail • Demande spécifique d'une cliente ou un client • Installation d'un système	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un calendrier de paiements provisoires. Ex. : • Échéancier de paiements • Date d'un paiement • Montant à percevoir	-	-	-	3
Rédiger un court texte pour promouvoir un service ou un produit. Ex. : • Caractéristiques d'un produit • Avantages concurrentiels • Réalisations	-	-	-	7
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Nom des ouvrières ou ouvriers • Tâches attribuées • Quarts de travail supplémentaires	-	-	-	3
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Manque de personnel • Matériau indisponible • Bris d'un équipement • Réparation d'un outil électrique en panne	-	-	-	5
Rédiger un plan de développement de l'entreprise. Ex. : • Identification du marché cible • Objectifs qualitatifs des services offerts • Catégories de licences requises	-	-	-	8
Rédiger un programme de prévention. Ex. : • Prévention des chutes • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Travaux exécutés • Nombre d'ouvrières affectées ou ouvriers affectés à chaque tâche • Problèmes rencontrés et solutions apportées • Attentes relatives à l'échéancier	-	-	-	6
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des tâches • Tâches prioritaires • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité des raccords par soudure • Relations interpersonnelles • Compétences à améliorer	-	-	-	7
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : • Nom du donneur d'ouvrage • Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général • Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une note de service. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Formation à venir • Rappel des mesures préventives	-	-	-	3
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : • Répartition des tâches • Calendrier des travaux • Installation et réparation d'un appareillage électrique • Installation d'un système de télécommunications	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de livraison. Ex. : - Quantité de produits à livrer - Cout - Date de livraison d'un produit	-	-	2	2
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : - Montant de l'emprunt - Taux d'intérêt - Modalités de remboursement	-	-	5	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : - Heures travaillées - Production effectuée - Défauts détectés - Problèmes inhabituels rencontrés	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : - Technique d'installation - Respect des procédures	-	-	5	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : - Description détaillée de l'incident survenu - Blessure aux yeux due à la projection de particules - Diminution de l'acuité auditive - Contusion causée par une chute	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'inspection de la sécurité sur un chantier. Ex. : - Présence de dangers mécaniques, électriques et chimiques - Accès au chantier - Présence de barrières de sécurité adéquates - Présence de panneaux de mise en garde	-	-	5	4
Remplir une facture. Ex. : - Description des travaux d'entretien des installations électriques et des systèmes de télécommunications effectués - Rémunération de la main-d'œuvre - Cout des matériaux	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Insatisfaction du service fourni • Échéance reportée • Reprise du travail • Rabais accordé	6	6	-	-
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Report d'échéances • Disponibilité des ouvrières ou ouvriers • Budget des travaux	-	-	5	5
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur la portée de la loi sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	7	7	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des coûts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de construction. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	7	6	-	-
S'informer du travail effectué auprès d'une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Installation des câbles électriques • Réparation et entretien des réseaux électriques • Installation et réparation d'un appareillage électrique • Mécanismes de contrôle des systèmes de télécommunications	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. :				
• Santé et sécurité sur le chantier • Contrôle des dangers environnementaux • Utilisation d'un nouvel appareil • Gestion du personnel	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72012 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en tuyauterie

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et les contremaîtresses ou contremaîtres en tuyauterie supervisent et coordonnent les activités des travailleuses ou travailleurs classés dans les groupes de base suivants : (72300) plombières ou plombiers, (72301) tuyauteuses ou tuyauteurs, monteuses ou monteuses d'appareils de chauffage et monteuses ou monteuses de gicleurs et (72302) monteuses ou monteuses d'installations au gaz. Ces personnes travaillent pour des entrepreneuses ou des entrepreneurs en mécanique, en plomberie et en tuyauterie, des compagnies de construction, des services d'entretien d'établissements industriels et commerciaux, et des usines de fabrication. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître de monteuses ou monteuses d'installations au gaz, contremaîtresse ou contremaître de monteuses ou monteuses de tuyaux de vapeur, contremaîtresse ou contremaître de plombières ou plombiers, contremaîtresse ou contremaître de poseuses ou poseuses de réseaux de gicleurs, contremaîtresse ou contremaître de tuyauteuses ou tuyauteurs, entrepreneuse ou entrepreneur en plomberie, entrepreneuse ou entrepreneur en tuyauterie, superviseuse ou superviseur de monteuses ou monteuses d'installations au gaz, superviseuse ou superviseur de monteuses ou monteuses de tuyaux de vapeur, superviseuse ou superviseur de plombières ou plombiers.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7201 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers industriels, de la construction, de l'électricité et du personnel assimilé

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter les services d'urgence d'un arrêt de fonctionnement d'un équipement et répondre aux questions. Ex. : - Fuite de gaz - Rupture d'une conduite - Blessure d'une ouvrière ou un ouvrier	5	5	-	-
Animer une formation auprès des ouvrières ou ouvriers. Ex. : - Utilisation d'un équipement - Procédures de sécurité	6	7	-	-
Animer une réunion d'équipe. Ex. : - Risques identifiés pour la santé et la sécurité sur le chantier - Équipement de protection requis dans une usine de produits chimiques - Rappel d'une procédure de cadenassage	6	7	-	-
Autoriser les ouvrières ou ouvriers à procéder aux travaux sur un chantier. Ex. : - Installation d'un système de tuyauterie pour le transport de chaleur - Réparation de tuyauterie d'un système au gaz - Pose de gicleurs - Inspection d'une canalisation	-	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Tuyauterie en cuivre • Support à cliquet • Raccord à bague • Valve d'arrêt	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Qualité du travail effectué • Technique d'installation • Interactions avec les autres	-	6	-	-
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Honoraires ou taux horaire • Congés de maladie • Avantages sociaux • Équipement fourni	-	-	7	-
Consulter des lois et des règlements encadrant la construction. Ex. : • Nature des matériaux autorisés • Règles en matière d'insonorisation des constructions résidentielles • Utilisation de matériaux de construction écologiques • Exigences en matière d'économie d'énergie	-	-	7	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Prévention des chutes • Évaluation des risques • Obstacle à une structure d'immeuble	-	-	6	-
Consulter les données d'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Résultats d'un test d'infiltrométrie • Performance des équipements	-	-	3	-
Consulter les mesures de salubrité pour assurer la conformité des caractéristiques occupationnelles de bâtiments. Ex. : • Densité d'occupation • Nombre d'occupantes et occupants par chambre à coucher • Superficie allouée selon la catégorie de bâtiment • Nombre d'équipements sanitaires en fonction de l'usage et du nombre de personnes	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les mesures sur les systèmes mécaniques pour confirmer le respect des codes et des spécifications de conception. Ex. : • Mesures de débit • Résultats d'essais de pression • Variations	-	-	3	-
Consulter les normes patrimoniales et environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : • Données historiques • Particularités de l'arrondissement • Choix des matériaux à utiliser	-	-	7	-
Consulter les spécifications d'un bâtiment pour vérifier les éléments structuraux. Ex. : • Poutres ou colonnes • Ossature murale • Ferme de toit • Sous-revêtement de plancher	-	-	3	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro de modèle d'une pièce • Quantité de pièces • Types de raccords	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un équipement. Ex. : • Installation d'équipement de protection incendie • Diagnostic d'une panne • Entretien d'un compresseur à gaz haute pureté	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'un système de tuyauterie de transport de gaz • Espacement entre les tuyaux • Métal à utiliser • Composant d'un système	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvel équipement mécanique • Nouvelles fournitures de tuyauterie • Produit écologique	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit, un service ou une personne. Ex. : • Rappel de pièce • Dimensions des pièces • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter une facture. Ex. : • Nombre de pièces commandées • Quantité de pièces • Cout total	-	-	2	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Propane • Azote liquide • Solvant • Air comprimé	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement • Opérations	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents • Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Approvisionnement • Équipement défectueux • Prix proposé • Délai de livraison	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Tuyauterie à déplacer • Délai d'exécution	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Situation problématique • Avancement des travaux • Gestion du personnel	-	-	4	5
Correspondre avec une ouvrière ou un ouvrier pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • Modifications à apporter	-	-	4	4
Demander à une ou un propriétaire d'immeubles, ou une gérante immobilière ou un gérant immobilier une autorisation de révision d'un plan d'immeuble en cas de changement majeur. Ex. : • Obstruction d'un système mécanique • Obstacle à une structure d'immeuble	6	6	-	-
Donner des directives à une ouvrière ou un ouvrier lors d'une formation. Ex. : • Installation de gicleurs • Montage de tuyaux de vapeur • Retrait de brides plates taraudées	-	4	-	-
Donner des directives quotidiennes à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'une tuyauterie • Réparation d'une tuyauterie • Port d'un équipement de protection	4	4	-	-
Donner des directives quotidiennes à une ou un membre de l'équipe et répondre à ses questions. Ex. : • Déplacement de pièces d'un système • Montage d'une installation au gaz • Réparation de plomberie industrielle	4	4	-	-
Échanger avec des collègues pour élaborer une planification organisationnelle. Ex. : • Travaux à effectuer • Échéanciers • Rôle et responsabilités des acteurs concernés • Soumission contractuelle à proposer à une cliente ou un client	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériaux à remplacer • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec un sous-traitant pour combler les pénuries de personnel. Ex. : • Nombre d'employées ou employés nécessaires • Travaux à effectuer • Délai d'exécution • Coûts	4	4	-	-
Échanger avec un sous-traitant pour planifier les travaux. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Prolongation de la durée des travaux • Corps de métier impliqués • Coûts	4	4	-	-
Échanger avec une dessinatrice ou un dessinateur pour définir un projet. Ex. : • Définition des tâches • Modifications de conception	4	4	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour définir un projet. Ex. : • Définition des tâches • Demande de modification d'une cliente ou un client • Risques associés au déplacement d'un tuyau	6	6	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour planifier les inspections. Ex. : • Date et heure de l'inspection • Travaux inspectés	4	4	-	-
Échanger avec une ou un architecte pour définir un projet. Ex. : • Définition des tâches • Modifications de conception	6	6	-	-
Échanger avec une ou un membre de son équipe pour coordonner les tâches. Ex. : • Occupation partagée du site • Installation de réseaux d'extincteurs automatiques • Pose de canalisations de vapeur • Réparation de tuyauterie de plomberie	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un propriétaire, ou une gérante immobilière ou un gérant immobilier pour coordonner les travaux de réparation urgente d'un réseau. Ex. : • Défaillances mécaniques • Défectuosité d'équipement • Nettoyage d'une zone inondée	5	5	-	-
Échanger avec une ou un propriétaire, ou une gérante immobilière ou un gérant immobilier pour faire le suivi des travaux. Ex. : • Matériaux requis • Modification du calendrier des travaux	5	5	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier lors de son évaluation de rendement. Ex. : • Constats de manquements à son assiduité • Suggestions pour augmenter sa motivation • Attentes d'amélioration pour la prochaine période	6	6	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier pour résoudre un problème. Ex. : • Difficulté à démonter de la tuyauterie • Panne d'une machine à commandes numériques • Bris de raccords de tuyaux lors de l'assemblage • Nécessité de commande de pièces de gicleurs	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Écrire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Graphique de tension • Courbe de rendement de pompe • Montage d'équipement • Configuration des réseaux de tuyauterie	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Type de système • Entretien de la tuyauterie • Caractéristiques d'une installation	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le cout de revient. Ex. : • Cout des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	-	5	-	-
Informers les ouvrières et ouvriers des travaux planifiés de réparation du réseau et répondre aux questions. Ex. : • Section d'un réseau d'alimentation de plomberie ayant subi une rupture • Nettoyage d'une zone touchée par une défaillance mécanique • Inspection de soupapes défectueuses	4	5	-	-
Informers son équipe d'un arrêt volontaire des machines prévu. Ex. : • Machines touchées par l'arrêt • Durée de l'arrêt • Raison de l'arrêt	-	4	-	-
Informers une cliente ou un client de la fin des travaux. Ex. : • Prévisions de délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	4	-	-
Informers une cliente ou un client d'un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Défaillance mécanique • Défectuosité d'un équipement • Site non sécurisé • Coupure d'eau	4	5	-	-
Informers une ou un comptable de la gestion des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Feuilles de temps des employées ou employés • Heures supplémentaires autorisées • Commandes de matériaux	4	4	-	-
Informers une ou un gestionnaire de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • État des ordres d'exécution • Délai de livraison • Travaux à effectuer	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une ou un gestionnaire des faiblesses de rendement d'une employée ou un employé et répondre à ses questions. Ex. : • Absentéisme chronique • Manque de motivation • Attentes de production non comblées	5	5	-	-
Informer une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	4	-	-
Informer une ouvrière ou un ouvrier des normes de sécurité à respecter et répondre à ses questions. Ex. : • Premiers soins • Transport de matières dangereuses • Entrée dans des espaces clos	6	6	-	-
Informer une ouvrière ou un ouvrier des travaux d'urgence de réparation d'un réseau et répondre à ses questions. Ex. : • Vérification de l'état d'un système • Colmatage • Remplacement d'un tuyau	4	5	-	-
Informer une ouvrière ou un ouvrier d'une mesure disciplinaire mise en place à la suite de manquements constatés et répondre à ses questions. Ex. : • Avis verbal • Avertissement écrit ajouté au dossier de l'employée ou employé • Suspension • Congédiement	6	7	-	-
Informer une représentante ou un représentant d'une compagnie d'assurances sur les modifications de conception et répondre à ses questions. Ex. : • Installation modifiée • Risques associés à l'installation temporaire	6	6	-	-
Informer une représentante syndicale ou un représentant syndical du déroulement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Attribution des tâches • Besoins en recrutement et en formation • Contrat • Grief	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un bon de travail pour obtenir des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Mesurage des parcours de tuyauterie • Procédure à employer pour l'exécution d'une installation • Raccordement d'une nouvelle tuyauterie à une canalisation existante • Entretien d'un système de gicleurs	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Graphique de tension • Courbe de rendement de pompe • Montage d'équipement • Configuration des réseaux de tuyauterie	-	-	3	-
Lire un message d'une cliente ou un client sur les travaux à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Tuyauterie à remplacer	-	-	4	-
Lire un message d'une entrepreneuse générale ou un entrepreneur général sur les travaux à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Tuyauterie à remplacer	-	-	4	-
Lire un message d'une personne d'un autre corps de métier sur les travaux à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Tuyauterie à remplacer	-	-	4	-
Lire une étiquette de pièce pour vérifier l'exactitude des renseignements. Ex. : • Composition • Dimensions • Nature et capacité de l'équipement • Numéros de produits rattachés à la pièce	-	-	2	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Température élevée d'une tuyauterie de transport de vapeur • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Formation à venir • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-
Négocier avec une entrepreneuse ou un entrepreneur les conditions d'exécution des travaux. Ex. : • Définition des tâches • Problèmes de divergence • Établissement du calendrier et des prix	6	6	-	-
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Cout • Rapidité de production	5	7	-	-
Recevoir des directives d'une ou un gestionnaire sur les tâches à accomplir. Ex. : • Déplacement de pièces d'un système • Montage d'une installation au gaz • Réparation de plomberie industrielle	5	-	-	-
Recevoir des instructions d'une cliente ou un client sur les travaux à effectuer. Ex. : • Travaux dans un immeuble partiellement construit • Installation de réseaux de tuyauterie dans un espace clos	4	-	-	-
Recommander à une cliente ou un client des changements à une conception de système de tuyauterie pour établir les emplacements convenables à l'installation du matériel. Ex. : • Réduction des exigences d'espace • Optimisation de l'efficience en débit • Angles structuraux • Chutes en conduit	-	6	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures de gestion du personnel. Ex. : • Promotion d'une travailleuse ou un travailleur sous sa supervision • Exigences en matière de dotation	-	7	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures pour augmenter la productivité. Ex. : • Préparation des éléments de tuyauterie pour une pose à l'aide de machines à commandes numériques • Choix d'un matériau plus résistant au soudage • Modification d'une chaine de montage de tuyauterie	-	7	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recommander aux ouvrières ou ouvriers des modifications pour réduire les risques d'incendie et améliorer la sécurité au travail. Ex. : • Réduction des risques posés par la présence de composés gazéifiés ou chimiques sur le chantier • Modifications à l'équipement de protection individuelle • Ajout de pratiques de protection contre les incendies	-	6	-	-
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches	-	-	-	4
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	6
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	5
Rédiger un bon de travail pour attribuer une tâche à une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique • Dates et échéances des travaux • Évaluation des risques	-	-	-	4
Rédiger un budget. Ex. : • Couts de location d'équipement et des matériaux • Couts de main-d'œuvre • Couts liés à un sous-traitant • Marges bénéficiaires	-	-	-	4
Rédiger un contrat. Ex. : • Description du projet • Champs d'intervention des parties concernées • Échéanciers • Clauses de résiliation	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis. Ex. : • Description des procédés de soudage • Durée estimée d'une passivation de tuyaux en acier inoxydable • Détail des travaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Nom des ouvrières ou ouvriers • Quarts de travail supplémentaires	-	-	-	3
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	-	-	5
Rédiger un programme de prévention. Ex. : • Mesures préventives • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Dates de début et de fin des travaux • Atteinte des objectifs • Nombre d'ouvrières affectées ou ouvriers affectés à chaque tâche • Mobilité de la main-d'œuvre	-	-	-	6
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des projets • Tâches prioritaires • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité des raccords par soudure • Relations interpersonnelles • Compétences à améliorer	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : - Nom du donneur d'ouvrage - Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général - Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une note de service. Ex. : - Avis de réunion - Nouvelles mesures de sécurité mises en place - Changement aux procédures d'un site de travail - Rappel des mesures préventives	-	-	-	6
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : - Répartition des tâches - Calendrier des travaux - Réparation d'un système mécanique - Entretien d'un système de tuyauterie de transport d'huile	-	-	-	5
Rédiger une politique de l'entreprise. Ex. : - Santé et sécurité au travail - Mesures à prendre en cas d'urgence - Protection de l'environnement - Opérations	-	-	-	7
Rédiger une procédure de l'entreprise. Ex. : - Arrêt des machines - Essais - Mise en marche d'un réseau de tuyauterie industrielle - Branchement sur une ligne vivante	-	-	-	7
Remplir un bon de commande. Ex. : - Numéro d'identification d'un produit - Date de livraison d'un produit	-	-	2	3
Remplir un bon de livraison. Ex. : - Numéro d'identification d'un produit - Date de livraison d'un produit	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un certificat d'inspection. Ex. : • Mesure d'épaisseur par ultrasons • Corrosion • Détection de fissures par magnétoscopie	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'assurance de la qualité. Ex. : • Numéro d'entreprise du Québec • Méthode de brasage • Non-conformité des matériaux • Étalonnage des équipements de mesures et d'essais	-	-	5	4
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : • Cout du projet • Montant de l'emprunt • Taux d'intérêt • Modalités de remboursement	-	-	5	4
Remplir un formulaire de dépenses. Ex. : • Fournitures et matériaux de tuyauterie • Commandes d'équipement • Frais de kilométrage • Frais de location d'équipement	-	-	3	3
Remplir un formulaire de location d'équipement. Ex. : • Description de l'équipement loué • Tarif quotidien de location • Quantité • Cout de remplacement	-	-	3	3
Remplir un formulaire de renouvellement d'accréditation de son entreprise. Ex. : • Déclarations fiscales conformes • Nombre d'ouvrières qualifiées ou ouvriers qualifiés • Formations offertes en continu	-	-	6	6
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Emplacement de la tuyauterie • Numéros de modèle de pièces installées • Capacité • Budget	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Technique d'installation • Capacité de diagnostic d'une fuite • Compétence en réparation d'une tuyauterie	-	-	5	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Brulure d'une structure causée par un éclat de soudure • Effondrement de matériel sur un membre inférieur • Contact avec un composant électrique	-	-	3	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux	-	-	2	3
Remplir une liste de vérification. Ex. : • Inventaire • Évaluation des dangers pour la sécurité • Orientation des nouvelles employées ou nouveaux employés • Contenu des formations	-	-	3	3
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Report d'échéances • Changement d'horaire de travail • Budget des travaux • Modification de conception	-	-	5	5
Réviser un plan d'immeuble pour s'assurer de sa conformité aux codes du bâtiment et de protection contre l'incendie. Ex. : • Modifications de la tuyauterie • Obstruction d'un système mécanique	-	-	4	4
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Renseignements techniques d'une bride tournante • Installation d'une pièce de réduction • Remplacement d'un hexagone étiré • Entretien d'un réseau de tuyauterie	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur la portée de la loi sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	7	7	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des coûts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client de sa satisfaction des travaux effectués. Ex. : • Qualité des travaux d'installation de tuyaux • Travaux de réparation de tuyaux à niveau et d'équerre • Aspect général soigné des travaux mécaniques	7	5	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de construction. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	6	6	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur des incendies des résultats de l'inspection. Ex. : • Résultats des essais de pression • Pentes des tranchées • Durabilité des soudures • Conformité aux normes de l'industrie	6	6	-	-
S'informer auprès d'une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision sur le travail effectué par une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Installations réalisées • Qualité d'une réparation effectuée	5	4	-	-
S'informer du travail effectué auprès d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Installation de réseaux d'extincteurs automatiques • Pose de canalisations de vapeur • Réparation de tuyauterie de plomberie • Entretien du service du gaz	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Transport de matières dangereuses • Entrée dans des espaces clos	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Fonctionnement d'un réseau d'eau purifiée • Installation d'une tuyauterie de gaz naturel • Emploi d'un assécheur dans un système agroalimentaire • Utilisation d'un module de contrôle de température	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72013 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en charpenterie

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et contremaîtresses ou contremaîtres en charpenterie supervisent et coordonnent les activités des travailleuses ou travailleurs inclus dans les groupes de base suivants : (72310) charpentières-menuisières ou charpentiers-menuisiers et (72311) ébénistes. Ces personnes travaillent pour des compagnies de construction, des entrepreneuses ou entrepreneurs en charpenterie, les services d'entretien d'établissements industriels, et des entreprises de fabrication et de réparation de mobilier et d'accessoires sur mesure. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître de charpentières ou charpentiers d'entretien, contremaîtresse ou contremaître de charpentières-finiçseuses ou charpentiers-finiçseurs, contremaîtresse ou contremaître de coffreuses ou coffreurs, contremaîtresse ou contremaître de monteuses ou monteurs de charpentes, entrepreneuse ou entrepreneur en charpenterie, entrepreneuse ou entrepreneur en ébénisterie, superviseuse ou superviseur de charpentières ou charpentiers.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7201 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers industriels, de la construction, de l'électricité et du personnel assimilé

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Animer une réunion d'équipe. Ex. : • Suivi des projets • Risques identifiés pour la santé et la sécurité au travail • Amélioration des méthodes de travail • Nouvelle procédure	6	7	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Scie circulaire de charpente • Rabot de charpente • Mortaiseuse à chaîne	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec les méthodes de fabrication des produits en bois • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Honoraires ou taux horaire • Congés de maladie • Avantages sociaux • Équipement fourni	-	-	7	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements de santé et de sécurité du travail liés à la charpenterie. Ex. : • Travail à l'extérieur à des températures extrêmes • Exposition à un niveau de bruit élevé • Exposition à la poussière ou aux moisissures • Évaluation des risques	-	-	6	-
Consulter les données sur l'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Installation d'une fenêtre • Dimensions d'une porte • Installation d'un escalier	-	-	3	-
Consulter les normes patrimoniales et environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : • Données historiques • Particularités de l'arrondissement • Choix des matériaux	-	-	7	-
Consulter les spécifications d'un bâtiment pour vérifier les éléments structuraux. Ex. : • Poutres ou colonnes • Ossature murale • Dimension d'une charpente	-	-	3	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un niveau sur trépied • Date de livraison d'une cloueuse pneumatique	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi. Ex. : • Productivité de l'équipe • Problèmes de facturation • Incidents survenus	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de charpenterie. Ex. : • Utilisation d'un accessoire d'affleurage • Capacité du matériel de montage • Réparation d'une serrure d'armoire	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'une structure de toiture • Composant d'un système • Matériau requis	-	-	2	-
Consulter un rapport financier. Ex. : • Cout des matériaux • Cout horaire de la main-d'œuvre • Frais de mobilisation • Imprévus	-	-	3	-
Consulter un registre pour s'informer sur l'état d'un projet. Ex. : • Incidents liés à la sécurité • Paie • Factures de fournisseurs • Formation obligatoire	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Équipement informatisé • Numérisation 3D d'une structure • Nouvelles procédures de construction écoénergétique	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit, un service ou une personne. Ex. : • Rappel de pièce • Dimensions des pièces • Coordonnées d'un fournisseur • Inventaire	-	-	5	-
Consulter une facture. Ex. : • Description des travaux de charpenterie-menuiserie effectués • Taux horaire de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Manutention de produits chimiques dangereux • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement • Opérations	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents • Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Prix proposé • Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Modification à apporter • Situations problématiques • Détails de paiement	-	-	5	6
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Recommandations • Modifications à apporter • Situations problématiques	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Situation problématique • Avancement des travaux • Gestion du personnel	-	-	4	5
Correspondre avec une ouvrière ou un ouvrier pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'une structure • Modifications à apporter	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander des précisions à une ingénieure ou un ingénieur sur les plans et la conception. Ex. : • Spécifications techniques • Emplacement d'une porte • Choix de matériaux • Espacement des poutres	5	4	-	-
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Matériaux à privilégier • Infractions et défauts relevés • Corrections à effectuer	6	6	-	-
Demander des précisions à une représentante patronale ou syndicale, ou un représentant patronal ou syndical sur une question liée aux relations de travail. Ex. : • Défense des intérêts des travailleuses et travailleurs • Négociations en cours • Règlement	7	6	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un poteau • Assemblage d'une structure	4	4	-	-
Donner des directives à une ou un ébéniste sur le travail à effectuer. Ex. : • Réparation d'une armoire • Modification d'une structure existante	-	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Outils et matériel à remplacer • Remplacement d'une installation • Réparation d'une extension	6	6	-	-
Échanger avec un sous-traitant pour gérer un retard dans les travaux de charpenterie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Besoins de modifications • Situations problématiques • Détails de paiement	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un architecte pour définir un projet. Ex. : • Définition des tâches • Modifications de conception	6	6	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le chantier. Ex. : • Identification du problème • Exécution de la solution retenue	5	5	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Suivi des travaux • Attribution des tâches • Remplacement d'une structure • Modifications à apporter	4	4	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Installation d'un escalier • Conception d'une charpente • Installation d'une passerelle	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Entretien d'une structure	4	4	-	-
Écrire un court message à une cliente ou un client pour l'informer des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description d'un problème rencontré	-	-	-	5
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Progression des travaux • Réparation à effectuer	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Modification d'une structure existante • Étapes de réparation d'un produit en bois • Méthodes de fabrication d'un produit en bois	5	6	-	-
Expliquer à une charpentière ou un charpentier les choix de matériaux et de méthodes de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Matériaux de revêtement extérieur • Méthodes de pose des portes • Techniques de montage des charpentes de murs	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le coût de revient. Ex. : • Coût des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	-	5	-	-
Informar une cliente ou un client de la fin d'un chantier. Ex. : • Délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des coûts	-	4	-	-
Informar une cliente ou un client des modifications apportées à la conception. Ex. : • Raisons d'un changement dans les plans • Identification des défauts • Description du problème à corriger	-	6	-	-
Informar une employée ou un employé d'une norme de sécurité et répondre à ses questions. Ex. : • Protection de l'environnement • Gestion des résidus dangereux • Port obligatoire d'équipement de protection	6	6	-	-
Informar une ou un gestionnaire de l'avancement des travaux et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client • Délai de livraison	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une défonceuse à bois • Amélioration d'une méthode de travail • Modification de l'échéancier de travail	-	4	-	-
Lire un compte rendu de chantier pour s'informer de l'évolution des travaux. Ex. : • État d'avancement des travaux • Conformité des travaux au devis descriptif • Conformité des travaux aux plans d'exécution	-	-	6	-
Lire un contrat. Ex. : • Description des travaux • Calendrier • Budget • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	7	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Consignes d'assemblage • Ajustement d'une structure	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables • Application de colle • Adhérence d'une peinture	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Formation à venir • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Négocier avec un fournisseur des modalités d'exécution d'un projet en charpenterie. Ex. : • Cout d'un matériau • Quantité disponible • Livraison prévue	6	6	-	-
Négocier avec un sous-traitant des modalités d'exécution d'un projet en charpenterie. Ex. : • Calendriers de travail • Intégration des tâches • Ressources partagées	6	6	-	-
Négocier avec une cliente ou un client une prolongation du projet. Ex. : • Calendrier de paiements • Révision des couts • Modification des délais	6	6	-	-
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Cout • Rapidité de production	5	7	-	-
Recevoir des directives d'une ou un gestionnaire sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client • Construction d'un toit • Entretien d'une mortaiseuse à chaîne	5	4	-	-
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures de gestion du personnel. Ex. : • Embauche • Promotions	-	7	-	-
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches	-	-	-	4
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	5
Rédiger un budget. Ex. : • Description des travaux de charpenterie-menuiserie • Cout des matériaux • Cout horaire de la main-d'œuvre • Frais de mobilisation	-	-	-	4
Rédiger un contrat. Ex. : • Type et durée du contrat • Tâches à exécuter • Calendrier des travaux • Clauses de résiliation	-	-	-	7
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message à une ingénieure ou un ingénieur pour lui demander des précisions sur les plans et la conception. Ex. : • Spécifications techniques • Emplacement d'une porte • Choix de matériaux • Espacement des poutres	-	-	-	5
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une défonceuse à bois • Amélioration d'une méthode de travail • Modification de l'échéancier de travail	-	-	-	5
Rédiger un message à une ou un architecte pour l'informer d'une modification au plan. Ex. : • Choix de matériaux • Remplacement d'une porte	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer de l'avancement des travaux. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client • Délai de livraison	-	-	-	5
Rédiger un plan de développement de l'entreprise. Ex. : • Identification du marché cible • Objectifs qualitatifs des services offerts • Catégories de licences requises	-	-	-	8
Rédiger un programme de prévention. Ex. : • Mesures préventives • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Dates de début et de fin des travaux • Atteinte des objectifs • Nombre d'ouvrières affectées ou ouvriers affectés à chaque tâche • Mobilité de la main-d'œuvre	-	-	-	6
Rédiger un rapport sur la conception. Ex. : • Cout de construction d'un plancher • Construction d'un toit • Finition extérieure • Prix d'un matériau de construction d'un toit	-	-	-	6
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des projets • Tâches prioritaires • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité du travail • Relations interpersonnelles • Compétences à améliorer	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : • Nom du donneur d'ouvrage • Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général • Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une note de service. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	-	6
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : • Répartition des tâches • Calendrier des travaux • Ajustement d'un cadre de porte • Installation d'armoires de cuisine	-	-	-	5
Remplir un bon de livraison. Ex. : • Numéro d'identification d'un niveau sur trépied • Date de livraison d'une cloueuse pneumatique	-	-	2	2
Remplir un formulaire d'assurance de la qualité. Ex. : • Numéro d'entreprise du Québec • Technique d'assemblage utilisée • Non-conformité d'une structure	-	-	5	4
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : • Montant de l'emprunt • Taux d'intérêt • Modalités de remboursement	-	-	5	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Installations inusitées • Modifications à apporter aux commandes de travail • Modifications à apporter aux dessins • Erreurs à corriger	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'entretien des structures en bois. Ex. : • Traitement de charpente préventif • Traitement de charpente curatif • Méthode d'intervention choisie	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Blessure aux yeux due à la projection de particules • Diminution de l'acuité auditive • Contusion causée par la chute	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'inspection. Ex. : • Défauts de structure • Défauts d'installation • Défauts de matériel	-	-	5	4
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Temps de service consacré à une cliente ou un client • Dates des travaux à effectuer • Durée prévue d'une installation	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux de charpenterie-menuiserie effectués • Taux horaire de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	2	3
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Report d'échéances • Changement d'horaire de travail • Budget des travaux • Modification de conception	-	-	5	5
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un service. Ex. : • Disponibilité d'une défonceuse à bois • Découpe et finition • Matériaux de rechange • Horaire de livraison	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur la portée de la loi sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	7	7	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des couts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de construction. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	7	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur des spécifications techniques d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Matériaux en chanvre écologique • Traitement par chauffage du bois • Système d'arpentage robotisé	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Travail à l'extérieur à des températures extrêmes • Risque de coupures et d'éraflures • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Utilisation de scies circulaires • Initiation à la charpente massive	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72014 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des autres métiers de la construction et des services de réparation et d'installation

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et contremaîtresses ou contremaîtres des autres métiers de la construction et des services de réparation et d'installation supervisent et coordonnent le travail de diverses ouvrières et divers ouvriers de la construction, poseuses ou poseurs, réparatrices ou réparateurs et personnel d'entretien des groupes intermédiaires suivants : (7232) briqueteuses-maçonnes ou briqueteurs-maçons et calorifugeuses ou calorifugeurs, (7310) finisseuses ou finisseurs de béton, carreuses ou carreurs et plâtrières ou plâtriers, (7311) couvreuses ou couvreurs, vitrières ou vitriers, peintres, décoratrices ou décorateurs et poseuses ou poseurs de revêtements de sol; et (7320) préposées ou préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation. Ces personnes travaillent dans une gamme variée d'entreprises, leur milieu de travail étant indiqué dans la description de leur groupe de base respectif susmentionné. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe de base comprend aussi les entrepreneuses ou entrepreneurs en installation et en entretien de produits préfabriqués ainsi que les propriétaires de certaines entreprises de réparation et de services d'entretien.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7201 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers industriels, de la construction, de l'électricité et du personnel assimilé

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître de calorifugeuses ou calorifugeurs, contremaîtresse ou contremaître de plâtrières ou plâtriers, contremaîtresse ou contremaître de vitrières ou vitriers, entrepreneuse ou entrepreneur en briquetage, entrepreneuse ou entrepreneur en finition de ciment, entrepreneuse ou entrepreneur en peinture, entrepreneuse ou entrepreneur en pose de toiture, superviseuse ou superviseur de carreuses ou carreurs, superviseuse ou superviseur de peintres-décoratrices ou peintres-décorateurs, surveillante ou surveillant d'atelier de réparation de bicyclettes, surveillante ou surveillant du contrôle des insectes et animaux nuisibles.

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Animer une formation auprès des ouvrières ou ouvriers. Ex. : • Utilisation d'un équipement • Nouvelle technique • Mesures de sécurité sur le chantier	6	7	-	-
Animer une réunion d'équipe. Ex. : • Risques identifiés sur le chantier • Équipement de protection requis • Rappel d'une procédure de travail	6	7	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Matrice de pliage ajustable • Plieuse hydraulique • Cintreuse	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Honoraires ou taux horaire • Heures de travail • Congés de maladie • Avantages sociaux	-	-	7	-
Consulter des données de production. Ex. : • Taux d'achèvement • Taux de perte • Durée des travaux	-	-	2	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail en usine et sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prescription du Code national du bâtiment pour un projet de rénovation • Évaluation des risques	-	-	6	-
Consulter les données sur l'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Installation d'une fenêtre • Dimensions d'une porte • Installation d'un escalier	-	-	3	-
Consulter les mesures de salubrité pour assurer la conformité des caractéristiques occupationnelles de bâtiments. Ex. : • Présence d'amiante • Superficie allouée selon la catégorie de bâtiment • Nombre d'équipements sanitaires en fonction de l'usage et du nombre de personnes	-	-	3	-
Consulter les spécifications d'un bâtiment pour vérifier les éléments structuraux. Ex. : • Poutres ou colonnes • Ossature murale • Dimension d'une charpente	-	-	3	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Quantité de produits à livrer • Coût • Date de livraison • Nombre de matériaux expédiés	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de soudage et de brasage. Ex. : • Installation d'un produit préfabriqué • Réparation d'une bicyclette • Assemblage d'une serre • Entretien d'une piscine	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'une structure de toiture • Composant d'un système • Matériau requis	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Tendances en matière de conception domiciliaire • Nouveaux produits écologiques	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit, un service ou une personne. Ex. : • Caractéristiques d'un modèle de bardeau • Spécifications de liants de béton • Livraison d'une commande • Coordonnées d'une cliente ou un client	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Consignes d'utilisation • Fréquence d'entretien d'une thermopompe de piscine • Application d'un scellant • Découpe de carrelage	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Manutention de produits chimiques dangereux • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Gestion des déchets de construction • Mesures d'urgence	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents • Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Matériel défectueux à remplacer • Disponibilité d'un équipement • Horaire de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Installation de fenêtres • Pose de carreaux • Réparation d'un muret de béton • Modifications à apporter	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Changement d'une alarme • Remplacement d'un détecteur de fumée • Remplacement d'un équipement	-	-	4	5
Correspondre avec une ouvrière ou un ouvrier pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Progression des travaux • Réparation à effectuer • Délai d'exécution • Modifications à apporter	-	-	4	5
Demander des précisions à une représentante patronale ou syndicale, ou un représentant patronal ou syndical sur une question liée aux relations de travail. Ex. : • Défense des intérêts des travailleuses et travailleurs • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	7	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives quotidiennes à une ou un membre de l'équipe et répondre à ses questions. Ex. : • Application d'une mesure de sécurité • Ordre des tâches à effectuer • Entretien saisonnier d'une piscine • Nettoyage d'un plancher d'ardoise	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Outils et matériel à remplacer • Remplacement d'une installation • Réparation d'une extension	6	6	-	-
Échanger avec les membres d'une équipe pour coordonner les tâches. Ex. : • Occupation partagée du site • Montage d'un équipement	4	4	-	-
Échanger avec un sous-traitant pour planifier les travaux. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Prolongation de la durée des travaux • Corps de métier impliqués • Coûts	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Emplacement avec une meilleure exposition au soleil pour une serre chaude • Remplacement de produit au lieu d'une réparation • Restriction d'une garantie	5	6	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour faire le suivi des travaux. Ex. : • Matériaux requis • Modification du calendrier des travaux	5	5	-	-
Échanger avec une ou un architecte pour définir un projet. Ex. : • Définition des tâches • Modifications de conception	6	6	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le chantier. Ex. : • Identification du problème • Exécution de la solution retenue	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Occupation partagée du site • Installation d'un distributeur automatique • Réparation d'une bicyclette	4	4	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier lors de son évaluation de rendement. Ex. : • Constats de manquements à son assiduité • Suggestions pour augmenter sa motivation • Attentes d'amélioration pour la prochaine période	6	6	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Changement d'une alarme • Remplacement d'un détecteur de fumée • Remplacement d'un équipement	-	-	-	4
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le cout de revient. Ex. : • Cout des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	-	5	-	-
Informar une cliente ou un client de la fin d'un chantier. Ex. : • Délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	4	-	-
Informar une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Établissement de nouveaux échéanciers • Retard causé par de mauvaises conditions climatiques • Pénurie de main-d'œuvre • Modification des délais	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une ou un gestionnaire des faiblesses de rendement d'une employée ou un employé et répondre à ses questions. Ex. : • Absentéisme chronique • Manque de motivation • Attentes de production non comblées	6	6	-	-
Informar une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Panne d'une plieuse • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	4	-	-
Lire un bon de travail pour obtenir des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Pose de carrelage • Application d'un scellant • Dates et échéances des travaux	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Dimension d'un garage • Pose de briques • Emplacement et dimensions d'une baie de fenêtre • Distance entre les poutres d'une pièce	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables • Application de colle • Adhérence d'une peinture	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouveau règlement • Formation à venir • Port obligatoire d'un équipement de protection individuelle • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Négocier avec une cliente ou un client une prolongation des travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Matériaux indisponibles • Modification des délais	7	7	-	-
Négocier avec une entrepreneuse ou un entrepreneur les conditions d'exécution des travaux. Ex. : • Séquence des activités • Occupation partagée de l'espace • Échéances	7	7	-	-
Négocier avec une nouvelle employée ou un nouvel employé ses conditions d'emploi. Ex. : • Spécifications des travaux • Durée des travaux • Honoraires ou taux horaire	5	5	-	-
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Coût • Rapidité de production	5	7	-	-
Promouvoir un produit ou un service auprès d'une cliente ou un client. Ex. : • Ouverture et fermeture de piscine • Fermeture d'un système d'irrigation • Réparation mineure • Rapidité de réalisation d'un travail	-	7	-	-
Recevoir des directives d'une ou un gestionnaire sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Tâches prioritaires • Demande spéciale d'une cliente ou un client	5	4	-	-
Recevoir des instructions d'une cliente ou un client sur les travaux à effectuer. Ex. : • Changement de matériaux • Emplacement et dimensions d'une baie de fenêtre	4	-	-	-
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	6
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	5
Rédiger un bon de travail pour attribuer une tâche à une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Application d'un scellant • Pose de carrelage • Matériau à utiliser • Évaluation des risques	-	-	-	4
Rédiger un budget. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Cout des matériaux • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	-	4
Rédiger un contrat. Ex. : • Type et durée du contrat • Tâches à exécuter • Calendrier des travaux • Clauses de résiliation	-	-	-	7
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message pour informer une ou un architecte d'un problème au plan. Ex. : • Pose d'un panneau décoratif • Emplacement d'une fenêtre	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message pour promouvoir un produit ou un service auprès d'une cliente ou un client. Ex. : • Ouverture et fermeture de piscine • Fermeture d'un système d'irrigation • Réparation mineure • Rapidité de réalisation d'un travail	-	-	-	7
Rédiger un plan de développement de l'entreprise. Ex. : • Identification du marché cible • Objectifs qualitatifs des services offerts • Catégories de licences requises	-	-	-	8
Rédiger un programme de prévention. Ex. : • Prévention des chutes • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Dates de début et de fin des travaux • Atteinte des objectifs • Problèmes rencontrés et solutions apportées • Mobilité de la main-d'œuvre	-	-	-	6
Rédiger un rapport disciplinaire pour décrire les problèmes de rendement au travail d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Observations sur les comportements problématiques • Productivité • Relations interpersonnelles • Rétroactions d'une cliente ou un client	-	-	-	7
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des tâches • Tâches prioritaires • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité des travaux d'installation • Compétences en réparation à améliorer • Recommandations de formation	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : - Nom du donneur d'ouvrage - Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général - Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une note de service. Ex. : - Avis de réunion - Nouvelles mesures de sécurité mises en place - Changement aux procédures d'un site de travail - Rappel des mesures préventives	-	-	-	6
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : - Répartition des tâches - Calendrier des travaux - Installation de matériaux isolants - Pose de carreaux	-	-	-	5
Rédiger une politique de l'entreprise. Ex. : - Santé et sécurité au travail - Gestion des déchets de construction - Mesures d'urgence - Protection de l'environnement	-	-	-	7
Remplir un bon de commande. Ex. : - Numéro d'identification d'un produit - Date de livraison d'un produit	-	-	2	3
Remplir un bon de livraison. Ex. : - Quantité de produits à livrer - Cout - Date de livraison	-	-	2	2
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : - Montant de l'emprunt - Taux d'intérêt - Modalités de remboursement	-	-	5	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Horaire de la main-d'œuvre • Opérations à finaliser • Défaut détecté	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Technique d'installation • Entretien d'une piscine • Nettoyage d'un plancher d'ardoise	-	-	5	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Blessure aux yeux due à la projection de particules • Brulure • Chute	-	-	3	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux	-	-	2	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Insatisfaction du service fourni • Échéance reportée • Reprise du travail • Rabais accordé	6	6	-	-
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Report d'échéances • Disponibilité des ouvrières ou ouvriers • Budget des travaux • Modification de conception	-	-	5	5
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Matériaux de rechange • Distributeur automatique • Réparation d'une thermopompe de piscine	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur la portée de la loi sur les relations de travail. Ex. : • Communications avec le personnel • Particularités d'embauche • Avis de cessation • Droits minimaux	7	7	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des couts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de construction. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	7	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue de l'installation, la réparation ou l'entretien de l'équipement et des matériaux de construction. Ex. : • Spécification d'un produit écologique • Entretien périodique d'un équipement écoénergétique	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Utilisation d'un nouvel équipement d'entretien de spa • Application d'un nouveau produit	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72020 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses en mécanique

Les entrepreneuses ou entrepreneurs et contremaîtresses ou contremaîtres en mécanique supervisent et coordonnent les activités des travailleuses ou travailleurs classés dans les groupes intermédiaires suivants : (7240) mécaniciennes ou mécaniciens de machinerie et d'équipement de transport (sauf véhicules automobiles), (7241) mécaniciennes ou mécaniciens de véhicules automobiles), (7242) mécaniciennes ou mécaniciens de petits moteurs et d'équipements et réparatrices ou réparateurs connexes (y compris composants électriques). Ces personnes travaillent dans une gamme variée d'établissements; les milieux de travail sont indiqués dans les descriptions du groupe de base incluses dans les groupes intermédiaires susmentionnés. Les entrepreneuses ou entrepreneurs peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Contremaîtresse ou contremaître au montage de machines lourdes, contremaîtresse ou contremaître d'atelier de réparation de petits moteurs, contremaîtresse ou contremaître d'électromécaniciennes ou électromécaniciens, contremaîtresse ou contremaître d'inspectrices ou inspecteurs de l'entretien de matériel ferroviaire, contremaîtresse ou contremaître de mécaniciennes ou mécaniciens d'équipement lourd, contremaîtresse ou contremaître de mécaniciennes ou mécaniciens de machines textiles, contremaîtresse ou contremaître de mécaniciennes ou mécaniciens de systèmes de chauffage, contremaîtresse ou contremaître de mécaniciennes ou mécaniciens en climatisation et en réfrigération, contremaîtresse ou contremaître de mécaniciens ou mécaniciens et d'inspectrices ou inspecteurs d'aéronefs, contremaîtresse ou contremaître de réparatrices ou réparateurs de machines à imprimer, contremaîtresse ou contremaître de réparatrices ou réparateurs de wagons, entrepreneuse ou entrepreneur en systèmes de chauffage, superviseuse ou superviseur de mécaniciennes industrielles ou mécaniciens industriels, superviseuse ou superviseur de techniciennes ou techniciens d'entretien d'aéronefs (TEA), surveillante ou surveillant d'atelier de réparation d'appareils ménagers, surveillante ou surveillant d'atelier de réparation de petits moteurs, surveillante ou surveillant d'atelier de réparation de véhicules automobiles.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

720 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses des métiers techniques

