



Québec, le 17 août 2023



Par courriel

Numéro de référence : MRIF-20230718-002



La présente fait suite à votre demande d'accès aux documents reçue le 18 juillet dernier et ayant l'objet suivant :

« En vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, je veux obtenir copie des mémoires, des notes d'informations, des rapports d'inspection, des plans d'architecte et des échanges du ministère en lien avec les travaux en cours ou à réaliser dans l'édifice de la Délégation générale du Québec à Paris depuis le 22 mars 2022. Je veux notamment connaître la dernière mise à jour du coût des travaux. »

Au terme des recherches effectuées dans le cadre du traitement de votre demande, veuillez trouver, ci-joint, les documents répertoriés pouvant répondre à votre demande :

- 1_DGQP Aménagement cour _ anticipation oeuvre d'art
- 2_Projet DGQP - Avant-projet définitif (APD)
- 3_Projet DGQP - Topo avancement travaux
- 4_RE_ Projet DGQP - Propositions de plus ou moins value pour orientations
- 5_RE_ Projet DGQP - Répartition des équipes au 66 Pergolèse et estimation du rangement req
- 6_RE_ Répartition des équipes à la future DGQP - Proposition de rencontre mardi le 2 août.
- 7_TR_ DGQP_66P__suivi budget

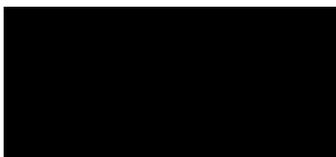


- 8_RE_ DGQP. Options d'aménagement labo TI vs type de fenêtres ouvrantes
- 9_RE_ DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour
- 10_RE_ Dossier de conception - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP
- 11_DGQP - Soutenances avec intégrateurs audiovisuels
- 12_RE_ Projet DGQP_ - étude et mesures Wifi
- 13_AR_20220726_Accusé-réception PC 075 116 22 P0023
- 14_BDG_20230711_Etat_financier_DGQP
- 15_Attestation de remise des clés rue Pergolèse
- 16_Consignes pour débiter les préparatifs du déménagement
- 17_PC 075 11 622 P0023 – Demande d'attestation de recours_non recours
- 18_Photos prises cet après-midi
- 19_RE_ Formulaires de demande d'assurance DO et TRC à tamponner et signer SVP
- 20_BDG_DGQP_Couts_Travaux
- 20.1_230127 - Visite contradictoire MAD (partielle)
- 21_RE_ DGQP - Constat et visite contradictoire MAD partielle du 27_01_23
- 22_RE_ Divers sujets aménagement DGQP
- 23_Bon retour! - Topo général sur projet DGQP et autres sujets en rafale
- 24_66P.MRI. Retour au groupement sur l'approche conceptuelle et l'aménagement de la DGQP
- 25_DGQP.MRI. Calendrier transition Tranche 1 _ Tranche 2 et mise à disposition du site
- 26_DGQP.MRI. Confirmations choix de luminaires
- 27_DGQP.MRI. FTM 05 - Conservation d'un claustra à ajouter au lot 4 Couverture
- 28_MRIF - suivi et approbation des demandes en extra approuvées
- 29_Principes développement durable - Rénovation DGQP
- 30_RE_ DGQP - Courrier Groupement
- 31_RE_ Webinaire de la SM s'adressant aux employés DGQP avant déménagement
- 32_Suivi projet DGQP + Livrables à court terme

À noter que certains éléments ont été caviardés et d'autres documents ne sont pas accessibles en vertu des articles 9, 22 al. 2, 23, 29, 37, 48, 53 et 54 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1, ci-après nommée « Loi sur l'accès »).

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à ce sujet.

Je vous prie d'agréer, , l'expression de ma considération distinguée.



Raphaëlle Beauregard
Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements
personnels

p.j. 35

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741
Télé : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Bureau 18.200
500, boul. René-Lévesque Ouest
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Tél : (514) 873-4196
Télé : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

**Articles de Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la
protection des renseignements personnels**

CHAPITRE II

ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I

DROIT D'ACCÈS

9. Toute personne qui en fait la demande a droit d'accès aux documents d'un organisme public.

Ce droit ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un document, ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature.

1982, c. 30, a. 9.

SECTION II

RESTRICTIONS AU DROIT D'ACCÈS

§ 3. — *Renseignements ayant des incidences sur l'économie*

22. Un organisme public peut refuser de communiquer un secret industriel qui lui appartient.

Il peut également refuser de communiquer un autre renseignement industriel ou un renseignement financier, commercial, scientifique ou technique lui appartenant et dont la divulgation risquerait vraisemblablement d'entraver une négociation en vue de la conclusion d'un contrat, de causer une perte à l'organisme ou de procurer un avantage appréciable à une autre personne.

Un organisme public constitué à des fins industrielles, commerciales ou de gestion financière peut aussi refuser de communiquer un tel renseignement lorsque sa divulgation risquerait vraisemblablement de nuire de façon substantielle à sa compétitivité ou de révéler un projet d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds ou une stratégie d'emprunt, de placement, de gestion de dette ou de gestion de fonds.

1982, c. 30, a. 22; 2006, c. 22, a. 11.

23. Un organisme public ne peut communiquer le secret industriel d'un tiers ou un renseignement industriel, financier, commercial, scientifique, technique ou syndical de nature confidentielle fourni par un tiers et habituellement traité par un tiers de façon confidentielle, sans son consentement.

1982, c. 30, a. 23.

§ 4. — *Renseignements ayant des incidences sur l'administration de la justice et la sécurité publique*

29. Un organisme public doit refuser de confirmer l'existence ou de donner communication d'un renseignement portant sur une méthode ou une arme susceptible d'être utilisée pour commettre un crime ou une infraction à une loi.

Il doit aussi refuser de confirmer l'existence ou de donner communication d'un renseignement dont la divulgation aurait pour effet de réduire l'efficacité d'un programme, d'un plan d'action ou d'un dispositif de sécurité destiné à la protection d'un bien ou d'une personne.

1982, c. 30, a. 29; 2006, c. 22, a. 16.

§ 5. — *Renseignements ayant des incidences sur les décisions administratives ou politiques*

37. Un organisme public peut refuser de communiquer un avis ou une recommandation faits depuis moins de dix ans, par un de ses membres, un membre de son personnel, un membre d'un autre organisme public ou un membre du personnel de cet autre organisme, dans l'exercice de leurs fonctions.

Il peut également refuser de communiquer un avis ou une recommandation qui lui ont été faits, à sa demande, depuis moins de dix ans, par un consultant ou par un conseiller sur une matière de sa compétence.

1982, c. 30, a. 37.

SECTION III
PROCÉDURE D'ACCÈS

48. Lorsqu'il est saisi d'une demande qui, à son avis, relève davantage de la compétence d'un autre organisme public ou qui est relative à un document produit par un autre organisme public ou pour son compte, le responsable doit, dans le délai prévu par le premier alinéa de l'article 47, indiquer au requérant le nom de l'organisme compétent et celui du responsable de l'accès aux documents de cet organisme, et lui donner les renseignements prévus par l'article 45 ou par le deuxième alinéa de l'article 46, selon le cas.

Lorsque la demande est écrite, ces indications doivent être communiquées par écrit.

1982, c. 30, a. 48.

CHAPITRE III
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION I
CARACTÈRE CONFIDENTIEL DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

2006, c. 22, a. 110.

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:
1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation; si cette personne est mineure, le consentement peut également être donné par le titulaire de l'autorité parentale;
2° ils portent sur un renseignement obtenu par un organisme public dans l'exercice d'une fonction juridictionnelle; ils demeurent cependant confidentiels si l'organisme les a obtenus alors qu'il siégeait à huis-clos ou s'ils sont visés par une ordonnance de non-divulgation, de non-publication ou de non-diffusion.

1982, c. 30, a. 53; 1985, c. 30, a. 3; 1989, c. 54, a. 150; 1990, c. 57, a. 11; 2006, c. 22, a. 29.

54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent de l'identifier.

1982, c. 30, a. 54; 2006, c. 22, a. 110.

De : [Lelièvre, Andree](#)
A : [REDACTED]
Cc : [Fortin, Dominique](#); [Savoie, Karine](#); [REDACTED] [Boisvert, Michèle](#)
Cci : [Clavet, Samuel](#)
Objet : DGQP Aménagement cour / anticipation oeuvre d"art
Date : 16 février 2023 10:40:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour [REDACTED]

Je vous invite à trouver ci-joint la planche concept en architecture montrant l'aménagement prévu de la cour intérieure à la DGQP.

Prendre note par ailleurs que Mme Boisvert prévoit être au Québec pour le [REDACTED] prochain et pourra ainsi participer en personne à la présentation des maquettes. Je rappelle à ce sujet l'ouverture manifestée lors de la rencontre du 24 janvier dernier, pour que ce dernier Comité puisse avoir lieu à Québec ou à Montréal.

Espérant le tout conforme,

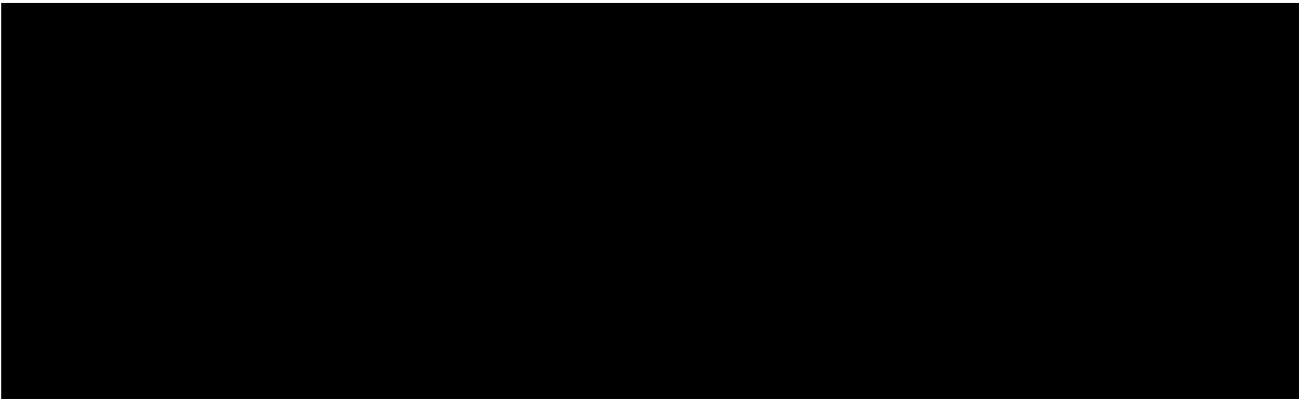
Cordialement,

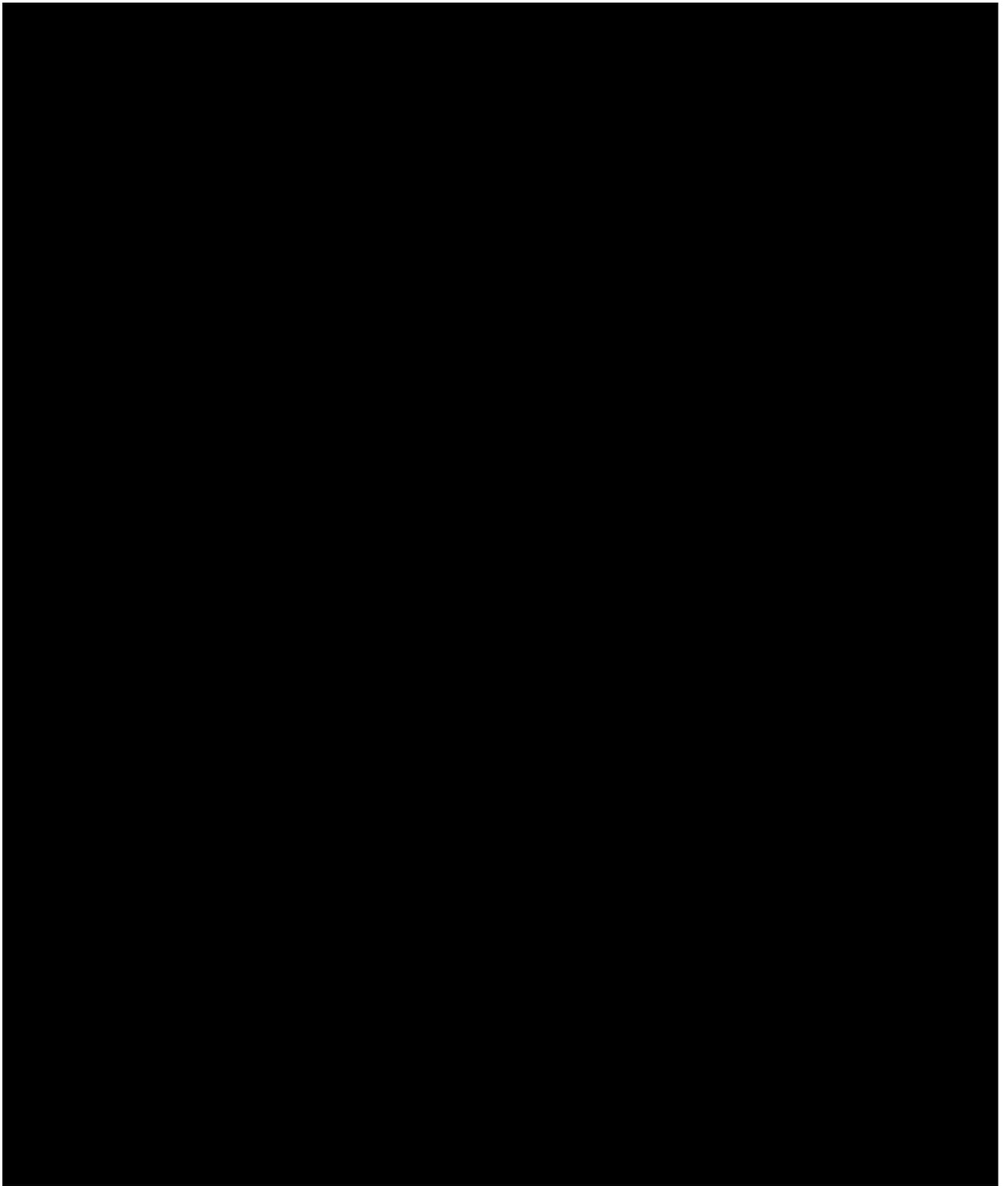
Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles
Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca
international.gouv.qc.ca





De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Lelievre, Andree](#)
Cc : [Savoie, Karine](#); [El-Hayek, Rola](#); [Pouliot, Sonia](#); [Wibrin, Chantal](#)
Objet : Projet DGQP - Avant-projet définitif (APD)
Date : 15 août 2022 16:31:02
Pièces jointes : [REDACTED]



Bonjour Andrée,

Pour information, les documents de l'avant-projet définitif (APD) ont été déposés par le Groupement sur la plate-forme lode. J'ai téléchargé les 107 documents et je les ai classés dans notre dossier de projet [REDACTED]. Selon l'échéancier, nous avons jusqu'au 12 septembre au maximum pour faire nos commentaires par rapport à ceux-ci. Comme nous serons en vacances toi et moi la semaine du 5 septembre, je vise plutôt le 2 septembre au maximum pour faire notre visa au groupement.

Je regarderai le tout de mon côté, ainsi [REDACTED]. Je ferai une « pré-sélection » de documents sur lesquels attirer ton attention, et qu'on pourra regarder ensemble pour s'assurer qu'on soit sur la même longueur d'ondes. Je sais déjà que les ajustements que tu as transmis au groupement le 4 août dernier n'ont pas été pris en compte en raison que certains éléments étaient contradictoires à vos discussions/décisions prises au préalable.

J'ai cependant obtenu des précisions du groupement par rapport à ces éléments contradictoires, j'en ai également discuté avec Rola avant ses vacances, et nous avons discuté que nous leur ferons un retour officiel en fonction des plans les plus récents (ceux de l'APD). J'ai pu faire le tour du sujet avec Rola, j'ai donc ce qu'il faut pour ce faire. Je vais donc me mettre en mode analyse, et je te reviendrai dans quelques jours sur le sujet.

Je mets Rola et Chantal en copie pour information. Chantal, je t'interpellerai aussi prochainement pour regarder certains documents avec toi afin d'intégrer vos remarques à notre retour.

Espérant le tout conforme, n'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Lelievre, Andree](#)
Objet : Projet DGQP - Topo avancement travaux
Date : 8 décembre 2022 10:40:48
Pièces jointes : [Redacted]



Bonjour Andrée,

Pour information, et au cas où tu voudrais faire un suivi à Karine à ta prochaine statutaire, voici quelques informations en rafale concernant l'avancement des travaux à la DGQP et le basculement entre les Tranches 1 et 2.

Fin de travaux Tranche 1 :

- Contractuellement prévue au 23 novembre 2022, elle avait été reportée au 9 décembre, elle est maintenant planifiée au 13 décembre 2022.
- On s'enligne sur une réception de travaux non-complétés. [Redacted] voit un risque structurel potentiel sur certains travaux prévus à leur contrat et jusqu'à présent, ils refusent de réaliser ces travaux, soit :
 - Curage des lambourdes de plancher;
 - Curage des sous-faces de plancher;
 - Curage de remplissages de charpente (niveau R+4 majoritairement).
- Ce matin, il y avait un rendez-vous sur site avec 2 bureaux d'études techniques (BET) pour justement évaluer les risques sur la charpente par rapport aux curages des lambourdes, sous-faces de plancher et remplissages de charpente. À la lumière de cette rencontre, il y aura 3 options possibles :
 - Preuve qu'il n'y a aucun risque structurel alors on oblige [Redacted] à réaliser les travaux restants, ce qui impliquera de 3 à 4 semaines supplémentaires de travaux et un début de la Tranche 2 à la mi-janvier;
 - Preuve qu'il n'y a aucun risque structurel, qu'on retire ces travaux des prestations à réaliser par [Redacted] s'ils continuent de ne pas vouloir les exécuter, et donc qu'on retranche les montants alloués à ces travaux des sommes restant à leur verser. Ainsi, ces prestations s'en iraient à la Tranche 2 mais occasionneraient un délai supplémentaire plus long car ils devront faire faire des devis, nous les faire approuver, mobiliser une entreprise de curage, etc.
 - Risque structurel avéré, auquel cas ça devrait être traité par la Tranche 2 avec les précautions requises, impliquant fort probablement un délai additionnel aussi.

Les impressions de [REDACTED] par rapport à cette rencontre sur site se retrouve dans le courriel ci-joint, le rapport du BET est attendu pour le 13 décembre 2022. À première vue, il recommandera de retirer les doublages, de laisser intact les sous-faces de plancher, et de curer les lambourdes en laissant cependant 5 cm d'épaisseur pour ne pas endommager les augets plâtre entre les solives.

- En rencontre hier, le groupement a émis la possibilité de revoir la nécessité de curer les sous-faces de plancher. Nous sommes en attente de leur part sur le sujet.
- Ci-joint, tu trouveras le compte-rendu de la réunion de chantier de la Tranche 1 qui s'est tenue mardi le 6 décembre, ainsi qu'un cahier de plans indiquant les opérations restantes à réaliser avant la réception des travaux (à l'exception des curages mis en doute par Occamat et de la zone protocolaire). [REDACTED]

Basculement Tranche 1 / Tranche 2 :

- À l'heure actuelle, nous sommes sur une fin des travaux de la Tranche 1 au 13 décembre. En toute honnêteté en raison des éléments encore à régler, je doute qu'ils terminent avant les Fêtes. Dans tous les cas, il est plus avantageux en termes de coûts et de délais que l'ensemble des travaux de curage soient réalisés par l'entreprise de la Tranche 1 compte tenu qu'ils ont toutes les installations déjà en place sur le chantier. Transférer à la Tranche 2 les curages restants est faisable, mais entraînera assurément des délais et coûts plus importants.
- Nous sommes en attente de scénarios de la Tranche 2, avec impact coûts et délais, sur quelques dates de mise à disposition potentielles de l'immeuble.

Traitement des zones protocolaires / travail en milieu plombé / [REDACTED]

- Un rendez-vous avec la [REDACTED] était prévu sur site le 29 novembre, [REDACTED] ne s'est cependant pas présenté. Un nouveau rendez-vous a été confirmé au 13 décembre à 9h00, avec preuves écrites cette fois-ci.
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] C'est une entité qui peut se présenter à tout moment sur un chantier et qui pourrait fermer un chantier s'ils voient un danger possible pour les travailleurs ou s'il n'y a pas de modes opératoires/équipements pertinents de mis en place. Nous les sollicitons de manière préventive par rapport à 2 sujets :
 - « Risque » de travail en milieu plombé malgré les travaux de curage
Ceci part d'abord d'une discordance dans le tableau des limites de prestation qui est commun aux contrats des entreprises de la Tranche 1 et de la Tranche 2, annexe qui a été co-écrit par le MOE Tranche 1 et le Groupement. D'une part, il est écrit « Gestion du risque plomb/amiante pour réalisation des travaux par la Tranche 2 sans mode opératoire spécifique lié à la pollution », d'autre part il est écrit « déplombage ... seuil admissible après travaux de dépollution : 1 mg/cm² ».

Malgré le curage, il pourrait arriver à certains endroits que le plomb ait migré dans les éléments structurels de l'édifice. Dans tous les cas, la Tranche 1 livrera un bâtiment avec des concentrations en plomb inférieures au seuil maximal de 1 mg/cm², à l'exception de la zone protocolaire, mais le 0 plomb est dans les faits impossible pour un édifice de cet âge

- On se retrouve avec une Tranche 2 qui affirme que ça prendra des modes opératoires complexes pour travailler dans un édifice où il pourrait y avoir du plomb en concentration inférieure au seuil maximal. La Tranche 1 défend plutôt que de simples équipements de protection individuels pour les employés et des modes opératoires légers seraient suffisants, d'autant plus que ce cas de figure est présent dans la majorité des immeubles parisiens de cette époque.
- Traitement de la zone protocolaire :
 - En plus de donner son avis sur les modes opératoires à préconiser concernant le « travail en milieu plombé » décrit au point précédent, la [REDACTED] pourra émettre un avis sur les modes opératoires à appliquer dans la zone protocolaire, en fonction des différentes options possibles. Leur avis pourra nous permettre de prendre une décision éclairée sur ce sujet et ainsi retenir l'option la plus pertinente.
- Impact financier reçu de la Tranche 2 dans l'option où on curerait complètement les locaux sur rue du RDC et du 1^{er} étage, à l'exception des parquets de bois (salle Chapdelaine (1 mur obligatoire en raison de travaux de structure), bureau déléguée (sauf foyer), salle de réunion au RDC), et où on ne toucherait pas à l'espace escalier, salon et circulation à l'arrière. Ils chiffrent à 94 k€ (± 135,6 k\$) les coûts de reconstruction de ces locaux, comparativement aux 156 k€ (± 225,0 k\$) qu'ils avaient chiffré pour la reconstruction complète si l'ensemble des locaux protocolaires étaient curés.
- [REDACTED].
- Dans tous les cas, il a été décidé de retirer le traitement des zones protocolaires des livrables de la Tranche 1 afin de diminuer au maximum l'impact délai le temps de déterminer le bon traitement à prévoir pour cette zone. Le curage de ces zones devra avoir lieu en même temps que les Travaux de la Tranche 2.

