

OFFRE D'EMPLOI

DÉLÉGATION DU QUÉBEC À SÉOUL

OFFRE D'EMPLOI – ATTACHÉE OU ATTACHÉ COMMERCIAL PRINCIPAL

DESSCRIPTIF

La délégation du Québec à Séoul accomplit un mandat de promotion du commerce, de l'innovation, de l'éducation, de la culture et de l'investissement.

Il offre aux entreprises, aux créateurs, aux chercheurs ainsi qu'aux organisations et établissements québécois des services, des conseils et des activités personnalisés en fonction des objectifs de développement sur le marché de la Corée du Sud.

Le Québec est présent et actif en Corée du Sud depuis 1991.

CONTRAT

Contrat à durée indéterminée

POSTE

Sous l'autorité de la déléguée ou du délégué du Québec à Séoul, la personne titulaire assume un rôle central dans l'accompagnement stratégique d'entreprises québécoises à fort potentiel, en les guidant de manière proactive dans la navigation de l'environnement d'affaires coréen. Elle les conseille sur leurs stratégies d'accès au marché, sur leur positionnement, ainsi que sur l'adaptation de leurs approches aux dynamiques commerciales, réglementaires et culturelles locales, afin d'accélérer leur développement et de renforcer leur compétitivité.

S'appuyant sur une intelligence d'affaires approfondie et une veille proactive, la personne titulaire agit comme catalyseur d'occasions d'affaires en facilitant l'accès des entreprises québécoises à des décideurs clés, à des partenaires commerciaux stratégiques et à des chaînes de valeur pertinentes. Elle contribue directement à la génération d'occasions commerciales concrètes et à la conclusion d'ententes significatives, en lien avec les cibles et les priorités du gouvernement du Québec.

Par ailleurs, la personne titulaire développe, entretient et mobilise un réseau d'affaires de haut niveau, notamment auprès de dirigeants d'entreprises, d'importateurs, de distributeurs et d'acteurs influents de l'écosystème économique coréen. Elle met à profit ce réseau pour créer des leviers d'accès au marché et pour soutenir activement les démarches commerciales des entreprises québécoises, en cohérence avec les interventions concertées de l'équipe économique de la délégation.

Enfin, la personne titulaire contribue à la promotion ciblée de l'offre québécoise en concevant et en déployant des initiatives à forte valeur ajoutée, alignées sur les priorités stratégiques, et orientées vers l'obtention de résultats mesurables en matière de développement commercial et d'exportations.

ATTRIBUTIONS

1) ACCOMPAGNEMENT STRATÉGIQUE DES ENTREPRISES

- Développer et mettre en œuvre des approches d'accompagnement personnalisées visant à positionner durablement les entreprises québécoises sur le marché coréen, en fonction des priorités sectorielles et des réalités locales, notamment dans le secteur des industries de l'aérospatiale et de la défense.
- Offrir un service de conseil stratégique aux entreprises québécoises à fort potentiel en analysant leurs modèles d'affaires, leurs stratégies de marché et en formulant des recommandations adaptées au contexte coréen afin de soutenir leur croissance et leur positionnement.
- Fournir une intelligence d'affaires approfondie et un accompagnement intégré dans les démarches de développement de marché, incluant la navigation des environnements commerciaux, réglementaires et culturels.
- Développer et maintenir des relations stratégiques avec les entreprises québécoises présentes ou en développement sur le territoire, en assurant un suivi proactif de leurs enjeux et de leur progression.
- Identifier, mobiliser et faciliter l'accès à des partenaires d'affaires clés, tout en conseillant les entreprises sur les approches de négociation et de développement de relations commerciales en Corée.
- Concevoir, coordonner et appuyer des initiatives de développement d'affaires à forte valeur ajoutée, incluant des programmes de rencontres ciblées et l'accompagnement terrain auprès de partenaires potentiels.

2) VEILLE STRATÉGIQUE ET DÉVELOPPEMENT D'OCCASIONS D'AFFAIRES

- Assurer une veille stratégique avancée des tendances économiques, sectorielles et réglementaires, et identifier de manière proactive des occasions d'affaires à fort potentiel pour les entreprises québécoises.
- Contribuer à l'orientation des interventions de la Délégation en alignement avec les priorités d'Investissement Québec International et du MRIF, et appuyer la conception de stratégies de positionnement sur le marché coréen.
- Concevoir et déployer des initiatives de promotion ciblées dans le but d'accroître la visibilité et la compétitivité de l'offre québécoise auprès d'interlocuteurs clés.

- Qualifier les besoins d'acheteurs et de partenaires coréens, réaliser des analyses de marché et assurer une diffusion stratégique des occasions d'affaires auprès des entreprises québécoises.

3) DÉVELOPPEMENT ET MOBILISATION D'UN RÉSEAU D'INFLUENCE

- Développer, structurer et entretenir un réseau d'affaires de haut niveau, incluant des décideurs économiques, des partenaires industriels et des intermédiaires clés sur le marché coréen.
- Positionner la Délégation du Québec à Séoul comme un interlocuteur crédible et influent auprès des acteurs économiques, tout en favorisant l'accès à des occasions stratégiques.
- Maintenir des relations étroites avec les partenaires institutionnels (fédéraux, provinciaux et internationaux) et assurer une collaboration soutenue avec les équipes d'Investissement Québec International dans une perspective d'intervention concertée.
- Assurer la gestion et la valorisation d'un réseau structuré de contacts à l'échelle du territoire.

