



Québec, le 25 avril 2024

Par courriel

Numéro de référence : MRIF-20240327-002

[REDACTED],

La présente fait suite à votre demande d'accès aux documents reçue le 26 mars dernier et ayant l'objet suivant :

« La présente constitue une demande d'accès à l'information en vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels. Nous souhaitons obtenir :

1) copie de tous les rapports, échanges, correspondance ou notes d'informations produits ou reçus par le MRI en lien avec l'inauguration et les opérations du bureau du Québec à Tel-Aviv depuis le 1er septembre 2023 ;

2) copie de tous les rapports, échanges, correspondance ou notes d'informations produits ou reçus concernant la prise de fonction de M. Alik Hakobyan, directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv, et l'arrivée de celui-ci pour exercer ses fonctions à Tel-Aviv. »

En réponse au point 1, veuillez trouver les documents répertoriés suivants pouvant répondre à votre demande :

- **2 suivis Bureau du Québec à Tel-Aviv**
- **Déplacement en Israël**
- **RE**
- **RE Bureau du Québec**
- **RE_ Création du poste d'attaché économique à BQTA**

Veuillez noter que certains éléments ont été caviardés en vertu des articles 19, 29, 48, 53 et 54 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et

sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, c. A-2.1, ci-après nommée « Loi sur l'accès »).

En réponse au point 2, veuillez trouver les documents répertoriés pouvant répondre à votre demande :

- **Affectation BQTA - Chef de poste**
- **Déplacement en Israël (4)**
- **Félicitations pour votre nomination**
- **Formulaire de confirmation d'affectation amendée - Alik Hakobyan**
- **FW LP-65452 (Israël) - Nomination de M. Alik Hakobyan**
- **LP-65452 (Israël) - Nomination_Alik Hakobyan**
- **RE BQTA**
- **RE Bureau du Québec**
- **Re Déplacement en Israël**
- **RE Félicitations pour votre nomination**
- **RE Welcome to TAVIV Mission 2024**

Veuillez noter que certains éléments ont été caviardés en vertu des articles 19, 29, 48, 53 et 54 de la Loi sur l'accès.

Nous vous informons également que d'autres documents répertoriés ne sont pas accessibles en vertu des articles 9, 19 et 20 de la Loi sur l'accès.

De plus, d'autres informations dont vous demandez l'accès relèvent de la compétence d'autres organismes. Ainsi, en vertu de l'article 48 de la Loi sur l'accès, nous vous recommandons de communiquer directement avec le responsable de l'accès à l'information aux coordonnées suivantes :

AFFAIRES MONDIALES CANADA

Alexandre Drago

Coordonnateur de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels

Édifice Lester B Pearson

125, promenade Sussex, C4-209

Ottawa, (Ontario) K1A 0G2

Téléphone : 613-992-1425

Télécopieur : 613-995-0116

dcp@international.gc.ca



Nous vous invitons également à consulter d'autres demandes d'accès portant sur le même sujet que la vôtre aux adresses suivantes :

MRIF-20230815-001

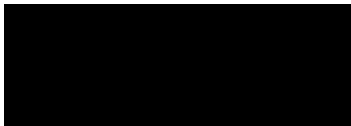
<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/relations-internationales/publications-adm/acces-information/demande-dacces/2023/Documents-creation-bureau-Tel-Aviv-MRIF-20230815-001.pdf>

MRIF-20240301-002

<https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/relations-internationales/publications-adm/acces-information/demande-dacces/2024/Documents-BQTA-juin2023-fev2024-MRIF-20240301-002.pdf>

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès, nous vous informons que vous pouvez demander la révision de cette décision auprès de la Commission d'accès à l'information. Vous trouverez ci-joint une note explicative à ce sujet.

Je vous prie d'agréer, [REDACTED], l'expression de ma considération distinguée.



Raphaëlle Beauregard
Responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels

p.j. 18

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne peut, lorsque sa demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels ou dans le cas où le délai prévu pour répondre est expiré, demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

QUÉBEC

Commission d'accès à l'information
Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9

Tél : (418) 528-7741
Télec : (418) 529-3102

MONTRÉAL

Commission d'accès à l'information
Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4

Tél : (514) 873-4196
Télec : (514) 844-6170

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).