Enfin, nous sommes en train de planifier un cocktail avec les voisins mitoyens par souci de bon voisinage et compte tenu que les seuls moyens dont ils ont entendu parler de notre projet sont par 2 convocations à la cour ainsi que le bruit du chantier de jour.

Voilà qui complète l'état de situation, je suis désolé pour la longueur de ce courriel mais je voulais que tu aies un portrait le plus juste possible. N'hésite pas à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet
Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

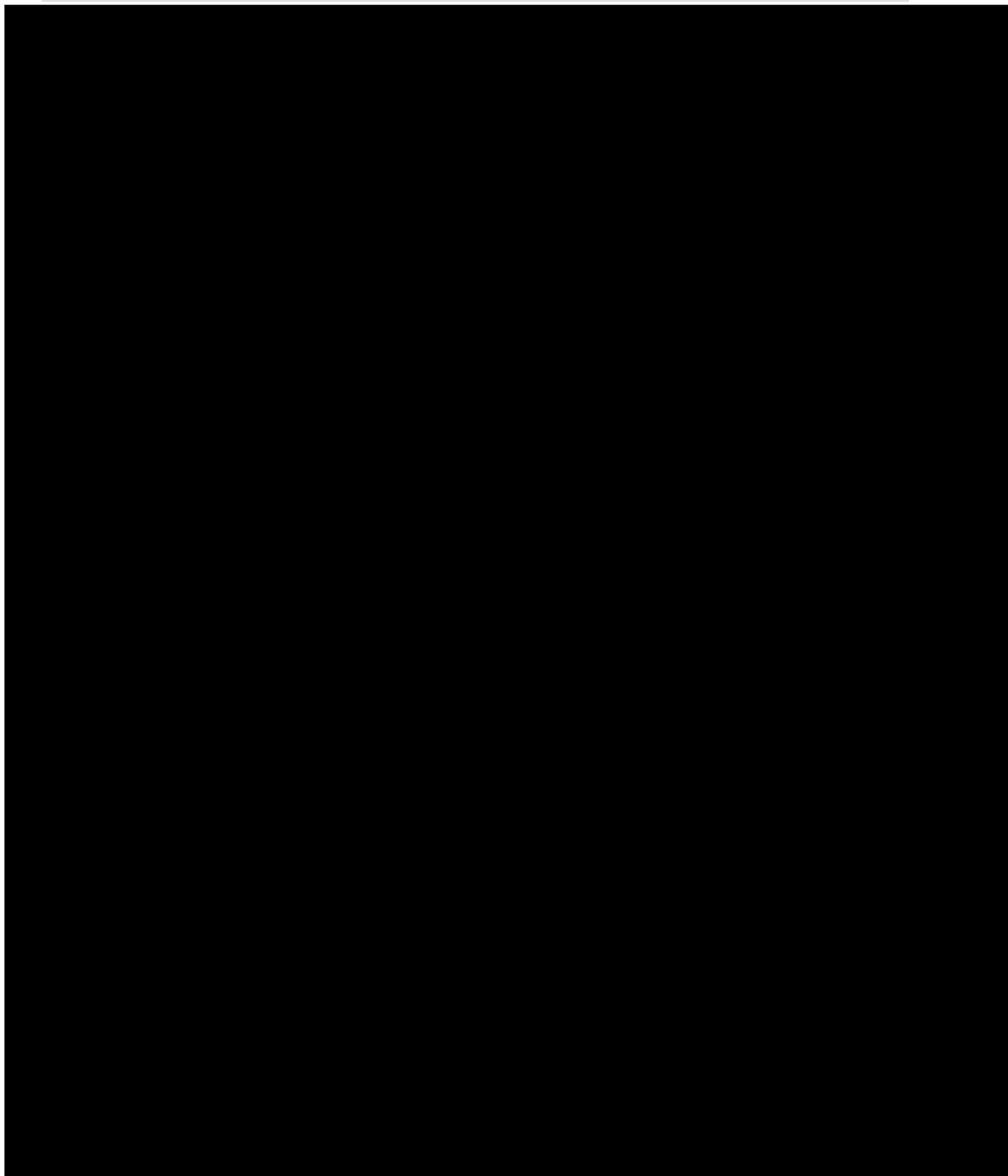
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





De : [Lelievre, Andree](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Objet : RE: Projet DGQP - Propositions de plus ou moins value pour orientations
Date : 31 mars 2023 13:57:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Allô Samuel,

Karine et moi sommes d'accord avec toutes tes suggestions, excepté que ce serait également OUI pour le granit Stanstead (lot 13).

D'ailleurs, Karine me dit que continuer d'affecter la moitié de ton salaire au projet ne l'inquiéterait pas non plus. Elle pense qu'il serait tout à fait normal qu'un tel projet se retrouve avec un certain surcoût à la fin. Dans le cas contraire, on se fera demander sur quels éléments importants on a coupé juste pour rentrer dans le prix.

À tantôt!

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles
Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca
international.gouv.qc.ca

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>
Envoyé : 30 mars 2023 14:26
À : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>
Objet : Projet DGQP - Propositions de plus ou moins value pour orientations
Importance : Haute



Bonjour Andrée,

Pour faire suite à la réception du Groupement ce lundi de la décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF) et des propositions d'options en plus ou moins-value, tu trouveras ci-joint :

- [REDACTED]
Document contenant les propositions d'options en plus et en moins-value par rapport aux travaux tels que vus par le Groupement, pour lesquels j'ai besoin de me faire confirmer les orientations à retenir pour chacun des sujets listés. J'y ai intégré mes suggestions, je te laisse le soin de me revenir avec des orientations définitives.

Le groupement nous propose des plus-values notamment pour certains matériaux qui pourraient provenir du Québec plutôt que de l'Europe, des isolants « biosourcés » plutôt que de la laine standard, ainsi que de la peinture végétale. Il est à noter que le programme prévoit déjà des peintures écoresponsables, cette proposition de peinture végétale est donc un critère excédant par rapport à une peinture qui devrait déjà être écoresponsable selon nos spécifications.
- [REDACTED]
Présentation graphique préparée par ACDF, en lien avec la proposition d'économie « 09/10 » figurant [REDACTED], pour tenter de nous aider à visualiser la différence entre des murs en gypse peint et des murs en verre laqué givré pour les parois extérieures des « box » (ensembles de bureaux fermés) sur les étages à bureaux de la DGQP. Les architectes préconisent que ces cloisons soient recouvertes de verre laqué givré ambré, autant pour des raisons de design, pour dissocier visuellement les constructions neuves des constructions anciennes, et aussi pour des raisons de protection des murs dans les corridors. Ça serait effectivement très joli, quoi que peu facile à modifier dans les années à venir et ça représente un surcoût potentiel de 23 280€ HT (±33 580\$ HT). À mon avis, il s'agit d'une piste d'économie facile même si ça amoindri le design.
- [REDACTED]
Document sur lequel se détaillent le coût de base du contrat de conception-réalisation, les coûts additionnels approuvés et actés, ainsi que les coûts additionnels supplémentaires connus non-contractualisés ou à venir.
 - La valeur initiale du contrat de conception-réalisation était de 11 525 000€ HT (± 16 625 965\$ hors taxes);
 - Par les éléments modificatifs approuvés/contractés jusqu'à présent, sa valeur est maintenant de 11 934 445,49€ HT (± 17 216 631\$ hors taxes);
 - Nous avons pour 223 544,90€ HT (± 322 486\$ hors taxes) en devis pour travaux additionnels non-prévus au mandat, soit pour l'évacuation de terres polluées et les ajustements au traitement des espaces protocolaires. Ces interventions seront à contractualiser sous peu;
 - Nous sommes en attente de réception d'impacts coûts/délais pour de l'ajout de rangement intégré dans l'espace traiteur et la conservation d'un claustra (un treillis) au sommet du mur mitoyen droit de l'immeuble;
 - Nous sommes en attente de réception de l'impacts coûts/délais pour les

méthodologies de travail en milieu plombé qui seront à mettre en place pour la réalisation des travaux. Si la tendance se maintient, je m'attends à ce que ça coûte dans les 6 chiffres avant la virgule.

J'ai donc besoin de me faire confirmer les orientations à retenir pour chacun des sujets listés au [REDACTED], considérant que le budget de contingence a déjà atteint sa limite avec les documents modificatifs récemment actés dans le cadre du contrat de conception-réalisation.

Il est à noter qu'une révision du suivi budgétaire (sommes réelles dépensées au 2023-03-31 + Prévisions dépenses à venir selon le taux de référence 2023-2024) devrait être réalisée en avril afin d'avoir un portrait à jour du volet économique du projet.

Je te remercie et je t'invite à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

[Direction des ressources immobilières et matérielles](#)

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

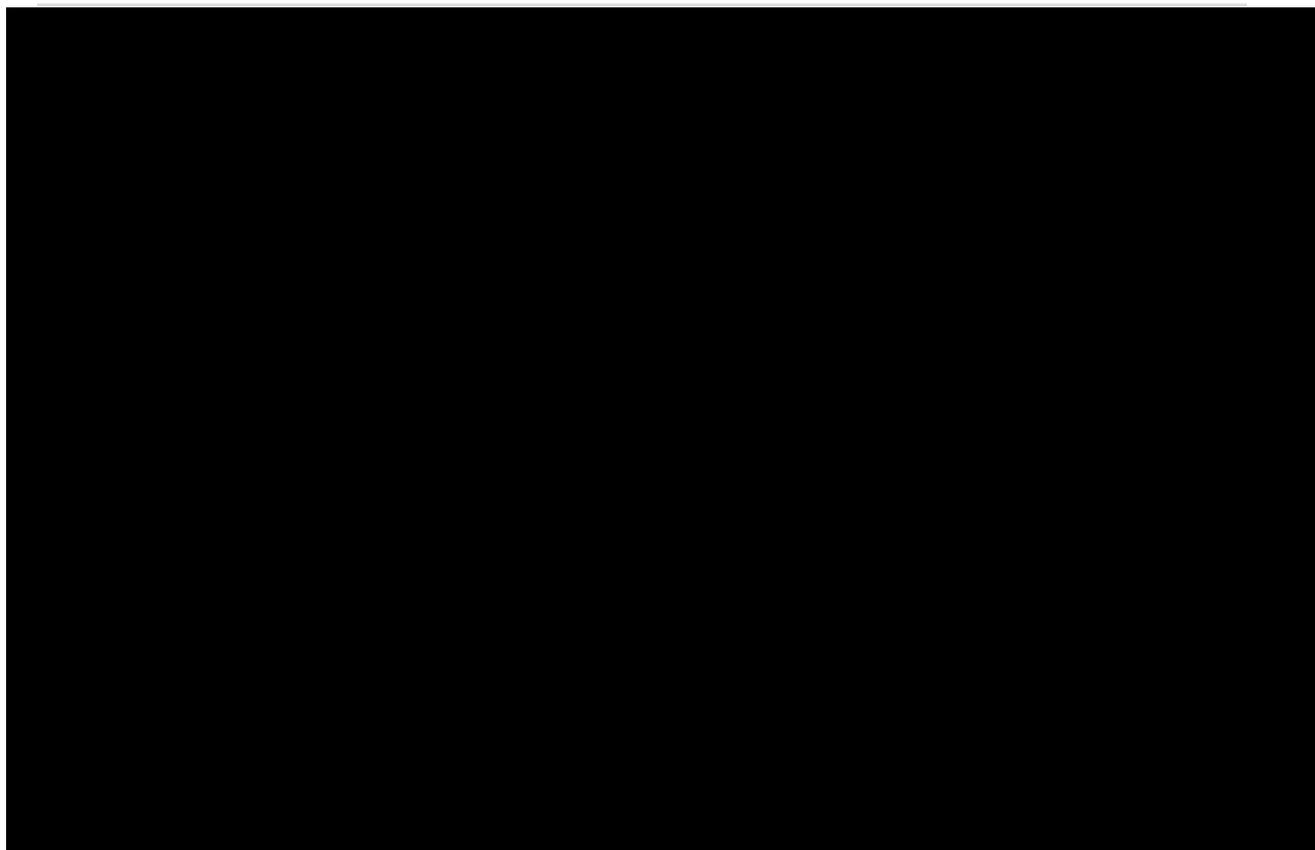
Édifice Hector-Fabre

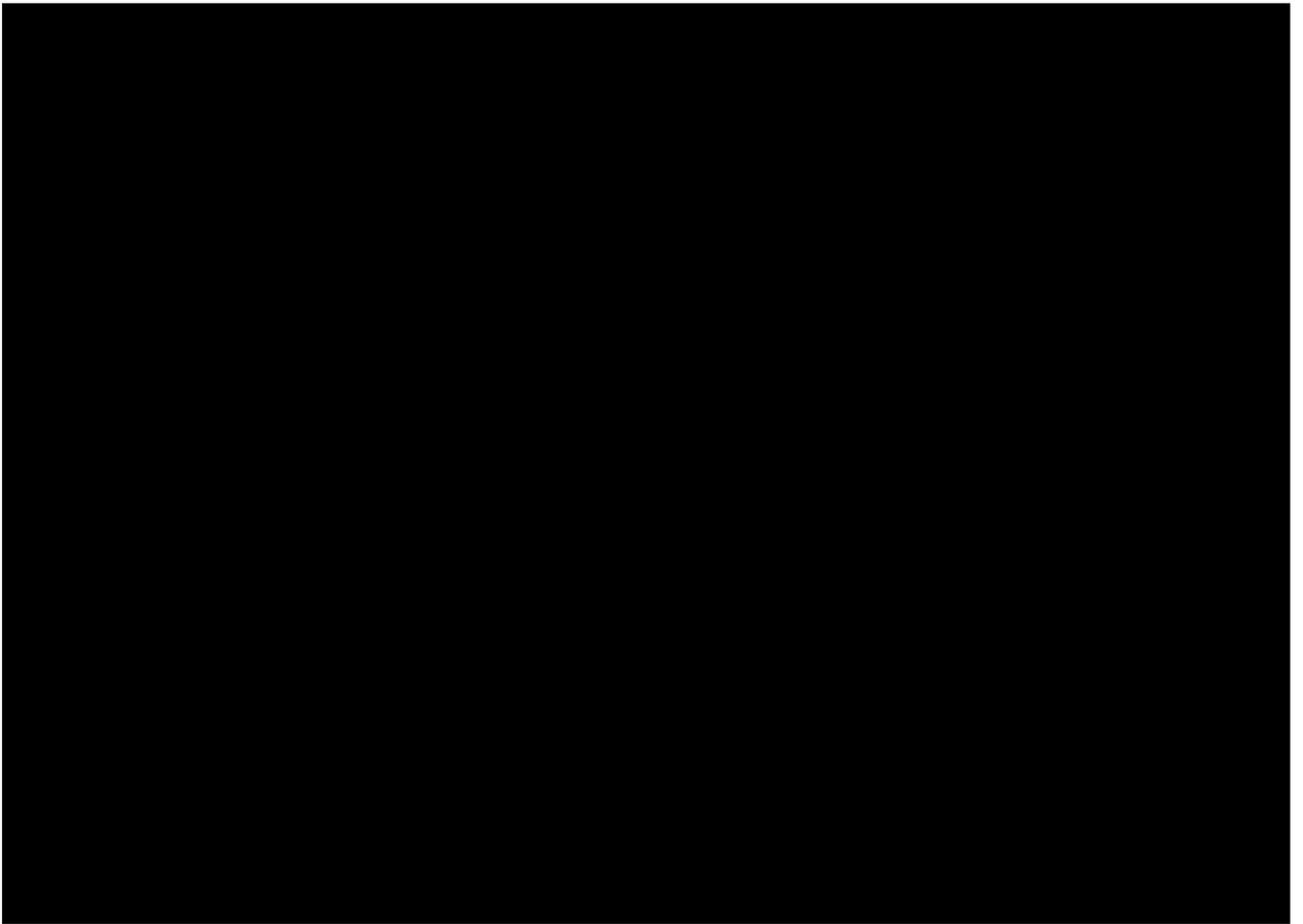
525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





De : [Roy, Karine](#)
A : [Lelievre, Andree](#)
Cc : [El-Hayek, Rola](#); [Clavet, Samuel](#)
Objet : RE: Projet DGQP - Répartition des équipes au 66 Pergolèse et estimation du rangement requis
Date : 20 juillet 2022 15:15:58
Pièces jointes : 



Bonjour Andrée,

Tu trouveras en pièce jointe les modifications aux plans demandées.

Bonne fin de journée!

Karine Roy | Technicienne en architecture
Direction des ressources immobilières et matérielles
Tél. : 418 649-2400, poste 57846

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est, 4^e étage
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

www.mrif.gouv.qc.ca

De : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 20 juillet 2022 14:27

À : Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>

Cc : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>; Clavet, Samuel
<Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Objet : TR: Projet DGQP - Répartition des équipes au 66 Pergolèse et estimation du rangement requis



Allô Karine,

Je viens de parler avec Rola qui demande les modifications suivantes au plan de répartition par étage :

- 2^e étage : Immigration (gris) à la place d'Admin (mauve)
- 3^e étage : Affaires culturelles (jaune pâle) à la place de Immigration (gris)
- 4^e étage : Admin (mauve) à la place d'affaires culturelles (jaune) et de la salle silencieuse car ils sont souvent présents tous en même temps, les RH doivent être séparés des autres en tout temps et ils ont de plus beaucoup de classement.

As-tu accès à les modifier même si c'est [REDACTED] ? Ou sinon sur une version à nous? Car c'est sur cette base que Rola voudrait faire sa consultation aux directeurs à compter de demain si possible.

Elle envoyait le sondage dès ce soir pour un retour express dans un délai d'une journée, c'est à dire qu'on devrait avoir les réponses pour la rencontre de vendredi matin avec [REDACTED].

Merci!

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles
Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca
international.gouv.qc.ca

De : Lelievre, Andree

Envoyé : 20 juillet 2022 10:32

À : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>; Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>

Objet : TR: Projet DGQP - Répartition des équipes au 66 Pergolèse et estimation du rangement requis

Bonjour Rola,

Je te retourne le message de Samuel qui demandait de statuer rapidement sur la répartition des unités dans l'édifice ainsi que sur leur besoin en rangement. Échéance suggérée : 22 juillet.

Par ailleurs, j'ajoute la proposition de sondage sur les questions dont nous avons discuté hier lors de la présentation.

Est-ce que tu voudrais te charger de transmettre ce dernier **dès aujourd'hui** à nos participants d'hier avec les présentations en annexe [redacted] [redacted]

et le **22 juillet comme date de réponse** ou tu préfères que Karine le fasse pour nous?

Cordialement,

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles
Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca
international.gouv.qc.ca

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 13 juillet 2022 16:37

À : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>; Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Projet DGQP - Répartition des équipes au 66 Pergolèse et estimation du rangement requis



Bonjour Rola,

Le projet est en phase d'Avant-projet détaillé (APD) et le Groupement travaille fort sur les livrables attendus de cette phase pour laquelle un dépôt des documents pour commentaires de notre part est prévu à la mi-août. Pour ce faire, il est requis d'entrer dans un certain niveau de détail sur certains sujets (comme **notamment celui de la cafétéria et des phonebooths** dont vous discuterez la semaine prochaine).

Le groupement désire valider que les aménagements en cours d'élaboration pour la DGQP rénovée répondent aux critères que nous avons demandé au programme et, pour ce faire, **il demande de nous positionner sur la répartition des unités dans l'édifice ainsi que sur leur besoin en rangement.**

Répartition des unités :

[REDACTED]

1. Un cahier de plans sur lequel nous avons illustré une proposition de répartition des unités dans la DGQP rénovée. Nous nous sommes basé sur des critères de proximité que nous avait fourni ton prédécesseur, sur la répartition actuelle des unités au 39 Victor Hugo, ainsi que sur la capacité d'accueil (# de poste de travail en aire ouverte) de chacun des secteurs;
2. Un tableau décrivant le nombre d'employés par unité ainsi que le nombre de postes de travail en aire ouverte requis par unité (basé sur le ratio standard du ministère qui demande à ce qu'il y ait un nombre de postes de travail en aire ouverte équivalent à 70% du nombre d'employés).

Pourrais-tu regarder cette proposition de répartition et nous revenir avec tes observations et commentaires SVP?