Sous-groupe

7202 – Entrepreneurs/entrepreneuses et contremaîtres/contremaîtresses du personnel des métiers d'entretien et des opérateurs d'équipement lourd et de transport

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Animer une formation auprès des ouvrières ou ouvriers. Ex. : • Utilisation d'un nouveau modèle de moteur • Technique de réparation d'une composante mécanique • Procédures de sécurité	6	7	-	-
Animer une réunion d'équipe. Ex. : • Risques identifiés pour la santé et la sécurité au travail • Amélioration des méthodes de travail • Suivi des projets • Rappel des méthodes de consignation des données	6	7	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou un fabricant. Ex. : • Composants d'avion • Skis et chenilles de motoneige • Pièces en plastique pour aéronef • Roues autorétractables pour motoneige	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Apprentissages réalisés sur le montage d'équipement de construction lourde • Qualité d'une installation d'un bruleur	-	6	-	-
Conseiller une technicienne ou un technicien de l'entretien d'aéronefs ou d'automobiles. Ex. : • Installation de l'équipement • Entretien d'un avion • Réparation d'une portière	-	6	-	-
Consulter des conventions collectives pour gérer les ressources humaines. Ex. : • Spécifications des catégories de travaux • Exigences de certification • Honoraires ou taux horaire • Congés de maladie	-	-	7	-
Consulter des normes et des règlements de santé et sécurité du travail liés à la mécanique. Ex. : • Calcul de charge • Prévention des incendies • Conformité d'installation du gaz naturel et du propane • Travaux d'entretien d'un aéronef	-	-	6	-
Consulter les données de satisfaction des clientes ou clients. Ex. : • Amélioration de l'entretien automobile • Concurrence stimulante • Projection à long terme • Service à améliorer	-	-	4	-
Consulter les données sur l'efficacité énergétique d'un bâtiment. Ex. : • Installation d'une fenêtre • Dimensions d'une porte • Installation d'un escalier	-	-	3	-
Consulter les mesures de salubrité pour assurer la conformité des caractéristiques occupationnelles de bâtiments. Ex. : • Densité d'occupation • Nombre d'occupantes et occupants par chambre à coucher • Superficie allouée selon la catégorie de bâtiment • Nombre d'équipements sanitaires en fonction de l'usage et du nombre de personnes	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les normes patrimoniales et environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : - Données historiques - Particularités de l'arrondissement - Choix des matériaux	-	-	7	-
Consulter les règles de sécurité aérienne de Transports Canada. Ex. : - Règlement de l'aviation canadien - Exigences en matière de certification et de navigabilité opérationnelle	-	-	6	-
Consulter les spécifications d'un bâtiment pour vérifier les éléments structuraux. Ex. : - Poutres ou colonnes - Ossature murale - Ferme de toit - Sous-revêtement de plancher	-	-	3	-
Consulter un bon de commande. Ex. : - Numéro d'identification d'un produit - Date de livraison d'un produit - Coût	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : - Service à fournir - Rémunération de la main-d'œuvre - Coût des matériaux - Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : - Nom de l'ouvrière ou de l'ouvrier - Date du travail effectué - Heures travaillées	-	-	3	-
Consulter un formulaire d'inspection. Ex. : - Réparation de systèmes de climatisation et de réfrigération effectuée - État d'un équipement de secours d'un aéronef - Fonctionnement d'un système de climatisation et de réfrigération	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'inspection pour vérifier la conformité des travaux aux exigences réglementaires. Ex. : • Réparation des aéronefs • Entretien de la machinerie de construction • Étapes d'inspection	-	-	8	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de mécanique. Ex. : • Maintenance et réparation d'un équipement • Entretien d'une pompe hydraulique • Pistolet de graissage pneumatique	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'un sous-plancher • Installation d'une structure de toiture • Montage d'une structure	-	-	2	-
Consulter un rapport d'inspection. Ex. : • Tâches d'entretien d'aéronefs accomplies • Inspection des aéronefs	-	-	5	-
Consulter un registre financier. Ex. : • Paiement effectué à un fournisseur • Facture transmise à une cliente ou un client • Paiement reçu d'une cliente ou un client • Dépenses de l'entreprise	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Création d'un nouveau prototype • Traitement thermique d'un ressort	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Réparation des charnières de portes défectueuses • Entretien de machinerie de chauffage et des fourneaux • Vérification de l'intégrité de l'isolation d'un congélateur-chambre • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Consignes d'utilisation • Fréquence d'entretien • Remplacement d'une pièce • Cout d'un équipement	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement • Communication avec la clientèle	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents • Enregistrement d'une hypothèque légale	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Pièce manquante • Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Délai d'exécution	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Tâches à accomplir • Panne à diagnostiquer • Délai d'exécution	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Bris d'un équipement • Interférence d'autres corps de métier • Défectuosités mécaniques d'un système de machineries lourdes	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ouvrière ou un ouvrier pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Progression des travaux • Réparation d'un système de chauffage • Entretien de machines textiles • Délai d'exécution	-	-	4	5
Demander des précisions à une représentante patronale ou syndicale, ou un représentant patronal ou syndical sur une question liée aux relations de travail. Ex. : • Défense des intérêts des travailleuses et travailleurs • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	7	6	-	-
Donner des directives quotidiennes à une ou un membre de l'équipe et répondre à ses questions. Ex. : • Réparation d'un équipement lourd • Régulation automatique d'un équipement • Installation d'un système mécanique • Inspection de wagons	4	4	-	-
Échanger avec des ouvrières ou ouvriers lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Risques identifiés pour la santé et la sécurité sur le site de travail • Suivi des projets • Nouvelle procédure • Vérification de la qualité du travail	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour prendre des décisions. Ex. : • Outils et matériel à remplacer • Remplacement d'une installation • Réparation d'une extension	6	6	-	-
Échanger avec une gérante ou un gérant du service d'entretien et de réparation pour coordonner le travail. Ex. : • Évaluation faite par une technicienne ou un technicien • Commande de pièces supplémentaires • Besoin de services supplémentaires • Changements apportés à des bons de travail	4	4	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le site de travail. Ex. : • Identification du problème • Exécution de la solution retenue	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Entretien d'un aéronef • Vérification de wagons de chemin de fer • Réparation d'une machine industrielle • Réparation de machinerie de construction	4	4	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier pour résoudre un problème. Ex. : • Défectuosités mécaniques d'un système de machineries lourdes • Conflit interpersonnel entre employées ou employés	6	6	-	-
Échanger avec une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision lors de son évaluation de rendement. Ex. : • Vitesse d'exécution • Productivité • Qualité des installations • Attentes d'amélioration pour la prochaine période	6	6	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Résistance d'un matériau • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Encourager une ouvrière ou un ouvrier à atteindre ses objectifs de travail. Ex. : • Production attendue • Rendement observé	-	4	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Type de système de chauffage • Entretien de machines textiles • Réparation d'une automobile • Diagnostic des pannes mécaniques ou électriques	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre les prévisions et le coût de revient. Ex. : • Coût des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Problèmes rencontrés • Délai de livraison	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une ou un gestionnaire les frais d'exploitation des équipes et répondre à ses questions. Ex. : • Vérifications obligatoires • Justification des frais avec preuves à l'appui	4	6	-	-
Expliquer à une ouvrière ou un ouvrier une procédure de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Réparation d'un charriot élévateur • Réparation d'un moteur de bateau • Montage de turbines • Inspection de matériel ferroviaire	5	6	-	-
Féliciter une ouvrière ou un ouvrier pour son atteinte des objectifs de travail ou de production. Ex. : • Attentes comblées • Attentes surpassées • Production complétée en avance • Service	-	4	-	-
Informar une cliente ou un client de la fin des travaux. Ex. : • Prévisions de délais respectés • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	4	-	-
Informar une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Réparations effectuées • Frais supplémentaires à payer pour un envoi par messagerie • Retard d'une livraison de commande • Échéanciers	5	5	-	-
Informar une ou un gestionnaire des préoccupations d'une ouvrière ou un ouvrier et répondre à ses questions. Ex. : • Plainte sur ses conditions de travail • Amélioration des conditions de travail • Amélioration du climat de travail	7	7	-	-
Informar une ou un gestionnaire d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Enjeux de santé ou sécurité au travail • Défectuosités mécaniques d'un système de machineries lourdes • Prolongation des délais • Remplacement d'un équipement	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une ouvrière ou un ouvrier d'une formation à suivre et répondre à ses questions. Ex. : • Date de la formation • Objectifs de la formation • Processus d'inscription à la formation	4	4	-	-
Inscrire une transaction financière dans un registre financier. Ex. : • Paiement effectué à un fournisseur • Facture transmise à une cliente ou un client • Paiement reçu d'une cliente ou un client	-	-	-	3
Lire un appel d'offres. Ex. : • Date limite de réception d'une soumission • Durée prévue du contrat • Nature du contrat	-	-	7	-
Lire un bon de travail pour obtenir des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Durée des travaux de réparation de machines à imprimer • Réparation des machines textiles • Entretien des machines de climatisation et de réfrigération • Dates et échéances des travaux	-	-	3	-
Lire un contrat. Ex. : • Type et durée du contrat • Tâches à exécuter • Calendrier des travaux • Clauses de résiliation	-	-	7	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Montage d'équipement • Installation d'un appareil de chauffage • Reconditionnement d'envergure d'un aéronef • Dimensions d'un système de mise en balles d'une moissonneuse-batteuse	-	-	3	-
Lire une demande de mesures correctives d'une ou un gestionnaire en matière de santé et de sécurité. Ex. : • Augmentation de la fréquence des inspections • Mise en place d'une ventilation adéquate • Remplacement d'un équipement désuet • Tenue d'une formation d'appoint	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produit de nettoyage • Entreposage d'un produit chimique	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Négocier avec un bailleur de fonds. Ex. : • Durée du prêt • Début des remboursements • Taux d'intérêt • Montant demandé	6	6	-	-
Négocier avec un fournisseur des modalités d'exécution d'un projet en mécanique. Ex. : • Délai de l'exécution finale des travaux • Cout d'un matériau • Rémunération de la main-d'œuvre	7	6	-	-
Négocier avec une entrepreneuse ou un entrepreneur les conditions d'exécution des travaux. Ex. : • Définition des tâches • Problèmes de divergence • Établissement du calendrier et des prix	7	7	-	-
Présenter un argumentaire de vente à une participante ou un participant lors d'une activité de réseautage. Ex. : • Produits et services offerts • Cout • Rapidité de production	5	7	-	-
Recevoir des directives d'une ou un gestionnaire sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recommander à une ou un gestionnaire des mesures de gestion du personnel. Ex. : • Embauche • Promotions • Environnement de travail stimulant • Conciliation travail-famille	-	7	-	-
Rédiger des recommandations de mesures correctives de sécurité. Ex. : • Port de l'équipement de protection adéquat • Exigences accrues en matière de sécurité • Remplacement d'un équipement défaillant • Augmentation de la fréquence des inspections	-	-	-	6
Rédiger l'ordre du jour d'une réunion. Ex. : • Heure et date de la rencontre • Sujets à aborder • Répartition des tâches • Méthode de consignation des données	-	-	-	4
Rédiger un avis d'embauche. Ex. : • Qualifications requises • Type de contrat • Avantages offerts par l'entreprise	-	-	-	7
Rédiger un bilan final des travaux. Ex. : • Respect des délais • Atteinte des objectifs • Respect des couts	-	-	-	4
Rédiger un bon de travail. Ex. : • Tâches particulières • Marche à suivre pour effectuer des réparations • Frais de main-d'œuvre au tarif horaire de l'atelier • Sommes facturées pour des travaux en sous-traitance	-	-	-	4
Rédiger un budget. Ex. : • Description des travaux • Cout des matériaux • Rémunération de la main-d'œuvre • Frais de mobilisation	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un contrat. Ex. : - Type et durée du contrat - Tâches à exécuter - Calendrier des travaux - Clauses de résiliation	-	-	-	7
Rédiger un devis. Ex. : - Service à fournir - Rémunération de la main-d'œuvre - Cout des matériaux - Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message à une ou un gestionnaire pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : - Enjeux de santé ou sécurité au travail - Causes potentielles d'un accident survenu - Défectuosités mécaniques d'un système de machineries lourdes - Remplacement d'un équipement	-	-	-	5
Rédiger un plan de développement de l'entreprise. Ex. : - Identification du marché cible - Objectifs qualitatifs des services offerts - Catégories de licences requises	-	-	-	8
Rédiger un programme de prévention. Ex. : - Mesures préventives - Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé - Responsabilités pour la mise en application	-	-	-	7
Rédiger un rapport de production. Ex. : - Dates de début et de fin des travaux - Problèmes rencontrés et solutions apportées - Atteinte des objectifs - Mobilité de la main-d'œuvre	-	-	-	6
Rédiger un rapport sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : - Risques sur le site de travail - Incidents nécessitant un suivi - Causes potentielles d'incidents	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport sur les préoccupations des clientes ou clients. Ex. : • Considérations particulières d'une cliente ou un client sur un produit • Diagnostic des causes sous-jacentes d'un danger • Mesures correctives à mettre en place	-	-	-	6
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des projets • Tâches prioritaires • Mesures de sécurité • Changements aux techniques de réparation	-	-	-	6
Rédiger une évaluation de rendement d'une ouvrière ou un ouvrier. Ex. : • Qualité des travaux d'installation • Compétences en réparation à améliorer • Recommandations de formation	-	-	-	7
Rédiger une lettre de dénonciation. Ex. : • Nom du donneur d'ouvrage • Contrat avec l'entrepreneuse générale ou entrepreneur général • Nature et cout des travaux	-	-	-	7
Rédiger une note de service. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures de l'entreprise • Rappel des mesures préventives	-	-	-	6
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : • Répartition des tâches • Calendrier des travaux • Installation des systèmes de chauffage • Entretien des machines de climatisation et de réfrigération	-	-	-	5
Rédiger une politique de l'entreprise. Ex. : • Exigences de réparations des machines et du matériel industriels • Service à la clientèle distant • Communications avec la clientèle	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une procédure de l'entreprise. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement ou d'un système mécanique • Méthode de révision complète de cycles d'essai de moteur	-	-	-	7
Rédiger une réclamation de garantie d'un appareil. Ex. : • Date d'achat • Origine d'une défectuosité • Date d'une réparation effectuée • Coordonnées de la cliente ou du client	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	3
Remplir un bon de livraison. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	2
Remplir un calendrier d'entretien et de remplacement du matériel. Ex. : • Dates prévues • Recommandations du fabricant • Remplacement du matériel • Prise en compte des écarts de températures	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande d'emprunt. Ex. : • Montant de l'emprunt • Taux d'intérêt • Modalités de remboursement	-	-	5	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Heures travaillées • Production effectuée • Défauts détectés • Problèmes inhabituels rencontrés	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Installations réalisées • Qualité d'une réparation effectuée • Méthodes de travail • Intégration à l'équipe	-	-	5	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Matériel endommagé à la suite d'une erreur dans une installation • Lésion due à la répétition des mêmes mouvements • Brulure	-	-	3	5
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Nom des ouvrières ou ouvriers • Tâches attribuées • Quarts de travail supplémentaires	-	-	3	3
Remplir un registre d'entretien d'un aéronef. Ex. : • Réparations effectuées • Travaux reportés • Entretien de routine • Remise en état et nettoyage	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Sommes facturées pour les travaux en sous-traitance • Cout des matériaux	-	-	2	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Service inadéquat • Installation incomplète • Échéance reportée • Reprise du travail	6	6	-	-
Répondre à une demande de modification de l'horaire de travail des ouvrières ou ouvriers. Ex. : • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux • Dates des travaux • Report d'une journée de travail	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Annulation de travaux • Heure de début des travaux • Répartition des tâches • Quarts de travail supplémentaires	-	-	5	5
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Huile pour turbines • Caractéristiques d'une pièce de moteur • Installation d'une pièce de machine d'imprimerie • Remplacement d'un équipement de montage de machinerie industrielle	4	4	-	-
S'informer auprès d'une autre entrepreneuse ou un autre entrepreneur sur l'adhésion à une mutuelle de prévention. Ex. : • Réduction des coûts • Avantage de la mutualisation • Soutien en cas d'incident	7	7	-	-
S'informer auprès d'une compagnie d'assurances sur les choix de protection pertinents pour l'entreprise de mécanique. Ex. : • Responsabilité civile • Feu et vol • Matériel roulant • Exécution des contrats	7	6	-	-
S'informer auprès d'une ouvrière ou un ouvrier de ses compétences en installation, en entretien ou en réparation. Ex. : • Installation d'appareils hydrauliques • Montage de machinerie agricole lourde • Entretien d'un moteur de bateau • Réparation d'hélices	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ouvrière ou un ouvrier de son travail d'entretien et de réparation lors de sa supervision. Ex. : • Réparation d'un moteur de véhicule motorisé • Installation de brûleurs à mazout • Ajustement d'un moteur d'aéronef • Reprise d'un travail effectué	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une technicienne ou un technicien sur une défectuosité et sa réparation. Ex. : • Nature du problème mécanique • Moment d'apparition du problème • Réparation envisagée	5	4	-	-
S'informer du travail effectué auprès d'une ouvrière ou un ouvrier sous sa supervision. Ex. : • Type de système de chauffage • Entretien de machines textiles	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Caractéristiques d'un nouveau modèle de moteur • Entretien d'un nouvel appareil hydraulique • Utilisation d'un nouvel équipement de manutention • Entretien de machines industrielles sur une chaîne de production	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	6

72100 – Machinistes et vérificateurs/ vérificatrices d'usinage et d'outillage

Les machinistes règlent et conduisent diverses machines-outils afin de tailler ou de meuler le métal, le plastique ou d'autres matériaux pour fabriquer ou modifier des pièces ou des produits de dimensions précises. Les vérificatrices ou vérificateurs d'usinage et d'outillage vérifient les pièces usinées et l'outillage afin d'assurer le maintien des normes de qualité. Ces personnes travaillent dans des usines de fabrication de machinerie, d'équipement, de véhicules automobiles, de pièces d'automobiles, d'aéronefs et d'autres pièces métalliques façonnées, ainsi que dans des ateliers. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie machiniste ou apprenti machiniste, contrôleuse ou contrôleur de l'usinage, machiniste, machiniste d'aviation, machiniste généraliste, usineuse ou usinier d'automobile, vérificatrice ou vérificateur d'atelier d'usinage, vérificatrice ou vérificateur de l'outillage, vérificatrice ou vérificateur de pièces usinées.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/ contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : ● Matériaux ferreux et non ferreux ● Matériaux non métalliques ● Joints d'étanchéité ● Adaptateurs	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : ● Qualité du travail effectué ● Technique d'usinage à améliorer ● Remplacement d'une pièce ayant un trop grand écart avec les spécifications	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail dans un atelier de fabrication. Ex. : ● Élimination et étiquetage des matières dangereuses ● Utilisation de l'équipement de protection individuelle	-	-	6	-
Consulter la documentation d'un projet antérieur pour obtenir des renseignements sur sa réalisation. Ex. : ● Schéma et dessin d'exécution ● Fiche d'instructions ● Documents de processus internes ● Bons de travail	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter le programme d'entretien des machines, des outils et des instruments. Ex. : • Fréquence d'entretien des machines à commandes numériques • Entretien d'un mandrin de contrôle • Nettoyage des indicateurs à cadran • Nettoyage des équerres	-	-	4	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Spécifications des matériaux requis • Date d'expédition	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Renseignements sur la cliente ou le client • Tâche à effectuer • Délais et échéanciers du projet • Spécifications du travail	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou équipement. Ex. : • Étapes à suivre sur une commande de travail • Opérations nécessaires pour usiner des pièces • Installation d'un dispositif de détection sur l'équipement	-	-	4	-
Consulter un horaire de travail pour vérifier l'attribution des tâches. Ex. : • Contrôle de la qualité • Assemblage des composants • Usinage de pièce	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Opérations d'usinage à effectuer • Séquence des opérations • Outil à utiliser pour un usage particulier • Composants	-	-	2	-
Consulter un rapport d'inspection de la qualité des travaux. Ex. : • Taille de métal • Meulage de plastique • Modification des pièces selon les exigences • Vérification des pièces usinées et de l'outillage	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un registre de commandes. Ex. : • Date d'une commande effectuée • Description des articles commandés • Nombre d'équipements reçus • Réception de commandes	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Outillage • Usinage à grande vitesse • Tendances d'utilisation de machines hybrides • Évolution des processus de fabrication	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Outils à usage particulier • Caractéristiques des outils • Description d'un foret hélicoïdal • Modèles d'étaux	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications pour repérer des données de production. Ex. : • Quantité de matériaux • Vitesses de pénétration • Classification des matériaux • Coefficients de matériaux	-	-	2	-
Consulter une étiquette ou une plaque jointe à une pièce pour repérer des renseignements sur une tâche à accomplir. Ex. : • Nom d'une cliente ou un client • Numéro de commande • Avancement du travail • Niveau de priorité de la tâche	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications d'un projet pour choisir les méthodes d'usinage et les matériaux à utiliser. Ex. : • Conception de pièces • Normes à respecter • Exigences de la cliente ou du client • Spécifications d'un fabricant pour une pièce	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications d'un projet pour vérifier la conformité d'un produit usiné. Ex. : - Exactitude des dimensions du produit usiné - Mesures dimensionnelles de semi-précision et de précision - Fin de surface	-	-	4	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : - Dimensions d'un produit à usiner - Tolérance de la circularité - Résultats d'essais	-	-	4	-
Consulter une fiche d'installation. Ex. : - Étapes de configuration - Description des composantes d'un équipement	-	-	4	-
Consulter une fiche suiveuse pour déterminer les opérations à effectuer. Ex. : - Numéro de la commande - Liste des matériaux nécessaires - Machines à utiliser - Liste des quantités exigées	-	-	3	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : - Produits chimiques de fabrication - Irritants en suspension dans l'air	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : - Consignation des tâches effectuées - Prévention des accidents de travail - Rotation des employées ou employés aux machines - Contrôle de la qualité	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : - Travail près de radiations - Travail près d'eaux noires - Travail dans un espace clos	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : - Délai de livraison - Facturation - Produit défaillant	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un équipement • Caractéristiques d'un matériau • Prix • Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Disponibilité des équipements • Temps d'installation requis • Prix d'un équipement • Ajustements demandés	-	-	4	5
Correspondre avec une technicienne ou un technicien du centre d'assistance pour effectuer le suivi d'une requête. Ex. : • Usure du roulement • Erreurs récurrentes de machine-outil	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un composant • Réparation mineure	4	4	-	-
Donner des directives à une opératrice ou un opérateur de machine d'usinage et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage d'une machine à fraiser • Opérations d'usinage à répétition • Vérification des dimensions des pièces usinées • Entretien d'un indicateur à cadran	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Nouvelle procédure d'outillage • Mesures de sécurité • Prévention des risques • Respect du code de sécurité	6	6	-	-
Échanger avec le personnel de maintenance pour résoudre un problème technique. Ex. : • Usure d'un composant • Erreurs récurrentes de machine-outil	4	4	-	-
Échanger avec le personnel informatique pour sélectionner ou créer un nouveau programme d'usinage. Ex. : • Usinage à grande vitesse • Usinage multi-axe	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec les membres de l'équipe lors d'une réunion de travail pour convenir de l'organisation des travaux d'usinage. Ex. : • État d'avancement des travaux • Échéances à négocier • Horaires de travail • Propositions d'amélioration	5	5	-	-
Échanger avec un fournisseur pour régler un problème avec une commande. Ex. : • Non-conformité du produit fini aux spécifications • Remplacement d'un produit	4	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour élaborer la conception d'un projet. Ex. : • Besoins particuliers • Exigences de durabilité • Fonction d'une pièce à exemplaire unique	5	6	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour assurer la documentation adéquate du projet. Ex. : • Révision des dessins • Précision des modifications • Description des problèmes	6	6	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour clarifier une instruction. Ex. : • Dessin à l'échelle incomplet • Contradictions dans le plan	6	6	-	-
Échanger avec une ou un autre machiniste pour coordonner les travaux. Ex. : • Répartition du travail • Partage des machines et des matériaux • Priorisation des opérations • Problèmes à résoudre rapidement	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Nombre de pièces inspectées lors du quart de travail précédent • Gestion de copeaux • Utilisation d'outils spécifiques • Procédure d'usinage à suivre	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour optimiser un procédé de travail. Ex. : • Usinage d'une pièce requérant un nombre minimal de réglages de machine • Diminution d'erreurs	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Échéanciers à respecter • Répartition du travail • Séquence des tâches • Commande urgente à traiter	4	4	-	-
Écrire un message à une ingénieure ou un ingénieur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Erreur repérée dans un dessin • Bris d'un équipement • Spécifications à modifier dans un plan • Modifications à apporter à un dessin	-	-	-	5
Écrire un message à une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Remplacement d'un outil • Réparation d'un équipement	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour recommander une opération spécialisée sur une pièce. Ex. : • Limite d'une machine • Procédé d'usinage spécifique à effectuer	-	-	-	5
Écrire une courte note dans un journal de maintenance de l'équipement. Ex. : • Changement d'huile • Remplacement de pièce • Calibration de l'équipement	-	-	-	3
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • État d'un projet • Avancement des travaux • Apparition d'un problème	-	-	-	4
Écrire une note dans un dossier de désassemblage. Ex. : • Légende de photos et de croquis • Précisions sur les étapes • Problèmes survenus	-	-	-	3
Écrire une note dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Clarification d'un détail • Correction à apporter	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Encourager une apprentie ou un apprenti à atteindre ses objectifs de travail. Ex. : • Observation de sa compagne ou son compagnon • Amélioration du meulage du plastique • Augmentation du nombre de pièces produites durant un quart de travail	-	4	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage et opération des perceuses à colonne • Entretien des tours et des fraiseuses • Utilisation de l'outillage à commande numérique • Mesures de sécurité à suivre	5	6	-	-
Informar une cliente ou un client des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications	-	4	-	-
Informar une ou un machiniste des résultats d'une inspection de la qualité du travail effectué. Ex. : • Respect des mesures dimensionnelles de semi-précision et de précision • Qualité de fini de surface • Résultats des essais	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Écart entre un produit et ses spécifications • Mauvais ajustement d'assemblage • Défauts géométriques • Remplacement d'un équipement	-	4	-	-
Inscrire un nom ou un code sur une pièce à usiner pour l'identifier. Ex. : • Numéros de coulée • Composition • Matériau	-	-	-	2
Inscrire un nom ou un court texte sur les composants d'une machine pour faciliter un assemblage ou un réassemblage. Ex. : • Direction de roulement • Ordre des joints d'étanchéité • Code d'un filet rapporté • Numéro d'une roue d'engrenage et de sa poulie	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire l’affichage numérique d’un équipement de commande numérique par ordinateur pour déterminer les réglages. Ex. : • Position des axes • Vitesse de rotation de la broche • Type d’outil utilisé • Paramètres de coupe	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l’utilisation d’un équipement ou d’un produit. Ex. : • Spécifications de dimensions d’un foret • Réglage de la vitesse d’une fraiseuse • Application d’un lubrifiant	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Opérations d’usinage à effectuer • Séquence des opérations • Outils à utiliser • Composants	-	-	3	-
Lire une courte note dans un registre des travaux sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entrées d’un quart de travail • Instruction spéciale pour une ou un machiniste • Modification d’une commande d’une cliente ou un client	-	-	3	-
Lire une note de service pour s’informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Changement dans une procédure • Entretien périodique des équipements	-	-	5	-
Recevoir des informations et des instructions lors d’une réunion de travail. Ex. : • Répartition des assignations entre machinistes • Projets à venir • Retard de livraison d’une commande de matériaux • Échéances à respecter	4	-	-	-
Recevoir les directives d’une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Réparation • Usinage d’une pièce • Désassemblage d’un composant • Dépannage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir une rétroaction d'une superviseuse ou un superviseur sur des tâches effectuées et y répondre. Ex. : • Pièces usinées • Vérifications effectuées • Qualité des rapports	5	5	-	-
Recommander une opération spécialisée sur une pièce à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Limite d'une machine • Procédé d'usinage spécifique à effectuer	-	5	-	-
Rédiger un rapport des travaux effectués pour justifier une facturation à une cliente ou un client. Ex. : • Méthode de travail suivie • Temps consacré • Problèmes survenus	-	-	-	5
Rédiger un rapport d'inspection de la qualité des travaux. Ex. : • Taille de métal • Meulage de plastique • Modification des pièces selon les exigences • Vérification des pièces usinées et de l'outillage	-	-	-	5
Rédiger une fiche d'instructions pour informer des opératrices ou opérateurs de machines d'usinage. Ex. : • Découpe • Traitement thermique • Séquence des opérations • Outils et matériel nécessaires à chaque étape d'un procédé d'usinage	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Séquence des opérations • Date d'une livraison • Échéance de fabrication • Durée prévue d'un assemblage	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Matériaux ferreux et non ferreux • Matériaux non métalliques • Joints d'étanchéité • Adaptateurs	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de travail. Ex. : • Renseignements sur la cliente ou le client • Tâche à effectuer • Délais et échéanciers du projet • Spécifications du travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire de défaillance. Ex. : • Défaillance détectée • Mesure de correction prise	-	-	3	4
Remplir un formulaire de demande de service. Ex. : • Assistance de dépannage • Achat de lubrifiant ou de pièces • Déplacement d'une machine	-	-	3	3
Remplir un formulaire de non-conformité. Ex. : • Non-conformité détectée • Mesure de correction prise	-	-	3	4
Remplir un formulaire de programmation de fabrication d'outillage informatisé. Ex. : • Procédé d'usinage particulier • Commande de la trajectoire • Fonctions préparatoires • Usinages multiples	-	-	4	4
Remplir un tableau d'analyse des composants d'une machine pour effectuer une réparation ou un remplacement. Ex. : • État des roulements • Usure des joints d'étanchéité	-	-	3	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Date • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux	-	-	2	2
Remplir une fiche d'installation. Ex. : • Description des composantes d'un équipement • Vérification des installations effectuées	-	-	3	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'un fournisseur sur de nouveaux produits ou de nouveaux outils d'usinage. Ex. : • Caractéristiques techniques de matériaux recyclés • Spécifications de bois lamellé-croisé • Précision des besoins • Description des procédés d'usinage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur une instruction. Ex. : • Dessin à l'échelle incomplet • Commande de travail à préciser	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Conception des systèmes • Méthodes opérationnelles • Installation des équipements	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72101 – Outils-ajusteurs/ outilleuses-ajusteuses

Les outilleuses-ajusteuses ou outils-ajusteurs fabriquent, réparent ou modifient des outils spéciaux, des matrices, des gabarits, des montages et des calibres usinés, en prototypes ou sur mesure, selon des dimensions précises, en se servant de divers métaux, alliages et plastiques. Les outilleuses-ajusteuses ou outils-ajusteurs travaillent principalement dans l'industrie de la fabrication, notamment d'automobiles, d'aéronefs et de fabrication de métaux, de machinerie électrique et de plastiques ainsi que dans des ateliers de moulage et d'outillage et de fabrication. Les modelleuses ou modelleurs sur métal et les moulistes de moules en métal sont aussi inclus dans ce groupe de base. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie modelleuse ou apprenti modelleur sur métal, apprentie outilleuse-ajusteuse ou apprenti outilleur-ajusteur, apprentie ou apprenti mouliste, fabricante ou fabricant de matrices, façonneuse ou façonneur de moules en métal, finisseuse ou finisseur de matrices, gabarieuse ou gabarieur – fabrications d'outils et de matrices, modelleuse ou modelleur sur métal, mouliste – transformation des matières plastiques, outilleuse-ajusteuse ou outilleur-ajusteur, outilleuse ou outilleur.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Étapes de fabrication d'une pièce - Outils à utiliser	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail dans un atelier de fabrication. Ex. : - Accès aux ateliers - Équipement de protection individuelle - Utilisation sécuritaire de machines - Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : - Réparation d'une matrice - Fabrication de calibres usinés - Outils à utiliser - Échéance	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : - Date d'achèvement d'une tâche - Code de fini de surface - Numéro de pièce - Délai d'exécution	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Assemblage d'un gabarit • Ajustement d'une pièce • Entretien d'une machine d'usinage • Diagnostic d'une défaillance	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications techniques des gabarits. Ex. : • Façonnage des gabarits de métal • Assemblage des gabarits de métal • Matériaux	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle technique d'usinage • Procédés de haute technologie • Nouveaux outils • Procédures d'outillage	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Matière plastique • Caractéristiques d'un pied à coulisse • Dimensions des outils de coupe • Procédés de haute technologie	-	-	5	-
Consulter un tableau ou un graphique pour repérer des données de production. Ex. : • Relevé de température • Configuration de variations et d'ondulations • Rendement d'un outil	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Configuration des pièces • Dimensions d'une matrice • Tolérance thermique d'un prototype • Intensité d'un outil	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Prévention des accidents de travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Traitement thermique d'un métal • Finition d'une surface de métal • Réglage d'une machine-outil à commande numérique • Ajustement d'une pièce de moule à injection	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour recommander des modifications à la conception de pièces. Ex. : • Métaux de rechange répondant aux exigences de rendement • Composés adhésifs à privilégier • Utilisation de lubrifiants • Respect des limites	-	-	5	6
Correspondre avec une ou un gestionnaire pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Demande d'une cliente ou un client • Correction à apporter • Modification à effectuer	-	-	4	5
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour assurer un suivi de la qualité de la production de pièces. Ex. : • Modification à la conception d'un outil • Métaux de rechange à privilégier • Recommandation d'ajustement • Conformité des produits	-	-	4	5
Demander à une cliente ou un client l'approbation des modifications avant de procéder aux travaux de réparation de l'équipement. Ex. : • Utilisation de matériaux différents • Modification des dimensions de pièces	4	4	-	-
Demander à une ingénieure ou un ingénieur de réviser les spécifications de travaux ou un dessin. Ex. : • Angle de pli à corriger • Dimensions à revoir	-	4	-	-
Demander une approbation à une ingénieure ou un ingénieur pour la modification de spécifications ou d'un dessin. Ex. : • Angle de pli corrigé • Dimensions révisées	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage des machines • Ajustement des pièces de moules • Montage de pièces à l'aide d'outils à main • Contrôle des matrices	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Caractéristiques de conception • Subdivision d'un composant sur un dessin • Résolution de problèmes • Procédure d'outillage	6	6	-	-
Échanger avec les collègues pour évaluer la faisabilité et la justesse de fabrication d'un outil, d'une matrice ou d'un gabarit. Ex. : • Assurance de la qualité • Conformité aux spécifications • Respect de procédés d'exploitation efficaces	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour assurer un suivi de la qualité de la production de pièces. Ex. : • Modification à la conception d'un outil • Métaux de rechange à privilégier • Recommandation d'ajustement • Conformité des produits	5	5	-	-
Échanger avec une experte technique ou un expert technique pour coordonner des travaux de fabrication, de réparation ou de modification des outils spéciaux. Ex. : • Réglage des machines-outils • Préparation des gabarits et des croquis • Programmation des machines-outils • Montage des pièces	5	5	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour concevoir un prototype. Ex. : • Exigences de fabrication d'un gabarit • Fabrication de pièces • Assemblage de pièces • Machine requise pour la production	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour gérer une défaillance. Ex. : • Défauts observés dans une matrice produite • Identification de la cause d'une défaillance • Modifications à apporter • Tests d'efficacité à prévoir	6	6	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour vérifier la conformité des produits. Ex. : • Déroulement d'un test de simulation sur un gabarit • Respect des exigences de fabrication d'une matrice • Niveau de gravité d'une défaillance dans un outil • Réparation requise	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour concevoir un prototype. Ex. : • Exigences de fabrication d'un gabarit • Fabrication de pièces • Assemblage de pièces • Machine requise pour la production	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Apparition de rides sur un prototype de panneau de carrosserie • Espace de travail encombré • Ordre d'exécution des tâches de fabrication	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Fabrication des outils • Assemblage des matrices • Mise à l'essai des gabarits • Déplacement des outils	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Apparition de rides sur un prototype de panneau de carrosserie • Espace de travail encombré • Séquence des tâches	4	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Fabrication des outils • Assemblage des matrices • Mise à l'essai des gabarits	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour assurer la qualité de la production de pièces. Ex. : • Modification à la conception d'un outil • Métaux de rechange à privilégier • Recommandation d'ajustement • Conformité des produits	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour coordonner les opérations. Ex. : • Ordre d'exécution des tâches • Procédure d'assemblage et d'essai • Traçage des matériaux • Déplacement des outils	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Ordre d'exécution des tâches de fabrication • Erreurs d'outillage • Mesures imprécises • Tests d'efficacité à prévoir	5	5	-	-
Écrire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Angle de pli à corriger • Dimensions à revoir	-	-	-	3
Écrire un message à une ingénieure ou un ingénieur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Spécifications techniques à préciser • Écart entre les spécifications et un dessin	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Écart entre les spécifications et un dessin • Utilisation de technologie avancée • Amélioration d'une méthode de travail	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Demande d'information • Instructions sur une tâche • Problème technique résolu	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une courte note ou un court message pour une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Demande d'information • Instructions sur une tâche • Problème technique à résoudre	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Utilisation d'une fraiseuse • Utilisation d'un logiciel de conception assistée par ordinateur • Mesure des tolérances • Réglage d'un appareil de mesure électronique	5	6	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti une procédure de fabrication et répondre à ses questions. Ex. : • Ordre d'exécution des opérations • Réglages du poste de travail • Critères de sélection des outils • Choix des coordonnées de coupe	5	6	-	-
Informar une cliente ou un client du travail à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Réparation d'un équipement • Utilisation de différents matériaux • Modification des dimensions • Cout	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Temps d'exécution des assemblages • Disponibilité des outils et des machines de coupe • Écarts entre le calendrier et la réalisation du projet	5	5	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Mise en marche d'une machine à commande numérique • Réglage d'une machine à aléser • Utilisation d'une fraiseuse • Gaz comprimé	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Position de composantes • Orientation de composantes • Profondeur pour le fraisage de cavités • Dimensions des pièces	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un relevé opérationnel d'un produit fabriqué pour en évaluer la qualité. Ex. : • Résultats d'un test simulé sur un prototype • Données sur la stabilité d'un gabarit	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une ou un collègue sur la coordination du travail. Ex. : • Demande d'information • Instruction sur une tâche • Problème technique • Évènement survenu au cours du quart de travail précédent	-	-	4	-
Lire une courte note ou un court message d'une superviseuse ou un superviseur sur la coordination du travail. Ex. : • Demande d'information • Instruction sur une tâche • Problème technique • Évènement survenu au cours du quart de travail précédent	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Caractéristiques de fonctionnement d'une machine d'usinage par étincelage	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelle procédure de contrôle de la qualité • Changement aux procédures de mise hors service • Formation pour l'usinage assisté par ordinateur	-	-	5	-
Recevoir les directives quotidiennes d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Affectation de travail • Utilisation d'outils inhabituels • Enchaînement des opérations • Fabrication de nouveaux produits	4	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Prix des matériaux composites • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport de non-conformité. Ex. : • Déficience d'un prototype • Actions correctives à mettre en place • Actions préventives lors de la programmation d'une machine-outil à commande numérique	-	-	-	6
Rédiger un rapport d'inspection. Ex. : • Numéros de pièces • Numéros de série • Résultats d'essais	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Séquence des opérations • Date d'une livraison • Échéance de fabrication • Durée prévue d'un assemblage	-	-	-	5
Remplir un bon de travail. Ex. : • Instructions d'assemblage de gabarits • Étapes de fabrication d'outils • Consignes de fabrication de matrices	-	-	3	3
Remplir un formulaire de contrôle de la qualité. Ex. : • Nom du produit ou du service • Date de vérification • Conformité d'un équipement • Causes de non-conformité d'une pièce	-	-	4	4
Remplir un formulaire de programmation de fabrication de pièces usinées. Ex. : • Hauteur • Épaisseur • Fraisage-tournage d'une pièce • Étapes d'une opération de fabrication	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Tâches de fabrication complétées • Modifications apportées aux pièces • Bris d'un équipement • Production incomplète de matrices	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Blessure causée par un outil de coupe	-	-	3	5
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Tâche attribuée à une apprentie ou un apprenti • Quart de travail supplémentaire	-	-	3	3
Remplir une étiquette de contrôle de la qualité. Ex. : • Date • Numéro de pièce à mettre au rencart • Numéro de série de pièces défectueuses • Code des défauts et des non-conformités	-	-	3	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux	-	-	2	2
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'entreprise. Ex. : • Finition inadéquate d'un gabarit produit • Défaut de conception d'un outil • Correctif d'une taille erronée • Remplacement d'un outil dysfonctionnel	4	5	-	-
Réviser un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Tâche d'assemblage attribuée à une apprentie ou un apprenti • Temps d'exécution de l'assemblage • Quart de travail supplémentaire	-	-	3	3
S'informer auprès d'une ou un collègue de nouveaux outils et matériaux de l'industrie. Ex. : • Choix de matériaux • Choix d'outils • Types de manipulation	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Procédés de haute technologie • Nouveaux matériaux • Nouveaux outils	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72102 – Tôliers/tôlières

Les tôlières ou tôliers façonnent, assemblent, installent et réparent des articles en tôle. Les tôlières ou tôliers travaillent dans des ateliers de façonnage et de transformation de produits en tôle, pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en tôlerie et dans différentes industries. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie tôlière ou apprenti tôlier, fabricante ou fabricant de tôles, ferblantière ou ferblantier, ouvrière spécialisée ou ouvrier spécialisé en tôles, tôlière ou tôlier.