4) CONTRIBUTION AUX INITIATIVES ET PROJETS D'ENVERGURE

- Contribuer à la planification et à la livraison de missions économiques d'envergure, incluant les missions ministérielles et celles de la première ministre, en assurant une programmation d'affaires stratégique et orientée sur les résultats.
- Concevoir et organiser des activités de maillage à haute valeur ajoutée et appuyer l'accueil de partenaires et d'acheteurs étrangers dans le but de maximiser les retombées commerciales.
- Contribuer à la réalisation de mandats stratégiques confiés par la direction, en lien avec les priorités de la Délégation et des organisations partenaires.

EXIGENCES

La personne candidate doit :

- être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine jugé pertinent à l'emploi.
- posséder au minimum cinq années d'expérience dans un domaine pertinent, particulièrement le commerce, l'économie, les finances ou le marketing (serait un atout).

QUALITÉS RECHERCHÉES

La personne recherchée possède les qualités suivantes :

- Connaissance approfondie du Québec, de son économie, de ses secteurs d'excellence ainsi que du fonctionnement gouvernemental et des priorités en matière de développement des exportations et de diversification des marchés.
- Bonne compréhension du contexte économique, commercial, réglementaire, culturel et institutionnel de la République de Corée, incluant ses principaux acteurs économiques et les dynamiques sectorielles clés.

- Connaissance des écosystèmes d'affaires et d'innovation, tant au Québec qu'en Corée, incluant les entreprises, les partenaires industriels, les institutions et les réseaux sectoriels pertinents.
- Maîtrise des outils d'analyse et de veille stratégique (analyse de marché, intelligence d'affaires, positionnement concurrentiel) ainsi que des pratiques de développement commercial et d'accompagnement d'entreprises.
- Très bonne maîtrise du français, de l'anglais et du coréen, tant à l'oral qu'à l'écrit, permettant d'intervenir efficacement auprès d'interlocuteurs variés.
- Connaissance des orientations stratégiques du gouvernement du Québec en matière d'action internationale et de développement économique, notamment la Politique internationale du Québec, la Vision internationale et les stratégies territoriales pertinentes, dont celles liées à l'Indo-Pacifique.
- Connaissance des cadres d'intervention et priorités des ministères et organismes québécois impliqués en développement économique, en innovation et en exportation, afin d'assurer un arrimage cohérent des actions sur le marché.
- Connaissance du cadre légal, réglementaire et administratif du Québec et du Canada, incluant le partage des compétences ainsi que des règles encadrant les activités commerciales internationales.
- Connaissance des ententes internationales pertinentes au développement des affaires, conclues par le Québec et le Canada, ainsi que de celles applicables en République de Corée.
- Connaissance des principes de représentation institutionnelle et des usages protocolaires applicables dans un contexte d'intervention internationale.
- Connaissance des directives gouvernementales, des cadres de référence et des guides pertinents, incluant ceux liés aux communications, à l'action internationale et aux pratiques en représentation économique.

CAPACITÉS LINGUISTIQUES

Très bonne connaissance du français, du coréen et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

CONTEXTE ET CONDITIONS D'EMPLOI

Les conditions du poste sont les suivantes :

- Contrat à durée indéterminée;
- 37,5 heures par semaine;
- Affiliation aux quatre assurances sociales conformément à la législation coréenne;
- Salaire annuel : entre 125 806 741 et 151 043 976 wons sud-coréens;

- Date d'entrée en fonction : le 1^{er} septembre 2026.

En raison de la nature des fonctions, la personne titulaire peut être appelée à travailler selon un horaire variable, incluant des périodes prolongées lors d'activités d'envergure, telles que l'organisation de missions économiques ou de visites de haut niveau. Ces contextes exigent une bonne capacité d'adaptation ainsi qu'une résistance au stress et à la fatigue.

Le poste implique également la participation à des activités en dehors des heures normales de travail, notamment en raison du décalage horaire important entre le Québec et la Corée du Sud, ainsi que de déplacements internationaux occasionnels.

L'exercice des fonctions requiert l'utilisation régulière d'outils technologiques et de gestion, notamment Office 365, SIR, Salesforce et l'application Remember, pour assurer le suivi des dossiers, la coordination des activités et la gestion de l'information.

ADMISSIBILITÉ

La personne recherchée doit satisfaire aux exigences légales lui permettant de travailler en Corée du Sud.

SOUMETTRE UNE CANDIDATURE

Si le poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences décrites dans l'offre d'emploi, transmettez votre **curriculum vitæ** et une **lettre de motivation** rédigés **en français et en coréen** (format Word ou PDF) à qc.seoul@mri.gouv.qc.ca en inscrivant le titre du poste dans l'objet de votre courriel.

Seuls les dossiers reçus avant **le 26 juillet 2026, à 23 h 59**, heure du Séoul, seront considérés.

Nous vous remercions de l'intérêt porté au réseau des représentations du Québec. Nous contacterons les personnes sélectionnées pour un entretien.