Évaluation rangement requis :

Au niveau du rangement requis par unité, crois-tu qu'on peut se fier au nombre de filières par secteur que nous vous avons déménagé au 39 Victor Hugo? Voici quelques données en rafale ainsi que ce à quoi je pense sur le sujet :

- Le rangement à évaluer est celui « courant » pour les unités. Nous n'avons pas besoin d'évaluer le volume d'archives puisque vous aurez la même capacité d'archivage qu'avant;
- Les paraposts, kiosques ou autres éléments volumineux, ainsi que la papeterie, pourraient tous être rangés dans l'espace de 54 m² [REDACTED]
- Nous avons demandé à ce que chacun des employés ait l'équivalent d'un casier pleine hauteur pour son rangement personnel. À ce sujet, je leur ai autorisé d'évaluer l'option où ils installeraient des casiers mi-hauteur (disons comme vos plus grands au 39 VH) pour chacun des employés mais uniquement si c'est la seule façon de satisfaire les besoins globaux en rangement, et aussi à condition qu'il y ait tout-de-même des casiers pleine hauteur dans chacun des secteurs où les gens pourraient laisser des vêtements sans avoir à les plier;
- Il resterait donc uniquement le classement papier « à usage quotidien » qui serait requis sur quoi je suggère qu'on se fie au nombre de classeurs au 39 Victor Hugo et qui donnerait une répartition de l'ordre de :
 - Secteur Affaires administratives : 32 tiroirs (8 classeurs), soit environ 30 mètres linéaires de rangement;
 - Secteur Affaires économiques et [REDACTED] : 24 tiroirs (6 classeurs), soit environ 22 mètres linéaires de rangement + environ 5 mètre linéaire de rangement ouvert (équivalent à leur présentoir);
 - Secteur Affaires francophones et multilatérales : 8 tiroirs (2 classeurs), soit environ 7 mètres linéaires de rangement;
 - Secteur Affaires culturelles : 16 tiroirs (4 classeurs), soit environ 15 mètres linéaires de

- rangement;
- Secteur adjointe à la déléguée générale : 8 tiroirs (2 classeurs), soit environ 7 mètres linéaires de rangement;
 - Secteur Presse et affaires publiques : 8 tiroirs (2 classeurs), soit environ 7 mètres linéaires de rangement;
 - Secteur Affaires politiques et coopération : 8 tiroirs (2 classeurs), soit environ 7 mètres linéaires de rangement;
 - Secteur Immigration : 12 tiroirs (3 classeurs), soit environ 11 mètres linéaires de rangement.

Nous n'avons pas besoin de statuer « fini final » tout de suite, nous avons cependant besoin d'une idée précise à 75/80% environ afin que le Groupement puisse approfondir l'élaboration des aménagements en fonction des besoins. Dans le meilleur des mondes, il serait bien que nous puissions les orienter sur le sujet au maximum vendredi le 22 juillet prochain. Crois-tu être en mesure de nous revenir sur ces deux sujets d'ici-là?

Je te remercie à l'avance et je t'invite à nous contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Lelievre, Andree](#)
A : [El-Hayek, Rola](#)
Cc : [Boisvert, Michèle](#); [Clavet, Samuel](#); [Roy, Karine](#); [Wibrin, Chantal](#)
Objet : RE: Répartition des équipes à la future DGQP - Proposition de rencontre mardi le 2 août
Date : 27 juillet 2022 14:15:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour Rola,

J'ai assisté à une autre rencontre de conception ce matin, avec cette fois l'architecte [REDACTED]
[REDACTED]

Je leur ai fait part de votre répartition par étage et de vos autres commentaires et ils proposent de rencontrer eux-mêmes le Comité pour une meilleure présentation de leur concept concernant la cour, la salle multi et la façade du bâtiment arrière.

Je dois dire en effet que la présentation qu'ils m'en ont faite ce matin était déjà plus « vendeuse » que les quelques perspectives très sommaires contenues dans leur dernier document de présentation. De plus, suite aux résultats de notre sondage et l'échange de ce matin, ils vont aménager la cour, y ajouter de la végétation et quelques autres modifications.

La plage horaire proposée serait le mardi 2 août prochain, a.m. au Québec / p.m. à Paris. Durée d'environ 1 heure, incluant les concepts pour les cabines téléphoniques et la cafétéria, étant entendu qu'il ne s'agirait plus de consultation mais de présentation du concept ajusté au maximum des limites du programme et du permis de construire déjà déposé, sans quoi nous risquerions des dépassements à la fois des délais et des budgets autorisés. Notamment en ce qui concerne la création de salles de réunion dans les salles de repos/repro dont, comme je l'avais expliqué, je prends note mais ne peux plus l'intégrer à cette étape en particulier. Il aurait été possible de le faire avant le dépôt du permis et la conclusion du marché avec le Groupement, mais plus maintenant. C'est pourquoi je propose plutôt d'y revenir en phase 2 du projet, en même temps que la cloison mobile dans la salle multi et possiblement d'autres ajustements dont nous n'avons même pas idée à ce stade. Je te propose de conserver ce message comme étant un engagement de ma part en ce sens.

Donc, pour revenir à la présentation, la question est de savoir si vous auriez des restrictions à indiquer dans le créneau de mardi p.m. ou on les laisse nous revenir avec une invitation sur une période d'une heure à leur guise qu'il nous suffira de transférer aux participants?

Et oui, il y aura des prises électriques dans chaque pièce et même une entrée de câble TV dans les bureaux de Mmes Boisvert et Deronzier. Le programme à ce sujet en prévoit plutôt plus que moins.

Cordialement,

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles

Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca

international.gouv.qc.ca

De : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 25 juillet 2022 13:35

À : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Boisvert, Michèle <Michele.Boisvert@mri.gouv.qc.ca>; Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>; Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>; Wibrin, Chantal <Chantal.Wibrin@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Répartition des équipes à la future DGQP



Bonjour Andrée,

Pour décider des emplacements des équipes dans les bureaux de la nouvelle DGQP, j'ai consulté la déléguée générale avant son départ en vacances ainsi que la plupart de mes collègues gestionnaires et tu trouveras ci-joint le résultat de notre réflexion. N'ayant pas AutoCAD, j'ai fait de mon mieux pour redessiner les plans, mais en résumé :

- L'aménagement du 2^{ème} étage convient à tout le monde;
- L'aménagement du 3^{ème} étage à modifier : l'équipe ■■■ souhaite s'approcher de l'équipe des affaires économiques, alors elle prendra la place de l'équipe des affaires culturelles. La zone prévue pour l'équipe ■■■ sera consacrée aux partenaires : l'équipe économique et ■■■ me confirme que la configuration actuelle de cette zone (une petite salle de travail séparée des 2 bureaux de travail) convient très bien aux besoins exprimés.
- L'aménagement du 4^{ème} étage à modifier: l'équipe des affaires culturelles prendra la place de la zone des partenaires. Il faudra évidemment prévoir des cabines téléphoniques ainsi qu'un bureau de gestionnaire/salle de rencontre. Quand à la configuration de la zone de l'administration, à isoler les 2 postes des RH avec

leurs classeurs d'un côté et les autres membres de l'équipe dans une autre zone avec une cabine téléphonique.

L'ensemble des personnes consultées s'entend qu'il y a un besoin criant de petites salles de rencontre qui permettrait à des petits groupes de 2 à 3 personnes de s'isoler pour discuter. Il s'agit d'un point très irritant actuellement car souvent les salles sont utilisées et les discussions dérangent les collègues. De plus, on me fait remarquer que les espaces de repos dans notre bureau temporaire (3 au total) ne sont jamais utilisés. D'où l'importance de prévoir plus de zones de travail en isolement sur les étages comme indiqué sur les plans.

Avant de terminer, une petite question, est-ce qu'on installera des prises électriques dans les bureaux fermés de gestionnaire/salle de rencontre.

En espérant que ça t'aidera, je suis disponible pour toute question au besoin.

Bonne semaine,

Rola

Rola El-Hayek | Directrice

Affaires administratives

Délégation générale du Québec à Paris

Veillez noter que nos bureaux sont déplacés temporairement en raison de travaux de rénovation.

Voici la nouvelle adresse :

39, avenue Victor-Hugo,

Paris 75116

☎ + 33 (0) 1 40 67 85 12

+ 33 (0) 7 50 69 85 70

www.quebec.fr



De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Lelievre, Andree](#)
Objet : TR: DGQP_66P [REDACTED]_suivi budget
Date : 4 juillet 2023 15:01:51
Pièces jointes : [REDACTED]



PTI, voici ci-dessous une vulgarisation de notre suivi budgétaire du projet de la DGQP tel que je l'interprète, que je viens tout juste de transmettre [REDACTED].

Bon PM!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

[Direction des ressources immobilières et matérielles](#)

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Clavet, Samuel

Envoyé : 4 juillet 2023 15:00

À : [REDACTED]

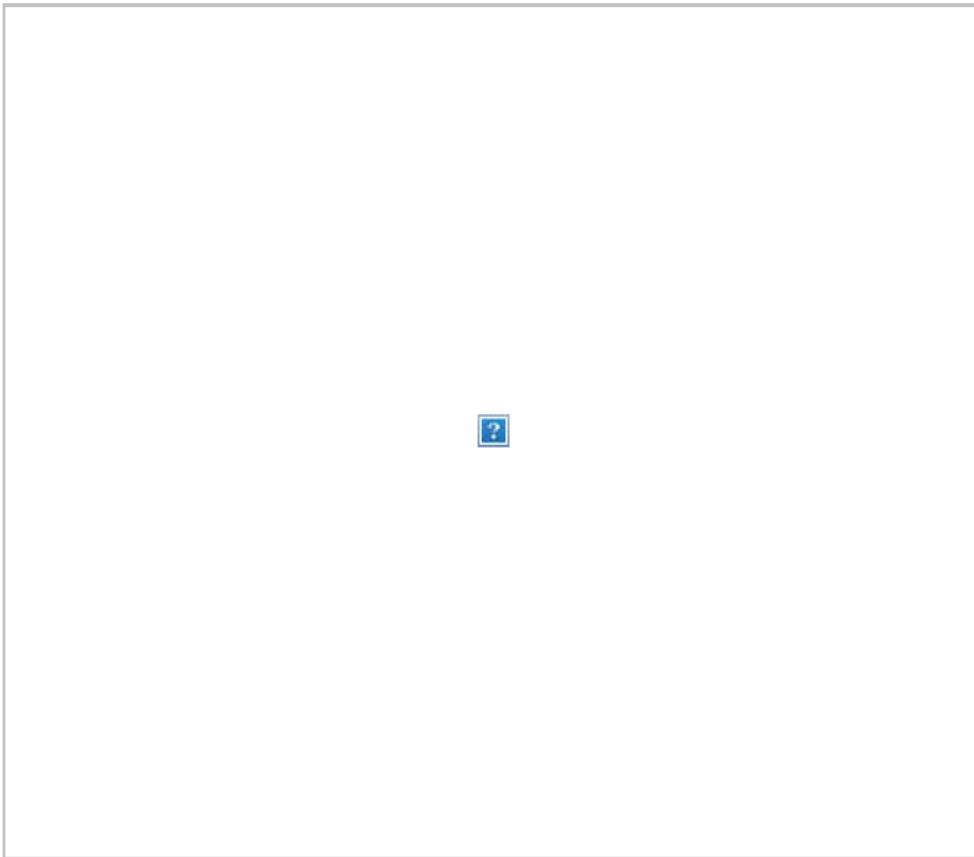
Cc : [REDACTED]

Objet : RE: DGQP_66P [REDACTED]_suivi budget

Bonjour [REDACTED],

Aucun souci! Je comprends vos interrogations/préoccupations à [REDACTED] et à vous. Moi-même ça me semble quasi-irréel qu'il nous reste de la disponibilité budgétaire. Nous pourrions prendre quelques minutes pour en discuter demain après la réunion de chantier si vous le voulez, ou à notre point de suivi du jeudi si vous préférez.

Je vais tout-de-même essayer de vous décrire ma lecture du sujet ci-dessous. Je vais le faire via un extrait de mon fichier de suivi en tentant de détailler davantage. Tous les coûts énumérés ci-dessous sont hors taxe.



Notre budget initial était et est toujours composé de 4 budgets distincts totalisant 25 750 000\$.

Nous avons pour 14 739 254,51€ en engagements contractualisé à ce jour, incluant les 409 445,49€ d'OS pour décalage de mise à disposition du site [REDACTED] que els chantiers teste plomb, une partie de mon salaire appliqué au budget du projet, des prévisions de frais de déplacement et le salaire de la ressource en gestion documentaire.

Parmi ces engagements financiers, 7 090 777€ ont été facturés/payés en date d'aujourd'hui pour un total de ±9 706 141\$ (correspond à 8 786 215\$ réel payé au 30 avril 2023 + 919 926\$ à partir du 1^{er} mai pour lesquels le taux de change appliqué est à valider.

Budget total (25 750 000\$) – dépenses payées/facturées (9 706 141\$) = 16 043 859\$ de budget restant en date d'aujourd'hui.

Il nous reste pour 7 648 477€ à payer par rapport à nos engagements/contrats en cours, ce qui représente une dépense de ±11 012 277\$ selon le taux de change de référence pour 2023-2024.

Budget restant (16 M\$) - montants à payer sur nos engagements (11 M\$) = ±5 031 582\$ (correspond à ±3 494 640€) disponible pour de nouveaux engagements (y compris les 750 – 800 k€ en surcoûts éventuels sur notre contrat de conception-réalisation).

Par la suite, j'ai fait une prévision des « nouveaux engagements » à venir, incluant les 800 k€ de devis

du groupement, des mois de prestations additionnels pour vos services, ceux du bureau de contrôle, du ■■■■, 4.5 mois additionnels de loyer, frais de déménagement et autres et j'en arrive à un coût d'environ 2,4 M€ en « nouveaux engagements » à venir, ce qui nous laisserait encore 1,1 M€ en budget de contingence (voir tableau ci-dessous).



À la lumière de ce qui précède, il semble que nous ayons « les moyens » de se payer les 800 k€ (on va le négocier quand-même), une prolongation de notre loyer temporaire, les services des différents partenaires, ainsi que notre déménagement, tout en ayant encore une marge de

manœuvre.

Voici quelques pistes qui pourraient expliquer cette soudaine « disponibilité budgétaire » :

- Il y avait une dépense de 341,4 k\$ d'imputé au budget à la base pour des dépenses antérieures. On nous a confirmé cependant que ces sommes avaient été payés via un autre budget, donc qui n'impacte finalement pas notre budget de projet.
- Jusqu'à maintenant, la différence entre le taux de change réel appliqué à chaque facture versus les taux de référence occasionne une « plus-value » de 187,8 k\$. Autrement dit, ça nous à coûté 187,8 k\$ de moins au réel jusqu'à présent par rapport à nos projections en raison du taux de change réel.

En conclusion, il est vrai que le budget initial de 16 970 500€ serait atteint, voire dépassé. Cependant, en réajustant certains postes budgétaires, en retirant les 341,4 k\$ de dépenses antérieures passées sur un autre budget, en appliquant les taux réels pour les dépenses passées et le nouveau taux de référence pour l'exercice financier en cours, ceci semble nous redonner à nouveau une disponibilité en contingence aux alentours des 1,1 M€.

Il y a aussi pour 72,1 k€ que nous avons passé en dépenses de fonctionnement, dont notamment les [REDACTED], et donc qui n'impactent pas la disponibilité budgétaire du projet.

J'espère que ça a pu vous éclairer un peu, n'hésitez pas à m'interpeller pour toute autre interrogation. Je vous laisse bien évidemment le soin de revenir vers nous avec des dépenses que j'aurais pu oublier.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

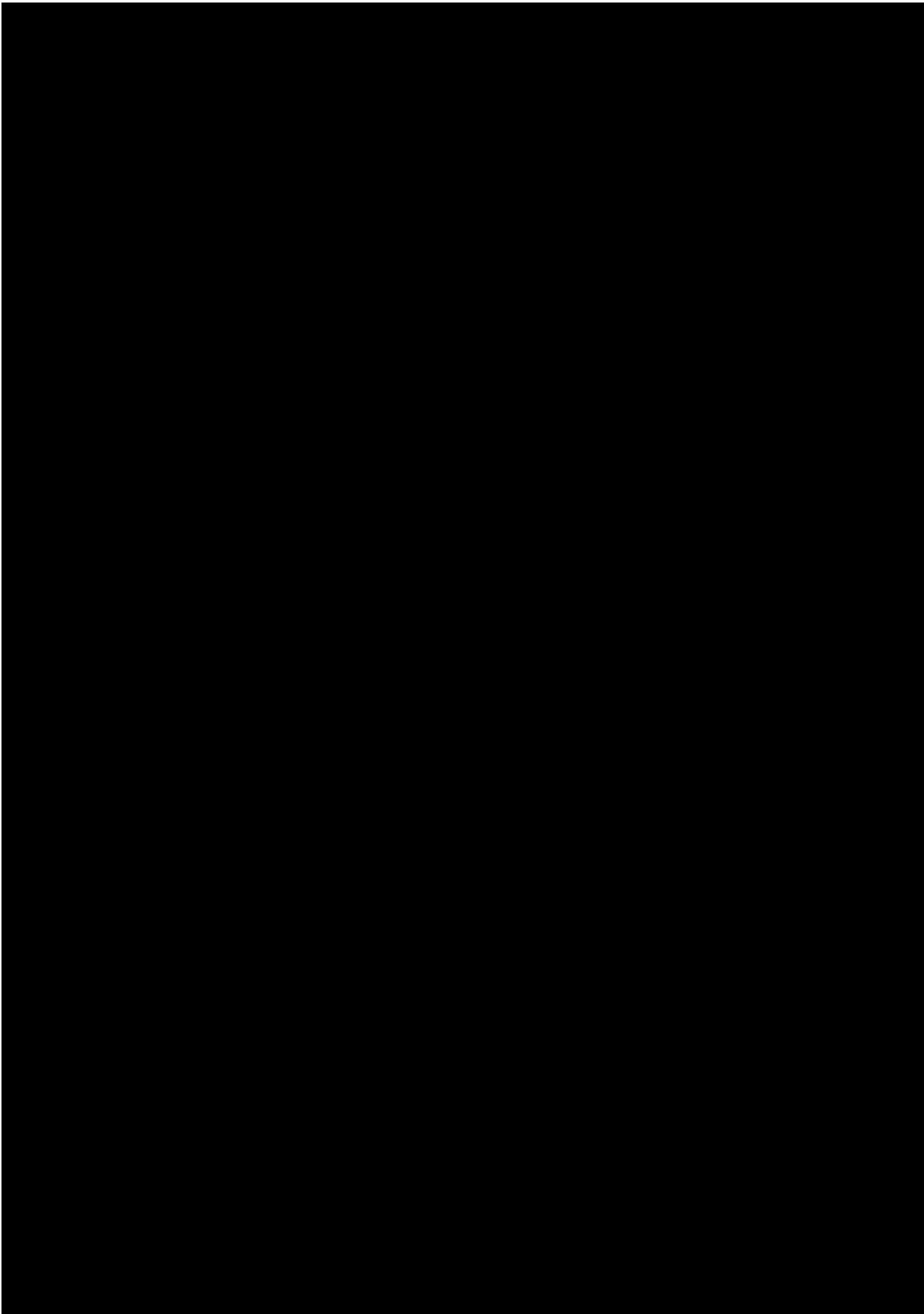
Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]





De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [Lelievre, Andree](#); [Serrault, Frederic](#)
Objet : RE: DGQP. Options d'aménagement labo TI vs type de fenêtres ouvrantes
Date : 26 octobre 2022 10:16:53

Bonjour Samuel,
Après discussion avec Julie et Guillaume, ils préfèrent l'option 3.
Bonne journée,
Rola

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>
Envoyé : 21 octobre 2022 21:35
À : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>
Cc : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>; Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>
Objet : DGQP. Options d'aménagement labo TI vs type de fenêtres ouvrantes



Bonjour Rola,

Pour faire suite à notre discussion du matin concernant le sujet du type d'ouverture de fenêtres du laboratoire informatique qui aura un impact sur l'aménagement de la pièce, voici un résumé des choix qui s'offrent à nous. Tel que discuté, le positionnement des fenêtres (fenêtre couvrant 2 étages, arrivant au ras du plancher de l'espace laboratoire) et la possibilité qu'elles ouvrent amène certaines contraintes/particularités dont il faut tenir compte.

Si le bas d'une fenêtre de ce type arrive à une hauteur en-dessous de 1 mètre, il doit y avoir une certaine barrière/garde-corps pour empêcher les risques de chute lorsque la fenêtre est ouverte. La hauteur de cette « barrière » peut être moindre en fonction de l'épaisseur de celle-ci. Par exemple, dans le cas du laboratoire informatique, le bas des portions ouvrantes des fenêtres arrivant à 70 cm du plancher, la pleine ouverture des fenêtres « à la française » serait possible si le mur ou la barrière devant la fenêtre ouvrante aurait une épaisseur de 60 cm. L'installation d'un garde-corps à l'extérieur de l'édifice est à proscrire pour une uniformité et une qualité architecturale de cette cour événementielle.

Voici les 3 options qui s'offrent à nous concernant l'aménagement du laboratoire informatique en fonction de l'ouverture des fenêtres :

Option 1 :

- Aménagement tel que celui convenu ensemble en septembre dernier.
- Fenêtres ouvrantes de type « soufflet » uniquement, donc pas d'ouvrant à la française. Principe illustré en 3^e page du document *Traitement des fenêtres DGQP* au schéma B.
- Même type d'ouverture de fenêtre dans la salle des serveurs.

Option 2 :

- Aménagement semblable à celui convenu ensemble en septembre dernier, mais avec une surépaisseur du bas du mur de 42 cm de profondeur pour permettre que les fenêtres ouvrent en entier « à la française », avec donc un peu moins d'espace en circulation dans la pièce.
- Le principe est illustré [REDACTED]
- Même type d'ouverture de fenêtre dans la salle de serveur, permet un plus grand apport d'air en cas de besoin.

Option 3

- Aménagement d'une grande table de travail fixe sur la façade fenestrée, d'une profondeur pouvant varier de 61 cm à 72 cm selon vos préférences, d'une hauteur de 70 cm. Cette table fixe permettrait la possibilité d'avoir des fenêtres s'ouvrant « à la française », mais elle impliquerait que Guillaume et Julie aient leurs postes de travail face aux fenêtres.
- Le principe est le même que celui [REDACTED] à la seule différence que la table fixe jouerait le rôle de garde-corps plutôt qu'une surépaisseur du mur.
- Même type d'ouverture de fenêtre dans la salle de serveur, permet un plus grand apport d'air en cas de besoin.

Commun pour les 3 options :

- Fenêtres de 2 carreaux de largeur par 2 carreaux de hauteur.
- Uniquement les 2 carreaux les plus hauts seraient ouvrants, les 2 carreaux en bas de fenêtre seraient fixes (en option 2 ces carreaux en bas de fenêtre risquent d'être bouchés par la cloison épaissie).
- Uniquement les 3 fenêtres sur le mur droit auraient possibilité d'ouvrir, celles dans les murs arrondis seraient fixes (sans possibilité d'ouvrir).

Je t'invite à consulter [REDACTED] ainsi que le [REDACTED] pour visualiser les principes décrits ci-haut. Je te laisse en discuter avec tes collègues, je vais attendre ton retour sur le sujet et je t'invite à ma contacter pour toute interrogation.