Inclusions : couvreuse-tôlière ou couvreur-tôlier, couvreuse ou couvreur de feuilles métalliques, tôlière-couvreuse ou tôlier-couvreur.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander des pièces ou des matériaux auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Produits de tôlerie • Commande de fixations additionnelles	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Installation d'une structure métallique • Fabrication d'une ossature en métal • Conception des équipements en métal	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Dispositifs de prévention des chutes • Évaluation des risques • Renouvellement d'une carte de qualification	-	-	6	-
Consulter les normes parasismiques pour évaluer les contraintes d'une installation. Ex. : • Type d'ancrage et de suspension • Type et âge d'un bâtiment • Niveau de protection sismique requis	-	-	7	-
Consulter les spécifications pour s'assurer de la qualité et de la conformité des produits et des installations. Ex. : • Utilisation de boulons • Support de charges des soudures	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un avis de modification technique. Ex. : • Modification d'une pièce de métal en feuilles • Correction d'un recouvrement métallique • Correction du dessin d'un produit en métal en feuilles	-	-	4	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique • Dates et échéances des travaux • Évaluation des risques	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications d'une scie circulaire • Conseils d'utilisation d'un nouvel outil de coupe • Délai de livraison de matériel récent	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Configuration d'une presse plieuse • Utilisation d'une cisaille • Utilisation de fils-électrodes fusibles pour le soudage à l'arc • Entretien préventif d'une machine-outil de coupe et de façonnage	-	-	4	-
Consulter un plan d'assemblage et de démontage d'échafaudage. Ex. : • Types de câbles • Nombre des nœuds • Emplacement des moyens d'accès • Méthodes d'ancrage et de haubanage à privilégier	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Mesures à prendre • Agencement et marquage de la tôle • Ordre d'installation optimal • Lieux d'installation	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle technique d'assemblage • Procédés de haute technologie • Nouveaux outils • Procédures d'outillage	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Commande de travail • Processus interne à l'entreprise • Vieil outillage à remplacer • Spécifications d'approvisionnement	-	-	5	-
Consulter un tableau d'inventaire pour repérer des renseignements d'identification des pièces. Ex. : • Nom et numéro d'une pièce • Prix • Disponibilité	-	-	2	-
Consulter une fiche de fabrication. Ex. : • Équipement et outillage à utiliser • Étapes des opérations de façonnage ou d'assemblage • Type de matériau à utiliser • Épaisseur d'un matériau	-	-	4	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Numéro d'une pièce • Description d'une machine • Dimensions d'un produit	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Solvant • Produit de calfeutrage	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : - Type d'équipement de levage selon la charge - Démarrage et arrêt d'une nacelle ou d'une plateforme élévatrice - Préparation d'un poste de coupe - Soudage à l'arc avec des fils-électrodes fusibles	-	-	4	-
Correspondre avec des collègues pour améliorer une méthode de travail. Ex. : - Nouveau logiciel de conception assistée par ordinateur - Astuces d'entretien d'une machine de tôlerie - Utilisation efficace de cisailles	-	-	6	6
Correspondre avec un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : - Nouveau matériel - Matériel défectueux à remplacer - Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : - Avancement des travaux - Installation effectuée - Délai d'exécution - Approbation des modifications	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : - Avancement des travaux - Tâche à accomplir - Apparition d'un problème	-	-	4	4
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : - Mesurage des pièces - Coupe de tôle - Perçage de tôle - Assemblage de pièces de tôle par rivetage	4	4	-	-
Donner des directives à une assistante ou un assistant et répondre à ses questions. Ex. : - Remplacement d'une scie - Configuration d'une presse plieuse - Coupe de tôle - Perçage de tôle	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Enjeux de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Procédure de coupe de la tôle • Partage de l'équipement	6	6	-	-
Échanger avec un fournisseur pour trouver une solution à un problème d'installation. Ex. : • Dispositif de manutention de matériel à remplacer • Construction métallique à réparer	6	6	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour trouver une solution à un problème d'installation. Ex. : • Dispositif de manutention de matériel à remplacer • Construction métallique à réparer • Modifications des spécifications de l'installation	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Tâches prioritaires • Détection d'obstacles lors de l'installation d'une charpente en acier léger • Partage d'outils, de matériaux et d'espaces de travail • Gestion et entreposage des matériaux et de l'équipement	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Échéanciers à respecter • Répartition du travail • Séquence des tâches • Commande urgente à traiter	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour trouver une solution à un problème d'installation. Ex. : • Dispositif de manutention de matériel à remplacer • Construction métallique à réparer • Modification apportée au plan	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire un message à une cliente ou un client pour l'informer d'un changement de conception en cours de projet. Ex. : • Changement d'horaire • Ajustement du calendrier de projet • Modifications au budget • Nouveau calendrier	-	-	-	5
Écrire une courte note dans un registre. Ex. : • Dangers • Prévention des dangers	-	-	-	4
Expliquer à une cliente ou un client une procédure de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Montage des structures métalliques par boulonnage • Finition des soudures • Vérification d'une installation	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un changement de conception en cours de projet et répondre à ses questions. Ex. : • Changement d'horaire • Ajustement du calendrier de projet • Modifications au budget • Nouveau calendrier	4	5	-	-
Informar une entrepreneuse ou un entrepreneur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Panne de matériel • Réparation d'une meuleuse • Indisponibilité des travailleuses ou travailleurs • Délai de livraison	4	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Panne de matériel • Conditions de travail non sécuritaires • Mise à jour des paramètres d'un logiciel de conception • Remplacement du matériel	-	4	-	-
Lire des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Fabrication d'une pièce • Ajustement d'une installation	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire les instructions sur une étiquette ou un panneau sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Réglage de pression d'une presse plieuse • Lubrification d'une cisaille • Utilisation de lames de scie recommandées par le fabricant • Application d'un produit de calfeutrage	-	-	3	-
Lire un bulletin patronal ou syndical. Ex. : • Acquisition de nouvelles presses plieuses • Information sur la maintenance des équipements • Changement apporté à un processus de travail	-	-	5	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Caractéristiques de la tôle • Exigences pour les joints de connexion • Recommandations d'une taille de vis • Emplacement d'un trou	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Débranchement des cisailles avant une opération de maintenance • Capacité maximale d'une presse plieuse • Maintien d'un dispositif de sécurité d'une scie circulaire	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Modification d'une procédure de soudure • Rappel d'une règle de sécurité • Mise à jour des horaires de travail	-	-	5	-
Recevoir les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Assemblage de bâches d'échappement • Conception des équipements en métal • Installation des revêtements extérieurs • Recouvrement de toitures métalliques	4	4	-	-
Rédiger un avis de modification technique. Ex. : • Modification d'une pièce de métal en feuilles • Correction d'un recouvrement métallique • Correction du dessin d'un produit en métal en feuilles	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un court rapport pour informer une entrepreneuse ou un entrepreneur de l'avancement du projet. Ex. : • Installation effectuée • Cycles de production • Stade d'avancement • Difficultés surmontées	-	-	-	5
Rédiger un devis. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Rémunération de la main-d'œuvre • Estimation de prix • Échéancier des travaux	-	-	-	4
Rédiger une évaluation de rendement d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Qualité du travail • Compétence en installation de feuilles de métal • Capacité à repérer des informations	-	-	-	7
Rédiger une liste de matériaux requis pour un travail d'installation. Ex. : • Type d'échafaudage • Mesures des composants • Éléments de fixation • Produits d'étanchéité	-	-	-	3
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Répartition des tâches • Calendrier des travaux • Réparation d'une installation	-	-	-	5
Remplir un bon de travail. Ex. : • Renseignements sur la cliente ou le client • Tâche à effectuer • Délais et échéanciers du projet • Spécifications du travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Blessure causée par une chute	-	-	3	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Travaux complétés • Travaux en cours • Incidents survenus • Réparations effectuées	-	-	3	3
Remplir une étiquette de verrouillage de matériel. Ex. : • Date • Heure du verrouillage • Nom de la tôlière ou du tôlier	-	-	2	2
Remplir une facture. Ex. : • Nom de la cliente ou du client • Description des travaux effectués • Taux horaire de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	2	3
Réviser un calendrier à la suite d'un changement de conception en cours de projet. Ex. : • Suivi d'un avenant • Ordre des tâches • Changement de délai • Nouvelle échéance	-	-	3	3
Réviser un horaire de travail. Ex. : • Temps d'exécution de la fabrication de produits et de systèmes en tôle • Quart de travail supplémentaire • Délais supplémentaires pour les travaux d'assemblage	-	-	3	3
S'informer auprès des collègues des spécifications d'un projet en cours. Ex. : • Exigences techniques du projet • Quantité de produits de tôlerie attendue • Délai de production • Procédure à suivre	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un matériel • Matériel défectueux à remplacer • Problème avec une commande • Modification d'une date de livraison	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur un projet de fabrication, de construction et d'installation. Ex. : - Exigences techniques du projet - Méthodes de fabrication et d'installation - Choix des matériaux et de l'équipement	5	5	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse générale ou un entrepreneur général d'un projet en cours. Ex. : - Délai de production de gouttières - Nombre de conduits d'aération à assembler - Localisation d'une toiture à ajuster - Modifications aux spécifications	5	5	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : - Disponibilité d'un matériel composite - Prix de l'équipement de traitement de l'air - Remplacement d'un équipement d'atelier - Modification d'une date de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ingénieure ou un ingénieur sur un changement de conception en cours de projet. Ex. : - Ajustement du calendrier de projet - Changement d'horaire - Modifications au budget	5	5	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : - Disponibilité d'un matériel composite - Prix de l'équipement de traitement de l'air - Remplacement d'un équipement d'atelier - Modification d'une date de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier d'un projet en cours. Ex. : - Étapes des travaux complétées - Méthode d'assemblage de tôles utilisée - Modifications aux spécifications	4	4	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier sur un produit ou un équipement. Ex. : - Disponibilité d'un matériau - Prêt d'un équipement électrique	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur un changement de conception en cours de projet. Ex. : • Ajustement du calendrier de projet • Changement d'horaire • Modifications au budget	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sauvetage • Prévention des risques • Prévention des chutes	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Sécurité au travail • Prévention des accidents • Nouveaux matériaux • Nouveaux outils	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72103 – Chaudronniers/chaudronnières

Les chaudronnières ou chaudronniers façonnent, assemblent, érigent, testent, entretiennent et réparent des chaudières, des cuves, des réservoirs, des tours, des échangeurs de chaleur et d'autres structures de chaudronnerie lourde. Les chaudronnières ou chaudronniers travaillent dans des ateliers de chaudronnerie, des installations industrielles et de fabrication, des chantiers navals, dans la construction, dans les centrales de production d'électricité et autres industries similaires. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Ajusteuse de chaudière ou ajusteur de chaudière, apprentie chaudronnière ou apprenti chaudronnier, chaudronnière industrielle ou chaudronnier industriel, chaudronnière ou chaudronnier, chaudronnière ou chaudronnier de marine, chaudronnière ou chaudronnier en construction, installatrice ou installateur de chaudières, monteuse ou monteur de réservoirs sous pression.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser une contremaitresse ou un contremaître de conditions de travail dangereuses. Ex. : • Cendres volantes • Présence d'amiante • Exposition à de l'arsenic	-	4	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur. Ex. : • Pièce usinée sur mesure • Boulons • Pièce pour le grugeage thermique ou mécanique • Arc électrique avec électrodes	4	4	-	-
Consulter des directives de fabrication et d'installation. Ex. : • Chaudière • Cuve • Échangeur de chaleur • Produit métallique lourd	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements relatifs à la santé et à la sécurité du travail sur un chantier de construction. Ex. : • Code de sécurité pour les travaux de construction • Règlement sur les appareils de chauffage au mazout	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Spécifications techniques • Matériaux requis • Détail du travail	-	-	3	-
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : • Date de début de la production de pièces formées • Délai de production des chaudières • Entretien des agitateurs	-	-	2	-
Consulter un catalogue, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Numéro de pièces de chaudronnerie • Quantité de buses disponibles • Modèles de cisailles • Livraison de matière première	-	-	3	-
Consulter un connaissance pour vérifier la conformité du matériel livré. Ex. : • Pièces • Poids • Quantité	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Mesure des angles entre les tubes, les tuyaux et les profilés métalliques • Longueur des tubes à couper • Épaisseur d'un profilé à cintrer • Rétreinte d'un tuyau au diamètre de son raccord	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Procédure de lavage d'une cuve • Utilisation d'une cintreuse • Entretien d'un laminoir • Nettoyage d'une grignoteuse	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Boulonnage • Coupe de pièces de tôle • Brasage • Pièces à souder	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un programme de prévention des dangers au travail. Ex. : • Normes à respecter • Équipement de protection individuelle • Mesures de surveillance et d'entretien à appliquer	-	-	4	-
Consulter un tableau de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Caractéristiques de joints d'étanchéité • Dimensions d'un ruban de vitrier • Disponibilité d'une scie à encocher portative • Réglage d'un appareil à jet de sable	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un projet. Ex. : • Outillage et machinerie spécialisés • Points de soudure • Lignes de cintrage • Découpage de la tôle	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Ciment et mortier • Produits à base d'acide • Époxyde • Silice	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Évacuation • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de levage. Ex. : • Évaluation de l'espace nécessaire au levage sur le site de travail • Identification des risques • Sélection du matériel de levage • Préparation d'une charge	-	-	4	-
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour obtenir des précisions techniques sur le travail à effectuer. Ex. : • Ajustement nécessaire d'une structure • Remplacement d'un matériau non conforme	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander à une ou un spécialiste en isolation thermique de retirer l'amiante dans un chantier. Ex. : • Localisation de l'amiante trouvée • Mesure d'isolement temporaire mise en place • Description du chantier	5	6	-	-
Demander de l'aide à une ou un collègue pour accomplir une tâche. Ex. : • Réparation d'un système d'épuration • Ajustement d'une pièce métallique	-	3	-	-
Demander des précisions à une agente ou un agent de contrôle de la qualité sur les exigences à respecter. Ex. : • Spécifications techniques • Exigences de fabrication • Normes de qualité • Tolérances et critères d'acceptation	6	6	-	-
Demander des précisions à une dessinatrice ou un dessinateur sur les plans. Ex. : • Spécifications techniques • Notes et légendes sur le plan	4	4	-	-
Demander des précisions à une ingénieure ou un ingénieur sur les plans et la conception. Ex. : • Spécifications techniques • Respect des codes et des règlements	5	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion sur la sécurité au travail. Ex. : • Inspections du lieu de travail • Mesures de prévention des risques	5	5	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Gestion du bruit • Travail en station debout • Travail en équipe	6	6	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour planifier les tâches quotidiennes. Ex. : • Rétreinte de pièces de raccord de tuyauterie • Technique de planage à utiliser • Nombre de mélangeurs à produire	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Répartition des tâches • Ordre des tâches	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des activités • Occupation partagée du lieu de travail	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour établir le calendrier de production. Ex. : • Horaires • Attribution des tâches de production • Séquence des tâches à réaliser • Réparation de pièces à effectuer	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Questions techniques • Questions de sécurité • Délais • Conflit interpersonnel	6	6	-	-
Écrire une courte note ou un court message à sa supérieure ou son supérieur pour l'informer des tâches à accomplir. Ex. : • Production de conduites de gaz à compléter • Formage de tubes • Réparation d'un agitateur	-	-	-	4
Expliquer une procédure de fabrication ou d'assemblage à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Vérification d'un gréage • Boulonnage • Assemblage des matériaux composites • Fabrication d'un réservoir	5	6	-	-
Informé une contremaîtresse ou un contremaître de la faisabilité du travail à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Tâches à accomplir • Temps nécessaire à l'exécution d'une tâche • Nombre de travailleuses affectées ou travailleurs affectés à une tâche • Délai de réalisation des travaux d'un projet	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une contremaitresse ou un contremaître d'une mesure mise en place en cas de condition de travail dangereuse. Ex. : • Choix de l'équipement de sécurité adéquat • Isolement de la zone affectée par les cendres volantes • Appel de service à une ou un spécialiste en isolation thermique pour le retrait de l'amiante	-	4	-	-
Lire les instructions d'utilisation d'un équipement ou d'un produit sur une étiquette ou un emballage. Ex. : • Assemblage de robinetterie à l'aide d'une bride • Utilisation d'un marteau à rétreinte • Utilisation d'une lampe à souder • Installation d'une bouteille d'acétylène sur un chalumeau soudeur	-	-	4	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Embouchure d'un réservoir • Dimensions d'une pièce • Assemblage d'un système de tuyauterie	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une ou un collègue pour planifier et coordonner les travaux. Ex. : • Travaux à effectuer • Besoins des ferblantiers ou ferblantiers • Partage de l'aire de travail avec une soudeuse ou un soudeur • Heures de présence des monteuses ou monteurs de charpentes en acier	-	-	4	-
Recevoir des consignes d'une cliente ou un client. Ex. : • Matériaux à utiliser • Dimensions des pièces • Délai de livraison	4	-	-	-
Recevoir des informations et des instructions lors d'une réunion de travail et demander des précisions. Ex. : • Fabrication d'une chaudière • Soudage d'un économiseur • Mise à l'essai de tours et de réservoirs d'eau	5	4	-	-
Recevoir des instructions d'une contremaitresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Calendrier de production quotidien • Tâches de réparation de pièces attribuées • Séquence de réalisation des tâches	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger le rapport de test d'une démolition. Ex. : • Résultats du test effectué • Étapes d'un démantèlement d'un réservoir • Mise hors service d'un système de stockage	-	-	-	5
Rédiger une planification de ses tâches. Ex. : • Dessin technique des pièces à construire • Coupage du métal • Soudage du métal • Boulonnage de l'équipement	-	-	-	4
Remplir un bon de travail. Ex. : • Spécifications techniques • Matériaux requis • Détail du travail	-	-	3	3
Remplir un calendrier. Ex. : • Vacances • Date de début des travaux • Absence prévue • Activités quotidiennes	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'analyse de la sécurité des tâches sur le chantier. Ex. : • Exposition à l'amiante • Mesures de sécurité en vigueur • Précautions à prendre	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un chalumeau soudeur • Chute d'un échafaudage • Inhalation de vapeurs chimiques • Exposition à des poussières métalliques	-	-	3	5
Remplir un journal de bord. Ex. : • Heures travaillées • Tâches accomplies • Problèmes survenus	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche des mesures de sécurité liées au travail sur un chantier de construction. Ex. : • Outils mal rangés • Ventilation inappropriée • Incendie	-	-	4	3
Remplir une fiche d'inspection de la qualité des travaux. Ex. : • Assemblage des joints • Types et taille de soudage • Mesures correctives à prendre	-	-	5	4
S'informer auprès d'une ou un collègue sur des détails techniques du travail à effectuer. Ex. : • Assemblage d'une charpente métallique • Démantèlement d'un réservoir	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur des détails techniques du travail à effectuer. Ex. : • Ajustement nécessaire d'une structure • Matériaux non conformes	5	5	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Séquence des tâches à effectuer • Assemblage d'un système de tuyauterie • Formage de pièces en tôle	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Exposition à des produits chimiques • Risques inhérents sur le site de travail	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Métaux de faible épaisseur • Équipement à pression • Technique d'assemblage et d'ancrage	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72104 – Assembleurs/assembleuses et ajusteurs/ajusteuses de plaques et de charpentes métalliques

Les assembleuses ou assembleurs et les ajusteuses ou ajusteurs de plaques et de charpentes métalliques fabriquent, assemblent, ajustent et installent des pièces en acier ou d'autres métaux pour la construction des bâtiments, des ponts, des réservoirs, des tours, des chaudières, des vaisseaux pressurisés et d'autres structures et produits similaires. Ces personnes travaillent dans des ateliers de fabrication d'acier de charpentes, de chaudières et de plaques, pour des compagnies de machinerie lourde et dans des chantiers maritimes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Ajusteuse ou ajusteur de charpentes en acier, ajusteuse ou ajusteur de tôleries épaisses, apprentie charpentière ou apprenti charpentier de navires, charpentière ou charpentier de navires – construction navale, monteuse-ajusteuse ou monteur-ajusteur de charpentes métalliques, ouvrière aciériste ou ouvrier aciériste, tôlière-monteuse ou tôlier-monteur.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Lubrifiant pour traverses sur patins • Pointeur • Plieuse hydraulique • Cintreuse	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec l'utilisation des équipements • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail d'assemblage et d'ajustement de plaques et de charpentes métalliques. Ex. : • Premiers soins • Renouvellement d'une carte de qualification • Renouvellement du certificat de sécurité	-	-	6	-
Consulter les normes de préparation et d'évaluation d'une soudure. Ex. : • Dimension d'un palier • Solidité des éprouvettes • Résistance des garde-corps	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Spécifications de l'acier • Dimensions des pièces nécessaires • Matériaux requis • Réglage de l'équipement pour le pliage	-	-	3	-
Consulter un certificat d'essai d'usinage de matériaux pour assurer la correspondance aux exigences de la tâche. Ex. : • Conformité aux normes et réglementations industrielles • Composition élémentaire d'un matériau évalué • Technique de vérification employée • Composante contrôlée par un essai	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Frais de main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Réparation d'un outil à trépaner • Réglage d'une scie • Ajustement d'un pointeur • Entretien d'un alésoir	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Élévations • Éléments adjacents de la fabrication • Coupe de pièces d'acier • Type de joint à effectuer	-	-	2	-
Consulter un rapport de productivité. Ex. : • Temps consacré à l'exécution d'une tâche • Temps moyen selon la norme de l'industrie	-	-	2	-
Consulter un registre des travaux. Ex. : • Ajustement d'une chaudière • Préparation de plaques à assembler • Manutention de pièces de métal découpées • Levage d'une poutre	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle technique de soudage • Équipement hydraulique d'assemblage • Nouveau modèle de presse d'emboutissage	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Quantité de boulons disponibles • Dimensions des rivets • Inventaire	-	-	5	-
Consulter une facture. Ex. : • Types de matériaux commandés • Quantité de matériaux reçus	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Caractéristiques des métaux • Contenant sous pression • Équipement de perçage mobile • Tolérances géométriques et dimensionnelles	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Manutention de produits chimiques dangereux • Propriétés d'un lubrifiant de traverses sur patins • Limite d'inflammabilité de l'acétylène • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Méthode d'usinage de pièces en acier • Construction d'une charpente de navire • Blindage de carènes	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour l'informer du projet de fabrication. Ex. : • Cout • Délai d'exécution • Technique employée	-	-	4	5
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour obtenir des précisions techniques du travail à effectuer. Ex. : • Ajustement nécessaire d'une structure • Remplacement d'un matériau non conforme	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage d'une scie • Installation d'une structure métallique • Réparation mineure d'un équipement	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Priorités des tâches dans les travaux • Technique de montage de produits métalliques • Vérification de la qualité du travail • Droits et obligations en matière de santé et de sécurité	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour coordonner les travaux. Ex. : • Assemblage de plaques de métal • Ajustement de pièces • Préchauffage du métal • Poinçonnage de feuilles de métal	5	5	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour résoudre un problème de conception. Ex. : • Espace restreint pour la transformation de tuyaux en goulottes dans une mine souterraine • Orientation d'une charpente • Angle entre des pièces à souder • Dimensions d'une plaque en acier à réduire	6	6	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le chantier. Ex. : • Partage d'équipement • Panne d'une presse-pleuse • Surchauffe d'un appareil • Réglage technique d'une ferme de toit	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème d'équipement. Ex. : • Équipement de levage défectueux • Panne d'une presse-pleuse • Bris d'un appareil à commande numérique par ordinateur	5	5	-	-
Écrire un court message à une ou un collègue pour l'informer des éléments de fabrication. Ex. : • Pièces à meuler • Longueur d'un chanfrein • Inclinaison d'un tuyau • Section métallique assemblée avec des rivets	-	-	-	4
Écrire un court message à une personne d'un autre corps de métier pour l'informer des éléments de fabrication. Ex. : • Pièces à meuler • Longueur d'un chanfrein • Inclinaison d'un tuyau • Section métallique assemblée avec des rivets	-	-	-	4
Écrire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Type de joint • Dimensions d'une pièce • Tolérance du métal • Contrainte thermique engendrée	-	-	-	3
Écrire une liste de coupe. Ex. : • Solives • Charpentes métalliques • Tôlerie épaisse • Cornières en acier	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage d'une scie • Utilisation d'une cintreuse hydraulique • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique	5	6	-	-
Expliquer à une ou un collègue une tâche de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Sélection des outils adéquats pour une tâche • Application d'une séquence de montage • Marquage et perçage des pièces	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une dessinatrice ou un dessinateur d'un problème lié à la conception et répondre à ses questions. Ex. : • Élaboration d'un système hydraulique de levage • Capacité limitée de levage d'une grue • Transport d'une charpente sur des traverses sur patins • Modifications à effectuer sur le bâtiment	4	4	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur des activités de production et répondre à ses questions. Ex. : • Nombre de pièces assemblées • Nombre de feuilles de tôle restant à plier • Délai de production • Report d'échéance à envisager	4	4	-	-
Lire les directives quotidiennes d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Manutention des pièces • Opérations de préparation • Installation d'une structure de poutres • Ajustement de pièces de chaudière	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Soudeuse • Pointeur	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables • Chaleur élevée	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir les directives quotidiennes de la superviseuse ou du superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Coupe de pièces d'acier • Assemblage de plaques • Arrivée d'un chargement • Séquence de tâches à exécuter	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un chalumeau coupeur • Réglage technique de la production de jonctions de solives • Réparation d'une table de coupe à commande numérique par ordinateur • Amélioration d'une méthode de travail	-	-	-	5
Remplir un formulaire d'assurance de la qualité. Ex. : • Date d'inspection • Production visée par l'inspection • Éléments de non-conformité	-	-	4	5
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Entretien des machines • Chaleur mesurée lors de la coupe de matériaux • Quantité de matériaux découpés • Temps nécessaire à l'exécution d'une tâche	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description de l'incident survenu • Bris d'un appareil à commande numérique • Brulure • Chute	-	-	3	5
Remplir un registre. Ex. : • Installation des composants • Élaboration de gabarits servant de guides d'assemblage • Façonnage d'éléments de métal épais • Raison d'une interruption de travail	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux d'assemblage effectués • Taux horaire de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Répondre aux questions d'une cliente ou un client sur un projet de fabrication. Ex. : • Cout • Délai d'exécution • Technique employée	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Dimensions des feuilles de tôle épaisse • Entretien d'une cintreuse hydraulique • Réparation d'une cisaille à tôle	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue pour diagnostiquer un problème lié à un équipement ou au contrôle de la qualité. Ex. : • Équipement défectueux • Fissure dans une soudure de pièces • Contrôle de la qualité des pièces montées • Précision de coupe	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Feuilles de tôle à plier • Soudage de tuyaux • Perçage de pièces • Montage d'une charpente de toit	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur de ses droits et ses obligations en matière de santé et de sécurité au travail. Ex. : • Équipement de protection requis • Prévention des risques	5	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des risques • Réanimation cardiorespiratoire • Premiers soins	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Contrôle des dangers environnementaux • Nouvelles pratiques en soudage	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72105 – Monteurs/monteuses de charpentes métalliques

Les monteuses ou monteurs de charpentes métalliques fabriquent, érigent, montent, posent, réparent et entretiennent des éléments de charpentes métalliques et de béton précontraint, des éléments d'armature de constructions en béton armé, des murs rideaux, des ouvrages de ferronnerie décoratifs et d'autres éléments métalliques utilisés dans la construction de bâtiments, de ponts, de routes, de barrages et d'autres ouvrages ou équipements. Les monteuses ou monteurs travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en construction de charpentes métalliques. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie ferronnière ou apprenti ferronnier, façonneuse ou façonneur de pièces décoratives en fer, ferrailleuse ou ferrailleur, ferronnière-monteuse ou ferronnier-monteur de systèmes de construction en métal, ferronnière ou ferronnier, monteuse ou monteur de structures d'acier.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Apprentissages réalisés sur l'assemblage - Méthodes de pliage d'un métal à améliorer	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité au travail et aux installations de charpentes métalliques. Ex. : - Prévention des chutes - Évaluation des risques	-	-	6	-
Consulter un devis pour vérifier la conformité des structures et de l'équipement. Ex. : - Description détaillée des travaux - Matériaux utilisés - Fixations	-	-	3	-
Consulter un horaire de travail. Ex. : - Heure de début des travaux - Tâches attribuées - Quart de travail supplémentaire	-	-	3	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : - Montage des échafaudages - Installation des équipements de levage - Alignement des éléments d'acier	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un programme de prévention. Ex. : • Prévention des chutes • Mesures d'adhésion d'une employée ou un employé • Responsabilités pour la mise en application	-	-	4	-
Consulter un rapport d'inspection sur la sécurité au travail. Ex. : • Emplacements du chantier présentant un risque • Matériel en mauvais état et non sécuritaire • Conditions météorologiques défavorables à certains travaux • Absence de dispositifs de protection	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Soudure des pièces d'acier • Marquage des pièces de l'ossature • Découpage de métal sur mesure	-	-	5	-
Consulter un tableau ou une liste de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un outil. Ex. : • Quantité de matériaux nécessaires • Poids des poutres • Taille des élingues et des boulons • Outils nécessaires	-	-	3	-
Consulter une convention collective pour s'informer sur des droits et des responsabilités. Ex. : • Règlement des griefs • Heures de travail • Attribution du taux salarial • Remboursement des frais de déplacement	-	-	6	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Propriétés thermiques de l'alliage • Fonctions de l'équipement de mise à niveau • Limite de levage d'une grue • Dimensions d'une charpente à installer	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Matières inflammables et combustibles • Amiante • Silice	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence	-	-	4	-
Correspondre avec une personne d'un autre corps de métier pour évaluer la pertinence d'une étape de travail. Ex. : • Accès aux installations • Tâches prioritaires	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème sur le chantier. Ex. : • Trous de boulons forés non alignés • Poteaux et poutres mal coupés	-	-	4	5
Demander à une superviseuse ou un superviseur l'approbation du travail effectué. Ex. : • Assemblage d'une charpente métallique • Installation d'une structure d'armature • Déplacement d'un poteau	4	4	-	-
Donner des directives à une grutière ou un grutier lors de la mise en place d'éléments d'acier et répondre à ses questions. Ex. : • Orientation de la grue • Hauteur de levage d'un équipement	4	4	-	-
Donner des directives quotidiennes à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Installation de charpentes métalliques • Assemblage de structures d'armature	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité sur le chantier • Séquence d'assemblage d'une structure • Partage de l'espace et des outils	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Assemblage de charpentes métalliques • Levage et installation de structures d'armature • Partage de l'espace et des outils	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour coordonner les opérations. Ex. : • Manœuvres d'assemblage des charpentes métalliques • Manœuvres d'installation des structures d'armature	4	4	-	-
Écrire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Incohérence des mesures • Erreur à corriger	-	-	-	3
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'une plateforme élévatrice à ciseaux • Remplacement d'un système	-	-	-	4
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'une erreur ou d'une information manquante dans un dessin technique. Ex. : • Incohérence de mesures • Spécifications incomplètes	-	-	-	4
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour s'informer des travaux à effectuer. Ex. : • Assemblage d'une charpente • Installation d'une armature • Outils à utiliser	-	-	-	5
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'une structure • Perçage des cotes • Assemblage des poteaux	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Installation d'une structure métallique • Techniques d'attache aux charpentes	5	6	-	-
Informé une opératrice ou un opérateur d'un appareil de levage de l'endroit de déchargement du matériel.	-	4	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Délai dans la livraison de fournitures • Incapacité à déplacer le matériel et l'équipement • Manque d'outils • Changements de lieu de travail	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une superviseuse ou un superviseur d'une erreur ou d'une information manquante dans un dessin technique. Ex. : • Incohérence de mesures • Spécifications incomplètes	-	4	-	-
Lire les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Assemblage des charpentes métalliques • Installation des structures d'armature	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Résistance d'un matériel • Capacité de charge	-	-	3	-
Lire un bulletin de son syndicat. Ex. : • Inclusions à la nouvelle convention collective • Nouvelle procédure de prévention des chutes • Obligation de signaler un accident • Offres de formation	-	-	6	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Directive de coupe et de mise en place • Étapes d'assemblage d'une structure d'armature • Ordre et taille des ouvrages métalliques	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Présence de fils électriques aériens • Manœuvres de grues en cours • Circulation de transit en cours	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouvelle procédure de prévention des chutes • Modification d'une procédure d'installation d'échafaudages • Rappel des normes de santé et de sécurité au travail	-	-	5	-
Recevoir les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Assemblage des charpentes métalliques • Installation des structures d'armature	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recommander à une ou un membre de l'équipe des modifications à une procédure de travail. Ex. : - Assemblage d'une charpente métallique - Installation d'une structure d'armature	-	5	-	-
Rédiger un message à une ou un membre de l'équipe pour recommander des modifications à une procédure de travail. Ex. : - Assemblage d'une charpente métallique - Installation d'une structure d'armature	-	-	-	6
Rédiger un rapport d'inspection. Ex. : - Localisation du risque - Nature du risque identifié - Mesures correctives suggérées	-	-	-	5
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : - Chute - Traumatisme de suspension - Mesures de suivi	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'évaluation de la qualité des matériaux. Ex. : - Poutres d'acier - Garnitures en fer - Matériaux renforcés avec du béton	-	-	4	4
Remplir une feuille de temps. Ex. : - Heure de début des travaux - Heure de fin des travaux	-	-	2	2
Remplir une fiche d'inspection. Ex. : - Emplacement des chantiers - Données de mesure - Défectuosités et non-conformité décelées	-	-	4	4
Signaler à une superviseuse ou un superviseur la présence de conditions de travail dangereuses. Ex. : - Absence d'équipement de protection - Échafaudage instable - Grues chargées en marche - Espace encombré	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès des collègues de la disponibilité de l'équipement et des outils à main et mécaniques. Ex. : • Équipement de soudage • Scies à découper • Cintreuses hydrauliques	3	3	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les tâches à accomplir. Ex. : • Assemblage des charpentes métalliques • Installation des structures d'armature	4	4	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier sur ses tâches pour évaluer la pertinence d'une étape de travail. Ex. : • Accès aux installations • Tâches prioritaires	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur des risques inhérents aux chantiers de construction et spécifiques aux travaux des monteuses ou monteurs de charpentes métalliques. Ex. : • Chutes • Lésions	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les mesures en cas d'urgence. Ex. : • Responsable des premiers soins • Protocole d'urgence à suivre	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Assemblage d'une charpente • Installation d'une armature • Outils à utiliser	4	4	-	-
Suivre une formation sur la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Mesures de prévention et de protection • Premiers soins • Risques inhérents sur le site de travail	6	5	6	4
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Fonctionnement d'un équipement • Installation d'une armature • Traitement des matériaux	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72106 – Soudeurs/soudeuses et opérateurs/opératrices de machines à souder et à braser

Les soudeuses ou soudeurs utilisent de l'équipement pour souder les métaux ferreux ou non ferreux. Ce groupe de base inclut aussi les opératrices ou opérateurs de machines à souder et à braser à commandes réglables. Ces personnes travaillent dans des entreprises qui fabriquent des éléments de charpente en acier et en tôle, des chaudières, de la machinerie lourde, des avions et des bateaux et d'autres produits métalliques ainsi que pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en soudure et dans des ateliers de soudure, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie soudeuse ou apprenti soudeur, compagne soudeuse ou compagnon soudeur, opératrice ou opérateur de machine à brasage tendre, opératrice ou opérateur de machine à braser, opératrice ou opérateur de machine à souder au laser, régleuse ou régleur de machines à braser, soudeuse-monteuse ou soudeur-monteur, soudeuse ou soudeur, soudeuse ou soudeur à l'arc électrique, soudeuse ou soudeur à l'arc sous flux, soudeuse ou soudeur au montage, soudeuse ou soudeur de réservoirs pour fluides sous pression, soudeuse ou soudeur par points, technicienne ou technicien en soudures aéronautiques.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

721 – Métiers techniques industriels

Sous-groupe

7210 – Personnel des métiers d'usinage, du formage, du profilage et du montage du métal

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Familiarisation avec les procédés de soudage - Dangers des procédés de soudage	-	6	-	-
Consulter des instructions sur l'utilisation d'un produit ou d'un équipement. Ex. : - Disque de meulage - Brosse à disques torsadés - Système de coupe plasma	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité du travail et spécifiques aux travaux de soudage et de coupage. Ex. : - Port d'équipement de protection individuelle - Soudage en espace clos - Soudage sur des récipients	-	-	6	-
Consulter sa feuille de route. Ex. : - Tâches à effectuer - Ordre de priorité des tâches - Type de tuyauterie - Type de traitement thermique à appliquer	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	-
Consulter un bon de travail pour repérer des renseignements sur le travail à accomplir. Ex. : • Détails sur les pièces à souder • Positions de soudage • Dates et échéances des travaux	-	-	3	-
Consulter un cahier de soudage. Ex. : • Procédures de soudage • Normes de soudage applicables	-	-	6	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Burin carburé • Régulateur à simple détente • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Purge des tuyaux • Métal à utiliser	-	-	3	-
Consulter un formulaire d'évaluation des risques pour s'informer des dangers du site de travail. Ex. : • Exposition aux fumées de soudage-coupage • Contact avec des fluides contaminés • Contact avec un élément sous tension	-	-	5	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de soudage et de brasage. Ex. : • Utilisation d'un régulateur à simple détente • Maintenance périodique d'une soudeuse • Entretien d'une coupeuse • Remplacement d'une presse	-	-	4	-
Consulter un plan d'un projet de soudage pour s'informer sur la faisabilité du travail à effectuer. Ex. : • Soudures d'angle • Soudures sur chanfrein • Soudures en bouchon et sur entaille	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Façonnage par sciage • Vérification de la résistance aux tensions	-	-	2	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : • Description d'un produit en acier • Quantité de baguettes en acier • État des matériaux • Disponibilité d'un métal d'apport en fil	-	-	2	-
Consulter un registre des travaux. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage terminés • Réparation des pièces métalliques à effectuer	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Soudage par ultrasons • Générateur de soudage ayant des bases de données	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Burin carburé • Régulateur à simple détente • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications ou une liste pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Numéro d'identification d'un câble • Tolérance d'un métal	-	-	3	-
Consulter une feuille de données des modes opératoires de soudage. Ex. : • Type d'assemblage • Dimension de la soudure • Traitement thermique	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Soudeuse à moteur avec pompe • Soudeuse à baguette • Soudeuse à l'électrode	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche d'inspection en santé et en sécurité destinée aux soudeuses ou soudeurs. Ex. : • Problèmes observés • Mesures correctives	-	-	5	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Utilisation des gaz combustibles • Nettoyant d'accumulation de soudure • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-
Consulter une procédure de soudage ou de coupage. Ex. : • Soudage à électrode enrobée • Soudage à l'arc sous gaz avec fil plein • Coupage au laser	-	-	4	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité lors des activités de soudage • Nouvelles pratiques en matière de brasage • Utilisation de l'équipement de soudage au laser	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de solutions liées au travail. Ex. : • Modifications de l'horaire des activités de soudage • Utilisation des matériaux de remplacement	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux effectués. Ex. : • Conformité aux spécifications • Découpage des pièces • Soudage des pièces • Insatisfaction de la cliente ou du client	5	5	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour planifier le travail à effectuer. Ex. : • Manque de fusion • Porosités • Présence de caniveaux	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Ordre des tâches • Espace de travail encombré	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations de soudage. Ex. : • Répartition des tâches • Tâches prioritaires • Estimation du temps requis pour les soudures	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour convenir de solutions aux problèmes liés à des conditions de travail difficiles. Ex. : • Modification de l'horaire des activités de soudage • Utilisation des matériaux de remplacement	5	5	-	-
Écrire un message pour informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défaut d'un équipement • Pénurie de matériaux • Équipement de protection à remplacer	-	-	-	5
Écrire un message pour informer une superviseuse ou un superviseur d'une information manquante dans un dessin technique. Ex. : • Erreur à corriger • Spécification incomplète	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Découpage des pièces • Soudage des pièces	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Découpage des pièces • Soudage des pièces	-	-	-	4
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Horaire des livraisons • Soudage à effectuer • Équipement à remplacer	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Perceuses à colonne • Planches de frein • Grues • Perforatrices	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client le travail effectué et répondre à ses questions. Ex. : • Dimensions soudées • Type de soudure effectué	4	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client une procédure de soudage et répondre à ses questions. Ex. : • Soudage et coupage à l'arc électrique • Travail manuel à la gouge • Projection thermique ou métallisation	4	5	-	-
Expliquer à une nouvelle collègue ou un nouveau collègue l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Perceuses à colonne • Planches de frein • Grues • Perforatrices	5	6	-	-
Informar la personne responsable de la fin des travaux de soudage et de coupage.	-	3	-	-
Informar une cliente ou un client des travaux en cours et répondre à ses questions. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Découpage des pièces • Soudage des pièces	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défaut d'un équipement • Pénurie de matériaux • Équipement de protection à remplacer	4	4	-	-
Lire les instructions d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Demande spéciale d'une cliente ou un client • Procédure à suivre	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Capacité du matériel de montage • Résistance de la soudure	-	-	3	-
Lire les résultats des essais non destructifs pour s'informer sur les réparations à effectuer. Ex. : • Manque de fusion • Porosités • Présence de caniveaux	-	-	4	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Découpage des pièces • Soudage des pièces	-	-	3	-
Lire un court texte sur un dessin d'assemblage. Ex. : • Position des pièces • Emplacement des composantes	-	-	3	-
Lire une demande de permis de travail à chaud. Ex. : • Métallisation à chaud • Utilisation d'une flamme nue • Dégel des canalisations	-	-	4	-
Lire une description d'une méthode de soudage. Ex. : • Procédés de soudage • Métaux de base • Séquence de soudage analysée • Contrôle du gauchissement	-	-	5	-
Lire une fiche technique de santé et de sécurité pour s'informer sur l'utilisation et l'entretien sécuritaires d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Nettoyage requis des guides d'entrée et de sortie • Entretien du pistolet de soudage	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Caractéristiques de fonctionnement • Entretien périodique	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Changement dans une procédure • Entretien périodique des équipements	-	-	5	-
Lire une procédure de verrouillage du matériel. Ex. : • Équipement de protection obligatoire • Réduction des risques d'électrisation • Identification et emplacement de l'équipement à bloquer • Déblocage de l'alimentation d'un appareil	-	-	4	-
Recevoir les directives quotidiennes d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Assemblage des produits métalliques par procédé thermique • Réparation des pièces métalliques	4	4	-	-
Rédiger des consignes de sécurité. Ex. : • Soudage et coupage à l'arc électrique • Travail manuel à la gouge • Projection thermique ou métallisation	-	-	-	5
Rédiger un calendrier des travaux. Ex. : • Préparation requise • Début du projet • Date d'une livraison	-	-	-	3
Rédiger un devis. Ex. : • Prix des matériaux de soudage • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	-	4
Rédiger un message pour informer une cliente ou un client des travaux en cours. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Découpage des pièces • Soudage des pièces	-	-	-	5
Rédiger un rapport d'inspection. Ex. : • Uniformité des soudures • Conformité des dimensions • Résultats des tests effectués	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une liste de fournitures et de matériel pour l'inventaire. Ex. : • Connecteurs de câbles et de fils • Extracteur de fumée • Soudage à l'arc	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Blessure causée par un outil de soudage • Irritation des voies respiratoires, de la peau ou des yeux • Électrisation	-	-	3	5
Remplir un formulaire de demande de permis de travail à chaud. Ex. : • Métallisation à chaud • Utilisation d'une flamme nue • Dégel des canalisations	-	-	4	4
Remplir un formulaire d'évaluation des risques professionnels. Ex. : • Exposition aux fumées de soudage-coupage • Contact avec des fluides contaminés • Contact avec un élément sous tension	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'inspection des travaux de soudure de matériel. Ex. : • Appareils et outillage de soudage • Matières premières • Méthodes d'essai et de vérification • Hygiène et sécurité	-	-	5	4
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux de soudage effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	2	2
Remplir une feuille de données des modes opératoires de soudage. Ex. : • Identification du métal de base • Procédé du métal d'apport • Paramètres de soudage • Traitement thermique	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Travaux de soudage en retard • Dépassement des couts	4	5	-	-
Réviser un calendrier des travaux de soudage ou brasage pour tenir compte des modifications apportées au rapport de conception ou aux spécifications techniques du projet. Ex. : • Dates et échéances des travaux • Durée du traitement thermique des pièces • Date d'une livraison • Test des pièces soudées	-	-	3	3
S'informer auprès du personnel de la salle des outils de la disponibilité d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Matériel de protection individuelle • Métal d'apport en fil	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client pour obtenir des précisions sur les travaux à effectuer. Ex. : • Matériel à utiliser • Modifications au plan • Exigences de sécurité	5	5	-	-
S'informer auprès d'une contremaîtresse ou un contremaître du travail à effectuer. Ex. : • Type de réparation à effectuer • Demande spéciale d'une cliente ou un client • Manque de fusion • Présence de caniveaux	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue de l'état du projet. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage terminés • Réparation des pièces métalliques à effectuer	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue d'un danger sur un chantier. Ex. : • Exposition aux fumées de soudage-coupage • Exposition avec des contaminants • Contact avec un élément sous tension	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les tâches à accomplir. Ex. : • Travaux préparatoires au soudage-montage • Découpage des pièces • Soudage des pièces	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les travaux à effectuer. Ex. : • Échéanciers • Attentes • Procédures de soudage à privilégier	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur des dangers du site de travail. Ex. : • Exposition aux fumées de soudage-coupage • Contact avec des fluides contaminés • Contact avec un élément sous tension	5	5	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur des spécifications et des modifications effectuées dans un dessin technique. Ex. : • Longueur d'un tuyau • Épaisseur d'un raccord	4	5	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur des détails techniques du travail à effectuer. Ex. : • Procédures de soudage à privilégier • Matériel à utiliser	5	5	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention de l'exposition aux fumées et aux gaz • Équipement de protection pour le soudage	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvelles pratiques en soudage • Utilisation d'un générateur de soudage	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72200 – Électriciens/électriciennes

(sauf électriciens industriels/électriciennes industrielles et de réseaux électriques)

