

RÉFÉRENTIEL QUÉBÉCOIS DE PROFILS DE COMPÉTENCES EN FRANÇAIS DE MÉTIERS ET PROFESSIONS

Profils de compétences en français des métiers et professions nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi

Cette publication a été réalisée par le ministère de la Langue française en collaboration avec la Direction des communications.

Le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration,
le ministère de l'Éducation,
le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale,
l'Office québécois de la langue française
et l'Université de Montréal ont collaboré à la production de ce document.

Une version accessible de ce document est offerte en ligne.
Il est possible d'obtenir, sur demande, une version adaptée.

Pour toute information :

Direction des communications
du ministère de la Langue française
1^{er} étage, 1.421
875, Grande Allée Est
Québec (Québec) G1R 4Y8

Courriel : communic@mce.gouv.qc.ca

Site Web : www.quebec.ca/gouvernement/ministeres/langue-francaise

Dépôt légal – Juillet 2026
Bibliothèque et Archives nationales du Québec
ISBN 978-2-555-04258-2 (version électronique)

Tous droits réservés pour tous les pays.
© Gouvernement du Québec – 2026

Table des matières

Liste des sigles et acronymes	4
Avant-propos	5
Introduction	6
Objectifs du Référentiel	7
Historique du projet	7
Orientations	8
Méthode de travail	9
Structure et composition des profils de compétences en français	11
Utilisation de la CNP 2021 version 1.0 dans le Référentiel	12
FEER 3	14
Groupes de base	15
73100 – Finisseurs/finisseuses de béton	16
73101 – Carreleurs/carreleuses	26
73102 – Plâtriers/plâtrières, poseurs/poseuses et finisseurs/finisseuses de systèmes intérieurs et latteurs/latteuses	38
73110 – Couvreurs/couvreuses et poseurs/poseuses de bardeaux	49
73111 – Vitriers/vitrières	62
73112 – Peintres et décorateurs/décoratrices	74
73113 – Poseurs/poseuses de revêtements d'intérieur	81
73200 – Personnel d'installation, d'entretien et de réparation d'équipement résidentiel et commercial	90
73201 – Préposés à l'entretien général et surintendants/surintendantes	97
73202 – Fumigateurs/fumigatrices et préposés/préposées au contrôle de la vermine	107
73209 – Autres réparateurs/réparatrices et préposés/préposées à l'entretien	114
73400 – Conducteurs/conductrices d'équipement lourd	121
73402 – Foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses de mines à ciel ouvert, de carrières et de chantiers de construction	128
Glossaire	134
Références	135



Liste des sigles et acronymes

CE	Compréhension écrite
CNP	Classification nationale des professions
CO	Compréhension orale
FEER	Formation, études, expérience et responsabilités
PE	Production écrite
PO	Production orale
SIMDUT	Système d'information sur les matières dangereuses utilisées au travail

Avant-propos

Ce document fait partie du *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*. Il regroupe des profils langagiers correspondant à la catégorie FEER¹ 3 de la Classification nationale des professions 2021, soit celle des emplois nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi.

Graduellement, d'autres profils des FEER 3 s'ajouteront au Référentiel, de même que des profils correspondant à des emplois des catégories FEER 2, FEER 1 et FEER 0² et des emplois correspondant à des professions réglementées.

Le ministère de la Langue française remercie l'ensemble des personnes qui ont contribué à la production des profils du *Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions*. La publication de ce document a été rendue possible grâce à la collaboration du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration, du ministère de l'Éducation, du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, de l'Office québécois de la langue française et de l'Université de Montréal, particulièrement de l'équipe scientifique du projet, Dominic Anctil, professeur en didactique du français, ainsi qu'Elham Aryapour, Karine Bissonnette, Christian Bourassa, Fanny Boutrouille, Julie Duchesne, Ariane Germain, Geneviève Picard et Catherine Rochon, du groupe de recherche.

1 FEER : formation, études, expérience et responsabilités

2 Ce qui caractérise habituellement ces emplois :

FEER 2 : diplôme d'études collégiales, apprentissage de deux ans ou plus ou responsabilités de supervision

FEER 1 : formation universitaire

FEER 0 : professions en gestion

Introduction

Le Référentiel québécois de profils de compétences en français de métiers et professions³ (ci-après « le Référentiel ») découle d'une volonté gouvernementale de décrire de manière uniforme et fiable les compétences en français nécessaires pour exercer différents métiers et différentes professions au Québec. Ce référentiel s'inscrit particulièrement dans la mission du ministère de la Langue française (MLF), qui doit s'assurer de rendre disponibles des outils de référence pour favoriser l'établissement et le maintien de conditions porteuses pour l'apprentissage, la maîtrise et l'usage du français comme langue commune, notamment comme langue de travail, au Québec.

Le Référentiel constitue un ensemble structuré de profils décrivant les tâches langagières et les niveaux de compétence en français minimalement requis pour travailler au Québec. Chaque profil est associé soit à un code de la Classification nationale des professions (CNP 2021 version 1.0), soit à une profession régie par un ordre professionnel.

La production et la diffusion du Référentiel sont échelonnées par ensembles de profils. Chacun de ces ensembles correspond à un groupe de professions d'une catégorie formation, études, expérience et responsabilités (FEER) de la CNP ou à un groupe de professions régies par un ordre professionnel.

Vous trouverez dans ce document 13 profils de compétences en français du FEER 3, qui regroupe les emplois nécessitant un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi.

La catégorie FEER 3 de la CNP comporte les codes des profils suivants :

- 69 profils de groupes de base;
- 25 profils de sous-groupes;
- 16 profils de sous-grands groupes;
- 8 profils de grands groupes.

D'autres profils associés à cette catégorie d'emploi s'ajouteront au Référentiel ultérieurement.

La structure de la CNP 2021 version 1.0 et son utilisation dans le Référentiel sont expliquées sommairement aux pages 11 à 13. Pour plus de détails sur la CNP, nous vous invitons à consulter la [page Web de la CNP du gouvernement du Canada](#).

3 Dans le Référentiel, le terme « profession » fait référence à toute profession régie par un ordre professionnel au Québec.

Objectifs du Référentiel

Le Référentiel permet de réaliser les objectifs suivants :

- Informer toute personne en apprentissage du français souhaitant travailler au Québec, notamment les personnes immigrantes, des exigences langagières de la profession visée ;
- Servir de référence commune pour l'élaboration de programmes de formation, de services et de contenus pédagogiques destinés à l'enseignement et à l'apprentissage du français spécialisé par domaine d'emploi et en milieu de travail ;
- Outiller et soutenir les ministères et organismes qui établissent des exigences et des normes en matière de compétences en français pour les professions, et qui répondent aux besoins de formation de la main-d'œuvre pour le marché du travail québécois ;
- Favoriser l'apprentissage du français adapté à l'emploi par les travailleuses et travailleurs en vue de faciliter leur intégration au marché du travail québécois et leur progression en emploi ;
- Soutenir les employeurs et autres partenaires du marché du travail dans la mise en place de services d'apprentissage du français en milieu de travail.

Historique du projet

La vérificatrice générale du Québec recommandait, dans son rapport de 2017, au ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) d'assurer une meilleure concertation entre les divers acteurs gouvernementaux en matière de francisation. Le projet du Référentiel a été lancé en 2020 par le MIFI. Le ministère de l'Éducation, le ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale, l'Office québécois de la langue française et le ministère de l'Enseignement supérieur ont participé à la mise en œuvre de la recommandation de la vérificatrice générale, notamment en collaborant aux travaux du projet du Référentiel.

L'ouverture des services gouvernementaux d'apprentissage du français aux travailleuses et travailleurs temporaires et aux étudiantes étrangères et étudiants étrangers en juillet 2019, les recherches de solutions à la pénurie de main-d'œuvre et les préoccupations croissantes à l'égard de la vitalité du français comme langue de travail ont mis davantage en lumière les besoins d'un outil de référence gouvernemental qui décrit d'une manière uniforme et fiable les compétences langagières minimalement requises pour exercer différentes professions au Québec. Le lancement de ce projet s'inscrivait aussi dans le contexte où le gouvernement du Québec entreprenait des travaux d'envergure pour renforcer ses services d'apprentissage du français à visée professionnelle et enrichissait sa gamme de cours et de matériel pédagogique de français spécialisé par domaines d'emploi.

Dès le début des travaux, le MIFI a sollicité la collaboration d'une équipe de recherche de l'Université de Montréal (UdeM) et a mis sur pied un groupe de travail interministériel pour assurer la cohérence gouvernementale, la neutralité et la rigueur méthodologique des travaux.

À partir de janvier 2023, dans la foulée de la modification de la Charte de la langue française (Loi sur la langue officielle et commune du Québec, le français), les travaux sur le Référentiel sont passés sous la responsabilité du MLF.

Au sein du groupe de travail interministériel, l'expertise des différentes parties prenantes est complémentaire. De son côté, l'équipe de recherche de l'UdeM détient une expertise scientifique de pointe en didactique des langues, notamment en matière de description et d'évaluation des compétences en français.

Orientations

Rôle informatif du Référentiel

Le Référentiel joue un rôle strictement informatif. Il ne vise pas à établir ou à modifier des normes professionnelles ou des exigences d'accès à une profession. Les ministères et organismes responsables, les ordres professionnels, les comités sectoriels de main-d'œuvre et les employeurs peuvent se servir des informations contenues dans le Référentiel et continuer d'établir leurs propres exigences.

Assise du Référentiel : *L'Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*

L'attribution des niveaux du Référentiel s'appuie sur les descriptions générales et les indicateurs de l'[*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*](#).

Outil de référence pour une variété d'utilisatrices et utilisateurs

Le Référentiel est diffusé auprès du grand public. Il est destiné à plusieurs catégories d'utilisatrices et utilisateurs ayant des besoins différents :

- Milieux de formation :
 - Personnes en apprentissage du français qui désirent connaître les exigences langagières de leur profession, notamment les personnes immigrantes ou les personnes envisageant d'immigrer au Québec;
 - Personnel enseignant, notamment celui qui enseigne le français spécialisé par domaine d'emploi ou en fonction des objectifs spécifiques en milieu de travail;
 - Personnel professionnel, notamment les conseillères et conseillers pédagogiques, les conseillères et conseillers d'orientation et les conseillères et conseillers en information scolaire;
 - Conceptrices et concepteurs et prestataires de cours de français spécialisés par domaine d'emploi et en milieu de travail;
 - Conceptrices et concepteurs et prestataires de programmes de formation professionnelle qui souhaitent connaître les exigences langagières des professions associées à leurs programmes d'études.
- Milieux de travail :
 - Employeurs et personnel des entreprises;
 - Ordres professionnels;
 - Comités sectoriels de main-d'œuvre;
 - Associations professionnelles;
 - Associations syndicales et patronales.
- Ministères et organismes gouvernementaux.

Méthode de travail

Une méthode de travail collaborative a été adoptée par le groupe de travail interministériel et l'UdeM. Elle se déploie en cinq phases : la présélection, la sélection, la formulation des tâches langagières, l'attribution de niveaux et, finalement, la diffusion des résultats. À chaque phase, l'ensemble du groupe de travail interministériel est consulté pour valider et commenter les résultats des travaux ainsi que pour apporter une expertise spécifique, au besoin. Pour élaborer des profils de compétences en français des codes des catégories FEER 3 de la CNP, la méthode de travail se concrétise de la manière suivante.

Phase 1 : présélection

L'élaboration d'un profil de compétences en français commence par une recherche documentaire à partir de la liste des fonctions principales de la profession dans la CNP. Ensuite, plusieurs référentiels de compétences professionnelles, québécois et canadiens, sont pris en considération et analysés, dans la mesure où ils contiennent des descriptions de compétences de nature langagière et d'autres caractéristiques utiles pour alimenter les travaux. Ces descriptions sont ainsi présélectionnées avant de passer à la deuxième phase d'analyse qui a pour but d'en choisir les plus pertinentes pour les emplois de ce profil.

Phase 2 : sélection

Les membres du groupe de travail interministériel doivent évaluer chaque tâche présélectionnée selon les critères déterminés. Pour être sélectionnée, la tâche doit être de nature principalement langagière, être importante ou récurrente en emploi, être transversale à la majorité des appellations d'emploi du code de la CNP et, enfin, ne requérir aucune expérience ou requérir peu d'expérience préalable sur le marché du travail dans les emplois de ce code. Certains critères de sélection sont considérés comme obligatoires, notamment la nature principalement langagière, la transversalité et la non-exigence d'expérience, alors que d'autres, comme l'importance et la récurrence, sont considérés comme compensatoires. Cette phase aboutit aussi à des décisions concernant le traitement à la phase suivante des tâches sélectionnées : fusionner une tâche, diviser une tâche, reformuler une tâche, préciser l'interlocutrice ou l'interlocuteur, etc.

Phase 3 : formulation des tâches langagières

Les tâches professionnelles sélectionnées passent par le filtre de la formulation en vue de faciliter leur compréhension et l'attribution ultérieure des niveaux de compétence en français. En effet, étant donné les sources souvent très différentes des tâches présélectionnées et sélectionnées, toutes les tâches langagières du Référentiel sont formulées en respectant les règles suivantes :

- L'aspect langagier de la tâche est mis de l'avant à l'aide d'un groupe verbal indiquant la compétence langagière ou le type de compétence langagière.
 - Les groupes verbaux ont une signification suffisamment précise pour favoriser l'attribution d'un niveau à la tâche.
- La formulation de la tâche réfère à un contexte de travail québécois et francophone.
- La simplicité vise à favoriser une compréhension maximale par les personnes faisant usage du Référentiel, qu'elles soient expertes ou non dans ce domaine.
 - Toute tâche constitue une seule phrase graphique, délimitée par une majuscule et un point final, et commence par un infinitif. De plus, la rédaction simple comporte un vocabulaire de registre standard accessible au grand public.

- La formulation neutre⁴ est privilégiée. Les appellations utilisées permettent de rendre compte de toutes les personnes indépendamment de leur identité de genre, tout en respectant les lignes directrices mises de l'avant par l'Office québécois de la langue française⁵. Les noms collectifs permettent également la désignation d'un ensemble de personnes. Pour référer à des individus, l'usage du doublet est adopté et la forme féminine précède la forme masculine.
- La tâche contient un degré minimal de spécificité professionnelle. Si la formulation de la tâche ne peut être spécifiée en raison de son caractère transversal à tous les métiers et toutes les professions, son contenu spécifique est alors précisé par des exemples en contexte de travail.

Phase 4 : attribution de niveaux

L'attribution du ou des niveaux de compétence en français à chaque tâche langagière formulée, à chaque groupe de base et à chaque regroupement de codes est effectuée par l'équipe de l'UdeM, et ensuite validée par toutes les parties prenantes du groupe de travail interministériel. Les niveaux de l'Échelle sont ainsi attribués en s'appuyant sur ses indicateurs et la description générale du niveau. Occasionnellement, lorsque les descriptions générales et les indicateurs de l'Échelle s'avèrent insuffisants, l'équipe de l'UdeM recourt aux sources plus indirectes, comme les intentions de communication du Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec (2011) ou tout autre document jugé pertinent.

Le niveau de compétence en français minimalement requis dans une compétence langagière donnée correspond généralement au troisième quartile de tous les niveaux attribués aux tâches du métier ou de la profession associées à cette compétence. Il existe cependant des exceptions :

- Lorsque le nombre de tâches répertoriées d'une compétence est trop restreint et ne permet pas le calcul d'un niveau représentatif à partir des niveaux des tâches langagières d'un groupe de base, le niveau est déduit à partir de celui du sous-groupe dont fait partie ce groupe. Dans le tableau, ce niveau est accompagné d'un astérisque. Pour plus d'information sur ce niveau, les usagères et usagers du Référentiel peuvent consulter le tableau détaillé des tâches langagières en emploi de ce profil.
- Lorsqu'il y a trois tâches, c'est la moyenne qui est calculée, au lieu du troisième quartile, puis la moyenne est arrondie à l'entier inférieur, le cas échéant.
- Lorsqu'il y a plusieurs tâches avec un écart très marqué entre elles dans une compétence langagière du métier ou de la profession donnée, le troisième quartile et la moyenne sont calculés, puis comparés. Un consensus est ensuite obtenu entre le MLF et l'UdeM sur le niveau retenu.

Phase 5 : diffusion des résultats et communication

Lorsque la présélection, la sélection, la formulation des tâches et l'attribution des niveaux sont terminées, tous les contenus sont mis en page de façon à en faciliter la consultation. Les textes descriptifs et les exemples d'appellations d'emploi sont ajoutés; ceux-ci proviennent de la CNP 2021, version 1.0. Enfin, tous les textes sont revus par une réviseuse ou un réviseur linguistique pour en assurer la qualité.

4 L'Office québécois de la langue française recommande les formulations neutres depuis 1981 (ex. : Êtes-vous de citoyenneté canadienne ? plutôt que Êtes-vous citoyen canadien ?). Cette recommandation est réitérée dans un avis de la Gazette officielle du Québec publié en 2018.

5 Il est à noter que les formes tronquées ne sont pas déconseillées par l'Office québécois de la langue française. Dans son avis de 2015 « Féminisation des appellations de personnes et rédaction épïcène » ayant été révisé par celui de 2018, la mention à cet effet a ainsi disparu.

Structure et composition des profils de compétences en français

Chaque profil d'un groupe de base comprend le titre du groupe, sa description sommaire, une liste d'exemples illustratifs d'appellations d'emploi et une liste non exhaustive de tâches langagières effectuées en emploi.

Le titre du groupe et sa description sommaire sont extraits directement de la CNP 2021 version 1.0. Quelques ajustements de forme sont toutefois apportés à la description sommaire dans le souci d'une écriture inclusive. Le titre du groupe est gardé tel qu'il est formulé dans la CNP. Il est à noter que les exclusions spécifiées dans la CNP pour chaque profil n'apparaissent pas dans le Référentiel.

Les tâches langagières sont formulées à partir des documents de référence officiels analysés et de l'expertise des membres du groupe de travail interministériel. Une tâche langagière décrit une action en emploi qui est de nature principalement langagière et essentielle à l'exercice de la profession.

Chaque tâche est associée à une ou à plusieurs des quatre compétences langagières (compréhension orale, production orale, compréhension écrite, production écrite) de l'Échelle et se fait attribuer un niveau de compétence langagière minimalement requis dans cette ou ces compétences pour être en mesure de l'accomplir en emploi.

Exemple d'une fiche de profil :

73112 – Peintres et décorateurs/décoratrices

(sauf décorateurs/décoratrices d'intérieur)

Les peintres et les décoratrices ou décorateurs appliquent de la peinture, du papier peint et d'autres revêtements de finition sur les surfaces intérieures et extérieures des bâtiments et d'autres structures. Ces personnes travaillent pour des compagnies de construction et des entrepreneuses ou entrepreneurs de peinture ou d'entretien de bâtiments, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie peintre-décoratrice ou apprenti peintre-décorateur, peintre, peintre d'entretien, peintre en bâtiment, peintre-décoratrice ou peintre-décorateur, poseuse ou poseur de papiers peints.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7311 – Couvresseurs, vitriers, peintres, décorateurs et poseurs de revêtements de sol

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Conseiller une cliente ou un client sur le choix d'un produit ou d'un service correspondant à ses besoins. Ex. : - Agencement de couleurs - Type de revêtement mural	5	5	-	-
Consulter la documentation de son employeur relative à la santé et à la sécurité au travail pour s'informer des risques inhérents aux chantiers de construction et spécifiques aux travaux de peintres. Ex. : - Exposition à un produit toxique - Manque d'un équipement de protection	-	-	6	-
Consulter un bon de commande. Ex. : - Peinture - Pinceaux - Papier sablé	-	-	2	-

Chaque profil inclut aussi un niveau de compétence en français minimalement requis dans chacune des quatre compétences langagières de l'Échelle pour exercer l'ensemble des tâches langagières du groupe de base donné.

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	4

Utilisation de la CNP 2021 version 1.0 dans le Référentiel

La structure du Référentiel reprend, sauf pour les professions règlementées, la classification type de la CNP 2021 version 1.0. Celle-ci utilise l'organisation hiérarchique à cinq niveaux des groupes professionnels avec des niveaux successifs de ventilation, et contient de grandes catégories professionnelles, des grands groupes, des sous-grands groupes, des sous-groupes et des groupes de base. Dans le Référentiel, les grandes catégories de la CNP n'ont pas de profil de compétences en français, étant d'ordre trop abstrait et contenant des groupes d'emplois trop différents pour permettre d'élaborer des profils langagiers pertinents.

Titre de la hiérarchie	Format	Exemple de titres	Contenus des profils de compétences en français
Groupe de base	XXXXX	73100 – Finisseurs/finisseuses de béton	• Tâches langagières en emploi • Niveau ou niveaux de compétence en français minimalement requis pour chaque tâche • Niveaux minimalement requis dans les quatre compétences langagières

Le deuxième chiffre désigne toujours la catégorie FEER. Cette catégorisation définit les exigences de la profession en tenant compte du type de formation, d'études et d'expérience requis pour l'accès, ainsi que les complexités et les responsabilités typiques d'une profession. En général, plus la portée et la complexité des tâches professionnelles sont grandes, plus le niveau de formation et d'études, d'expérience antérieure, de formation en cours d'emploi et, dans certains cas, de responsabilité requis pour exécuter avec compétence l'ensemble des tâches pour cette profession est élevé.