Merci et bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

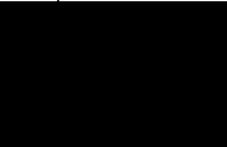
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Serrault, Frederic](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [Pare, Jean-Francois](#)
Objet : RE: DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour
Date : 22 juin 2023 10:48:00
Pièces jointes : 

Bonjour,

Hélas c'est fourni avec une seule couleur. Il ne serait pas préconisé de les peindre.

Bonne journée

Frédéric Serrault Ing. | Chef d'équipe Réseau et Télécom
Direction des technologies de l'information

Tél. : 418 649-2400, poste 57951

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

[Sur Québec.ca](#)

[Espace international](#)



De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 21 juin 2023 10:14

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour



Bonjour Frédéric,

Je ne sais pas si je t'avais remercié pour cette réponse mais je le fais là au cas où.

Petite question, savez-vous si ces modèles de bornes peuvent se faire en noir? Simple question car quelques-unes seraient à installer sur des plafonds noirs et ça se fonderait mieux dans le décor.

Merci à l'avance et bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 15 juin 2023 11:26

À : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour



Bonjour,

Voici les modèles d'antennes que nous comptons déployer :

- Bureaux et couloirs [REDACTED]
- Salle multi : [REDACTED]
- Extérieur : [REDACTED]

Bonne journée

Frédéric Serrault Ing. | Chef d'équipe Réseau et Télécom
Direction des technologies de l'information

Tél. : 418 649-2400, poste 57951

Édifice Hector-Fabre

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

[Sur Québec.ca](http://Sur.Quebec.ca) ☐

[Espace international](#)



De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 15 juin 2023 08:35

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : TR: DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour



Bonjour Frédéric,

Nos architectes me demandent une fiche technique pour les bornes Wi-Fi qui seront installées à la DGQP. Serais-tu en mesure de me fournir ça SVP?

Merci à l'avance et n'hésite pas à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

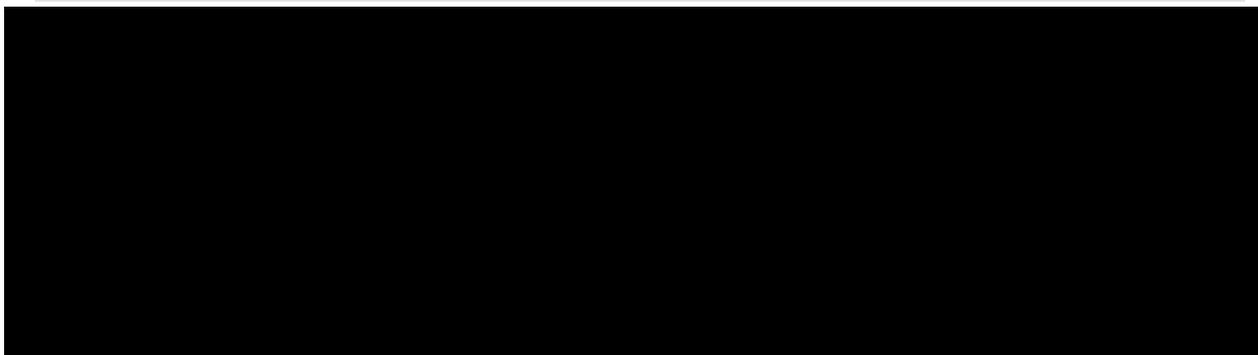
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : mardi 13 juin 2023 21:51

[Redacted text block]

Objet : DGQP.MRI. Implantation bornes Wi-Fi à jour



Bonjour,

Veuillez trouver ci-joint le positionnement des bornes Wi-Fi, selon l'étude faite par [Redacted], et validé par

les TI du Ministère. Je vous invite à en prendre connaissance et à intégrer ces positionnements aux différents plans. N'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Serrault, Frederic](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [Roy, Karine](#); [Pare, Jean-Francois](#)
Objet : RE: Dossier de conception [REDACTED] - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP
Date : 23 février 2023 16:00:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour,

Il faudrait vérifier avec le consultant si nos systèmes de webconférence [REDACTED] sont compatibles avec la proposition dans les salles de conférence.

[REDACTED]. Il est possible que cette fonction ne soit pas compatible.

Je mettrais des TVs 65 pouces minimum dans les pièces.

Je vous rappelle la DTI ne possède pas l'expertise pour effectuer la gestion d'évènements audiovisuels.

Bonne journée

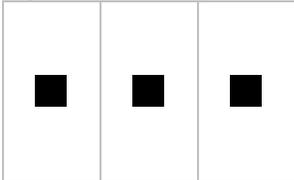
Frédéric Serrault Ing. | Chef d'équipe Réseau et Télécom
Direction des technologies de l'information

Tél. : 418 649-2400, poste 57951

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

[Sur Québec.ca](#)

[Espace international](#)



De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

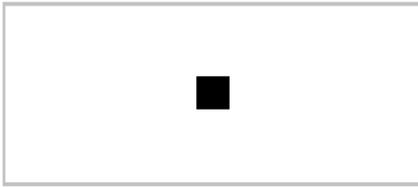
Envoyé : 21 février 2023 09:15

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>; Leca, Xavier <Xavier.Leca@mri.gouv.qc.ca>; El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>; Pare, Jean-Francois <Jean-

Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

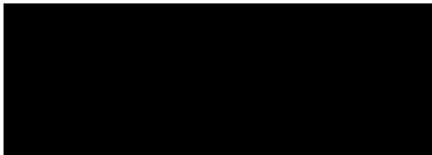
Objet : Dossier de conception [REDACTED] - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP



Bonjour,

En prévision de notre rencontre du lundi 27 février sur le sujet, veuillez trouver ci-joint la proposition de conception de solutions audiovisuelles / équipements technologiques pour la salle multifonctionnelle, la cour, les salles webinaires ainsi que les salles de visioconférences. [REDACTED]

[REDACTED]:



J'ai regardé le tout et les éléments proposés me semblent correspondre au besoin, tout en permettant une certaine versatilité (surtout au niveau de la salle multifonctionnelle et la cour). Je vous laisse regarder le tout et préparer vos questions/observations, s'il y a lieu, avant la rencontre de lundi prochain avec [REDACTED].

Je vous remercie et je vous invite à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Clavet, Samuel

Envoyé : 19 décembre 2022 10:25

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>; Leca, Xavier

<Xavier.Leca@mri.gouv.qc.ca>; El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Objet : [REDACTED] - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP

Bonjour à vous trois,

[REDACTED] concernant les mesures conservatoires à prévoir pour les différentes salles faisant l'objet de leur mandat de conception de solution audiovisuelle pour la future DGQP. Des remarques sont également figurées [REDACTED], en fonction des éléments inscrits au rapport. Je vous invite à en prendre connaissance et à me revenir avec vos observations s'il y a lieu.

[@Serrault, Frederic](#), j'attire ton attention sur le dernier élément au tableau des limites de prestation en page 11 du rapport, à mon avis l'interconnexion des baies devrait être pour la responsabilité du MRIF (ou de l'installateur de la solution audiovisuelle), et non pas à la charge des câbleurs/électriciens des travaux. Qu'en penses-tu?

Le démarrage de la conception de la solution se fera dès le retour des Fêtes pour en arriver à quelque chose à la fin-janvier.

Je vous remercie et je vous invite à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

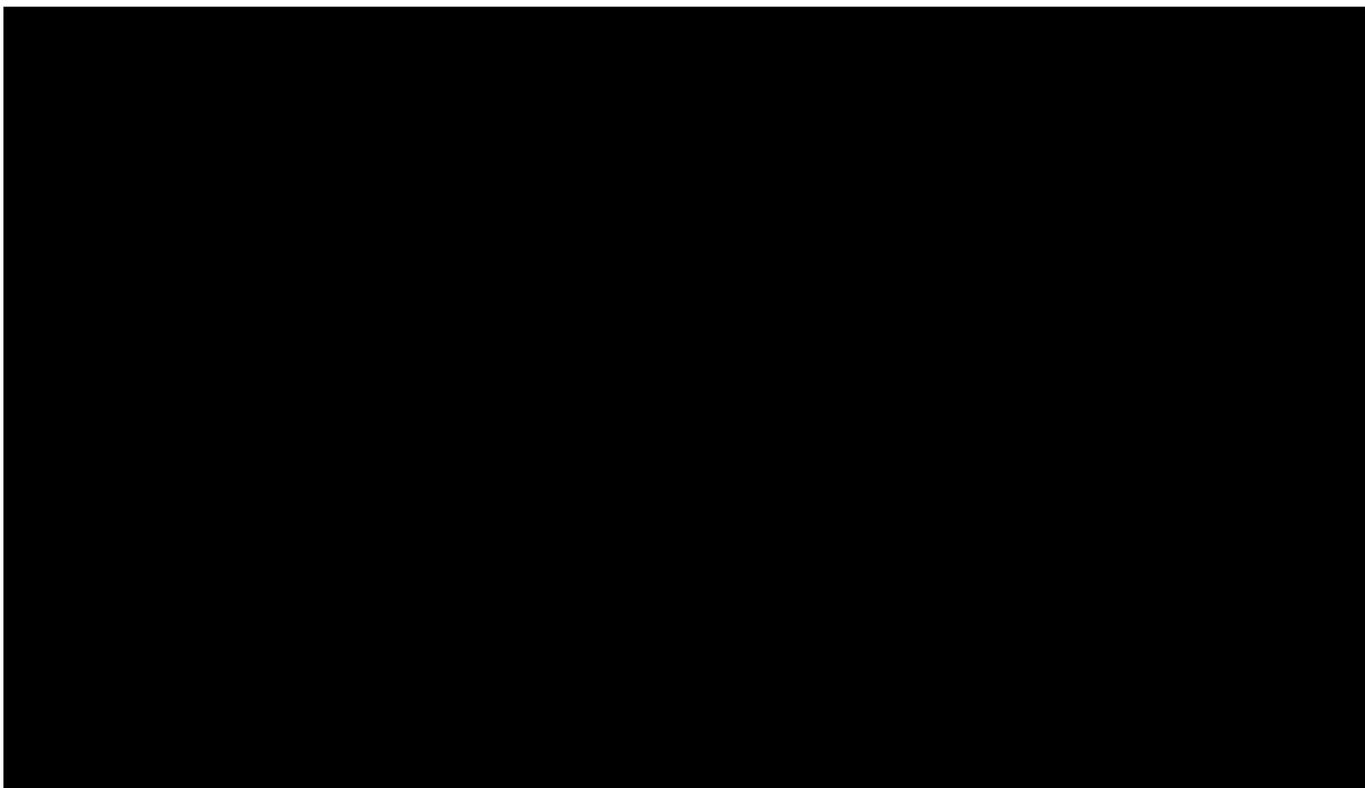
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086



[Redacted]

[Redacted]

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : mercredi 7 décembre 2022 14:09

À : [Redacted]

Objet : RE: Première rencontre - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP



Bonjour [REDACTED]

Merci pour ce suivi! Si vous avez quelconque interrogation au courant de votre analyse, n'hésitez pas à m'en faire part.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

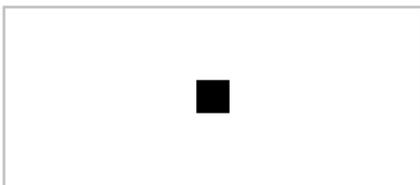


De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : lundi 5 décembre 2022 14:10

À : [REDACTED]

Objet : RE: Première rencontre - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP



Bonjour [REDACTED],

Je vous confirme que le document d'expression des besoins correspond à nos discussions et à nos besoins.

N'hésitez pas à me contacter s'il y a quoi que ce soit.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

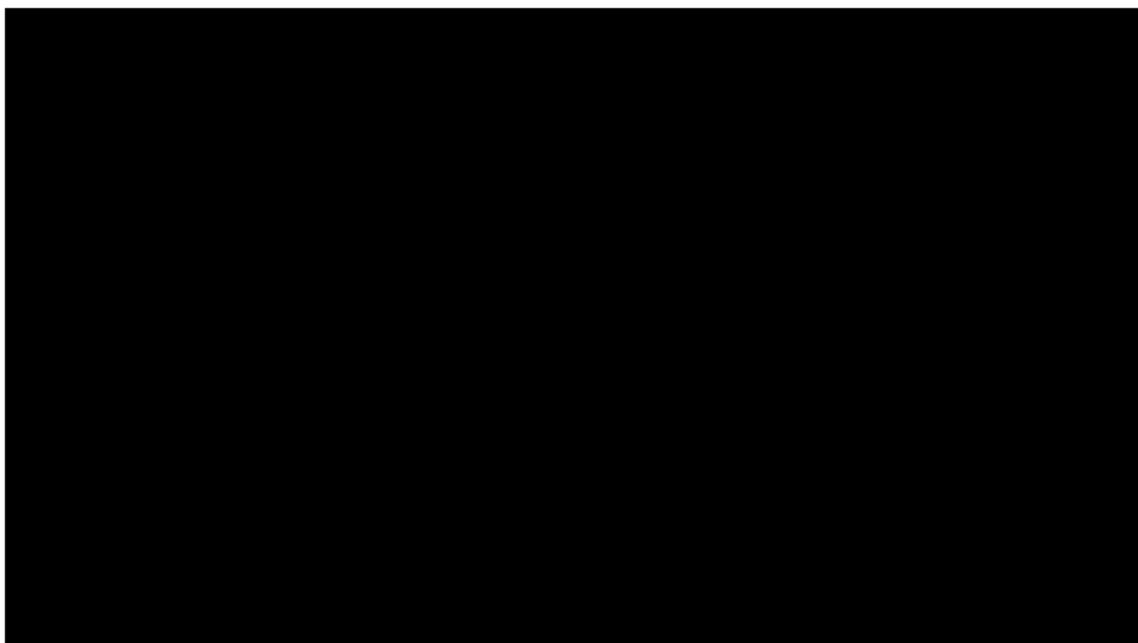
Édifice Hector-Fabre

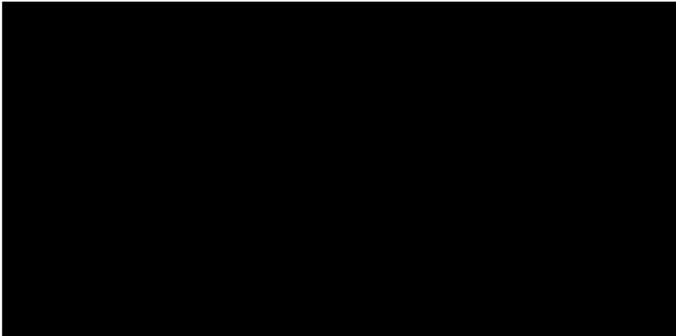
525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086



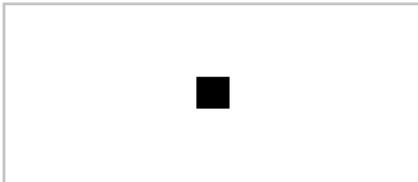


De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : mercredi 30 novembre 2022 14:24

À : 

Objet : RE: Première rencontre - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP



Bonjour 

Il semble effectivement y avoir un bogue de mon côté, je vous ai donné accès au dossier je vous vois dans les personnes y ayant accès, mais ensuite c'est comme si vous n'aviez pas accès aux fichiers à l'intérieur du dossier. Pour ne pas perdre de temps  où vous trouverez les plans que j'ai essayé de vous partager 

Je vais partager le document d'expression des besoins à mes collègues présents lundi et vous revenir par la suite. Je l'ai regardé et le contenu correspond, pour ma part, à ce qui a été discuté ensemble lundi.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

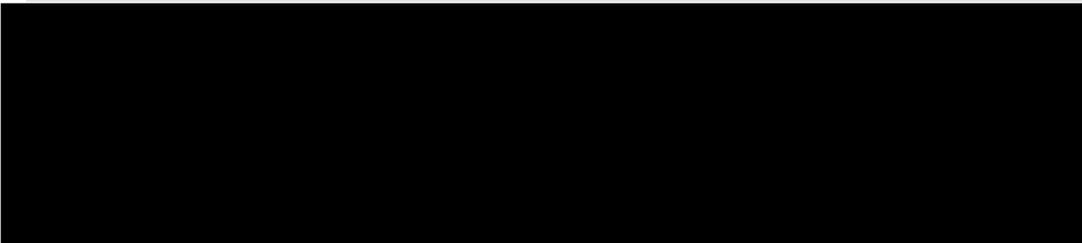
Édifice Hector-Fabre

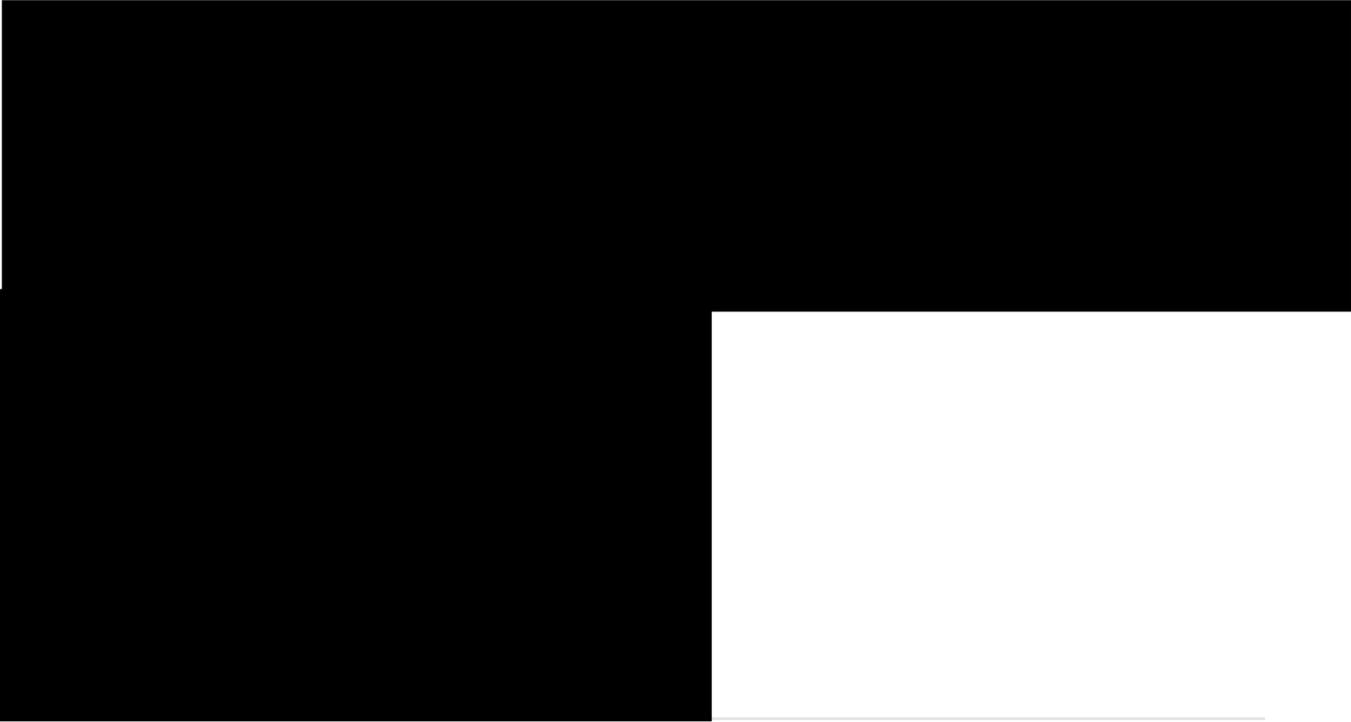
525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086



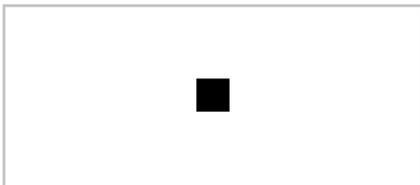


De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : lundi 28 novembre 2022 21:58

À : [REDACTED]

Objet : RE: Première rencontre - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP



Bonjour [REDACTED],

Pour faire suite à notre rencontre plus tôt aujourd'hui, voici les plans d'aménagement à jour au format DWG et PDF en cours de travail en phase [REDACTED]

Espérant le tout conforme, n'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9
Canada
Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Clavet, Samuel

Envoyé : 24 novembre 2022 04:17

[REDACTED]
[REDACTED]

Objet : RE: Première rencontre - Conception de solutions audiovisuelles à la DGQP

Bonjour [REDACTED]

Je vous remercie pour ce compte-rendu qui explique bien les sujets abordés hier. J'ai tenté de joindre l'espace Teams et je suis incapable d'y accéder. Je vais vérifier avec nos équipes TI s'il y a quelque chose qui m'empêche d'y accéder. D'ici à ce que cette problématique soit réglée, vous devriez pouvoir accéder aux fichiers du dossier APD [REDACTED] [REDACTED]

Vous retrouverez la notice acoustique dans le [REDACTED], la notice sur les courants forts et les courants faibles ainsi que le bilan des puissances électriques dans le [REDACTED], et la notice technique CVC dans le [REDACTED]. Les plans CAD que nous avons se retrouvent dans le sous-dossier *3- Architecte*.

Je vais vous envoyer une convocation dans les prochaines minutes pour une rencontre pour la précision des besoins lundi le 28 novembre à 14h30.