Les électriciennes ou électriciens (sauf électriciennes industrielles ou électriciens industriels et de réseaux électriques) disposent, montent, installent, vérifient, dépannent et réparent les fils et les appareils électriques, les dispositifs de commande et les appareillages connexes dans des bâtiments et d'autres structures. Les électriciennes ou électriciens travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en électricité et dans des services d'entretien des bâtiments et d'autres établissements, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie électricienne ou apprenti électricien, apprentie électricienne ou apprenti électricien en construction, électricienne locale et rurale ou électricien local et rural, électricienne ou électricien, électricienne ou électricien en construction.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser le personnel de l'entreprise de la mise en service d'un système. Ex. : • Système de surveillance • Système de distribution et de dérivation • Système de chauffage • Système de climatisation	-	4	-	-
Aviser une cliente ou un client de la mise en service d'un système. Ex. : • Système de surveillance • Système de distribution et de dérivation • Système de chauffage • Système de climatisation	-	4	-	-
Aviser une opératrice ou un opérateur de la mise en service d'un système. Ex. : • Système de surveillance • Système de distribution et de dérivation • Système de chauffage • Système de climatisation	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Disjoncteurs intelligents • Interrupteurs différentiels • Tableaux électriques connectés	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec les réparations fréquentes • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des directives d'une superviseuse ou un superviseur pour planifier ses tâches. Ex. : • Installation de réseaux • Installation des composants • Remplacement d'un panneau électrique	-	-	5	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prévention des électrocutions • Évaluation des risques • Cadenassage	-	-	6	-
Consulter des statistiques de production pour les comparer aux objectifs. Ex. : • Respect des calendriers • Respect des échéances • Indicateurs de performance	-	-	3	-
Consulter le code de l'électricité pour s'informer des mises à jour en matière de technologie. Ex. : • Contrôles informatisés • Contrôleurs programmables • Installation solaire intelligente	-	-	6	-
Consulter les normes de fonctionnement et les spécifications du fabricant pour les comparer aux spécifications physiques. Ex. : • Boîte de connexion • Consommation d'énergie • Signes de défaillance	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de commande. Ex. : • Quantité des disjoncteurs intelligents • Prix unitaire d'un interrupteur • Coordonnées du lieu de livraison	-	-	2	-
Consulter un cahier des charges pour obtenir des renseignements techniques nécessaires à l'exécution des travaux en électricité. Ex. : • Spécifications d'un projet • Séquence d'installation • Emplacement des appareils	-	-	6	-
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : • Échéancier du projet • Date de début d'une tâche • Préparation requise pour une tâche • Date de livraison	-	-	2	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement de protection obligatoire • Type d'alternateur • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Pose d'applique lumineuse • Mise aux normes électriques	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un équipement. Ex. : • Entretien périodique • Remplacement d'un panneau électrique • Ajout d'une borne de recharge électrique	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Objectifs de production • Création de points lumineux • Emplacement du panneau de contrôle • Distance entre le moteur et les servomoteurs	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un programme d'entretien préventif. Ex. : ● Fréquence d'entretien ● Nettoyage des composantes d'un appareil	-	-	4	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : ● Description d'un câblage ● Quantité des interrupteurs différentiels ● Disponibilité de tableaux électriques prééquipés	-	-	2	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : ● Spécifications d'un interrupteur différentiel ● Consignes d'installation d'un matériau recyclable ● Fournisseur de tableaux électriques connectés	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : ● Limitation de la pollution lumineuse ● Technologie solaire intelligente ● Automatisation	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications ou une liste pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : ● Grosseur de fil requise ● Longueur de fil ● Courant alternatif ● Courant continu	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications du fabricant pour trouver des renseignements sur un produit. Ex. : ● Consignes d'utilisation du fabricant ● Maintenance électrique ● Alimentation d'un climatiseur	-	-	4	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement pour établir un diagnostic. Ex. : ● Consignes d'un fabricant ● Défaillance d'un disjoncteur différentiel	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : ● Utilisation sécuritaire de l'acrylonitrile ● Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une liste de vérification pour repérer des renseignements sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Câblage • Disjoncteur intelligent • Tensions • Coordonnées de la personne-ressource à contacter en cas d'urgence	-	-	3	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Signalisation d'urgence • Isolement des sources d'énergie • Évacuation • Cadenassage	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défaillant	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Disponibilité des équipements • Temps d'installation requis • Prix d'un équipement • Mise en service d'un système d'éclairage	-	-	4	5
Correspondre avec une technicienne ou un technicien du centre d'assistance pour régler un problème. Ex. : • Livraison tardive • Produit défaillant	-	-	4	5
Demander de l'aide à une ou un collègue pour réaliser une tâche prioritaire. Ex. : • Installation des canalisations électriques • Connexion des luminaires	-	3	-	-
Demander des renseignements manquants sur un plan à une ou un architecte. Ex. : • Localisation d'un luminaire • Quantité d'éclairage pour une pièce	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Diagnostic d'une défaillance électrique • Remplacement d'un panneau électrique • Installation d'un interrupteur • Réparation mineure d'un dispositif d'éclairage	4	4	-	-
Échanger avec des collègues pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches à effectuer • Partage d'outils • Vérification du fonctionnement d'une plinthe électrique • Prévention des électrocutions	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Démarches d'obtention d'un permis • Avancement des travaux • Mise en service d'un système	5	5	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour faire le suivi de l'état des travaux lors d'une inspection officielle. Ex. : • Installation électrique effectuée • Identification d'un panneau électrique • Vérification de la conformité au code canadien de l'électricité	6	6	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner des travaux d'installation ou de réparation des produits électriques. Ex. : • Ordre des tâches • Occupation du site • Délai requis pour les installations électriques • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger des informations par émetteur-récepteur avec une ou un collègue, ou une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Demande d'inspection • Demande d'aide • Alerte de sécurité	5	4	-	-
Expliquer à une cliente ou un client la démarche d'obtention d'un permis d'électricité.	-	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer une technique d'installation électrique à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Création de circuits électriques • Évacuation des fuites de courant vers le sol	6	6	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur de l'entretien préventif effectué et répondre à ses questions. Ex. : • Système de contrôle de la ventilation • Système de contrôle de la climatisation	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'une information manquante dans un dessin technique. Ex. : • Erreur à corriger • Spécifications incomplètes	-	4	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Durabilité et garantie d'un transformateur • Type d'alternateur • Entretien d'un générateur • Installation d'une plinthe électrique	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Emplacement d'une composante électrique • Programmation d'un appareil • Emplacement d'une installation électrique	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Risque d'électrocution • Risque de brûlure • Risque d'électrisation • Entretien régulier d'un équipement	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur pour planifier ses tâches et demander des précisions. Ex. : • Installation de réseaux • Installation des composants • Remplacement d'un panneau électrique	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir les directives d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur le travail à effectuer et demander des précisions. Ex. : • Choix des matériaux pour le système de climatisation • Remplacement d'un panneau électrique	4	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Estimation de prix • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux	-	-	-	4
Rédiger un rapport d'installation. Ex. : • Date et heure du service • Courte description du travail • Matériel utilisé • Cout	-	-	-	5
Rédiger une liste des défauts constatés sur le chantier. Ex. : • Remplacement d'un extincteur • Outils mal rangés • Matériel endommagé	-	-	-	4
Rédiger une procédure d'installation et de réparation. Ex. : • Description des étapes • Mise en service • Détection des dysfonctionnements • Vérification de la conformité	-	-	-	7
Remplir un avis de modification technique. Ex. : • Modification à apporter à une installation existante • Matériaux à utiliser	-	-	3	4
Remplir un bon de commande. Ex. : • Quantité des disjoncteurs intelligents • Prix unitaire d'un interrupteur • Coordonnées du lieu de livraison	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Matériaux à utiliser • Heures de travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande de permis. Ex. : • Transmission de l'énergie d'un point à un autre • Installation électrique sur un bâtiment usiné	-	-	4	5
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Bris d'une plateforme élévatrice à ciseaux • Électrocution • Brulure	-	-	3	5
Remplir un journal de bord sur les travaux effectués. Ex. : • Main-d'œuvre • Matériaux utilisés • Temps d'exécution d'une tâche • Tâche à effectuer	-	-	3	3
Remplir un registre d'entretien. Ex. : • Entretien préventif effectué sur un système de contrôle de la ventilation ou de la climatisation • Entretien curatif d'un dispositif de régulation de chaleur • Entretien d'un contrôleur logique programmable de machinerie	-	-	3	3
Remplir une demande de cadenassage. Ex. : • Identification et emplacement de l'équipement à cadenasser • Dispositifs d'isolement des sources d'énergie	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Dates des travaux • Cout des matériaux • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Nom d'une cliente ou un client • Date des travaux • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une feuille de validation d'un appareil. Ex. : • Mesures de puissance et de vitesse • Essai effectué • Conformité aux informations de la plaque signalétique	-	-	3	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'entreprise. Ex. : • Défaut d'un équipement • Installation non sécuritaire • Reprise du travail de réparation d'un appareil	4	5	-	-
Réviser la planification des travaux. Ex. : • Adaptation du niveau d'éclairage • Modification du type d'éclairage	-	-	5	5
Réviser un horaire des travaux. Ex. : • Modification des dates d'exécution d'une tâche • Réparation d'urgence à effectuer	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un tableau électrique prééquipé • Cout d'un disjoncteur intelligent • Horaire d'une livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur sur des exigences de sécurité en électricité. Ex. : • Prévention des incendies • Mesures de sécurité prises • Matériaux utilisés	6	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue d'une mesure d'urgence sur un chantier. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur d'une mesure d'urgence sur un chantier. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Spécifications des travaux • Qualifications requises	5	5	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Port de l'équipement de protection • Mesures de sécurité à respecter lors de la manipulation de la fibre optique	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par un fournisseur, un employeur ou une association. Ex. : • Conception des systèmes de réfrigération • Contrôle d'éclairage • Automatisation des systèmes • Installation des systèmes de sécurité	6	5	6	5
Transmettre les questions d'une cliente ou un client à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Possibilité de remplacement d'un appareil • Cout • Délai des travaux	-	5	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72201 – Électriciens industriels/électriciennes industrielles

Les électriciennes industrielles ou électriciens industriels installent, entretiennent, vérifient, dépannent et réparent du matériel électrique industriel et des commandes électriques et électroniques connexes. Les électriciennes industrielles ou électriciens industriels travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en électricité et dans des services d'entretien d'usines, d'exploitations minières, de chantiers navals et autres établissements industriels. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie électricienne industrielle ou apprenti électricien industriel, électricienne industrielle ou électricien industriel, électricienne navale ou électricien naval, électricienne ou électricien d'entretien d'usines, électricienne ou électricien d'exploitation minière, électricienne ou électricien d'usine, électricienne ou électricien de chantier naval, électricienne ou électricien de manufacture.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser le personnel de l'entreprise de la mise en service d'un système électrique ou d'un appareil. Ex. : • Éclairage • Chauffage, climatisation et ventilation • Câblage structuré • Appareil de force motrice	-	4	-	-
Aviser une cliente ou un client de la mise en service d'un système électrique ou d'un appareil. Ex. : • Éclairage • Chauffage, climatisation et ventilation • Câblage structuré • Appareil de force motrice	-	4	-	-
Aviser une opératrice ou un opérateur de la mise en service d'un système électrique ou d'un appareil. Ex. : • Éclairage • Chauffage, climatisation et ventilation • Câblage structuré • Appareil de force motrice	-	4	-	-
Commander des matériaux auprès d'un fournisseur. Ex. : • Fibre optique • Câbles coaxiaux • Réacteur • Appareil de coupure	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Exécution de tâches • Technique d'installation électrique • Capacité de diagnostic d'une panne • Compétence en réparation de panne d'appareil	-	6	-	-
Consulter des données dans un logiciel de graphisme. Ex. : • Valeurs de signaux • Tension et courant • Courbe de charge • Points de surcharge potentiels	-	-	2	-
Consulter des normes du fabricant. Ex. : • Capacité de voltage • Type d'isolation • Compatibilité des matériaux • Durée de vie	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements de santé et sécurité du travail liés aux installations et aux réparations électriques. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prévention des électrocutions • Évaluation des risques • Cadenassage	-	-	6	-
Consulter la planification d'un projet pour établir les dates d'installation et de réparation simultanées. Ex. : • Description des réparations nécessaires • Disponibilité de la main-d'œuvre • Délai d'exécution	-	-	4	-
Consulter l'historique d'entretien de l'équipement dans une base de données. Ex. : • Date et heure • Entretien effectué • Observations visuelles	-	-	3	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Type de travail à effectuer • Vérification du fonctionnement du système d'alarme incendie • Emplacement d'une installation d'une boîte électrique • Évaluation des risques au travail	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : • Date d'une livraison de matériel • Début d'un projet d'installation d'un système de domotique • Vérification d'un système d'éclairage • Délai d'exécution	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Emplacement du matériel électrique industriel • Exigences particulières de matériaux • Normes d'identification • Étapes de réalisation	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Installation d'un démarreur à pleine tension • Réparation d'un moteur à courant alternatif monophasé • Procédure d'essai et de contrôle de la qualité • Maintenance d'un dispositif de protection	-	-	4	-
Consulter un horaire. Ex. : • Durée prévue d'une réparation • Heure de début d'une tâche d'entretien • Date et heure des essais d'appareils de coupure	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications techniques. Ex. : • Emplacement d'un panneau de contrôle à installer • Distances maximales entre les moteurs et les servomoteurs	-	-	3	-
Consulter un programme d'entretien. Ex. : • Remplacement des actionneurs • Nettoyage des connexions • Fréquence d'entretien préventif des ventilateurs	-	-	4	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Nouveau modèle de transformateur • Affectations des broches sur un microcircuit intégré • Surveillance infonuagique • Régulation d'appareils électriques sans fil	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un tableau de spécifications ou une liste pour planifier les tâches à effectuer. Ex. : • Spécifications d'un circuit à courant continu monté en série • Classification des isolants • Coefficients de matériel • Numéro d'identification d'un fil électrique	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit. Ex. : • Numéro d'identification • Puissance du moteur • Efficacité énergétique • Courant et tension	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Utilisation sécuritaire d'un lubrifiant • Spécifications d'entreposage d'un adhésif	-	-	4	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Technique de diagnostic de pannes • Méthode de travail sécuritaire	4	4	-	-
Donner des instructions à une opératrice ou un opérateur et répondre à ses questions. Ex. : • Vérification d'un équipement en panne • Remplacement du raccordement des conducteurs	4	4	-	-
Donner des instructions à une opératrice ou un opérateur et répondre à ses questions. Ex. : • Vérification d'un équipement en panne • Remplacement du raccordement des conducteurs	4	4	-	-
Échanger avec des collègues et une contremaîtresse ou un contremaître lors d'une réunion de chantier ou d'un exposé journalier pour faire le suivi des travaux. Ex. : • Modification des travaux • Livraison des matériaux • Réception des permis • Protocole de cadenassage	6	6	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Changement de procédure de vérification de la sécurité • Outils et matériel à remplacer • Optimisation de l'utilisation des équipements	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour élaborer une nouvelle planification d'un projet. Ex. : • Changement d'horaires de travail • Report des échéanciers • Modification au budget	6	6	-	-
Échanger avec le personnel de production pour coordonner les travaux. Ex. : • Établissement des priorités • Délai de production nécessaire • Calendrier des tâches	4	4	-	-
Échanger avec un fabricant pour améliorer sa capacité à diagnostiquer ou à réparer une défaillance. Ex. : • Lecture de codes de défaillance • Analyse d'indications d'énergie	6	6	-	-
Échanger avec une ingénieure électricienne ou un ingénieur électricien pour améliorer sa capacité à diagnostiquer ou à réparer une défaillance. Ex. : • Comparaison des mesures de résistance électrique à des valeurs calculées • Repérage de l'emplacement d'un défaut à la terre • Vérification des seuils de tolérance • Tests d'intégrité des câbles dans un environnement industriel	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour effectuer une réparation ou un diagnostic. Ex. : • Défaut inhabituel • Particularités du module des commandes électroniques	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches • Tirage de câbles	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour améliorer sa capacité à diagnostiquer ou à réparer une défaillance. Ex. : • Comparaison des mesures de résistance électrique à des valeurs calculées • Repérage de l'emplacement d'un défaut à la terre • Vérification des seuils de tolérance • Tests d'intégrité des câbles dans un environnement industriel	6	6	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches • Horaire des travaux • Occupation partagée de l'espace	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour élaborer une planification de projet révisée. Ex. : • Changement d'horaires de travail • Report d'échéances • Erreur dans un budget	5	5	-	-
Échanger avec une technicienne ou un technicien du centre d'assistance pour effectuer une réparation ou un diagnostic. Ex. : • Défaut inhabituel • Particularités du module des commandes électroniques	5	5	-	-
Écrire un message à une ou un collègue pour l'informer des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Tâche à compléter • Précision technique sur une installation	-	-	-	4
Écrire un message à une ou un gestionnaire pour l'informer des travaux en cours. Ex. : • Détails du travail à entreprendre lors du prochain arrêt d'exploitation • Demande de matériel • Retard dans les travaux	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer des travaux en cours. Ex. : • Détails du travail à entreprendre lors du prochain arrêt d'exploitation • Demande de matériel • Retard dans les travaux	-	-	-	5
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Progression des travaux d'installation • Réparation de matériel à compléter • Calibrage d'un système de contrôleurs • Défaillance d'un équipement	-	-	-	4
Informar une contremaitresse ou un contremaître de l'entretien préventif effectué et répondre à ses questions. Ex. : • Système de contrôle de la ventilation • Système de contrôle de la climatisation	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un appareil d'éclairage • Panne d'un régulateur • Vérification du fonctionnement d'un appareil	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire des données sur un appareil pour évaluer la gravité d'une panne. Ex. : • Mesures dans un circuit d'amplification • Puissance électrique • Tension sur un oscilloscope • Valeur d'une résistance	-	-	2	-
Lire des instructions sur l'utilisation d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Chaîne • Lubrifiant de tirage de câbles • Nacelle avec cylindre hydraulique • Ancrage d'une élingue	-	-	4	-
Lire un court message d'une superviseuse ou un superviseur pour s'informer des tâches à accomplir. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Formation à suivre	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma électrique. Ex. : • Emplacement du matériel électrique industriel • Mesure d'une structure de soutien • Raccordement • Identification d'un composant	-	-	3	-
Lire un message d'un fournisseur sur ses produits ou ses services. Ex. : • Défectuosité des faisceaux de câbles • Risque de surchauffe d'un modèle de disjoncteur • Service intermittent de téléphonie	-	-	4	-
Lire une étiquette ou une plaque d'identification pour s'informer sur un produit. Ex. : • Capacité nominale d'une éolienne • Tension nominale d'un panneau photovoltaïque • Valeurs nominales de résistance en position fermée d'un commutateur de transfert	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Risque de décharge électrique • Consommation énergétique • Type et capacité	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Gestion des équipements • Mise à jour d'une politique sur la santé et la sécurité • Événements à venir	-	-	5	-
Noter les dangers d'un chantier dans un journal de bord. Ex. : • Allée glacée • Mauvais rangement d'outils • Risque de chute	-	-	-	4
Recevoir des directives d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation d'un système d'éclairage industriel • Remplacement des actionneurs • Cadenassage • Essai d'un appareil de coupure	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur et demander des précisions. Ex. : • Tâches d'installation à effectuer • Procédure de réparation à suivre • Tâche prioritaire	4	4	-	-
Recevoir des directives quotidiennes d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation d'un système d'éclairage industriel • Remplacement des actionneurs • Cadenassage à effectuer	4	4	-	-
Rédiger un message de réponse à une demande de renseignements techniques d'une ou un gestionnaire. Ex. : • Type d'essai effectué sur les composants d'un accumulateur industriel • Dispositif remplacé dans un système de ventilation	-	-	4	5
Rédiger un rapport de réparation. Ex. : • Description du problème • Description du travail effectué • Preuve de résolution de problème	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une liste des matériaux et des pièces nécessaires pour une réparation. Ex. : • Câbles en cuivre • Câbles coaxiaux • Générateur de tonalité • Boîtiers d'interconnexion pour le téléphone et la domotique	-	-	-	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Dates et heures des travaux • Description des tâches d'entretien effectuées • Problèmes rencontrés • Matériel installé	-	-	3	3
Remplir un formulaire de déclaration des travaux d'éclairage. Ex. : • Modification du niveau d'éclairage • Changement de type d'éclairage	-	-	4	4
Remplir un formulaire de demande de permis. Ex. : • Transmission de l'énergie d'un point à un autre • Installation électrique sur un bâtiment usiné • Description du travail à accomplir • Lieu des travaux à exécuter	-	-	4	5
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : • Dates d'installation • Description des tâches à compléter • Tâches complétées • Délai d'exécution	-	-	3	3
Remplir un formulaire de verrouillage de sécurité. Ex. : • Verrouillage préalable effectué • État du matériel • Évaluation des risques de sécurité	-	-	3	4
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Technique d'installation électrique • Capacité de diagnostic d'une panne • Compétence en réparation de panne d'appareil	-	-	5	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Bris d'un moteur électrique lors d'un entretien • Chute d'une batterie d'accumulateurs industriels • Coincement de main dans un système pneumatique de contrôle électrique	-	-	3	5
Remplir un registre d'entretien. Ex. : • Entretien préventif effectué sur une machine rotative • Entretien curatif sur un avertisseur défaillant • Entretien d'un système d'éclairage • Entretien préventif d'un système de commande de moteur	-	-	3	3
Remplir une demande de cadenassage. Ex. : • Identification et emplacement de l'équipement à cadenasser • Dispositifs d'isolement des sources d'énergie	-	-	3	4
Remplir une facture. Ex. : • Total des heures travaillées • Taux horaire de la main-d'œuvre • Description du travail effectué	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Temps consacré à chaque tâche • Date d'une réparation • Lieu de travail	-	-	2	2
Remplir une feuille de validation d'un appareil. Ex. : • Mesures de puissance et de vitesse • Essai effectué • Conformité aux informations de la plaque signalétique	-	-	3	3
Réviser une planification de projet. Ex. : • Changement d'horaires de travail • Report d'échéances • Erreur dans un budget	-	-	5	5
S'informer auprès des collègues sur un manque d'instructions pour installer ou réparer le matériel. Ex. : • Puissance d'un moteur • Efficacité énergétique d'un appareil • Courant et tension	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit ou un service. Ex. : • Nouveau matériel électronique • Prix d'un câble de fibres optiques • Horaire de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une chargée ou un chargé de projet sur les travaux à effectuer. Ex. : • Installation d'un système d'éclairage • Entretien d'un transformateur • Essai d'un moteur électrique • Réparation d'un régulateur de vitesse d'un appareil	5	5	-	-
S'informer auprès d'une cheffe ou un chef d'équipe sur les travaux à effectuer. Ex. : • Installation d'un système d'éclairage • Entretien d'un transformateur • Essai d'un moteur électrique • Réparation d'un régulateur de vitesse d'un appareil	5	5	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client pour diagnostiquer un défaut de matériel. Ex. : • Fréquence d'utilisation • Problèmes antérieurs • Méthodes d'entretien	5	5	-	-
S'informer auprès d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les travaux à effectuer. Ex. : • Installation d'un système d'éclairage • Entretien d'un transformateur • Essai d'un moteur électrique • Réparation d'un régulateur de vitesse d'un appareil	5	5	-	-
S'informer auprès d'une ingénieure électricienne ou un ingénieur électricien sur les exigences d'une installation non courante. Ex. : • Zone humide • Bâtiment historique • Équipement médical	6	6	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur sur des défauts d'équipement et de machinerie. Ex. : • Causes des pannes • Instructions pour éviter un bris similaire	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les exigences d'une installation non courante. Ex. : • Zone humide • Bâtiment historique • Équipement médical	6	6	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Transport de marchandises dangereuses • Réanimation cardiorespiratoire • Premiers soins	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Commandes d'une nouvelle plateforme élévatrice à ciseaux • Installation et entretien de systèmes solaires • Maintenance de systèmes automatisés • Diagnostic et réparation d'une panne intermittente	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72202 – Électriciens/électriciennes de réseaux électriques

Les électriciennes ou électriciens de réseaux électriques installent, entretiennent, vérifient et réparent l'équipement et l'appareillage de production, de transmission et de distribution d'électricité. Les électriciennes ou électriciens de réseaux électriques sont employés par des entreprises de production, de transmission et de distribution d'électricité. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie électricienne ou apprenti électricien de réseau électrique, électricienne ou électricien de centrale, électricienne ou électricien de centrale énergétique, électricienne ou électricien de réseau électrique.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Respect des spécifications d'une installation • Entretien d'un instrument de mesure • Remplacement d'un appareil électrique	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prévention des électrocutions • Évaluation des risques • Salubrité des installations électriques	-	-	6	-
Consulter la réglementation sur l'électricité dans le Code de construction du Québec. Ex. : • Déclaration des travaux • Plans et devis • Approbation d'appareillage électrique	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Lieux d'assemblage et d'installation • Heures de travail	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un devis. Ex. : • Pose d'appliques lumineuses • Réalisation de la mise à terre • Passage des gaines • Scellage des boîtiers	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Utilisation d'une nacelle • Techniques de manutention du matériel • Dépannage d'un générateur • Entretien d'un transformateur	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur des spécifications d'un réseau électrique. Ex. : • Emplacement des équipements sanitaires • Caractéristiques architecturales • Topographie	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Formations offertes • Conférences	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur les changements législatifs et réglementaires. Ex. : • Formations obligatoires • Mise aux normes d'un bâtiment carboneutre	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Types de câbles • Disponibilité d'un équipement • Type d'alternateur • Spécifications d'un équipement	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Système d'ancrages • Berceaux de fixation • Gains et goulottes • Embouts de câblage	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Mesures d'urgence • Santé et sécurité au travail • Évacuation • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Choix de l'échafaudage • Étapes d'assemblage et de démontage • Séquence de déplacement d'une nacelle • Entretien curatif	-	-	4	-
Correspondre avec une ou un collègue sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Installation d'un équipement électrique dans une centrale électrique • Réparation d'un appareil électrique défectueux	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Branchement d'un appareillage à reprendre • Remplacement de gaines à compléter	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un équipement électrique dans une centrale électrique • Contrôle d'un appareil électrique • Entretien des instruments de mesure • Remplissage d'un formulaire de suivi de travaux	4	4	-	-
Échanger avec des collègues pour coordonner les travaux. Ex. : • Ordre des tâches à effectuer • Partage d'outils • Direction d'une nacelle	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une intervenante patronale ou syndicale, ou un intervenant patronal ou syndical pour résoudre un problème. Ex. : • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	6	6	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Installation non courante • Description des travaux • Installation d'un équipement électrique dans une centrale électrique • Réparation d'un appareil électrique défectueux	5	5	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Opération d'une nouvelle nacelle • Utilisation d'un ampèremètre • Entretien d'un appareil d'essai	5	6	-	-
Informar la personne responsable d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Retard dans les travaux • Remplacement d'un équipement de protection individuelle	-	4	-	-
Informar une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Description des travaux sur un réseau • Atteinte de la capacité de production • Installation d'un système d'éclairage • Remplacement d'un dispositif de protection	5	5	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Ajustement d'un harnais de sécurité • Utilisation d'une perche isolante • Distance à respecter	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Planification de l'installation • Types de câbles et de canalisations • Choix approprié de l'outillage	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Risque d'électrocution • Risque de brûlure • Risque d'électrisation	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur le travail à effectuer et demander des précisions. Ex. : • Contrôle de l'appareillage d'une station génératrice d'électricité • Remplacement d'un condensateur • Installation d'un générateur • Essai d'un régulateur de tension	4	4	-	-
Rédiger un rapport d'installation. Ex. : • Équipement et appareillage installés • Équipement, outils et technique utilisés	-	-	-	4
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Échéances des installations • Calendrier des vérifications et d'entretien • Réparations et remplacements	-	-	-	5
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Date et heure de début des travaux • Tâches d'installation effectuées • Difficultés rencontrées • Équipement utilisé	-	-	3	3
Remplir un formulaire de vérification. Ex. : • Équipement et appareillage électrique vérifiés • Essais effectués • Résultats du voltmètre, de l'ampèremètre et d'autres appareils d'essai	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'une plateforme élévatrice à ciseaux • Électrocution • Brulure	-	-	3	5
Remplir une fiche d'entretien. Ex. : • Entretien effectué • Modèle d'équipement utilisé • Mise à la terre • Observations et recommandations	-	-	3	3
Suivre une formation sur la santé et la sécurité du travail sur un chantier de construction. Ex. : • Risques inhérents sur le site de travail • Mesures de prévention et de protection	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Bobines d'induction • Système de contrôle et d'acquisition des données • Entretien d'un régulateur de tension	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72203 – Monteurs/monteuses de lignes électriques et de câbles

Les monteuses ou monteurs de lignes électriques et de câbles montent, entretiennent et réparent des réseaux aériens et souterrains de transmission et de distribution d'électricité. Les monteuses ou monteurs travaillent pour des compagnies de production, de transmission et de distribution d'électricité, des entrepreneuses ou entrepreneurs en électricité et des services d'utilité publique. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie monteuse ou apprenti monteur de lignes – réseau électrique, épisseuse ou épisseur de câbles – réseau électrique, inspectrice ou inspecteur de lignes électriques, installatrice ou installateur de câbles électriques – réseau électrique, monteuse ou monteur de lignes électriques, monteuse ou monteur de lignes sur chantier de construction – lignes électriques, technicienne ou technicien de lignes électriques.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser une ou un collègue d'un délai dans les travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Obstacle imprévu • Défaillance de l'appareillage • Changement des conditions météorologiques • Pénurie de matériel	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Exécution de tâches • Technique d'installation de ligne électrique • Capacité de diagnostic d'une panne • Épissage d'un câble	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements de santé et de sécurité du travail. Ex. : • Distance à respecter avec une structure d'Hydro-Québec • Conception des structures aériennes • Vérification des structures aériennes	-	-	6	-
Consulter la charte de levage d'un appareil. Ex. : • Charges à lever • Capacité maximale de levage d'une grue	-	-	2	-
Consulter la planification de travail établie par une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Échéancier du projet • Étapes quotidiennes du travail	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les normes de fonctionnement et les spécifications du fabricant pour les comparer aux spécifications physiques. Ex. : • Consommation d'énergie • Signes de défaillance	-	-	6	-
Consulter les résultats d'une inspection physique. Ex. : • État d'un pylône • État d'un câble	-	-	4	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Remplacement des conducteurs par des conducteurs de calibre supérieur • Installation d'un transformateur • Démontage d'une section de ligne non exploitée • Réparation d'un bris sur une lampe de rue	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Composants d'un radiateur • Parafoudre • Huile pour un transformateur de puissance	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Emplacement d'une ligne électrique à monter • Travaux à réaliser • Étapes de réalisation	-	-	3	-
Consulter un formulaire d'évaluation des risques professionnels associés au projet. Ex. : • Proximité de pièces sous tension • Opération de levage • Travail en espace clos • Manipulation d'équipement contenant des gaz	-	-	5	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de soudage et de brasage. Ex. : • Utilisation d'un régulateur à simple détente • Maintenance périodique d'une soudeuse • Entretien d'une coupeuse • Remplacement d'une presse	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un outil de navigation pour localiser un endroit. Ex. : • Emplacement d'un site des travaux • Adresse d'un fournisseur	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Objectifs de production • Temps de montage • Échéance d'un projet	-	-	2	-
Consulter un programme de prévention des dangers d'un chantier. Ex. : • Présence de débris étrangers • Traverses brisées • Travail dans un espace clos	-	-	4	-
Consulter un registre des travaux. Ex. : • Emplacement des chantiers • Description des travaux effectués • Échéancier • Exigences de l'entrepreneuse ou entrepreneur	-	-	4	-
Consulter un répertoire ou une base de données pour trouver de la documentation sur un projet. Ex. : • Schémas électriques • Dessins d'exécution	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Appareillage de sectionnement • Câblage	-	-	5	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Coordonnées d'un fournisseur • Diagnostic d'une défaillance • Comparaison de fournisseurs, de produits et de services	-	-	5	-
Consulter un tableau des spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Numéro d'identification d'un câble de communication • Caractéristiques	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de mandrinage. Ex. : • Retrait des dépôts de béton présents dans les conduits • Vérification du diamètre d'un conduit • Brosse ou mandrin recommandé	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un projet. Ex. : • Implantation des structures d'une ligne aérienne de distribution • Raccordement des abonnées et abonnés à la ligne de distribution d'électricité • Intervention en cas de panne sur une ligne aérienne de distribution	-	-	4	-
Demander à un exploitant d'effectuer le régime de Retenue. Ex. : • Protections et liens de téléprotection en circuit • Informations sur les caractéristiques de la structure • Autorisation pour l'ouverture d'un puits • Informations sur le travail en espace clos	-	5	-	-
Demander à une propriétaire foncière ou un propriétaire foncier un accès pour effectuer son travail. Ex. : • Boîte à usages multiples • Lignes électriques tombées	3	3	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Planification du travail sur le chantier • Dangers sur le chantier • Nouvelle procédure de calibration des clés dynamométriques	6	6	-	-
Échanger avec des collègues pour planifier et coordonner les travaux. Ex. : • Répartition des tâches • Horaire des activités de montage • Préparation du matériel de gréage • Fixation des protections temporaires sur les lignes secondaires existantes	4	4	-	-
Échanger avec des collègues pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Répartition des activités de montage • Opérations de levage dirigées par une grutière ou un grutier • Demande d'aide • Alerte de sécurité	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour coordonner des travaux d'installation ou de réparation de lignes. Ex. : • Installation de poteaux avec l'aide d'une conductrice ou un conducteur de pelle rétrocaveuse • Montage de pylônes avec l'aide d'un service de grue • Accès à un chantier	5	5	-	-
Écrire une courte note ou un court message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer des tâches à accomplir. Ex. : • Travaux préparatoires au montage de lignes • Mise en arrêt permanent d'un conducteur • Préparation des câbles pour les travaux d'épissure • Installation d'un hauban	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour une répartitrice ou un répartiteur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Besoin de poulies supplémentaires • Libération de l'aire de travail	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à accomplir. Ex. : • Évolution des travaux • Livraisons • Signalement d'une situation inhabituelle	-	-	-	4
Expliquer une procédure de réparation à une propriétaire foncière ou un propriétaire foncier et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un câble souterrain électrique • Installation d'un nouvel appareillage sur une ligne de distribution	4	5	-	-
Informé une répartitrice ou un répartiteur d'un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Matériel défectueux à remplacer • Spécifications incorrectes d'un produit • Retard de livraison	4	4	-	-
Lire les instructions d'utilisation d'un équipement ou d'un produit sur une étiquette ou un emballage. Ex. : • Ajustement d'un harnais de sécurité • Utilisation d'une perche isolante • Distance à respecter	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Spécifications • Tensions • Numéros d'identification	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une répartitrice ou un répartiteur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Achat de poulies supplémentaires • Désemcombement d'une aire de travail • Remplacement des câbles	-	-	4	-
Lire une courte note ou un court message d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Travaux préparatoires au montage de lignes • Mise en arrêt permanent d'un conducteur • Préparation des câbles pour les travaux d'épissure • Installation d'un hauban	-	-	4	-
Lire une fiche technique de santé et sécurité pour s'informer sur l'utilisation et l'entretien sécuritaires d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Huiles de transformateurs • Nacelle	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Risque d'électrocution • Élément sous tension • Entretien régulier d'un équipement	-	-	3	-
Recevoir des informations et des instructions d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Emplacement des câbles à vérifier • Description de la panne de réseau à réparer • Délai à respecter	4	4	-	-
Recevoir les consignes d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Remplacement de l'équipement de mesure • Installation d'une ligne de distribution • Branchement à basse tension	4	-	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir un appel de service et demander des précisions. Ex. : • Panne de courant • Explosion d'un transformateur de courant • Ligne électrique sectionnée	5	5	-	-
Remplir un bon de travail. Ex. : • Date et durée des travaux • Description du travail à effectuer • Installation de l'appareillage sur une ligne de distribution	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande de permis. Ex. : • Renseignements sur la zone protégée • Nom de l'exploitant • Conditions convenues entre l'exploitant et la ou le responsable des travaux dans une zone protégée • Points de coupure électrique de la zone protégée	-	-	4	5
Remplir un formulaire de demande de remboursement de dépenses. Ex. : • Déplacement • Hébergement • Repas	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation des risques professionnels associés au projet. Ex. : • Non-respect des distances minimales requises • Réalimentation accidentelle de la zone	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'évaluation du rendement de systèmes et d'installations électriques. Ex. : • Matériel électrique défectueux • Matériel électrique endommagé ou usé • Odeurs	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'évaluation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Technique d'installation électrique • Capacité de diagnostic d'une panne • Compétence en réparation d'une panne • Épissage d'un câble	-	-	5	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Chute d'un objet d'une nacelle • Poteaux en bois cédant sous le poids • Engelure • Coincement des doigts	-	-	3	5
Remplir un journal de bord sur les travaux effectués. Ex. : • Évolution des travaux • Livraisons	-	-	3	3
Remplir un registre d'inventaire. Ex. : • Numéro de cornières • Quantité de pièces • Nombre d'outils	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Temps consacré à chaque tâche • Date d'une réparation • Lieu de travail	-	-	2	2
Remplir une fiche des mesures de sécurité. Ex. : • Zone de danger • Instructions au personnel	-	-	4	3
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un service. Ex. : • Matériel défectueux à remplacer • Spécifications incorrectes d'un produit • Retard de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Implantation des structures d'une ligne aérienne de distribution • Raccordement des abonnées et abonnés à la ligne de distribution d'électricité • Intervention en cas de panne sur une ligne aérienne de distribution	5	5	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur un produit ou un service. Ex. : • Quantité de matériel disponible • Déplacement du matériel	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Installation de câbles souterrains • Installation de l'appareillage sur une ligne de distribution	5	5	-	-
S'informer auprès d'une répartitrice ou un répartiteur des nouvelles tâches à effectuer. Ex. : • Installation d'une ligne de distribution • Panne d'un équipement • Remplacement d'un câble porteur	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Déplacement d'un cabinet de raccordement • Délai de réalisation des travaux	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur un produit ou un service. Ex. : • Matériel défectueux à remplacer • Spécifications incorrectes d'un produit • Retard de livraison	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Réanimation cardiorespiratoire • Premiers soins	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Techniques de grimpage aux structures métalliques à treillis • Travail sur les lignes sous tension au moyen des protecteurs isolants • Contrôle des dangers environnementaux • Manœuvre d'un nouvel engin élévateur	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72204 – Installateurs/installatrices et réparateurs/réparatrices de lignes et de câbles de télécommunications

Les installatrices ou installateurs et réparatrices ou réparateurs de lignes et de câbles de télécommunications installent, réparent et entretiennent des lignes et des câbles de télécommunications, les systèmes de transmission et de distribution de télévision par câble ainsi que des accessoires connexes. Ces personnes travaillent pour des compagnies de télédistribution, des services téléphoniques et d'autres services de télécommunications. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie monteuse ou apprenti monteur de lignes – télécommunications, installatrice ou installateur de lignes de télécommunications, monteuse ou monteur de lignes de télécommunications, réparatrice ou réparateur de câbles de télécommunications, technicienne ou technicien aux épissures – téléphonie, technicienne ou technicien de lignes téléphoniques, technicienne ou technicien en communications – construction, technicienne ou technicien en construction – câblodistribution, technicienne ou technicien en entretien – télédistribution, technicienne ou technicien en installation de câble de télédistribution.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter le service d'urgence ou la personne responsable d'un problème de sécurité et recevoir des consignes. Ex. : • Nature d'un accident • Localisation • Chemin d'accès	5	5	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec l'utilisation d'un équipement • Remplacement d'un câble de télécommunications • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Travail en hauteur • Travail en espace clos	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour obtenir des renseignements sur les exigences à respecter. Ex. : • Conception, installation et vérification de structures aériennes • Constructions souterraines en tranchée commune • Autorisation de travail	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Site des travaux • Informations sur la cliente ou le client	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : • Longueur de câbles à utiliser • Type d'installation • Mandrinage	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur une pièce ou un équipement. Ex. : • Installation d'un câble • Instructions d'épissure • Utilisation et dépannage d'un équipement de levage	-	-	4	-
Consulter un plan ou une carte. Ex. : • Réseaux de lignes aériennes • Positionnement de poteaux et de lignes • Lignes de câbles souterrains	-	-	2	-
Consulter un registre d'inventaire pour vérifier les quantités de pièces. Ex. : • Cornières • Câbles • Amplificateurs • Poteaux	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvel équipement pour les réseaux de télécommunications • Nouvelle technique d'installation	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Capacité de levage • Diamètre de fil recommandé • Garanties • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications d'une pièce ou d'un équipement. Ex. : • Charte de levage d'une nacelle • Câbles de communication souterrains • Conducteur • Treuil	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Gaz toxiques • Gaz inflammables • Huiles	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Risques inhérents aux chantiers de construction • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Installation de structures aériennes • Installation souterraine • Santé et sécurité au travail	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défaillant	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour coordonner les travaux à effectuer. Ex. : • Précisions sur l'emplacement du service requis • Calendrier des travaux • Choix et commande de matériaux	-	-	4	4
Correspondre avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux à effectuer. Ex. : • Installation de matériel • Câbles électriques à proximité • Travaux d'excavation	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Absence d'une cliente ou un client • Adresse erronée • Équipement endommagé • Demande d'assistance	4	5	-	-
Demander à l'exploitant d'appliquer le régime de retenue d'un réseau de communication. Ex. : • Tarifs d'accès • Révision des tarifs • Admissibilité des zones de service	-	4	-	-
Demander à une superviseuse ou un superviseur le retour du régime de travail. Ex. : • Programmation d'un système de communication • Installation d'un poteau complétée • Installation d'une ligne de distribution	-	4	-	-
Demander l'autorisation à une superviseuse ou un superviseur pour effectuer des travaux. Ex. : • Ouverture du puits • Remplacement d'un câble souterrain	3	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Préparation du matériel nécessaire • Remplacement d'un câble de télécommunications • Remplissage d'un bon de travail	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité sur le chantier • Répartition des tâches • Contrôle de la qualité • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour coordonner les travaux à effectuer. Ex. : • Précisions sur l'emplacement • Positionnement de l'équipement • Calendrier des travaux • Choix et commande de matériaux	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Installation d'un équipement • Positionnement de poteaux et de lignes	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux à effectuer. Ex. : • Installation de matériel • Câbles électriques à proximité • Travaux d'excavation	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Blocage de la grue • Positionnement de l'équipement de levage • Positionnement de la structure • Libération de l'aire de travail	4	4	-	-
Échanger avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Absence d'une cliente ou un client • Adresse erronée • Équipement endommagé • Demande d'assistance	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à accomplir. Ex. : • Pose d'un système de blocage de la grue • Ajout de signalisation • Travaux à approuver • Mesures de sécurité	5	5	-	-
Écrire une note ou un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer des tâches à effectuer. Ex. : • Installation incomplète • Travaux complémentaires requis • Travaux à approuver	-	-	-	5
Lire des données sur un appareil de mesure. Ex. : • Résistance • Tension électrique • Vitesse du réseau • Fréquence	-	-	2	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Légende • Séquence d'assemblage • Options de dépannage	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement à une procédure d'installation • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des consignes d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Positionnement des poteaux • Positionnement de l'équipement • Demande de la cliente ou du client à respecter	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur lors d'une réunion de travail sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Attribution et répartition des tâches • Priorités • Équipement à utiliser	4	4	-	-
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Vol de câble • Intrusion • Chute • Électrocution	-	-	3	5
Remplir un formulaire de demande d'autorisation pour effectuer des travaux. Ex. : • Remplacement de l'appareillage pour un poste de transformation • Déplacement d'un câble souterrain • Excavation • Ouverture de puits	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Heures travaillées • Tâches réalisées • Préparation des câbles pour les travaux d'épissure • Suivis à effectuer	-	-	3	3
Remplir un formulaire de vérification pour le travail en espace clos. Ex. : • Évaluation et identification des risques • Évaluation de l'atmosphère • Équipement de protection requis • Procédure de sauvetage	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'essais. Ex. : • Résistance • Vitesse du réseau • Fréquence	-	-	3	3
Remplir un registre d'inventaire pour assurer le réapprovisionnement en pièces. Ex. : • Cornières • Câbles • Amplificateurs • Poteaux	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Date • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux • Temps de déplacement	-	-	2	2
Remplir une fiche de mesures de sécurité. Ex. : • Endroit des travaux • Régime de travail appliqué • Description des mesures de sécurité prises • Instructions remises ou à remettre au personnel	-	-	4	3
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur l'utilisation ou l'entretien d'un équipement. Ex. : • Équipement de levage • Équipement de mesure • Appareillage pour le tirage et la mise en tension mécanique • Équipement de protection individuelle	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les caractéristiques d'une structure souterraine à poser. Ex. : • Câble téléphonique à installer • Câble à fibre optique à remplacer • Câble de communication à réparer	5	5	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur une mesure de prévention en santé et sécurité sur le chantier. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Blocage d'une grue • Travail en espace clos	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvelles techniques d'installation et de réparation • Nouveautés technologiques	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72205 – Techniciens/techniciennes en installation de matériel de télécommunications et en services de câblodistribution

Les techniciennes ou techniciens en installation de matériel de télécommunications et en services de câblodistribution installent, vérifient, entretiennent et réparent des matériels porteurs de signaux de câblodistribution, de satellite et Internet et des appareils connexes, des téléphones, de l'équipement de commutation et de l'équipement de télécommunications associé à la transmission et au traitement des émissions en phonie, des signaux vidéos et d'autres données sur une foule de support, dont les fibres optiques, les microondes, la radio et les satellites. Les techniciennes et techniciens travaillent dans des établissements de services téléphoniques et d'autres services de transmission par télécommunications. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

722 – Métiers techniques en électricité

Sous-groupe

7220 – Électriciens/électriciennes et monteurs/monteuses de lignes d'électricité et de télécommunications

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie électricienne ou apprenti électricien en communications – commutation, installatrice-réparatrice ou installateur-réparateur de réseaux commutés – télécommunications, installatrice ou installateur d'autocommutateurs privés – télécommunications, installatrice ou installateur de radios mobiles – télécommunications, installatrice ou installateur de téléphones, monteuse ou monteur de lignes et de postes téléphoniques, préposée ou préposé à l'entretien et à la réparation en télédistribution – télécommunications, technicienne ou technicien de matériel de télécommunications, technicienne ou technicien de satellite de radiodiffusion en direct télédistribution, technicienne ou technicien de téléphones cellulaires, technicienne ou technicien en communications téléphoniques, technicienne ou technicien en montage d'installations de câblodistribution, vérificatrice ou vérificateur de centrale téléphonique – télécommunications.