CNP 2021 v1.0 – Formation, études, expérience et responsabilités (FEER)	Lorsque le deuxième chiffre est...
Gestion – tous les FEER	0
Diplôme universitaire (baccalauréat, maîtrise ou doctorat) ou expérience antérieure et expertise dans la connaissance du sujet dans une profession connexe du FEER 2 (le cas échéant)	1
Achèvement d'un programme d'études postsecondaires de deux à trois ans dans un collège communautaire, un institut de technologie ou un cégep ou achèvement d'un programme de formation en apprentissage de deux à cinq ans ou professions comportant des responsabilités de supervision ou des responsabilités importantes en matière de sécurité (ex. : agentes/agents de police et pompières/pompiers) ou plusieurs années d'expérience dans une profession connexe à partir du FEER 3 (le cas échéant)	2

CNP 2021 v1.0 – Formation, études, expérience et responsabilités (FEER)	Lorsque le deuxième chiffre est...
Programme d'études postsecondaires de moins de deux ans dans un collège communautaire, un institut de technologie ou un cégep ou achèvement d'un programme de formation en apprentissage de moins de deux ans ou formation en cours d'emploi, cours de formation ou expérience de travail particulière de plus de six mois ainsi que des études secondaires partielles ou plusieurs années d'expérience dans une profession connexe du FEER 4 (le cas échéant)	3
Études secondaires complètes ou plusieurs semaines de formation en cours d'emploi avec des études secondaires partielles ou expérience liée aux professions du FEER 5 (le cas échéant)	4
Brève démonstration du travail et aucune exigence en matière de formation scolaire.	5

Source : Statistique Canada, *Introduction à la Classification nationale des professions (CNP) 2021 version 1.0*, [Introduction à la Classification nationale des professions \(CNP\) 2021 version 1.0](#) (page consultée le 5 septembre 2025).

Dans chaque profil de compétences en français, les éléments descriptifs de la profession sont repris tels quels de la base de données de la CNP. En revanche, les contenus décrivant les tâches langagières en emploi et les niveaux de compétence minimalement requis sont le fruit du travail du groupe interministériel et de l'équipe de recherche de l'Université de Montréal.



FEER 3



Groupes de base

Le groupe de base (5 chiffres) de la classification est le niveau le plus détaillé de la classification et représente une ou plusieurs professions regroupées au sein de la CNP. Il y a 516 groupes de base au total dans la CNP 2021 version 1.0, dont 69 profils de groupes de base dans la catégorie FEER 3.

Les pages qui suivent présentent 13 profils de cette catégorie.

73100 – Finisseurs/finisseuses de béton

Les finisseuses ou finisseurs de béton lissent et finissent le béton fraîchement coulé, appliquent des produits de cure et de traitement de surface, installent, entretiennent et remettent à neuf diverses structures maçonnées, comme des fondations, des planchers, des plafonds, des trottoirs, des routes, des terrasses extérieures et des immeubles de grande hauteur. Les finisseuses ou finisseurs sont employés par des entrepreneuses ou entrepreneurs en construction, des entrepreneuses-cimentières ou entrepreneurs-cimentiers et des fabricants de produits préfabriqués en béton, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie cimentière-applicatrice ou apprenti cimentier-applicateur, finisseuse ou finisseur de béton, finisseuse ou finisseur de béton préfabriqué, maçon-cimentière ou maçon-cimentier, maçon ou maçon en béton.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7310 – Finisseurs/finisseuses de béton, carreleurs/carreleuses et plâtriers/plâtrières

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Ouverture et fermeture du chantier • Élimination des sources de danger • Identification d'une personne responsable des premiers soins • Procédure d'évacuation	-	-	6	-
Consulter la documentation de l'entreprise relative à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Blessures et exposition aux matières dangereuses • Port d'un respirateur • Mesures de réduction de poussière	-	-	6	-
Consulter la réglementation pour s'informer des conditions à respecter. Ex. : • Demande de permis d'aménagement de trottoirs • Hauteur du béton • Emplacement d'une terrasse de béton • Délai maximal entre le malaxage et le déchargement du béton	-	-	6	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Date de livraison d'un produit	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Tâches à effectuer • Dimensions d'un plancher ou d'un trottoir à couler • Coordonnées d'une cliente ou un client	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bulletin de prévisions météorologiques pour adapter le travail. Ex. : • Température • Précipitations • Humidité • Vents	-	-	2	-
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : • Date d'une livraison • Début d'un projet	-	-	2	-
Consulter un devis. Ex. : • Spécifications d'un muret de béton à finir • Dimensions d'un trottoir de béton à couler • Estimation du temps requis pour accomplir les travaux • Matériaux nécessaires	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation d'un produit de finition de béton. Ex. : • Densificateur au lithium • Enduit acrylique	-	-	4	-
Consulter un guide d'utilisation ou d'entretien d'un équipement. Ex. : • Montage de règle vibrante • Opération d'une talocheuse-lisseuse • Entretien des houes à mélanger le béton • Nettoyage d'un applicateur de fini	-	-	4	-
Consulter un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Numéro d'identification d'un produit • Spécifications d'un densificateur de béton liquide • Quantité disponible • Poids	-	-	3	-
Consulter un site Web d'un fournisseur ou d'une association professionnelle pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Produits de contrôle de la corrosion • Adjuvants et additifs • Équipement de lissage du béton	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Techniques de finition • Densificateurs et scellants pour béton • Contrôle de la corrosion	-	-	5	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Hydroxyde de calcium • Silice cristalline	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour assurer un suivi de commande. Ex. : • Délai de livraison • Facturation • Date de la commande de ciment • Produit de substitution à un produit en rupture de stock	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Préoccupations et questions • Calendrier des travaux • Clarification des besoins • Détails de paiement	-	-	4	5
Demander de l'aide à des collègues pour le béton à prise rapide. Ex. : • Coulage du béton • Étendage du béton au râteau • Nivelage du béton	-	3	-	-
Donner des consignes à une ou un manœuvre. Ex. : • Apport de fournitures • Ramassage des débris	-	3	-	-
Échanger avec des collègues pour dénoncer des conditions de travail non sécuritaires. Ex. : • Espace insuffisant pour manœuvrer autour de véhicules larges • Absence d'unités de ventilation • Rampe d'accès pour camions instable • Outils et équipement mal rangés	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec la cheffe ou le chef de chantier pour planifier le travail à effectuer. Ex. : • Consignes sur la coulée • Conditions du béton • Particularités de la finition	5	5	-	-
Échanger avec le personnel du transport pour coordonner les travaux. Ex. : • Ordre des tâches • Occupation du site • Délai requis pour le durcissement du béton	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Amélioration de la sécurité du travail • Optimisation de l'utilisation des équipements • Changement de méthode d'imperméabilisation du béton	6	6	-	-
Échanger avec son employeur pour planifier le travail à effectuer. Ex. : • Consignes sur la coulée • Conditions du béton • Particularités de la finition	5	5	-	-
Échanger avec une arpenteuse ou un arpenteur pour coordonner les travaux. Ex. : • Changement du positionnement de la fondation • Emplacement des câbles souterrains	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Raisons d'un changement aux spécifications d'un projet • Incidences sur le respect des échéances • Préoccupations de la cliente ou du client • Surfaces de béton restaurées	5	5	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Avancement du travail • Problèmes sur le chantier • Détails d'un changement aux spécifications du projet	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour convenir de solutions à un problème. Ex. : • Retards de livraison de béton • Erreurs de coulage	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches à effectuer • Disponibilité et partage des équipements • Répartition des tâches • Techniques à utiliser	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner les travaux. Ex. : • Ordre des tâches • Occupation du site • Délai requis pour le durcissement du béton • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour planifier des travaux de finition de béton sur plusieurs chantiers. Ex. : • Temps de prise et de cure de béton • Changement de conditions météorologiques • Travaux urgents à exécuter • Réparation imprévue à effectuer	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour préciser les détails techniques de la finition du béton. Ex. : • Ajustement nécessaire à un mélange de béton • Modification d'une technique de finition	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour trouver des solutions à un problème. Ex. : • Travaux de finition du béton à exécuter dans un temps limité • Rattrapage de temps à la suite d'une livraison tardive • Réparation nécessaire • Besoin d'aide pour la finition du béton	5	5	-	-
Expliquer à une apprentie ou un apprenti une technique de finition du béton et répondre à ses questions. Ex. : • Jauge de l'apparence • Évaluation d'une texture • Étapes du processus de finition	5	6	-	-
Expliquer à une ou un collègue l'utilisation d'un nouveau produit de finition. Ex. : • Densificateur • Scellant	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer la personne responsable des conditions de travail non sécuritaires. Ex. : • Espace insuffisant pour manœuvrer autour de véhicules larges • Absence d'unités de ventilation • Rampe d'accès pour camions instable • Utilisation inappropriée de l'équipement	-	5	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur de l'avancement du projet et répondre à ses questions. Ex. : • Tâches effectuées • Approbation requise d'un changement de méthode de finition du béton • Délai insuffisant pour le durcissement du béton	5	5	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur du travail en cours et répondre à ses questions. Ex. : • Préparation du béton • Report de la date de coulage à cause de conditions météorologiques • Temps de durcissement minimal • Réparation d'une fissure dans le béton	4	4	-	-
Informé une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Retard de livraison d'une bétonnière • Inaccessibilité d'un chantier • Coordination de livraison d'une pompe à béton • Travailleuses ou travailleurs supplémentaires	-	4	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Mélange d'un retardateur de prise de béton • Utilisation d'un scellant • Dilution d'un colorant	-	-	3	-
Lire un court message d'une ou un collègue sur les travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Coffrage réalisé • Date de coulage prévue • Travail à compléter	-	-	4	-
Lire un court texte dans un dessin technique, un schéma ou un plan. Ex. : • Emplacement d'ouverture d'une porte • Orientation d'une fenêtre • Dimension de l'armature en treillis métallique • Emplacement des joints	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un message d'une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Coffrage réalisé • Date de coulage prévue • Travail à compléter	-	-	4	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation et l'entretien sécuritaires d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Scellant • Béton Portland • Pompe à béton	-	-	4	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Avis de réunion • Nouvelles mesures de sécurité mises en place • Changement aux procédures d'un site de travail • Rappel des normes de qualité du béton à respecter	-	-	5	-
Noter un risque pour la santé et la sécurité au travail sur une grille d'identification de risques. Ex. : • Outils mal rangés • Ventilation inappropriée • Espace insuffisant pour manœuvrer	-	-	4	4
Recevoir des instructions de la cheffe ou du chef de chantier pour la coulée ou la finition du béton et demander des précisions.	4	4	-	-
Rédiger un aide-mémoire pour des collègues. Ex. : • Entretien de grenailleur • Rappel de procédure de nettoyage de pompe à béton	-	-	-	5
Rédiger un devis. Ex. : • Nombre d'heures requises pour effectuer le travail • Estimation du temps nécessaire à la finition du béton • Matériaux nécessaires • Précision sur une étape du travail à effectuer	-	-	-	4
Rédiger un message à une ou un collègue pour l'informer d'un problème. Ex. : • Défaut des règles à araser • Panne d'un rouleau compresseur automatique	-	-	-	5
Rédiger un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer du travail en cours. Ex. : • Exigences du matériel • Étapes de travail terminées	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer d'un problème. Ex. : • Défaut des règles à araser • Panne d'un rouleau compresseur automatique	-	-	-	5
Rédiger une liste de risques liés au chantier et de mesures préventives applicables. Ex. : • Contact avec du béton • Exposition aux conditions météorologiques • Risque de blessure lors du levage de charges • Port d'un masque respiratoire	-	-	-	6
Remplir un bon de commande. Ex. : • Nom d'un produit ou d'un matériau • Description d'un équipement • Quantité	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description des tâches effectuées • Quantité de béton • Cout de l'équipement • Heures de travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi des travaux. Ex. : • Coffrage réalisé • Conditions météorologiques • Matériaux utilisés • Problèmes survenus lors du coulage du béton	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un appareil appartenant à une cliente ou un client • Béton fissuré • Chute lors d'un appui sur une barrière de sécurité instable • Collision avec un véhicule lourd	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'inspection de matériel. Ex. : • Mauvais fonctionnement d'une benne motorisée • Bris de fibre de polypropylène	-	-	5	4
Remplir une facture. Ex. : • Dates des travaux • Cout des matériaux • Rémunération du personnel	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès de la cheffe ou du chef de chantier de la condition du béton.	4	3	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur l'utilisation et l'entretien d'un équipement. Ex. : • Utilisation d'une bétonnière • Entretien des houes à mélanger le béton • Nettoyage d'un applicateur de fini	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur l'utilisation et l'entretien d'un produit de finition. Ex. : • Densificateur • Scellant	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue de l'adaptation du travail selon les conditions météorologiques. Ex. : • Modification des dates de travaux • Hydratation du béton • Heures de coulage • Vitesse de durcissement	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur l'utilisation d'un produit de finition. Ex. : • Densificateur au lithium • Scellant	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur l'utilisation et l'entretien d'un équipement. Ex. : • Utilisation d'une bétonnière • Entretien des houes à mélanger le béton	4	4	-	-
S'informer sur les spécifications des travaux de finition d'un projet auprès d'une cliente ou un client. Ex. : • Emplacement de câbles • Dimension d'un tuyau	4	4	-	-
S'informer sur les spécifications des travaux de finition d'un projet auprès d'une personne d'un autre corps de métier. Ex. : • Imperméabilisation d'une surface • Coffrage • Emplacement de tuyaux et de câbles	4	4	-	-
S'informer sur les spécifications des travaux de finition d'un projet auprès d'une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Application de traitements de cure ou de surface • Installation de trottoir	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Mesures d'urgence • Équipements de protection pour la finition de béton • Risques inhérents aux chantiers et spécifiques à la finition du béton	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Entretien préventif d'un équipement • Nouveau scellant	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

73101 – Carreleurs/carreuses

Les carreuses ou carreleurs couvrent des murs extérieurs et intérieurs, des planchers et des plafonds de carreaux de céramique, de marbre, de grès cérame ou de mosaïque. Les carreuses ou carreleurs travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en construction ou en maçonnerie ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi : Apprentie carreuse ou apprenti carreleur, carreuse ou carreleur, installatrice ou installateur de carreaux, installatrice ou installateur de carreaux de céramique, ouvrière spécialisée ou ouvrier spécialisé en granito, polisseuse ou polisseur de terrazzo, poseuse ou poseur de marbre.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7310 – Finisseurs/finisseuses de béton, carreleurs/carreuses et plâtriers/plâtrières

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : - Familiarisation avec les méthodes de carrelage - Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : - Protection respiratoire conforme - Présence de dispositifs de sécurité - Prévention des incendies	-	-	6	-
Consulter des spécifications de systèmes de carreaux muraux. Ex. : - Surface compatible - Résistance aux intempéries - Qualité antidérapante - Temps de prise	-	-	4	-
Consulter la description d'un projet de carrelage pour préparer une soumission. Ex. : - Surface à carrelé - Échéancier - Budget - Demandes spéciales	-	-	4	-
Consulter un bon de commande. Ex. : - État des produits reçus - Quantité de carreaux	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un bon de travail. Ex. : - Quantités de carreaux - Surfaces à revêtir - Lieu et date d'installation	-	-	2	-
Consulter un cahier des charges. Ex. : - Dimensions et formats de carrelage envisagés - Techniques et procédés de pose préférés - Budget disponible et modalités de paiement - Calendrier prévisionnel des travaux	-	-	6	-
Consulter un calendrier de livraison de fournitures et de matériaux.	-	-	2	-
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : - Étapes du projet et échéances - Dates et types des travaux - Rencontres prévues	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : - Normes de carrelage - Zones à carreler - Dimensions et formats de carrelage envisagés - Couleur et motif des carreaux	-	-	3	-
Consulter un guide d'installation, d'entretien ou de réparation de carrelage. Ex. : - Installation d'une douche en céramique - Entretien d'un comptoir - Réparation d'un revêtement d'ardoise	-	-	4	-
Consulter un plan de carrelage. Ex. : - Nombre de carreaux - Meilleure disposition et ordre des carreaux - Anticipation du nombre de carreaux à découper	-	-	2	-
Consulter un plan de pose. Ex. : - Nombre de dalles - Nombre de carreaux	-	-	2	-
Consulter un plan d'un projet de construction ou de rénovation pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : - Zones à carreler - Dimensions et formats de carrelage envisagés - Utilisation de l'espace	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un reçu ou une étiquette pour repérer des renseignements. Ex. : • Quantité • Spécifications d'un produit • Prix	-	-	3	-
Consulter un site Web de fournisseur pour obtenir des renseignements sur un produit. Ex. : • Descriptions • Techniques d'application • Cout • Disponibilité des produits	-	-	5	-
Consulter un site Web d'une institution financière pour obtenir des renseignements sur des services offerts. Ex. : • Détails sur les paiements • Soldes de comptes	-	-	4	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur l'utilisation d'un produit. Ex. : • Technique de carrelage spécifique au produit • Caractéristiques techniques d'un produit	-	-	5	-
Consulter une fiche du fabricant pour préparer les mélanges de mortier. Ex. : • Préparation de la surface • Temps de repos • Entreposage et durée de conservation	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Produits de collage et de jointement • Produits à base de résines	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Santé et sécurité au travail • Mesures à prendre en cas d'urgence	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour convenir de solutions aux problèmes liés à la disponibilité des matériaux. Ex. : • Modifications de l'échéancier de travail • Utilisation des matériaux de remplacement	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour l'informer de la fin des travaux et obtenir son approbation. Ex. : • Qualité de la pose • Alignement • Finition	-	-	4	4
Demander l'avis d'une ou un collègue pour clarifier les instructions de pose d'un système de carrelage. Ex. : • Consignes contradictoires • Instructions manquantes	4	4	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Préparation et application des sous-finitions autolissantes • Pose des carreaux selon le procédé en couche mince • Pose des carreaux sur lit de mortier selon le procédé en couche humide	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion d'équipe pour améliorer le travail. Ex. : • Diminution de risques sur le chantier • Méthodes de carrelage • Diminution d'erreurs	5	5	-	-
Échanger avec un fournisseur pour clarifier les instructions de pose d'un système de carrelage. Ex. : • Consignes contradictoires • Instructions manquantes	4	4	-	-
Échanger avec un fournisseur pour gérer une commande. Ex. : • Disponibilité des produits • Horaire des postes de livraison • Retour de produits non utilisés	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client lors d'une visite de chantier pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Exigences du projet • Zones à carreler • Conditions essentielles à un carrelage • Usage prévu du carrelage	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour convenir de solutions aux problèmes liés à la disponibilité des matériaux. Ex. : • Modifications de l'échéancier de travail • Utilisation des matériaux de remplacement	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une cliente ou un client pour coordonner les travaux de carrelage. Ex. : • Horaires de travail • Accès au lieu de travail	3	3	-	-
Échanger avec une ou un collègue d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches • Partage sécuritaire de l'espace sur le chantier	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour assurer le respect du plan d'architecture. Ex. : • Choix des matériaux de remplacement • Compréhension du plan	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Partage d'outils • Aide ponctuelle • Mesures et vérifications	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se tenir à jour sur les nouveautés dans le domaine. Ex. : • Traitement des fissures • Nouvelles techniques de cimentation et de masticage des interstices • Nouveaux produits ou équipements	6	6	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour assurer le respect du plan d'architecture. Ex. : • Choix des matériaux de remplacement • Compréhension du plan	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour préparer l'aire de travail. Ex. : • Équipement de protection individuel • Conformité des surfaces à recouvrir • Conformité des matériaux reçus	6	6	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour résoudre un problème. Ex. : • Préparation non conforme des surfaces à carrelers • Nombre de carreaux insuffisant • Manque d'équipement et de fournitures • Modification de l'échéancier de travail	5	5	-	-
Écrire un message pour informer la personne responsable d'un problème lié à des conditions de travail dangereuses. Ex. : • Échafaudage instable • Présence d'amiante	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une courte note ou un court message à une ou un collègue pour lui demander des renseignements. Ex. : • Tâches à accomplir • Tâche prioritaire	-	-	-	3
Expliquer à une apprentie ou un apprenti la méthode d'exécution des plans de pose et répondre à ses questions. Ex. : • Motif inhabituel à réaliser • Coupe du granite	5	6	-	-
Informar une cliente ou un client des méthodes de maintenance et de nettoyage spécifiques au type de carrelage choisi.	-	5	-	-
Lire les instructions d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir. Ex. : • Demande spéciale d'une cliente ou un client • Procédure à suivre	-	-	4	-
Lire les mesures spécifiées dans les dessins pour vérifier leur conformité avec les spécifications. Ex. : • Taille • Épaisseur • Largeur des joints	-	-	2	-
Lire un bulletin de service d'un fabricant. Ex. : • Défectuosités récurrentes constatées d'un mortier • Changement dans la méthode recommandée d'application d'une colle	-	-	5	-
Lire un commentaire dans un dessin technique. Ex. : • Note d'une décoratrice ou un décorateur sur une modification • Modifications de motifs d'installation	-	-	3	-
Lire un message d'une cliente ou un client sur des changements à apporter au projet. Ex. : • Changement de couleur du coulis • Remplacement de carreaux	-	-	3	-
Lire une courte note ou un court message d'une ou un collègue pour se coordonner pendant l'exécution de tâches. Ex. : • Préparation des surfaces à carrelar • Délimitation des surfaces à revêtir • Respect des motifs décoratifs des carreaux	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une fiche technique de santé-sécurité. Ex. : • Manipulation des produits de scellement des carreaux et des coulis • Manipulation de ciment	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Équipement ou vêtement de protection requis • Matière dangereuse (SIMDUT)	-	-	3	-
Recevoir des instructions d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Mesurage de la surface et traçage des lignes de référence • Utilisation d'une éponge humide pour retirer l'excédent de coulis	4	4	-	-
Recevoir les consignes d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Vérification de l'alignement des carreaux après chaque rangée • Nettoyage des résidus de mortier à la fin du quart de travail	4	4	-	-
Recevoir les directives quotidiennes d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Utilisation de matériaux conformes aux spécifications du devis • Respect des délais prévus au calendrier	4	4	-	-
Recevoir une demande de correction d'une cliente ou un client et demander des précisions. Ex. : • Correctifs à la pose en couche mince • Correctifs du produit fini	4	4	-	-
Rédiger des instructions pour une ou un collègue. Ex. : • Tâche prioritaire à effectuer • Demande d'une cliente ou un client à respecter • Modification d'une pose de carreaux	-	-	-	5
Rédiger un message à un fournisseur pour se renseigner sur les caractéristiques d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Carreaux en céramique • Carreaux de porcelaine • Scie électrique • Fouet de malaxage	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un message à une cliente ou un client pour l'informer de l'avancement des travaux de carrelage. Ex. : • Préparation du support • Découpage des carreaux • Réalisation du plan de pose • Réalisation d'un joint	-	-	-	5
Rédiger un message à une entrepreneuse ou un entrepreneur pour l'informer de l'avancement des travaux. Ex. : • Installation des carreaux de mosaïque • Ajustement des carreaux	-	-	-	5
Rédiger un message à une ou un collègue pour l'informer de l'avancement des travaux. Ex. : • Installation des carreaux de mosaïque • Ajustement des carreaux	-	-	-	4
Rédiger un message à une ou un collègue pour l'informer d'un travail réalisé ou d'un travail à réaliser. Ex. : • Surface terminée • Temps de séchage requis	-	-	-	4
Rédiger un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer de solutions aux problèmes liés à la disponibilité des matériaux. Ex. : • Modification de l'échéancier de travail • Utilisation des matériaux de remplacement	-	-	-	5
Rédiger une estimation de prix d'un projet à la demande d'une cliente ou un client. Ex. : • Temps requis • Matériaux de carrelage à acheter • Main-d'œuvre requise	-	-	-	4
Remplir un bon de commande. Ex. : • Marbre • Granite • Ardoise • Carreaux de céramiques vitrifiés	-	-	2	3
Rédiger un devis. Ex. : • Service à fournir • Type de carrelage • Quantité de carrelage • Estimation de prix	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : - Blessure causée par un outil de coupe - Chute lors de la pose de carreaux en hauteur - Exposition à un produit chimique	-	-	3	5
Remplir un registre des activités quotidiennes. Ex. : - Travaux de carrelage exécutés - Demandes spéciales d'une cliente ou un client - Problèmes d'installation rencontrés - Observations et commentaires	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : - Description des travaux de carrelage effectués - Nombre d'heures travaillées - Matériaux et outils utilisés	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : - Nombre d'heures travaillées - Tâches accomplies	-	-	2	2
Signaler à la personne responsable un problème lié à des conditions de travail dangereuses et répondre à ses questions. Ex. : - Échafaudage instable - Présence d'amiante	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur l'utilisation d'un produit ou d'un équipement. Ex. : - Application et polissage des composés - Application de coulis - Scie électrique - Fouet de malaxage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur son projet. Ex. : - Exigences particulières d'une cliente ou un client - Techniques et procédés de pose préférés - Budget - Calendrier	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une contremaitresse ou un contremaître des exigences particulières d'une cliente ou un client. Ex. : • Type de carrelage • Attentes en matière de finition • Budget • Couleurs et motifs	5	5	-	-
S'informer auprès d'une contremaitresse ou un contremaître sur la qualité des travaux lors d'une inspection. Ex. : • Alignement • Nivèlement • Harmonie visuelle • Seuils et moulures	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les caractéristiques de base des différents matériaux. Ex. : • Céramique • Porcelaine • Pierres naturelles	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les techniques et les précautions à prendre pendant l'exécution des travaux de carrelage. Ex. : • Coupage • Meulage • Perçage • Polissage	5	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur l'utilisation d'un produit. Ex. : • Application et polissage des composés • Alignement et remise d'aplomb de carreaux • Application de coulis	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue, ou de la ou du responsable sur les mesures à prendre en cas d'urgence. Ex. : • Déversement accidentel d'un produit toxique • Évacuation du site	5	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un membre de l'équipe sur la qualité de polissage de surfaces. Ex. : • Utilisation d'abrasif diamanté • Amélioration de la finition des carreaux	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un membre de l'équipe sur la qualité de pose de carreaux et d'application de revêtements en granito. Ex. : • Pose des carreaux selon le procédé en couche mince • Pose des carreaux sur lit de mortier selon le procédé en couche humide • Revêtement de granito à base de ciment Portland • Revêtement de granito à base d'époxy	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un membre de l'équipe sur la qualité de pose de dalles. Ex. : • Pose de dalles une à une sur les planchers selon le procédé en couche humide • Pose de dalles sur les planchers selon le procédé en couche mince • Pose de dalles sur les murs	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur la qualité des travaux lors d'une inspection. Ex. : • Alignement • Nivèlement • Harmonie visuelle • Seuils et moulures	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les exigences particulières d'une cliente ou un client. Ex. : • Type de carrelage • Attentes en matière de finition • Budget • Couleurs et motifs	5	5	-	-
Suivre une formation sur la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Prévention des accidents mortels et des blessures • Procédure en cas de chute • Premiers soins • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouvel abrasif • Nouvelle meule • Application d'une sous-finition autolissante • Utilisation d'une machine d'assistance à la pose de carreaux	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73102 – Plâtriers/plâtrières, poseurs/poseuses et finisseurs/finisseuses de systèmes intérieurs et latteurs/latteuses

