

IMPORTANT : Veuillez enregistrer le formulaire sur votre ordinateur avant de le remplir avec Adobe Reader (version 8.0 ou plus). **Ne pas** remplir le formulaire dans un navigateur Web. **Ne pas** modifier le PDF dans aucune circonstance.

Rapport d'activités

(à remplir sur demande ou si vous n'avez pas effectué de mission dans la Région de Bruxelles-Capitale)

Titre du projet :

Numéro du projet :

Prénom et nom de la coordonnatrice ou du coordonnateur du projet au Québec et organisation concernée :

Prénom et nom de la coordonnatrice ou du coordonnateur du projet dans la Région de Bruxelles-Capitale et organisation concernée :

**Décrivez brièvement les activités réalisées et les résultats atteints dans le cadre du projet.
(maximum 450 mots)**

Indiquez, le cas échéant, les enjeux particuliers et les imprévus survenus lors de la réalisation du projet. (maximum 200 mots)

--

Indiquez, le cas échéant, les prochaines activités et étapes de réalisation de votre projet.

Activités et étapes de réalisation	Dates envisagées
Prochaine mission dans la Région de Bruxelles-Capitale	

Formulaire rempli par (prénom, nom) :

Formulaire rempli en date du :

Vous devez nous transmettre ce formulaire ainsi que tout autre document pertinent à l'adresse suivante : coopquebec-rbc@mri.gouv.qc.ca

Visibilité et rayonnement

Pensez à :

- mentionner la contribution du ministère des Relations internationales et de la Francophonie lors de toute communication dans les médias ou dans tous les documents publiés en lien avec votre projet;
- utiliser le mot-clic [#QcBruxelles](#) sur les réseaux sociaux pour diffuser des informations liées à votre projet;
- visiter le site de la [coopération bilatérale Québec–Région de Bruxelles-Capitale](#);
- nous transmettre l'information à diffuser pour la mise en valeur des résultats de votre projet (communiqué, nouvelle, vidéo, *tweet*, etc.).