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Câble pour un système d'interphone • Modem	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec l'utilisation d'un équipement • Entretien d'un matériel de télécommunications • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Confirmer avec une cliente ou un client le bon fonctionnement du matériel ou de l'équipement installé. Ex. : • Équipement téléphonique • Réseau commuté • Équipement de télécommunications	4	4	-	-
Confirmer avec une cliente ou un client l'emplacement de l'équipement à installer. Ex. : • Prise téléphonique • Modem et routeur • Borne	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail d'installation d'un matériel de télécommunications et de câblodistribution. Ex. : • Travail en hauteur • Travail en espace clos • Entreposage et manutention de matières dangereuses	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien d'un matériel de télécommunications et de câblodistribution. Ex. : • Installation d'un système de câblodistribution • Raccordement d'une antenne • Conformité d'un système téléphonique • Conformité de la propagation des ondes	-	-	6	-
Consulter un bon de livraison. Ex. : • Quantité de câbles livrée • Surplus de modems livrés	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Travaux à effectuer • Commentaire sur l'emplacement d'une panne • Coordonnées de la cliente ou du client • Information sur l'équipement à réparer	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : • Longueur de câbles à utiliser • Type d'installation • Précision sur une installation souterraine	-	-	3	-
Consulter un dossier d'essais et de services pour repérer des renseignements sur les travaux effectués. Ex. : • Installation des équipements • Vérification d'interruptions de transmissions • Réparation des équipements endommagés • Entretien d'un réseau	-	-	4	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Historique du service offert chez une cliente ou un client • Coordonnées d'une cliente ou un client	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit, un équipement ou un système. Ex. : • Consignes d'installation • Diagnostic d'une panne • Entretien préventif	-	-	4	-
Consulter un outil de navigation pour localiser un endroit. Ex. : • Emplacement d'un chantier • Adresse d'une cliente ou un client • Itinéraire • Heure d'arrivée approximative	-	-	2	-
Consulter un rapport d'appel de service. Ex. : • Date et heure de l'appel • Nom de la cliente ou du client • Problème et sa résolution • Suivi à effectuer	-	-	3	-
Consulter un rapport d'essai pour s'informer des résultats d'essais. Ex. : • Sécurité • Qualité du signal • Interférences	-	-	4	-
Consulter un répertoire cartographique pour trouver une carte ou un plan nécessaire aux travaux. Ex. : • Points de transmission de câble • Lignes de distribution	-	-	2	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Statistiques sur le signal informatique • Changements administratifs • Gabarits et documents de référence	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvel équipement pour les réseaux de télécommunications • Nouveau logiciel pour les réseaux de télécommunications • Nouvelle technique d'installation	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un tableau ou une liste de spécifications pour repérer des données techniques d'un équipement ou d'un système. Ex. : • Caractéristiques des pièces • Plages acceptables • Capacité d'alimentation • Configuration d'antennes	-	-	3	-
Consulter une carte routière ou une carte quadrillée schématique pour situer des éléments d'un système de câblodistribution. Ex. : • Site des travaux • Lignes de transmission • Lignes de câbles souterrains • Dispositif d'alimentation	-	-	2	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Plomb • Cadmium • Mercure	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité du travail • Processus de vérification • Service à la clientèle • Gestion documentaire	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Ajustement d'un oscillateur • Installation de câbles souterrains • Remplacement d'un filtre • Redémarrage d'un logiciel	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Vitesse de transmission des données • Caractéristiques des composants d'un routeur • Consommation énergétique • Conseils d'installation et de réparation	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un collègue pour coordonner les travaux. Ex. : • Horaire de travail • Priorités dans les travaux	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une répartitrice ou un répartiteur pour préciser un appel de service. Ex. : • Absence d'une cliente ou un client • Adresse erronée • Équipement endommagé • Demande d'assistance	-	-	3	3
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux. Ex. : • Travaux terminés avant échéance • Changement de priorités	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Raccordement d'une antenne • Inspection de l'état des systèmes et de l'équipement de télédistribution • Respect d'une procédure d'installation d'un système de câblodistribution	4	4	-	-
Donner des directives au personnel de réparation sur les travaux à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Installation de câblage • Vérification du réseau • Entretien du matériel de télécommunications	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Mesures de sécurité • Prévention des risques • Nouvelle procédure d'installation	6	6	-	-
Échanger avec le personnel de réparation pour l'aider à effectuer les travaux. Ex. : • Vérification des lignes • Isolement d'une panne	4	4	-	-
Échanger avec le personnel du service de facturation pour gérer le dossier d'une cliente ou un client. Ex. : • Remise et crédit • Cout des réparations • Facturation d'une personne ou une organisation responsable du dommage	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour assurer un suivi des travaux effectués. Ex. : • Confirmation de la résolution du problème • Satisfaction du travail effectué • Besoins de services additionnels	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une cliente ou un client pour déterminer les travaux à effectuer. Ex. : • Fréquence des interruptions de réseau • Date d'installation du matériel • Emplacement d'un bris • Durée d'une panne	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier des travaux d'installation, d'entretien ou de réparation d'un matériel de télécommunications. Ex. : • Date et heure de rendez-vous • Besoins liés à un service • Mesures à prendre	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour coordonner les travaux. Ex. : • Précisions sur l'emplacement du service requis • Partage des tâches attribuées • Annulation d'un service	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Service requis • Difficultés d'accès à un édifice • Demande d'activation d'un compte	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les travaux. Ex. : • Respect d'un terminal de raccordement d'accès client • Méthode de câblage • Mesures de sécurité • Partage de l'espace	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications • Situation imprévue	5	5	-	-
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Équipement à remplacer • Service temporairement interrompu • Câblage endommagé	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client la nature d'un problème technique détecté et les mesures prises pour sa résolution et répondre à ses questions. Ex. : • Problème de transmission • Facteurs déterminants • Signal bloqué par des arbres • Restauration du service	4	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les conséquences de l'utilisation d'un équipement illégal. Ex. : • Perte de signal ou interférence • Sanctions prévues dans le Code criminel	-	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les étapes des travaux à effectuer. Ex. : • Installation de câbles intérieurs • Vérification de l'installation • Réparation d'un système de télécommunications • Entretien des câbles	-	4	-	-
Expliquer le fonctionnement d'un système ou d'un appareil à une cliente ou un client et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage du volume • Consultation de la boîte vocale	4	5	-	-
Informé une ou un commis comptable de la possibilité d'activer le compte d'une cliente ou un client et répondre à ses questions.	3	3	-	-
Informé une répartitrice ou un répartiteur d'un problème ou d'un besoin et répondre à ses questions. Ex. : • Difficultés d'accès à un édifice • Absence d'une cliente ou un client • Adresse erronée • Changement de rendez-vous	4	4	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défaut d'une ligne de câble • Service interrompu par une réparation • Piratage détecté	-	4	-	-
Lire des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Remplacement des composants d'un équipement de télécommunications • Installation de câbles • Raccord d'antennes • Réparation du matériel de communication par fil	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire des données sur un appareil de mesure. Ex. : - Distance - Force du signal de transmission - Puissance de l'onde sonore	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : - Assemblage - Installation - Essai	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : - Légende - Étapes d'installation d'un système de câblodistribution - Options de dépannage	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : - Matière dangereuse (SIMDUT) - Risque d'électrocution - Instructions de manipulation sécuritaire	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : - Nouveau produit - Panne technique - Nouvelle procédure d'entretien	-	-	5	-
Noter les travaux effectués dans un dossier d'essais et de services. Ex. : - Installation des équipements - Vérification d'interruptions de transmissions - Réparation des équipements endommagés - Entretien d'un réseau	-	-	-	3
Recommander à une cliente ou un client des solutions à la suite d'une inspection. Ex. : - Remplacement de pièces - Réparations	-	5	-	-
Remplir un bon de commande. Ex. : - Date de la commande - Coordonnées de la ou du destinataire de la commande - Description du matériel d'installation commandé - Quantité d'éléments inclus pour chaque article	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de travail. Ex. : • Coordonnées d'une cliente ou un client • Installation d'un système de câblodistribution • Réparations d'un système de câblodistribution effectuées • Qualité de la connexion Internet	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Édifice d'une cliente ou un client endommagé • Électrocution	-	-	3	5
Remplir un formulaire de constat de dommages. Ex. : • Description du dommage • Estimation de couts des travaux de réparation requis • Travaux requis	-	-	4	4
Remplir un formulaire de demande de service. Ex. : • Entretien préventif • Entretien curatif d'un système • Test d'un système par une experte ou un expert	-	-	3	3
Remplir un formulaire de réparation. Ex. : • Problème détecté • Matériel utilisé pour la réparation • Temps consacré à la réparation • Cout de la réparation	-	-	4	4
Remplir un formulaire de retour de produits défectueux. Ex. : • Date de la mise hors service ou du retrait • Défectuosité • Lieu de provenance du matériel défectueux	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Installation de câbles effectuée • Dépenses encourues • Durée de la réparation • Coordonnées de la cliente ou du client	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'essai. Ex. : • Sécurité • Qualité du signal • Interférences	-	-	4	4
Remplir un formulaire d'installation. Ex. : • Modifications effectuées aux plans et aux devis • Caractéristiques de l'installation • Remarques de la cliente ou du client • Résultats de tests	-	-	4	4
Remplir une facture. Ex. : • Dépenses pour les déplacements • Frais accessoires	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux	-	-	2	2
Remplir une fiche d'inventaire. Ex. : • Quantité du matériel • Disponibilité du matériel • Nombre de véhicules de service	-	-	2	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Restauration du service • Service additionnel sans frais	4	5	-	-
Réviser une planification des travaux. Ex. : • Horaire des visites de service • Appel de service prioritaire	-	-	5	5
Signaler un piratage détecté à un câblodistributeur ou à un fournisseur de télévision par satellite. Ex. : • Adresse du piratage • Date du constat	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Vitesse de transmission des données • Caractéristiques des composants d'un routeur • Consommation énergétique • Conseils d'installation et de réparation	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un témoin pour évaluer la responsabilité des dommages aux lignes en câble et au matériel connexe. Ex. : • Lignes en câble touchées lors d'une excavation • Boîtes à câbles brisées	6	6	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvelles techniques d'installation et de réparation • Nouveautés technologiques	6	5	6	5
Transmettre un commentaire ou une plainte d'une cliente ou un client à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Erreur de facturation • Service interrompu • Changement de programmation	-	5	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72300 – Plombiers/plombières

Les plombières ou plombiers installent, réparent et entretiennent de la tuyauterie, des accessoires et autre matériel de plomberie servant à la distribution de l'eau et à l'évacuation des eaux usées dans des maisons privées et des bâtiments commerciaux et industriels. Les plombières ou plombiers travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en plomberie, dans des services d'entretien de diverses usines et autres établissements ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie plombière ou apprenti plombier, mécanicienne ou mécanicien en plomberie, plombière ou plombier, plombière ou plombier d'entretien.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7230 – Plombiers/plombières, tuyauteurs/tuyauteuses et monteurs/monteuses d'installations au gaz

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander des matériaux, un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Produit chimique de nettoyage de la canalisation • Circulateur de chauffage • Coupe-tuyau	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Nettoyage de la tuyauterie • Mise en marche du système de plomberie • Méthode d'installation des tuyauteries • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'air	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Évaluation des risques • Programme préventif	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de plomberie ou de chauffage. Ex. : • Gestion des eaux potables et usées • Installation des fosses septiques et des champs d'épuration • Installation de récupérateurs de chaleur	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Lieux d'installation d'un système de chauffage • Heures de travail	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications d'un produit ou d'un équipement • Garanties • Coordonnées d'un fournisseur • Cout	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Travaux d'installation des systèmes de plomberie • Rémunération de la main d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Date et heure de début des travaux • Tâches d'installation effectuées • Difficultés rencontrées • Équipement utilisé	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Installation d'un dispositif antirefoulement • Vidange des tuyaux • Désinfection d'un réseau • Entretien d'un équipement de coupage	-	-	4	-
Consulter un horaire de travail pour vérifier l'attribution des tâches. Ex. : • Heure de début des travaux • Tâches à accomplir • Itinéraires	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Disposition de la tuyauterie • Disposition du réseau d'alimentation en eau • Disposition des réseaux d'égout et d'évacuation des eaux	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications d'un produit ou d'un équipement • Garanties • Coordonnées d'un fournisseur • Coût	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle méthode de pose des installations de tuyauterie • Nouveaux appareils de chauffage • Nouvelle technique d'assemblage • Utilisation d'un nouveau logiciel de conception	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Caractéristiques de fonctionnement • Conditions d'installation • Dispositifs de protection	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Produit défaillant • Suivi d'une commande • Délai de livraison • Facturation	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • Recommandations • Modifications à apporter • Situations problématiques	-	-	4	5
Correspondre avec une ingénieure ou un ingénieur pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de plomberie ou de chauffage. Ex. : • Emplacement du système de drainage • Emplacement des interrupteurs de débit gazeux • Type de système de plomberie rurale	-	-	5	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ou un architecte pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de plomberie ou de chauffage. Ex. : • Déplacement d'un tuyau • Disposition du système de distribution d'eau potable	-	-	5	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • Recommandations • Modifications à apporter • Situations problématiques	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Situation imprévue • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications	-	-	4	5
Demander à une cliente ou un client l'approbation du travail effectué. Ex. : • Installation d'un système de chauffage • Entretien d'un système de plomberie • Modification d'un système de chauffage • Réparation d'un système de plomberie	-	4	-	-
Demander à une ou un spécialiste d'effectuer une analyse d'eau. Ex. : • Tour de refroidissement • Contamination au plomb • Moisissure	-	3	-	-
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Matériaux à privilégier • Défauts relevés • Corrections à effectuer	6	6	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Raccordement correct de la tuyauterie et des appareils de plomberie • Inspection visuelle minutieuse et complète du système de chauffage • Respect des procédures de cadenassage • Entretien des instruments de mesure	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Enjeux de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Nouvelle procédure • Partage de l'équipement	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier des travaux d'entretien des systèmes de plomberie. Ex. : • Détails de la demande d'entretien • Matériel et outils à utiliser	4	5	-	-
Échanger avec une contremaîtresse ou un contremaître pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Priorités et urgences • Calendrier du projet • Liste des outils et de l'équipement • Manchon et ancrage	4	4	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur sur l'état des travaux lors d'une inspection officielle. Ex. : • Matériaux utilisés • Défauts relevés • Corrections à effectuer	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Fuite • Oxydation des tuyaux	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Installation des protections parasismiques • Nettoyage de la tuyauterie • Mise en marche du système de plomberie • Vérification du fonctionnement du système de chauffage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Installation des protections parasismiques • Nettoyage de la tuyauterie • Mise en marche du système de plomberie • Vérification du fonctionnement de système de chauffage	4	4	-	-
Écrire une liste des correctifs. Ex. : • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'air • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'eau	-	-	-	3
Écrire une liste des outils et de l'équipement pour l'inventaire. Ex. : • Outils mécaniques • Robinets thermostatiques • Équipement de coupage et de raccordement de tuyauterie • Équipement d'essai, de mesure et de communication	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entretien des conduits • Installation d'un appareil • Nettoyage de la tuyauterie de l'édifice	-	-	-	4
Écrire une note dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Clarification d'un détail • Correction à apporter	-	-	-	3
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement du système de chauffage ou de plomberie installé et répondre à ses questions. Ex. : • Fonctionnement d'un thermostat • Entretien d'une thermopompe • Méthodes d'économie d'énergie	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème de fonctionnement du système de plomberie ou de chauffage. Ex. : • Fuite • Oxydation des tuyaux • Thermostat dysfonctionnel	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Circulateur de chauffage défectueux ou brisé • Fuite de gaz • Rectification de la pente d'une tuyauterie	-	4	-	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Disposition du système de distribution d'eau potable • Emplacement du système de drainage • Emplacement des interrupteurs de débit gazeux • Type de système de plomberie rurale	-	-	3	-
Lire un plan d'assemblage pour installer un appareil. Ex. : • Appareil sanitaire • Appareil d'alimentation en eau • Appareil de production	-	-	3	-
Lire une demande de correction. Ex. : • Justification de la demande de modification • Déficiences repérées • Corrections à faire	-	-	4	-
Lire une fiche de données de sécurité d'un produit. Ex. : • Identification des dangers • Information sur les composants • Mesures à prendre en cas d'incendie • Manutention et entreposage	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Modification d'une procédure de soudure • Mise à jour des horaires de travail • Rappel d'une règle de sécurité	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Tâches prioritaires • Demande spéciale d'une cliente ou un client	4	4	-	-
Recevoir un appel de service et demander des précisions. Ex. : • Fuite • Oxydation des tuyaux • Produit défectueux	5	5	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Tâches à accomplir • Itinéraires	-	-	-	3
Rédiger un plan d'évaluation des risques. Ex. : • Identification des risques • Évaluation des risques • Mesures de prévention des risques identifiés	-	-	-	7
Rédiger un rapport de service. Ex. : • Travaux d'installation ou de réparation des systèmes de plomberie exécutés • Matériel utilisé • Recommandations • Composants de remplacement	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Installation d'un système de chauffage • Entretien d'un système de plomberie • Modification d'un système de chauffage • Réparation d'un système de plomberie	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de commande. Ex. : • Nombre de composants de remplacement commandés • Description de composants de remplacement commandés • Prix total • Frais de livraison	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande de permis. Ex. : • Remplacement d'un système de plomberie • Installation d'un système de chauffage • Modification d'un système de chauffage	-	-	4	5
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Date et heure de début des travaux • Tâches d'installation effectuées • Difficultés rencontrées • Équipement utilisé	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'une armoire d'une cliente ou un client • Écrasement des mains • Blessure aux yeux • Électrocution	-	-	3	5
Remplir un registre. Ex. : • Tâches effectuées • Matériaux utilisés • Corrections effectuées	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux	-	-	2	3
Remplir une fiche des mesures de sécurité liées au travail sur un chantier de construction. Ex. : • Travail en hauteur • Présence de matières dangereuses • Travail en espace clos • Risque d'écrasement des mains ou de coincement	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche d'inventaire. Ex. : • Outils à main • Outils mécaniques • Équipement de coupage et de raccordement de tuyauterie • Équipement d'essai, de mesure et de communication	-	-	2	3
Réviser le plan des travaux exécutés. Ex. : • Dimensions finales • Disposition d'un système de chauffage • Disposition d'un système de plomberie	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de plomberie ou de chauffage.	5	5	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Bassin de dilution • Réservoir à eau chaude • Pompe • Système de traitement d'eau	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client de sa satisfaction des travaux effectués. Ex. : • Qualité des travaux d'installation d'un système de chauffage de tuyaux • Travaux de réparation d'un système de plomberie	4	4	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Disposition du système de distribution d'eau potable • Emplacement du système de drainage • Emplacement des interrupteurs de débit gazeux • Type de système de plomberie rurale	5	5	-	-
S'informer auprès d'une ingénieure ou un ingénieur sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de plomberie ou de chauffage.	6	6	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des risques • Réanimation cardiorespiratoire • Premiers soins	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. : • Nouvelle méthode de pose des installations de tuyauterie • Nouveaux appareils de chauffage • Nouvelle technique d'assemblage	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72301 – Tuyauteurs/tuyauteuses, monteurs/monteuses d'appareils de chauffage et poseurs/poseuses de gicleurs

Les tuyauteuses ou tuyauteurs et les monteuses ou monteurs d'appareils de chauffage dessinent, fabriquent, posent, entretiennent, dépannent et réparent des réseaux de canalisations d'eau, de vapeur, de gaz, de combustibles et de produits chimiques servant au chauffage, au refroidissement, au graissage et autres procédés industriels. Les poseuses ou poseurs de gicleurs fabriquent, montent, testent, entretiennent et réparent des réseaux gicleurs à eau, à mousse, à anhydride carbonique et à poudre pour la protection contre les incendies dans les bâtiments. Ces personnes peuvent être des travailleurs ou des travailleuses autonomes ou travailler pour des entrepreneuses ou entrepreneurs d'appareils de chauffage et de gicleurs, dans les services d'entretien d'usines et autres installations industrielles. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7230 – Plombiers/plombières, tuyauteurs/tuyauteuses et monteurs/monteuses d'installations au gaz

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie monteuse ou apprenti monteur d'appareils de chauffage, mécanicienne ou mécanicien en protection-incendie, monteuse ou monteur de réseaux d'extincteurs automatiques, monteuse ou monteur de système de protection contre l'incendie, monteuse ou monteur de tuyaux de vapeur, poseuse ou poseur de réseaux de gicleurs, tuyauteuse-monteuse ou tuyauteur-monteur de conduites de vapeur, tuyauteuse ou tuyauteur, tuyauteuse ou tuyauteur de marine.

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander des matériaux, un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Produit chimique de nettoyage de la canalisation • Circulateur de chauffage • Coupe-tuyau	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec l'utilisation d'un équipement • Diagnostic d'une panne • Consultation des spécifications • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail de tuyauterie et de montage d'appareils de chauffage. Ex. : • Travail en hauteur • Travail en espace clos • Entreposage et manutention de matières dangereuses • Programme préventif	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes de canalisations ou de gicleurs. Ex. : • Installation de chaudières à haute pression • Vidange d'une tuyauterie • Utilisation d'huiles	-	-	6	-
Consulter des recommandations du fabricant liées à l'entretien des systèmes de canalisations ou de gicleurs. Ex. : • Nettoyage du système d'évacuation • Désinfection du réseau • Inspection des valves automatiques • Vidange des tuyaux	-	-	5	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Remplacement de tronçons de tuyaux usés à effectuer • Lieu d'installation d'un système de canalisations • Heures de travail • Nettoyage et lubrification d'appareils	-	-	3	-
Consulter un cahier des charges pour obtenir des renseignements sur un projet en cours. Ex. : • Besoins et contraintes du projet • Dispositions techniques d'installation d'un système de canalisations • Critères d'acceptation du système de gicleurs	-	-	6	-
Consulter un certificat de garantie applicable aux travaux de tuyauterie et de pose de gicleurs. Ex. : • Type de réparation incluse • Délai de remplacement • Échéance d'une garantie	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Disposition d'un réseau de gicleurs • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Opérations à finaliser • Défaut détecté • Vérification des données opérationnelles	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Composition d'un produit de nettoyage pour tuyaux • Caractéristiques d'un équipement de coupage et de raccordement de tuyauterie • Équipement d'essai, de mesure et de communication • Installation d'un système de canalisations ou de gicleurs	-	-	4	-
Consulter un horaire de travail. Ex. : • Heure de début des travaux • Changement d'affectation • Tâches attribuées • Quart de travail supplémentaire	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Emplacement d'un réseau de canalisations • Modifications apportées à la disposition d'un réseau de gicleurs • Tuyauterie d'alimentation en eau • Réseaux d'égouts et d'évacuation des eaux	-	-	2	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Garanties • Coordonnées d'un fournisseur • Cout • Spécifications d'un produit ou d'un équipement	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle méthode de pose de gicleurs • Nouveaux appareils de régulation • Nouvelle technique d'assemblage • Utilisation d'un nouveau logiciel de conception assistée par ordinateur	-	-	5	-
Consulter une facture. Ex. : • Types de pièces reçues • Quantité de pièces reçues • Coûts	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit, un outil ou un équipement. Ex. : • Dimensions des tuyaux • Capacités des réservoirs • Seuils de tolérance • Quantités	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Matières inflammables et combustibles • Amiante • Silice	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • Recommandations • Modifications à apporter • Situations problématiques	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour planifier des travaux d'entretien des systèmes de canalisations ou de gicleurs. Ex. : • Détails de la demande d'entretien • Matériel et outils à utiliser	-	-	4	5
Demander à une cliente ou un client l'approbation du travail effectué. Ex. : • Remplacement d'un système de gicleurs • Montage d'un réseau de gicleurs à anhydride carbonique • Modification d'un réseau de canalisations de produits chimiques	-	4	-	-
Demander à une ou un spécialiste d'effectuer une analyse d'eau. Ex. : • Tour de refroidissement • Contamination au plomb • Moisissure	-	3	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander à une superviseuse ou un superviseur l'approbation du travail effectué. Ex. : • Remplacement d'un système de gicleurs • Montage d'un réseau de gicleurs à anhydride carbonique • Modification d'un réseau de canalisations de produits chimiques	4	4	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Vérification de l'étanchéité • Nettoyage et lubrification d'appareils • Réparation et remplacement de tronçons de tuyaux usés	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité sur le chantier • Répartition des tâches • Contrôle de la qualité • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier des travaux d'entretien des systèmes de canalisations ou de gicleurs. Ex. : • Détails de la demande d'entretien • Matériel et outils à utiliser • Nettoyage de tuyaux oxydés • Réparation d'un système de gicleurs	5	5	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour résoudre un problème. Ex. : • Défaillance dans un tuyau • Pente de la tuyauterie inadéquate • Fuite de combustibles	6	6	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour faire le suivi des travaux lors d'une inspection officielle. Ex. : • Matériaux utilisés • Défauts relevés • Corrections à effectuer • Appareil ou équipement utilisé	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour planifier les travaux. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Disponibilité de l'équipement • Corps de métier impliqués • Étapes et échéance des livraisons	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Fuite • Oxydation des tuyaux • Produit défectueux	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Assemblage des tronçons de tuyaux • Installation d'un système de contrôle • Vérification de l'étanchéité du réseau • Entretien et réparation d'un système de gicleurs	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Assemblage des tronçons de tuyaux • Installation des systèmes de contrôle • Vérification de l'étanchéité du réseau • Priorité des tâches	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour planifier les travaux. Ex. : • Précisions sur l'attribution des travaux • Suivi du calendrier des activités d'installation • Préoccupations liées à la sécurité	5	5	-	-
Écrire un message à une cliente ou un client pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Alarme défectueuse ou brisée • Système d'évacuation dysfonctionnel • Fuite de gaz	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Alarme défectueuse ou brisée • Système d'évacuation dysfonctionnel • Fuite de gaz • Bris d'équipement de lutte contre les incendies	-	-	-	5
Écrire une liste de fournitures et de matériel pour l'inventaire. Ex. : • Robinets à compression • Robinets thermostatiques • Mitigeurs	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une liste des correctifs. Ex. : • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'air • Traitement de l'étanchéité du réseau à l'eau	-	-	-	3
Écrire une liste des outils et de l'équipement pour l'inventaire. Ex. : • Outils à main • Outils mécaniques • Équipement de coupage et de raccordement de tuyauterie • Équipement d'essai, de mesure et de communication	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Assemblage des tronçons de tuyaux • Étape d'une installation d'un système de contrôle terminée • Vérification de l'étanchéité du réseau • Entretien régulier d'un système de gicleurs	-	-	-	4
Écrire une note ou un message à une ou un collègue pour l'informer des tâches à effectuer. Ex. : • Installation incomplète • Travaux complémentaires requis	-	-	-	4
Écrire une note ou un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer des tâches à effectuer. Ex. : • Installation incomplète • Travaux complémentaires requis	-	-	-	4
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement du système de canalisations ou de gicleurs installé et répondre à ses questions. Ex. : • Fonctionnement des alarmes • Entretien des réservoirs d'alimentation • Méthodes d'économie d'énergie	4	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client une technique utilisée et répondre à ses questions. Ex. : • Technique d'assemblage de tuyaux • Mesure de mitigation contre le radon • Choix de type de raccordement	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Alarme défectueuse ou brisée • Système d'évacuation dysfonctionnel • Fuite de gaz	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Alarme défectueuse ou brisée • Système d'évacuation dysfonctionnel • Fuite de gaz • Bris d'équipement de lutte contre les incendies	-	4	-	-
Lire des données sur un appareil de mesure. Ex. : • Particules par millions dans une tuyauterie • Niveaux de pH • Résultats des essais d'étanchéité du réseau	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Numéros d'identification • Composition • Nature et capacité de l'équipement • Ajustement d'un dispositif de fixation	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Emplacement d'un réseau de canalisations • Disposition d'un réseau de gicleurs • Trajet de la tuyauterie dans les conduits souterrains et aériens • Interférences	-	-	3	-
Lire une demande de correction. Ex. : • Déficiences repérées • Corrections à faire	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir des directives d'une entrepreneuse générale ou un entrepreneur général sur des tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Attribution de tâches d'installation, d'entretien ou de réparation • Information sur la cliente ou le client • Échéances	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Tâches prioritaires • Demande spéciale d'une cliente ou un client • Modifications apportées aux spécifications • Suspension des travaux à cause d'erreurs dans le plan	4	4	-	-
Recommander à une cliente ou un client des mesures pour respecter les échéances. Ex. : • Remplacement d'un matériau • Heures supplémentaires autorisées	-	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un rapport de service. Ex. : • Travaux d'installation ou de réparation du système de canalisations exécutés • Matériel utilisé • Recommandations • Composants de remplacement	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux pour établir le calendrier et la séquence des tâches. Ex. : • Fabrication des réseaux de canalisations d'eau • Montage des réseaux de gicleurs à anhydride carbonique • Entretien des réseaux de canalisations de combustibles • Réparation des réseaux de gicleurs à mousse	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Nombre de composants de remplacement commandés • Description de composants de remplacement commandés • Prix total • Frais de livraison	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Lieu d'installation d'un système de canalisations • Heures de travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Fuite d'un produit chimique lors d'une installation de tuyauterie • Chute • Brûlure à la vapeur • Intoxication	-	-	3	5
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Matériaux utilisés • Équipement installé • Réparation effectuée • Vérification des données opérationnelles	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation des risques en santé et sécurité. Ex. : • Risques sur un site de travail • Moyens de prévention des risques • Moyens de contrôle des risques	-	-	5	4
Remplir une demande de permis. Ex. : • Remplacement d'un système de gicleurs • Montage d'un réseau de gicleurs à anhydride carbonique • Modification d'un réseau de canalisations de produits chimiques	-	-	4	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heures travaillées • Matériaux utilisés	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche d'inventaire. Ex. : • Outils à main • Outils mécaniques • Équipement de coupage et de raccordement de tuyauterie • Équipement d'essai, de mesure et de communication	-	-	2	3
Réviser un plan conforme aux travaux exécutés. Ex. : • Dimensions finales • Disposition d'un système de canalisations • Disposition d'un système de gicleurs	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Caractéristiques d'un coupe-tuyau • Prix d'un type particulier de tuyau • Caractéristiques techniques d'un équipement • Réparation d'un tuyau	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ingénieure ou un ingénieur des exigences de certification d'un produit, d'un appareil ou d'un équipement. Ex. : • Tuyaux et robinets certifiés • Appareil de chauffage • Équipement utilisé dans une installation de gaz	6	6	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur en bâtiment sur des exigences de certification d'un produit, d'un appareil ou d'un équipement. Ex. : • Tuyaux et robinets certifiés • Appareil de chauffage • Équipement utilisé dans une installation de gaz	6	6	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les mesures à prendre pour respecter un échéancier. Ex. : • Remplacement d'un matériau • Heures supplémentaires autorisées	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des risques • Réanimation cardiorespiratoire • Premiers soins	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. :				
• Nouvelle méthode de pose de gicleurs	6	5	6	5
• Nouveaux appareils de régulation				
• Nouvelle technique d'assemblage				
• Utilisation d'un nouveau logiciel de conception assistée par ordinateur				

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72302 – Monteurs/monteuses d'installations au gaz

Les monteuses ou monteurs d'installations au gaz installent, inspectent, réparent et entretiennent les installations au gaz résidentielles, commerciales et industrielles ainsi que l'équipement connexe, tel que compteurs de gaz, régulateurs et appareils de chauffage. Les monteuses ou monteurs travaillent dans des établissements de distribution de gaz ou pour des entreprises d'entretien d'installations et d'appareils au gaz. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie monteuse ou apprenti monteur d'installations au gaz, monteuse-vérificatrice ou monteur-vérificateur d'installations industrielles au gaz, monteuse ou monteur d'installations au gaz, préposée ou préposé à l'entretien et à la réparation d'installations au gaz, technicienne gazière ou technicien gazier.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7230 – Plombiers/plombières, tuyauteurs/tuyauteuses et monteurs/monteuses d'installations au gaz

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter le service d'urgence d'une fuite de gaz et répondre aux questions. Ex. : • Localisation de la fuite de gaz • Rupture d'une conduite • Intoxication d'une ou un collègue	5	5	-	-
Avertir une ou un propriétaire, ou une ou un gestionnaire d'immeubles de l'éventualité d'une coupure de gaz en cas de non-conformité aux normes d'un système de chauffage. Ex. : • Explication de la violation du code • Rappel des réparations temporaires effectuées • Mesures à prendre pour la mise aux normes • Date limite de la réparation	-	6	-	-
Commander des fournitures et de l'équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Fournaise • Boyaux thermoplastiques • Bruleur au propane • Chauffeferette au gaz	4	4	-	-
Consulter des directives d'une répartitrice ou un répartiteur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Réparation d'un appareil de chauffage au gaz résidentiel • Vérification des tuyaux de raccordement d'un appareil au gaz dans un commerce	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail de montage d'installations au gaz. Ex. : • Conformité d'une pièce aux normes • Espacement nécessaire entre un réservoir au mazout et une fournaise • Ventilation lors de la mise en marche d'un appareil • Entreposage des matériaux inflammables ou des combustibles	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien d'installations au gaz. Ex. : • Système de chauffage industriel • Installation commerciale de chauffage • Force d'une fournaise • Mise hors service d'un équipement	-	-	6	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'une pièce • Date de livraison d'une composante d'appareil • Cout • Adresse de livraison	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description des tâches à effectuer • Lieu d'une installation • Temps alloué pour chaque tâche	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Réglage de la pression • Températures de fonctionnement • Réparation d'un appareil de chauffage au gaz • Procédure d'entretien d'un régulateur de gaz	-	-	4	-
Consulter un outil de navigation pour localiser un endroit. Ex. : • Adresse d'une cliente ou un client • Itinéraire • Heure d'arrivée approximative	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Caractéristiques d'un appareil de cuisson au gaz • Garantie d'un appareil • Caractéristiques d'un appareil de chauffage • Capacité d'un système de chauffage industriel	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Taille d'une canalisation de gaz • Paramètres de fonctionnement d'un appareil au gaz • Dégagement de la ventilation • Étanchéité d'un assemblage de conduits	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Propane • Mazout • Gaz naturel	-	-	4	-
Consulter une liste de pièces. Ex. : • Vanne • Siphon • Bruleur • Soupape	-	-	2	-
Consulter une liste ou un tableau de spécifications d'un fabricant pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Taille des canalisations • Emplacement des composantes • Températures de fonctionnement • Dégagement de la ventilation	-	-	3	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Santé et sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Réparation d'un appareil au gaz dans un espace réduit • Installation d'un appareil de chauffage au gaz • Inspection d'un équipement au gaz industriel • Entretien d'une installation au gaz résidentielle	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour obtenir des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Prix d'une pièce d'une fournaise au gaz • Disponibilité d'un modèle de régulateur de pression • Défaillances rapportées sur un compteur de gaz	-	-	4	4
Correspondre avec un organisme de réglementation pour obtenir des précisions sur une norme ou une loi. Ex. : • Élimination des rebuts • Recyclage des métaux • Exigences des dispositifs de protection contre la surpression • Transport des marchandises dangereuses	-	-	6	6
Correspondre avec un sous-traitant pour convenir d'un contrat. Ex. : • Durée du contrat • Modalités de réalisation des travaux • Date de paiement • Conditions de résiliation	-	-	5	6
Correspondre avec un sous-traitant pour coordonner les travaux. Ex. : • Description du projet • Nature des travaux à effectuer • Dessin à consulter • Délai d'exécution	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution des travaux • Description des travaux • Mise en place d'une solution temporaire à un problème d'approvisionnement en gaz • Renseignements techniques liés à une conversion au gaz d'un appareil	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour obtenir des précisions sur un projet d'installation au gaz. Ex. : • Description du projet • Nature des travaux • Dessin à consulter	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation d'un appareil de chauffage au gaz résidentiel effectuée • Vérification des tuyaux de raccordement d'un appareil au gaz dans un commerce • Réparation à planifier	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux à exécuter • Avancement des travaux • Situation imprévue • Plainte d'une cliente ou un client	-	-	4	5
Demander à une opératrice ou un opérateur de redémarrer un appareil au gaz.	-	3	-	-
Demander l'aide d'une personne d'un autre corps de métier. Ex. : • Émondage de branches d'arbres • Déplacement de fils électriques	4	4	-	-
Donner des consignes aux personnes concernées pour coordonner les activités d'intervention liées à une fuite de gaz. Ex. : • Évacuation des lieux • Déplacement d'une personne intoxiquée • Ventilation • Arrêt des appareils en marche	-	4	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un brûleur • Entretien d'un compteur au gaz • Vérification d'une fournaise résidentielle au gaz	4	4	-	-
Donner des directives à une ou un collègue. Ex. : • Installations au gaz commerciales et industrielles • Entretien d'un équipement industriel au gaz • Réparation d'une fournaise résidentielle au gaz	-	4	-	-
Donner des directives à une ou un stagiaire et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un brûleur • Entretien d'un compteur au gaz • Vérification d'une fournaise résidentielle au gaz	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec la direction d'une usine pour convenir de l'arrêt de la production. Ex. : • Nécessité de modifier un système de chauffage • Temps requis pour l'installation de l'équipement • Heure de remise en marche du système • Tâches du personnel pendant l'arrêt	5	5	-	-
Échanger avec le personnel des services d'urgence pour coordonner les interventions lors d'une fuite de gaz majeure. Ex. : • Description de l'incident • Consignes d'évacuation • Étape des interventions • Directives reçues du service d'urgence	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Productivité • Sécurité au travail • Assurance de la qualité des installations • État des appareils	6	6	-	-
Échanger avec un sous-traitant pour convenir d'une modification à une installation au gaz à la suite d'une inspection. Ex. : • Explication des différences entre un rapport sur les travaux et l'installation réalisée • Importance des changements réalisés • Respect des exigences du Code d'installation du gaz naturel et du propane	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution des travaux • Description des travaux • Mise en place d'une solution temporaire à un problème d'approvisionnement en gaz • Renseignements techniques liés à une conversion au gaz d'un appareil	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour convenir des critères d'installation ou de réparation d'un équipement. Ex. : • Efficience de l'appareil • Dimensions et capacité de l'appareil • Structures de construction	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Pression irrégulière d'un appareil • Non-respect de la norme de dégagement pour la ventilation	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Déroulement prévu d'une installation • Déplacement de l'équipement à remplacer • Vérification de la pression dans une canalisation • Mise à l'essai d'un appareil au gaz réparé	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Partage de l'espace de travail selon les étapes d'une conversion de système	4	4	-	-
Échanger avec une réparatrice ou un réparateur pour coordonner les interventions en cas de fuite de gaz majeure. Ex. : • Harmonisation des interventions de chaque corps de métier • Étape des interventions • Évacuation du personnel • Directives reçues du service d'urgence	6	6	-	-
Échanger avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation d'un appareil de chauffage au gaz résidentiel effectuée • Vérification des tuyaux de raccordement d'un appareil au gaz dans un commerce • Réparation à planifier	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour cerner une offre de formation à suivre. Ex. : • Durée de la formation • Aide financière • Format de la formation	3	3	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Mauvais fonctionnement de l'équipement auxiliaire • Affichage d'erreur de contrôle de commande d'un équipement • Non-respect de la norme de dégagement pour la ventilation • Travaux retardés par une cliente ou un client	5	5	-	-
Écrire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Changement apporté à une installation • Dimensions d'un raccord de tuyauterie • Direction de circulation du gaz	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une courte note ou un court message à une ou un collègue pour l'informer d'un problème. Ex. : • Pression irrégulière d'un appareil • Non-respect de la norme de dégagement pour la ventilation	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Affichage d'erreur de contrôle de commande d'un équipement • Non-respect de la norme de dégagement pour la ventilation • Répercussions juridiques d'un travail mal exécuté • Révision d'un processus de réparation	-	-	-	4
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Commentaire sur l'installation d'un matériel • Changement apporté à une installation • Problème survenu • Modifications à apporter	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Outil de détection des fuites • Manomètre • Indicateur de tirage • Analyseur de combustion	5	6	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti une procédure de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un dispositif de commande des soupapes • Mise à l'essai des canalisations par des essais à haute pression • Accès aux espaces clos • Étiquetage d'isolement d'énergie dangereuse	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou à un client les prescriptions juridiques régissant les installations au gaz. Ex. : • Protection de la sécurité des occupantes ou occupants • Exigences techniques d'un appareil • Obligations d'une monteuse ou un monteur d'installations au gaz	-	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement et l'entretien de l'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Fonctionnement d'un dispositif de sécurité • Démarrage d'une cuisinière au gaz • Affichage d'un compteur de gaz • Entretien d'un appareil de chauffage au gaz	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client les travaux effectués et répondre à ses questions. Ex. : • Pièce remplacée • Réparation effectuée • Vérification du fonctionnement d'un bruleur • Mise en place d'un nouveau dispositif de sécurité	4	5	-	-
Expliquer à une ou un collègue une procédure de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un bruleur • Réparation d'une cuisinière résidentielle au gaz • Vérification de la combustion	4	4	-	-
Expliquer aux apprenties ou apprentis la théorie et les principes d'analyse des systèmes et des immeubles à niveaux multiples lors d'une formation. Ex. : • Sûreté des conditions de travail • Étapes d'installation • Purge du système au gaz	5	6	-	-
Expliquer des travaux de mise aux normes requis à une ou un propriétaire, ou une ou un gestionnaire d'immeubles. Ex. : • Réparation d'un système de chauffage • Remplacement d'un composant de régulation de pression du gaz • Nécessité d'une réparation immédiate • Risque d'un bris de canalisation	5	6	-	-
Informé une cliente ou un client des normes et des dispositifs de sécurité des installations d'un système de gaz et répondre à ses questions. Ex. : • Verrouillage d'une installation • Entretien d'un élément d'une installation • Espacement autour d'un appareil au gaz • Ventilation	4	5	-	-
Informé une ou un gestionnaire des problèmes d'un appareil. Ex. : • Défectuosité d'un composant • Panne d'un contrôle de commande • Type de réparation nécessaire	-	4	-	-
Informé une ou un propriétaire d'immeubles des problèmes d'un appareil. Ex. : • Défectuosité d'un composant • Panne d'un contrôle de commande • Type de réparation nécessaire	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une ou un propriétaire, ou une ou un gestionnaire d'immeubles d'une fuite de gaz. Ex. : • Localisation de la fuite de gaz • Exigences d'évacuation • Procédure de sécurité à suivre	-	6	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défaut d'un équipement • Exigences des tâches • Répercussions juridiques d'un travail mal exécuté • Révision d'un processus de réparation	-	4	-	-
Inscrire des données dans le panneau de commande d'un système. Ex. : • Paramètres d'un programme • Entretien d'un système	-	-	-	2
Lire l'affichage numérique d'un équipement de commande numérique par ordinateur pour déterminer les réglages. Ex. : • Pression • Paramètres de fonctionnement	-	-	2	-
Lire les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Spécifications techniques à respecter • Installation d'un dispositif de protection • Réglage de la pression de sortie d'une soupape de décharge intégrée	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Réglage de la pression • Installation d'un dispositif de protection • Distance de dégagement de la ventilation à respecter	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Nom d'une pièce d'appareil • Aspect optionnel d'un raccord • Direction de la circulation du gaz • Note sur la position d'installation d'un composant	-	-	3	-
Lire une demande de participation à une enquête sur l'origine d'un incident causé par une fuite de gaz. Ex. : • Participation envisagée à l'enquête • Éléments à décrire	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Vêtements de protection à porter • Précautions à prendre • Respect des mesures de sécurité	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouvelle procédure • Modification apportée au régime d'assurance maladie	-	-	5	-
Négocier avec un fournisseur des conditions d'achat et de livraison de pièces ou de fournitures. Ex. : • Modalités de paiement • Livraison	5	5	-	-
Négocier avec une cliente ou un client des conditions de réalisation des travaux. Ex. : • Date de début des travaux • Délai avant le début d'un entretien • Report d'une réparation • Priorité des réparations	7	7	-	-
Négocier un contrat avec un sous-traitant. Ex. : • Durée du contrat • Modalités de réalisation des travaux • Date de paiement • Conditions de résiliation	7	7	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Conversion d'un système de chauffage industriel • Installation d'un nouveau régulateur de pression sur une canalisation • Entretien d'un appareil chez une cliente ou un client	4	4	-	-
Recommander à une cliente ou un client la réparation ou le remplacement d'un équipement mécanique. Ex. : • Évaluation de l'équipement avant et après les dommages • Considération du cout et de la faisabilité des réparations • Respect des règlements	-	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un avis de coupure de gaz. Ex. : • Date et heure de la coupure • Services touchés • Raisons de la coupure	-	-	-	4
Rédiger un devis. Ex. : • Description détaillée du travail requis • Dates d'installation et de livraison • Détails de la garantie • Exigences pour l'entretien et le service	-	-	-	4
Rédiger un message à un fournisseur ou à un fabricant pour demander le remplacement d'une composante d'installation au gaz défectueuse. Ex. : • Description de la défectuosité • Conséquence de la défectuosité • Composante envisagée pour le remplacement	-	-	-	6
Rédiger un rapport sur un travail effectué. Ex. : • Description d'une vérification • Évaluation de l'état de l'installation	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Tâches à effectuer • Temps estimé pour chaque étape d'un montage d'installation au gaz • Service relevant d'un sous-traitant • Date d'une inspection	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Fournaise • Boyaux thermoplastiques • Bruleur au propane • Chauffe-étuve au gaz	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Tâches exécutées • Lacunes d'un appareil • Mesures requises pour la réparation • Matériaux utilisés	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un contrat. Ex. : • Description des travaux • Durée des travaux • Cout	-	-	5	5
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un bien d'une cliente ou un client • Explosion • Blessure • Inhalation de gaz	-	-	4	5
Remplir un formulaire de demande de remboursement de dépenses. Ex. : • Frais de déplacement • Tarif par kilomètre • Distance parcourue • Description des factures jointes	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Tâches de fabrication complétées • Modifications apportées aux pièces • Bris d'un équipement • Production incomplète de matrices	-	-	3	3
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Affectations d'une apprentie ou un apprenti • Présence d'un sous-traitant • Durée d'une opération de démontage d'une installation • Heure d'une inspection	-	-	3	3
Remplir une étiquette de vérification d'une inspection. Ex. : • Test de combustion • Approbation de raccord à une tuyauterie d'alimentation en gaz • Système d'évacuation spécial	-	-	3	4
Remplir une facture. Ex. : • Travaux effectués • Cout de la main-d'œuvre • Frais accessoires • Garantie	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heure de début des travaux • Heure de fin des travaux • Temps de déplacement	-	-	2	2
Répondre à un appel de fuite de gaz et demander des précisions pour cerner l'urgence. Ex. : • Localisation de la provenance du gaz • Moment du constat • Risque imminent • Personnes présentes sur les lieux	6	6	-	-
Répondre aux questions d'une enquêteuse ou un enquêteur sur l'origine d'un incident causé par une fuite de gaz. Ex. : • Déclencheur d'un feu • Siège d'une explosion • Personnes présentes sur les lieux	6	6	-	-
Réviser une liste de distribution pour la mettre à jour. Ex. : • Nom d'un fournisseur • Adresse courriel d'une cliente ou un client	-	-	2	2
S'informer auprès du personnel d'entretien sur l'installation, l'entretien ou la réparation des systèmes ou des appareils au gaz. Ex. : • Difficultés rapportées d'une installation de composante de système de chauffage • Entretien périodique effectué • Réparation des appareils au gaz	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité • Coût • Options de remplacement d'une pièce	4	4	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur sur le rajustement d'un appareil au gaz. Ex. : • Comportement de l'appareil • Données affichées sur le lecteur de l'appareil • Risques encourus à redémarrer l'appareil	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un produit ou un équipement. Ex. : - Données techniques d'un appareil - Fonctions d'un nouvel équipement - Fonctionnement d'un système de chauffage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un gestionnaire d'immeubles sur un produit ou un équipement. Ex. : - Données techniques d'un appareil à réparer - Fonctionnement d'un système de chauffage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une technicienne ou un technicien de service sur un produit ou un équipement. Ex. : - Données techniques d'un appareil - Fonctions d'un nouvel équipement - Fonctionnement d'un système de chauffage	4	4	-	-
S'informer des exigences d'une tâche auprès d'une ou un collègue. Ex. : - Préparation nécessaire à une installation d'un bruleur - Retrait d'une valve - Entretien d'un contrôle automatique - Service après-vente	4	4	-	-
S'informer sur une norme ou une loi auprès d'un organisme de réglementation. Ex. : - Élimination des rebuts - Recyclage des métaux - Exigences des dispositifs de protection contre la surpression - Transport des marchandises dangereuses	7	6	-	-
S'informer sur une norme ou une loi auprès d'une ingénieure ou un ingénieur. Ex. : - Élimination des rebuts - Recyclage des métaux - Exigences des dispositifs de protection contre la surpression	7	6	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : - Premiers soins - Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : - Utilisation d'un nouvel outil de détection des fuites - Utilisation d'une nouvelle technologie	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Transmettre des consignes du service d'urgence aux personnes à évacuer lors d'une intervention liée à une fuite de gaz. Ex. : • Évacuation des lieux • Arrêt d'un appareil en marche • Coupe de l'alimentation électrique	-	4	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72310 – Charpentiers-menuisiers/ charpentières-menuisières

Les charpentières-menuisières ou charpentiers-menuisiers construisent, érigent, installent, entretiennent et réparent des ouvrages de charpente en bois, en aggloméré, en acier léger ou d'autres matériaux. Les charpentières-menuisières ou charpentiers-menuisiers travaillent pour des compagnies de construction, des entrepreneuses ou entrepreneurs en charpenterie et des services d'entretien d'usine, des entreprises ou d'autres établissements, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie charpentièrre ou apprenti charpentier, charpentièrre-constructrice ou charpentier-constructeur d'escaliers, charpentièrre-menuisière ou charpentier-menuisier, charpentièrre ou charpentier, charpentièrre ou charpentier d'entretien, charpentièrre ou charpentier de finition, charpentièrre ou charpentier de gros œuvre, charpentièrre ou charpentier en rénovation, compagne charpentièrre ou compagnon charpentier, monteuse ou monteur de charpentes en métal – charpenterie.