Les plâtrières ou plâtriers finissent, entretiennent et remettent en état le plâtre ou des matériaux semblables sur des murs intérieurs et extérieurs, des plafonds et des cloisons pour réaliser des surfaces unies ou décoratives. Les poseuses ou poseurs de systèmes intérieurs posent des panneaux de gypse et divers types de systèmes de plafonds. Les latteuses ou latteurs installent des ossatures pour des systèmes de plafonds, des murs intérieurs et extérieurs et des cloisons de bâtiment. Ces personnes travaillent dans des entreprises de construction et pour des entrepreneuses-plâtrières ou entrepreneurs-plâtriers ou poseuses ou poseurs de systèmes intérieurs ou latteuses ou latteurs, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie plâtrière ou apprenti plâtrier, apprentie poseuse-finiisseuse ou apprenti poseur-finiisseur de panneaux muraux secs, installatrice ou installateur de plafonds, jointoyeuse ou jointoyeur de cloisons sèches, latteuse spécialisée ou latteur spécialisé en systèmes intérieurs, latteuse ou latteur, plâtrière ou plâtrier, poseuse ou poseur de cloisons sèches, poseuse ou poseur de lattes en bois, poseuse ou poseur de panneaux en gypse, poseuse ou poseur de plafonds acoustiques.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7310 – Finisseurs/finisseuses de béton, carreleurs/carreleuses et plâtriers/plâtrières

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur. Ex. : • Lattes • Plâtre • Enduit d'acrylique	4	4	-	-
Commenter le travail d'une apprentie ou un apprenti à chaque étape d'avancement des travaux. Ex. : • Familiarisation avec les méthodes de plâtrage • Erreurs à corriger	-	6	-	-
Consulter des factures pour comparer les coûts des matériaux d'un chantier à un autre. Ex. : • Pourcentage d'augmentation des coûts • Rajustement du total facturé pour le travail	-	-	2	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité sur les chantiers de construction. Ex. : • Ouverture et fermeture du chantier • Élimination des sources de danger • Identification d'une personne responsable des premiers soins • Procédure d'évacuation	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les spécifications d'un projet pour planifier ses tâches. Ex. : • Matériaux à poser • Dimensions d'une cloison en gypse • Motif de finition à créer • Localisation d'une alcôve	-	-	3	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Coordonnées de la cliente ou du client • Matériaux • Dates et échéances des travaux	-	-	2	-
Consulter un cahier des charges. Ex. : • Respect des normes • Spécifications des matériaux • Techniques de mélange et d'application	-	-	6	-
Consulter un catalogue, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Plaque de plâtre recyclée • Outils numériques et automatisation • Disponibilité d'un matériau écologique • Impression 3D	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : • Matériaux • Installation de suspensions pour un plafond en gypse • Motif de plâtrage	-	-	3	-
Consulter un plan pour s'informer sur le travail à effectuer. Ex. : • Construction d'une cloison • Pose de poteaux d'acier	-	-	2	-
Consulter un rapport d'ingénierie pour s'informer des critères particuliers à respecter pour la réalisation d'une tâche. Ex. : • Construction d'un mur ouvragé • Application d'une couche de crépi	-	-	7	-
Consulter un site Web pour s'informer sur un service ou un produit. Ex. : • Impression 3D de formes complexes en plâtre • Matériaux écologiques • Plaque de plâtre recyclée • Outils numériques et automatisation	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit. Ex. : • Consignes du fabricant • Entreposage d'une matière dangereuse	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Utilisation sécuritaire d'un produit • Premiers soins • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Procédure d'urgence • Santé et sécurité au travail • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Convaincre une cliente ou un client de modifier les spécifications du travail. Ex. : • Manière de construire une cloison • Choix d'enduit calcaire	6	7	-	-
Correspondre avec une cheffe ou un chef d'équipe pour s'informer sur les tâches à effectuer. Ex. : • Remplacement de panneaux de gypse • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires	-	-	4	5
Demander des renseignements manquants sur un plan à une ingénieure ou un ingénieur. Ex. : • Localisation d'une alcôve • Largeur d'une moulure • Dimensions d'une cloison en gypse	4	4	-	-
Demander des renseignements manquants sur un plan à une ou un architecte. Ex. : • Localisation d'une alcôve • Largeur d'une moulure ornementale • Dimensions d'une cloison en gypse	4	4	-	-
Demander des renseignements manquants sur un plan à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Localisation d'une alcôve • Largeur d'une moulure ornementale • Dimensions d'une cloison en gypse	4	4	-	-
Demander un conseil à une superviseuse ou un superviseur pour planifier le travail d'installation des plafonds. Ex. : • Quantification des matériaux • Choix de type d'échafaudage	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : - Remplacement de panneaux de gypse - Pose du crépi de ciment	4	4	-	-
Échanger avec des collègues des renseignements et des instructions pour se coordonner pendant l'exécution de tâches. Ex. : - Choix des matériaux et des outils - Quantification des matériaux - Choix d'échafaudage	4	4	-	-
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : - Étapes des travaux réalisées - Réparations de plâtre nécessaires - Équipement de protection individuelle à remplacer - Distance entre une cloison et un équipement produisant de la chaleur	5	5	-	-
Échanger avec des collègues pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : - Ordre des tâches - Occupation du site par une feronnière ou un feronnier - Utilisation partagée de l'échafaudage avec une charpentière ou un charpentier	4	4	-	-
Échanger avec un fournisseur pour coordonner la livraison des matériaux. Ex. : - Date des travaux de plâtre sur un chantier - Accès au site - Quantité de matériaux - Lieu du dépôt de la livraison	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : - Questions de sécurité - Horaires - Modifications - Matériaux et équipement à utiliser	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier les tâches. Ex. : - Choix des matériaux et des outils - Pose de garnitures	4	4	-	-
Échanger avec une inspectrice ou un inspecteur pour faire le suivi des travaux lors d'une inspection officielle. Ex. : - Degré d'avancement des travaux - Réparations de plâtre effectuées - Identification des matériaux posés - Respect des temps de séchage du plâtre	6	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Ordre des tâches entre corps de métier • Estimation du temps requis pour les étapes des travaux • Occupation du site par une feronnière ou un feronnier • Utilisation partagée de l'échafaudage avec une charpentière ou un charpentier	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Délais dans la complétion de tâches • Espace de travail encombré • Partage des échafauds	5	5	-	-
Écrire un message à une contremaîtresse ou un contremaître pour corriger une erreur. Ex. : • Modification d'un plan • Commande de matériaux supplémentaires • Reprise du travail effectué	-	-	-	5
Écrire un message à une contremaîtresse ou un contremaître pour signaler un problème. Ex. : • Matériaux fournis insuffisants • Matériaux fournis inappropriés • Lames à couteaux cassantes • Poudre à cordeau manquante	-	-	-	5
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour obtenir des précisions sur des tâches à effectuer. Ex. : • Remplacement de panneaux de gypse • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires	-	-	-	5
Écrire une note ou un message à une superviseuse ou un superviseur pour demander des précisions. Ex. : • Emplacement des outils • Gestion des déchets	-	-	-	5
Expliquer une procédure de travail à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Fabrication d'une cloison • Construction d'un mur • Installation d'un ornement en stuc • Réparation d'un mur en crépi	4	6	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer une procédure de travail à une cliente ou un client. Ex. : - Fabrication d'une cloison - Construction d'un mur - Installation d'un ornement en stuc - Réparation d'un mur en crépi	-	4	-	-
Expliquer une procédure de travail à une ou un manoeuvre et répondre à ses questions. Ex. : - Fabrication d'une cloison - Construction d'un mur - Installation d'un ornement en stuc - Réparation d'un mur en crépi	4	6	-	-
Informier une contremaitresse ou un contremaître d'une erreur dans un devis ou un plan et répondre à ses questions. Ex. : - Sous-estimation de la quantité de matériaux - Exigences contradictoires	4	5	-	-
Lire des directives d'orientation du chantier pour planifier ses tâches. Ex. : - Utilisation des matériaux prêts à poser - Pose d'isolants acoustiques - Exigences de restauration d'un monument historique	-	-	5	-
Lire des instructions sur une étiquette pour utiliser un produit ou un équipement. Ex. : - Enduit acrylique - Isolation thermique - Machine à plâtre	-	-	3	-
Lire un avis de modification à un plan ou à des spécifications. Ex. : - Remise en état du plâtre sur un mur extérieur - Pose d'une cloison - Finition des angles et des coins - Ajout d'un motif décoratif dans la couche de finition	-	-	4	-
Lire un avis de sécurité sur le chantier. Ex. : - Exposition aux risques chimiques - Risque thermique - Localisation du détecteur de monoxyde de carbone	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Types de moulures, matériaux et motifs • Taille des poteaux d'acier • Espacement entre les poteaux d'acier • Profondeur d'une alcôve	-	-	3	-
Lire un échéancier d'un projet. Ex. : • Date de début • Date d'achèvement prévue pour chaque partie des travaux	-	-	3	-
Lire un rapport technique pour planifier ses tâches. Ex. : • Matériaux à poser • Dimensions de cloisons	-	-	6	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour se renseigner sur la façon sécuritaire d'utiliser un produit dangereux. Ex. : • Port d'équipement de protection individuelle • Manutention de mousse de polyuréthane • Premiers soins touchant les matières dangereuses	-	-	4	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Programme d'avantages sociaux • Changements dans la direction • Formations offertes sur de nouvelles techniques de pose de systèmes intérieurs	-	-	5	-
Négocier avec une personne d'un autre corps de métier pour prendre une décision ou résoudre un conflit. Ex. : • Priorité et partage des tâches • Temps alloué à une tâche • Partage de l'espace	5	5	-	-
Noter les couts par catégorie dans un budget. Ex. : • Matériel utilisé • Équipement utilisé • Temps de plâtrage	-	-	-	3
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur pour planifier ses tâches et demander des précisions. Ex. : • Établissement des priorités • Choix des matériaux pour le glaisage d'une surface • Planification de l'accès au chantier	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir un message d'information d'une superviseuse ou un superviseur sur une boîte vocale. Ex. : • Révision des priorités des tâches • Absence d'une ou un collègue • Remplacement d'un matériau à cause d'une livraison tardive • Rupture de stock d'un enduit	5	-	-	-
Recevoir un message d'une cliente ou un client sur une boîte vocale. Ex. : • Présence de la cliente ou du client sur le chantier • Changement de matériaux à pulvériser sur un mur	5	-	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Produits et services à livrer • Coûts	-	-	-	5
Rédiger un résumé des décisions prises lors d'une réunion. Ex. : • Planification hebdomadaire des projets • Sécurité sur un chantier	-	-	-	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Chute de hauteur • Inhalation de fibres d'isolation	-	-	3	5
Remplir une facture. Ex. : • Nom et coordonnées d'une cliente ou un client • Courte description du travail effectué • Coût des matériaux • Coût de la main-d'œuvre	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Travaux accomplis • Lieu de travail • Temps consacré	-	-	2	2
Réviser un devis. Ex. : • Nouveaux prix des matériaux • Suppléments au contrat • Imprévus aux travaux	-	-	3	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Signaler un problème à une contremaîtresse ou un contremaître. Ex. : • Matériaux fournis insuffisants • Matériaux fournis inappropriés • Lames à couteaux cassantes • Poudre à cordeau manquante	-	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un équipement. Ex. : • Poids d'une truelle • Puissance d'une sableuse électrique • Meuleuse à vitesse variable • Composition d'un apprêt	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cheffe ou un chef d'équipe sur les travaux à effectuer. Ex. : • Remplacement de panneaux de gypse • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires	4	4	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur des exigences de matériaux pour ériger un mur ou une cloison. Ex. : • Plâtre • Stuc • Enduit d'acrylique	5	5	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Questions de sécurité • Horaires • Modifications • Matériaux et équipement à utiliser	4	4	-	-
S'informer auprès d'une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier sur les travaux à effectuer. Ex. : • Questions de sécurité • Horaires • Modifications • Matériaux et équipement à utiliser	5	5	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Questions de sécurité • Horaires • Modifications • Matériaux et équipement à utiliser	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue des mesures d'urgence. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier sur les installations lors d'une démolition. Ex. : • Plomberie à risque • Installations électriques à risque	6	6	-	-
S'informer auprès d'une personne d'un autre corps de métier sur les travaux en cours. Ex. : • Remplacement de panneaux de gypse • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires	4	4	-	-
S'informer auprès d'une supérieure ou un supérieur sur les tâches à effectuer. Ex. : • Modification d'une tâche • Amélioration de l'efficacité d'une tâche • Réduction du cout lié à une tâche	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur des mesures d'urgence. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à effectuer. Ex. : • Glaisage d'une surface • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires • Planification de l'accès au chantier	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux à effectuer. Ex. : • Questions de sécurité • Horaires • Modifications • Matériaux et équipement à utiliser	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux en cours. Ex. : • Remplacement de panneaux de gypse • Pose d'ornements • Commande de matériaux supplémentaires	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Manutention des matières dangereuses • Mesures d'urgence • Équipements de protection pour la finition de béton • Risques inhérents aux chantiers et spécifiques au plâtrage	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par un fournisseur, un employeur ou une association. Ex. : • Fonctionnement d'un nouveau pistolet • Gréage • Pose d'éléments ornementaux	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

73110 – Couvreurs/couvreuses et poseurs/poseuses de bardeaux

Les couvreuses ou couvreurs installent, réparent ou remplacent des toits plats ainsi que des bardeaux, des bardeaux de fente et d'autres tuiles sur des toits en pente. Les poseuses ou poseurs de bardeaux installent et remplacent des bardeaux, des tuiles et des recouvrements similaires sur des toits en pente. Ces personnes travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en toitures ou en bâtiment ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie coureuse ou apprenti coureur, coureuse ou coureur, coureuse ou coureur de toits multicouches, coureuse ou coureur de toits plats, coureuse ou coureur de toits résidentiels à forte pente, coureuse ou coureur de toits unicouches, coureuse ou coureur en asphalte, poseuse ou poseur de bardeaux.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7311 – Couvreurs, vitriers, peintres, décorateurs et poseurs de revêtements de sol