APPEL DEVANT LA COUR DU QUÉBEC

a) Pouvoir

L'article 147 de la loi stipule qu'une personne directement intéressée peut porter la décision finale de la Commission d'accès à l'information en appel devant un juge de la Cour du Québec sur toute question de droit ou de compétence.

L'appel d'une décision interlocutoire ne peut être interjeté qu'avec la permission d'un juge de la Cour du Québec s'il s'agit d'une décision interlocutoire à laquelle la décision finale ne pourra remédier.

b) Délais

L'article 149 prévoit que l'avis d'appel d'une décision finale doit être déposé au greffe de la Cour du Québec, dans les 30 jours qui suivent la date de réception de la décision de la Commission par les parties.

c) Procédure

Selon l'article 151 de la loi, l'avis d'appel doit être signifié aux parties et à la Commission dans les dix jours de son dépôt au greffe de la Cour du Québec.

Articles de la Loi sur l'accès à l'information et sur la protection des renseignements personnels

CHAPITRE II

ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS

SECTION I

DROIT D'ACCÈS

9. Toute personne qui en fait la demande a droit d'accès aux documents d'un organisme public.

Ce droit ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un document, ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature.

1982, c. 30, a. 9.

SECTION II

RESTRICTIONS AU DROIT D'ACCÈS

19. Un organisme public peut refuser de communiquer un renseignement lorsque sa divulgation porterait vraisemblablement préjudice à la conduite des relations entre le gouvernement du Québec et un autre gouvernement ou une organisation internationale.

1982, c. 30, a. 19.

§ 2. — *Renseignements ayant des incidences sur les négociations entre organismes publics*

20. Un organisme public peut refuser de communiquer un renseignement lorsque sa divulgation entraverait vraisemblablement une négociation en cours avec un autre organisme public dans un domaine de leur compétence.

1982, c. 30, a. 20.

29. Un organisme public doit refuser de confirmer l'existence ou de donner communication d'un renseignement portant sur une méthode ou une arme susceptible d'être utilisée pour commettre un crime ou une infraction à une loi.

Il doit aussi refuser de confirmer l'existence ou de donner communication d'un renseignement dont la divulgation aurait pour effet de réduire l'efficacité d'un programme, d'un plan d'action ou d'un dispositif de sécurité destiné à la protection d'un bien ou d'une personne.

1982, c. 30, a. 29; 2006, c. 22, a. 16.

SECTION III

PROCÉDURE D'ACCÈS

48. Lorsqu'il est saisi d'une demande qui, à son avis, relève davantage de la compétence d'un autre organisme public ou qui est relative à un document produit par un autre organisme public ou pour son compte, le responsable doit, dans le délai prévu par le premier alinéa de l'article 47, indiquer au requérant le nom de l'organisme compétent et

celui du responsable de l'accès aux documents de cet organisme, et lui donner les renseignements prévus par l'article 45 ou par le deuxième alinéa de l'article 46, selon le cas.

Lorsque la demande est écrite, ces indications doivent être communiquées par écrit.

1982, c. 30, a. 48.

51. Lorsque la demande est écrite, le responsable rend sa décision par écrit et en transmet copie au requérant et, le cas échéant, au tiers qui a présenté des observations conformément à l'article 49.

La décision doit être accompagnée du texte de la disposition sur laquelle le refus s'appuie, le cas échéant, et d'un avis les informant du recours en révision prévu par la section III du chapitre IV et indiquant notamment le délai pendant lequel il peut être exercé.

1982, c. 30, a. 51; 2006, c. 22, a. 28.

CHAPITRE III

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION I

CARACTÈRE CONFIDENTIEL DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:

- 1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation;
- 2° ils portent sur un renseignement obtenu par un organisme public dans l'exercice d'une fonction juridictionnelle; ils demeurent cependant confidentiels si l'organisme les a obtenus alors qu'il siégeait à huis-clos ou s'ils sont visés par une ordonnance de non-divulgation, de non-publication ou de non-diffusion.

1982, c. 30, a. 53; 1985, c. 30, a. 3; 1989, c. 54, a. 150; 1990, c. 57, a. 11; 2006, c. 22, a. 29; 2021, c. 25, a. 8. 2021, c. 25, a. 9.