Inclusion : constructrice ou constructeur de maisons en bois rond.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7231 – Charpentiers/charpentières et ébénistes

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Méthode de fabrication des produits en bois • Qualité d'une installation • Erreur à corriger	-	6	-	-
Consulter des normes environnementales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : • Particularités d'un arrondissement • Détermination des matériaux à utiliser • Gestion des déchets et des matières résiduelles	-	-	7	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail en charpenterie. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prévention des chutes • Évaluation des risques	-	-	6	-
Consulter la documentation de conception pour obtenir des informations sur un futur projet de construction. Ex. : • Équipement informatisé • Numérisation 3D d'une structure • Nouvelles procédures de construction écoénergétique	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Installation ou réparation à effectuer • Spécifications du bois utilisé • Dimensions des pièces nécessaires • Matériaux requis	-	-	3	-
Consulter un cahier des charges pour obtenir des renseignements sur un projet en cours. Ex. : • Spécifications d'un projet • Matériaux • Méthodes d'installation • Qualité de l'exécution	-	-	6	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Cout des matériaux • Taux horaire de la main-d'œuvre • Temps d'installation requis	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou équipement. Ex. : • Installation d'un escalier • Installation d'une passerelle • Diagnostic d'une panne • Entretien d'un matériel	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur des spécifications d'une construction. Ex. : • Emplacement des pieux • Angle des pieux • Pose de la dalle	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Installation des sièges d'alignement • Placement des bornes de creusage • Localisation des repères d'arpentage	-	-	2	-
Consulter un rapport technique sur les conditions géologiques du chantier. Ex. : • Sols mous • Surfaces glissantes • Obstacles à l'accès au chantier	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Amélioration de la productivité • Équipement informatisé • Produit écologique • Évolution des processus de fabrication	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications d'une structure en métal • Matériaux biosourcés • Réutilisation de débris et autres matières • Permis municipal	-	-	5	-
Consulter une facture. Ex. : • Description des travaux de charpenterie-menuiserie effectués • Taux horaire de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Caractéristiques d'outils de fixation à essence • Dimensions d'outils de traçage des stations totales • Hauteur d'une table élévatrice à ciseaux	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Matières inflammables et combustibles • Amiante • Moisissure	-	-	4	-
Consulter une liste ou un tableau de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Tolérance dimensionnelle d'une charpente provisoire • Nombre de poutres requis • Type et dimensions des poutres • Seuil de tolérance	-	-	3	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Construction d'une structure • Installation d'un puits d'escalier circulaire • Installation d'une charpente en acier léger	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défaillant	-	-	4	5
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Prix proposé • Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Demandes spéciales • Modification à apporter • Situations problématiques • Cout supplémentaire	-	-	5	6
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Suivi des travaux • Situations problématiques	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Demande d'information spécifique • Prêt de matériel • Modification à apporter	-	-	4	4
Correspondre avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Tâches prioritaires • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	-	-	4	4
Demander à une superviseuse ou un superviseur l'approbation du travail effectué. Ex. : • Assemblage d'une charpente métallique • Installation d'une structure d'armature • Déplacement d'un poteau	4	4	-	-
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Système de sécurité disponible sur le chantier • Évacuations en espaces clos • Systèmes d'arrêt de chute	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une grutière ou un grutier pour décharger un fardier. Ex. : • Parcours du matériel à décharger • Obstacles potentiels à éviter • Utilisation des haubans	-	4	-	-
Donner des directives quotidiennes à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Conception d'une structure • Installation d'une charpente • Modification à apporter	4	4	-	-
Donner des instructions à une ou un collègue sur des travaux à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Installation à déplacer • Demande d'une cliente ou un client	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Mesures de sécurité • Prévention des risques • Installation d'une structure	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour coordonner les travaux. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	5	-	-
Échanger avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défaillant	4	4	-	-
Échanger avec une arpenteuse ou un arpenteur pour déterminer l'emplacement d'une structure. Ex. : • Poutres et colonnes • Dalle de béton • Puits mécanique • Escaliers	5	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Situations problématiques • Modification à apporter • Raison d'un retard • Défectuosité d'un équipement	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Demande d'information sur un projet spécifique • Prêt de matériel • Modification à apporter • Conception d'une charpente de plancher en bois	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Répartition des tâches • Erreur repérée dans un dessin technique • Mesures imprécises • Modification à apporter	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Installation d'une charpente • Déplacement d'une structure	4	4	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour trouver une solution à un imprévu sur le chantier. Ex. : • Matériau insuffisant • Bris d'un équipement • Exécution de la solution retenue	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Tâches prioritaires • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Répartition des tâches • Erreur repérée dans un dessin technique • Mesures imprécises • Modification à apporter	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Entretien d'une structure • Construction d'un coffrage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Ordre d'exécution des tâches • Erreur repérée dans un dessin technique • Mesures imprécises • Tests à prévoir	5	5	-	-
Écrire un court message ou une courte note à une ou un collègue pour l'informer d'un obstacle sur le chantier. Ex. : • Changement au plan • Présence d'un danger	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les dimensions prises sur le chantier. Ex. : • Longueur des poutres et colonnes • Dimension des portes et fenêtres • Dimension des linteaux	-	-	-	3
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Suivi des travaux • Remplacement d'une charpente • Modification à apporter	-	-	-	4
Écrire une note dans un carnet de terrain. Ex. : • Relevés de l'arpenteuse ou arpenteur • Caractéristiques d'un terrain	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Modification d'une structure existante • Étapes de réparation d'un produit en bois • Méthodes de fabrication	5	6	-	-
Informé une cliente ou un client d'un problème. Ex. : • Erreur repérée dans un dessin technique • Mesures imprécises • Modification à apporter	-	5	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Application d'un liquide préventif et curatif des bois • Entretien d'un métal	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Consignes d'assemblage • Dimension d'une structure	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Formation à venir • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Technique d'assemblage d'une structure métallique • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	4	4	-	-
Rédiger un budget. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Estimation du coût des matériaux • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	-	4
Rédiger un contrat. Ex. : • Type et durée du contrat • Tâches à exécuter • Calendrier des travaux • Clauses de résiliation	-	-	-	7
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger une planification des activités pour son équipe. Ex. : • Calendrier des travaux • Répartition des tâches • Modification des délais	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de commande. Ex. : • Description des matériaux commandés • Quantité de planches des paliers • Nombre de marches d'angle • Prix total	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Modification apportée au travail • Demande spécifique d'une cliente ou un client • Installation d'une structure	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande de permis de construction. Ex. : • Notice descriptive du projet • Modélisation tridimensionnelle du projet • Professionnelle impliquée ou professionnel impliqué • Date d'entrée en activité	-	-	4	5
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Emplacement d'une ligne électrique aérienne • Présence d'un affaissement • Obstruction d'un système mécanique • Installation inusitée	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'entretien. Ex. : • Ligne électrique suspendue • Défaut de structure • Présence de barrières de sécurité adéquates • Présence de panneaux de mise en garde	-	-	4	4
Remplir un formulaire d'évaluation des risques sur un lieu de travail. Ex. : • Présence d'un terrain mou • Présence d'une ligne électrique aérienne • Manutention de substances dangereuses	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description de l'incident survenu • Blessure aux yeux due à la projection de particules • Diminution de l'acuité auditive • Contusion causée par une chute	-	-	3	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'inspection. Ex. : • Ligne électrique suspendue • Défaut de structure • Présence de barrières de sécurité adéquates • Présence de panneaux de mise en garde	-	-	4	4
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux	-	-	2	3
Remplir une liste de vérification. Ex. : • Inventaire • Évaluation des dangers pour la sécurité • Date et heure des travaux effectués	-	-	3	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Retard des travaux • Proposition de modifications au plan • Échéance reportée	4	5	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Rabot de charpente • Scie circulaire • Conception d'une charpente • Installation d'une passerelle	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Assemblage d'une charpente • Motifs taillés dans le bois • Priorité des tâches à accomplir	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Sécurité en milieu de travail • Premiers soins • Prévention des accidents	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. :				
• Matériaux en chanvre écologique • Nouvelle technique d'assemblage • Prévention des accidents	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72311 – Ébénistes

Les ébénistes utilisent une variété de bois et de stratifiés pour fabriquer et réparer des meubles, des meubles supports, des accessoires en bois et des articles semblables. Les ébénistes travaillent dans des usines de fabrication ou de réparation de meubles, des entreprises de construction, pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en ébénisterie, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie ébéniste ou apprenti ébéniste, ébéniste, ébéniste de meubles, fabricante ou fabricant de meubles en bois hors série.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7231 – Charpentiers/charpentières et ébénistes

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Apprentissages réalisés sur un assemblage • Fabrication d'un meuble	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail dans un atelier d'ébénisterie. Ex. : • Exposition aux substances chimiques • Exposition aux poussières de bois • Équipement de protection individuelle • Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter la documentation de conception pour obtenir des renseignements sur un projet. Ex. : • Équipement informatisé • Numérisation tridimensionnelle d'un meuble • Commande numérique par ordinateur • Méthodes d'installation	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Assemblage et installation à effectuer • Remplacement d'un meuble • Date de livraison des matériaux	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Produits adhésifs et de finition • Éléments de fixation • Manutention de produits chimiques • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Application d'un adhésif • Étapes à suivre pour un assemblage • Installation d'un meuble • Entretien d'une raboteuse à bois	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Ponçage préliminaire • Formage et stratification des matériaux • Assemblage et installation des meubles • Finition	-	-	2	-
Consulter un rapport de fabrication pour vérifier la conformité des matériaux. Ex. : • Description détaillée des travaux réalisés • Matériaux utilisés • Problèmes rencontrés • Solutions apportées	-	-	4	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : • Disponibilité des scies • Quantité de perceuses disponibles • Quantité des produits de finition	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Technologie de balayage tridimensionnelle pour l'installation • Matériaux recyclés • Systèmes de pulvérisation robotisés • Matériaux de finition biologiques à base d'eau	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Manipulation d'un bois exotique • Personnalisation d'un produit	-	-	5	-
Consulter un tableau ou un graphique pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Quantité de matériaux nécessaires • Type de bois • Cout des matériaux utilisés	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Application de résine • Équipement de ponçage	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Résine • Solvant • Peinture • Colle	-	-	4	-
Consulter une liste de matériaux pour la comparer à la liste de débit. Ex. : • Pièces manquantes • Matériaux supplémentaires à commander • Facturation au client	-	-	3	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Acceptation provisoire et finale des travaux • Respect des délais • Correction des défauts et des anomalies	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de la conception d'un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Modifications à apporter • Utilisation de matériaux de remplacement • Échéance prévue	-	-	4	6
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Étapes de conception d'un projet terminées • Finition d'un ouvrage • Modifications à apporter • Échéance prévue	-	-	4	6
Correspondre avec une conceptrice ou un concepteur de projet pour convenir des modifications à apporter à un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Utilisation de matériaux de remplacement • Description d'une modification	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Disponibilité de l'équipement • Situation imprévue • Échéances des livraisons	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un gestionnaire de projet pour convenir des modifications à apporter à un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Utilisation de matériaux de remplacement • Description d'une modification	-	-	4	5
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Coordination des travaux • Respect du calendrier des activités • Modifications à apporter • Situation imprévue	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Réparation d'un meuble • Étape de restauration d'un meuble • Ponçage	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Mesures de sécurité • Prévention des risques • Respect du code de sécurité • Formations sur la sécurité	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de la conception d'un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Modifications à apporter • Utilisation de matériaux de remplacement • Échéance prévue	5	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Étapes de conception d'un projet terminées • Délai d'exécution de la finition d'un ouvrage • Modifications à apporter • Report des dates d'échéance	5	5	-	-
Échanger avec une conceptrice ou un concepteur de projet pour convenir des modifications à apporter à un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Utilisation de matériaux de remplacement • Description d'une modification	5	5	-	-
Échanger avec une dessinatrice ou un dessinateur pour obtenir des précisions sur un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Directive de coupe et de mise en place • Étapes d'assemblage d'une structure de bois • Ordre et taille des ouvrages de bois	4	4	-	-
Échanger avec une experte ou un expert pour coordonner des travaux de fabrication, de réparation ou de modification d'un ouvrage d'ébénisterie. Ex. : • Propriétés et caractéristiques des essences de bois • Mélange de produits de finition et de produits chimiques • Agencement de la couleur et du fil des matériaux • Matériel de masquage	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Tâches prioritaires • Utilisation et partage des outils • Qualité d'un ouvrage • Erreur à corriger	4	4	-	-
Échanger avec une ou un gestionnaire de projet pour convenir des modifications à apporter à un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Utilisation de matériaux de remplacement • Description d'une modification	5	5	-	-
Échanger avec une ou un membre de l'équipe pour convenir d'une solution à un imprévu sur le site de travail. Ex. : • Identification du problème • Concertation des collègues pour trouver une solution • Exécution de la solution retenue	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée de l'atelier • Estimation du temps requis pour les étapes de réparation ou de restauration • Détails de conception d'un ouvrage	4	4	-	-
Échanger avec une réparatrice ou un réparateur pour l'informer d'une panne d'équipement. Ex. : • Ponceuse à courroie défectueuse • Pièce manquante • Location d'un équipement de rechange • Délai de livraison	4	4	-	-
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • État d'un projet • Avancement des travaux • Tâche à accomplir • Apparition d'un problème	-	-	-	4
Écrire une liste de coupes. Ex. : • Nombre de pièces à couper • Dimensions des pièces • Séquence de coupes • Outils de coupe à utiliser	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une apprentie ou un apprenti une procédure de fabrication et répondre à ses questions. Ex. : • Étapes de réparation ou de restauration d'un meuble • Utilisation d'un équipement pneumatique • Assemblage d'un meuble • Ponçage et finition	5	6	-	-
Informar les membres de son équipe de l'avancement des travaux. Ex. : • Commandes en cours • Répartition des tâches • Occupation de l'atelier	-	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Matériaux endommagés • Défectuosité d'un équipement • Possibilités de remplacement • Retard d'une commande	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Pénurie de colle • Panne d'un outil électrique • Remplacement d'un panneau de bois pour un caisson	-	4	-	-
Lire des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Fabrication d'un meuble • Réparation d'un meuble • Assemblage des pièces de bois	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Adhésifs • Produits de finition • Éléments de fixation • Agents de démoulage	-	-	3	-
Lire un appel d'offres. Ex. : • Nature du contrat • Date limite de réception d'une soumission • Durée prévue du contrat	-	-	7	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Matériaux requis • Dimensions d'une pièce	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Matière inflammable	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Fabrication d'une caisse de piano hors-série • Réparation d'un meuble de support • Inspection de modèles en bois produits • Nettoyage de l'usine de réparation	4	4	-	-
Recommander à une cliente ou un client des modifications à apporter à un ouvrage. Ex. : • Défaut identifié • Ajout d'un élément ornemental • Utilisation de matériaux de remplacement • Échéance prévue	-	6	-	-
Rédiger des instructions pour une ou un membre de l'équipe. Ex. : • Modifications à apporter • Étapes d'une restauration	-	-	-	5
Rédiger un bilan de la réalisation d'un ouvrage. Ex. : • Écart entre le devis et l'ouvrage rendu • Description des opérations de réalisation • Corrections apportées • Temps alloué à chaque tâche	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger une planification de production pour établir le calendrier et la séquence des tâches. Ex. : • Usinage et stratification • Installation d'un meuble • Finition • Durée estimée pour chaque étape d'assemblage d'un meuble	-	-	-	5
Remplir un bon de livraison. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit • Prix total • Frais de livraison	-	-	2	2
Remplir un calendrier d'entretien et de remplacement du matériel. Ex. : • Dates prévues • Recommandations du fabricant • Remplacement du matériel • Commande à effectuer	-	-	3	3
Remplir un contrat. Ex. : • Type et durée du contrat • Tâches à exécuter et qualifications • Calendrier des travaux • Clauses de résiliation	-	-	5	5
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Entaille dans un meuble • Inhalation de sciure en suspension dans l'air • Contact avec un produit chimique • Coupure à la main	-	-	3	5
Remplir un formulaire de contrôle de la qualité. Ex. : • Nom d'un produit ou d'un équipement • Date de vérification • Conformité d'un équipement • Causes de non-conformité d'une pièce	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Étapes d'une opération de fabrication • Dimensions et spécifications des matériaux • Défaut à corriger	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux	-	-	2	3
Remplir une fiche de planification des travaux. Ex. : • Étapes d'assemblage d'un meuble • Durée estimée pour chaque étape • Ordre d'exécution	-	-	3	4
Remplir une liste de contrôle de sécurité. Ex. : • Niveau du bruit • Utilisation de produits chimiques • Prévention des risques	-	-	3	3
Réviser un devis. Ex. : • Conditions générales • Date limite • Responsabilité en cas de non-livraison ou non-paiement • Modalités de paiement	-	-	3	4
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité des essences de bois • Disponibilité d'un matériau composite • Outils de coupe et de finition • Livraison à l'atelier	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. :				
• Technique d'assemblage d'un meuble • Nouvelle certification d'usinage de pièces • Matériaux récupérés et recyclés	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72320 – Briqueteurs-maçons/ briqueteuses-maçonnes

Les briqueteuses-maçonnes ou briqueteurs-maçons posent des briques, des blocs de béton, des pierres et d'autres matériaux analogues pour construire ou réparer des murs, des arcs, des cheminées, des foyers et d'autres ouvrages d'après des plans et des devis. Les briqueteuses-maçonnes ou briqueteurs-maçons travaillent pour des compagnies de construction et pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en briquetage, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie briqueteuse ou apprenti briqueteur, briqueteuse-maçonne ou briqueteur-maçon, briqueteuse ou briqueteur, briqueteuse ou briqueteur d'ouvrages en briques réfractaires, maçonne ou maçon en pierres, tailleuse ou tailleur de pierres.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7232 – Briqueteurs-maçons/briqueteuses-maçonnes et calorifugeurs/calorifugeuses

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Briques et ciment • Barres et treillis d'armature • Membranes et isolants • Meule à sablage	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Finition soignée des joints • Taille et pose de pierres • Montage des coins • Construction d'une cheminée	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la maçonnerie. Ex. : • Position des ancrages • Matériaux • Soudure des cornières • Normes antisismiques	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Signaux de levage • Équipement de protection individuelle • Utilisation de produits chimiques • Évaluation des risques	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les normes patrimoniales et municipales pour évaluer les contraintes d'exécution d'un contrat. Ex. : - Données historiques - Particularités de l'arrondissement - Détermination des matériaux	-	-	7	-
Consulter un bon de travail. Ex. : - Coordonnées de la cliente ou du client - Tâche à effectuer - Matériaux et équipements nécessaires - Délais et échéanciers du projet	-	-	3	-
Consulter un calendrier de planification des travaux. Ex. : - Heures d'arrêt des fours - Calendrier de production - Répartition des tâches - Échéanciers	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : - Service à fournir - Rémunération de la main-d'œuvre - Coût des matériaux - Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux. Ex. : - Durée des tâches complétées - Avancement d'une réparation de cheminée - Défauts détectés dans une construction à réparer - Date d'échéance du projet	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : - Dressage d'un échafaudage - Utilisation d'un pulvérisateur de substance réfractaire - Réparation d'une cuve d'électrolyse - Entretien d'un fer à joints	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : - Élévations - Éléments adjacents à l'ouvrage de maçonnerie - Produits nécessaires	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un rapport d'inspection. Ex. : • Défaut de structure • Matériau de remplacement • Changement exigé pour réparer un muret	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Produit écologique • Nouveau processus de fabrication • Technique d'apprêtage d'un substrat • Système d'ancrage et d'agrafes	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Dessins architecturaux • Spécifications des briques • Types de truelles à crépir • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Préparation d'un mortier • Composition d'une mousse de polyéthylène extrudé • Temps de durcissement d'un adhésif	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Carburant • Apprêt • Mélanges de ciment à l'époxyde • Amiante	-	-	4	-
Consulter une liste de matériaux pour planifier les travaux. Ex. : • Quantité de briques radiales • Caractéristiques d'un boisseau de cheminée • Disponibilité des échafaudages • État d'un équipement	-	-	2	-
Consulter une liste ou un tableau de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Type de pierre • Couleur d'un colorant de mortier • Classification des briques	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Santé et sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Délai d'une livraison • Caractéristiques techniques d'un produit ou d'un équipement • Produit défectueux	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour lui expliquer le processus de la construction d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Retrait d'une construction existante • Nivèlement d'un sol • Pose d'un isolant rigide • Étagement des briques	-	-	4	6
Correspondre avec une cliente ou un client pour régler un problème lié à la conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Défaut de structure • Réparation envisagée • Matériau de remplacement	-	-	5	6
Correspondre avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour corriger un défaut de conception. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	-	-	5	6
Correspondre avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ingénieure ou un ingénieur pour corriger un problème lié à la conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	-	-	5	6
Correspondre avec une ou un architecte pour corriger un problème lié à la conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	-	-	5	6
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Répartition des affectations • Description d'une tâche • Retard de livraison d'une commande de matériaux • Échéances à respecter	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un collègue pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Approvisionnement • Équipement défectueux • Prix proposé • Délai de livraison	-	-	3	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour corriger un problème lié à la conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Défaut de structure • Réparation envisagée • Matériau de remplacement	-	-	5	6
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Spécifications techniques d'un projet • Avancement des travaux • Situation imprévue • Plainte d'une cliente ou un client	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	-	-	4	4
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Préparation du matériel nécessaire • Remplacement d'un mortier • Remplissage d'un bon de travail • Nettoyage des lieux	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Disposition des matériaux avant le montage • Pose d'ancrages • Partage des tâches entre collègues • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour coordonner les travaux. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Dimensions du manteau de cheminée • Construction d'un mur • Matériaux de placage sélectionnés	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	5	5	-	-
Échanger avec une contremaîtresse ou un contremaître pour coordonner les opérations. Ex. : • Application du lit de mortier • Technique d'installation d'ornements extérieurs • Spécifications d'un ouvrage de fondation • Mesures de prévention d'accidents	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour assurer la sécurité sur le chantier. Ex. : • Dressage d'un échafaudage • Dégagement de l'aire de travail • Ajout de barrières de sécurité	5	5	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour corriger un défaut de conception. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	5	5	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	5	5	-	-
Échanger avec une ingénieure ou un ingénieur pour corriger un défaut de conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	6	6	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur en bâtiment pour corriger un défaut de conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Spécifications techniques d'un projet • Paroi de fond endommagée • Présence de briques érodées • Report d'une échéance	6	6	-	-
Échanger avec une ou un architecte pour corriger un défaut de conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Paroi de fond endommagée • Angle d'une arche • Dimensions d'une cheminée de foyer • Report d'une échéance	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un architecte pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Disposition des briques • Main-d'œuvre requise • Technique de maçonnerie	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Entretien d'une structure • Correction d'un défaut de conception	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour coordonner les opérations. Ex. : • Manœuvres d'application du lit de mortier • Manœuvres d'installation d'ornements extérieurs • Mesures de prévention d'accidents	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour corriger un problème de conception d'un ouvrage de maçonnerie. Ex. : • Défaut de structure • Réparation envisagée • Matériau de remplacement	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour gérer un retard dans les travaux de maçonnerie. Ex. : • Raison du retard • Conséquences du retard • Objectifs de productivité • Pénalités de retard	5	4	-	-
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Tâches prioritaires • Pose des éléments architecturaux préfabriqués en béton • Coulage d'une dalle de béton • Gâchage du mortier	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une note dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : - Noms des éléments constituant un ouvrage de maçonnerie - Dimensions d'une cheminée - Caractéristiques des substances réfractaires - Caractéristiques de la pierre à utiliser	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : - Utilisation d'un marteau bouchardeur - Pose d'un chaînage - Installation d'un échafaudage - Remplacement de la buse d'un pulvérisateur à jet d'eau sous pression	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client le processus de la construction d'un ouvrage de maçonnerie et répondre à ses questions. Ex. : - Retrait d'une construction existante - Nivèlement d'un sol - Pose d'un isolant rigide - Étagement des briques	4	5	-	-
Informé une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : - Étapes terminées de la réparation d'une cheminée en briques - Durée de durcissement d'un isolant - Prochaine étape d'une construction de foyer	5	5	-	-
Informé une cliente ou un client d'un problème de conception d'un ouvrage de maçonnerie et répondre à ses questions. Ex. : - Défaut de structure - Réparation envisagée - Matériau de remplacement	5	5	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur des tâches assignées à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : - Préparation du matériel nécessaire - Remplacement d'un mortier - Remplissage d'un bon de travail - Nettoyage des lieux	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Mortier détérioré • Équipement de gréage endommagé • Conditions de travail dangereuses • Remplacement d'ancrages corrodés	-	4	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Préparation du mortier • Préparation de béton • Meuleuses à disque • Marteaux-piqueurs	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Matériaux requis pour briqueter une cheminée • Description d'une armature • Hauteur et angle d'une arche • Consignes pour l'assemblage d'un foyer	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une ou un collègue sur un chantier en cours. Ex. : • Demande d'information • Instruction sur une tâche • Risques pour la sécurité • Évènement survenu au cours du quart de travail précédent	-	-	4	-
Lire une courte note ou un court message d'une superviseuse ou un superviseur sur un chantier en cours. Ex. : • Demande d'information • Instruction sur une tâche • Risques pour la sécurité • Évènement survenu au cours du quart de travail précédent	-	-	4	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail à utiliser • Technique de maçonnerie • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Échéance d'une construction • Temps estimé pour la réparation d'un ouvrage de fondation • Matériel requis • Équipement nécessaire	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Briques et ciment • Barres et treillis d'armature • Membranes et isolants • Meule à sablage	-	-	2	3
Remplir un formulaire de dépenses. Ex. : • Paiement effectué à un fournisseur • Facture transmise à une cliente ou un client • Paiement reçu d'une cliente ou un client • Dépenses de l'entreprise	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Heures travaillées • Problème inhabituel rencontré • Délai d'une livraison	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation de la qualité d'une construction. Ex. : • Remplissage des vides • Lissage des joints • Application conforme des membranes hermétiques • Dimensions de la construction	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'évaluation de rendement d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Qualité des travaux de montage de briques • Compétences en réparation à améliorer • Recommandations de formation	-	-	5	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'évaluation des dangers. Ex. : • Défaut de structure • Matériau de remplacement • Emplacements d'excavation • Risques de chute	-	-	4	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Matériel endommagé à la suite d'une erreur dans une installation • Lésion due à la répétition des mêmes mouvements	-	-	3	5
Remplir un registre d'inventaire. Ex. : • Briques • Pierres naturelles et synthétiques • Panneaux préfabriqués • Blocs en verre et en béton	-	-	2	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Sommes facturées pour les travaux en sous-traitance • Cout des matériaux	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heure de début des travaux • Nombre d'heures travaillées • Matériaux utilisés	-	-	2	2
Remplir une liste de vérification d'inventaire. Ex. : • Quantité de matières premières • Nombre de truelles disponibles • Équipements à réparer	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Matériaux manquants • Délai de livraison	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les projets de construction à venir. Ex. : • Emplacement de chantier • Nature des travaux • Demandes spéciales de la cliente ou du client • Échéancier	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les spécifications techniques d'un projet en cours. Ex. : • Réparation d'un foyer • Application de crépi • Changement du système d'ancrage et d'agrafes • Matériaux de placage sélectionnés	4	4	-	-
S'informer auprès d'une livreuse ou un livreur sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement endommagé à la réception • Matériaux manquants • Délai de livraison • Retour d'un équipement défectueux	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un architecte sur les spécifications techniques d'un projet en cours. Ex. : • Réparation d'un foyer • Application de crépi • Changement du système d'ancrage • Matériaux de placage sélectionnés	5	5	-	-
S'informer auprès d'une réparatrice ou un réparateur sur la réparation d'un équipement défectueux. Ex. : • Panne d'une meule de sablage • Blocage d'un pistolet à mortier • Pulvérisateur au jet d'eau bloqué	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les spécifications techniques d'un projet en cours. Ex. : • Réparation d'un foyer • Application de crépi • Changement du système d'ancrage • Matériaux de placage sélectionnés	4	4	-	-
Suivre une formation sur la santé et la sécurité du travail sur un chantier de construction. Ex. : • Mesures de prévention et de protection • Premiers soins • Risques inhérents sur le site de travail • Travail dans un espace clos	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. :				
• Conduite d'un charriot élévateur	6	5	6	5
• Construction d'échafaudages				
• Soudage				
• Aménagement paysager en maçonnerie				

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72321 – Calorifugeurs/calorifugeuses

Les calorifugeuses ou calorifugeurs installent des matériaux d'isolation aux systèmes de plomberie, de traitement de l'air, de chauffage, de refroidissement et de réfrigération, et à la tuyauterie, aux cuves pressurisées, aux murs, aux planchers et aux plafonds d'immeubles et à d'autres structures afin de prévenir ou de réduire le passage de la chaleur, du froid, du bruit ou du feu. Les calorifugeuses ou calorifugeurs travaillent pour des compagnies de construction, des entreprises de calorifugeage ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie calorifugeuse ou apprenti calorifugeur, calorifugeuse ou calorifugeur, calorifugeuse ou calorifugeur (chaleur et froid), calorifugeuse ou calorifugeur d'immeubles, calorifugeuse ou calorifugeur de chaudières et de tuyaux, mécanicienne ou mécanicien en techniques d'isolation, poseuse ou poseur d'isolants acoustiques, poseuse ou poseur de matériaux ignifuges, poseuse ou poseur de matériaux isolants.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

723 – Métiers techniques en construction

Sous-groupe

7232 – Briqueteurs-maçons/briqueteuses-maçonnnes et calorifugeurs/calorifugeuses

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : - Type de matériau de scellement de joints - Quantité d'isolants rigides - Taille d'un rouleau de façonnage - Nombre de rouleaux de pare-vapeur	4	4	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : - Équipement de protection individuelle - Évaluation des risques - Programme préventif	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur des exigences techniques à respecter. Ex. : - Matériaux - Application d'un isolant thermique en mousse - Méthodes d'installation	-	-	6	-
Consulter le plan d'assemblage d'un échafaudage. Ex. : - Positionnement des pièces à assembler - Mode d'assemblage	-	-	2	-
Consulter un bon de commande. Ex. : - Spécifications des matériaux requis - Date d'expédition	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description des travaux à effectuer • Outillage nécessaire • Matériaux à utiliser • Temps alloué	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : • Travaux à réaliser • Type et épaisseur de l'isolant • Ancrages exigés • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation et d'entretien d'un outil ou d'un équipement. Ex. : • Équipement de façonnage • Équipement d'accès • Outils de pulvérisation	-	-	4	-
Consulter un permis de travail pour vérifier les éléments de sécurité. Ex. : • Travail en hauteur • Travail dans un espace confiné	-	-	3	-
Consulter un plan pour s'informer sur des spécifications d'un travail de calorifugeage. Ex. : • Exigences d'isolation • Type d'isolant à poser • Quantité d'isolant à poser • Dimensions requises d'un matériau isolant	-	-	2	-
Consulter un rapport d'inspection de sécurité. Ex. : • Emplacements du chantier présentant un risque • Conditions météorologiques défavorables à certains travaux • Absence de dispositifs de protection • Recommandations de mesures à prendre	-	-	5	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouvelle méthode d'application d'isolant giclé • Nouveaux matériaux isolants • Nouvelle technique de pose de fini protecteur	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Caractéristiques d'un produit • Prix d'un équipement • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Caractéristiques d'une nacelle • Usages d'une plateforme élévatrice • Caractéristiques d'un isolant	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Isolant thermique en mousse • Produits chimiques • Amiante • Poussière de fibre de verre	-	-	4	-
Consulter une liste de matériaux pour planifier des travaux. Ex. : • Matériaux d'isolation • Matériaux de protection de surfaces • Matériaux de scellement de joints • Matériaux de finition	-	-	2	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Entretien des équipements • Signalement d'un bris d'outil	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défaillant • Vérification du cout des pièces reçues	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un équipement • Caractéristiques d'une colle de revêtement • Prix • Délai de livraison	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Approbation des modifications	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Disponibilité de l'équipement • Situation imprévue • Assemblage et démontage des échafaudages	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux à exécuter • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications	-	-	4	5
Demander à une superviseuse ou un superviseur l'approbation des travaux d'installation des échafaudages effectués. Ex. : • Vérifications de sécurité effectuées • Recommandations et mesures correctives appliquées	4	4	-	-
Demander de l'aide à une cheffe ou un chef de chantier pour effectuer les travaux. Ex. : • Besoin de matériaux • Besoin d'équipement • Besoin de main-d'œuvre • Report des échéances	-	4	-	-
Demander de l'aide à une ou un collègue pour effectuer les travaux. Ex. : • Fixage des ancrages • Positionnement précis du pare-vapeur • Enlèvement d'isolant contaminé • Démobilisation du chantier	-	3	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti pendant les opérations et répondre à ses questions. Ex. : • Assemblage des échafaudages • Démontage des échafaudages • Application d'un isolant • Vérifications de sécurité	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité sur le chantier • Répartition des tâches • Besoins de formation • Cadenassage de la machinerie	6	6	-	-
Échanger avec une agente ou un agent de sécurité pour vérifier la conformité d'un échafaudage. Ex. : • Exigences de sécurité • Modifications à effectuer • Recommandations à suivre	6	6	-	-
Échanger avec une cheffe ou un chef de chantier pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications • Situation imprévue	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Application d'un isolant • Assemblage et démontage des échafaudages • Approbation des modifications	5	5	-	-
Échanger avec une intervenante patronale ou syndicale, ou un intervenant patronal ou syndical pour résoudre un problème. Ex. : • Négociations en cours • Règlement de conflits • Avantages sociaux	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour planifier les tâches à effectuer. Ex. : • Travaux de base en calorifugeage • Installation de l'isolant sur des tuyaux et des conduits • Assemblage et démontage des échafaudages • Installation des finis protecteurs rigides	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Matériaux non livrés • Pénuries de matériaux ou d'équipements • Livraison de matériaux inappropriés	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Assemblage et démontage des échafaudages • Occupation partagée du site • Vérification de la sécurité • Levage de charges lourdes	4	4	-	-
Échanger avec une ou un gestionnaire pour résoudre un problème. Ex. : • Répartition des tâches • Règlement de conflits • Pénurie de matériaux	6	6	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Priorité des tâches • Occupation partagée du site • Conformité d'un échafaudage • Vérification de l'échafaudage en cours d'installation	4	4	-	-
Échanger avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Lieu du travail • Type de travaux de calorifugeage • Demande d'assistance	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour planifier les tâches à effectuer. Ex. : • Description des travaux à exécuter • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications	5	5	-	-
Écrire une courte note dans un plan pour proposer des modifications à ses spécifications. Ex. : • Dimensions finales des pièces de fini protecteur rigide • Disposition d'un système coupe-feu • Disposition d'un système de ventilation à pression négative	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une liste de matériaux pour planifier des travaux. Ex. : • Matériaux d'isolation • Matériaux de protection de surfaces • Matériaux de scellement de joints • Matériaux de finition	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • État et quantité des matériaux et des équipements • Recouvrement des surfaces ou des objets à protéger • Installation des croisillons • Posage des ancrages	-	-	-	4
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Absence d'équipement de protection • Échafaudage instable • Pénurie de matériaux ou d'équipements • Main-d'œuvre supplémentaire nécessaire	-	4	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un produit. Ex. : • Directives d'utilisation d'un adhésif • Précautions à prendre lors de l'utilisation d'une colle de contact • Directives d'utilisation d'une colle de revêtement	-	-	3	-
Lire un avis de sécurité ou un rappel de produit. Ex. : • Contamination à l'amiante • Produit non autorisé	-	-	4	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Planification de l'installation • Note générale sur les matériaux à utiliser • Note spécifique sur un type de matériau à utiliser	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Manipulation sécuritaire d'un matériau isolant • Protection contre le bruit • Sécurité électrique d'un outil	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement à une procédure de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Usinage manuel • Installation des ancrages • Façonnage • Travaux d'assemblage	4	4	-	-
Rédiger des instructions pour une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Mesure des tuyaux • Épaisseur de l'isolant requise • Vérification des dimensions des onglets et des bandes	-	-	-	5
Rédiger des instructions pour une ou un manoeuvre. Ex. : • Mesure des tuyaux • Épaisseur de l'isolant requise • Vérification des dimensions des onglets et des bandes	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Type de matériau de scellement de joints • Quantité d'isolants rigides • Taille d'un rouleau de façonnage • Nombre de rouleaux de pare-vapeur	-	-	2	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Fuite d'un produit chimique • Chute • Intoxication	-	-	3	5
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heures travaillées • Matériaux utilisés	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche de données de sécurité. Ex. : • Identification des dangers • Premiers soins • Mesures à prendre en cas de déversement accidentel • Manutention et stockage	-	-	4	4
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un équipement • Caractéristiques d'une colle de revêtement • Prix • Délai de livraison	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Manutention et entreposage sécuritaire de matières dangereuses • Travaux de gréage, de hissage et de levage sécuritaires • Protection antichute • Premiers soins	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association professionnelle. Ex. : • Nouvelle méthode d'application d'isolant giclé • Nouveaux matériaux isolants • Nouvelle technique de pose de fini protecteur	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72400 – Mécaniciens/mécaniciennes de chantier et mécaniciens industriels/mécaniciennes industrielles

Les mécaniciennes ou mécaniciens de chantier et les mécaniciennes industrielles ou mécaniciens industriels installent, entretiennent, dépannent, remettent en état et réparent de la machinerie industrielle fixe ainsi que du matériel mécanique. Ce groupe de base comprend les mécaniciennes ou mécaniciens et monteuses ou monteurs de machines dans l'industrie du textile. Les mécaniciennes ou mécaniciens de chantier travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs de chantier. Les mécaniciennes industrielles ou mécaniciens industriels travaillent dans des usines de transformation, des entreprises de services publics et divers autres établissements industriels. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Affuteuse de cardes ou affuteur de cardes, apprentie mécanicienne industrielle ou apprenti mécanicien industriel, apprentie mécanicienne-monteuse ou apprenti mécanicien-monteur, mécanicienne industrielle ou mécanicien industriel, mécanicienne-monteuse ou mécanicien-monteur, mécanicienne ou mécanicien d'entretien d'usine de traitement, mécanicienne ou mécanicien de chantier à l'entretien, mécanicienne ou mécanicien de chantier de construction, mécanicienne ou mécanicien de machines à coudre industrielles, mécanicienne ou mécanicien de machines à tricoter, mécanicienne ou mécanicien de machines textiles, mécanicienne ou mécanicien de matériel d'usine, monteuse-ajusteuse ou monteur-ajusteur de métiers à tisser, réparatrice ou réparateur de cardes, réparatrice ou réparateur de machines textiles, réparatrice ou réparateur de matériel textile, réparatrice ou réparateur de métiers à tisser – industrie du textile, réparatrice ou réparateur de métiers de filature, technicienne ou technicien de machines de filature à fibres libérées, technicienne ou technicien de métiers à tisser.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7240 – Mécaniciens/mécaniciennes de machinerie et d'équipement de transport (sauf véhicules automobiles)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Tuyaux flexibles • Moteurs • Soupapes • Bagues	4	4	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail de mécanique industrielle. Ex. : • Utilisation sécuritaire de machines • Travail en espace clos • Équipement de protection individuelle • Prévention des risques	-	-	6	-
Consulter la réglementation interne de l'organisation en matière de santé et de sécurité du travail. Ex. : • Procédure de cadenassage • Périmètre de sécurité • Disposition des rebuts • Démobilisation des appareils de levage	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les spécifications d'un fabricant pour repérer des renseignements sur un système ou un équipement industriel. Ex. : • Entretien préventif • Instructions de lubrification • Modifications possibles • Pièces de rechange	-	-	4	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Type de fil • Qualité de fil • Numéro de style d'étoffe • Quantité reçue	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Lieu d'installation d'un équipement industriel • Entretien d'un équipement industriel • Type d'entretien industriel à effectuer • Pièces requises	-	-	3	-
Consulter un cahier des charges. Ex. : • Séquence d'installation • Obligations administratives et financières • Spécifications techniques du contrat	-	-	6	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Description d'un filtre à air pour l'équipement de ventilation • Réparation d'un équipement • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux pour repérer des renseignements sur la production. Ex. : • Descriptions des défauts • Types de fils • Nombre de bobines • Vitesse des machines	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation, de réparation et d'entretien d'un outil ou d'un équipement. Ex. : • Diagnostic d'une panne • Entretien d'un système • Maintenance et réparation d'un équipement	-	-	4	-
Consulter un journal de bord pour repérer les données de consommation et d'opération. Ex. : • Consommation d'eau • Consommation de combustible • Paramètres d'opération spécifiques à un équipement en fonction • Résultats observés	-	-	3	-
Consulter un permis de travail. Ex. : • Durée des travaux • Travail dans un espace clos	-	-	3	-
Consulter un plan d'assemblage pour assurer la conformité des caractéristiques d'un système ou d'un équipement industriel. Ex. : • Séquence de démontage d'un équipement de hissage • Séquence de remontage d'un équipement de levage • Progression des procédés • Techniques de fabrication et d'assemblage d'un système mécanique	-	-	3	-
Consulter un plan de levage. Ex. : • Installation d'un système ou d'un équipement industriel • Modification d'un système ou d'un équipement industriel	-	-	2	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Composants d'un système hydraulique en deux dimensions • Équipement de hissage en trois dimensions • Positionnement de l'équipement de levage à installer	-	-	2	-
Consulter un rapport d'analyse des vibrations. Ex. : • Force des vibrations • Causes possibles des anomalies • Résultats • Recommandations	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un rapport d'entretien. Ex. : • Description de l'entretien effectué • Équipement entretenu • Anomalie détectée • Réparation à effectuer	-	-	5	-
Consulter un registre de sécurité. Ex. : • Résultat des vérifications des équipements de travail • Heure de l'arrêt d'un équipement • Description de la raison d'un arrêt	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Surveillance acoustique • Utilisation d'un appareil d'imagerie thermique • Nouvelle méthode de contrôle par ultrasons • Utilisation d'un nouvel outil hydraulique	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications techniques d'un équipement • Garantie d'une pièce • Cout d'un produit • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications pour repérer des données de production. Ex. : • Échantillons d'étoffes • Vitesse d'une machine • Largeur d'une étoffe	-	-	2	-
Consulter une étiquette ou un panneau pour repérer des données de production. Ex. : • Vitesse d'une machine • Type de fil et qualité • Défauts des machines • Nombre de mètres tissés	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Type de fil • Alcalinité d'un produit chimique • Vitesse des machines • Taille des engrenages de rouloir	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Dégraissant liquide • Colorant • Solvant • Huile de graissage	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fabricant ou un fournisseur pour s'informer sur l'utilisation ou l'entretien d'un système ou d'un équipement industriel. Ex. : • Utilisation d'un équipement d'échappement • Période de réparation d'un équipement de refroidissement • Entretien d'un système hydraulique • Méthode de diagnostic d'un système pneumatique	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Rectification de la position • Lubrification d'un équipement • Approbation des modifications • Ajustement d'un équipement	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Installation des cales • Rectification de la position de la machinerie • Résolution d'un problème technique	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Disponibilité d'un équipement • Temps d'installation requis • Prix d'un équipement • Ajustements demandés	-	-	4	5
Correspondre avec une surveillante ou un surveillant d'entretien pour recommander des réparations ou des modifications d'un équipement industriel après une inspection de routine. Ex. : • Réparation des accouplements • Remplacement des freins • Réglage des embrayages	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander à une superviseuse ou un superviseur l'approbation du travail effectué. Ex. : • Remplacement des composants des pompes • Montage de l'équipement de soudage par procédé • Modification d'un système hydraulique • Alignement d'un système d'entraînement	4	4	-	-
Demander de l'aide à une ou un collègue lors d'une opération. Ex. : • Configuration d'un dispositif d'entraînement d'une machine • Configuration des aiguilles • Ajustement de la tension des fils • Ajustement de la vitesse de la machine	-	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Préparation des outils nécessaires • Remplacement d'une pièce • Réparation mineure	4	4	-	-
Donner des instructions à une ou un collègue sur les tâches à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Construction d'une fondation pour un équipement industriel • Modification d'un système ou d'un équipement industriel	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Réparation d'une machine • Entretien préventif d'un équipement • Inspection de routine • Procédure de localisation	6	6	-	-
Échanger avec des collègues pour coordonner les travaux. Ex. : • Ordre des tâches à effectuer • Installation des cales • Mise à niveau de la machinerie • Rectification de la position d'un équipement industriel	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion de chantier pour prendre des décisions. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériaux à remplacer • Dates des formations sur un nouvel équipement • Mesures de sécurité lors des travaux superposés	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de modifications à un projet en cours. Ex. : • Défaut identifié • Modifications à apporter à un système • Utilisation de matériel d'alignement de remplacement • Durée d'un arrêt de production	5	5	-	-
Échanger avec une contremaîtresse ou un contremaître pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Faisabilité des travaux d'installation • Délai d'exécution • Approbation des modifications	5	5	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour corriger une défectuosité d'un équipement industriel. Ex. : • Défaut détecté d'un équipement industriel • Corrections à effectuer	6	6	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Commande urgente • Adaptation d'une pièce existante • Usinage d'une pièce indisponible	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Mise hors service d'un système de transmission d'énergie • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Disponibilité d'un équipement • Temps d'installation requis • Prix d'un équipement • Ajustements demandés	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une surveillante ou un surveillant d'entretien pour convenir d'une prolongation d'un arrêt de production. Ex. : - Anomalies détectées - Réparation majeure à planifier - Durée des travaux d'entretien	5	5	-	-
Écrire un court message ou une courte note dans une demande d'autorisation des travaux d'entretien. Ex. : - Défectuosité d'un équipement industriel - Réparation effectuée - Configuration d'un système industriel - Nom et numéro d'une pièce remplacée	-	-	-	4
Écrire une liste de matériel. Ex. : - Garde-corps - Point d'appui	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre d'entretien sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : - Défectuosité du matériel repérée - Type d'entretien effectué - Résultats d'entretien	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : - Système de refroidissement - Équipement de levage	5	6	-	-
Expliquer à une ou un collègue une procédure d'opération ou de réparation de l'équipement et répondre à ses questions. Ex. : - Ajustement d'une machine à tricoter - Changement d'un cylindre - Démonstration du fonctionnement d'une machine de finition	4	4	-	-
Informar une cliente ou un client de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : - Temps d'installation de la machinerie - Équipement entretenu - Anomalie détectée - Réparations à effectuer	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une cliente ou un client des modifications effectuées à un système ou un équipement industriel. Ex. : • Modification apportée à un composant • Rectification de la position • Lubrification d'un équipement	-	5	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Temps d'installation d'un système pneumatique • Disponibilité des outils et des machines de coupe • Écarts entre le calendrier et la réalisation du projet	5	5	-	-
Informar une surveillante ou un surveillant d'entretien d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Problème de lubrification • Arrêt de production • Délais supplémentaires	-	4	-	-
Lire les directives d'une contremaitresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir. Ex. : • Attribution de tâches d'installation, d'entretien ou de réparation • Information sur une cliente ou un client • Échéances	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Manutention • Entreposage d'un produit chimique • Premiers soins	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Diamètre des rouleaux • Tolérance d'usure	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produit de nettoyage • Entreposage d'un produit chimique	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouvelle procédure d'entreposage des huiles usées • Date de l'exercice d'évacuation en cas d'incendie	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Présenter un rapport d'analyse d'un système ou d'un équipement industriel à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Conditions d'utilisation • Performances exigées • Résultats de la comparaison du rendement actuel avec le rendement calculé • Recommandations	-	6	-	-
Proposer à une cliente ou un client des mesures d'économie d'énergie. Ex. : • Installation des outils de contrôle des sources d'énergie • Installation des systèmes à énergie renouvelable	-	5	-	-
Recevoir des directives d'une cliente ou un client sur des tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation, entretien ou réparation d'un équipement • Transfert de source énergétique • Échéances	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une contremaîtresse ou un contremaître sur des tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation, entretien ou réparation d'un équipement • Transfert de source énergétique • Demande d'une cliente ou un client • Échéances	4	4	-	-
Recommander à une cliente ou un client des solutions d'amélioration à la suite d'une inspection d'un système ou d'un équipement industriel. Ex. : • Remplacement d'une pièce • Réparation d'un équipement	-	6	-	-
Recommander à une surveillante ou un surveillant d'entretien des réparations ou des modifications d'un système ou d'un équipement industriel après une inspection de routine. Ex. : • Réparation des accouplements • Remplacement des freins • Réglage des embrayages	-	6	-	-
Rédiger un compte rendu pour une ou un responsable de l'installation. Ex. : • Mise hors service d'une installation de machine fixe • Entretien d'une installation de machine fixe • Réparation d'une installation de machine fixe	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message à une surveillante ou un surveillant d'entretien pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Problème de lubrification • Arrêt de production • Délais supplémentaires	-	-	-	5
Rédiger un plan d'entretien préventif. Ex. : • Travaux de maintenance • Fréquence des points de maintenance • Opérations de maintenance • Enregistrement de données de l'entretien préventif	-	-	-	6
Rédiger un rapport d'analyse d'un système ou d'un équipement industriel. Ex. : • Conditions d'utilisation • Performances exigées • Résultats de la comparaison du rendement actuel avec le rendement calculé • Recommandations	-	-	-	6
Rédiger un rapport de production. Ex. : • Dates de début et de fin des travaux • Atteinte des objectifs • Problèmes rencontrés et solutions apportées	-	-	-	6
Rédiger un rapport de vérification d'un système ou d'un équipement industriel. Ex. : • Conditions d'utilisation • Modification apportée à un système de refroidissement • Ajustement apporté à un équipement de levage • Recommandations	-	-	-	5
Rédiger un rapport d'entretien. Ex. : • Équipement entretenu • Actions posées • Anomalies détectées • Réparations à effectuer	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Durée des travaux d'installation d'un système pneumatique • Durée des travaux d'entretien d'un équipement de levage • Séquence de mise en service d'un système hydraulique • Durée de l'arrêt de production	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une procédure de travail. Ex. : • Entretien d'un système d'échappement • Mise en service d'un système de refroidissement • Mise hors service d'un système hydraulique • Instructions pour l'entretien d'un système d'échappement	-	-	-	7
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Lieu d'installation de la machinerie • Durée d'arrêt de production	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Entretien d'un équipement • Anomalie détectée • Réparation à effectuer	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Blessure causée par un outil de coupe • Chute • Brulure	-	-	3	5
Remplir un registre d'inventaire. Ex. : • Quantités disponibles • Pièces manquantes	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Heures travaillées • Matériaux utilisés	-	-	2	2
Remplir une fiche de contrôle. Ex. : • Mise à l'essai sécuritaire de l'équipement • Vérification des paramètres de fonctionnement	-	-	3	3
Remplir une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Type de fil • Nombre de bobines • Vitesse d'une machine • Taille des engrenages de rouloir	-	-	4	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une liste de contrôle de configuration et d'entretien. Ex. : • Mesures prises • Consommation de l'énergie • Équipement calibré	-	-	3	3
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur du fonctionnement d'un système ou d'un équipement industriel pour planifier les travaux de réparation. Ex. : • Positionnement d'un équipement de hissage • Configuration d'un système pneumatique • Signes d'usure • Défectuosités repérées	5	5	-	-
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur l'utilisation ou l'entretien d'un équipement ou d'un système industriel. Ex. : • Utilisation d'un équipement d'échappement • Période de réparation d'un équipement de refroidissement • Entretien d'un système hydraulique • Méthode de diagnostic d'un système pneumatique	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit ou un service. Ex. : • Délai de livraison • Caractéristiques techniques d'un produit ou d'un équipement • Pièces de rechange	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur l'utilisation d'un nouvel équipement ou d'une nouvelle méthode. Ex. : • Utilisation d'un appareil d'imagerie thermique • Utilisation d'un outil hydraulique • Mise en place d'une protection acoustique • Contrôle par ultrasons	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur la disponibilité du matériel et de la main-d'œuvre.	3	3	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvel appareil d'imagerie thermique • Nouvelle méthode de contrôle par ultrasons • Nouvelle technologie de surveillance acoustique	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72401 – Mécaniciens/mécaniciennes d'équipement lourd