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter une personne située au sol lors de l'enlèvement du revêtement pour assurer sa sécurité. Ex. : • Aire à dégager • Distance autour d'un conteneur à déchets	-	4	-	-
Commander un produit ou des fournitures auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant. Ex. : • Bardeaux d'asphalte • Goudron • Enduit hydrofuge • Clous	4	4	-	-
Consulter des normes de compagnies d'assurance pour s'informer sur les méthodes de pose. Ex. : • Couverture d'ardoise • Bardeaux d'asphalte • Isolation thermique • Réparation de fuites et de dommages	-	-	6	-
Consulter des normes du fabricant pour s'informer sur les méthodes de pose. Ex. : • Bardeaux d'asphalte • Membranes d'étanchéité • Tuiles en céramique	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et la sécurité du travail sur les chantiers de construction. Ex. : • Équipement de protection individuelle • Prévention des chutes • Évaluation des risques	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter la réglementation municipale et provinciale pour s'informer sur une demande d'autorisation pour effectuer des travaux. Ex. : • Dimensions des lieux • Matériaux • Qualifications requises • Spécifications des lieux	-	-	6	-
Consulter la réglementation sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Classification des matériaux • Test de résistance au feu • Certification de vérification	-	-	4	-
Consulter le site Web de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail pour s'informer sur les normes de sécurité. Ex. : • Gestion des accidents de travail • Mesures de prévention	-	-	6	-
Consulter les normes de fonctionnement et les spécifications du fabricant pour les comparer aux lectures thermiques effectuées. Ex. : • Isolation thermique • Résistance à la chaleur • Ventilation adéquate	-	-	4	-
Consulter les normes du fabricant sur l'application d'un produit. Ex. : • Membrane autocollante • Sous-couche sur un accessoire de toit	-	-	4	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Instructions d'installation • Matériaux requis • Durée du travail	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Équipement de protection obligatoire • Composition du produit • Utilisation visée • Consignes d'application	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un contrat pour évaluer la réalisabilité d'un projet selon la disponibilité des fournitures et des couvreuses ou couvreurs. Ex. : - Niveau de qualité attendu - Délais impartis - Quantité de fournitures requises	-	-	4	-
Consulter un devis d'architecte pour s'informer sur le type de membrane à poser. Ex. : - Membrane d'imperméabilisation - Membrane élastomère - Membrane multicouche	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : - Services offerts - Matériaux - Main-d'œuvre requise - Délais à respecter	-	-	3	-
Consulter un guide d'utilisation d'un produit. Ex. : - Composition d'un produit - Utilisation visée - Consignes d'application	-	-	4	-
Consulter un guide pour se renseigner sur l'installation des matériaux de couverture. Ex. : - Pente de la toiture - Membrane d'étanchéité - Support solide	-	-	4	-
Consulter un plan d'exécution pour planifier des travaux de couverture. Ex. : - Quantité de matériaux nécessaires - Dimensions d'un évent - Caractéristiques du bâtiment - Localisation d'un puits de lumière	-	-	2	-
Consulter un site Web pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : - Spécifications d'un enduit hydrofuge - Consignes d'application d'une membrane élastomère - Réfection de toiture - Pose d'un système de ventilation sur le toit	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Nouveaux matériaux • Technologie innovante sur l'installation des toitures • Tendance du marché	-	-	5	-
Consulter une brochure ou un bulletin sur la sécurité pour s'informer sur les règles de sécurité générales et propres au chantier. Ex. : • Gestion des accidents de travail • Port de harnais de sécurité • Mesures de prévention	-	-	4	-
Consulter une facture pour vérifier le montant du remboursement à réclamer pour les matériaux ou les outils achetés. Ex. : • Description des matériaux achetés • Prix unitaire des outils achetés • Montant total • Modalités de paiement	-	-	2	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Utilisation sécuritaire d'un produit • Premiers soins • Exigences en matière d'équipement de protection individuelle	-	-	4	-
Consulter une garantie pour assurer la conformité du travail effectué. Ex. : • Durée et modalités des garanties • Irrégularités • Plans recommandés pour la configuration des matériaux de couverture	-	-	4	-
Consulter une procédure d'urgence. Ex. : • Système de communication • Codes d'alerte • Procédure d'évacuation	-	-	4	-
Correspondre avec une inspectrice ou un inspecteur pour obtenir des renseignements sur les travaux. Ex. : • Conformité aux devis descriptifs et aux codes de la construction • Respect des normes de sécurité	-	-	6	6
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour obtenir des précisions sur des tâches à effectuer. Ex. : • Calendrier des travaux • Envoi et réception des matériaux • Spécifications des travaux • Qualifications requises	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander à une cliente ou un client l'accès à la toiture pour les couvreuses ou couvreurs. Ex. : • Dates des travaux • Façon d'accéder au toit	3	3	-	-
Demander de l'aide à une ou un collègue pour terminer des travaux. Ex. : • Nature des travaux • Tâches restantes à accomplir • Durée du travail	-	3	-	-
Demander à une superviseuse ou un superviseur un remboursement pour des matériaux ou des outils achetés. Ex. : • Nature de l'achat • Projet associé à la dépense • Montant payé • Procédure de remboursement	-	4	-	-
Demander la permission à une cliente ou un client pour enlever des parties pourries d'un toit en vue de les reconstruire. Ex. : • Description des parties à enlever • Méthode de reconstruction • Durée estimée des travaux	5	5	-	-
Demander l'autorisation à une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier de déplacer un conteneur à déchets. Ex. : • Circulation automobile et piétonnière à dégager • Lieu souhaité du conteneur à déchets	3	3	-	-
Demander l'intervention d'une superviseuse ou un superviseur auprès d'une cliente ou un client refusant la poursuite des travaux. Ex. : • Refus de la couleur des bardeaux proposés par l'équipe • Arrêt des travaux demandé par la cliente ou le client	-	4	-	-
Donner des consignes à une coureuse ou un coureur subalterne. Ex. : • Apport de fournitures • Accomplissement des tâches • Enlèvement du lest et des bardeaux • Pose de couverture autour de conditionneurs d'air ou de tuyaux de ventilation	-	4	-	-
Donner des consignes à une ou un manoeuvre. Ex. : • Apport de fournitures • Accomplissement des tâches • Enlèvement du lest et des bardeaux	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des collègues pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Répartition des travaux de couverture • Type de travaux • Supervision de l'installation	4	4	-	-
Échanger avec un fournisseur pour gérer un retard de livraison. Ex. : • Délai de réception des fournitures • Impact sur la reprise des travaux • Nouvelle expédition de fournitures	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour choisir les types de matériaux à poser. Ex. : • Asphalte • Tuiles en céramique • Bardeaux de cèdre • Métal	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur avant l'affectation des tâches pour revoir les exigences de travail. Ex. : • Examen des travaux à effectuer • Règles de sécurité • Précautions à prendre • Emplacement des services médicaux de soutien	6	6	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour gérer un retard dans les travaux. Ex. : • Réception tardive de fournitures • Bris d'équipement • Délai avant la reprise des travaux	5	5	-	-
Écrire une note sur un ordre d'exécution ou dans un registre. Ex. : • Description des travaux terminés • Réparation de toiture • Coûts supplémentaires imprévus pour une isolation thermique • Mauvaise communication entre les personnes intervenantes	-	-	-	4
Informar une cliente ou un client des dommages causés lors des travaux de couverture et répondre à ses questions. Ex. : • Gouttière sectionnée • Tuiles endommagées • Vitre d'un puits de lumière brisée	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une cliente ou un client des procédures à suivre pour se débarrasser des vieux matériaux de couverture et répondre à ses questions. Ex. : • Tri des matériaux • Utilisation des écocentres • Services de ramassage • Réemploi et dons	4	5	-	-
Informer une cliente ou un client des travaux facturés. Ex. : • Taux horaire • Cout des matériaux selon la superficie de la toiture • Taxes	-	4	-	-
Informer une couvreuse ou un couvreur subalterne des méthodes de construction pour réaliser différents concepts de couverture. Ex. : • Isolation thermique et ventilation • Toit en pente • Toit plat • Toit en tôle	-	5	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur des dommages causés lors des travaux de couverture. Ex. : • Gouttière sectionnée • Tuiles endommagées • Vitre d'un puits de lumière brisée	-	4	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur d'une demande de remboursement pour des matériaux ou des outils achetés. Ex. : • Nature de l'achat • Projet associé à la dépense • Montant payé • Procédure d'un remboursement	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'une erreur ou d'une lacune sur le chantier. Ex. : • Quantité sous-estimée de pourriture dans les panneaux du toit • Erreur de pose des matériaux • Manque de membrane élastomère • Étape de pose non exécutée	-	6	-	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Type de matériau • Durabilité et garantie • Instructions d'installation et d'entretien • Fixation mécanique	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un avis de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail sur les formations obligatoires.	-	-	5	-
Lire un commentaire d'une ou un gestionnaire sur les formations à suivre. Ex. : • Gestion de l'intervention d'une inspectrice ou un inspecteur de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail • Protection contre les incendies • Mise en œuvre d'un programme de prévention	-	-	4	-
Lire un aide-mémoire sur la sécurité pour connaître les règles de sécurité générales et propres au chantier. Ex. : • Gestion des accidents de travail • Port de harnais de sécurité • Mesures de prévention	-	-	4	-
Lire un message d'un fournisseur sur ses produits ou ses services. Ex. : • Nouveaux adhésifs • Changements apportés aux caractéristiques des produits de couverture	-	-	4	-
Lire un message d'une superviseuse ou un superviseur sur les cours obligatoires à suivre en matière de sécurité. Ex. : • Prévention des chutes • Équipements de protection individuelle • Procédures de sécurité • Gestion des accès	-	-	4	-
Lire un ordre d'exécution. Ex. : • Identification du dossier • Instructions • Consignes de sécurité • Procédures d'exécution	-	-	4	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation et l'entretien sécuritaires d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Mode d'emploi d'un adhésif • Consignes d'application d'une isolation thermique • Remplacement d'une lame • Entretien d'une agrafeuse à percussion	-	-	4	-
Négocier avec une cliente ou un client les modalités d'exécution des travaux supplémentaires demandés. Ex. : • Délais de réalisation • Procédé de nettoyage	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir une demande d'arrêt des travaux d'une cliente ou un client. Ex. : • Refus de la couleur des bardeaux proposés par l'équipe • Refus des matériaux prêts à être posés	3	-	-	-
Rédiger une demande d'accès à la toiture à une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier. Ex. : • Dates des travaux • Façon d'accéder au toit	-	-	-	4
Rédiger une demande de service pour apporter des matériaux sur le toit. Ex. : • Demande de service de flèche • Demande de service de grue	-	-	-	4
Rédiger une planification du travail. Ex. : • Installation d'une couverture en tuiles • Pose d'un pare-vapeur • Vérification de l'étanchéité des solins métalliques • Ramassage des débris	-	-	-	5
Rédiger une recommandation de correction des problèmes constatés sur les chantiers. Ex. : • Utilisation d'outils de gestion de projet • Formation en protocole de sécurité • Port d'équipements de protection	-	-	-	6
Remplir un bon de travail pour des travaux à effectuer. Ex. : • Main-d'œuvre • Matériaux à utiliser • Délais	-	-	3	3
Remplir un contrat. Ex. : • Réparation de toiture • Nettoyage des gouttières • Travaux à compléter • Correction de problèmes constatés sur un chantier	-	-	5	4
Remplir un formulaire d'assurance. Ex. : • Chute • Fracture • Commotion cérébrale • Description d'un incident ou d'un accident survenu	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de contrat pour des travaux à effectuer. Ex. : • Main-d'œuvre requise • Matériaux à utiliser • Délais	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : • Type d'entretien effectué • Matériaux utilisés • Méthodes appliquées • État de la toiture	-	-	3	3
Remplir un formulaire lié à la sécurité conformément à la réglementation provinciale. Ex. : • Identification et contrôle des risques sur un chantier • Utilisation d'équipements de protection individuelle • Planification de la mise en place des éléments de sécurité	-	-	5	4
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Affectation • Heure de début du retrait de la couverture existante • Nombre de couvreuses ou couvreurs assignés à la pose de gravier • Temps nécessaire à l'application d'un enduit hydrofuge	-	-	3	3
Remplir un journal de bord sur les travaux effectués. Ex. : • Main-d'œuvre • Matériaux utilisés • Temps d'exécution d'une tâche	-	-	3	3
Remplir une demande de permis de construire. Ex. : • Dimensions d'une toiture-terrasse • Rénovation d'un toit résidentiel • Réparation d'une toiture en goudron	-	-	4	5
Remplir une facture. Ex. : • Taux horaire • Cout des matériaux selon la superficie de la toiture • Taxes	-	-	2	2
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Nom d'une cliente ou un client • Heures travaillées	-	-	2	2

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Modifications des travaux • Changement du matériau • Reprise de la pose de couverture • Remboursement	4	5	-	-
Réviser un horaire des travaux. Ex. : • Modification des dates d'exécution d'une tâche • Réparation d'urgence à effectuer	-	-	3	3
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Utilisation d'une colle • Application d'un nouveau produit • Commande de fournitures supplémentaires • Suivi des livraisons	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client de ses préoccupations et y répondre. Ex. : • Durabilité du matériau • Isolation et ventilation • Budget et coûts • Durée des travaux	4	4	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur sur de nouvelles exigences de sécurité dans les travaux de couverture. Ex. : • Protection des incendies • Matériaux employés • Mesures de sécurité prises	6	6	-	-
S'informer auprès d'une inspectrice ou un inspecteur sur les travaux. Ex. : • Conformité aux devis descriptifs et aux codes de la construction • Respect des normes de sécurité	6	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue des mesures d'urgence. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une ou un collègue d'une erreur ou d'une lacune sur le chantier. Ex. : • Quantité sous-estimée de pourriture dans les panneaux du toit • Erreur de pose des matériaux • Manque de membrane élastomère • Étape de pose non exécutée	6	6	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les façons d'aborder des travaux inhabituels et compliqués. Ex. : • Techniques spécifiques • Partage d'expérience • Conseils généraux	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur d'une erreur ou d'une lacune sur le chantier. Ex. : • Quantité sous-estimée de pourriture dans les panneaux du toit • Erreur de pose des matériaux • Manque de membrane élastomère • Étape de pose non exécutée	6	6	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les travaux. Ex. : • Calendrier des travaux • Envoi et réception des matériaux • Spécifications des travaux • Qualifications requises	5	5	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Mesures d'urgence • Risques inhérents aux chantiers et spécifiques au recouvrement de toiture • Manutention manuelle des charges • Installation de garde-corps	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouveaux produits de couverture • Nouvelle méthode d'application d'enduits	6	5	6	5
Transmettre les questions d'une cliente ou un client à une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Services et matériaux • Coûts et devis • Logistique et délais	-	5	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

73111 – Vitriers/vitrières

Les vitrières ou vitriers coupent, ajustent, posent et remplacent les vitres des bâtiments résidentiels, commerciaux et industriels, les parois vitrées de bâtiments et d'autres structures et les vitres de meubles et d'autres produits. Les vitrières ou vitriers travaillent pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en installation de produits en verre, dans des ateliers de réparation et d'entretien et dans des ateliers de fabrication de produits en verre, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie vitrière ou apprenti vitrier, poseuse ou poseur de verre laminé, vitrière et mécanicienne ou vitrier et mécanicien des métaux, vitrière ou vitrier, vitrière ou vitrier de verre de bâtiment, vitrière ou vitrier de vitraux.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7311 – Couvreurs, vitriers, peintres, décorateurs et poseurs de revêtements de sol