54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent, directement ou indirectement, de l'identifier.

1982, c. 30, a. 54; 2006, c. 22, a. 110; 2021, c. 25, a. 10.

De : [Bilodeau, Vanessa](#)
A : Sean.Stewart@international.gc.ca
Cc : Sonia.Moretto@international.gc.ca; Vincent.Boucher@international.gc.ca; [Hakobyan, Alik](#)
Objet : 2 suivis Bureau du Québec à Tel-Aviv
Date : 16 janvier 2024 14:24:34
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)



Bonjour Sean,

J'aimerais assurer deux suivis majeurs avec vous.

1) Déplacement d'Alik à Tel-Aviv

Le premier déplacement d'Alik semble se concrétiser pour la fin février. Les dates envisagées pour l'instant sont du 26 février au 29 mars. Nous souhaitons obtenir confirmation que tout sera en place pour qu'il puisse accéder à la mission et avoir à sa disposition tout ce dont il a besoin pour travailler adéquatement (carte d'accès, matériel informatique, portable, papeterie, etc.) Par ailleurs, considérant que nous payons des frais de service communs depuis avril 2023 pour le logement d'Alik et qu'il n'intégrera celui-ci que plus tard en 2024, peut-on assumer que la réservation et le paiement de l'hôtel seront sous la responsabilité de la mission ?

À noter qu'un courriel vient tout juste d'être adressé par mon collègue à Allison concernant certaines démarches à compléter pour l'obtention du visa long séjour d'Alik, tel que discuté entre eux précédemment.

2) Ajout d'un poste ERP

Nos autorités nous ont demandé de voir à l'ajout d'un poste d'ERP au Bureau du Québec à Tel-Aviv, et ce, à échéance aussi brève que possible. Lors d'échanges antérieurs, il avait été évoqué qu'un espace adjacent au bureau d'Alik pourrait éventuellement être mis à notre disposition. Est-ce toujours le cas ? Sinon, d'autres options pourraient-elles s'offrir à nous ? Aussi, quel échéancier pourrait alors s'appliquer selon vous ? Je pourrai faire les démarches qui s'imposent avec AFR pour la création dudit poste via CORA le moment venu.

Pour discuter de vive voix des ces éléments et convenir des prochaines étapes et responsabilités propres à chacun, serait-il possible de nous rencontrer virtuellement dans les prochains jours ? J'ai ciblé les plages suivantes en espérant qu'elles puissent vous convenir :

- 18 janvier 8 :00 à 9 :00
- 19 janvier 8 :00 à 10 :30
- 22 janvier 8 :00 à 9 :30
- 23 janvier 8 :00 à 10 :30

Merci à l'avance !

Vanessa Bilodeau M.A. | Responsable des relations fédérales-provinciales
Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales (DSREOIRI)

Tél. : 418 649-2400, poste 57220

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



De : [Montminy-Cantin, Louis-Xavier](#)
A : [Hakobyan, Alik](#)
Objet : Affectation BQTA - Chef de poste
Date : 19 septembre 2023 15:04:21
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)



Bonjour Alik

Toutes mes félicitations pour ta nomination à titre de chef de poste du Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA). Je serai responsable de l'obtention des documents officiels (lettres de nomination, agrément, cote de sécurité, passeports diplomatiques et visas diplomatiques) dans le cadre de ton affectation au BQTA. Afin de faire parvenir une lettre à Affaires mondiales Canada pour annoncer ta nomination, je te saurais gré de me fournir les informations suivantes :

- Le cas échéant, les noms et prénoms (tels qu'ils apparaissent dans les passeports) et la date de naissance de chacune des personnes qui t'accompagnera;
- Les liens de parenté entre toi et les personnes qui t'accompagneront;
- As-tu la citoyenneté du pays d'affectation?
- Tes dépendants ont-ils la citoyenneté du pays d'affectation?
- La copie de la page d'identification de ton passeport et, le cas échéant, des passeports de tes dépendants.

Pour ton information, le Protocole du gouvernement du Québec fera parvenir dans un deuxième temps une LP au Consulat général de l'État d'Israël à Montréal annonçant ta nomination. Une demande d'agrément sera également transmise à l'ambassadeur du Canada en Israël, Son Excellence Madame Lisa Stadelbauer, en marge de la LP au Consulat général de l'État d'Israël à Montréal.