Les mécaniciennes ou mécaniciens d'équipement lourd, réparent, dépannent, ajustent, remettent en état et entretiennent l'équipement mobile lourd nécessaire aux travaux de construction, de transport, d'exploitation forestière, minière, pétrolière et gazière, de manutention, d'aménagement paysager, de défrichement, d'agriculture et autres travaux semblables. Les mécaniciennes ou mécaniciens travaillent pour des entreprises propriétaires d'équipement lourd, pour des concessionnaires, dans divers points de location et de service, des sociétés de transport ferroviaire et les services de transport en commun des régions urbaines. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie mécanicienne ou apprenti mécanicien d'équipement lourd, mécanicienne ou mécanicien d'équipement agricole, mécanicienne ou mécanicien d'équipement de chantier, mécanicienne ou mécanicien d'équipement mobile lourd d'exploitation forestière, mécanicienne ou mécanicien de locomotives – réparation, mécanicienne ou mécanicien de matériel lourd, mécanicienne ou mécanicien de matériel mobile lourd d'exploitation minière, mécanicienne ou mécanicien de moteurs diesel – matériel lourd, mécanicienne ou mécanicien de tracteurs, technicienne ou technicien d'équipement agricole, technicienne ou technicien d'équipement lourd.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7240 – Mécaniciens/mécaniciennes de machinerie et d'équipement de transport (sauf véhicules automobiles)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Composants d'un système d'alimentation par injection • Accessoires électriques • Accessoires électroniques • Pièce d'un moteur	4	4	-	-
Commander un service de dépannage auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Diagnostic d'un problème • Équipement lourd à réparer • Défectuosités inhabituelles • Délai de réparation	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Diagnostic d'une panne dans un camion • Réparation d'une fuite d'huile • Repérage de spécifications de pièces • Rapidité d'exécution	-	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes de fabricant d'un équipement lourd. Ex. : • Entretien préventif • Instructions de lubrification • Consignes de réparation • Pièces de rechange	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail de mécanique d'équipement lourd. Ex. : • Sécurité en soudage • Prévention des risques • Accès au site du travail • Utilisation sécuritaire des machines	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Cadenassage d'un équipement • Démobilisation des appareils de levage • Évaluation des risques	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Diagnostic d'un équipement lourd • Composant remplacé • Résultats des essais de fonctionnement	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Composants des cabines • Composants du système d'alimentation par injection • Accessoires électriques ou électroniques • Coordonnées d'un catalogue	-	-	4	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un équipement lourd. Ex. : • Niveau des liquides • Diagnostic d'un système de démarrage • Essais de fonctionnement d'un embrayage • Fonctionnement d'un système de direction et de suspension	-	-	4	-
Consulter un registre. Ex. : • Entretien effectués • Réparation d'un équipement	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Utilisation de nouvelles technologies de diagnostic de problème • Fonctionnalités d'un nouvel appareil moteur de remplacement • Utilisation de télécommandes et d'équipements autonomes • Fonctionnalités d'un système de guidage automatique	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Rappel d'une pièce • Dimensions d'une pièce • Antécédents de révision • Soutien technique d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications pour repérer des paramètres d'exploitation. Ex. : • Pression de l'huile • Pression hydraulique • Vitesse • Cheval-puissance	-	-	2	-
Consulter une facture. Ex. : • Description des travaux de mécanique effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Pièce d'un équipement lourd • Huiles et graisses • Filtres	-	-	4	-
Consulter une fiche d'entretien pour planifier les travaux d'entretien, de réparation ou d'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : • Entretien précédents • Risques de défectuosités • Recommandations	-	-	5	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Réfrigérant • Lubrifiant • Gaz toxique	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Vérification de la conformité • Description des étapes du travail	-	-	4	-
Correspondre avec le personnel du soutien technique d'un fabricant pour effectuer une réparation. Ex. : • Conseils pour diagnostiquer une défaillance • Réparation d'une défectuosité inhabituelle	-	-	4	5
Correspondre avec un fournisseur ou un fabricant pour s'informer sur l'utilisation ou l'entretien d'un équipement lourd. Ex. : • Instructions de lubrification • Consignes de réparation • Disponibilité d'une pièce • Entretien préventif	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour confirmer, modifier ou annuler un rendez-vous. Ex. : • Date et heure du rendez-vous • Durée prévue des travaux de réparation	-	-	3	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Réparation d'une défectuosité inhabituelle • Équipement entretenu • Anomalies détectées • Pièces à commander	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • État d'avancement d'une réparation • Modifications à apporter	-	-	4	4
Correspondre avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Défaillance complexe d'un système • Réparation d'une défectuosité inhabituelle	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Occupation partagée du site • Partage des outils	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Équipement entretenu • Anomalies détectées • Réparations à effectuer • Pièces à commander	-	-	4	5
Demander de l'aide à une ou un collègue pour effectuer les travaux. Ex. : • Diagnostic d'un système complexe • Réparation d'une pièce • Réassemblage des composantes • Vérification d'un équipement de sécurité	-	3	-	-
Demander l'avis d'une gérante ou un gérant du service de maintenance pour résoudre un problème technique. Ex. : • Conseils pour diagnostiquer une défaillance • Réparation d'une défectuosité inhabituelle • Élaboration d'un plan d'action • Commande d'une pièce de rechange	5	5	-	-
Demander l'avis d'une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Conseils pour diagnostiquer une défaillance • Réparation d'une défectuosité inhabituelle • Élaboration d'un plan d'action • Réponse à une plainte d'une cliente ou un client	5	5	-	-
Demander une autorisation d'une cliente ou un client pour effectuer les travaux. Ex. : • Mise à jour d'un équipement lourd • Réparation des systèmes de puissance électrique	3	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'un circuit d'admission d'air et d'échappement • Réparation d'un système électronique • Utilisation d'outils pneumatiques	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Mesures de sécurité • Nouvelle procédure de diagnostic • Mise en marche d'un équipement lourd • Contrôle de la qualité	6	6	-	-
Échanger avec le personnel du soutien technique d'un fabricant pour effectuer une réparation. Ex. : • Conseils pour diagnostiquer une défaillance • Réparation de défauts inhabituels	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Recommandations • Description des travaux • Approbation des travaux • Situation imprévue	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier les travaux d'entretien, de réparation ou d'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : • Nature des travaux à effectuer • Délai d'exécution • Besoins particuliers	5	5	-	-
Échanger avec une opératrice ou un opérateur de machine pour coordonner les essais de fonctionnement d'un équipement lourd. Ex. : • Mise en marche d'un moteur • Présence de fuites ou de bruits • Niveau des liquides • Pression d'huile	4	4	-	-
Échanger avec une opératrice ou un opérateur de machine pour planifier les travaux d'entretien, de réparation ou d'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : • Nature des travaux à effectuer • Délai d'exécution • Exigences d'une tâche • Besoins particuliers	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour coordonner les travaux. Ex. : • Ordre des tâches à effectuer • Anomalies détectées • Réparations à effectuer • Disponibilité des outils de diagnostic	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Panne à diagnostiquer • Défaillance complexe d'un système • Réparation d'une défectuosité inhabituelle	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches • Installation d'un système • Occupation partagée du site • Partage des outils	4	4	-	-
Écrire une courte note dans un journal de maintenance d'un équipement lourd. Ex. : • Changement d'huile • Remplacement d'une pièce • Calibration d'un équipement	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre des travaux sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation effectuée • Équipement entretenu • Suivi d'une demande d'une cliente ou un client à effectuer • Pièces de rechange à commander	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Entretien préventif d'un moteur • Réparation d'un système électrique ou électronique • Remplacement d'une transmission • Réglage d'un embrayage	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Erreur d'assemblage de pièces • Emplacement d'une défaillance du métal • Défectuosité d'un équipement • Site non sécurisé	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client des travaux d'entretien, de réparation ou d'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : • Entretien préventif d'un moteur • Réparation d'un système électrique ou électronique • Remplacement d'une transmission • Réglage d'un embrayage	-	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une superviseuse ou un superviseur de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Équipement entretenu • Anomalie détectée • Réparation à effectuer • Disponibilité des outils de diagnostic	5	5	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un outil de diagnostic • Panne d'un équipement • Charge de travail élevée • Délais supplémentaires	-	4	-	-
Lire les instructions de montage et de démontage d'un équipement lourd. Ex. : • Montage des accessoires d'un moteur • Démontage des pièces du châssis	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Cadenassage d'un équipement • Nettoyage à l'aide d'un solvant • Utilisation du multimètre	-	-	3	-
Lire un avis de rappel d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Défaut de fabrication • Étiquetage incorrect	-	-	4	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Étapes de dépannage • Composants d'un système électrique • Composants d'un système électronique	-	-	3	-
Lire un rapport d'anomalies. Ex. : • Dates et heures des entretiens effectués • Défectuosités mineures repérées • Défectuosités majeures repérées • Réparations à effectuer	-	-	5	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produit de nettoyage • Entreposage d'un produit chimique	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelle mesure de sécurité mise en place • Changement à une procédure de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Entretien préventif d'un moteur • Réparation d'un système électrique ou électronique • Remplacement d'une transmission • Réglage d'un embrayage	4	4	-	-
Recevoir des informations et des instructions d'une répartitrice ou un répartiteur et demander des précisions. Ex. : • Adresse d'une entreprise • Tâches prioritaires à effectuer • Personnes-ressources à contacter • Type de réparation à effectuer	4	4	-	-
Rédiger un message à un fabricant pour l'informer des résultats d'une inspection mécanique. Ex. : • Problème récurrent • Localisation des défauts • Défaut de fabrication	-	-	-	5
Rédiger un message à une cliente ou un client pour l'informer des résultats d'une inspection mécanique. Ex. : • Problème récurrent • Localisation des défauts • Défaut de fabrication	-	-	-	5
Rédiger un rapport de réparation. Ex. : • Modèle et numéro d'une machine • Défaut détecté • Description des réparations effectuées • Pièce réparée ou remplacée	-	-	-	5
Rédiger un rapport d'entretien. Ex. : • Équipement entretenu • Anomalie détectée • Réparation à effectuer	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport sur les travaux effectués. Ex. : - Mise à jour d'un équipement - Composants remplacés - Résultats des essais de fonctionnement	-	-	-	5
Rédiger un message à une cliente ou un client pour recommander l'entretien, la réparation ou l'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : - Entretien préventif d'un moteur - Réparation d'un système électrique ou électronique - Remplacement d'une transmission - Réglage d'un embrayage	-	-	-	5
Rédiger un message à une superviseuse ou un superviseur pour recommander l'entretien, la réparation ou l'ajustement d'un équipement lourd. Ex. : - Entretien préventif d'un moteur - Réparation d'un système électrique ou électronique - Remplacement d'une transmission - Réglage d'un embrayage	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : - Numéro d'identification d'un produit - Date de livraison d'un produit - Quantité requise	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : - Diagnostic d'un équipement lourd - Composant remplacé - Temps de travail - Résultats des essais de fonctionnement	-	-	3	3
Remplir un certificat d'inspection. Ex. : - Réglage du parallélisme des roues - Réparations effectuées par l'assureur - Calibrage du système d'aide à la conduite - Conformité aux exigences	-	-	5	4
Remplir un formulaire de demande d'autorisation pour effectuer des travaux. Ex. : - Mise à jour d'un équipement lourd - Réparation des systèmes de puissance électrique	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de réclamation de garantie d'un équipement ou d'une pièce. Ex. : • Date d'achat • Description d'une défectuosité • Date d'une réparation effectuée	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Modèle et numéro d'une machine • Réparation effectuée • Défauts détectés • Suivi à effectuer	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'évaluation de rendement d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : • Diagnostic d'un problème • Types de réparations à effectuer • Entretien et réparation d'un équipement lourd • Mesures de sécurité	-	-	5	6
Remplir un formulaire d'évaluation des risques. Ex. : • Risques associés aux fumées de soudage • Risques d'incendie • Travail dans un espace encombré	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Chute lors de travaux en hauteur • Brulure • Engelure	-	-	3	5
Remplir un registre d'inventaire pour assurer le réapprovisionnement en pièces et en matériaux. Ex. : • Huiles • Lubrifiants • Matériaux de meulage • Matériaux de soudure	-	-	2	3
Remplir une demande de service de dépannage auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Diagnostic d'un problème • Équipement lourd à réparer • Défectuosités inhabituelles • Délai de réparation	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une facture. Ex. : - Description des travaux de mécanique d'équipement lourd effectués - Rémunération de la main-d'œuvre - Matériaux et outils utilisés	-	-	2	2
Remplir une feuille de temps. Ex. : - Heures travaillées - Équipement utilisé	-	-	2	2
Remplir une fiche d'entretien. Ex. : - Entretien effectué - Modèle de machine utilisé - Risques de défauts - Recommandations	-	-	3	3
Remplir une liste de contrôle d'inspection de la sécurité de la machinerie. Ex. : - Ponts roulants - Charriots élévateurs à fourche - Pelles mécaniques - Épandeurs	-	-	3	3
Remplir une liste de vérification d'une maintenance. Ex. : - Date et heure de la vérification effectuée - Anomalies repérées - Risques identifiés - Mesures correctives à appliquer	-	-	3	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : - Raisons justifiant de nouvelles réparations - Nouveau coût des réparations - Échéance reportée - Reprise du travail	4	5	-	-
S'informer auprès d'une cheffe ou un chef d'atelier sur un modèle spécifique d'un équipement lourd. Ex. : - Particularités de fonctionnement - Outils de diagnostic à utiliser - Type d'huile à utiliser - Pièces de rechange	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une directrice ou un directeur de service sur un modèle spécifique d'un équipement lourd. Ex. : • Particularités de fonctionnement • Outils de diagnostic à utiliser • Type d'huile à utiliser • Pièces de rechange	4	4	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur du rendement d'un équipement lourd. Ex. : • État général d'un système de démarrage • Configuration des modules de commandes électroniques • Signes d'usure • Défectuosités repérées	5	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un modèle spécifique d'un équipement lourd. Ex. : • Particularités de fonctionnement • Outils de diagnostic à utiliser • Type d'huile à utiliser • Pièces de rechange	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur l'utilisation ou l'entretien d'un équipement lourd. Ex. : • Instructions de lubrification • Consignes de réparation • Disponibilité d'une pièce • Entretien préventif	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur l'entretien ou la réparation d'un équipement lourd. Ex. : • Entretien préventif d'un moteur • Réparation d'un système électrique ou électronique • Remplacement d'une transmission • Réglage d'un embrayage	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Mesures d'urgence • Entretien d'un nouvel équipement de sécurité • Prévention des risques	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. : • Caractéristiques d'un nouveau modèle de moteur • Utilisation d'un nouvel outil de diagnostic • Nouvelle technique de réparation	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72402 – Mécaniciens/mécaniciennes en chauffage, réfrigération et climatisation

Les mécaniciennes ou mécaniciens en chauffage, réfrigération et climatisation installent, entretiennent, réparent et révisent des installations de climatisation centrale résidentielle, des installations de réfrigération et de climatisation de type commercial ou industriel et des systèmes combinés de chauffage, de ventilation et de réfrigération. Les mécaniciennes ou mécaniciens travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en chauffage, réfrigération et climatisation, dans divers milieux industriels, pour des grossistes en alimentation, des bureaux d'ingénieurs et dans des entreprises de détail et des établissements de services et d'entretien. Ce groupe de base comprend les mécaniciennes ou mécaniciens en transport sous froid. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie mécanicienne ou apprenti mécanicien en réfrigération et en climatisation, mécanicienne ou mécanicien en chauffage et en réfrigération, mécanicienne ou mécanicien en chauffage, en ventilation et en climatisation (CVC), mécanicienne ou mécanicien en climatisation centrale, mécanicienne ou mécanicien en climatisation commerciale, mécanicienne ou mécanicien en réfrigération, mécanicienne ou mécanicien en réfrigération dans les transports.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7240 – Mécaniciens/mécaniciennes de machinerie et d'équipement de transport (sauf véhicules automobiles)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser une personne présente d'un démarrage imminent. Ex. : - Équipement mis en marche - Bruit généré par le démarrage	-	3	-	-
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : - Pièce d'un système hydronique - Composant d'un système de réfrigération secondaire - Fils et câbles - Conduites et tuyauterie	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Diagnostic d'une panne dans un camion réfrigéré - Réparation d'une panne d'un système de chauffage - Repérage de spécifications de pièces - Rapidité d'exécution	-	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements sur la santé et la sécurité du travail liés à la mécanique en chauffage, en réfrigération et en climatisation. Ex. : • Règlements sur les halocarbures • Branchements et appareillage de branchement • Transport de marchandises dangereuses • Inspection d'un système frigorifique	-	-	6	-
Consulter les normes parasismiques pour évaluer les contraintes d'une installation. Ex. : • Ancrage • Dispositif de retenue latéral d'un composant de système • Protection du contreventement latéral d'un bâtiment • Installation d'un support parasismique	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Installation d'une pièce • Entretien d'une pièce • Exigences de la cliente ou du client • Pose d'une pièce d'équipement	-	-	3	-
Consulter un contrat de service. Ex. : • Description des travaux • Durée des travaux • Date de paiement	-	-	6	-
Consulter un devis. Ex. : • Type de système de réfrigération ou de conditionnement de l'air • Cout des composants • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Installation d'un appareil de réfrigération • Dépannage d'un appareil de climatisation • Méthodes de diagnostic • Réparation d'un compresseur	-	-	4	-
Consulter un plan d'installation lors de l'inspection d'un système. Ex. : • Espacement entre des composants d'un équipement • Position des commandes d'un contrôleur • Fils et câbles • Tuyaux et tubes	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : - Type de système de réfrigération - Localisation des composants d'un système de conditionnement de l'air - Espacements entre le système à installer et d'autres structures de la résidence - Raccordement d'une conduite par brasage fort	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : - Refroidissement passif - Nouveau réfrigérant naturel - Nouvelles commandes par ordinateur - Conception d'un compresseur à spirale numérique	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : - Caractéristiques d'un outil de charge - Utilisation d'un équipement de diagnostic et de mesure - Formation sur l'utilisation d'un équipement de hissage - Disponibilité d'un équipement de raccordement de conduites et de tuyauterie	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications d'un projet. Ex. : - Dimensions d'un système frigorifique - Modernisation d'un système de chauffage - Capacité de climatisation - Température maximale	-	-	4	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : - Installation d'un appareil de réfrigération - Dépannage d'un appareil de climatisation - Mise à l'essai - Câblage	-	-	4	-
Consulter une liste ou un tableau de spécifications pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : - Classifications - Coefficient de matériel - Taux de concentration - Coûts	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Santé et sécurité du travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Installation d'un appareil de réfrigération • Dépannage d'un appareil de climatisation • Respect des délais • Modalité d'acheminement des documents	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Vérification du cout des pièces commandées • Vérification du cout des pièces reçues • Cout total juste • Paiement à venir	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Diagnostic du système • Étapes de réfection d'un système complétées • Date de début des travaux	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Suivi des travaux • Disponibilité de l'équipement • Coordination du travail • Situation imprévue	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux à exécuter • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Défaut mécanique	-	-	4	5
Demander de l'aide à une ou un collègue pour respecter les délais. Ex. : • Retard dans une installation d'un système de climatisation • Heures supplémentaires nécessaires • Priorité dans les travaux	-	3	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un système d'aération • Mise en place d'un périmètre de sécurité • Utilisation d'un outil manuel pour une tâche spécifique • Procédure d'entretien d'un moteur	4	4	-	-
Donner des instructions à une ou un collègue sur des travaux à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Entretien des outils électriques portatifs et fixes • Remplacement d'un système de commande	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sécurité sur les lieux de travail • Répartition des tâches • Besoins de formation • Nouvelle procédure de travail	6	6	-	-
Échanger avec un fournisseur pour gérer un retard de livraison. Ex. : • Heure de livraison convenue • Disponibilité d'un produit de remplacement	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour déterminer les exigences d'un système. Ex. : • Climatisation centrale • Puissance du compresseur d'un système • Réfrigération dans le transport par camion • Interconnexion des composants d'un système	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Diagnostic d'un système de ventilation • Étapes de réfection d'un système complétées • Date de début des travaux • Entretien nécessaire sur un moteur	5	5	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur de la sécurité pour coordonner les travaux. Ex. : • Retrait du dispositif de verrouillage • Purge d'un système • Pose de câblage sur des appareils • Essai d'étanchéité sur un système de tuyauterie industriel	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner lors des opérations. Ex. : • Installation d'une sonde de température • Pose d'un relai de raccordement des contrôles électriques et électroniques • Mise en service d'un système de réfrigération • Remise en marche d'un système de climatisation	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Vidange d'un réservoir sous pression • Installation d'un système de réfrigération • Maintenance d'un système de climatisation • Partage de l'espace de travail	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner lors des travaux de raccordement des contrôles électriques et électroniques. Ex. : • Installation d'une sonde de température • Pose d'un relai • Vérification de l'installation d'un contacteur • Pose des solénoïdes	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Séquence des tâches lors de l'installation d'un système • Recommandations sur le positionnement d'un système de réfrigération • Informations sur la localisation de l'alimentation électrique • Démarrage d'un système	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux à exécuter • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Défaut mécanique	5	5	-	-
Écrire un message à une cliente ou un client pour l'informer d'un diagnostic sur un système. Ex. : • Caractéristiques d'un système défaillant • Données obtenues sur le multimètre • Détection de fuites • Réglage des systèmes de commande	-	-	-	5
Écrire un message à une cliente ou un client pour recommander la réparation d'un système. Ex. : • Suggestion de corrections • Coûts estimés	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire un message pour informer une personne d'un autre corps de métier d'un entretien d'appareil à effectuer. Ex. : • Entretien préventif d'une chaudière • Serrement de raccords d'une tuyauterie	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Suivi des travaux entamés • Rappel de détails d'un projet d'installation à venir	-	-	-	4
Encourager une apprentie ou un apprenti à atteindre ses objectifs de travail. Ex. : • Montage de composants • Installation de câbles de composants d'un système de climatisation • Filetage de tuyauterie • Préparation de l'espace de travail	-	4	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Réglage de commande d'un système de climatisation • Coupe de tuyauterie • Pliage d'une conduite • Filetage d'une pièce	5	6	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti une procédure et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un système d'aération • Opération d'une plateforme de levage • Utilisation d'un outil électrique • Entretien d'un outil électrique portatif	5	6	-	-
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement et l'entretien d'un système et répondre à ses questions. Ex. : • Réenclenchement des alarmes • Réglage de la température • Exécution des procédures de nettoyage • Importance de l'entretien pour le bon fonctionnement du système	4	5	-	-
Expliquer à une ou un collègue une procédure et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un système d'aération • Opération d'une plateforme de levage • Entretien d'un compresseur • Réparation d'un système de climatisation non standard	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une personne d'un autre corps de métier l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un système d'aération • Utilisation d'un outil électrique	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un diagnostic sur un système. Ex. : • Caractéristiques d'un système défaillant • Données obtenues sur le multimètre • Détection de fuites • Réglage des systèmes de commande	-	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Défectuosité d'un équipement nécessaire au travail • Sous-estimation de la complexité d'un projet • Retard dans les travaux • Représentation inexacte de la disposition d'un lieu de travail dans un dessin	4	4	-	-
Informar une inspectrice ou un inspecteur des données d'un relevé. Ex. : • Température • Pression d'un gaz • Vitesse d'un moteur • Taux d'humidité	-	3	-	-
Informar une personne d'un autre corps de métier d'un entretien d'appareil à effectuer. Ex. : • Entretien préventif d'une chaudière • Serrement de raccords d'une tuyauterie	-	4	-	-
Informar une réparatrice ou un réparateur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défaut d'un équipement de levage • Surchauffe d'un appareil de mesure • Outil électrique à réparer	-	4	-	-
Informar une répartitrice ou un répartiteur d'un problème ou d'un besoin et répondre à ses questions. Ex. : • Retard d'une ou un collègue sur le lieu de travail • Absence d'une cliente ou un client • Adresse erronée • Étendue des travaux à revoir	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une superviseuse ou un superviseur des formations suivies ou en cours. Ex. : • Cours sur le SIMDUT • Thématique d'une formation • Certification obtenue	-	4	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Conditions de travail non sécuritaires • Pénurie de matériaux • Représentation inexacte de la disposition d'un lieu de travail dans un dessin • Outil électrique à remplacer	-	4	-	-
Lire des données sur un appareil de mesure ou dans un relevé. Ex. : • Température • Pression d'un gaz • Vitesse d'un moteur • Taux d'humidité	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Réglage d'un outil électrique • Paramétrage des commandes d'un équipement de climatisation • Application d'un frigorigène	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Pièce d'équipement à poser • Position d'un composant de condensateur • Paramétrage d'un appareil • Élément d'un diagramme de flux	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une ou un collègue sur la coordination du travail. Ex. : • Accès au chantier • Aide-mémoire pour la réalisation d'une réparation	-	-	4	-
Lire une étiquette ou une plaque signalétique pour obtenir des renseignements sur un système. Ex. : • Numéro de modèle • Numéro de série • Dimensions • Caractéristiques techniques d'un système	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Équipement de protection requis • Température élevée • Gaz comprimé	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Solution pour régler une défaillance répétée d'un système de climatisation • Modification à une pièce d'un système de réfrigération • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des mesures préventives d'accidents de travail	-	-	5	-
Noter les recommandations liées aux opérations d'entretien dans un journal de maintenance de l'équipement. Ex. : • Lubrification • Affutage • Serrement • Vidange	-	-	-	3
Recevoir les directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Assemblage de moteurs de climatisation • Installation de jauge de système de réfrigération • Réparation d'une pompe de circulation • Remplacement d'un humidificateur	4	4	-	-
Recommander à une cliente ou un client la réfection d'un système. Ex. : • Suggestions de corrections • Coûts estimés	-	5	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Installation ou réparation d'un système de climatisation • Temps estimé des travaux • Rémunération de la main-d'œuvre • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un rapport de mise en marche. Ex. : • Date de la mise en marche • Caractéristiques d'un système • État du fonctionnement testé	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport de service. Ex. : • Temps consacré au travail • Matériel utilisé • Recommandations liées aux opérations d'entretien	-	-	-	5
Rédiger un rapport détaillé des services techniques rendus. Ex. : • Causes des défauts dans un système de climatisation • Essais effectués • Options de réparations à envisager • Recommandations	-	-	-	6
Rédiger un rapport sur les travaux effectués. Ex. : • Description des travaux • Heures travaillées • Matériel utilisé • Réglage de la charge de frigorigène	-	-	-	5
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Tâches à effectuer • Installation d'un système de climatisation résidentiel • Temps estimé pour chaque étape des travaux	-	-	-	5
Remplir le registre des gaz réfrigérants utilisés. Ex. : • Azote • Hydrocarbures perfluorés	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail effectué sur un système de chauffage • Lieu d'installation d'un système de climatisation • Résultat d'un essai de fonctionnement • Heures de travail	-	-	3	3
Remplir un calendrier d'entretien des appareils. Ex. : • Nombre de visites d'entretien • Fréquence des visites d'entretien • Entretien d'un système de chauffage ou de climatisation à effectuer	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de défaillance. Ex. : • Mauvais emplacement des composants • Mise en place des câbles chauffants • Installation d'un système de protection incendie • Mesures de corrections prises	-	-	3	4
Remplir un formulaire de réclamation de garantie. Ex. : • Nombre de pièces défectueuses • Date du constat de la défectuosité • Description d'un défaut couvert par la garantie • Réparation effectuée	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Description de l'entretien effectué • Entretien d'un compresseur • Contrôle des régulateurs effectué • Changement d'un filtre	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un moteur de camion lors d'une réparation du système de réfrigération • Tuyauterie sectionnée lors d'un remplacement de pièce brisée • Membre inférieur coincé • Inhalation d'un gaz réfrigérant	-	-	3	5
Remplir un rapport de visite. Ex. : • Date • Heures d'arrivée et de départ • Service rendu • Commentaire de la cliente ou du client	-	-	3	3
Remplir une demande de permis d'utilisation d'un système. Ex. : • Mise en service d'un système de chauffage • Utilisation du mode de réfrigération d'un camion • Activation d'un appareil de climatisation	-	-	4	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux et des fournitures	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche de démarrage. Ex. : • Équipement mis en marche • Dernières activités de démarrage effectuées • Réglage du dispositif de verrouillage	-	-	3	3
Remplir une fiche de mise en route. Ex. : • Nom de la mécanicienne ou du mécanicien • Numéro d'identification de l'équipement • Date • État de l'équipement	-	-	2	3
Remplir une fiche de vérification des travaux. Ex. : • Emplacement des composants • Oublis repérés • Déficiences repérées • Travail à effectuer par les autres corps de métier	-	-	3	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Explication du coût unique des éléments d'une facture de service • Reprise du travail de réparation d'un appareil	4	5	-	-
Réviser un court texte dans un plan de récolement. Ex. : • Caractéristiques techniques finales • Caractéristiques fonctionnelles finales	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Pièce de système hydronique • Composant de système de réfrigération secondaire • Livraison de conduites et de tuyauterie • Réparation d'un humidificateur	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les problèmes d'un système à réparer. Ex. : • Panne d'un système de chauffage thermodynamique • Bris d'une pièce dans un système de climatisation • Réglage de la température dans un camion frigorifique servant au transport d'aliments • Fuite d'une substance réfrigérante	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue de nouveaux équipements et matériaux de l'industrie. Ex. : • Système de réfrigération rechargeable • Contrôle de système par intelligence artificielle • Réfrigérant durable • Réfrigérant naturel	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un produit. Ex. : • Frigorigène • Gaz réfrigérant • Huile pour équipement hydraulique	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un système pour le réparer. Ex. : • Détection d'une fuite • Vérification d'un compteur • Mesure du débit d'air	4	4	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier pour diagnostiquer une défectuosité. Ex. : • Élément d'une installation de ventilation • Système de chauffage thermodynamique • Équipement dans les camions frigorifiques servant au transport d'aliments • Commande d'une installation de climatisation	4	4	-	-
S'informer auprès d'une technicienne ou un technicien d'un centre d'assistance pour diagnostiquer une défectuosité. Ex. : • Élément d'une installation de ventilation • Système de chauffage thermodynamique • Équipement dans les camions frigorifiques servant au transport d'aliments • Commande d'une installation de climatisation	5	5	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Premiers soins • Sécurité en milieu de travail • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Innovation en fluides réfrigérants • Nouveau modèle de camion réfrigéré • Nouvelles commandes pour un équipement de climatisation • Nouveautés technologiques	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72420 – Installateurs/installatrices de brûleurs à l'huile et à combustibles solides

Les installatrices ou installateurs de brûleurs à l'huile et à combustibles solides installent et entretiennent des appareils de chauffage à l'huile, au charbon et au bois dans des bâtiments à usage commercial et résidentiel. Les installatrices ou installateurs travaillent pour des compagnies de service et d'installation de systèmes de chauffage. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie mécanicienne ou apprenti mécanicien de brûleurs à mazout, installatrice ou installateur de brûleurs à mazout, installatrice ou installateur de brûleurs au bois, mécanicienne ou mécanicien de brûleurs à mazout, mécanicienne ou mécanicien de service de chauffage, poseuse-réparatrice ou poseur-réparateur d'appareils de chauffage (sauf à gaz), technicienne ou technicien en systèmes de chauffage.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7242 – Mécaniciens/mécaniciennes de petits moteurs et d'équipements et réparateurs/réparatrices connexes (y compris composants électriques)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Brûleur • Tuyau de raccordement • Réservoir à gaz • Griffes de fixation	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Technique d'installation • Réparation de pannes • Diagnostic d'une fuite	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques des appareils et des systèmes de chauffage au mazout et à combustibles solides. Ex. : • Exigences d'installation d'un réservoir à mazout • Configuration des conduits de fumée • Conformité des appareils de chauffage • Normes environnementales	-	-	6	-
Consulter la documentation relative à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Accidents du travail et maladies professionnelles • Code de sécurité	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de commande. Ex. : • Réparations nécessaires • Pièce à commander	-	-	2	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Instructions • Garanties • Disponibilité des pièces	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'inspection pour vérifier la conformité des travaux aux exigences règlementaires. Ex. : • Réparation des appareils de chauffage • Risque pour la sécurité d'un appareil défectueux • Respect dans la propriété privée • Normes environnementales	-	-	7	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un équipement. Ex. : • Fonctionnement du système de chauffage au mazout • Entretien du système de chauffage au mazout et à combustibles solides • Configuration des conduits de fumée	-	-	4	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications d'un projet. Ex. : • Disposition du système de chauffage au charbon • Disposition du réseau d'alimentation en carburant • Disposition du réseau de ventilation	-	-	2	-
Consulter un rapport d'inspection. Ex. : • Emplacement d'un réservoir à gaz présentant un risque • Composant en mauvais état • Conformité à la réglementation des assureurs • Absence de dispositifs de protection	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : • Types de brûleurs • Disponibilité des pièces de thermostat • Quantité de composantes des brûleurs à l'huile	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Modernisation des brûleurs • Chaudières à mazout à haut rendement • Systèmes à émulsion de mazout • Tuyaux de raccordement en plastique	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Panne d'un appareil de chauffage • Disponibilité de pièces de rechange • Spécifications de pièces • Instructions de réparation	-	-	5	-
Consulter un tableau ou un graphique pour repérer des données de production. Ex. : • Relevé de température • Durée des travaux	-	-	2	-
Consulter un tableau ou une liste de spécifications pour repérer des données techniques d'un équipement ou d'un système. Ex. : • Caractéristiques des pièces • Plages acceptables • Capacité d'alimentation • Configuration d'antennes	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un projet. Ex. : • Travaux à effectuer • Normes à respecter • Exigences d'une cliente ou un client	-	-	4	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Durée d'utilisation d'une pièce • Fréquence de remplacement d'un moteur	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications pour vérifier la conformité des mesures aux exigences techniques. Ex. : • Température • Pression • Angles • Débit d'air	-	-	4	-
Consulter une liste de fournitures et de matériel pour vérifier les quantités de pièces. Ex. : • Thermostats • Moteurs • Conduits • Dispositifs de sécurité	-	-	2	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence	-	-	4	-
Correspondre avec un fabricant ou un fournisseur pour obtenir des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Mise en marche d'un brûleur • Raccordement des thermostats à l'alimentation en carburant • Assemblage du système de chauffage	-	-	4	4
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Produit défectueux	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de la prolongation d'un projet. Ex. : • Résultats d'une inspection • Réparations supplémentaires à effectuer • Révision des coûts • Modification des délais	-	-	4	6
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir des modalités d'exécution d'un projet d'installation du système de chauffage. Ex. : • Délai d'exécution des travaux • Coût d'un matériau • Frais de main-d'œuvre	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Disponibilité de l'équipement • Situation imprévue • Procédure de réparation	-	-	4	4
Correspondre avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Horaire de travail • Retard d'une livraison d'un équipement • Tâche complétée • Réparation d'une composante à planifier	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Tâches prioritaires • Plainte d'une cliente ou un client • Approbation des modifications • Situation imprévue	-	-	4	5
Correspondre avec une technicienne ou un technicien pour diagnostiquer la cause d'une panne. Ex. : • Arrêt d'un ventilateur dans un système de chauffage • Panne du système de chauffage • Défectuosité inhabituelle d'un bruleur à mazout	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Technique d'installation • Réparation de pannes • Diagnostic d'une fuite	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Répartition des tâches • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une apprentie ou un apprenti pour résoudre un problème. Ex. : • Procédure de réparation compliquée • Méthode de recherche des causes d'une panne • Défectuosité inhabituelle d'un bruleur à mazout	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Choix d'un appareil de chauffage • Frais d'installation d'un appareil de chauffage • Procédure d'entretien d'un système de chauffage au charbon • Protocole de sécurité	5	5	-	-
Échanger avec une répartitrice ou un répartiteur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Entretien du système de chauffage au charbon • Défauts des brûleurs à l'huile repérés • Demande d'assistance • Commande de thermostats	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Délai d'exécution • Approbation des modifications • Situation imprévue	5	5	-	-
Échanger avec une technicienne ou un technicien pour diagnostiquer la cause d'une panne. Ex. : • Arrêt d'un ventilateur dans un système de chauffage • Panne du système de chauffage • Défectuosité inhabituelle d'un brûleur à mazout	4	4	-	-
Écrire un message à une cliente ou un client pour l'informer des résultats d'inspection. Ex. : • Redémarrage d'un appareil de chauffage • Défaut d'un brûleur à l'huile repéré • Entretien préventif du système de chauffage au charbon	-	-	-	5
Écrire une liste de fournitures et de matériel requis pour les travaux. Ex. : • Thermostats • Moteurs • Conduits • Dispositifs de sécurité	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entretien du système de chauffage • Diagnostic d'une fuite • Nettoyage des conduites d'arrivée d'huile • Ajustement du tirage de la cheminée	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client le déroulement d'une inspection et répondre à ses questions. Ex. : • Méthodes d'inspection suivies • Résultat de l'inspection • Moyens économiques pour régler les lacunes et les défaillances	4	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement et l'entretien d'un appareil et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un réservoir à mazout • Redémarrage des appareils de chauffage • Fonctionnement d'un thermostat • Entretien périodique	4	5	-	-
Informar la Régie du bâtiment du Québec d'une plainte non résolue et répondre à ses questions. Ex. : • Résultats insatisfaisants d'une inspection • Modifications dans une installation • Risques associés à une installation temporaire	5	6	-	-
Informar une cliente ou un client des résultats d'inspection et répondre à ses questions. Ex. : • Redémarrage d'un appareil de chauffage • Défaut d'un bruleur à l'huile repéré • Entretien préventif du système de chauffage au charbon	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Erreur repérée dans un dessin • Bris d'un équipement • Spécifications à modifier dans un plan	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'une plainte non résolue. Ex. : • Résultats insatisfaisants d'une inspection • Modifications dans une installation • Risques associés à une installation temporaire	-	6	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Démarrage du bruleur • Fonctionnement d'un appareil de chauffage • Précautions	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Dimension des composants • Raccordement d'un brûleur à un appareil de chauffage • Installation de cheminées préfabriquées • Mise à niveau du brûleur	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables • Risques de fuite	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux méthodes de facturation et d'inspection • Formations à venir	-	-	5	-
Négocier avec une cliente ou un client des modalités d'exécution d'un projet d'installation du système de chauffage. Ex. : • Délai d'exécution des travaux • Rémunération de la main-d'œuvre • Réparations supplémentaires à effectuer • Révision des coûts	7	7	-	-
Recevoir des directives de la personne responsable sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Méthode de travail sécuritaire • Redémarrage d'un appareil • Suivi d'une plainte d'une cliente ou un client	4	4	-	-
Rédiger un message à une cliente ou un client pour offrir ses services commerciaux. Ex. : • Installation des appareils de chauffage à l'huile • Entretien périodique des appareils de chauffage à l'huile et à combustibles solides • Réparation des systèmes de chauffage au charbon et au bois • Coordonnées	-	-	-	4
Rédiger un message pour informer la Régie du bâtiment du Québec d'une plainte non résolue. Ex. : • Résultats insatisfaisants d'une inspection • Modifications dans une installation • Risques associés à une installation	-	-	-	6

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message pour informer une superviseuse ou un superviseur d'une plainte non résolue. Ex. : • Résultats insatisfaisants d'une inspection • Modifications dans une installation • Risques associés à une installation	-	-	-	6
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Séquence des opérations • Exigences techniques • Disponibilité des pièces • Durée prévue d'une réparation à effectuer	-	-	-	5
Rédiger une procédure de travail. Ex. : • Étapes de vérification d'un réservoir • Ouverture de la vanne d'alimentation • Démarrage d'un appareil de chauffage • Réglage de l'intensité de la flamme d'un appareil	-	-	-	7
Remplir un bon de commande. Ex. : • Bruleur • Tuyau de raccordement • Réservoir à gaz • Griffes de fixation	-	-	2	3
Remplir un formulaire de demande de réclamation pour un produit ou un équipement. Ex. : • Bruleur • Chaudière à mazout à haut rendement • Tuyau de raccordement en plastique	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • État des pièces • Demande d'une cliente ou un client • Défectuosité repérée • Recommandation de remplacement d'un réservoir	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Fuite de gaz • Brulure	-	-	3	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'inspection. Ex. : • Emplacements d'un réservoir à gaz présentant un risque • Composant en mauvais état • Conformité à la réglementation des assureurs • Absence de dispositifs de protection	-	-	5	4
Remplir une demande de permis de la Régie du bâtiment du Québec. Ex. : • Permis pour l'échange de bouteilles de propane • Permis d'une installation destinée à entreposer ou à distribuer du gaz	-	-	4	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Frais de déplacement • Rémunération de la main-d'œuvre • Coût des matériaux	-	-	2	3
Remplir une fiche d'entretien du matériel. Ex. : • Numéro d'identification de matériel • Degré d'usure d'une pièce • Type de travail d'entretien • Remplacement d'une pièce	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur l'utilisation ou l'entretien d'un équipement. Ex. : • Mise en marche d'un brûleur • Raccordement des thermostats à l'alimentation en carburant • Assemblage du système de chauffage	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur une défectuosité et sa réparation. Ex. : • Panne d'un appareil de chauffage • Moment d'apparition du problème • Spécifications à consulter • Type de réparation à effectuer	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur les dispositions spécifiques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes et des appareils de chauffage. Ex. : • Emplacement d'un système de chauffage • Disponibilité du personnel d'entretien des systèmes de chauffage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ingénieure ou un ingénieur sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes et des appareils de chauffage. Ex. : - Assemblage d'un appareil de chauffage - Dégagement pour la ventilation entre les équipements	6	6	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur en bâtiment sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien des systèmes et des appareils de chauffage. Ex. : - Assemblage d'un appareil de chauffage - Réparation d'un moteur de système de chauffage	6	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur une défectuosité et sa réparation. Ex. : - Panne d'un appareil de chauffage - Moment d'apparition du problème - Spécifications à consulter - Type de réparation à effectuer	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur une défectuosité et sa réparation. Ex. : - Panne d'un appareil de chauffage - Moment d'apparition du problème - Type de réparation à effectuer	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : - Premiers soins - Mesures d'urgence - Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : - Nouveautés technologiques - Nouveau modèle de thermostat	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	6
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72421 – Réparateurs/réparatrices et préposés/préposées à l'entretien d'appareils