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des directives de l'employeur sur les mesures d'urgence en vigueur. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Premiers soins • Étapes à suivre lors d'une exposition au plomb	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité sur les chantiers de construction. Ex. : • Échafaudages volants • Stabilisateurs	-	-	6	-
Consulter la réglementation pour vérifier les exigences en matière de conformité. Ex. : • Équipement de protection obligatoire • Manipulation du verre et des outils • Travail dans un espace clos	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Détails du projet • Mesures des matériaux • Spécifications de la quincaillerie • Produits de calfeutrage à utiliser	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un bulletin ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Verre laminé • Pièce pour poser les vitraux • Prix d'un verre teinté • Tarif	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un devis. Ex. : • Emplacement d'une cloison • Détails du montage • Matériaux pour l'installation d'une douche en verre	-	-	3	-
Consulter un guide d'installation pour déterminer les précautions de sécurité à prendre. Ex. : • Port d'un équipement de protection individuelle • Utilisation de stabilisateurs	-	-	4	-
Consulter un horaire de pose ou de livraison. Ex. : • Heure de pose de rampes vitrées • Heure de livraison d'équipement de gréage	-	-	2	-
Consulter un permis municipal. Ex. : • Remplacement de portes et de fenêtres extérieures par des modèles de mêmes dimensions • Remplacement de portes et de fenêtres extérieures par des modèles de différentes dimensions • Ajout d'une porte • Ajout d'une fenêtre	-	-	3	-
Consulter un plan pour s'informer sur les spécifications techniques. Ex. : • Épaisseur des cadres • Type de vitre • Matériaux requis • Méthode d'installation	-	-	2	-
Consulter un plan pour vérifier la conformité des mesures avec le matériel livré. Ex. : • Panneaux d'aluminium • Moulures de finition • Verre teinté	-	-	2	-
Consulter un rapport d'ingénierie pour déterminer la meilleure méthode de réparation d'une structure. Ex. : • Historique d'un problème • Analyses et tests effectués • Planification d'une réparation de mur rideau extérieur	-	-	7	-
Consulter un registre d'inventaire. Ex. : • Description d'un produit en aluminium • Quantité • État des matériaux • Disponibilité d'un type de verre	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un relevé d'arpentage pour vérifier l'exactitude des installations. Ex. : • Lignes d'axe • Repère d'élévation • Repères altimétriques • Mesures de hauteur	-	-	2	-
Consulter un répertoire ou une base de données pour repérer le plan. Ex. : • Détails du bâtiment • Spécifications des fenêtres • Perspective des étages	-	-	3	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Utilisation de film de fenêtre sur du verre armé • Verre vitrocéramique • Levage • Arrimage de panneaux vitrés	-	-	5	-
Consulter un tableau ou une liste pour repérer des renseignements sur un produit ou un équipement. Ex. : • Caractéristiques de joints d'étanchéité • Dimensions d'un ruban de vitrier • Disponibilité d'une scie à encocher portative • Réglage d'un appareil à jet de sable	-	-	3	-
Consulter une facture pour vérifier un renseignement. Ex. : • Date de livraison • Quantité de produits • Cout des matériaux	-	-	2	-
Consulter une feuille de temps. Ex. : • Temps à consacrer à une tâche • Heures supplémentaires	-	-	2	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Uréthane • Polystyrène extrudé	-	-	4	-
Consulter une liste de défauts notés par une personne responsable de la vérification des travaux pour déterminer les correctifs à effectuer. Ex. : • Fenêtre mal alignée • Ancrage à souder • Scellant à la rencontre des composants pour respecter la ligne pare-air • Ajout de contrefenêtres intérieures ou extérieures	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander l'aide d'une ou un collègue pour accomplir une tâche. Ex. : • Réparation de vitres en hauteur • Installation de grandes vitres	-	3	-	-
Demander un conseil sur un matériau rare à une ou un spécialiste de l'industrie. Ex. : • Produit de rechange • Solution à une défectuosité	5	5	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un mur miroir • Réparation d'une fenêtre décorative	4	4	-	-
Donner des directives à une ou un collègue sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Installation d'un mur miroir • Fabrication d'une armoire vitrée • Fabrication d'une fenêtre décorative	4	4	-	-
Donner des directives au personnel d'expédition et de réception lors de la livraison des fournitures et répondre aux questions. Ex. : • Manipulation des vitres • Ramassage des articles au lieu du dépôt • Entreposage des produits livrés dans un endroit spécifique	4	4	-	-
Donner des directives aux employées ou employés d'une chaîne de montage lors de la livraison des fournitures et répondre aux questions. Ex. : • Contribution au déchargement de fournitures • Demande d'information sur la date de disponibilité d'un autre produit	4	4	-	-
Donner des instructions à une compagne ou un compagnon sur les tâches à accomplir dans le cadre de grands travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Utilisation d'un matériau • Construction des cadres de fenêtre • Préparation de l'installation de vitrines	4	4	-	-
Échanger avec des collègues des renseignements et des instructions pour se coordonner pendant l'exécution de tâches. Ex. : • Installation d'un mur miroir • Fabrication d'une armoire vitrée • Fabrication d'une fenêtre décorative	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec les collègues lors d'une réunion sur la sécurité au travail. Ex. : • Risques liés au travail du verre • Risques liés au travail en hauteur • Mesures de prévention des risques	5	5	-	-
Échanger avec un fournisseur pour coordonner des livraisons de produits verriers. Ex. : • Horaire de livraison des fournitures • Remplacement de matériaux indisponibles • Reprise d'un équipement défectueux	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour coordonner des travaux d'installation ou de réparation des produits verriers. Ex. : • Horaire de travail • Accès au lieu de travail	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis. Ex. : • Description de la nature des travaux • Conseils d'entretien du verre teinté • Entretien nécessaire • Réparation d'un produit verrier	5	5	-	-
Échanger avec une contremaîtresse ou un contremaître pour coordonner des travaux d'installation, de fabrication ou de réparation des produits verriers. Ex. : • Horaire de travail • Matériaux et équipements	4	4	-	-
Échanger avec une dessinatrice ou un dessinateur sur le travail à effectuer. Ex. : • Détermination des travaux • Utilisation des matériaux	4	4	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour coordonner des travaux d'installation, de fabrication ou de réparation des produits verriers. Ex. : • Horaire de travail • Matériaux et équipements	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue lors de la vérification de l'installation de fenêtres ou de portes pour s'assurer de la qualité des travaux. Ex. : • Mesures des fenêtres et des ouvertures • Nécessité d'installer un fond de clouage • Type et épaisseur des vitres et des cadres	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un gestionnaire d'immeuble pour coordonner des travaux d'installation, de fabrication ou de réparation des produits verriers. Ex. : • Horaire de travail • Accès au lieu de travail	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner des travaux d'installation, de fabrication ou de réparation des produits verriers. Ex. : • Horaire de travail • Matériaux et équipements	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour résoudre un problème. Ex. : • Conflit de priorités • Non-respect des normes de sécurité • Établissement d'un ordre de réalisation des tâches • Partage des espaces de travail	5	5	-	-
Échanger avec une personne responsable de la vérification de la qualité des travaux pour déterminer les correctifs à effectuer. Ex. : • Fuite dans une ligne pare-air • Ajout de blocs de coins • Enclenchement des couvercles	5	5	-	-
Écrire une note dans un horaire de travail. Ex. : • Changement de l'ordre des tâches • Attente du matériau adéquat	-	-	-	3
Expliquer à une ou un collègue une méthode de travail et répondre à ses questions. Ex. : • Installation des vitres • Fabrication d'armoires vitrées • Pose d'une cloison	4	5	-	-
Expliquer un dessin de produit au personnel préposé à la production. Ex. : • Détails spécifiques à un modèle de miroir • Dimensions des éléments ornementaux	-	5	-	-
Expliquer une procédure à une cliente ou un client. Ex. : • Installation d'une porte de garage • Réparation d'une vitre • Construction d'un mur rideau • Fabrication d'un miroir	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer une technique de découpage à une apprentie ou un apprenti et répondre à ses questions. Ex. : • Étapes à suivre • Outils de coupe à utiliser	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur du travail effectué. Ex. : • Heures travaillées • Matériaux et équipements utilisés	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un conflit survenu lors des travaux d'installation ou de fabrication et répondre à ses questions. Ex. : • Conflit des priorités • Manque de coordination • Non-respect des normes de sécurité	4	5	-	-
Lire des instructions de programmation de contrôles à distance. Ex. : • Jumelage d'une télécommande et d'un ouvre-porte de garage • Sélection de la fréquence sur un commutateur • Mode de fonctionnement d'un transmetteur • Réglage du code des connecteurs	-	-	4	-
Lire des instructions d'installation ou de fabrication. Ex. : • Pose des fenêtres et de la quincaillerie • Construction des cadres • Installation du palan à chaîne • Raccordement de l'ouvre-porte	-	-	4	-
Lire les instructions sur une étiquette ou un emballage sur l'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Pistolet à vitrer • Pose d'une isolation thermique • Modèle d'un ruban adhésif double face	-	-	3	-
Lire un bon d'expédition. Ex. : • Quantité de produits expédiés • Dimensions du vitrage • Description du verre expédié • Poids total	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin d'assemblage. Ex. : • Hauteur d'un mur rideau • Localisation d'une cloison vitrée • Dimensions de panneaux de verre intérieurs	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un message d'un fournisseur sur ses produits ou services. Ex. : • Matériaux • Description d'un équipement • Taux horaire • Frais de livraison	-	-	4	-
Lire un ordre d'achat. Ex. : • Quantité des pièces • Description des pièces • Conditions de livraison	-	-	3	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Produits d'étanchéité, de calfeutrage et de scellement • Équipement de protection individuelle • Échafauds volants	-	-	4	-
Proposer une solution temporaire à une cliente ou un client en cas d'indisponibilité d'une composante ou d'un matériau. Ex. : • Installation d'une vitre temporaire • Utilisation de panneaux en bois ou en contreplaqué • Pose d'un film plastique ou d'une bâche • Renforcement des cadres existants	-	5	-	-
Rassurer une cliente ou un client lors d'une installation. Ex. : • Fenêtre mal alignée • Fuite d'air dans un mur rideau • Problème de fonctionnement des mécanismes d'une porte vitrée	4	5	-	-
Recevoir des consignes d'une cliente ou un client sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation des murs miroirs • Fabrication des armoires vitrées • Réparation d'une fenêtre décorative	4	4	-	-
Recevoir des directives quotidiennes d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation des murs miroirs • Fabrication des armoires vitrées • Réparation d'une fenêtre décorative	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir des informations et des instructions lors d'une réunion de travail. Ex. : • Attribution des tâches • Horaire de travail • Utilisation des équipements	5	-	-	-
Recommander une réparation d'un article ou d'une structure en vitre à une cliente ou un client. Ex. : • Remplacement du verre craqué • Réparation du mur rideau • Remplacement de vitrages à silicone structural	-	5	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Taux horaire de la main-d'œuvre • Quantité de produits verriers • Durée des travaux • Cout pour le retrait des matériaux existants	-	-	-	5
Rédiger un message à un fournisseur pour s'informer sur un produit verrier ou un équipement. Ex. : • Méthode d'installation • Prix d'une pièce • Disponibilité d'une perceuse à verre avec forets	-	-	-	5
Rédiger un message pour informer une cliente ou un client des travaux en cours. Ex. : • Disponibilité des équipements • Temps d'installation des produits verriers • Prix d'une pièce	-	-	-	5
Rédiger un résumé mensuel des activités pour une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Projets réalisés • Matériaux utilisés • Heures travaillées	-	-	-	5
Rédiger une liste de défauts constatés lors de la vérification des travaux. Ex. : • Fenêtre mal alignée • Scellement déficient d'une fenêtre • Taille d'ouverture incorrecte • Couvertres non enclenchés	-	-	-	4
Rédiger une liste des matériaux et des pièces nécessaires pour une réparation. Ex. : • Mastic vitrier • Calfeutrant • Rubans de vitrage • Mousse isolante	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de commande. Ex. : • Quantité des matériaux • Prix unitaire • Modalités de paiement choisies • Coordonnées du lieu de livraison	-	-	2	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description des travaux de fabrication • Nature des travaux d'installation • Main-d'œuvre requise • Délais	-	-	3	3
Remplir un bon d'expédition. Ex. : • Quantité de produits expédiés • Dimensions du vitrage • Description du verre expédié • Poids total	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Collision d'une plateforme élévatrice dans une structure de verre • Coupure grave causée par le verre • Chute de hauteur lors de la pose de vitrages • Exposition chimique aux solvants des mastics et adhésifs	-	-	3	5
Remplir une demande de permis municipal. Ex. : • Remplacement de portes et de fenêtres extérieures par des modèles de mêmes dimensions • Remplacement de portes et de fenêtres extérieures par des modèles de différentes dimensions • Ajout d'une porte • Ajout d'une fenêtre	-	-	4	4
Remplir une étiquette pour identifier un panneau d'aluminium. Ex. : • Numéro d'identification • Type d'aluminium • Dimensions	-	-	2	2
Remplir une facture. Ex. : • Total des heures travaillées • Taux horaire de la main-d'œuvre • Description du travail réalisé	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Temps consacré à chaque tâche • Date d'une activité précise • Total d'heures travaillées • Heures supplémentaires	-	-	2	2
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'entreprise. Ex. : • Correctifs nécessaires en cas de fenêtre mal alignée • Ajout de contrefenêtres intérieures ou extérieures • Remboursement • Reprise du travail de nettoyage	4	5	-	-
S'informer auprès du personnel de comptoir sur une commande. Ex. : • Date de livraison • Mode de paiement • Instructions spéciales	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur ou d'un fabricant sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Disponibilité d'un nouveau scellant • Utilisation d'un outil pour couper le verre • Livraison d'un produit verrier	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue des mesures d'urgence. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur de la disponibilité du matériel, de l'outillage et de l'équipement. Ex. : • Laine coupe-feu • Mesureur de distance au laser • Barre-levier • Cisailles	3	3	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur des mesures d'urgence. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste des numéros d'urgence • Procédure d'évacuation	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Procédure de verrouillage • Port de l'équipement de protection individuelle • Procédure de fonctionnement des échafauds volants • Risques inhérents aux chantiers	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Technique de pose du vitrail • Réparation d'une fissure dans une vitre • Utilisation d'une plateforme élévatrice automotrice	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73112 – Peintres et décorateurs/décoratrices

(sauf décorateurs/décoratrices d'intérieur)

Les peintres et les décoratrices ou décorateurs appliquent de la peinture, du papier peint et d'autres revêtements de finition sur les surfaces intérieures et extérieures des bâtiments et d'autres structures. Ces personnes travaillent pour des compagnies de construction et des entrepreneuses ou entrepreneurs de peinture ou d'entretien de bâtiments, ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie peintre-décoratrice ou apprenti peintre-décorateur, peintre, peintre d'entretien, peintre en bâtiment, peintre-décoratrice ou peintre-décorateur, poseuse ou poseur de papiers peints.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7311 – Couvresseurs, vitriers, peintres, décorateurs et poseurs de revêtements de sol

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Conseiller une cliente ou un client sur le choix d'un produit ou d'un service correspondant à ses besoins. Ex. : • Agencement de couleurs • Type de revêtement mural	5	5	-	-
Consulter la documentation de son employeur relative à la santé et à la sécurité au travail pour s'informer des risques inhérents aux chantiers de construction et spécifiques aux travaux de peintres. Ex. : • Exposition à un produit toxique • Manque d'un équipement de protection	-	-	6	-
Consulter un bon de commande. Ex. : • Peinture • Pinceaux • Papier sablé	-	-	2	-
Consulter un devis pour repérer des renseignements sur les travaux à effectuer. Ex. : • Quantité de matériaux • Caractéristiques des matériaux • Couleur	-	-	3	-
Consulter un guide de dépannage d'un équipement défaillant. Ex. : • Compresseur • Perceuse • Malaxeur à ciment	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Mélangeur électrique • Calculateur électronique de peinture	-	-	4	-
Consulter un permis sur le chantier pour s'informer des travaux en cours. Ex. : • Travaux autorisés • Endroits accessibles et interdits • Échéance du permis	-	-	3	-
Consulter un plan. Ex. : • Couleur et type de revêtement • Revêtement à employer à un endroit spécifique	-	-	2	-
Consulter un reçu à signer pour vérifier la réception d'une commande. Ex. : • Peinture • Apprêt • Toile de coton	-	-	2	-
Consulter un règlement de l'employeur sur les mesures préventives à prendre en matière de santé et de sécurité au travail. Ex. : • Équipement de protection obligatoire • Manipulation des produits chimiques • Travail dans des espaces clos	-	-	6	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des matériaux ou des produits de peinture. Ex. : • Disponibilité d'un revêtement mural demandé par une cliente ou un client • Tendances de décoration • Impact environnemental de différentes huiles • Peintures à faible teneur en composés organiques volatils	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications. Ex. : • Choix de filtre pour un respirateur • Limite d'exposition à un produit chimique	-	-	3	-
Consulter un tableau de finis. Ex. : • Surfaces à traiter • Couleurs • Finis	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un tableau d'inventaire des pièces pour repérer des renseignements d'identification de pièces. Ex. : - Nom et numéro d'une pièce - Prix - Disponibilité	-	-	2	-
Consulter une étiquette sur un contenant de peinture pour choisir un produit adéquat. Ex. : - Type de diluant - Adhérence - Opacité	-	-	3	-
Consulter une étiquette sur un équipement pour s'informer sur son utilisation. Ex. : - Matériel de pulvérisation - Appareil de mesure du degré d'humidité	-	-	3	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : - Décapant - Produit à base de résines - Solvant - Plomb	-	-	4	-
Consulter une fiche technique du fabricant d'un produit pour s'informer de spécifications. Ex. : - Superficie couverte par un gallon de peinture - Temps de séchage d'un bouche-pores	-	-	4	-
Consulter une liste de matériaux à commander. Ex. : - Peinture - Bouche-pores - Apprêt	-	-	2	-
Demander des explications à une ou un collègue sur une nouvelle méthode de peinture. Ex. : - Mode d'application - Nombre de couches - Choix d'un produit	4	4	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : - Méthode d'application d'une peinture - Finition d'un revêtement	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec des collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Coordination des activités sur le chantier • Sécurité sur le chantier • Besoins de formation sur l'utilisation de nouveaux produits de peinture • Nouvelles tendances en décoration	6	6	-	-
Échanger avec des collègues pour planifier le travail. Ex. : • Partage des tâches • Séquences d'opérations • Choix d'outils de peinture	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue d'un autre corps de métier pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Validation de la préparation des surfaces • Aménagement des lieux • Demande de correction	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Montage et démontage d'un échafaudage • Partage de l'équipement et des matériaux • Partage des lieux	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour trouver une solution à un imprévu. Ex. : • Absence d'une ou un membre de l'équipe • Erreur de couleur	5	5	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour convenir des conditions de réalisation des tâches. Ex. : • Délais à respecter • Ordre de priorités • Modes de coordination	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour clarifier des procédures. Ex. : • Aménagement des lieux • Remplacement d'un outil • Gestion des déchets	5	5	-	-
Échanger par radio avec des opératrices et opérateurs de grues pour se coordonner à distance pendant les opérations. Ex. : • Déplacement • Consignes	5	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Écrire une note dans le registre des tâches accomplies. Ex. : • Conditions météorologiques • Numéro de lot • Niveau d'humidité	-	-	-	4
Informar une cliente ou un client d'une estimation de couts et répondre à ses questions. Ex. : • Cout de matériaux et d'outils de peinture • Temps estimé et taux horaire • Cout global • Options en fonction du budget de la cliente ou du client	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur d'une préparation inadéquate de la surface à peindre. Ex. : • Ponçage inadéquat de la cloison sèche • Mur abimé	-	4	-	-
Lire des instructions d'assemblage d'un équipement. Ex. : • Masque à filtre • Buse de projection	-	-	4	-
Lire un avis de son employeur. Ex. : • Restructuration de l'entreprise • Offre de formations	-	-	5	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Nouvelle procédure de remplacement d'un outil • Changement de fournisseur • Rappel de l'utilisation obligatoire de lunettes protectrices	-	-	5	-
Recevoir des consignes d'une superviseuse ou un superviseur pour préparer le travail. Ex. : • Préparation de surfaces • Application de peintures • Pose de revêtement	4	4	-	-
Rédiger une estimation de couts pour une cliente ou un client. Ex. : • Cout de matériaux et d'outils de peinture • Temps estimé et taux horaire • Cout global • Options en fonction du budget de la cliente ou du client	-	-	-	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une liste de matériaux utilisés pour faciliter l'entretien ultérieur. Ex. : • Peinture • Bouche-pores • Apprêt	-	-	-	3
Rédiger une liste de travaux à accomplir. Ex. : • Tâches prioritaires • Ordre d'exécution	-	-	-	3
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du travail • Matériaux nécessaires • Estimation de cout • Instructions spécifiques	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'analyse de sécurité des tâches. Ex. : • Nombre d'employées ou employés sur le chantier • Disponibilité d'un équipement de protection individuelle • Gestion des déchets	-	-	5	4
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Travaux accomplis • Lieu de travail • Temps consacré	-	-	2	2
Répondre aux questions d'une ou un collègue sur une nouvelle méthode de peinture. Ex. : • Mode d'application • Nombre de couches • Choix d'un produit	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur ses besoins. Ex. : • Choix de couleurs et de finis • Validation d'un échantillon de fini	4	4	-	-
S'informer auprès d'une vendeuse ou un vendeur sur des matériaux et des produits de peinture. Ex. : • Choix des matériaux • Nouveautés du marché • Caractéristiques comparées de produits	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité du travail. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Codes d'alerte • Procédure d'évacuation • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une séance de formation continue offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Montage d'un matériel • Utilisation d'un équipement • Application d'une peinture décorative	6	5	6	5
Transmettre à une ou un collègue des directives reçues d'une superviseuse ou un superviseur. Ex. : • Aménagement des lieux • Remplacement d'un outil • Gestion des déchets	-	4	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	4

73113 – Poseurs/poseuses de revêtements d'intérieur

Les poseuses ou poseurs de revêtements d'intérieur installent des moquettes ou des revêtements de sol en bois, en linoléum, en vinyle et autre matériau souple dans des bâtiments résidentiels, commerciaux, industriels et institutionnels. Les poseuses ou poseurs de revêtements d'intérieur travaillent dans des entreprises de construction, pour des entrepreneuses ou entrepreneurs en revêtement de sol, dans des points de vente de tapis ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie poseuse ou apprenti poseur de revêtements souples, ouvrière spécialisée ou ouvrier spécialisé en pose de revêtements souples, poseuse ou poseur de moquettes, poseuse ou poseur de planchers en bois dur, poseuse ou poseur de revêtements de sol et de mur résidentiels, poseuse ou poseur de revêtements vinyliques, poseuse ou poseur de sols résilients.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

731 – Personnel des métiers généraux de la construction

Sous-groupe

7311 – Couvresseurs, vitriers, peintres, décorateurs et poseurs de revêtements de sol