Je vous remercie et je vous invite à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

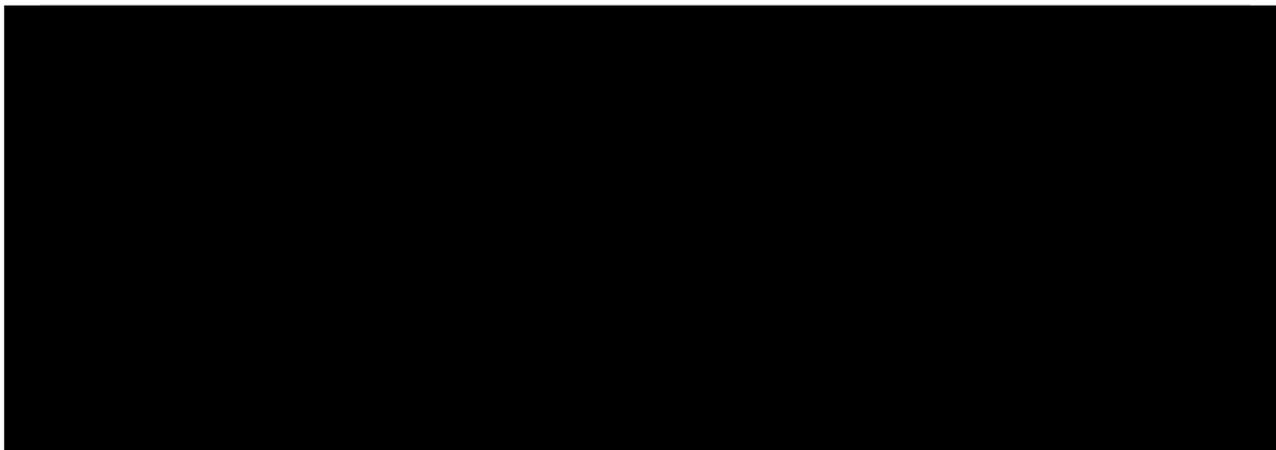
Édifice Hector-Fabre

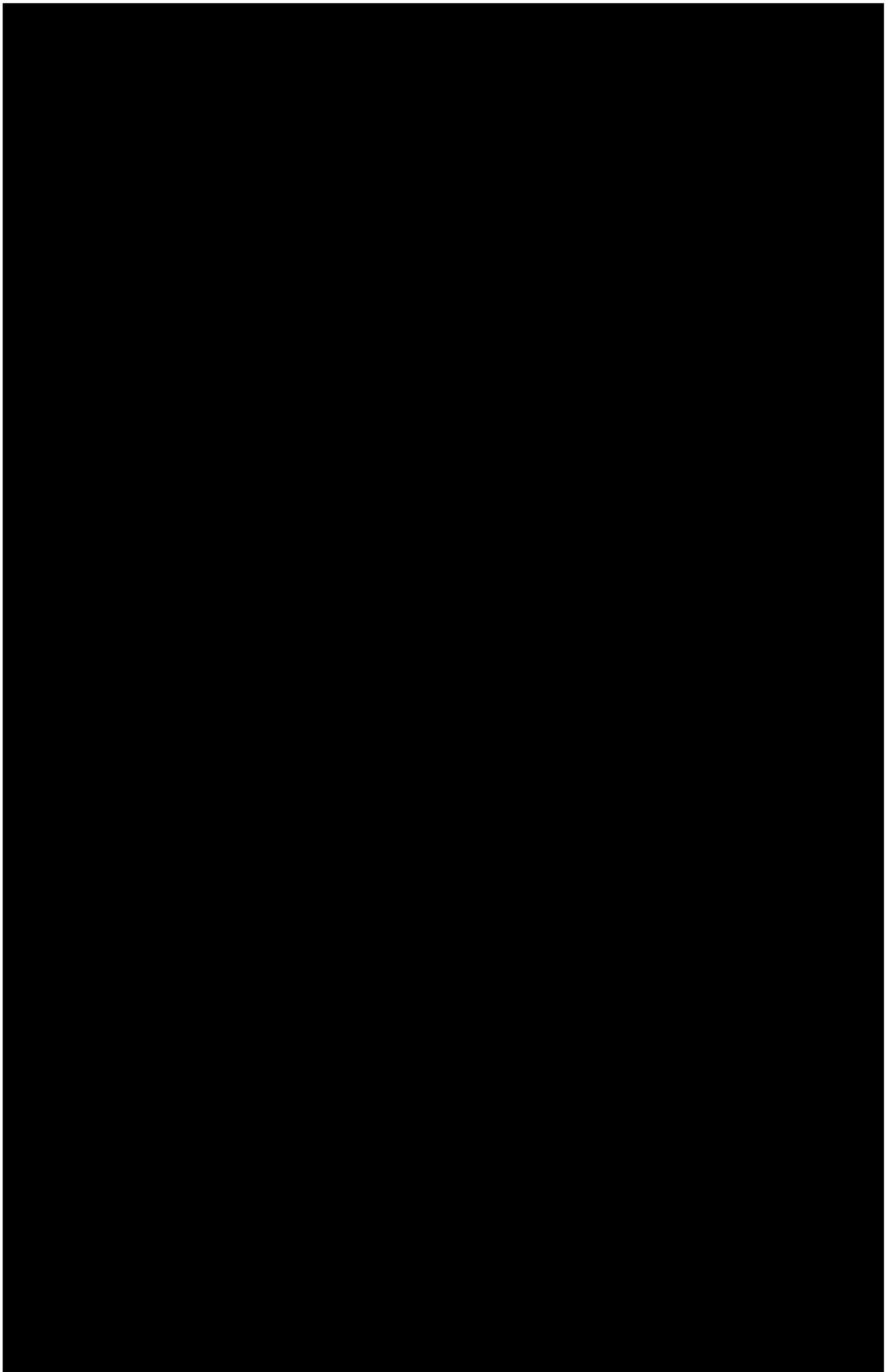
525, boulevard René-Lévesque Est

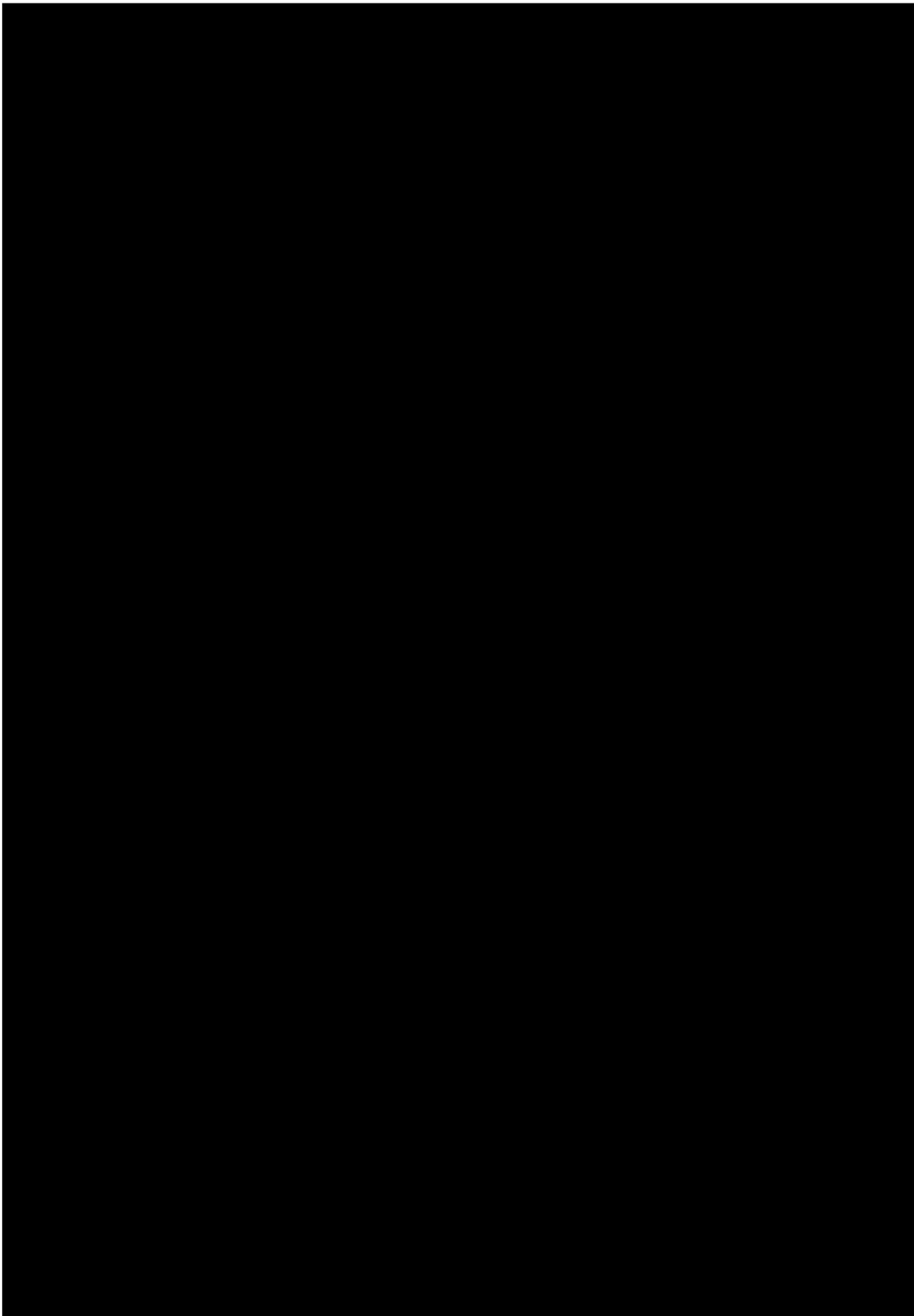
Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086









De : [Clavet Samuel](#)
A : [Serrault Frederic](#); [El-Hayek Rola](#)
Cc : [Pare Jean-Francois](#); [Crete Claude](#); [Lelievre Andree](#)
Objet : DGQP - Soutenances avec intégrateurs audiovisuels
Date : 29 juin 2023 12:01 09
Pièces jointes : 



Bonjour,

Comme vous le savez, nous sommes en période de consultation avec  à soumissionner sur la fourniture, l'installation et la mise en service des équipements audiovisuels de la salle multifonctionnelle, la cour, le foyer, les salles webinaires ainsi que les salles de visioconférences de la DGQP rénovée. Les sociétés invitées ont jusqu'à la fin-juillet pour soumettre une offre et  se garde le mois d'août pour analyser/comparer les soumissions que nous recevrons.

Sous recommandation de , des soutenances sont planifiées  avec chacun des soumissionnaires. Ces soutenances seront une occasion pour chacun des fournisseurs de présenter leur offre et pour nous d'adresser nos questions s'il y a lieu. Ça se déroulera sous forme de rencontre visuelle, d'une durée d'une heure, selon la planification suivante :



J'avais pensé qu'il serait pertinent que je sois accompagné de quelqu'un de la DTI du siège (Frédéric ou autre), de Guillaume ou Julie à Paris, et peut-être de Xavier Leca du service Presse et affaires publiques qui a été bien impliqué dans le processus. Faites-moi savoir si ça vous intéresse/convient comme participants à se joindre à moi et je transmettrai les invitations à qui de droit par la suite.

Ensuite,  nous fournira un tableau récapitulatif des offres avec les forces et faiblesses de chacune à la semaine du 4 septembre et nous devons confirmer le fournisseur retenu dans la semaine du 11 septembre afin de ne pas retarder le processus.

Je vous remercie et je vous invite à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

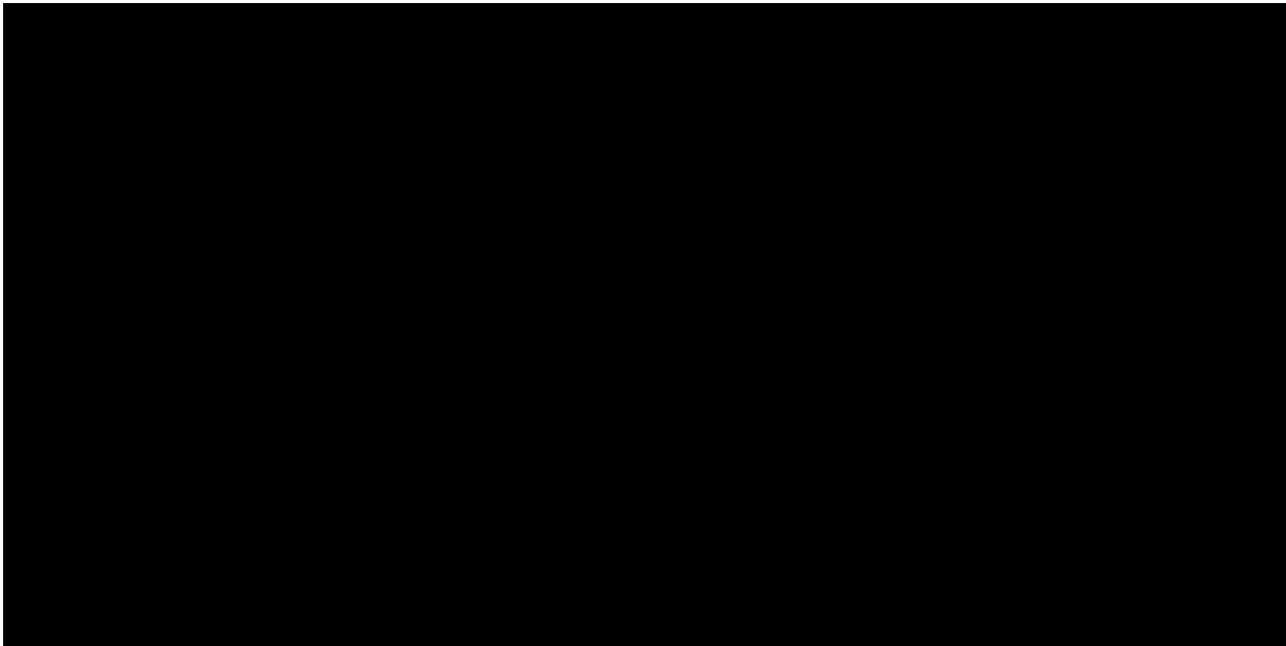
Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada
Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Serrault, Frederic](#)
Cc : [Pare, Jean-Francois](#)
Objet : RE: Projet DGQP: [REDACTED] - étude et mesures Wifi
Date : 29 mars 2023 14:33:48
Pièces jointes : [REDACTED]



Bonjour Frédéric,

Avais-tu reçu un retour de Claude à savoir si la DTI autorise le mandat [REDACTED] pour l'étude de la couverture Wi-Fi pour la DGQP rénovée?

Je te remercie et je t'invite à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Clavet, Samuel

Envoyé : 23 mars 2023 09:50

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Projet DGQP: [REDACTED] - étude et mesures Wifi

Bonjour Frédéric,

En effet ce n'est pas donné. Ils chargent des taux horaires variant entre environ 150\$ et 200\$, ce qui correspond à ce qu'on paie actuellement pour leurs services dans l'élaboration de la sono-vidéo de la DGQP.

À titre comparatif :

- Les travailleurs en construction sur le chantier à Paris coûte environ 50% moins cher que ça;
- On a récemment payé entre 200\$/h et 250\$/h pour des services professionnels de toutes sortes (financier, conception de modèles d'affaires, etc.), autant au Québec qu'en France.

De mon côté, j'ai demandé à [REDACTED] qu'ils détaillent davantage les livrables sur lesquels ils soumissionnent et voici les réponses obtenues :

[REDACTED]

- [REDACTED]
 - [REDACTED]
- [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]

Je t'invite également à consulter le courriel de [REDACTED] en pièce jointe où il nous fournit un exemple de rapport d'étude de couverture et un exemple de mesures passives.

J'attends de tes nouvelles à savoir si le DTI autorise la dépense et n'hésite pas à me contacter pour toute interrogation.

Merci et bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

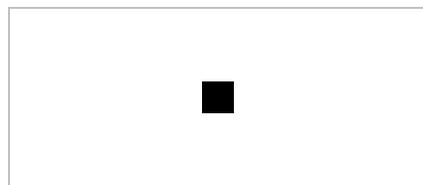
De : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 22 mars 2023 21:04

À : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Projet DGQP: [REDACTED] - étude et mesures Wifi



Bonjour Samuel,

Je trouve que le montant est très élevé. Mais je ne connais pas le prix du marché. La proposition manque un peu de détails sur la justification de ce montant. J'aurais aimé avoir un peu plus de détails sur les livrables.

Il faut dire que le site de Paris est un cas complexe, car il dispose de plusieurs étages avec des recoins partout. Étant donné l'ampleur des travaux et la complexité du bâtiment, je préconise quand même de faire une étude wifi car c'est le moyen de communication moderne.

Au niveau du paiement de cette facture, je vais en parler à mon Directeur.

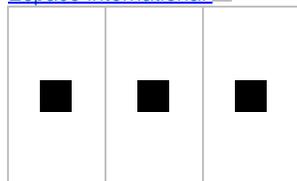
Frédéric Serrault Ing. | Chef d'équipe Réseau et Télécom
Direction des technologies de l'information

Tél. : 418 649-2400, poste 57951

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

[Sur Québec.ca](#)

[Espace international](#)



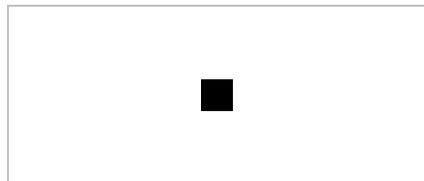
De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 22 mars 2023 14:20

À : Serrault, Frederic <Frederic.Serrault@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Pare, Jean-Francois <Jean-Francois.Pare@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Projet DGQP: [REDACTED] - étude et mesures Wifi



Bonjour Frédéric,

J'ai reçu plus tôt aujourd'hui le [REDACTED] pour l'étude de la couverture Wi-Fi pour la DGQP rénovée. Peux-tu y jeter un coup d'œil et me mentionner si ça convient SVP? Également, j'aimerais savoir si cette dépense est prise en charge par la DTI (via PQI RI ou autre), auquel cas le devis devrait être autorisé par Claude et signé/daté au bas de la page 1 où les inscriptions « Bon

pour accord » « date et signature ».

Je te remercie et je t'invite à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

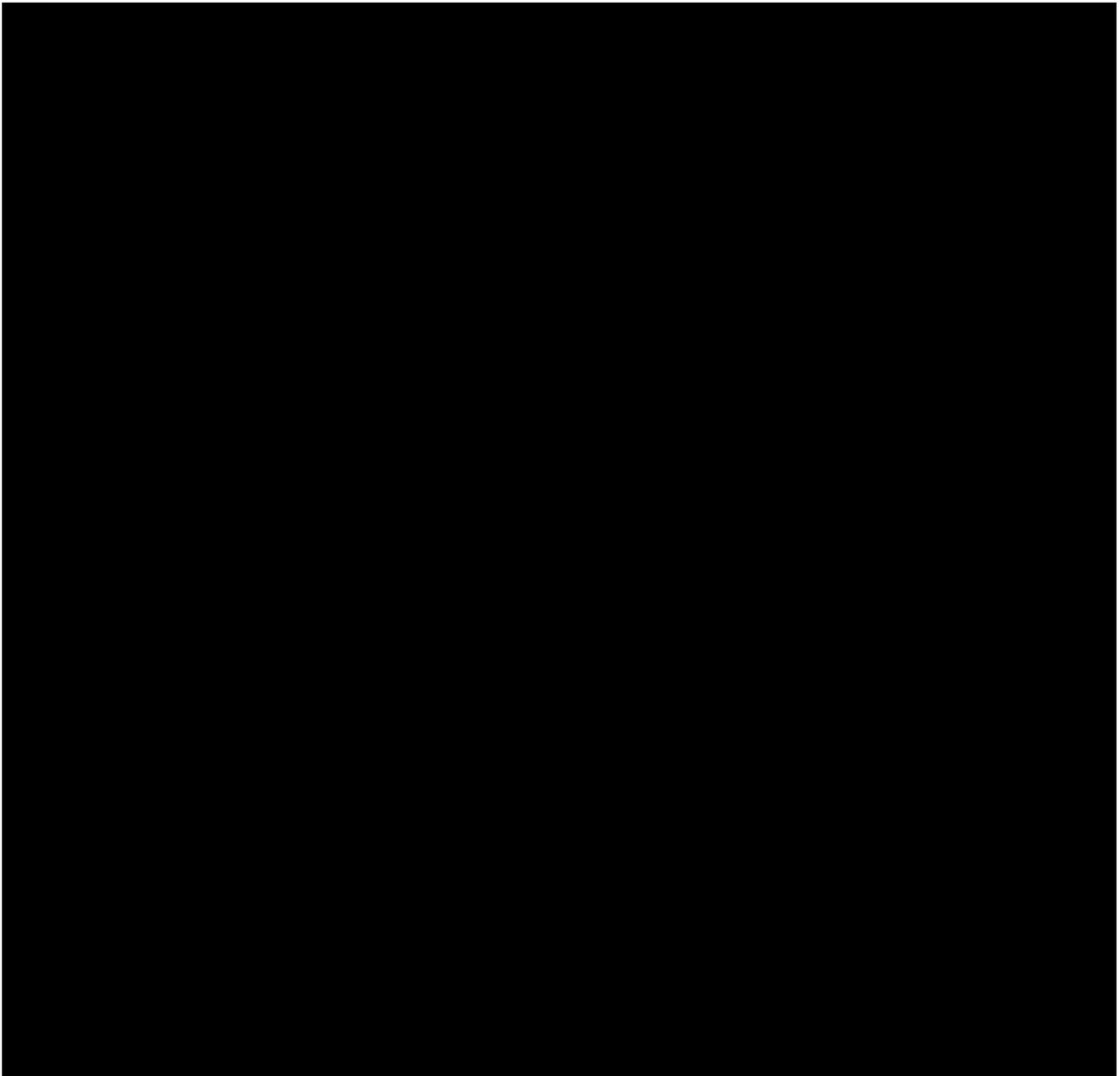
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





GOUVERNEMENT DU QUÉBEC
DÉLÉGATION GÉNÉRALE
PARIS

PRÉFET DE LA RÉGION ILE-DE-FRANCE


5 rue Leblanc
75911 Paris Cedex 15

L.R.A.R
PC 075 116 22 P0023

Monsieur,

Au nom de la Délégation générale du Québec à Paris (DGQP), je vous présente mes compliments et j'ai l'honneur de vous faire part de ce qui suit :

La Délégation confirme la réception du courrier du Préfet de la Région Ile-de-France envoyé le 29 juin 2022, relatif à la demande de rénovation et de mise aux normes de l'immeuble de la DGQP, enregistrée sous la référence PC 075 116 22 P0023.

Je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.