Les réparatrices ou réparateurs et les préposées ou préposés à l'entretien d'appareils entretiennent et réparent les appareils domestiques et commerciaux. Ces personnes travaillent dans des ateliers de réparation, des entreprises d'entretien d'appareils, et dans les services de réparation d'entreprises de détail ou de gros. Elles peuvent également être des travailleuses ou des travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie technicienne ou apprenti technicien d'entretien d'appareils électroménagers, préposée ou préposé à l'entretien et à la réparation d'appareils ménagers, préposée ou préposé à l'entretien et à la réparation de machines à laver, réparatrice ou réparateur d'aspirateurs, réparatrice ou réparateur de climatiseurs pour fenêtres, réparatrice ou réparateur de cuisinières, réparatrice ou réparateur de lave-vaisselle, réparatrice ou réparateur de réfrigérateurs, technicienne ou technicien à l'entretien et à la réparation d'appareils au gaz, technicienne ou technicien à l'entretien et à la réparation d'appareils de services alimentaires commerciaux, technicienne ou technicien à l'entretien et à la réparation d'appareils de nettoyage commerciaux, technicienne ou technicien à l'entretien et à la réparation d'appareils électroménagers, technicienne ou technicien à l'entretien et à la réparation d'appareils ménagers.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7242 – Mécaniciens/mécaniciennes de petits moteurs et d'équipements et réparateurs/réparatrices connexes (y compris composants électriques)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Accueillir une cliente ou un client et s'informer de ses besoins. Ex. : • Salutations • Disponibilité d'une pièce • Service fourni	3	3	-	-
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Disponibilité d'une pièce • Délai de livraison	4	4	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Protection de l'environnement • Évaluation des risques • Équipement de protection individuelle	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur les dispositions techniques de réparation ou d'entretien d'appareils. Ex. : • Réparation d'un appareil au gaz • Utilisation de gaz réfrigérants	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : • Réparation d'une cuisinière • Entretien d'un lave-vaisselle • Entretien et réparation d'un appareil à gaz • Lieux d'assemblage et d'installation	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Avantages d'un produit • Prime accordée • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien pour se renseigner sur un produit ou un équipement. Ex. : • Remplacement d'une pièce • Nettoyage d'un filtre • Diagnostic d'une panne • Entretien d'un appareil	-	-	4	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : • Matériel de soudage • Pièces mécaniques • Outils de brasage	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Réemploi des appareils électriques • Recyclage des appareils	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Sens d'écoulement d'une pompe • Disponibilité des robinets • Réparation d'un circuit électrique	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Rappel de produit • Abandon de la production d'une pièce	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Gaz réfrigérant • Solvant • Lubrifiant • Produit nettoyant	-	-	4	-
Consulter une liste de spécifications pour repérer des données sur un équipement. Ex. : • Numéro de série d'une pièce • Quantité disponible	-	-	2	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Gestion des plaintes • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Méthode de réparation d'un appareil • Suivi des plaintes • Respect des délais	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement défectueux • Prix d'une pièce • Commande en retard • Délai de livraison	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Réparation d'une cuisinière • Entretien d'un lave-vaisselle • Entretien et réparation d'un appareil à gaz • Pièce à remplacer	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entretien d'un lave-vaisselle • Réparation d'une cuisinière à effectuer • Calendrier des travaux • Suivi d'un service	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Accès impossible à une adresse • Coordonnées inexactes d'une cliente ou un client • Erreurs d'outillage • Pièce non conforme	-	-	4	5
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Mesure d'une tension • Remplacement d'une pièce • Remontage d'un appareil avec du matériel de soudage • Déplacement des appareils réparés	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Répartition des tâches • Contrôle de la qualité • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir d'une entente sur le travail à effectuer. Ex. : • Prix d'une réparation • Mode de paiement • Date de début des travaux • Pièces à utiliser	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Réparation à effectuer • Calendrier des travaux	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation effectuée • Situation imprévue • Commande de travail à préciser • Suivi d'une plainte d'une cliente ou un client	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Accès impossible à une adresse • Coordonnées inexactes d'une cliente ou un client • Erreurs d'outillage • Pièce non conforme	5	5	-	-
Écrire une courte note au dossier d'une cliente ou un client sur le travail effectué. Ex. : • Maintenance d'un appareil • Réparation d'un système mécanique	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • État d'un projet • Avancement des travaux • Apparition d'un problème	-	-	-	4
Écrire une courte note sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation effectuée • Remplacement d'une pièce	-	-	-	4
Écrire une liste de fournitures et de matériel pour l'inventaire. Ex. : • Matériel de soudage disponible • Quantité de pièces mécaniques • Outils de brasage disponible	-	-	-	3
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Demande d'une cliente ou un client • Travaux d'entretien effectués • Pièces à commander • Réparation à faire	-	-	-	4
Expliquer à une cliente ou un client le diagnostic établi et répondre à ses questions. Ex. : • Pièce à remplacer • Reprogrammation nécessaire d'un appareil	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une cliente ou un client le fonctionnement et l'entretien d'un appareil et répondre à ses questions. Ex. : • Nettoyage périodique d'un lave-vaisselle • Reprogrammation d'un appareil	4	5	-	-
Expliquer à une cliente ou un client les écarts entre le devis et le prix facturé. Ex. : • Cout des matériaux • Nombre d'heures travaillées • Pièce indisponible	-	5	-	-
Informé une cliente ou un client des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Réparation à faire • Pièce à remplacer • Temps requis estimé pour compléter le service	-	4	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Accès impossible à une adresse • Coordonnées inexactes d'une cliente ou un client • Inventaire d'outillage à regarnir • Remplacement d'une pièce non conforme	-	4	-	-
Lire des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir. Ex. : • Réparation d'une cuisinière • Remplacement d'une pièce • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Ajustement d'un appareil • Application d'un lubrifiant • Manutention d'un produit chimique	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Emplacement d'une pièce • Dimensions d'une pièce • Consignes d'entretien	-	-	3	-
Lire une courte note d'une cliente ou un client sur les difficultés éprouvées à faire fonctionner un appareil. Ex. : • Date d'apparition du problème • Réparation effectuée	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produit de nettoyage	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement à une procédure de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Réparation d'une cuisinière • Remplacement d'une pièce • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	4	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un message pour promouvoir un service ou un produit. Ex. : • Réparation mineure • Rapidité de réalisation d'un travail • Tarif concurrentiel	-	-	-	4
Rédiger une planification des travaux. Ex. : • Calendrier de production • Échéanciers • Budget des travaux • Disponibilité des ouvrières ou ouvriers	-	-	-	5
Rédiger une procédure de travail. Ex. : • Méthode de réparation d'un appareil • Méthode de diagnostic • Réparation d'un système mécanique	-	-	-	7

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de commande. Ex. : • Nombre de composants de remplacement commandés • Description de composants de remplacement commandés • Prix total • Frais de livraison	-	-	2	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement • Brulure • Coupure	-	-	3	5
Remplir une demande de remboursement. Ex. : • Pièce défectueuse • Commande en retard	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Rémunération de la main-d'œuvre • Matériaux et outils utilisés	-	-	2	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'entreprise. Ex. : • Échéance reportée • Reprise du travail • Rabais accordé	4	5	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Pièce de rechange • Équipement défectueux • Commande en retard • Délai de livraison	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client d'un problème mécanique pour faire un diagnostic. Ex. : • Moment d'apparition du problème • Observations sur le fonctionnement	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les pratiques de service à la clientèle. Ex. : • Suivi d'un service • Amélioration de la satisfaction d'une cliente ou un client	6	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une technicienne ou un technicien sur une réparation. Ex. : • Défectuosité détectée • Réparation effectuée • Fiabilité d'une marque	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Méthode de réparation d'un appareil • Méthode de remplacement d'une pièce	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72422 – Électromécaniciens/électromécaniciennes

Les électromécaniciennes ou électromécaniciens entretiennent, mettent à l'essai, remettent à neuf et réparent des moteurs électriques, des transformateurs, de l'appareillage de connexion et d'autres dispositifs électriques. Les électromécaniciennes ou électromécaniciens travaillent dans des ateliers indépendants de réparation électrique, des ateliers d'entretien des entreprises de fabrication d'équipement électrique et dans des ateliers de réparation en usine. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie électromécanicienne ou apprenti électromécanicien, bobineuse-réparatrice ou bobineur-réparateur d'induits, bobineuse-réparatrice ou bobineur-réparateur de bobines, bobineuse-réparatrice ou bobineur-réparateur de moteurs industriels, dépanneuse ou dépanneur de transformateurs de puissance, électromécanicienne ou électromécanicien, rebobineuse ou rebobineur de moteurs électriques, réparatrice ou réparateur de transformateurs, réparatrice ou réparateur de transformateurs électriques, technicienne ou technicien de systèmes de moteurs électriques.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

724 – Métiers techniques en maintenance

Sous-groupe

7242 – Mécaniciens/mécaniciennes de petits moteurs et d'équipements et réparateurs/réparatrices connexes (y compris composants électriques)

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander des matériaux, un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Produit chimique de nettoyage d'un équipement • Détachant industriel • Matériel de manutention	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs • Cadenassage des sources d'énergie	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail en électromécanique. Ex. : • Exposition à des substances chimiques • Équipement de protection individuelle • Travail en hauteur • Travail à chaud	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Équipement de production à entretenir • Durée des travaux d'entretien d'équipement industriel • Durée des travaux de réparation d'équipement industriel	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Garanties • Coordonnées d'un fournisseur • Cout • Spécifications d'un produit ou d'un équipement	-	-	4	-
Consulter un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un équipement industriel. Ex. : • Équipement de production • Machine-outil • Matériel de manutention	-	-	4	-
Consulter un plan de circuit. Ex. : • Emplacement d'un système mécanique • Disposition d'un circuit hydraulique • Disposition des régulateurs d'un circuit pneumatique	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouveau règlement • Nouvelle norme • Nouvel équipement	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Spécifications d'un équipement • Garantie	-	-	5	-
Consulter une liste de points de vérification. Ex. : • Cadenassage d'un équipement • Régulation d'un circuit de contrôle	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Gestion des plaintes • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur ou un fabricant pour commander des matériaux, un produit ou un équipement. Ex. : • Produit chimique de nettoyage d'un équipement • Détachant industriel • Lubrifiant industriel	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement industriel • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour planifier la production d'un nouvel équipement industriel. Ex. : • Besoin spécifique • Délai de production	-	-	4	5
Correspondre avec une opératrice ou un opérateur pour obtenir des renseignements sur les travaux de dépannage à effectuer. Ex. : • Équipement industriel en panne • Causes de la panne d'un équipement industriel • Arrêt de la production • Délai de rétablissement de production	-	-	4	5
Correspondre avec une opératrice ou un opérateur pour obtenir des renseignements sur les travaux de réparation à effectuer. Ex. : • Équipement industriel à réparer • Type de réparation à effectuer • Durée des travaux de réparation d'un équipement industriel	-	-	4	5
Correspondre avec une opératrice ou un opérateur pour obtenir des renseignements sur les travaux d'installation à effectuer. Ex. : • Équipement industriel à installer • Emplacement de l'équipement • Temps d'arrêt de production	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Remplacement d'un équipement • Réparation à effectuer • Calendrier des travaux • Suivi d'un service	-	-	4	4
Correspondre avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Équipement de production à entretenir • Programmation d'un système de commande intégrée • Exécution des travaux sur des tubes, des tuyaux et des boyaux	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour effectuer le suivi des travaux. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement industriel • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs	-	-	4	5
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour obtenir des renseignements sur les travaux de modification à effectuer. Ex. : • Équipement industriel à modifier • Type de modification à apporter • Fonctionnement de l'équipement modifié	-	-	4	5
Demander de l'aide à une collègue ou un collègue pour effectuer un entretien spécifique. Ex. : • Remplacement des câblages ou des composants défectueux • Soudage des connexions électriques • Équilibrage dynamique d'armatures ou de rotors	-	3	-	-
Demander une approbation à une directrice ou un directeur pour la modification d'un équipement industriel. Ex. : • Description de la modification • Évaluation des risques	-	4	-	-
Demander une approbation à une ingénieure ou un ingénieur pour la modification d'un équipement industriel. Ex. : • Description de la modification • Évaluation des risques	-	4	-	-
Demander une approbation à une superviseuse ou un superviseur pour la modification d'un équipement industriel. Ex. : • Description de la modification • Évaluation des risques	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander une autorisation d'une superviseuse ou un superviseur pour effectuer une réparation. Ex. : • Description d'une réparation d'un équipement électromécanique • Causes d'un remplacement d'un équipement industriel • Présence d'un risque élevé sur le site	3	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs • Cadenassage des sources d'énergie	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Répartition des tâches • Contrôle de la qualité • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir d'une solution pour un équipement industriel à produire. Ex. : • Cout • Faisabilité • Délai de production • Exigences environnementales	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement industriel • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier la production d'un nouvel équipement industriel. Ex. : • Besoin spécifique • Délai de production	5	5	-	-
Échanger avec une opératrice ou un opérateur pour assurer le suivi après la mise en service de l'équipement. Ex. : • Fonctionnement de l'équipement industriel installé • Absence de fuites • Absence de points dégageant une chaleur excessive	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Suivi d'un service • Entretien spécifique • Réparation à effectuer • Calendrier des travaux	5	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Équipement de production à entretenir • Programmation d'un système de commande intégrée • Exécution des travaux sur des tubes, des tuyaux et des boyaux	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des travaux. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement industriel • Réparation du matériel électromécanique • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs	5	5	-	-
Écrire un message à une cliente ou un client pour l'informer d'un problème. Ex. : • Défaillance mécanique • Défectuosité d'un équipement • Site non sécurisé	-	-	-	5
Écrire un message à une directrice ou un directeur pour demander une approbation de la modification d'un équipement industriel.	-	-	-	5
Écrire un message à une ingénieure ou un ingénieur pour demander une approbation de la modification d'un équipement industriel.	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour demander une approbation de la modification d'un équipement industriel.	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Arrêt de la production • Remplacement d'un équipement	-	-	-	4
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation de matériel ou d'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Appareil d'essai et de mesure • Détecteur de monoxyde de carbone • Dispositif de vérification d'absence de tension	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une ou un collègue le fonctionnement d'un équipement industriel et répondre à ses questions. Ex. : • Spécifications techniques • Mesures de sécurité • Procédure de cadenassage	4	4	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème et répondre à ses questions. Ex. : • Défaillance mécanique • Défectuosité d'un équipement • Site non sécurisé	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement • Arrêt de la production • Remplacement d'un équipement	-	4	-	-
Lire des directives d'une superviseuse ou un superviseur pour planifier ses tâches. Ex. : • Entretien d'un équipement de production • Entretien d'un équipement industriel	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Montage d'un moteur • Variateurs de vitesse • Réglage d'un équipement	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Composants d'un circuit électrique • Point de vérification	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Risque de brûlure • Risque d'électrisation	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement à une procédure de travail • Rappel des mesures préventives	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Proposer à une cliente ou un client des solutions pour un équipement industriel à produire. Ex. : • Cout • Faisabilité • Délai de production • Exigences environnementales	-	6	-	-
Recevoir des directives d'une chargée ou un chargé de projet sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Réparation du matériel électromécanique • Mise à l'essai des moteurs • Outils d'entretien à privilégier	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une contremaîtresse ou un contremaître de la maintenance sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Réparation du matériel électromécanique • Mise à l'essai des moteurs • Outils d'entretien à privilégier • Équipement industriel à modifier	4	4	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Équipement industriel à modifier • Type de modification à apporter • Fonctionnement de l'équipement modifié	4	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout des matériaux • Estimation de prix	-	-	-	4
Rédiger un plan d'entretien préventif. Ex. : • Travaux de maintenance • Fréquence des points de maintenance • Opérations de maintenance	-	-	-	6
Rédiger une fiche d'instructions sur l'utilisation d'un équipement industriel. Ex. : • Coordonnées du fabricant d'un équipement industriel • Spécifications techniques d'un équipement industriel • Étapes d'une opération de dépannage • Étapes d'une opération de maintenance	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une planification des travaux à effectuer. Ex. : • Durée des travaux d'entretien préventif d'un équipement • Temps d'arrêt de production requis • Outillage requis pour les travaux • Mesures de sécurité à mettre en place	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Matériel de protection • Nombre d'isolants électriques commandés • Outils et pièces • Frais de livraison	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Équipement de production à entretenir • Durée des travaux d'entretien d'un équipement industriel • Durée des travaux de réparation d'un équipement industriel	-	-	3	3
Remplir un échéancier de production d'un nouvel équipement industriel. Ex. : • Date de livraison • Cout • Temps requis estimé pour effectuer le travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire de demande d'autorisation pour effectuer des travaux. Ex. : • Description d'une réparation d'un équipement électromécanique • Causes d'un remplacement d'un équipement industriel • Présence d'un risque élevé sur le site	-	-	4	4
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Date et heure de début des travaux • Tâches de réparation effectuées • Installation de bobinages pour transformateurs électriques • Mise à l'essai des moteurs	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Matériel endommagé • Blessure • Brulure	-	-	3	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une fiche de cadenassage. Ex. : • Cadenassage d'un équipement • Décadenassage et remise en service • Contrôle et vérification	-	-	3	4
S'informer auprès d'un fournisseur sur les dispositions techniques d'installation, de réparation ou d'entretien d'un équipement industriel. Ex. : • Équipement de production • Machine-outil • Matériel de manutention	5	5	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur sur les travaux de dépannage à effectuer. Ex. : • Équipement industriel en panne • Cause de la panne d'un équipement industriel • Arrêt de la production • Délai de rétablissement de la production	5	5	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur sur les travaux de réparation à effectuer. Ex. : • Équipement industriel à réparer • Type de réparation à effectuer • Durée des travaux de réparation d'un équipement industriel	5	5	-	-
S'informer auprès d'une opératrice ou un opérateur sur les travaux d'installation à effectuer. Ex. : • Équipement industriel à installer • Emplacement de l'équipement • Temps d'arrêt de la production	5	5	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Mesures d'urgence • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Entretien d'un équipement robotisé • Maintenance de circuits électro-pneumatiques • Calibrage de boucles de contrôle	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

72500 – Grutiers/grutières

Les grutières ou grutiers manœuvrent des grues ou des pelles à benne trainante pour lever, déplacer et mettre en place de la machinerie, de l'équipement et d'autres gros objets dans des chantiers de construction ou des sites industriels, des ports, des gares ferroviaires de marchandises, des mines de surface et d'autres emplacements semblables. Les grutières ou grutiers travaillent pour des compagnies industrielles, des compagnies de construction et de manutention de fret, des sociétés minières et des compagnies ferroviaires. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Conductrice ou conducteur de grue automotrice, conductrice ou conducteur de grue mobile, conductrice ou conducteur de pelle à benne trainante – grutage, conductrice ou conducteur de pont roulant, grutière ou grutier, opératrice ou opérateur de grue à flèche sur camion, opératrice ou opérateur de grue à portique, opératrice ou opérateur de grue à tour, opératrice ou opérateur de grue de chantier, opératrice ou opérateur de grue hissable, opératrice ou opérateur de treuil (sauf exploitation de mines souterraines).

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

725 – Métiers techniques d'opération d'équipement

Sous-groupe

7250 – Grutiers/grutières et foreurs/foreuses de puits d'eau

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Autoriser à une signaleuse ou un signaleur le début des travaux à l'emplacement déterminé. Ex. : - Assemblage d'une grue mobile - Pose des stabilisateurs - Levage d'une charge	-	3	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Apprentissages réalisés sur l'assemblage - Qualité d'une installation	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité sur un chantier du grutage. Ex. : - Sécurité dans le transport des grues - Assemblage des composantes d'une grue - Installation d'une charge sur une plateforme - Arrimage d'une grue	-	-	6	-
Consulter les données de levage pour les comparer aux spécifications du fabricant et aux normes des organismes réglementaires. Ex. : - Poids des charges - Capacité nominale d'une grue - Température de l'air - Vitesse du vent	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les recommandations du fabricant lors de l'assemblage d'une grue. Ex. : • Respect des normes • Réglage du limiteur de charge • Inspection visuelle des câbles	-	-	5	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Matériaux à soulever • Localisation du dépôt des charges • Grutage selon les normes de sécurité • Synchronisation des opérations	-	-	3	-
Consulter un formulaire de suivi des travaux de levage pour vérifier l'exactitude des renseignements. Ex. : • Conformité de l'élingage à une charge • Taille d'une élingue • Angle d'une élingue • Points d'attache d'une élingue	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'une grue. Ex. : • Conduite de la grue • Utilisation de l'ordinateur de bord • Diagnostic des défauts électroniques • Lubrification de la machinerie	-	-	4	-
Consulter un panneau de direction et de sécurité sur le chantier. Ex. : • Points de rassemblement • Fils aériens • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	2	-
Consulter un permis de circulation sur l'autoroute. Ex. : • Nom du titulaire du permis • Dimensions du véhicule • Parcours emprunté • Date de délivrance du permis	-	-	2	-
Consulter un plan de levage. Ex. : • Travail en tandem des grues • Hauteur du levage • Rayon de la trajectoire de la charge • Poids du gréement	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Dimensions du lieu • Caractéristiques du sol du site • Zones d'excavation • Présence de machinerie lourde	-	-	2	-
Consulter un registre. Ex. : • Tâches effectuées • Contrôle d'inspection effectué • Installation d'une grue	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouveau règlement • Nouvelle norme • Nouvel équipement • Grand chantier en cours	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Procédure d'entretien d'une pièce de grue mobile • Lubrification des composants mécaniques d'un palan • Démontage d'une grue sur camion • Livraison de pièces sur un site de chantier	-	-	5	-
Consulter un tableau ou un graphique pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Nombre de brins • Poids des câbles • Charge maximale • Capacité maximale des câbles de levage	-	-	3	-
Consulter une fiche de planification des opérations de levage pour obtenir des renseignements sur les travaux. Ex. : • Distances et directions des levages • Zones d'excavation • Emplacement des lignes électriques • Dégagement minimum requis	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Normes d'entretien • Réglages de l'ordinateur	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec une adjointe administrative ou un adjoint administratif pour s'informer sur ses conditions de travail. Ex. : • Horaires de travail • Paie • Heures supplémentaires • Vacances	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour l'informer des exigences de la préparation du chantier. Ex. : • Caractéristiques du sol • Déchargement de la grue • Délimitation de la zone de travail • Commande de pièces	-	-	4	5
Correspondre avec une contremaîtresse ou un contremaître pour l'informer des exigences de la préparation du chantier. Ex. : • Caractéristiques du sol • Déchargement de la grue • Délimitation de la zone de travail	-	-	4	5
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Risques liés à la sécurité sur le chantier • Respect strict des normes de sécurité • Qualité du gréage	-	-	4	4
Demander des précisions à une inspectrice ou un inspecteur sur une exigence à respecter. Ex. : • Procédure de sécurité à suivre • Manipulation d'un produit dangereux • Opérations de levage près des voies publiques	6	6	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Tâches à effectuer • Compétences à maîtriser	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Sources de danger sur le chantier • Procédures de sécurité • Équipement de protection individuelle	6	6	-	-
Échanger avec le personnel de chantier pour coordonner les travaux. Ex. : • Poids des charges à lever • Assemblage de la grue • Opération de levage • Autorisation de début des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Description du problème • Avancement des travaux • Situation imprévue • Conditions de travail non sécuritaires	5	5	-	-
Échanger avec une mécanicienne ou un mécanicien pour identifier la cause d'un défaut du matériel. Ex. : • Description d'une panne d'un équipement de levage • Résistance d'une composante • Pièces à remplacer	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour coordonner les opérations. Ex. : • Tâches d'inspection d'une grue • Tâches d'entretien	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour évaluer les risques de sécurité sur le chantier. Ex. : • Vitesse et direction du vent • Température extérieure • Surfaces glissantes • Stabilité de la grue	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Risques liés à la sécurité sur le chantier • Situation imprévue • Qualité du gréage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une signaleuse ou un signaleur pour se coordonner lors d'une opération. Ex. : • Stabilisation de la grue • Déplacement de la flèche et du crochet • Dépôt ou maintien de la charge en suspension • Position de la flèche au-dessus de la charge	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour identifier la cause d'un défaut de matériel. Ex. : • Défectuosité observée • Pièce remplacée • Produit lubrifiant utilisé	4	4	-	-
Échanger des informations par émetteur-récepteur avec une signaleuse ou un signaleur pour installer une grue. Ex. : • Poulies et câbles • Couronnes • Stabilisateur • Train d'engrenage	5	5	-	-
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Balancements excessifs de la grue • Surchauffe des composants • Colmatage d'une fuite hydraulique • Réparation d'un bris mécanique	-	-	-	4
Écrire une courte note dans un carnet de bord de grue. Ex. : • Tâches effectuées • Défauts de fonctionnement • Entretien à prévoir	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti l'utilisation du matériel ou de l'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'une poulie • Configuration de l'ordinateur d'une grue • Montage et démontage d'une grue • Positionnement d'une charge	5	6	-	-
Expliquer à une équipe de travail l'utilisation du matériel ou de l'équipement et répondre aux questions. Ex. : • Remplacement de câbles • Configuration de l'ordinateur d'une grue • Montage et démontage d'une grue • Positionnement d'une charge	5	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer à une ou un collègue l'utilisation du matériel ou de l'équipement et répondre à ses questions. Ex. : • Remplacement d'une poulie • Configuration de l'ordinateur d'une grue • Montage et démontage d'une grue • Positionnement d'une charge	4	5	-	-
Expliquer une procédure de levage à une gréreuse ou un gréeur durant l'opération et répondre à ses questions. Ex. : • Hauteur et rayon du levage • Spécifications d'un câble de levage • Position des câbles de moufles dans les poulies • Longueur de la flèche	4	5	-	-
Expliquer une procédure de levage à une ou un collègue durant l'opération et répondre à ses questions. Ex. : • Hauteur et rayon du levage • Spécifications d'un câble de levage • Position des câbles de moufles dans les poulies • Longueur de la flèche	4	5	-	-
Expliquer une procédure de levage à une signaleuse ou un signaleur durant l'opération et répondre à ses questions. Ex. : • Hauteur et rayon du levage • Spécifications d'un câble de levage • Position des câbles de moufles dans les poulies • Longueur de la flèche	4	5	-	-
Informé une cliente ou un client d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Présence d'une ligne aérienne • Équipement défectueux • Obstacles à l'accès au chantier • Conditions de travail non sécuritaires	-	5	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Balancements excessifs de la grue • Surchauffe des composants • Colmatage d'une fuite hydraulique • Réparation d'un bris mécanique	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une superviseuse ou un superviseur du retard des travaux chez une cliente ou un client et répondre à ses questions. Ex. : • Conséquences du retard • Tâches de substitution • Report des travaux	5	5	-	-
Lire les données d'un appareil pour manœuvrer une grue. Ex. : • Vitesse et direction du vent indiquées par l'anémomètre • Trajectoire de la flèche • Modification de la vitesse de levage • Indicateurs d'un système de gestion de la charge	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Ajustement d'un harnais de sécurité • Utilisation d'une perche isolante • Distance à respecter • Capacité de l'équipement	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Centre de gravité d'une grue • Emplacement d'un point de levage • Emplacement d'un point d'ancrage • Taille et poids de la grue	-	-	3	-
Lire un court texte dans un plan d'assemblage d'une grue. Ex. : • Taille d'une poulie • Hauteur de la cabine de la grutière ou du grutier • Spécifications d'un treuil motorisé pour le levage • Position d'un contrepoids	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits inflammables	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Gestion des risques professionnels • Changements aux processus de travail • Modifications à une procédure de sécurité • Normes de sécurité dans le transport des grues	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une plaque d'identification pour choisir une remorque de transport d'une grue. Ex. : - Poids maximum - Dimensions de la plateforme	-	-	2	-
Recevoir des directives d'une répartitrice ou un répartiteur et demander des précisions. Ex. : - Remplacement d'un treuil de grue - Assemblage d'une grue - Levage de charges	4	4	-	-
Recevoir des informations d'une répartitrice ou un répartiteur. Ex. : - Tâches prioritaires à effectuer - Méthode d'entretien d'une poulie	4	-	-	-
Recevoir les directives d'une signaleuse ou un signaleur pour déplacer une charge. Ex. : - Positionnement de la flèche - Vérification de l'absence d'obstacles - Levée et dépôt de la charge - Remontage du crochet de levage	4	-	-	-
Rédiger une procédure de travail. Ex. : - Communication avec les collègues - Montage et démontage d'une plateforme - Installation d'une charge - Déplacement d'une charge	-	-	-	7
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : - Date de l'inspection de la grue - Heure de fin d'un quart de travail - Vérification des commandes de fonctionnement de la grue - Vérification des dispositifs de sécurité de la grue	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'entretien. Ex. : - Date et heure d'un entretien d'une grue mobile - Description de l'entretien effectué - Causes d'une défectuosité - Remplacement d'un équipement défectueux	-	-	5	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'évaluation des risques liés à la sécurité. Ex. : • Vitesse et direction du vent • Température extrême • Freins de sécurité	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Description détaillée de l'incident survenu • Cause d'une défectuosité hydraulique d'une grue • Mesures de sécurité prises	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'inspection de l'équipement et de la machinerie. Ex. : • État des câbles de levage • État des flèches, moufles, réas et tenons • Conformité aux critères d'inspection de stabilisateurs • Qualité d'un système hydraulique	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'inspection d'un véhicule. Ex. : • Inspection visuelle effectuée • Inspection mécanique effectuée • Conformité des composantes testées • Déficiences constatées	-	-	5	4
Remplir une facture. Ex. : • Heures travaillées • Heures en déplacement • Taux horaire • Frais supplémentaires pour le carburant	-	-	2	3
Remplir une fiche journalière pour le ministère des Transports et de la Mobilité durable. Ex. : • Nombres d'heures travaillées • Vérifications effectuées sur l'état des composantes • Essai sur le fonctionnement d'une composante de la grue • Description d'une défectuosité repérée	-	-	3	4
Remplir une liste de contrôle d'inspection. Ex. : • Nature des travaux effectués • Heures d'utilisation d'une grue • Distance parcourue • Défectuosité constatée	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Réviser un horaire de travail. Ex. : • Report d'une tâche à la suite du bris d'un équipement • Délai des travaux en raison de mauvaises conditions météorologiques • Disponibilité du personnel de la cliente ou du client	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Capacité d'une grue • Nettoyage d'une huile pour système hydraulique • Entretien d'un moteur de levage • Remplacement d'un lubrifiant pour câble	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client de ses exigences. Ex. : • Charge à soulever • Poids de la charge • Capacité des charges	4	4	-	-
S'informer auprès d'une contremaîtresse ou un contremaître des charges à soulever. Ex. : • Nature d'une charge • Poids d'une charge	3	3	-	-
S'informer auprès d'une contremaîtresse ou un contremaître pour déterminer l'emplacement des travaux. Ex. : • Sécurité de l'emplacement • Lieu d'assemblage • Lieu de démontage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue de la qualité du gréage. Ex. : • État des linguets de sécurité • Mesures des poids • Vérification des poutres d'écartement • Arrimage exact de la charge	5	4	-	-
S'informer auprès d'une réparatrice ou un réparateur pour réparer un équipement défectueux. Ex. : • Cause probable d'un bris de poulie • Pièce à changer • Disponibilité de l'équipement de remplacement • Entretien du matériel	6	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation sur la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Travail à des températures extrêmes • Mesures d'urgence • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvelle huile hydraulique • Nouveau pistolet graisseur • Nouvelle technique d'assemblage	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

72501 – Foreurs/foreuses de puits d'eau

Les foreuses ou foreurs de puits d'eau assurent le fonctionnement de divers types d'appareils et d'équipement mobile de forage afin de creuser et de contrôler des puits pour alimenter des résidences, des commerces et des installations industrielles en eau. Les foreuses ou foreurs travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en forage de puits d'eau et le gouvernement ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie foreuse ou apprenti foreur de puits d'eau, foreuse ou foreur au câble – forage de puits d'eau, foreuse ou foreur de puits d'eau, opératrice ou opérateur de sonde percutante – forage de puits d'eau.

FEER 2 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou plus, ou des responsabilités de supervision caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

72 – Officiers/officières et contrôleurs/contrôleuses des métiers techniques et des transports

Sous-grand groupe

725 – Métiers techniques d'opération d'équipement

Sous-groupe

7250 – Grutiers/grutières et foreurs/foreuses de puits d'eau

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter le service d'urgence ou la personne responsable sur le lieu de travail d'un problème de sécurité et répondre aux questions. Ex. : • Instabilité d'un terrain • Rupture des canalisations • Blessure par une charge lourde	4	4	-	-
Animer une réunion d'équipe pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Ordre du jour • Méthodes de forage • Entretien des puits • Entretien des équipements	7	7	-	-
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Tuyaux • Pompes	4	4	-	-
Consulter des normes et des règlements de santé et sécurité au travail liés au forage. Ex. : • Traitement de blessures • Sauvetage • Équipement de protection individuelle	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements pour s'informer sur des exigences relatives au forage de puits. Ex. : - Exigences d'abandon de puits - Exigences d'une municipalité - Protection des nappes phréatiques	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : - Description des travaux de forage - Demande de la cliente ou du client - Emplacement du puits à forer - Échéancier des travaux	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : - Instructions spécifiques - Description des travaux - Type de forage selon le sol - Cout	-	-	3	-
Consulter un dossier de candidature pour embaucher une apprentie ou un apprenti. Ex. : - Formation - Expériences - Compétences	-	-	6	-
Consulter un guide d'utilisation, de réparation ou d'entretien d'un produit ou d'un équipement de forage. Ex. : - Installation d'une pompe - Entretien d'une foreuse - Réparation des fluctuations de pression de perforatrices rotatives - Diminution du débit d'eau des pompes	-	-	4	-
Consulter un plan de formation d'une apprentie ou un apprenti. Ex. : - Contenu de la formation - Tâches d'apprentissage sur le chantier - Mode d'évaluation	-	-	5	-
Consulter un plan pour déterminer l'emplacement d'un puits. Ex. : - Captage des eaux - Résidences et route - Hauteur du site - Étude des sols	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un rapport de forage pour obtenir des renseignements sur un puits à entretenir ou à démonter. Ex. : - Type de puits - Profondeur - Débit d'eau	-	-	3	-
Consulter un rapport hydrogéologique pour planifier les travaux de forage. Ex. : - Exigences en matière de cuvelage - Méthodes de pénétration préconisées - Matériaux de recouvrement - Assise rocheuse	-	-	7	-
Consulter un registre des travaux. Ex. : - Lieux des travaux - Numéros de bons de travail - Demande d'une cliente ou un client - Spécifications d'un terrain	-	-	3	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : - Numéros des pièces - Description d'une pièce - Quantité de pièces	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : - Forage au câble - Forage rotatif - Remise en état des puits - Conseils d'entretien	-	-	5	-
Consulter un site Web, une base de données ou un répertoire pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : - Bris d'un compresseur - Vitesse et débit d'eau insuffisants - Contamination d'un puits	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement. Ex. : - Diamètre d'un tuyau - Vitesse de forage - Pressions d'air	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Contrôle de la qualité • Normes de santé et de sécurité au travail • Mesures d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Consulter une procédure de travail. Ex. : • Installation d'un équipement de forage • Démontage d'une grue • Entretien d'un équipement de forage	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour effectuer le suivi d'une commande. Ex. : • Délai de livraison • Quantité de matériaux commandés à modifier	-	-	4	5
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Nouveaux matériaux • Commande d'un équipement • Dispositions techniques de réparation ou d'entretien	-	-	4	4
Correspondre avec une cliente ou un client pour clarifier sa demande de soumission. Ex. : • Besoins • Emplacement du puits • Échéance prévue • Budget	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux en cours ou à effectuer. Ex. : • Délai d'exécution • Description des travaux à effectuer • Modifications à apporter • Situations problématiques	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour planifier les travaux de forage. Ex. : • Modifications apportées au projet • Exigences additionnelles • Conseils de préparation du site de forage	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Description des travaux • Utilisation de l'équipement • Situation imprévue	-	-	4	4
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour faire le suivi des tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Avancement des travaux • Approbation des travaux • Préoccupations liées à la sécurité • Situation imprévue	-	-	4	5
Demander un conseil à une ingénieure ou un ingénieur en hydrogéologie en cas de puits secs durant le forage. Ex. : • Modification de l'emplacement du puits • Fracturation hydraulique	5	5	-	-
Demander un conseil à une ou un collègue sur une méthode de travail. Ex. : • Fracturation hydraulique • Mélange de boue • Formations géologiques • Diamètres des trous	4	4	-	-
Demander un conseil à une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Gestion des débris de forage • Contaminants dans un puits • Plainte d'une cliente ou un client • Équipement défectueux	5	5	-	-
Demander une autorisation d'une superviseuse ou un superviseur pour commencer le forage. Ex. : • Autorisation municipale obtenue • Contrat signé par la cliente ou le client • Accès du camion de forage à l'emplacement du puits • Procédé de forage convenu	3	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Attribution de tâches • Méthodes de forage • Matériaux et équipements à utiliser • Contact avec les clientes ou clients	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une ou un manœuvre pendant les opérations et répondre à ses questions. Ex. : • Orientation de la foreuse • Déplacement des tuyaux • Pose du tubage • Installation d'un système de pompes	3	3	-	-
Donner des directives à une ou un manœuvre pour planifier les travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Attribution de tâches • Méthodes de forage • Matériaux et équipements à utiliser • Contact avec les clientes ou clients	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Méthodes de forage • Prévention des accidents • Entretien des puits • Répartition des tâches	6	6	-	-
Échanger avec un fournisseur pour planifier l'achat et la livraison de pièces et de fournitures sur le site de forage. Ex. : • Date et heure de livraison • Quantité • Dimensions des pièces • Description des fournitures	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour choisir l'emplacement d'un puits. Ex. : • Distance avec la résidence et le champ d'épuration • Aménagement dans une plaine inondable • Source de contamination d'un puits • Autorisation de forer à un nouvel emplacement	5	5	-	-
Écrire une note dans un registre des travaux sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Travaux effectués • Situation inhabituelle • Équipement à réparer	-	-	-	4
Expliquer à une cliente ou un client les résultats des travaux de forage effectués et répondre à ses questions. Ex. : • Coordonnées géographiques du puits • Profondeurs et formations géologiques atteintes • Nécessité d'hydrofracturation • Exigences en matière d'entretien	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer un procédé de travail à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Choix de l'équipement • Préparation de mélanges de boue et de coulis de ciment • Installation de systèmes de pompes • Forage dans des formations géologiques hétérogènes	5	6	-	-
Informar une cliente ou un client d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Bris d'un équipement de forage • Dommages à la propriété • Puits secs • Réparation d'une sonde percutante à effectuer	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur de l'avancement des travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Forages effectués • Obtention du permis de captation d'eau • Pose du tubage • Essai de débit	5	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un accident. Ex. : • Chute • Blessure par une charge lourde	-	4	-	-
Lire des données sur un instrument de mesure de rendement de l'équipement pour effectuer un entretien ou une réparation. Ex. : • Pression • Ampérage • Vitesse • Débit	-	-	2	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Entreposage d'un désinfectant de puits d'eau • Utilisation d'une foreuse • Mise en marche d'un compresseur • Arrêt d'une pompe à eau	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Emplacement d'un puits • Câbles souterrains • Tuyaux • Distance entre un puits et une résidence	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une demande de soumission d'une cliente ou un client. Ex. : • Description des besoins • Explication du choix de l'emplacement du puits • Échéance prévue • Budget	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Soins d'urgence en cas d'intoxication par un désinfectant • Manipulation sécuritaire du ciment Portland • Protection contre le bruit	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouvelle procédure d'installation • Séminaires de renouvellement d'accréditation • Désignation de membres du comité de santé et de sécurité • Procédure d'obtention du permis de captage d'eau	-	-	5	-
Négocier avec un fournisseur des conditions d'achat et de livraison de pièces ou de fournitures. Ex. : • Modalités de paiement • Heures de livraison	5	5	-	-
Négocier avec une cliente ou un client des conditions de réalisation des travaux. Ex. : • Coût des travaux • Échéance des travaux • Horaires des travaux • Garanties	7	7	-	-
Proposer à une cliente ou un client des options de rechange à un bris d'équipement de forage. Ex. : • Achat d'une foreuse • Utilisation d'une sonde percutante • Report des travaux	-	5	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Attribution de tâches • Méthodes de forage • Procédures d'entretien à suivre	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un budget. Ex. : • Rémunération de la main-d'œuvre • Cout de l'équipement • Achats de fournitures • Cout d'entretien	-	-	-	4
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Frais de forage et d'installation d'un système de pompage • Méthode de forage • Garanties	-	-	-	4
Rédiger une planification des travaux pour une équipe de forage. Ex. : • Délais • Étapes • Qualifications requises du personnel pour une tâche • Équipement requis	-	-	-	5
Remplir un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un équipement • Date de livraison d'une pompe	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail à effectuer • Lieux d'installation • Matériel et fournitures utilisés • Numéro de commande	-	-	4	3
Remplir un formulaire de demande d'autorisation de forage. Ex. : • Emplacement des puits • Formations géologiques découvertes • Débit d'eau • Emplacement des puits	-	-	3	5
Remplir un formulaire de demande de remboursement de dépenses. Ex. : • Frais de déplacement • Frais de formation • Frais d'équipement	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'entretien et d'inspection de la sécurité du chantier. Ex. : • Entretien préventif des machines • Terrain instable et pente • Manutention de produits chimiques • Mesures correctives	-	-	4	4
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Dommages accidentels à une propriété • Bris d'une foreuse • Chute	-	-	3	5
Remplir une facture. Ex. : • Description des travaux effectués • Nombre d'heures travaillées • Cout d'entretien d'un puits • Quantité de matériaux utilisés	-	-	2	3
Remplir une liste de contrôle d'inspection d'un système de pompe. Ex. : • Vérifications effectuées • Défectuosité identifiée • État du tubage • Scellement du puits	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur l'utilisation ou l'entretien d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Caractéristique d'un tuyau • Disponibilité d'une pièce	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur un produit ou un équipement. Ex. : • Bentonite • Tuyaux et crépine • Sabot d'enfoncement • Dépannage	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Mesures d'urgence • Équipement de protection individuelle	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvelle méthode de forage • Nouvel équipement de forage • Renouvellement d'accréditation	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

Glossaire

Appellation d'emploi

Nom de l'emploi ou du poste concerné. Les appellations d'emploi sont des titres couramment utilisés sur le marché du travail. Ces titres visent à illustrer le contenu et l'étendue du groupe professionnel. La liste d'exemples illustratifs d'appellations d'emploi d'un profil de compétences en français provient de la description du groupe de base de la CNP et n'est pas une liste exhaustive des titres.

Niveau de compétence en français minimalement requis

Niveau de compétence en français minimalement nécessaire dans chacune des quatre compétences langagières, soit la compréhension orale, la production orale, la compréhension écrite et la production écrite pour commencer à exercer les emplois d'un métier ou d'une profession en français au Québec.

Profil de compétences en français

Description structurée de compétences en français minimalement requises pour un groupe professionnel au Québec. Le profil contient une liste non exhaustive de ses tâches langagières en emploi, les niveaux de compétence en français attribués à chacune de ces tâches dans les compétences langagières concernées et les niveaux de compétence en français minimalement requis pour les emplois de ce groupe de base dans chacune des quatre compétences langagières de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*.

Tâche langagière en emploi

Tâche de nature langagière réalisée en emploi. Pour être considérée comme langagière, une tâche en emploi doit nécessiter l'utilisation de compétences langagières, soit la compréhension orale, la production orale, la compréhension écrite ou la production écrite dans le but d'atteindre un objectif de travail spécifique.

Références

GOUVERNEMENT DU CANADA. Classification nationale des professions, 2021.
[Classification nationale des professions - Canada.ca](https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=1322554)

GOUVERNEMENT DU CANADA. Guichet-emplois, Profils de compétences essentielles, 2021.
<https://www.guichetemplois.gc.ca/planification-carriere/recherche-fiches-metiers>

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION et MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR. Répertoire des métiers semi-spécialisés, 2021.
https://prod-da.education.gouv.qc.ca/pls/apexda/r/esp_rms/rms_gp/repertoire?session=5071227359921

MINISTÈRE DE LA LANGUE FRANÇAISE. (s. d.). Échelle québécoise des niveaux de compétence en français.
<https://echelle-quebecoise.gouv.qc.ca>

MINISTÈRE DE L'IMMIGRATION ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES et MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec, 2011.
<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/francisat/MIFI/referentiel/programme-cadre-francais-personnes-immigrantes-adultes-quebec.pdf>

STATISTIQUE CANADA. Classification nationale des professions (CNP) 2021 version 1.0.
https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=1322554