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d'un fournisseur. Ex. : • Revêtement • Outil	4	4	-	-
Conseiller une cliente ou un client sur les revêtements et répondre à ses questions. Ex. : • Temps de séchage • Techniques d'entretien • Garantie d'un produit	4	5	-	-
Consulter des instructions sur une réparation à effectuer. Ex. : • Description de la défectuosité • Matériel à utiliser • Test à effectuer	-	-	4	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité du travail sur les chantiers de construction et spécifiques aux travaux de revêtements d'intérieur. Ex. : • Ouverture et fermeture du chantier • Élimination des sources de danger • Signalement d'un danger	-	-	6	-
Consulter la documentation de son employeur relative à la santé et à la sécurité du travail pour s'informer des risques inhérents aux chantiers de construction et spécifiques aux travaux de revêtements d'intérieur. Ex. : • Bris de machine • Chute d'engin ou de personne • Manque d'un équipement de protection	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter le plan de pose d'un revêtement. Ex. : • Emplacement • Orientation • Motif	-	-	2	-
Consulter l'étiquette d'un produit ou d'un revêtement pour l'identifier et s'informer de ses caractéristiques. Ex. : • Couleur • Temps de séchage	-	-	3	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Travaux • Matériaux de revêtement • Échéances	-	-	3	-
Consulter un calendrier des travaux. Ex. : • Étapes du projet et échéances • Dates et types des travaux • Rencontres de coordination	-	-	3	-
Consulter un catalogue d'un fournisseur pour rechercher et comparer des produits et des équipements. Ex. : • Noms et disponibilités • Spécifications techniques • Prix	-	-	3	-
Consulter un devis. Ex. : • Cout des matériaux et de la main-d'œuvre • Quantité d'un produit • Catégorie de bois	-	-	3	-
Consulter un guide pour s'informer sur l'utilisation d'un nouvel équipement ou un nouveau produit. Ex. : • Application d'un adhésif • Utilisation d'un plastifiant • Instructions d'installation • Consignes de sécurité	-	-	4	-
Consulter un inventaire de matériaux disponibles pour évaluer la faisabilité d'une réparation. Ex. : • Disponibilité des matériaux pour la réparation • Conformité des matériaux disponibles avec la description de la défectuosité • Quantité des matériaux	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un site Web spécialisé pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Tendances commerciales • Nouveaux revêtements de sol • Nouveaux outils de pose de revêtements	-	-	5	-
Consulter un site Web, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Noms et disponibilités • Spécifications techniques • Prix	-	-	5	-
Consulter un tableau de spécifications pour s'informer sur un produit. Ex. : • Dimensions • Tolérance • Durée de vie d'un revêtement	-	-	3	-
Consulter une facture pour vérifier un renseignement. Ex. : • Description du travail • Cout de matériaux • Heures travaillées	-	-	3	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou un équipement. Ex. : • Consignes du fabricant • Caractéristiques techniques • Conseils d'utilisation • Précautions d'emploi	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Colle pour moquette • Stabilisateur de sol en vinyle • Chlorure de polyvinyle	-	-	4	-
Consulter une garantie du fabricant de matériaux ou d'outils. Ex. : • Limite de couverture d'un revêtement • Documents requis pour une réclamation • Procédure de réclamation	-	-	4	-
Consulter une liste de défauts notés par une cliente ou un client pour déterminer les travaux correctifs à réaliser. Ex. : • Retouche de peinture • Réinstallation d'un revêtement	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de garantie. Ex. : - Détails de la couverture - Procédure de réclamation - Responsabilité du fabricant - Exclusion	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit ou un équipement. Ex. : - Spécifications techniques - Disponibilité - Cout	-	-	4	4
Demander à une ou un collègue de lui prêter un outil. Ex. : - Opération imprévue - Outil défectueux	-	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : - Méthode de préparation - Finition d'un revêtement - Scellage d'un joint	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour obtenir des précisions sur ses besoins et la tâche à réaliser. Ex. : - Emplacement - Orientation - Motifs	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour proposer des options de revêtement. Ex. : - Choix de motifs - Ajout d'un scellant - Choix de colle	4	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour vérifier les instructions du plan de pose d'un revêtement. Ex. : - Orientation - Motif	3	4	-	-
Échanger avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : - Priorité des tâches - Vérification du calendrier des travaux - Disponibilité des fournitures	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Emplacement des joints • Vérifications de mesures • Remplacement d'une planche défectueuse	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour coordonner le travail. Ex. : • Ordre de priorité • Horaire et calendrier	4	4	-	-
Échanger avec une personne d'un autre corps de métier pour vérifier l'ordre des tâches et se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Priorité des tâches • Partage sécuritaire de l'espace sur le chantier	4	4	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur pour vérifier les instructions du plan de pose d'un revêtement. Ex. : • Orientation • Motif	3	4	-	-
Écrire un message à sa supérieure ou son supérieur pour l'informer des modifications apportées au plan de pose d'un revêtement.	-	-	-	5
Écrire une note sur un bon de travail rempli pour indiquer des modifications requises. Ex. : • Utilisation de matériaux de remplacement • Erreurs de quantités • Services additionnels fournis	-	-	3	3
Informier le service de répartition d'un problème d'organisation des travaux et demander des instructions. Ex. : • Non-correspondance entre le plan et le revêtement fourni • Outils inadéquats • Quantités insuffisantes de produits	4	4	-	-
Informier une cliente ou un client d'un problème d'organisation des travaux et demander des instructions. Ex. : • Non-correspondance entre le plan et le revêtement fourni • Quantités insuffisantes de produits	4	5	-	-
Informier une cliente ou un client d'un retard dans les travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Produit en rupture de stock • Changements dans le plan • Retards causés par d'autres parties prenantes	4	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un retard dans les travaux et répondre à ses questions. Ex. : • Produit en rupture de stock • Changements dans le plan • Retards causés par d'autres parties prenantes	4	5	-	-
Lire les instructions sur une étiquette pour utiliser un produit chimique. Ex. : • Manipulation • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire un avis de l'employeur. Ex. : • Modifications aux directives et procédures à respecter sur un site • Formation à venir • Soutien et encadrement des apprenties et apprentis • Changements dans l'équipe	-	-	5	-
Lire un message d'une supérieure ou un supérieur pour s'informer de décisions, de changements ou de rappels. Ex. : • Correction d'une erreur • Modifications apportées aux calendriers • Remplacement d'un produit de revêtement	-	-	5	-
Lire un message d'une entrepreneuse ou un entrepreneur pour s'informer de décisions, de changements ou de rappels. Ex. : • Accessibilité à un stationnement • Utilisation d'un ascenseur • Horaire pour les travaux bruyants	-	-	5	-
Lire un message d'une entrepreneuse ou un entrepreneur pour s'informer de la préparation du plancher. Ex. : • Installation d'une sous-couche • Localisation des solives • Préparation des trous pilotes	-	-	5	-
Lire un message d'une ou un architecte pour s'informer de décisions, de changements ou de rappels. Ex. : • Remplacement d'un produit • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	-	-	5	-
Lire un message d'une designeuse ou un designer pour s'informer de décisions, de changements ou de rappels. Ex. : • Choix de matériaux, de finis et de couleurs • Modification du motif en fonction de la demande d'une cliente ou un client • Demandes spéciales d'une cliente ou un client	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une mise en garde sur un panneau. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Sortie de secours • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire une note dans un plan ou un croquis pour s'informer de changements apportés aux revêtements.	-	-	2	-
Rédiger un devis. Ex. : • Services à fournir • Estimation de prix • Cout des matériaux et de la main-d'œuvre	-	-	-	4
Rédiger un message à une cliente ou un client pour l'informer d'une modification apportée au calendrier des travaux. Ex. : • Livraison • Installation	-	-	-	5
Rédiger un message à une ou un collègue pour l'informer d'une modification apportée au calendrier des travaux. Ex. : • Livraison • Installation	-	-	-	4
Rédiger une estimation pour une cliente ou un client. Ex. : • Quantités de produits et de fournitures • Cout de matériaux • Durée des travaux	-	-	-	4
Remplir un bon de commande. Ex. : • Revêtement • Adhésifs • Clous et vis	-	-	2	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Chute d'un échafaudage • Inflammation nasale ou oculaire à la suite d'une inhalation de poussière • Incendie	-	-	- 3	5
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Temps de service à une cliente ou un client • Dates des travaux à venir • Communications et rencontres	-	-	3	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une facture. Ex. : • Date • Heures travaillées • Description du travail réalisé	-	-	2	3
Réviser une courte note sur un plan ou un croquis pour indiquer des modifications requises. Ex. : • Erreur repérée dans le plan de pose • Matériaux de remplacement	-	-	3	3
S'informer auprès de la chargée ou du chargé de projet du travail à effectuer avec les autres corps de métier. Ex. : • Modifications au calendrier • Ordre de priorité • Enjeux et risques	4	4	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit. Ex. : • Date de livraison • Quantité disponible • Prix	4	3	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur une méthode d'application. Ex. : • Quantité de colle • Temps de séchage	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur sa satisfaction du travail réalisé. Ex. : • Qualité du travail effectué • Respect des plans • Respect des échéanciers	4	4	-	-
Suivre une formation de l'employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Accès à un système de communication bidirectionnelle • Liste de secouristes • Emplacement des trousses de premiers soins • Prévention des risques liés à des travaux de pose de revêtements d'intérieur	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Nouveau produit de pose • Nouvelles normes environnementales • Nouvel outil et matériel de fixation	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	4
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

73200 – Personnel d’installation, d’entretien et de réparation d’équipement résidentiel et commercial

Les travailleuses ou travailleurs d’installation, d’entretien et de réparation d’équipement résidentiel et commercial installent et font l’entretien d’une grande variété de produits préfabriqués pour l’intérieur et l’extérieur, tels que des fenêtres, des portes, des appareils électriques, des chauffe-eaux, des clôtures, des structures de jeu, des installations sanitaires et des systèmes d’irrigation dans des propriétés résidentielles, commerciales ou institutionnelles. Ces personnes travaillent dans des entreprises spécialisées dans l’installation et l’entretien de produits particuliers.

Exemples illustratifs d’appellations d’emploi :

Installatrice ou installateur d’appareils électriques, installatrice ou installateur de cuve thermique, installatrice ou installateur de fenêtres, installatrice ou installateur de fenêtres en aluminium, installatrice ou installateur de gouttières, installatrice ou installateur de piscines, monteuse ou monteur de clôtures, monteuse ou monteur de matériel récréatif, ouvrière ou ouvrier à l’entretien et à la réparation d’adoucisseurs d’eau, ouvrière ou ouvrier à l’entretien et à la réparation de chauffe-eaux poseuse, ou poseur d’armoires de cuisine et de tables de toilette, poseuse ou poseur d’enseignes, poseuse ou poseur de parements extérieurs, poseuse ou poseur de recouvrement extérieur, technicienne ou technicien en installation et entretien de systèmes d’irrigation.

FEER 3 – Un diplôme d’études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d’emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

732 – Préposés à l’entretien général d’édifice, d’installation et de réparation

Sous-groupe

7320 – Préposés à l’entretien général d’édifice, d’installation et de réparation

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Commander un produit ou un équipement auprès d’un fournisseur. Ex. : • Peinture • Décapeur thermique • Pistolet à peinture	4	4	-	-
Consulter des instructions sur l’utilisation d’un équipement ou d’un produit. Ex. : • Mode d’emploi • Précautions d’utilisation	-	-	4	-
Consulter des plans pour déterminer l’orientation des matériaux autour des installations sanitaires. Ex. : • Canalisations • Emplacement des chauffe-eaux • Emplacement des adoucisseurs d’eau	-	-	2	-
Consulter la réglementation pour vérifier les exigences en matière de conformité. Ex. : • Installation de conduites de gaz • Installation de jeux et de manèges dans des espaces communs • Installation de piscine	-	-	6	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Coordonnées d’une cliente ou un client • Étapes du travail	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un catalogue ou un dépliant pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Installation d'une cuve thermique • Réparation d'un chauffe-eau • Entretien d'un adoucisseur d'eau	-	-	4	-
Consulter un devis d'une entrepreneuse ou un entrepreneur pour repérer des renseignements sur les gros travaux. Ex. : • Matériaux à utiliser • Instructions sur l'utilisation d'un produit ou d'un équipement	-	-	3	-
Consulter un devis d'une ou un architecte pour repérer des renseignements sur les gros travaux. Ex. : • Matériaux à utiliser • Instructions sur l'utilisation d'un produit	-	-	3	-
Consulter un guide pour se renseigner sur l'installation ou la construction d'un produit. Ex. : • Chauffe-eau • Portail électrique • Assemblage d'armoires de cuisine • Piscine	-	-	4	-
Consulter un outil de navigation ou une carte routière pour localiser un endroit. Ex. : • Adresse d'une cliente ou un client • Localisation d'un fournisseur • Localisation d'un chantier	-	-	2	-
Consulter un site Web pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Prix d'un équipement • Spécifications d'une pièce • Garantie • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter un tableau pour déterminer la taille de boulons d'ancrage ou de panneaux.	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit. Ex. : • Consignes du fabricant • Remplacement d'une pièce • Entreposage	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Composés organiques volatils • Diluant • Résine synthétique	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Procédure d'urgence • Santé et sécurité au travail • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Demander à une ou un commis d'entrepôt des matériaux et des fournitures. Ex. : • Câbles électriques • Outils de peinture • Produits de nettoyage • Vêtements de protection	-	3	-	-
Donner des directives à une apprentie ou un apprenti sur le travail à effectuer et répondre à ses questions. Ex. : • Tâches prioritaires • Installation des armoires • Entretien des équipements	4	4	-	-
Échanger avec des collègues des renseignements et des instructions pour se coordonner pendant l'exécution de tâches. Ex. : • Creusement à proximité d'une canalisation de gaz • Marquage au sol de l'emplacement d'une conduite • Excavation manuelle	4	4	-	-
Informar une cliente ou un client sur les travaux en cours et répondre à ses questions. Ex. : • Évolution des travaux • Problème d'installation	5	5	-	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Installation d'un équipement • Description des circuits électriques • Réglage d'une pompe • Entretien d'une chaudière	-	-	3	-
Lire un message d'une cliente ou un client. Ex. : • Type d'installation requise • Précision sur les dimensions • Sites des installations	-	-	4	-
Lire un panneau sur un chantier de construction. Ex. : • Signalisation d'un danger • Port obligatoire de vêtements de protection • Risque d'électrisation	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une commande de travaux à effectuer et une liste des prix des services fournis par une entreprise. Ex. : • Creusage pour l'installation d'un patio • Livraison de matériaux	-	-	3	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Résine synthétique • Décapeur thermique • Pistolet à peinture	-	-	4	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Norme de sécurité • Nouvelle procédure	-	-	5	-
Lire une note ou un message d'une ou un collègue pour repérer des renseignements sur le travail à accomplir. Ex. : • Système d'irrigation • Installation et entretien d'un produit particulier	-	-	4	-
Négocier avec une entrepreneuse ou un entrepreneur pour corriger les défaillances de travail. Ex. : • Installation incorrecte d'une clôture • Assemblage incomplet d'enseignes commerciales • Prises de courant électrique non conformes	6	7	-	-
Recevoir des informations et des instructions d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Entretien d'un équipement • Remplacement d'une pièce • Matériaux à commander	4	4	-	-
Recevoir les instructions de la cheffe ou du chef de chantier sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Outils à utiliser • Remplacement d'un équipement • Réglage d'une pompe	4	4	-	-
Recevoir les instructions d'une cliente ou un client sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Installation d'un système de sécurité • Maintenance d'un appareil	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un devis de réparation ou d'installation pour une cliente ou un client. Ex. : • Matériaux nécessaires • Dates de début et de fin des travaux • Cout estimé	-	-	-	4
Rédiger un message à une entrepreneuse ou un entrepreneur pour s'informer sur les travaux en cours. Ex. : • Modifications de plans • Renseignements sur l'achat de matériaux • Largeur d'un système d'irrigation	-	-	-	5
Rédiger une lettre pour s'informer de l'emplacement des lignes électriques auprès d'un service public.	-	-	-	7
Rédiger une note à un fournisseur sur les défauts de fabrication à l'appui d'un recours en garantie. Ex. : • Problème de fonctionnement • Problème d'étanchéité • Matériaux endommagés • Défaut de fabrication	-	-	-	6
Rédiger une note à une cliente ou un client sur les travaux en cours. Ex. : • Liste des étapes de travail • Matériaux nécessaires • Responsabilités assignées • Dates de début et de fin des travaux	-	-	-	5
Rédiger une note pour informer une ou un collègue des modifications apportées à un bon de travail existant. Ex. : • Description de la modification • Tâches prioritaires • Matériaux nécessaires	-	-	-	4
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du problème • Pièce à réparer • Équipement à remplacer • Temps estimé du travail	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'autorisation. Ex. : • Description du travail • Certificat de salubrité pour l'installation de fosses septiques	-	-	5	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : • Tâches effectuées • Notes sur les suivis effectués • Conclusion des échanges avec une cliente ou un client • Détails sur un travail en cours	-	-	3	3
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Bris d'un équipement d'une cliente ou un client • Chute • Intoxication	-	-	3	5
Remplir un journal de bord sur les travaux effectués. Ex. : • Remplacement d'un matériel défectueux • Suivi effectué avec un fournisseur • Suivi d'une plainte d'une cliente ou un client	-	-	4	4
Remplir une facture. Ex. : • Coordonnées d'une cliente ou un client • Description des travaux • Modalités de paiement	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : • Temps consacré à chaque tâche • Date d'une activité précise • Heures supplémentaires	-	-	2	2
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un équipement. Ex. : • Pièce de rechange • Fonctionnement ou entretien • Disponibilité • Nouveau type de bardage en métal	4	4	-	-
S'informer auprès d'une électricienne ou un électricien sur l'adaptation d'installations électriques aux besoins d'une cliente ou un client. Ex. : • Installation d'une boîte électrique • Ajout d'un connecteur • Sortie électrique à déplacer	4	4	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur les travaux en cours. Ex. : • Modification de plans • Renseignements sur l'achat de matériaux • Largeur d'un système d'irrigation	5	5	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une répondante ou un répondant de services publics sur les emplacements des lignes électriques. Ex. : - Exigences de permis - Règlementation en vigueur	6	6	-	-
S'informer auprès d'une vendeuse ou un vendeur sur une commande. Ex. : - Suivi d'une commande - Date de livraison - Disponibilité d'une pièce - Écart constaté des mesures	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : - Prévention des accidents - Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : - Méthode de réparation d'un appareil - Méthode de remplacement d'une pièce	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	6
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73201 – Préposés à l'entretien général et surintendants/surintendantes

Les préposées ou préposés à l'entretien général effectuent des tâches reliées à l'entretien général des immeubles. Ces personnes exécutent des travaux mineurs de réfection, l'entretien des équipements et des installations et font l'inspection préventive des systèmes relatifs à la mécanique du bâtiment. Les surintendantes ou surintendants d'immeubles travaillant pour de grandes organisations sont responsables du fonctionnement des édifices et peuvent également superviser d'autres employés ou employés. Ces personnes travaillent pour des sociétés de gestion d'immeubles de bureaux et d'appartements, des sociétés de copropriété, des établissements d'enseignement, des établissements de soins de santé, des établissements de loisirs et de magasinage, des établissements religieux, industriels et autres.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Femme ou homme à tout faire, préposée ou préposé à l'entretien d'immeuble d'habitations, responsable de l'entretien d'un bâtiment, surintendante ou surintendant d'immeubles.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

732 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Sous-groupe

7320 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Alerter le service d'urgence d'un problème de sécurité et recevoir des consignes. Ex. : - Incendie - Vol - Blessure causée par la chute d'un objet lourd	5	5	-	-
Avertir l'entreprise responsable de la plomberie ou du chauffage d'un problème de pression. Ex. : - Pression anormale observée dans la salle des calorifères - Fuite d'huile affectant le système - Panne d'équipement	-	4	-	-
Consulter la réglementation sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : - Normes environnementales sur la disposition de produits dangereux - Gestion des matières résiduelles - Nettoyage de calorifères ou de branchement - Installation de conduites de gaz	-	-	6	-
Consulter les modalités de mise en œuvre d'un programme. Ex. : - Sécurité intérieure et extérieure - Entretien préventif des systèmes et composants d'immeubles - Mesures d'urgence	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un catalogue, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit ou un service. Ex. : • Produit de finition de plancher • Pièce de rechange • Entretien et réparation d'un équipement • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	3	-
Consulter un guide de fabricant pour se renseigner sur le montage et l'installation d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Ventilateur de plafond • Filtre à eau	-	-	4	-
Consulter un guide d'utilisation ou d'entretien d'un équipement. Ex. : • Utilisation d'un filtre à eau • Procédure de nettoyage d'un lave-vaisselle • Maintenance périodique d'un climatiseur de fenêtre	-	-	4	-
Consulter un procès-verbal d'une réunion de travail. Ex. : • Personnes présentes • Décisions prises • Suivi des tâches	-	-	6	-
Consulter un site Web pour s'informer sur un produit ou un service. Ex. : • Location d'un équipement • Prix d'une pièce • Cout d'un service • Coordonnées d'un fournisseur	-	-	5	-
Consulter une liste ou un tableau pour planifier les tâches de nettoyage à effectuer. Ex. : • Désinfection des surfaces • Ramassage des poubelles • Approvisionnement en fournitures	-	-	3	-
Consulter une loi sur les droits et les obligations des propriétaires et des locataires. Ex. : • Paiement du loyer • Accès au logement • Conditions particulières du bail	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter une procédure de l'entreprise. Ex. : • Signalisation d'urgence • Santé et sécurité au travail • Évacuation • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Demander l'autorisation d'une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier pour l'achat d'un matériel.	-	4	-	-
Donner des directives à une ou un collègue sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Tâches prioritaires • Produits à utiliser • Désinfection d'un local	4	4	-	-
Échanger avec les collègues des renseignements et des instructions pour coordonner les tâches. Ex. : • Priorités • Emplacement des produits ou des équipements • Réparation d'un équipement	4	4	-	-
Échanger avec les collègues lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Enjeu de sécurité • Outils et matériel à remplacer • Traitement des demandes d'une cliente ou un client	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Contexte de l'activité de nettoyage • Réparation mineure • Produit à ne pas utiliser	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour convenir de solutions à un problème. Ex. : • Constat des dégâts • Présence de moisissures • Application d'un produit de décontamination	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour planifier et coordonner le travail. Ex. : • Réparation à effectuer • Nettoyage des espaces communs	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une ou un collègue sous sa supervision pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Réparation d'un équipement • Nettoyage des espaces communs • Déneigement des entrées	4	4	-	-
Échanger avec une ou un spécialiste pour assurer le suivi des ententes de service. Ex. : • Calendrier des services • Préparation requise	5	5	-	-
Échanger avec une professionnelle qualifiée ou un professionnel qualifié pour lui offrir du soutien dans le travail à effectuer. Ex. : • Équipement de protection requis • Règlementation à respecter	5	5	-	-
Écrire une courte note ou un court message à une cliente ou un client pour l'informer du service fourni. Ex. : • Tâche effectuée • Suivi d'une réparation	-	-	-	4
Écrire une courte note ou un court message pour les collègues sur les tâches à accomplir. Ex. : • Réparation à effectuer • Entretien d'un équipement • Suivi d'une demande d'une ou un locataire	-	-	-	4
Écrire une note dans un registre sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Facturation pour un service rendu • Autorisation accordée pour l'utilisation d'un produit • Réparation à effectuer • Équipement à installer	-	-	-	4
Informar les locataires de la mise en œuvre d'un plan d'urgence. Ex. : • Consignes d'évacuation • Rappel du point de rassemblement	-	4	-	-
Informar une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier d'un problème. Ex. : • Conduite d'eau endommagée • Arrêt du système de chauffage • Panne d'équipement • Dysfonctionnement d'un système de climatisation	-	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informer une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier d'une plainte d'une ou un locataire. Ex. : • Manque de propreté de l'espace commun • Collecte des ordures • Retard d'une réparation • Exécution inadéquate de la prestation du service	-	5	-	-
Informer une locataire éventuelle ou un locataire éventuel sur un espace à louer et répondre à ses questions. Ex. : • Disponibilité • Horaire des visites d'un appartement ou d'un bureau • Durée d'une location	3	3	-	-
Informer une ou un locataire des règlements en vigueur dans l'immeuble et répondre à ses questions. Ex. : • Interdiction de fumer • Entretien de l'espace commun • Animaux de compagnie • Stationnement des visiteurs	4	4	-	-
Informer une ou un locataire d'un plan d'urgence et répondre à ses questions. Ex. : • Liste de contacts • Sorties d'urgence • Point de rassemblement	4	4	-	-
Informer une ou un spécialiste des travaux effectués antérieurement et répondre à ses questions. Ex. : • Problème détecté lors d'une inspection • Remplacement d'une pièce	4	5	-	-
Informer une superviseuse ou un superviseur d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Entrepreneuse ou entrepreneur injoignable • Travaux non complétés • Entretien nécessaire • Modification de l'horaire de travail	-	4	-	-
Lire les instructions sur l'étiquette d'un équipement ou d'un produit. Ex. : • Mode d'emploi • Surfaces compatibles	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Montage d'une balayeuse • Emplacement d'une fosse septique dans un terrain résidentiel • Étapes d'un assemblage • Réglage ou entretien	-	-	3	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un message d'une ou un locataire. Ex. : • Plainte sur le manque de propreté dans un espace commun • Réparation à effectuer • Problème détecté	-	-	4	-
Lire une demande de location. Ex. : • Informations personnelles d'une ou un locataire • Vérification des antécédents d'une ou un locataire • Vérification du crédit	-	-	4	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Équipement de protection requis • Application d'un produit de décontamination • Dilution d'un produit désinfectant	-	-	4	-
Lire une mise en garde sur une étiquette. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Produits de nettoyage de tuyaux • Équipement de protection requis	-	-	3	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Programme d'avantages sociaux • Congés payés	-	-	5	-
Lire une note d'une ou un collègue sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entretien effectué • Tâche non complétée	-	-	4	-
Lire une note d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Entretien effectué • Réparation à effectuer • Tâche non complétée	-	-	4	-
Promouvoir un service auprès d'une clientèle ciblée. Ex. : • Lavage de vitres gratuit • Réapprovisionnement en fournitures • Entretien ménager ou commercial	-	7	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Recevoir des informations et des instructions d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : - Réparation à effectuer - Entretien d'un équipement - Besoins spécifiques d'une ou un locataire	4	4	-	-
Recevoir des informations et des instructions lors d'une réunion de travail. Ex. : - Programme d'avantages sociaux - Congés payés - Nouvelles procédures	5	-	-	-
Recevoir d'une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier des directives à transmettre aux locataires. Ex. : - Entretien de l'espace commun - Collecte des ordures - Réparations - Signalement des problèmes	4	-	-	-
Recommander à une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier des produits de nettoyage et d'entretien des équipements.	-	3	-	-
Rédiger un plan d'urgence. Ex. : - Liste de contacts - Liste de risques - Signalisation d'urgence - Évacuation	-	-	-	5
Rédiger un rapport d'inspection pour une superviseuse ou un superviseur. Ex. : - Problèmes d'entretien - Exigences d'entretien	-	-	-	5
Rédiger un rapport sur les réparations effectuées. Ex. : - Date et heure du service - Courte description du travail - Cout	-	-	-	5
Rédiger une liste de fournitures et de matériel pour l'inventaire.	-	-	-	3
Rédiger une liste des réparations à effectuer à l'interne. Ex. : - Retouches de peinture - Réparation des éraflures et des trous - Réparation de fuites d'eau	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un formulaire de franchise de nettoyage. Ex. : - Type de prestation - Zone d'intervention - Sommes perçues - Sommes dues	-	-	3	3
Remplir un formulaire de location. Ex. : - Adresse de l'espace loué - Durée d'une location - Frais de nettoyage	-	-	4	3
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : - Tâches assignées accomplies - Liste de nettoyage d'une salle de bain - Inspection effectuée - Quantité de produits en stock	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : - Date et heure du service - Courte description du travail - Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	2	3
Remplir une feuille de temps. Ex. : - Temps consacré à chaque tâche - Date d'une activité	-	-	2	2
Remplir une fiche de contrôle. Ex. : - Équipement de secours - Éléments à vérifier - Inspection effectuée	-	-	3	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : - Remboursement - Reprise du travail de nettoyage	4	5	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur une commande. Ex. : - Date de livraison - Matériel de nettoyage - Remplacement d'un équipement	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
S'informer auprès d'une cliente ou un client de ses besoins. Ex. : • Literie supplémentaire • Bouilloire à remplacer • Réparation mineure dans un espace loué • Nettoyage d'un tapis de couloir taché	4	4	-	-
S'informer auprès d'une entreprise pour lui confier des réparations à effectuer. Ex. : • Réparation d'un système de plomberie • Remise à neuf d'un système de chauffage • Cout estimé des travaux • Durée des travaux	5	5	-	-
S'informer auprès d'une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier des réparations à effectuer. Ex. : • Réparation d'un système de plomberie • Remise à neuf d'un système de chauffage • Cout estimé des travaux • Durée des travaux	4	4	-	-
S'informer auprès d'une ou un locataire de sa plainte à l'égard du service. Ex. : • Manque de propreté • Retard de réparation • Manque de communication	4	4	-	-
S'informer auprès d'une vendeuse ou un vendeur sur les pièces et les prix. Ex. : • Équipement de chauffage • Serrure • Pale de ventilateur • Plafonnier	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Méthode de réparation d'un appareil • Méthode de remplacement d'une pièce	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Transmettre à une ou un locataire les directives reçues d'une gestionnaire immobilière ou un gestionnaire immobilier.				
Ex. : • Entretien de l'espace commun • Collecte des ordures • Réparation à effectuer • Signalement d'un problème	-	5	-	-