Rola El-Hayek
Directrice aux affaires administratives

BUDGET PROJET (HT)		
A	PQI - Gestion immobilière	25 000 000 \$
B	PQI - Maintien d'actif	300 000 \$
C	PQI - Sécurité	200 000 \$
D	PQI - TI	250 000 \$
E	BUDGET TOTAL	25 750 000 \$*

ÉTAT DE SITUATION AU 2023-07-11		
F	Sommes payées au 2023-04-30 (coût réel \$ validé)	8 786 242 \$
G	Sommes payées depuis le 2023-05-01 (coût réel \$ à valider)	7 091 743 €** 921 319 \$
H	SOUS-TOTAL DÉPENSES PAYÉES HT	7 091 743 €** 9 707 561 \$
I	BALANCE BUDGÉTAIRE HT au 2023-07-11 (E-H)	11 142 130 €*** 16 042 439 \$

ENGAGEMENTS BUDGÉTAIRES AU 2023-07-11		
J	Sommes engagées HT	15 861 819 € s.o.
K	Solde des sommes engagées HT (J-H)	8 770 075 € s.o.
L	Sommes disponibles HT pour nouveaux engagements (I-K)	2 372 055 € ± 3 415 284 \$***

NOUVEAUX ENGAGEMENTS ET CONTINGENCE RESTANTE		
M	Nouveaux engagements à venir d'ici la fin du projet (Voir détails page suivante)	2 302 622 € 3 370 217 \$
N	CONTINGENCES RESTANTE au 2023-07-11 (L-M)	69 433 € 45 068 \$

* Incluant une provision de contingence de 969 755\$ HT

** Coût réel en euros

*** Conversion au taux de référence pour l'exercice financier 2023-2024 (1€ = 1,4398\$)

RÉNOVATION DGQP - PLANIFICATION NOUVEAUX ENGAGEMENTS À VENIR			
SOCIÉTÉ	ÉLÉMENT	COÛTS HORS TAXES	
		€ (HT)	\$ (HT)****
	Balance DGD versus coût du contrat	0 €	0 \$
		63 352 €	92 063 \$
	Devis 3800-08 (FTM 02) ajustement prog. Zone protocolaire	160 193 €	232 792 \$
	Devis 3800-10 (FTM 03) Modif. MAD bâtiment	64 134 €	93 199 \$
	Devis 3800-11 (FTM 04) Ajout agencement espace traiteur	29 653 €	43 091 \$
	Devis 3800-09 (FTM 05) Conservation claustra mur mitoyen	5 653 €	8 215 \$
		49 328 €	71 683 \$
		373 109 €	542 203 \$
	Finition et peintures zone protocolaire Coût approximatif, devis PM à venir	25 000 €	36 330 \$
	Options plus/moins/value retenues par MRIF	60 000 €	87 192 \$
	4 mois supplémentaires de prestations	52 050 €	77 034 \$
	Mission CSPS 4 mois supplémentaires	4 500 €	6 660 \$
	Mission bureau de contrôle 4 mois supplémentaires	4 500 €	6 660 \$
Mobilier	Commandes diverses mobilier	360 000 €	527 976 \$
Sécurité		180 000 €	263 988 \$
TI/audio-vidéo	Solutions audiovisuelles	175 000 €	256 655 \$
	Divers équipements TI	25 000 €	36 665 \$
Œuvre d'art	Budget création/mise en place de l'œuvre	121 600 €	178 339 \$
	Allocation fondation	8 300 €	12 173 \$
	4,5 mois loyer supplémentaire	292 500 €	432 900 \$
Frais déménagement	Déménagement 39VH vers 66 Pergolèse	68 700 €	101 676 \$
Judiciaires	Frais juridiques divers	90 000 €	130 788 \$
Autres diagnostiques	Divers	10 000 €	14 532 \$
Autres consultants	Divers	40 000 €	58 128 \$
Concessionnaires	Nouveaux branchements / divers	25 000 €	37 000 \$
Paysagement	Végétalisation espace végétale	10 000 €	14 800 \$
	Entreposage mobilier 4 mois supplémentaires	4 200 €	6 216 \$
	Entreposage archives 4 mois supplémentaires	850 €	1 258 \$
	SOUS-TOTAL	2 302 622 €	3 370 217 \$
	DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE POUR NOUVEAUX ENGAGEMENTS AU 2023-07-11	2 372 055 €	3 415 284 \$
	CONTINGENCES RESTANTE	69 433 €	45 068 \$

**** Taux 2023-2024 calculé selon taux de référence pour l'année en cours (1€ = 1,4398\$)

Taux 2024-2025 calculé sur une moyenne des taux de référence pour les années 2021-2022, 2022-2023 et 2023-2024.

De : [Wibrin, Chantal](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [El-Hayek, Rola](#)
Objet : Attestation de remise des clés rue Pergolèse
Date : 29 août 2022 04:59:57
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour,

J'ai fait signer une attestation pour la remise des clés ce matin à [REDACTED].
Vous la trouverez en pièce jointe pour les dossiers.

Bonne semaine !

Chantal

Chantal Wibrin - de Baillon - | Attachée aux ressources humaines
Délégation générale du Québec à Paris – Gouvernement du Québec

01 40 67 85 52

Veillez noter que nos bureaux sont déplacés temporairement en raison de travaux de rénovation.

Nouvelle adresse :

39, avenue Victor Hugo,

Paris 75116

www.quebec.fr



De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [Aatar, Majida](#); [Auclair, Julie](#); [Babin, Mireille](#); [Balassoubramanien, Vinoth](#); [Bettez, Eve](#); [Biard, Angelica](#); [Bissonauth, Manishi](#); [Bodin, Sobia](#); [Boisvert, Michèle](#); [Bonsaint, Michel](#); [Cannella, Livana](#); [Chan, Christine](#); [Colin, Brigitte](#); [Coquet, Magalie](#); [Cormier, Julien](#); [Cosse, Pascale](#); [Dalphond, Catherine](#); [Deronzier, Claire \(Quebec\)](#); [Duflos, Eric](#); [El-Hayek, Rola](#); [Fardeau, Guillaume](#); [Ferreira, Manuel](#); [Fondanesche, Emilie](#); [Gagnon, Lynda](#); [Gagnon, Sophie](#); [Gauchet, Cyril](#); [Genest, Nathalie](#); [Goret, Paul](#); [Grellet, Philippe](#); [Grosbart, Karine](#); [Khat, Djihene](#); [Konopczynski, Stephane](#); [Lacroix, Mireille](#); [Larcher, Nathalie](#); [Leca, Xavier](#); [Leroy, Yasmina](#); [Lonlas, Maxime](#); [Lupien, Jean-Francois](#); [Luthun, Amaury](#); [Mailloux, Caroline](#); [Majcen, Tihana](#); [Marcotte, Garance](#); [Martinez Crespo, Montserrat](#); [Michaud, Remi](#); [Narbone-Isal, Nathalie](#); [Normand, Jean-Francois](#); [Ntibayindusha, Lisa Marlene](#); [Parraga, Catherine](#); [Payen-Gallen, Ambre](#); [Peim, Lucie](#); [St-Antoine, Chantal](#); [Tessier, Sylvie](#); [Tisserand, Julie](#); [Trottier, Paul](#); [Twardowski, Suzanne](#); [Verdeille, Florence](#); [Vinck-Keters, Solene](#); [Voicu, Elena](#); [Wibrin, Chantal](#); [REDACTED]
Cc : [Clavet, Samuel](#)
Objet : Consignes pour débiter les préparatifs du déménagement
Date : 20 avril 2022 13:12:52
Pièces jointes : [REDACTED]
Importance : Haute



Bonjour,

Il nous reste quelques semaines avant le grand départ vers le nouveau local temporaire sur Victor-Hugo et pour aider aux préparatifs, voici quelques consignes pratiques.

Ce document sera déposé dans les fichiers du groupe Teams *Déménagement local temporaire*.

Pour vos questions, n'hésitez pas à nous écrire sur projetimmodgqp@mri.gouv.qc.ca

Cordialement,

Rola El-Hayek | Directrice
Affaires administratives
Délégation générale du Québec à Paris
66, rue Pergolèse
75116 Paris

☎ + 33 (0) 1 40 67 85 12
+ 33 (0) 7 50 69 85 70

www.quebec.fr



De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [REDACTED]
Cc : [Clavet, Samuel](#); [REDACTED]
Objet : PC 075 11 622 P0023 – Demande d'attestation de recours/non recours
Date : 22 décembre 2022 08:56:03
Pièces jointes : [REDACTED]

Importance : Haute



Madame, Monsieur,

Dans le cadre du droit à recours contre le Permis de construire PC 075 11 622 P0023, qui nous a été accordé par le Préfet de la Région Île-de-France et de Paris le 14 septembre 2022, nous sollicitons de votre part une attestation confirmant ou infirmant tout recours intenté contre cette décision. Aussi, vous trouverez jointe à cette transmission par courriel :

- Le formulaire de demande par voie électronique.
- Copie de la décision préfectorale du 14 septembre 2022.

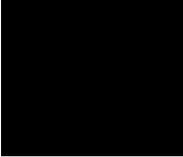
Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Rola El-Hayek | Directrice
Affaires administratives
Délégation générale du Québec à Paris
39 avenue Victor Hugo
75116 Paris

☎ + 33 (0) 1 40 67 85 12
+ 33 (0) 7 50 69 85 70

www.quebec.fr



De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [Wibrin, Chantal](#); [Coquet, Magalie](#); [Twardowski, Suzanne](#); [Parraga, Catherine](#); [Mussely-Bedard, Alexandre](#); [Narboni-Isal, Nathalie](#); [Bettez, Eve](#); [Majida Aatar](#)
Cc : [Clavet, Samuel](#)
Objet : Photos prises cet après-midi
Date : 24 novembre 2022 13:23:52
Pièces jointes : 



Bonsoir tout le monde,

Merci d'avoir participé activement à la rencontre du comité consultatif sur le choix des finitions. Et merci à Samuel pour l'organisation de cette rencontre.

Je partage avec vous les photos prises.

Cordialement,

Rola El-Hayek | Directrice
Affaires administratives
Délégation générale du Québec à Paris
39 avenue Victor Hugo
75116 Paris

☎ + 33 (0) 1 40 67 85 12
+ 33 (0) 7 50 69 85 70

www.quebec.fr



De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [Lelievre, Andree](#); [REDACTED]
Objet : RE: Formulaires de demande d'assurance DO et TRC à tamponner et signer SVP
Date : 20 juin 2022 13:14:15
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour Samuel,
Voici les documents signés.
Bonne semaine,
Rola

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 20 juin 2022 15:10

À : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca> [REDACTED]
[REDACTED]

Objet : Formulaires de demande d'assurance DO et TRC à tamponner et signer SVP



Bonjour Rola,

En lien avec notre discussion plus tôt aujourd'hui, tu trouveras ci-joint 2 formulaires de demande d'assurance « Tout risque chantier » (TRC) ainsi que « Dommages-ouvrage » (DO) que j'aimerais que tu tamponnes, signe et date en page 4 SVP. Les contrats d'assurance devront être signés par le siège (DGA ou SM), il m'apparaît cependant pertinent que ces formulaires de demande soient signés par toi.

Je te remercie à l'avance et je t'invite à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

VISITE CONTRADICTOIRE du 27/01/23

Niveau	Repère	Constat
-	-	Dossier administratif de mise à disposition non transmis
TN	G1	Résidus plâtre jonction mur/plafond non curés
TN	G2	Main courante, limon escaliers non curés
TN	G3	Plâtre en sous-face plancher non curés
TN	G4	Quelques sockages matériel TC1 non évacués
SS1	S1	Réseaux pompe de relevage et alimentation eau non curée - eau stagnante
SS1	S2	Chassis en façade non déposés
SS1	S3	Gravats non évacués
SS1	S4	Socle béton non curé
SS1	S5	Cloisonnement non curé
SS1	S6	Chape non curée
SS1	S7	Main courante non curée
SS1	S8	Réseaux existants non curés
SS1	S9	Réseaux GAZ non curés
RDC	01	Chape non curée
RDC	02	Cloisonnement non curé
RDC	03	Chape non curée
RDC	04	Résidus structure métallique mezzanine non curés
RDC	05	Résidus plâtre jonction plafond non curés
RDC	06	Revêtements muraux non curés
RDC	07	Cloisonnement non curé
RDC	08	Réseaux existants non curés
RDC	09	Quelques serrureries et équipements façade non curés
RDC	010	Rebords jardinières non curés
RDC	011	Menuiseries et serrureries extérieures non curé
RDC	012	Revêtements muraux (enduit + peinture) sur struture non curés
RDC	013	Constat de l'emprise voirie non réalisé
RDC	014	Equerres fixation menuiseries non curées
RDC	015	Plâtre non curé
RDC	016	Pierre stockée par TC1 ne correspond pas à la pierre de la zone patrimoniale
R+1	11	Revêtements muraux (enduit + peinture) sur struture non curés
R+1	12	Cloisonnement non curé
R+1	13	Réseaux existants non curés
R+1	14	Plâtre en linteau non curé
R+2	21	Cloisonnement non curé
R+2	22	Réseaux existants non curés
R+2	23	Revêtement sol non curé
R+3	31	Cloisonnement non curé
R+3	32	Serrurerie en façade non curée
R+3	33	Réseaux existants non curés
R+3	34	Remplissage béton (structurel?) existant non curé
R+4	41	Cloisonnement non curé
R+4	42	Réseaux existants non curés
R+4	43	Structure métallique en plancher haut escalier non curé
R+4	44	Cloisonnements combles existants non curées
R+4	45	Cloisonnement existant non curé
R+4	46	Revêtement mural existant non curé
R+4	47	Remplissage plâtre sous brisis toiture non curé
R+4	Repère à transmettre Tranche 1	Mitrons existants prévus conservés démolis par Tch 1

COÛTS TRAVAUX DGQP		
TRAVAUX		COÛT HORS TAXES (€)
1	Curage et dépollution	907 748
2	Travaux de construction	Entre 12 559 976 et 12 281 796
2.1	Travaux - Marché de base	10 000 000
2.2	Honoraires - Marché de base	1 525 000
2.3	Travaux additionnels (en négociation) (découvertes lors de démolition, ajustement de modes opératoires, décalage planning)	Entre 630 976 et 756 796
COÛT TOTAL TRAVAUX		Entre 13 063 724 et 13 185 544



Bonjour Samuel,

Veillez trouver en pièce jointe.

Bonne réception,



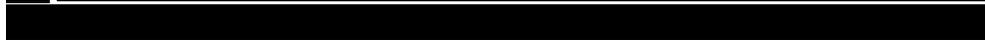
De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : mercredi 1 février 2023 16:25

À : 







Objet : RE: DGQP - Constat et visite contradictoire MAD partielle du 27/01/23



Bonjour ,

Serait-ce possible d'avoir une version « Excel » du tableau listant vos constats SVP?

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [REDACTED]

Envoyé : 31 janvier 2023 13:02

À : [REDACTED] Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Cc : [REDACTED]

Objet : DGQP - Constat et visite contradictoire MAD partielle du 27/01/23

Importance : Haute

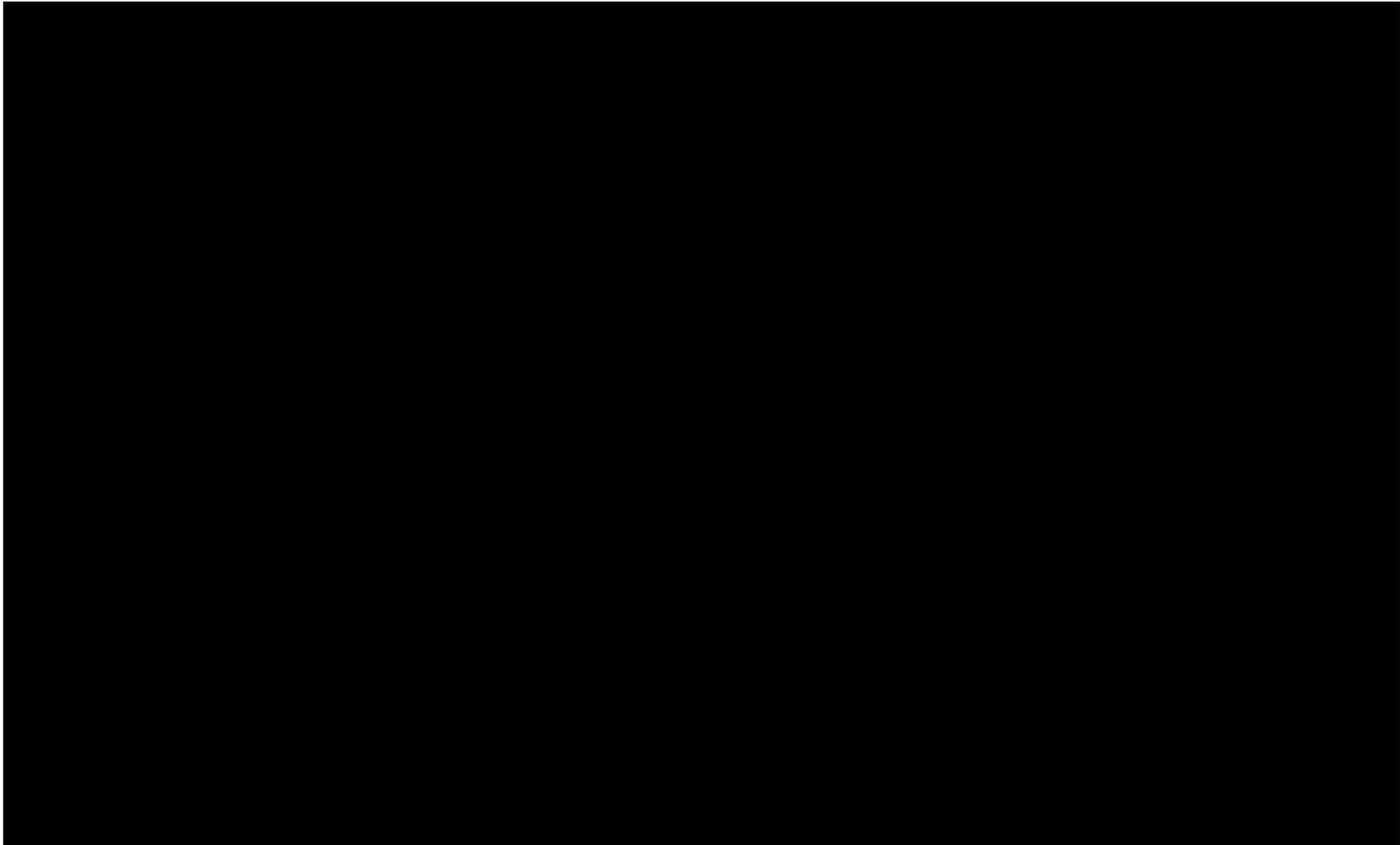
Messieurs,

Vous trouverez en pièce jointe les éléments du rapport de visite contradictoire de vendredi dernier, 27/01/23, en préparation de la mise à disposition du bâtiment :

- Tableau avec intitulé du constat et repère associé
- Repérage constat sur plans de l'annexe 5
- Reportage photographique des zones visitées et repère associé

Sauf remarque de votre part, je diffuse les documents sur [REDACTED] avec page en-tête.

Bien à vous,



De : [El-Hayek, Rola](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Cc : [Wibrin, Chantal](#); [Roy, Karine](#)
Objet : RE: Divers sujets aménagement DGQP
Date : 22 février 2023 12:19:41

Bonjour Samuel,

Après consultation des personnes concernées, voici les réponses à deux des sujets :

Aménagement salle de repos :

Il n'est pas nécessaire d'avoir un îlot et toutes les personnes consultées préfèrent la 4^e option proposée par la DRIM. Aussi, l'idée de disposer les micro-ondes ne déplaît pas aux personnes consultées, car ça ressemble à ce que nous avons dans notre ancienne cuisine, mais il faut que ce soit plus bas que ce que nous avons maintenant.

Traitement mural bureau Mme Deronzier :

Claire aime bien la proposition des architectes, soit l'idée de caissons sur le mur et qui pourraient servir d'étagère au besoin. Il ne serait pas mauvais que ces caissons soient moins profonds que la partie inférieure de ce meuble. Elle est également d'accord de convertir en alcôve l'ancienne porte de la salle Chapdelaine.

Et je te reviendrai pour l'espace des adjointes.

Pour toute question, n'hésite pas.

Bonne journée,

Rola

De : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>
Envoyé : 17 février 2023 21:49
À : El-Hayek, Rola <Rola.El-Hayek@mri.gouv.qc.ca>
Cc : Wibrin, Chantal <Chantal.Wibrin@mri.gouv.qc.ca>; Roy, Karine <Karine.Roy@mri.gouv.qc.ca>; Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>
Objet : RE: Divers sujets aménagement DGQP



Bonjour Rola,

Pour faire suite à notre rencontre de mercredi, voici ci-joint et ci-dessous quelques sujets d'aménagement sur lesquels j'aimerais avoir un retour de la part de la DGQP.

Aménagement salle de repos :

Tel que discuté, il y a un enjeu d'accessibilité aux personnes à mobilité réduite qui rend l'option d'avoir un îlot encore possible mais qui ampute grandement l'espace pour les tables et chaises. Le fichier *Options salle de repos* illustre les 3 propositions faites par les architectes, une 4^e option à laquelle nous avons pensé ainsi qu'un magnifique barbot qui illustre le principe des micro-ondes disposés sur une tablette comme à vos locaux temporaires, mais un peu plus bas.

Pourrais-tu me confirmer laquelle des options d'aménagement vous convient le mieux pour cette pièce SVP? Pourrais-tu également me revenir à savoir si le principe des micro-ondes sur une tablette avec du rangement fermé au-dessus de ceux-ci vous convient?

Traitement mural bureau Mme Deronzier :

Comme tu le sais, les bibliothèques arrondies de la salle Chapdelaine ont été curées compte tenu qu'elles n'étaient pas d'origine et qu'il y aura des interventions structurelles sur le mur entre la salle et l'escalier nécessitant qu'il soit ramené à la structure. Le document *Agencement mural Mme Deronzier* illustre la proposition de traitement mural pour le mur où il y avait ces bibliothèques arrondies ainsi que votre visio auparavant.

Ils proposent de reproduire le design antérieur sur le mur droit, ce qui augmentera la superficie du bureau. Il serait composé d'une partie basse en relief par rapport au mur, en raison d'un ventilo-convecteur qu'il y aura dans le caisson de droite. Ils proposent ensuite des « caissons » plus profonds de chaque côté, et un travail de moulures sur l'ensemble. Ces « caissons » profonds pourraient servir d'étagère au besoin. Il a aussi été évalué la possibilité que l'espace de l'ancienne porte de la salle Chapdelaine qui se trouvera dans le bureau de Mme Deronzier soit convertie en « alcôve » dans laquelle il pourrait également y avoir des étagères. Compte tenu que cette ouverture sera condamnée il n'y a aucun intérêt à aller refaire une fausse porte à cet endroit.