N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités
Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales

Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : [Montminy-Cantin, Louis-Xavier](#)
A : [Hakobyan, Alik](#)
Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste
Date : 7 février 2024 11:20:51
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)
[image005.png](#)
[image006.png](#)



Bonjour Alik

Tu trouveras ci-dessous les documents requis pour les demandes de visas officiels (diplomatiques) qui seront émis par le Consulat général de l'État d'Israël à Montréal.

Chacun des membres de ta famille devra d'abord remplir le Formulaire de demande de visa officiel (ci-joint);

- * Chaque requérant devra signer et imprimer le formulaire.
- * Prendre note que tu devras inscrire les informations apparaissant sur les pages d'identification des passeports diplomatiques canadiens émis pour tes séjours en Israël

Toutes les demandes devront également comprendre les documents suivants :

- Une note verbale du Protocole du gouvernement du Québec adressée au consulat général de l'État d'Israël à Montréal sollicitant l'émission des visas. Le Protocole du gouvernement du Québec sera responsable de produire cette communication et de te l'acheminer.
- Un passeport diplomatique valide pour une durée minimale de 6 mois. Tu disposes déjà de l'ensemble des passeports diplomatiques;
- Deux photographies (dimension 5 cm X 5 cm sur fond blanc). Prendre note qu'au verso d'une photo, le photographe doit inscrire le nom, l'adresse et le code postal de son studio de photographie de même que la date à laquelle la photo a été prise;

Avant de te rendre au consulat général pour les demandes visas, je t'invite à me numériser les documents et à me les acheminer par courriel afin que je vérifie si des coquilles s'y sont glissées.

N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Cordialement,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités
Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales

Protocole du gouvernement du Québec
Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier

Envoyé : 7 décembre 2023 08:36

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste

Bonjour Alik,

Merci pour ce retour rapide.

Je te confirme que le *Formulaire de confirmation d'affectation* (PCF) que tu as dûment complété, a été ajouté à ton dossier d'affectation et a été transmis à Affaires mondiales Canada.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités
Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec
Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 5 décembre 2023 15:09

À : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Louis-Xavier,

Tu trouveras en pièce jointe le formulaire dûment rempli, sauf les dates de départ et d'arrivées, comme je ne les connais pas encore.

J'espère le tout conforme.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv / Director of Quebec Government Office in Tel Aviv

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA)
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038, Israël



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 5 décembre 2023 09:45

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Alik,

Dans l'attente d'un retour des autorités du MRIF concernant ton départ sur le territoire d'affectation, je te saurais gré de remplir le *Formulaire de confirmation d'affectation* (PCF) ci-joint. Prendre note que toi seul devras remplir ce formulaire.

Une fois le document validé, il reviendra au Protocole du gouvernement du Québec de transmettre ledit formulaire à Affaires mondiales Canada.

N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | 

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier

Envoyé : 30 octobre 2023 10:05

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste

Bonjour Alik,

Simplement t'informer que les documents requis pour les demandes de passeports diplomatiques pour toi [REDACTED] ont été transmis ce matin à Voyages officiels. Pour rappel, les délais de traitement pour l'obtention de ces passeports sont habituellement de 2 à 4 semaines dès la réception des formulaires à Voyages officiels.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales

Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 26 octobre 2023 16:50

À : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Louis-Xavier,

Comme discuté, tu trouveras les documents nécessaires en pièce jointe.

Merci et bonne fin de journée.

Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv / Director of Quebec Government Office in Tel Aviv

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA)
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038, Israël



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 6 octobre 2023 09:57

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Alik,

Ce fut un plaisir de te voir à l'occasion de la réception dînatoire offerte par la ministre Biron dans le cadre de la semaine des représentants du Québec à l'étranger.

Comme convenu, tu trouveras ci-dessous l'ensemble des informations nécessaires pour procéder à la demande des passeports diplomatiques pour toi [REDACTED]. Il est à noter que les délais de traitement pour l'obtention de ces passeports sont habituellement de 2 à 4 semaines dès la réception des formulaires à Voyages officiels (Passeport Canada).

[REDACTED] Toutefois, il est recommandé, pour gagner du temps, de préparer les documents requis à l'avance.