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	5
Production écrite	5

73202 – Fumigateurs/fumigatrices et préposés/préposées au contrôle de la vermine

Les fumigatrices ou fumigateurs et les préposées ou préposés au contrôle de la vermine inspectent l'intérieur et l'extérieur des immeubles afin de détecter une infestation de vermine, vaporisent des substances chimiques afin de tuer des insectes, des rongeurs et autres vermines nuisibles et destructrices, ou placent des traquenards afin de capturer et d'enlever les animaux. Ces personnes travaillent pour des compagnies de contrôle de la vermine ou peuvent être des travailleuses ou travailleurs autonomes.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Exterminatrice ou exterminateur de vermine, fumigatrice ou fumigateur de vermine, opératrice ou opérateur au contrôle de la vermine, piégeuse ou piégeur au contrôle des animaux, préposée ou préposé à la lutte antiparasitaire, représentante ou représentant de services de lutte antiparasitaire, technicienne ou technicien au contrôle de la vermine.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

732 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Sous-groupe

7320 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Conseiller une cliente ou un client sur la prévention d'une infestation. Ex. : • Pratiques sanitaires strictes • Techniques de lutte antiparasitaire	-	5	-	-
Consulter des données sur les rongeurs dans une région. Ex. : • Nombre de rongeurs présents • Comparaison avec les données des années précédentes	-	-	3	-
Consulter la réglementation pour vérifier les exigences en matière de conformité. Ex. : • Exigences juridiques • Entreposage • Octroi de permis	-	-	6	-
Consulter un catalogue, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit, un équipement ou un service. Ex. : • Spécifications d'un produit • Application d'un produit de fumigation • Équipement de protection • Coordonnées	-	-	3	-
Consulter un guide sur le contrôle de la vermine pour déterminer un traitement approprié. Ex. : • Types de vermine • Identification des espèces • Mesures de contrôle spécifiques	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un outil de navigation ou une carte routière pour localiser un endroit. Ex. : • Adresse d'une cliente ou un client • Localisation d'un fournisseur	-	-	2	-
Consulter un plan ou un dessin de bâtiment pour faciliter l'inspection. Ex. : • Détail du périmètre • Spécifications de l'endroit	-	-	2	-
Consulter un règlement d'utilisation sécuritaire des produits chimiques. Ex. : • Catégories de produits • Protection des données d'essai • Stockage • Autorisation d'utilisation d'un produit étranger	-	-	4	-
Consulter un site Web pour identifier des animaux nuisibles dans un dessin ou une photographie.	-	-	4	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Techniques de traitement des infestations de vermine • Produits chimiques	-	-	5	-
Consulter un tableau de concentration pour trouver la quantité de pesticide à mélanger pour des endroits de grandeur différente.	-	-	2	-
Consulter une fiche de spécifications pour trouver des renseignements sur un produit. Ex. : • Consignes du fabricant • Dosage • Entreposage	-	-	4	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Insecticide biocide • Fumigateur hydorréactif	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Procédure d'urgence • Santé et sécurité au travail • Protection de l'environnement • Offre de réduction	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour s'informer sur un produit. Ex. : • Précautions particulières • Équipement spécifique à utiliser pour la désinfection	-	-	4	4

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Correspondre avec une cliente ou un client pour planifier un service. Ex. : • Coordonnées • Traitement requis • Inspection des signes d'infestation • Cout estimé	-	-	4	5
Correspondre avec une superviseuse ou un superviseur pour s'informer sur un produit. Ex. : • Précautions particulières • Efficacité d'un produit	-	-	4	5
Échanger avec des collègues des renseignements et des instructions pour se coordonner pendant l'exécution de tâches. Ex. : • Priorité des tâches • Partage d'information • Prise de décision	4	4	-	-
Échanger avec des membres de l'équipe technique ou de vente lors d'une réunion pour améliorer les méthodes de travail. Ex. : • Nouvelle norme environnementale • Nouveau produit • Modification d'une procédure • Besoins de formation	6	6	-	-
Échanger avec une cliente ou un client au téléphone pour planifier un service. Ex. : • Coordonnées • Traitement requis • Cout estimé	5	5	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour faire un suivi après une intervention. Ex. : • Recommandations • Satisfaction du service rendu	5	5	-	-
Écrire une note dans un registre des travaux. Ex. : • Identification de l'espèce observée • Nombre d'applications d'un fumigateur	-	-	-	2
Écrire une note sur les dépenses dans un registre. Ex. : • Date de la dépense • Nature de la dépense • Montant dépensé • Mode de paiement	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Expliquer la fumigation à une cliente ou un client et répondre à ses questions. Ex. : • Méthode de fumigation • Préparation requise	4	5	-	-
Informar une cliente ou un client d'une estimation et répondre à ses questions. Ex. : • Programme de contrôle de la vermine • Nombre de visites • Type de pulvérisation • Quantité de pièges	4	5	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur des conditions de travail non sécuritaires. Ex. : • Utilisation d'un produit non conforme • Équipement de protection manquant	-	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur sur ses besoins de formation. Ex. : • Règlementation sur l'utilisation des produits phytopharmaceutiques et l'application des gaz • Précautions d'emploi des produits • Sécurité des utilisatrices et utilisateurs	-	4	-	-
Lire des instructions sur une étiquette pour utiliser un produit, une fourniture ou un matériel chimique. Ex. : • Substance active • Toxicité d'un pesticide • Précautions particulières pour l'application d'un produit de fumigation • Temps de mélange	-	-	3	-
Lire un contrat de service. Ex. : • Nombre d'applications du produit • Responsabilités • Modalités de paiement	-	-	7	-
Lire un panneau d'un chemin d'exploitation forestière. Ex. : • Signalisation d'un danger • Indications	-	-	2	-
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Pesticide à utiliser • Consignes particulières • Formation à venir	-	-	5	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Proposer une solution de gestion parasitaire à une cliente ou un client. Ex. : • Diminution des risques d'infestation • Inspection régulière des lieux • Prévention	-	5	-	-
Recevoir des directives d'une superviseuse ou un superviseur sur les tâches à accomplir et demander des précisions. Ex. : • Tâches prioritaires • Demande spéciale d'une cliente ou un client • Application d'un insecticide	4	4	-	-
Rédiger des consignes de sécurité à la demande d'un employeur ou d'un autre organisme. Ex. : • Identification d'un risque • Précautions particulières	-	-	-	5
Rédiger des instructions pour une cliente ou un client sur la préparation d'une intervention. Ex. : • Préparation requise • Traitement localisé • Protection des aliments	-	-	-	5
Rédiger un courriel à une entreprise ou à un organisme pour promouvoir un produit ou un service. Ex. : • Extermination et prévention • Utilisation de produits écologiques	-	-	-	5
Rédiger un court rapport à la suite d'un appel d'urgence d'une cliente ou un client. Ex. : • Résultat de l'inspection des lieux • Suivi	-	-	-	5
Rédiger un devis. Ex. : • Nombre de visites • Estimation des couts • Espèce ciblée • Type de bâtiment	-	-	-	4
Rédiger un programme de contrôle de la vermine pour une cliente ou un client. Ex. : • Quantité de pièges • Type de pulvérisation	-	-	-	5
Rédiger un programme d'entretien quotidien pour une cliente ou un client. Ex. : • Pratiques de prévention • Traitement à appliquer	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger un rapport d'inspection. Ex. : • Constatations • Recommandations	-	-	-	5
Rédiger une lettre à une administration municipale pour demander une coopération dans le contrôle de la vermine. Ex. : • Extermination et prévention • Utilisation de produits écologiques	-	-	-	7
Rédiger une lettre de confirmation à une ou un gestionnaire d'immeuble sur le service rendu à une cliente ou un client. Ex. : • Traitement effectué • Résultat obtenu	-	-	-	5
Refuser d'effectuer un travail non conforme aux exigences de santé et de sécurité. Ex. : • Désinfection d'un restaurant en présence de clientes ou clients • Utilisation d'un produit non conforme	-	6	-	-
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : • Type de vermine • Mesures prises	-	-	3	3
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Durée du service rendu à une cliente ou un client • Dates des applications à venir	-	-	3	3
Remplir un tableau d'application des produits chimiques. Ex. : • Nom du produit • Date d'application • Précautions particulières	-	-	3	3
Remplir une étiquette d'envoi d'un fumigateur. Ex. : • Type d'insectes morts • Identification du contenant	-	-	2	2
Remplir une facture. Ex. : • Nombre d'applications du produit • Service rendu • Cout	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait et proposer des solutions en respectant les politiques de l'établissement. Ex. : • Réduction de tarif pour un traitement • Gratuité pour un prochain traitement	4	5	-	-
S'informer auprès d'un fournisseur sur un produit ou un équipement. Ex. : • Précautions particulières • Efficacité d'un produit • Équipement spécifique à utiliser	4	4	-	-
S'informer auprès d'une cliente ou un client sur un problème. Ex. : • Date d'apparition de vermine • Infestation de fourmis • Préparation requise avant le traitement • Preuves de présence d'insectes morts ou vivants	4	4	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur un produit. Ex. : • Précautions particulières • Efficacité d'un produit	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Utilisation d'un nouveau produit • Méthode de réparation d'un appareil	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73209 – Autres réparateurs/ réparatrices et préposés/préposées à l'entretien

Les autres réparatrices ou réparateurs et préposées ou préposés à l'entretien effectuent la réparation et l'entretien de divers produits, tels que des caméras, des balances, des instruments de musique, des machines distributrices, des distributeurs automatiques, des articles de sport et d'autres produits et équipements semblables. Ces personnes travaillent dans des ateliers spécialisés en réparation et dans des établissements de services.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Ouvrière ou ouvrier à l'entretien et à la réparation de machines à coudre domestiques, réparatrice ou réparateur d'appareils photographiques, réparatrice ou réparateur d'articles de sport, réparatrice ou réparateur de balances, réparatrice ou réparateur de compteurs, réparatrice ou réparateur de distributrices automatiques, réparatrice ou réparateur de pianos, réparatrice ou réparateur de vélos.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

732 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Sous-groupe

7320 – Préposés à l'entretien général d'édifice, d'installation et de réparation

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Conseiller une cliente ou un client sur une réparation à effectuer. Ex. : - Pertinence d'une réparation - Cout - Comparaison du cout d'un produit neuf et du cout de réparation	4	6	-	-
Consulter des instructions sur l'utilisation d'un équipement ou d'un logiciel. Ex. : - Balance électronique - Caisse informatisée - Terminal de point de vente	-	-	4	-
Consulter le dossier d'une cliente ou un client pour obtenir des renseignements sur les réparations effectuées. Ex. : - Coordonnées - Statistique des ventes - Fréquence de réparation	-	-	3	-
Consulter le règlement sur la tolérance de modification, de réglage ou de réparation d'un instrument. Ex. : - Déclaration de modification - Description de la modification ou de la réparation effectuées - Description des essais effectués	-	-	4	-
Consulter les données relevées sur un instrument de mesure. Ex. : - Ampérage - Voltage	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter les normes techniques d'une pièce. Ex. : • Méthodes d'essais mécaniques • Spécifications des tolérances	-	-	3	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Description du problème • Pièce à réparer • Temps estimé pour la réparation	-	-	3	-
Consulter un catalogue, un répertoire ou une base de données pour obtenir des renseignements sur un produit. Ex. : • Caractéristiques • Cout • Entretien • Disponibilité d'une pièce de rechange	-	-	3	-
Consulter un guide de réparation ou d'entretien d'un produit. Ex. : • Pièces et outils • Instructions • Dépannage informatique • Maintenance périodique	-	-	4	-
Consulter un site Web pour s'informer sur des nouveautés de l'industrie. Ex. : • Tendance de consommation • Changement dans l'industrie de réparation	-	-	5	-
Consulter une fiche de spécifications d'un produit ou d'un équipement pour établir un diagnostic. Ex. : • Consignes du fabricant • Défaillance possible	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Procédure d'urgence • Santé et sécurité au travail • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec une cliente ou un client pour planifier un service. Ex. : • Description du problème • Réparation à planifier • Échéances	-	-	4	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Demander l'avis d'une ou un collègue pour déterminer les réparations requises. Ex. : • Remplacement d'une pièce • Remplacement d'un équipement	4	4	-	-
Demander un conseil à une superviseuse ou un superviseur sur un problème avec une cliente ou un client. Ex. : • Plainte • Refus de payer • Information manquante	5	5	-	-
Échanger avec les collègues des renseignements pour planifier et coordonner le travail. Ex. : • Répartition des tâches • Tâches prioritaires • Entretien d'un produit	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour déterminer la réparation d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Description du problème • Résultats d'une vérification du taux d'humidité ou d'empoussiérage • Pièce à réparer ou à remplacer • Ajustement requis	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour planifier les réparations. Ex. : • Planification de rendez-vous • Durée des réparations • Estimation des coûts • Remise accordée sur un produit ou un service	4	4	-	-
Échanger avec une cliente ou un client pour recouvrer un paiement de réparation. Ex. : • Dates de paiement • Modalités de paiement	4	4	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour résoudre un problème. Ex. : • Panne d'équipement • Indisponibilité d'une pièce	5	5	-	-
Échanger avec une ou un collègue pour se coordonner pendant l'exécution d'une tâche. Ex. : • Vérification de produits • Réparation et ajustement • Remplacement de pièces	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Échanger avec une personne-ressource de l'industrie pour se procurer une pièce usagée. Ex. : • Coordonnées d'un atelier • Temps de travail requis	5	5	-	-
Échanger avec une superviseuse ou un superviseur avant l'affectation des tâches pour revoir les exigences de travail. Ex. : • Répartition des affectations • Facturation • Commande de pièces	6	6	-	-
Écrire un message à une cheffe ou un chef d'équipe pour l'informer des travaux en cours. Ex. : • Bons de travail complétés • Travail à effectuer • Outil nécessaire • Relevés des heures de travail	-	-	-	5
Écrire une note dans le dossier d'une cliente ou un client. Ex. : • Plan d'action refusé • Présence de dangers pour la santé	-	-	-	3
Expliquer à une cliente ou un client l'estimation des couts d'une réparation et répondre à ses questions. Ex. : • Durée des réparations • Pièce à remplacer • Heures de main-d'œuvre facturées	4	5	-	-
Informar la personne responsable d'un problème ou d'un besoin. Ex. : • Défectuosité de l'équipement • Information manquante • Plainte d'une cliente ou un client	-	4	-	-
Informar une ou un collègue d'ajustements requis d'un équipement. Ex. : • Réglage d'une machine • Optimisation des performances	-	4	-	-
Lire des instructions sur l'utilisation d'un produit, d'un équipement ou d'un logiciel. Ex. : • Application • Vêtements de protection requis • Reprogrammation d'une caisse informatisée	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire un contrat de service. Ex. : • Obligations de service • Cout des réparations • Modalités de paiement	-	-	6	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma. Ex. : • Description générale • Consignes d'assemblage	-	-	3	-
Lire une mise en garde sur un panneau, une étiquette ou un emballage. Ex. : • Matière dangereuse (SIMDUT) • Nom et numéro d'une pièce • Caractéristiques de fonctionnement • Entretien	-	-	3	-
Lire une note d'un fournisseur sur un changement dans la production et la fourniture de pièces. Ex. : • Interruption de la production d'une pièce • Retard d'une livraison • Disponibilité d'une pièce de rechange	-	-	4	-
Rédiger un devis. Ex. : • Services proposés • Description des pièces • Frais de remplacement d'une pièce • Rémunération de la main-d'œuvre	-	-	-	4
Rédiger un horaire des rendez-vous d'appels de service de réparation. Ex. : • Estimation du temps de travail • Estimation de la durée du trajet	-	-	-	2
Rédiger un message pour avertir une cliente ou un client d'un problème lié à l'utilisation d'un équipement ou d'une pièce. Ex. : • Utilisation non sécuritaire • Présence de dangers pour la santé	-	-	-	5
Rédiger un rapport de réparation. Ex. : • Description du problème • Description du travail effectué • Preuve de résolution de problème	-	-	-	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir un bon de travail. Ex. : • Description du problème • Pièce à réparer • Temps estimé pour la réparation	-	-	3	3
Remplir un formulaire de suivi. Ex. : • Fréquence de l'entretien d'un outil • Vérification du réglage d'une machine • Points de contrôle • Vérification supplémentaire	-	-	3	3
Remplir un horaire de travail. Ex. : • Tâches prioritaires • Travaux de réparation	-	-	3	3
Remplir une facture. Ex. : • Date de la réparation • Taux horaire de la main-d'œuvre • Description des pièces • Coût des pièces	-	-	2	3
Répondre à une cliente insatisfaite ou un client insatisfait du service rendu et proposer des solutions en respectant les politiques de l'entreprise. Ex. : • Rabais accordé • Remplacement d'un article • Réparations effectuées • Réduction du coût facturé	4	5	-	-
S'informer auprès du personnel d'entrepôt d'un nouveau produit. Ex. : • Prix d'un ventilateur • Disponibilité d'un panneau mural sec	4	3	-	-
S'informer auprès d'un fabricant ou d'un fournisseur sur un produit ou un équipement. Ex. : • Compatibilité de pièces • Dépannage • Disponibilité d'une pièce d'un ancien modèle • Problème technique à régler	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Prévention des accidents • Mesures d'urgence	6	5	6	5