J'aimerais que tu valides si le traitement du mur où il y avait les anciennes étagères courbes vous convient SVP. L'alternative qui m'apparaît possible est qu'il y ait moins de profondeur dans le traitement de la partie haute du mur. Je trouve cependant la proposition des architectes plus intéressante et permet d'intégrer du rangement à l'intérieur d'éléments architecturaux.

Rangement espace des adjointes aux déléguées :

Nous prévoyons un rangement fermé de 2,4 mètres de largeur, par environ 30 centimètres de profondeur et d'une hauteur de 2,77 mètres dans la section de « mur épais » entre l'espace dédié aux adjointes des déléguées et le bureau de Mme Deronzier. Ce rangement serait composé de 4 portes faisant chacune 60 centimètres de largeur. Ça pourrait donc être 4 rangements individuels, 2 rangements doubles, ou un mixte des deux (2 rangements individuels et 1 rangement double). Nous avons discuté ensemble que ce rangement pourrait servir de casier pour les adjointes, de lieu de stockage de cadeau, ainsi que de vestiaire pour les invités des déléguées.

J'aimerais que vous me confirmiez quelle configuration du rangement voyez-vous à l'intérieur de ces placards fermés SVP? Pour ma part, je verrais l'équivalent de 2 étagères dans le bas des rangements, une dans le haut, et une section avec des crochets ou autre élément pour suspendre des manteaux entre les étagères du bas et du haut.

En complément d'information, nous prévoyons actuellement 4 classeurs à 2 tiroirs dans l'espace de circulation en guise de rangement aux adjointes, ainsi qu'une armoire de rangement du côté de Suzanne dans l'ancien cabinet de chauffage entre son bureau et celui de Mme Boisvert. Nous pourrions potentiellement ajouter du rangement à l'intérieur des postes des adjointes si requis (sous la surface de travail adjacente à la circulation). Le document *Rangement adjointes* comprend le plan d'aménagement du premier étage ainsi qu'un plan et une élévation du rangement fermé pour lequel je veux savoir la configuration désirée.

Merci pour ta patience, j'aurais aimé t'envoyer cette communication plus tôt mais le temps m'a manqué. Je vais attendre ton retour et n'hésite pas à me contacter pour toute interrogation. Je suis également disponible si tu veux que je fasse une/des mini présentation(s) de chacun des sujets.

Merci et bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

-----Rendez-vous d'origine-----

De : Clavet, Samuel

Envoyé : 8 février 2023 11:42

À : Clavet, Samuel; El-Hayek, Rola; Roy, Karine

Cc : Wibrin, Chantal

Objet : Divers sujets aménagement DGQP

Date : 15 février 2023 09:15-10:00 (UTC-05:00) Est (É.-U. et Canada).

Où : Réunion Microsoft Teams

Bonjour,

Voici quelques sujets d'aménagement dont j'aimerais discuter concernant la DGQP 2.0, dont notamment :

- Aménagement de la salle de repos du personnel
- Ancienne bibliothèque salle Chapdelaine / traitement mural bureau déléguée DAFM

- Rangement adjointes aux déléguées

Cordialement,

Réunion Microsoft Teams

Participez à partir de votre ordinateur, de votre application mobile ou de l'appareil de la salle

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

De : [Lelievre, Andree](#)
A : [Clavet, Samuel](#)
Objet : Bon retour! - Topo général sur projet DGQP et autres sujets en rafale
Date : 6 août 2022 13:27:00

Bon retour de vacances Samuel,

Question de te retourner la politesse, je t'écris ce message pour tenter de mettre en évidence les points chauds de ton projet Paris qui ont évolués, bien que parfois moins vite que prévu, en ton absence. [REDACTED]
[REDACTED]

Attribution du contrat Tranche 1

22-07-25 : sur recommandation de [REDACTED], j'écris à [REDACTED] pour lui signifier qu'il est choisi, l'invitant à se mobiliser en vue des travaux, avec promesse de contractualiser en 10 jours au plus tard. [REDACTED] promettait alors de me revenir pour le 2 août afin d'inscrire le contrat à la séance de signature de SM du 4 août.

22-08-02 : Relance à [REDACTED] pour demander la version finale du contrat et à GestionContractuelle pour un numéro de contrat. [REDACTED] m'explique alors les raisons du retard. **Nouvelle date de signature fixée au 9 août** pour prise de possession le 10 août. Il devrait nous revenir environ à la même date avec la proposition pour son propre contrat. Karine est avisée de ces nouvelles dates. Au 5 août, GestionContractuelle ne m'avait toujours pas donné de numéro de contrat ni aucune autre forme de retour d'ailleurs.

Assurances Tranche 1

22-08-01 : Signature de la police d'assurance Tranche 1 à 3768,23 € de cotisation couvrant jusqu'à 760 k € de travaux + honoraires (électronique + envoi d'une copie papier) à [REDACTED] qui accuse-réception en demandant à **recevoir copie du marché avec [REDACTED] dès que possible.**

Présentation du concept et répartition des unités par étage

22-06-29 : présentation des plans préliminaires à Mme Boisvert et Rola. Il est entendu que les cabines téléphoniques, l'aménagement, le positionnement de la cafétéria et possiblement quelques autre éléments du genre, seront soumis à un comité consultatif composé d'employés le 19 juillet.

22-07-19 : tenue du Comité ou, un peu par accident parce que c'était dans la présentation transmise par [REDACTED], je montre des images 3D de salle multi, de la cour et de la nouvelle façade qui provoquent plus de commentaires négatifs que d'éloges...

22-07-20 : sondage envoyé au Comité

22-07-22 : avec résultats du sondage, retour au Groupement sur les commentaires du Comité. Entente prise avec Rola pour un retour sur la répartition des unités et de leur classement semaine du 25 juillet. Avant que je lui explique, elle pensait qu'ils pourraient avoir jusqu'en septembre pour décider!

22-07-26 : retour de Rola sur la répartition des unités, mais en en proposant de couper de moitié la zone coworking qui se retrouverait plutôt dans l'aile isolée du 3e étage (à la place de [REDACTED] qui veut fusionner avec affaires écono).

22-08-02 : présentation du concept par le Groupement aux gestionnaires DGQP cette fois-ci. Accueil beaucoup plus favorable du concept en planches horizontales de la façades et aussi des autres éléments qui ont été améliorés : pavage plus petit et avec une allée définie, retour d'un peu de végétaux et de mobilier extérieur dans la cour, changements sur les finis de la

salle multi (tapis au sol, disparition des planchettes aux murs et plafond divisé pour accueillir éventuellement en phase 2 une cloison amovible. En 2^e partie de rencontre, en présence muette de Karine S. qui ne sait plus trop elle-même quoi penser, je tiens tête à tous les gestionnaires incluant Mme Boisvert, afin de sauver le concept du coworking, de même que l'équité avec Québec sur le ratio de postes max 7 pour 10.

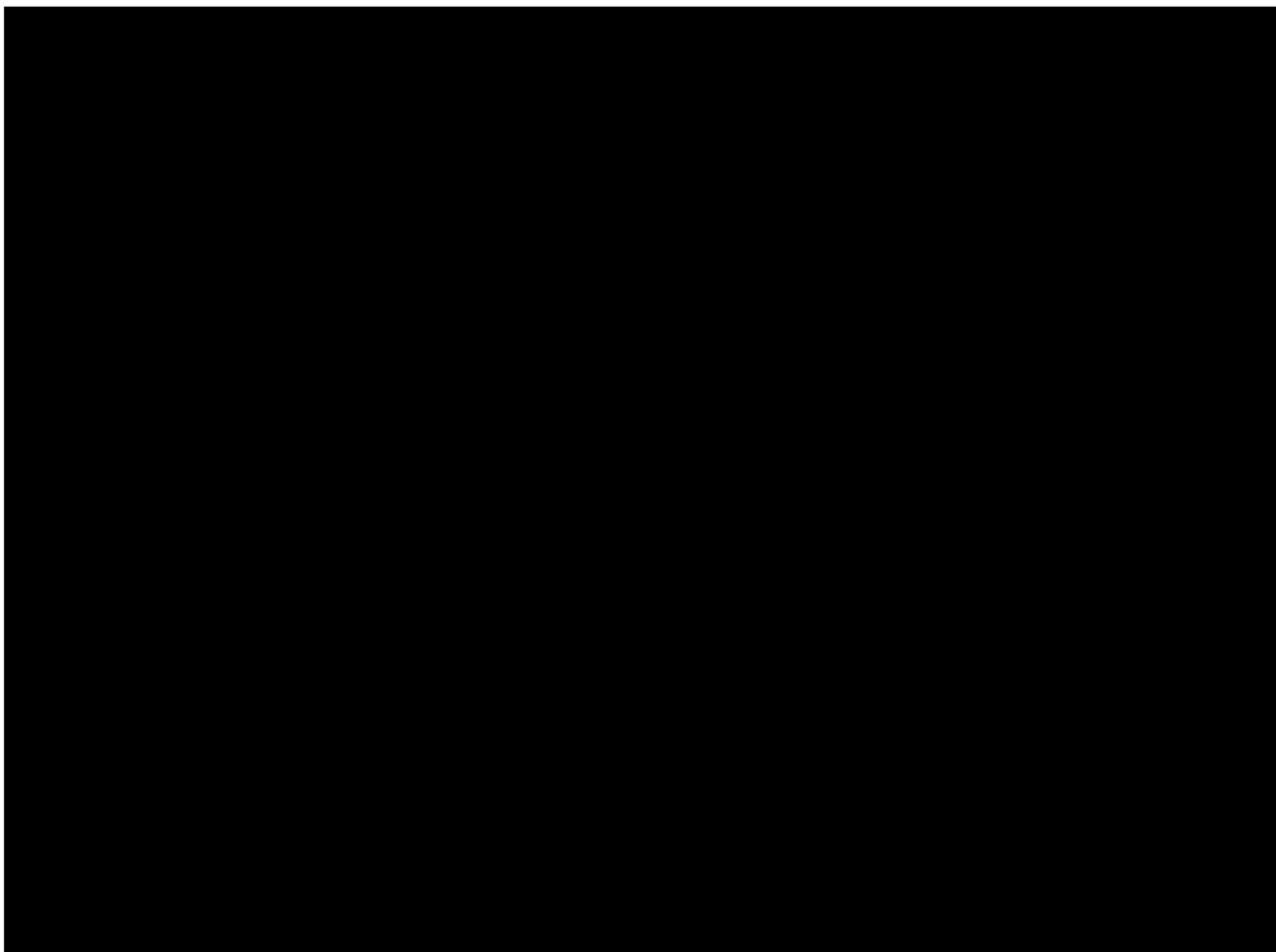
22-08-05 [REDACTED] Rola soumet une nouvelle répartition où tout semble avoir trouvé sa place et « encore mieux que dans la répartition d'avant » qu'elle me dit elle-même. ☺ [REDACTED] j'envoie tel quel à [REDACTED]

Je te suggère donc d'avoir une rencontre avec Rola qui me disait que Mme Deronzier souhaite aussi une rencontre privée avec l'architecte (on va plutôt dire avec toi) pour revoir l'étage 1 : grandeur de son bureau, bureaux fermés pour son adjointe et celle de Mme Boisvert étant donné que les infos sur les dossiers de l'une ne doivent pas être entendus par l'adjointe de l'autre. J'ai dit à Rola que nous pourrions, comme pour la cloison dans la salle multi, en prévoir l'emplacement des divisions dans le concept phase 1 mais le livrer plutôt en phase 2.

Pas tout de suite mais la porte n'est pas fermée...

Donc, pour résumer les demandes que j'ai proposé de réévaluer en phase 2, mais en prévoyant tout de suite l'emplacement pour en faciliter une intégration future :

- Cloison dans salle multi;
- Fermeture de salles dans les secteurs repro/repas (en déplaçant ou raccourcissant les comptoirs)
- Bureaux fermés pour les adjointes des déléguées
- Loge à l'entrée de la salle multi (en déplaçant plus au centre la porte de la cuisine);





À bientôt, car deux semaines de vacances ça passe vite!

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice
Direction des ressources immobilières et matérielles
Direction générale de l'administration
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032
Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

mrif.gouv.qc.ca
international.gouv.qc.ca

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [REDACTED]
Cc : [Lelievre, Andree](#); [REDACTED]; [El-Hayek, Rola](#)
Objet : 66P.MRI. Retour au groupement sur l'approche conceptuelle et l'aménagement de la DGQP
Date : 29 juin 2022 14:55:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour à tous,

Voici par écrit notre retour par rapport à la présentation de l'approche conceptuelle et aménagement que vous nous avez présentée la semaine dernière ainsi que nos points de précisions par rapport à l'aménagement de la cour et du foyer.

Présentation approche conceptuelle et aménagement :

Le document a été bien reçu dans son ensemble, nous apprécions l'approche que vous adoptez, les principes de composition, les matérialités et ambiances, ainsi que le mixte entre l'ancien et le moderne. Les perspectives ont-elles aussi beaucoup plu. Vous pouvez donc considérer que vous êtes sur la bonne voie dans votre approche conceptuelle.

Au niveau des plans d'aménagement, il y a certains éléments que je vous ai partagé plus tôt aujourd'hui (et la semaine dernière) que je vous mets par écrit, notamment :

- Au niveau des bureaux des adjointes aux déléguées, nous préférons que leur station principale de travail soit perpendiculaire au mur extérieur, laissant ainsi leur grande surface de travail face à face, séparée par un paravent ou autre élément d'intimité, et avec une surface d'appoint côté circulation pour chacune des adjointes;
- Nous préférons l'utilisation de verre clair (plutôt que du verre teinté) pour les cloisons vitrées des différentes salles à l'intérieur de l'édifice;
- À l'entresol du niveau 0, il faudrait aligner la cloison et la porte du local courrier/fourniture/conciergerie avec l'autre cloison de l'escalier d'issue, de manière à ce que cet escalier d'issue soit accessible via la circulation de ce niveau;
- À l'entresol du niveau 1, il faudrait qu'apparaisse la porte et la cloison qui fermeront le [REDACTED]. À nouveau, cette cloison et cette porte devraient être alignées avec la cloison de l'escalier d'issue de manière à ce que cet escalier soit accessible à partir de la circulation du niveau.

Il y a également ces éléments dont nous avons discuté et pour lesquelles vous devez nous soumettre différentes options la semaine prochaine :

- Possibilité d'interchanger la salle de repos du personnel actuellement prévue au R+2 avec les salles webinaires actuellement prévues au niveau R+4;
- Différentes options d'aménagement pour cette salle de repos du personnel;
- Explorer les options d'intégration des « phonebooth » aux niveaux R+2 et R+3
 - Possibilité d'installer un phonebooth à l'emplacement hachuré en bleu sur ces 2 niveaux, accessible via la circulation du côté des coins repos/repro;
 - Possibilité de retirer les 2 Phonebooth de la suite à l'avant de l'immeuble pour plutôt en installer 1 seul dans l'espace hachuré en bleu précédemment ciblé;
 - Possibilité qu'il y ait 3 phonebooth sur chacun de ces étages (1 dans l'espace en bleu en

plus des 2 figurant déjà aux plans).

Aménagement du foyer :

Je confirme que nous acceptons la suppression du corridor à l'arrière de l'espace foyer compte tenu qu'il n'est pas obligatoire. L'aménagement présenté ce matin me convient, j'aimerais cependant voir 2 ensembles de fauteuils et tables d'appoint dans le secteur foyer pour illustrer le potentiel de cet espace.

Aménagement de la cour intérieure / scène / intégration de l'œuvre d'art :

Vous trouverez ci-joint les fichiers que je vous ai présentés ce matin sur lequel figure notre idée générale concernant l'aménagement de la cour ainsi que la scène à prévoir. Nous imaginons :

- Une scène couverte d'environ 4m de largeur x 2,5m de profondeur et à environ 30 cm du sol requérant ainsi une seule marche (2 contre-marches) pour y accéder. La scène aurait une hauteur libre d'environ 3m à 3,5m et la structure de la toiture pourrait permettre d'y suspendre des éléments de sono-vidéo et/ou d'éclairage. Elle serait déposée sur un sol fini, il n'est pas question qu'elle soit amovible, mais on ne devrait pas avoir à faire de ragréage dans l'éventualité où nous aurions à se départir de cette scène;
- La totalité de la scène deviendrait la « toile de fond » pour l'artiste pour son œuvre d'art. Elle se doit donc d'être minimaliste. Nos croquis illustrent notre idée de base et vous pouvez nous suggérer des améliorations, la conceptualisation de la scène devra cependant pas entrer en compétition avec l'éventuelle œuvre d'art qui y sera adjoint;
- Un accès très simpliste au rangement sous l'escalier protocolaire, un espace pour le stationnement de 4 à 5 vélos juste à côté de celui-ci et pourquoi pas de la végétalisation au sol sur le reste de l'espace entourant le volume de l'escalier protocolaire.

Voilà qui fait le tour et qui met à l'écrit ce dont on a discuté plus tôt aujourd'hui. J'espère le tout conforme à vos attentes et je vous invite à me contacter pour toute interrogation. J'ai hâte à notre rencontre de mercredi prochain pour voir l'évolution des plans et documents de présentation.

Je vous remercie pour votre collaboration et je vous souhaite une agréable journée!

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [REDACTED]
Objet : DGQP.MRI. Calendrier transition Tranche 1 / Tranche 2 et mise à disposition du site
Date : 11 janvier 2023 11:57:00

Bonjour à tous,

En réunion de comité hier, vous avez manifesté le souhait que la maîtrise d'ouvrage vous revienne de manière plus officielle avec un calendrier des activités en lien avec la transition Tranche 1 / Tranche 2 et la mise à disposition du site rue Pergolèse. Vous trouverez donc ci-dessous une liste des dates importantes à venir en fonction de la situation telle qu'elle est actuellement connue.

2023-01-24 :

- Fin des Travaux Tranche 1 (hors zone protocolaire)

2023-01-25 :

- Dépose de la dalle d'emprise Tranche 1

2023-01-26 :

- Réception partielle des travaux Tranche 1 (hors zone protocolaire) (heure à venir)

2023-01-27 :

- Mise à disposition partielle du site (hors zone protocolaire mais compris emprise sur rue – emprise [REDACTED] repliée)

2023-01-31 :

- Mise à disposition partielle de la zone protocolaire (travaux Tranche 1 complétés mais déchets stockés dans la zone, les déchets seront évacués environ 2 semaines après l'OS Travaux, lorsque l'emprise [REDACTED] sera constituée)
- Réception des travaux Tranche 1 dans la zone protocolaire

Au plus tard le 2023-02-03 :

- OS Travaux Tranche 2

Parallèlement, nous travaillerons une liste de sujets qui seront à intégrer à un avenant à rédiger au contrat qui comprendra notamment le contenu des [REDACTED], l'impact coût/délai du décalage de la mise à disposition du site et de l'OS travaux, [REDACTED]. Nous visons de vous présenter brièvement un premier draft d'avenant à notre rencontre du 19 janvier prochain, sujet qui pourrait ensuite être revu plus en détail au comité du 25 janvier. Pour le bénéfice de tous et afin de s'assurer de démarrer la phase travaux correctement, il nous apparait pertinent de travailler l'avenant afin qu'il soit prêt à signer (ou en voie de l'être) à la date de l'OS travaux.

Espérant le tout conforme, je vous invite à nous contacter pour toute interrogation. Je vous remercie pour votre collaboration.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [REDACTED]
Objet : DGQP.MRI. Confirmations choix de luminaires
Date : 5 juin 2023 13:34:00

Bonjour [REDACTED],

Voici les décisions du MRIF par rapport aux options retenues pour les luminaires futurs de la DGQP :

- Tous les luminaires encastrés (Type A) sont désirés ronds (et non carrés);
- Tous les luminaires [REDACTED] de la série « Parc » sont désirés noirs;
- Tous les luminaires [REDACTED] de la série « Silo » sont désirés noirs;

Tous les autres luminaires nous conviennent tels qu'ils ont été proposés sur la *Liste des luminaires* ainsi que les fiches de produits. Sauf erreur de ma part, je crois que nous étions toujours en attente de proposition(s) de votre part quant aux appliques murales pour le bureau de la déléguée générale. Est-ce que ça nous sera présenté/proposé prochainement?

Pour information, les choix ont été faits en comité restreints et seront présentés aux employés de la DGQP ultérieurement.

Espérant le tout conforme, n'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [REDACTED]
Objet : DGQP.MRI [REDACTED] - Conservation d'un claustra à ajouter au lot 4 Couverture
Date : 22 mars 2023 13:49:00
Pièces jointes : [REDACTED]

Bonjour,

Pour faire suite à nos récents échanges sur le sujet, veuillez trouver ci-joint notre [REDACTED] concernant la conservation ou la mise en place d'un nouveau claustra au sommet du mur mitoyen droit là où il y en a un actuellement. [REDACTED]

Je vous remercie et je vous invite à nous contacter pour toute interrogation.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [redacted] [Lelievre, Andree](#); [El-Hayek, Rola](#)
Objet : MRIF - suivi et approbation des demandes en extra approuvées
Date : 27 mai 2022 16:25:00
Pièces jointes : [redacted]

Bonjour [redacted]

[redacted]
[redacted] L'ensemble des dépenses [redacted] sont autorisées par ma directrice générale adjointe, incluant le montant pour la construction des 2 sas à l'arrière du plateau. Vous pourrez donc mettre en marche les interventions requises à la construction de ces sas.

J'ai remarqué par la suite que la vitrophanie n'apparaissant pas au tableau. Je vous confirme cependant que la dépense de 1 480€ HT pour la vitrophanie avec effet dégradé est belle et bien également autorisée. Vous pourrez nous la facturer séparément si possible SVP.

Je serai à Paris pour les deux prochaines semaines, j'ai hâte de voir en vrai les nouveaux locaux. Je ferai une tournée pour compiler les éléments manquants (de mémoire 1 armoire noire et les écrans séparateurs sur les tables de travail) et nous pourrons faire une liste précise de ces derniers éléments pour que l'aménagement soit complet. [redacted]
[redacted]
[redacted]

Si requis, nous pourrons prévoir une rencontre sur place pour régler ces derniers détails.