Selon l'âge et le passeport actuellement détenu, la demande de passeport diplomatique devra comprendre les formulaires suivants :

- Pour un détenteur d'un passeport régulier (bleu) en cours de validité :
Formulaire de renouvellement simplifié de passeport spécial ou diplomatique pour adulte (PPTC 638);
- Pour ton information, la section 2 « Personne-ressource liée à la demande » du Formulaire PPTC 638 ne doit pas être complétée. Prendre note qu'il me revient d'inscrire les informations requises dans cette section.
[REDACTED]
- [REDACTED]
- Formulaire d'information pour la facturation de passeports (PPTC 467)
- Chaque demandeur devra remplir ce formulaire de facturation.
- Prendre note qu'il sera nécessaire d'inscrire dans ce formulaire les informations relatives à ta carte de crédit. Pour ton information, le coût d'un passeport diplomatique de 225\$. Sois assuré que ce montant te sera remboursé par la suite par le MRIF.
- Il est à noter qu'il me reviendra de signer chaque formulaire à titre de personne-ressource.

Chaque demande de passeport diplomatique devra également comprendre les éléments suivants :

- Deux photographies format passeports (Format : Hauteur: 70mm; Largeur: 50mm) (Au verso d'une photo, le photographe doit inscrire le nom, l'adresse et le code postal de son studio de photographie de même que la date à laquelle la photo a été prise.);
- Copie numérisée de deux preuves de citoyenneté canadienne (Permis de conduire, carte d'assurance maladie (recto verso)). [REDACTED]
- Le cas échéant, copie numérisée couleur de la page d'identification du passeport régulier en cours de validité.

Avant de me transmettre par courrier les documents requis pour les demandes de passeports diplomatiques, je t'invite à me numériser les documents et à me les acheminer par courriel afin que je vérifie si des coquilles s'y sont glissées. Nous éviterons ainsi que vous ayez à me transmettre une nouvelle demande.

Une fois l'ensemble des documents validés, il reviendra au Protocole du gouvernement du Québec de transmettre à Passeport Canada les documents requis pour les demandes de passeports diplomatiques.

N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Cordialement,

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

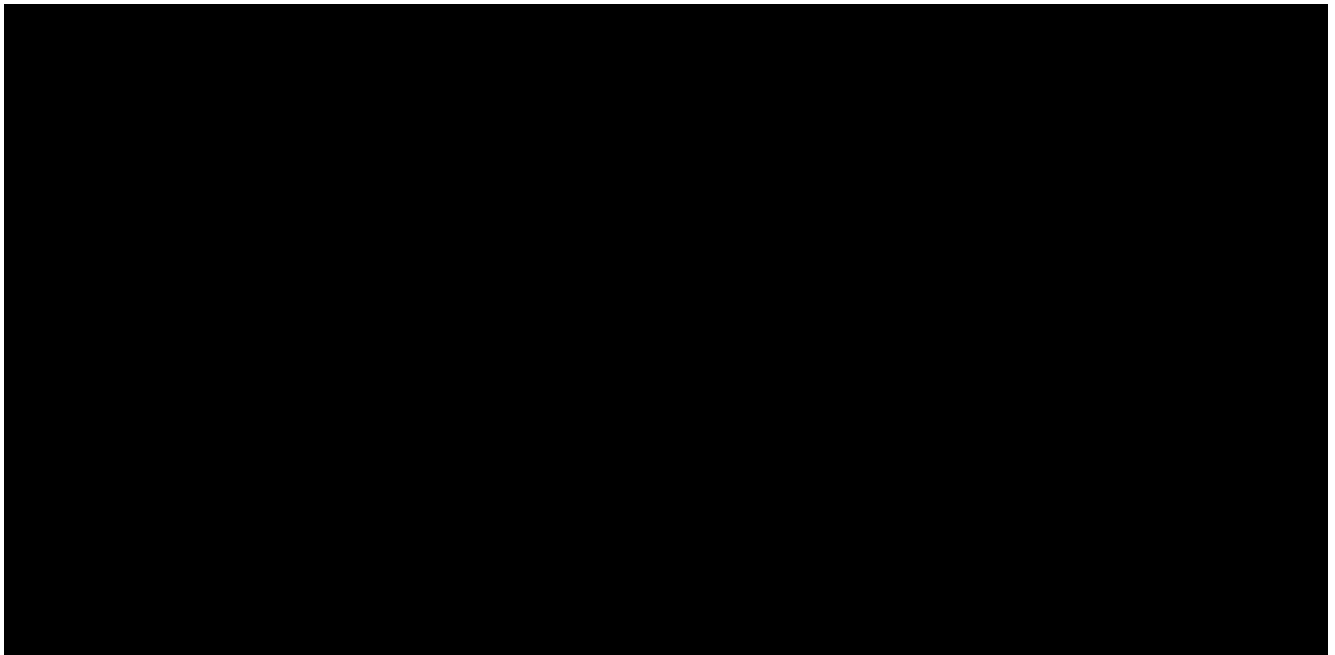
Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

