Québec

APPEL À PROJETS
Commission mixte permanente Québec-Wallonie-Bruxelles 2026-2028
Formulaire de demande de financement

IMPORTANT

- Veuillez enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir avec Adobe Reader (version 8.0 ou plus).
- Ne pas remplir le formulaire dans un navigateur Web.
- Ne pas modifier le PDF dans aucune circonstance.

1. Présentation du projet

Titre du projet (20 mots max.)	
Résumé du projet (150 mots max.)	
Secteurs ciblés	Veuillez cocher le ou les secteurs d'activité ciblés par votre projet : ☐ Économie, recherche et innovation ☐ Éducation, enseignement et formation professionnelle ☐ Environnement ☐ Enjeux de santé et de société ☐ Recherche et enseignement supérieur ☐ Culture

2. Présentation des partenaires (indiquez des renseignements professionnels seulement)

2.1 Renseignements sur la personne responsable au Québec

Organisation :			
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :			
Nom, Prénom :			
Titre :			
Adresse :			
Téléphone :		**Cellulaire :**	
Courriel :			

2.2 Renseignements sur la personne responsable à l'étranger

Organisation :			
Nom, Prénom :			
Titre :			
Adresse :			
Téléphone :		**Cellulaire :**	
Courriel :			

2.3 Renseignements sur un autre partenaire, s'il y a lieu, au Québec

Organisation :			
Nom, Prénom :			
Titre :			
Adresse :			
Téléphone :		**Cellulaire :**	
Courriel :			

2.4 Renseignements sur un autre partenaire, s'il y a lieu, à l'étranger

Organisation :			
Nom, Prénom :			
Titre :			
Adresse :			
Téléphone :		**Cellulaire :**	
Courriel :			

2.5 SIGNATAIRE DE LA CONVENTION DE SUBVENTION OU DE LA LETTRE D'ENTENTE

Personne répondante pour l'organisation québécoise (la plus haute instance responsable des conventions ou des contrats internationaux)

Nom, Prénom :			
Titre :			
Téléphone :		**Cellulaire :**	
Courriel :			

3. Description détaillée du projet

3.1 Décrivez le projet et expliquez en quoi il est novateur

Exemple : objectifs précis, activités, apport des partenaires, etc. [550 mots maximum]

3.2 Indiquez les activités qui seront réalisées dans le cadre du projet

Description des activités et étapes de réalisation	Échéancier

3.3 Décrivez les retombées attendues du projet en fonction des activités accomplies

Exemple : retombées scientifiques, économiques ou sociétales et potentiel de récurrence, d'extension ou de réciprocité de la collaboration, etc. [450 mots maximum]

3.4 Indiquez les activités de promotion et de diffusion du projet que vous prévoyez réaliser avant, pendant et après son déroulement

Exemple : publication, publicité, utilisation de logos et d'hyperlien, colloques, conférences) [200 mots maximum]

Objectifs spécifiques et indicateurs de réalisation (Section à remplir uniquement pour les projets de partenariat renforcé)

Identifiez maximum trois objectifs spécifiques que le projet vise à atteindre et précisez, dans chaque tableau, les activités, résultats et indicateurs qui permettront d'apprécier l'impact du projet :

Objectif spécifique nº 1

Activités principales	Résultats attendus	Indicateurs	Cible à atteindre

Objectif spécifique nº 2

Activités principales	Résultats attendus	Indicateurs	Cible à atteindre

Objectif spécifique nº 3

Activités principales	Résultats attendus	Indicateurs	Cible à atteindre

4. Prévisions budgétaires et sources de financement

Le soutien financier demandé doit être conforme aux dépenses admissibles inscrites dans la section Critères et modalités de soutien de la page Web de l'appel à projets.

Soutien financier accordé :	Maximum de 5 000 $ CA par année pour les projets d'amorçage; maximum de 20 000 $ CA par année pour les projets de partenariat renforcé $ CA

4.1 Dépenses prises en charge par votre organisation

Type de dépenses	Montant
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	0.00 $

4.2 Montant demandé au Ministère – Détaillé pour l'année 1 (année financière 2026-2027)

Conformément aux dépenses admissibles préalablement mentionnées dans l'appel à projets.

Type de dépenses	Montant
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	0.00 $

4.3 Montant demandé au Ministère – Détaillé pour l'année 2 (année financière 2027-2028)

Conformément aux dépenses admissibles préalablement mentionnées dans l'appel à projets.

Type de dépenses	Montant
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
	$
TOTAL	0,00 $

4.4 Autres sources de financement (spécifiez)

Type de dépenses	Source	Montant
		$
		$
		$
		$
		$
		$
		$
		$
		$
	TOTAL	0.00 $

4.5 Votre organisation a-t-elle déjà reçu une autre subvention pour un projet réalisé dans le cadre de cette opération ou d'une autre coopération menée par le Ministère ou un autre ministère ou organisme du gouvernement du Québec ? Précisez. [200 mots maximum]

4.6 Expliquez en quoi la contribution du Ministère est essentielle à la réalisation du projet [450 mots maximum]

PRÉSENTATION DE LA DEMANDE ET QUESTIONS SUR LE PROCESSUS

Le présent formulaire doit être accompagné des documents suivants pour le dépôt du dossier de demande de financement :

- La fiche synthèse du projet;
- Pour les projets de nature scientifique : le curriculum vitæ de la coordonnatrice ou du coordonnateur québécois;
- Tout autre document utile.

Le dossier doit être transmis par courriel à l'adresse quebec.walloniebruxelles@mri.gouv.qc.ca au plus tard le **13 décembre 2026, à 23 h 59**.

Tout dossier soumis après cette date ne sera pas considéré.

Pour toute question relative au dépôt du dossier de demande de financement ou au processus de sélection, communiquez avec : quebec.walloniebruxelles@mri.gouv.qc.ca