Je vous remercie et je vous souhaite une bonne journée!

Samuel Clavet
Analyste de la gestion immobilière
[Direction des ressources immobilières et matérielles](#)

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Édifice Hector-Fabre
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada
Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [El-Hayek, Rola](#)
Cc : [Lelievre, Andree](#)
Objet : Principes développement durable - Rénovation DGQP
Date : 11 octobre 2022 17:00:00

Bonjour Rola,

Tel que demandé et discuté, voici les principes de développement durable qui sont intégrés au projet de rénovation de la DGQP.

Principes responsables inscrits à l'indicateur 1.1 du PADD du ministère :

- Spécification de produits et/ou matériaux écoresponsables dans les devis des contrats et appels d'offres pour travaux ou achats de mobilier;
- Réemploi d'une partie du mobilier et/ou des aménagements existants;
- Disposition écoresponsable de matériel retiré (ex. disposition des matières polluées, don de mobilier excédentaire à des organismes ██████████ etc.);
- Diminution du ratio de superficie occupée par personne;
- Diminution de la consommation de papier.

En plus de ces critères, les principes suivants font aussi partie du projet :

- Amélioration de l'efficacité énergétique du bâtiment :
 - Remplacement des fenêtres par des fenêtres avec verre thermos;
 - Ré-isolation du bâtiment en entier;
 - Utilisation d'éléments de plomberie à faible consommation d'eau;
 - Utilisation de détecteurs de présence pour contrôler l'éclairage, l'éclairage sera entièrement au DEL.
- Réduction d'émission de GES en remplaçant le système de chauffage au gaz par un système électrique;
- Création d'une toiture végétalisée sur le bâtiment en fond de cour;
- Révision de l'évacuation des eaux (auparavant les eaux de pluie et les eaux usées s'évacuaient dans le même réseau, ça sera modifié pour être évacué dans des réseaux distincts).

En plus des éléments précédant, la quasi-totalité des espaces de la DGQP rénovée sera accessible aux personnes à mobilité réduite.

Voilà qui fait le tour des principaux éléments écoresponsables qui sont intégrés au projet. J'espère le tout conforme à tes attentes et je t'invite à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : [Clavet, Samuel](#)

A :

■

■

[Lelevre, Andree](#)

Objet : RE: DGQP - Courrier Groupement

Date : 29 novembre 2022 08:11:00

Pièces jointes :

■

Bonjour ■,

J'accuse réception de cet envoi électronique qui nous parviendra prochainement par courrier recommandé. Tel que discuté entre nous le 23 novembre dernier, la date de fin prévue des travaux de la Tranche 1 est établie au 9 décembre, elle pourrait cependant décaler d'environ une semaine compte tenu des travaux restant à réaliser. Nous vous confirmerons la date de mise à disposition du bâtiment dans les meilleurs délais.

Cordialement,

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

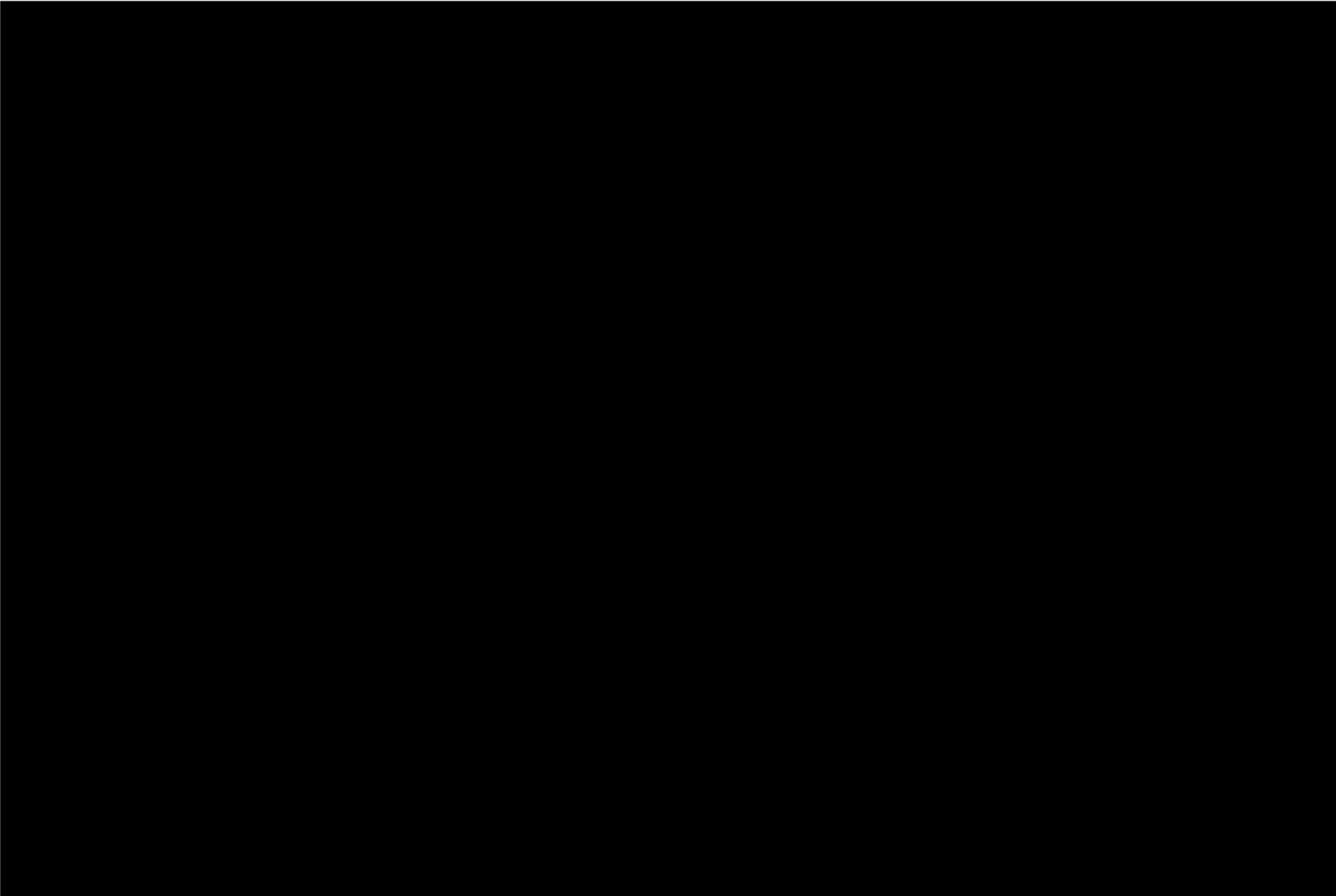
Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

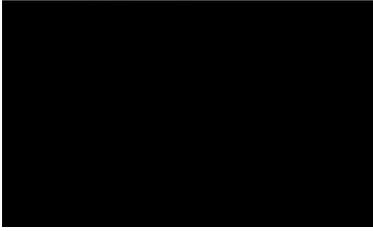
Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086





De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Lelievre, Andree](#); [Savoie, Karine](#)
Cc : [El-Hayek, Rola](#); [Roy, Karine](#)
Objet : RE: Webinaire de la SM s'adressant aux employés DGQP avant déménagement
Date : 16 mai 2022 15:52:00
Pièces jointes : 

Bonjour Mesdames,

Voici ci-dessous des lignes DRIM pour le webinaire de Mme Barcelo demain auprès des employés de la DGQP. Il est à noter que l'enjeu principal est surtout au niveau des ressources humaines. Plusieurs craignent et/ou résistent au changement, le travail en aire ouverte n'est pas bien accueilli malgré que nous en faisons mention depuis plus d'un an, et plusieurs ont un fort attachement au bâtiment rue Pergolèse ce qui peut en rendre certains émotifs. Les principales préoccupations sont décrites en dernier point, avec les réponses faites jusqu'à présent.

Lieu de déménagement :

- 39, Avenue Victor Hugo, 1^{er} étage, 16^e arrondissement;
- Plateau de bureau de 865 m² entièrement privatisé dans un immeuble d'architecture haussmannienne;
- Proximité de l'Arc de Triomphe, de la Place Victor Hugo, de restaurants et boutiques;
- À moins de 1 KM du 66 Pergolèse et facile d'Accès par les transports en communs.
- Locaux entièrement rénovés et sécurisés;
- Confort thermique amélioré, systèmes mécaniques neufs et fenêtres extérieures qui s'ouvrent;
- Aménagement en aire ouverte, organisation de l'espace autour d'une cour intérieure permettant le regroupement par unité;
- Équipe de prestataires dédiés pour intervention de maintenance, intervention d'un membre du prestataire dans la journée.

Durée d'occupation :

- L'occupation de ces lieux devrait durer environ 24 mois, les travaux rue Pergolèse devant être terminés au 31 mars 2024 selon les prévisions actuelles.

Motif pour le choix de ce site plutôt qu'un autre :

- Au-delà d'une dizaine d'offres analysées, 6 sites visités.
- Le 39 Victor Hugo a été retenu car :
 - Le site le plus grand parmi tous ceux visités;
 - Le seul site permettant d'être regroupé en un seul plateau privatif et non pas dispersé en différents locaux au travers d'autres locataires;
 - Proximité des services, du 66 Pergolèse, et des transports en commun.

Ajustements additionnels consentis :

- En plus des éléments énoncés en présentation aux employés le 9 mars derniers, les éléments suivants ont été ajoutés :
 - Écrans acoustiques en tissu sur les tables de travail pour limiter la vision sur les collègues voisins et pour absorption d'une partie du bruit ambiant;
 - Du givrage aux partitions intérieures sera ajouté pour plus d'intimité à l'intérieur des salles de rencontre;
 - Des caissons avec tiroirs qui verrouillent ont été installés à chaque poste de travail;
 - [REDACTED]
 - Une solution de visioconférence sera installée dans chacune des salles de réunion.
- Ajouts / initiative de l'opérateur :
 - Système de ventilation/climatisation neuf;
 - Restauration de certains parquets d'origine;
 - Installation de lave-vaisselle dans la salle de repos des employés.
- Voir document en pièce jointe pour visualiser l'ensemble des extras ajoutés par rapport à l'offre de service standard de l'opérateur.

Soutien du siège en lien avec le déménagement :

- Embauche d'une ressource occasionnelle 1 an en gestion documentaire en soutien aux exercices de tri et d'élagage documentaire;
- Mission DRIM, 1 ressource pendant 2 semaines du 4 au 15 avril inclusivement pour aider à la planification et à la mise en place des activités en lien avec le déménagement de la DGQP vers ses espaces temporaires;
- Mission DRIM, 1 ressource pendant 2 semaines du 9 au 20 mai inclusivement pour aider dans les préparatifs et à la supervision du déménagement de la DGQP vers ses espaces temporaires;
- Mission DTI, 1 ressource pendant 1 semaine du 17 au 25 mai pour aider dans le déménagement des équipements informatiques et la mise en service au nouveau site;
- Mission DRIM, 1 ressource pendant 2 semaines du 30 mai au 10 juin inclusivement pour aider dans les activités de libération du 66 Pergolèse (bâtiment doit être vide au 10 juin), et dans les ajustements au nouveaux locaux.

Prochaines étapes du projet rue Pergolèse :

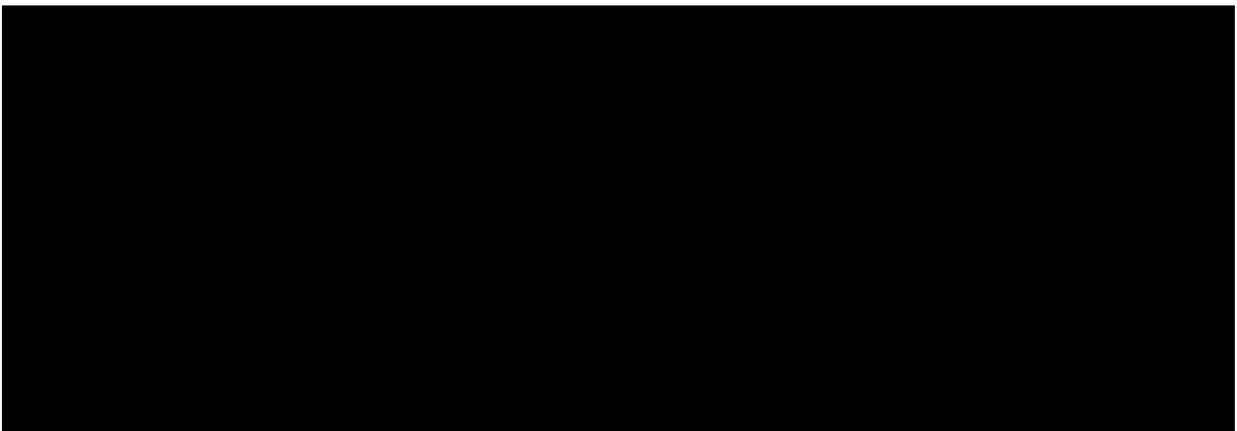
- Début juin 2022 : Dépôt de la demande du permis de construire;
- Juillet à novembre 2022 : Travaux de curages et dépollution;
- Janvier 2023 à mars 2024 : Travaux de construction.

Préoccupations, irritants et/ou commentaires négatifs des employés :

- Préoccupation #1 : Plusieurs personnes étaient dans des bureaux fermés et ils se retrouveront en aire ouverte. Ils ont des craintes par rapport au travail en aire ouverte, au niveau du bruit, des distractions possibles, de la confidentialité, des nouvelles façons de travailler, etc. Pistes de réponses adressées / actions posées :
 - Changement de façons de travailler qui découlent notamment d'orientations

gouvernementales du gouvernement du Québec. La mise en place d'un nouveau milieu de travail au Gouvernement du Québec vise à modifier en profondeur la façon dont nous travaillons. L'objectif est de créer une culture de collaboration et d'innovation par le biais d'un environnement de travail sain, flexible, attrayant et qui répond au besoin du personnel dans un environnement de travail contemporain offrant de nouveaux modes de travail;

- Des écrans séparatrices en tissu sont ajoutés pour séparer les gens « face à face » à leurs postes de travail;
 - Répartition des espaces par unités. L'aménagement des lieux autour d'une cour intérieure aide à la séparation / répartition des unités;
 - Les salles de réunion pourront servir pour des besoins de confidentialité lorsqu'elles ne sont pas disponibles.
- Confort thermique / possibilité d'ouvrir les fenêtres / éclairage. Pistes de réponses adressées / actions posées :
 - Un tout nouveau système de ventilation/chauffage/climatisation a été installé;
 - Les fenêtres extérieures s'ouvrent;
 - Des lampes seront conservées et entreposées, elles pourront être installés aux endroits où des gens pourraient désirer plus de lumière.
 - Ergonomie des postes de travail. Pistes de réponses adressées / actions posées :
 - Les tables de travail ne sont pas ajustables en hauteur, mais les fauteuils à chacun des espaces de travail ont plusieurs ajustements afin de permettre à tout le monde de pouvoir les ajuster en fonction de sa morphologie;
 - Des repose-pieds sont été conservés et pourront être installés là où ça sera nécessaire;
 - Des postes ont été attirés aux employés qui ont des prescriptions de médecins par rapport à leur aménagement. Une ressource a actuellement une table ajustable en hauteur et elle lui sera déménagée pour qu'elle puisse s'y installer à nouveaux dans les espaces temporaires.



- Question à savoir s'il y aura des machines à café non-payantes. Réponse adressée :
 - Il y a des machines à café de fournies par l'opérateur du site. Il fourni 1 kilo de café / mois / 5 personnes. La DGQP déménagera aussi quelques-unes de ses machines à café « Nespresso » et les gens pourront continuer à les utiliser comme ils le faisaient avant.

De plus, un document « Foire aux questions » a été déposé dans un canal Teams de la DGQP dédié au déménagement. Une adresse courriel ProjetImmoDGQP@mri.gouv.qc.ca a été créé et nous avons invité les gens à nous communiquer leurs préoccupations à cette adresse. L'équipe d'administration de la DGQP communique les questions reçues dans cette boîte courriel et les réponses formulées dans le canal Teams DGQP dédié au déménagement.

Espérant le tout conforme, n'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Bonne fin de journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086

De : Lelievre, Andree <Andree.Lelievre@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 12 mai 2022 10:26

À : Clavet, Samuel <Samuel.Clavet@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Webinaire de la SM s'adressant aux employés DGQP avant déménagement



Bonjour Samuel,

Voici des précisions que j'ai obtenues ce matin concernant les « lignes DRIM » pour la SM :

- infos sur le lieu où ils déménagent
- pendant combien de temps ils y seront
- motifs pour le choix de ce local vs combien d'autres non retenus
- ajustements additionnels consentis incluant les sas (le tableau que tu m'as montré hier pourrait être

mis en p.j. comme réponse à cette question)

- missions d'employés du siège qu'on a envoyé à Paris pour les soutenir dans le déménagement et contrat de soutien en gest doc.

- prochaines étapes du projet Pergolèse

- irritants ou commentaires négatifs des employés depuis qu'ils ont été informés des locaux temporaires et comment on y a répondu jusqu'ici (pour qu'elle dise la même chose 😊)

Échéance : lundi 16 mai p.m.

Merci!

Andrée Lelièvre, B. Arch. | Directrice

Direction des ressources immobilières et matérielles

Direction générale de l'administration

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Tél. : 418 649-2400 poste 57032

Cell. : 418-953-1372

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

mrif.gouv.qc.ca

international.gouv.qc.ca

De : [Clavet, Samuel](#)
A : [Lelievre, Andree](#); [El-Hayek, Rola](#)
Cc : [Roy, Karine](#)
Objet : Suivi projet DGQP + Livrables à court terme
Date : 29 juin 2022 14:03:00
Pièces jointes : 

Bonjour Mesdames,

À la suite de la présentation plus tôt aujourd'hui de l'approche conceptuelle et des derniers plans du 66 Pergolèse, et à la suite de ma rencontre de coordination avec le groupement, voici un suivi détaillant les prochaines étapes ainsi que nos « livrables » à court terme.

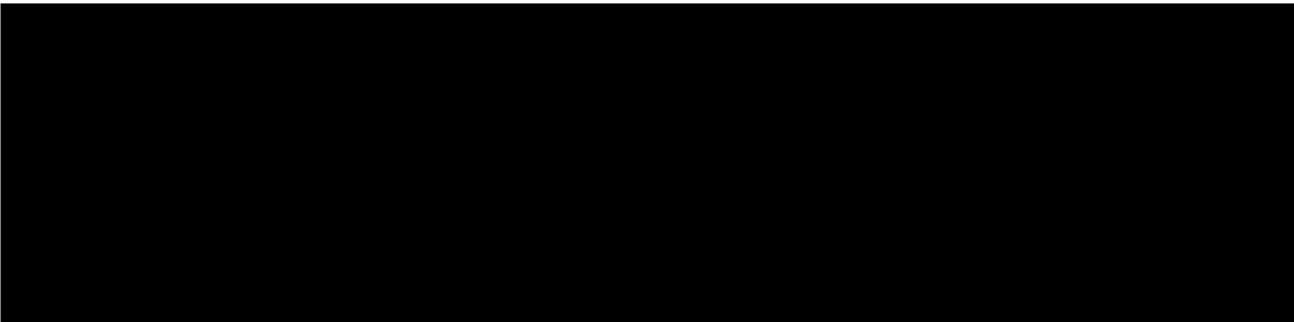
D'abord, j'ai exposé au groupement vos impressions et principaux commentaires par rapport à la présentations de leur approche conceptuelle. Ils ont été heureux de l'appréciation de leur approche conceptuelle et ils ont été réceptifs par rapport aux quelques sujets soulevés, notamment :

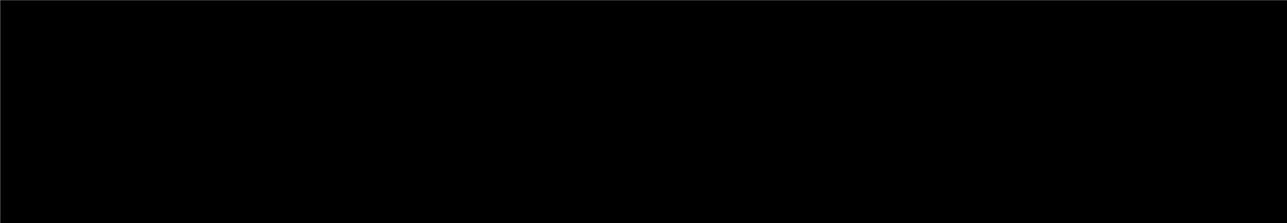
- Nombre et positionnement des « phonebooth »;
- Ajustements par rapport aux bureaux des adjointes aux déléguées;
- Interchanger les salles webinaires avec la salle de repos des employés;
- Utilisation de verre clair plutôt que de verre teinté;
- Aménagement de la cour intérieure.

Le 6 juillet, le Groupement nous présentera des plans ajustés en fonction des sujets ci-dessus. Ils nous présenteront également des options d'aménagement pour la salle de repos et les phonebooth. On devrait aussi avoir des modélisations 3D de la cour, du foyer et de la salle multifonction. Je rencontrerai le groupement à 16h30 (heure française) ce jour-là et je vous ferai suivre le nouveau document de présentation à l'issue de cette rencontre.

Entre les 18 et 20 juillet, il faudrait tenir la rencontre de comité interne où on présenterais l'approche conceptuelle et les plans révisés aux membres ciblés pour composer le comité. Ça serait le moment de montrer les choix au niveau des phonebooth et du positionnement de la salle de repos des employés. Il serait bien à ce moment de discuter des besoins en électroménagers/équipements pour la salle de repos des employés et les coins repos/repro. Le groupement doit évaluer les puissances électriques nécessaires pour ces équipements.

Par la suite, nous devons confirmer nos orientations au groupement les 21 ou 22 juillet (réunion et communication à planifier sur le sujet) par rapport à ces sujets. L'important à ce stade n'est pas de statuer sur l'aménagement de ces pièces, mais plutôt de confirmer le positionnement de chacune des pièces (usages) pour que la conceptualisation des éléments mécaniques puisse se poursuivre.





Espérant le tout conforme, n'hésitez pas à me contacter pour toute interrogation.

Bonne journée!

Samuel Clavet

Analyste de la gestion immobilière

Direction des ressources immobilières et matérielles

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Téléphone : 418-649-2400, poste 57086