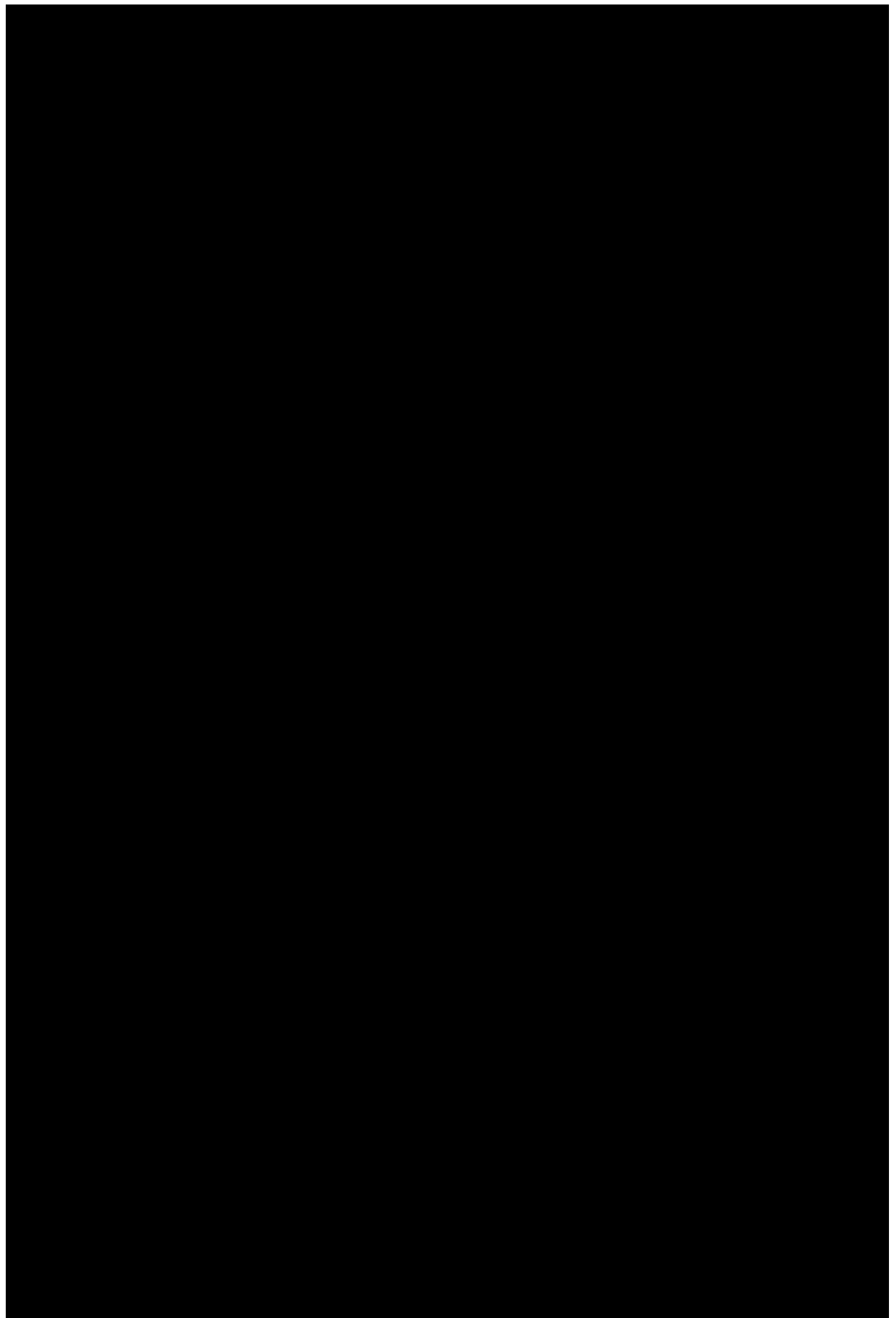
Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.