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association.				
Ex. : • Utilisation d'un nouveau produit • Méthode de réparation d'un appareil	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis	
Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73400 – Conducteurs/conductrices d'équipement lourd

Les conductrices ou conducteurs d'équipement lourd manœuvrent des engins de chantier servant à la construction et à l'entretien des routes, ponts, aéroports, gazoducs, oléoducs, tunnels, bâtiments et autres ouvrages, aux travaux d'exploitation de mines à ciel ouvert et de carrières et à des travaux de manutention de matériaux. Les conductrices ou conducteurs d'équipement lourd travaillent dans des entreprises de construction, des services de travaux publics, des compagnies d'exploitation de pipelines, des compagnies forestières, des compagnies de manutention de cargaisons et autres compagnies ainsi que pour des entrepreneurs d'équipement lourd. Ce groupe inclut aussi les apprenties ou apprentis.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Apprentie opératrice ou apprenti opérateur d'équipement lourd, conductrice ou conducteur d'excavatrice, conductrice ou conducteur de bulldozer, conductrice ou conducteur de niveleuse, conductrice ou conducteur de pelle rétrocaveuse, opératrice ou opérateur d'équipement lourd, opératrice ou opérateur de chargeuse – construction, opératrice ou opérateur de matériel d'exploitation de mine à ciel ouvert, opératrice ou opérateur de rétrocaveuse hydraulique Gradall, opératrice ou opérateur de tracteur à flèche latérale.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

734 – Opérateurs/opératrices, foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses

Sous-groupe

7340 – Opérateurs/opératrices, foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser une réparatrice ou un réparateur d'équipement d'une panne. Ex. : • Bris d'une pompe hydraulique • Panne électronique	-	4	-	-
Consulter la réglementation pour vérifier les exigences en matière de conformité. Ex. : • Enregistrement • Transport des marchandises dangereuses • Étiquetage des contenants • Signalement des conditions de travail non sécuritaires	-	-	6	-
Consulter les conditions météorologiques pour déterminer l'ordre des tâches. Ex. : • Précipitations de pluie prévues • Vent violent	-	-	2	-
Consulter les normes de fonctionnement et les spécifications de fabricant pour les comparer aux lectures en cours d'utilisation. Ex. : • Température des moteurs • Niveau de carburant • Pression d'huile	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter un guide d'utilisation et d'entretien d'un équipement. Ex. : • Engin de terrassement • Treuil de téléféréage par grappin • Niveleuse • Débusqueuse	-	-	4	-
Consulter un horaire de travail pour se coordonner avec les collègues et les fournisseurs. Ex. : • Changement de l'ordre d'exécution à la suite d'une panne d'équipement • Tâches prioritaires • Planification d'un itinéraire	-	-	2	-
Consulter un outil de navigation ou une carte routière pour localiser un endroit. Ex. : • Localisation d'un chantier • Élévations d'un terrain	-	-	2	-
Consulter une base de données pour obtenir des renseignements sur les travaux de construction routière. Ex. : • État du réseau routier • Chantiers routiers en cours • Plans des réseaux existants et futurs	-	-	3	-
Consulter une fiche sur une matière dangereuse (SIMDUT). Ex. : • Transport de matières dangereuses • Classe d'extincteur	-	-	4	-
Consulter une politique de l'entreprise. Ex. : • Procédure d'urgence • Santé et sécurité au travail • Protection de l'environnement	-	-	4	-
Correspondre avec un fournisseur pour demander une réparation ou un remplacement d'équipement. Ex. : • Bris d'équipement • Remplacement d'une pièce • Équipement non conforme	-	-	4	5
Correspondre avec une cliente ou un client pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • État des travaux • Retard sur le chantier	-	-	4	5
Demander l'aide d'une ou un collègue pour l'exécution d'une tâche. Ex. : • Installation d'une canalisation • Déplacement d'une machine	-	3	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives aux collègues sur le travail à accomplir et répondre aux questions. Ex. : • Tâches prioritaires • Maintenance de l'équipement • Emplacement lors d'un déchargement • Sécurité sur le site	4	4	-	-
Échanger avec les collègues des renseignements et des instructions pour se coordonner pendant l'exécution d'une tâche. Ex. : • Installation d'une canalisation • Déplacement d'une machine • Besoin de matériaux de finition	4	4	-	-
Échanger avec une réparatrice ou un réparateur des renseignements techniques pour l'aider à diagnostiquer les pannes. Ex. : • Description d'un défaut de l'équipement • Résultat des tentatives de dépannage	5	5	-	-
Écouter une annonce diffusée par un système de transmission sonore. Ex. : • Précisions sur le chantier • Consignes de sécurité • Mise à jour des travaux	4	-	-	-
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour l'informer des travaux en cours. Ex. : • Réparation d'un équipement • Retard d'une livraison	-	-	-	5
Écrire une note dans un journal de bord sur les tâches accomplies ou à effectuer. Ex. : • Réparation effectuée • Changement de trajet • Retard de livraison	-	-	-	4
Écrire une note dans un registre des travaux. Ex. : • Affleurements rocheux • Présence d'eau • Tourbière • Difficultés de construction des chemins forestiers hivernaux et de leurs aires de service	-	-	-	4
Écrire une note dans un registre. Ex. : • Quantité constatée • Écart de stock	-	-	-	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Informar une représentante ou un représentant des services publics d'un incident et répondre à ses questions. Ex. : • Déversement de pétrole • Fuite de gaz • Mise sous tension d'un équipement	5	6	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur des conditions de travail non sécuritaires. Ex. : • Équipement de protection manquant • Absence de barrière • Aire de circulation instable	-	4	-	-
Lire un court texte dans un dessin d'assemblage ou d'exécution pour déterminer l'emplacement des réparations mineures à effectuer. Ex. : • Tampons de regard • Câbles d'électricité • Conduites de gaz • Puisards	-	-	3	-
Lire un court texte dans un dessin pour identifier les risques d'accident. Ex. : • Spécification technique • Glissement de terrain	-	-	3	-
Lire un court texte dans un graphique d'une ou un géomètre. Ex. : • Topographie du site • Matériau de remblai à enlever • Zone de stockage • Plan de drainage	-	-	3	-
Lire un court texte dans un formulaire pour identifier les risques d'accident. Ex. : • Instructions spécifiques • Glissement de terrain	-	-	3	-
Lire une fiche technique de santé-sécurité pour s'informer sur l'utilisation sécuritaire d'un produit ou d'un équipement. Ex. : • Manipulation des explosifs • Manipulation de produits chimiques dangereux • Pelle rétrocaveuse • Chargeur	-	-	4	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire une note de service pour s'informer des décisions, des changements ou des rappels. Ex. : • Accès à un chantier routier • Installation de radar photographique • Utilisation de véhicules d'escorte • Nouvelle procédure opérationnelle	-	-	5	-
Recevoir des directives d'une contremaîtresse ou un contremaître sur les tâches à effectuer et demander des précisions. Ex. : • Ordre d'exécution • Réparation ou entretien de l'équipement	4	4	-	-
Rédiger un devis. Ex. : • Détails du travail à effectuer • Cout	-	-	-	4
Rédiger un message à une ou un collègue pour faire le suivi des travaux accomplis ou à effectuer. Ex. : • Tâches prioritaires • Précision sur le travail en cours • Réparation d'un équipement	-	-	-	4
Rédiger un message pour informer une représentante ou un représentant des services publics d'un incident. Ex. : • Déversement de pétrole • Fuite de gaz • Mise sous tension d'un équipement	-	-	-	6
Remplir un formulaire d'incident ou d'accident. Ex. : • Date • Personne impliquée • Description de l'évènement • Description de la blessure	-	-	3	5
Remplir un formulaire d'inspection. Ex. : • Maintenance préventive à effectuer • Composants endommagés ou brisés • Fuite de fluide • Contamination du carburant	-	-	5	4
Remplir une facture. Ex. : • Nom et coordonnées d'une cliente ou un client • Dates des travaux • Courte description du travail effectué • Cout	-	-	2	3

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Remplir une feuille de comptage. Ex. : • Date d'inventaire • Quantité constatée • Écart de stock	-	-	2	2
S'informer auprès d'une contremaitresse ou un contremaître sur l'exploitation d'un banc d'emprunt. Ex. : • Fermeture et réhabilitation de la route • Potentiel archéologique répertorié • Inspection effectuée	4	4	-	-
S'informer auprès d'une entrepreneuse ou un entrepreneur sur le chantier. Ex. : • Conditions routières • Emplacement de l'équipement • Sécurité sur le site	5	5	-	-
S'informer auprès d'une ou un collègue sur les signalements des conditions de travail non sécuritaires. Ex. : • Procédures à suivre • Préoccupations	6	6	-	-
S'informer auprès d'une superviseuse ou un superviseur sur les conditions routières et les horaires des répartitrices ou répartiteurs. Ex. : • Chaussée enneigée • Visibilité • Heures de présence des répartitrices ou répartiteurs • Répartitrice assignée ou répartiteur assigné	4	4	-	-
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Mesures d'urgence • Prévention des accidents	6	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Utilisation d'une trousse de premiers soins • Nouveau système de communication radio • Réglementation de l'industrie • Manipulation de matières dangereuses	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	5
Production orale	5
Compréhension écrite	4
Production écrite	5

73402 – Foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses de mines à ciel ouvert, de carrières et de chantiers de construction

Les foreuses ou foreurs de mines à ciel ouvert, de carrières et de chantiers de construction conduisent des foreuses et des perforatrices mobiles servant à forer des trous de dynamitage dans des carrières ou des mines à ciel ouvert ou des trous de dynamitage pour des puits de fondation sur des chantiers de construction. Les dynamiteuses ou dynamiteurs de ce groupe de base chargent des explosifs dans des trous de dynamitage et font exploser des charges pour dégager le charbon, le minerai et les roches ou pour démolir des ouvrages. Ces personnes travaillent pour des entreprises de construction et des entreprises d'exploitation de mines et de carrières, et pour des entrepreneurs en forage et en dynamitage.

Exemples illustratifs d'appellations d'emploi :

Dynamiteuse ou dynamiteur de mine à ciel ouvert, dynamiteuse ou dynamiteur en construction, foreuse ou foreur de mine de surface, foreuse ou foreur en construction, opératrice ou opérateur de foreuse rotative.

FEER 3 – Un diplôme d'études collégiales, un apprentissage de deux ans ou moins, ou plus de six mois de formation en cours d'emploi caractérisent habituellement les professions

Grand groupe

73 – Métiers généraux

Sous-grand groupe

734 – Opérateurs/opératrices, foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses

Sous-groupe

7340 – Opérateurs/opératrices, foreurs/foreuses et dynamiteurs/dynamiteuses

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Aviser une superviseuse ou un superviseur des particularités du terrain et des modifications à apporter au patron de forage. Ex. : • Terrain escarpé • Réglage de la pression d'injection • Installation d'une nappe profonde	-	4	-	-
Consulter des lois et des règlements sur les explosifs. Ex. : • Délivrance et maintien du permis • Quantité autorisée • Transport et stockage des explosifs	-	-	6	-
Consulter des normes et des règlements liés à la santé et à la sécurité du travail sur les chantiers de construction et spécifiques aux travaux de forage et de sautage. Ex. : • Sécurité du front de taille • Protection auditive • Dépôt d'explosifs	-	-	6	-
Consulter des règlements particuliers au lieu de sautage. Ex. : • Règlements municipaux sur l'heure de début et de fin de travaux • Règlements environnementaux • Exigences du maître d'œuvre	-	-	6	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Consulter des règlements sur les mesures de sécurité des explosifs et des accessoires. Ex. : • Entreposage • Manutention • Transport	-	-	6	-
Consulter la documentation de l'entreprise relative à la santé et la sécurité au travail pour s'informer des risques inhérents aux chantiers de construction et spécifiques aux travaux de forage et de sautage. Ex. : • Projection d'éclats de roc • Bruit • Chute en terrain escarpé • Explosions de tuyaux d'air comprimé	-	-	6	-
Consulter les permis obtenus pour s'assurer de leur conformité. Ex. : • Poudrières • Transport des explosifs • Chargement immédiat des explosifs	-	-	4	-
Consulter les procédures du fabricant pour les compresseurs. Ex. : • Procédures d'arrêt • Procédures de remisage	-	-	4	-
Consulter un bon de commande pour vérifier la conformité des produits reçus. Ex. : • État des produits reçus • Quantité • Caractéristiques	-	-	2	-
Consulter un bon de travail. Ex. : • Nom d'une cliente ou un client • Site de forage et de sautage • Dates et heures	-	-	3	-
Consulter un plan d'arpentage pour élaborer le patron de forage. Ex. : • Positionnement de trou • Présence de lignes électriques et de cours d'eau • Localisation des systèmes septiques	-	-	2	-
Consulter un rapport de forage avant de procéder au chargement des trous.	-	-	4	-
Demander des précisions à une superviseuse ou un superviseur sur le travail à effectuer. Ex. : • Priorité des tâches • Particularités du terrain	4	4	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Donner des directives à une opératrice ou un opérateur d'excavatrice sur le travail à accomplir et répondre à ses questions. Ex. : • Position des accès • Besoin d'installer des matelas • Emplacement des coffres de chantier	4	4	-	-
Donner des directives à une personne surveillante pour s'assurer de la sécurité de la zone de sautage en l'absence de la dynamiteuse ou du dynamiteur.	-	4	-	-
Échanger avec des collègues pour se coordonner pendant les opérations. Ex. : • Chargement et déchargement du fardier • Réalisation du forage ou du sautage • Entretien des équipements de forage et de sautage	4	4	-	-
Écrire un court texte dans un croquis de patron de forage. Ex. : • Positionnement, espacement, diamètre et profondeur des trous • Fardeau nécessaire • Sous-forage à effectuer	-	-	-	3
Écrire un court texte dans un plan de tir. Ex. : • Position et nature des charges • Éléments techniques à utiliser • Type de terrain • Explosifs	-	-	-	3
Écrire un message à une superviseuse ou un superviseur pour lui rapporter des défauts d'équipements et d'accessoires de forage. Ex. : • Fuite d'huile hydraulique d'un équipement • Bris d'une barre d'écaillage	-	-	-	5
Informar une contremaitresse ou un contremaître ou des collègues des paramètres du patron de forage et répondre aux questions. Ex. : • Positionnement, espacement, diamètre et profondeur des trous • Fardeau nécessaire • Sous-forage à effectuer	3	4	-	-
Informar une superviseuse ou un superviseur des défauts d'équipements et d'accessoires de forage. Ex. : • Fuite d'huile hydraulique d'un équipement • Bris d'une barre d'écaillage	-	4	-	-
Lire des indications de profondeurs sur le site de forage.	-	-	2	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Lire des instructions d'une superviseuse ou un superviseur pour préparer le forage. Ex. : • Emplacement, profondeur et diamètre des trous • Type et quantité de matériel ou d'explosifs requis	-	-	3	-
Lire des textes sur les emballages et les étiquettes pour vérifier leur conformité. Ex. : • Date d'expiration • Quantité • Caractéristiques	-	-	2	-
Lire un court texte dans un dessin technique ou un schéma pour préparer le forage. Ex. : • Emplacement, profondeur et diamètre des trous de mines • Type et quantité d'explosifs requis	-	-	3	-
Lire une procédure d'urgence de l'entreprise. Ex. : • Déplacement de personnes blessées • Cas de déversement de produit chimique • Évacuation d'un site de forage	-	-	4	-
Ordonner par radio l'évacuation à l'extérieur du périmètre de sécurité de toutes les personnes et de tous les équipements présents sur le lieu de sautage.	-	4	-	-
Recevoir des instructions de la ou du responsable de chantier. Ex. : • Méthode à utiliser • Type de matériel • Épaisseur de la couche	4	-	-	-
Recevoir des instructions d'une contremaitresse ou un contremaître ou d'une arpenteuse ou un arpenteur pour élaborer le patron de forage et demander des précisions. Ex. : • Positionnement d'un trou • Localisation des systèmes septiques	3	3	-	-
Recevoir des instructions d'une superviseuse ou un superviseur pour organiser le sautage. Ex. : • Nombre de trous • Profondeur • Heure du sautage	3	-	-	-
Recevoir des instructions d'une superviseuse ou un superviseur pour préparer le forage. Ex. : • Méthode de forage • Emplacement • Type de roc	4	-	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Rédiger une liste d'inventaire des explosifs. Ex. : • Explosifs utilisés • Explosifs restants	-	-	-	3
Remplir un bordereau de transport. Ex. : • Date de réception • Matériel transporté • Explosifs non utilisés	-	-	2	3
Remplir un formulaire de rapport de forage. Ex. : • Lieu de forage • Méthode de forage • Résultats et conformité	-	-	4	3
Remplir un journal de forage à chaque étape de la réalisation des opérations. Ex. : • Description du forage • Conditions • Résultats	-	-	3	4
Remplir un journal de tir à chaque étape de la réalisation des opérations. Ex. : • Heure et localisation • Conditions météorologiques • Matériel utilisé	-	-	3	4
Remplir un journal d'inventaire à chaque étape de la réalisation des opérations. Ex. : • Dates et localisation des travaux • Explosifs utilisés • Explosifs restants	-	-	3	3
Remplir une fiche de vérification pour préparer le forage. Ex. : • Points de vérification • Anomalies détectées • Correctifs apportés	-	-	4	5
S'informer auprès de la conductrice ou du conducteur des permis obtenus pour transporter des explosifs. Ex. : • Permis pour le camion • Permis pour la chauffeuse ou le chauffeur	4	3	-	-

Tâches langagières en emploi	CO	PO	CE	PE
Suivre une formation offerte par son employeur sur la santé et la sécurité au travail. Ex. : • Déplacement de personnes blessées • Cas de déversement de produit chimique • Évacuation d'un site de forage • Prévention des risques liés à des travaux de forage et de sautage	5	5	6	5
Suivre une formation offerte par son employeur, un fournisseur ou une association. Ex. : • Utilisation d'un nouveau modèle de foreuse • Nouveau produit	6	5	6	5

Niveaux de compétence en français minimalement requis

Compréhension orale	4
Production orale	4
Compréhension écrite	6
Production écrite	6

Glossaire

Appellation d'emploi

Nom de l'emploi ou du poste concerné. Les appellations d'emploi sont des titres couramment utilisés sur le marché du travail. Ces titres visent à illustrer le contenu et l'étendue du groupe professionnel. La liste d'exemples illustratifs d'appellations d'emploi d'un profil de compétences en français provient de la description du groupe de base de la CNP et n'est pas une liste exhaustive des titres.

Niveau de compétence en français minimalement requis

Niveau de compétence en français minimalement nécessaire dans chacune des quatre compétences langagières, soit la compréhension orale, la production orale, la compréhension écrite et la production écrite pour commencer à exercer les emplois d'un métier ou d'une profession en français au Québec.

Profil de compétences en français

Description structurée de compétences en français minimalement requises pour un groupe professionnel au Québec. Le profil contient une liste non exhaustive de ses tâches langagières en emploi, les niveaux de compétence en français attribués à chacune de ces tâches dans les compétences langagières concernées et les niveaux de compétence en français minimalement requis pour les emplois de ce groupe de base dans chacune des quatre compétences langagières de l'*Échelle québécoise des niveaux de compétence en français*.

Tâche langagière en emploi

Tâche de nature langagière réalisée en emploi. Pour être considérée comme langagière, une tâche en emploi doit nécessiter l'utilisation de compétences langagières, soit la compréhension orale, la production orale, la compréhension écrite ou la production écrite dans le but d'atteindre un objectif de travail spécifique.

Références

GOUVERNEMENT DU CANADA. Classification nationale des professions, 2021. [Classification nationale des professions - Canada.ca](https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=1322554)

GOUVERNEMENT DU CANADA. Guichet-emplois, Profils de compétences essentielles, 2021.
<https://www.guichetemplois.gc.ca/planification-carriere/recherche-fiches-metiers>

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION et MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR. Répertoire des métiers semi-spécialisés, 2021.
https://prod-da.education.gouv.qc.ca/pls/apexda/r/esp_rms/rms_gp/repertoire?session=5071227359921

MINISTÈRE DE LA LANGUE FRANÇAISE. (s. d.). Échelle québécoise des niveaux de compétence en français.
<https://echelle-quebecoise.gouv.qc.ca>

MINISTÈRE DE L'IMMIGRATION ET DES COMMUNAUTÉS CULTURELLES et MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec, 2011.
<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/francisat/MIFI/referentiel/programme-cadre-francais-personnes-immigrantes-adultes-quebec.pdf>

STATISTIQUE CANADA. Classification nationale des professions (CNP) 2021 version 1.0.
https://www23.statcan.gc.ca/imdb/p3VD_f.pl?Function=getVD&TVD=1322554