De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 21 septembre 2023 11:40

À : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Louis-Xavier,

Merci beaucoup de ce suivi.

Je te souhaite une excellente journée.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East,
Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 21 septembre 2023 11:36

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Alik,

Merci pour ces informations. Celles-ci ont été ajoutées à ton dossier d'affectation.

Je t'informe par ailleurs que les lettres suivantes ont été transmises dans le cadre de ton affectation au Bureau du Québec à Tel-Aviv :

- Lettre de nomination adressée à Affaires mondiales Canada (AMC);
- Demande d'agrément adressée à l'ambassadrice du Canada en Israël, Son Excellence Madame Lisa Stadelbauer;
- LP annonçant ta nomination au Consulat général d'Israël à Montréal.



N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | 

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 19 septembre 2023 16:01

À : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Louis-Xavier,

Merci beaucoup de tes félicitations et au plaisir de collaborer avec toi.

Voir, s'il vous plaît, mes réponses en vers ci-bas.

Les copies des passeports sont en pièce jointe.

Bonne fin de journée.

Cordialement,

Alik

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier <Louis-Xavier.Montminy-Cantin@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 19 septembre 2023 15:04

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Affectation BQTA - Chef de poste



Bonjour Alik

Toutes mes félicitations pour ta nomination à titre de chef de poste du Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA). Je serai responsable de l'obtention des documents officiels (lettres de nomination, agrément, cote de sécurité, passeports diplomatiques et visas diplomatiques) dans le cadre de ton affectation au BQTA. Afin de faire parvenir une lettre à Affaires mondiales Canada pour annoncer ta nomination, je te saurais gré de me fournir les informations suivantes :

- Le cas échéant, les noms et prénoms (tels qu'ils apparaissent dans les passeports)

nes qui t'accompagnera;

[REDACTED]

- [REDACTED] ui t'accompagneront;

[REDACTED]

- As-tu la citoyenneté du pays d'affectation?

[REDACTED]

- Tes dépendants ont-ils la citoyenneté du pays d'affectation?

[REDACTED]

- La copie de la page d'identification de ton passeport et, le cas échéant, des passeports de tes dépendants.

Pour ton information, le Protocole du gouvernement du Québec fera parvenir dans un deuxième temps une LP au Consulat général de l'État d'Israël à Montréal annonçant ta nomination. Une demande d'agrément sera également transmise à l'ambassadeur du Canada en Israël, Son Excellence Madame Lisa Stadelbauer, en marge de la LP au Consulat général de l'État d'Israël à Montréal.

[REDACTED]

N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Bien à toi,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : [Hakobyan, Alik](#)
A : [Drainville, Helene](#)
Cc : [Diamant, Gregoire](#)
Objet : Déplacement en Israël
Date : 12 janvier 2024 11:41:00
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Bonjour Hélène,

Après avoir discuté avec Grégoire, on proposerait comme des dates de mon premier déplacement en Israël du 24 février au 24 mars prochains. Cela permettrait de mieux préparer mon départ, ainsi que le transfert des dossiers du pupitre à la personne qui va me succéder. Je préparerai un programme en matière des dates approuvées de ta part.

Nous pouvons en discuter de vive voix au besoin.

Merci et bonne journée.

Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director
Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



De : [Cote, Myriam](#)
A : [Hakobyan, Alik](#)
Cc : [Duharte-Lacroix, Gabrielle](#); [Marcotte, Dominic](#); [Drainville, Helene](#); [Savoie, Karine](#); [Huot, Melanie](#)
Objet : Félicitations pour votre nomination
Date : 15 septembre 2023 09:59:55



Monsieur Hakobyan,

Je tiens tout d'abord à vous féliciter officiellement pour votre nomination à titre Chef de poste du Bureau du Québec situé à Tel-Aviv.

Nous vous proposerons au cours des prochaines semaines un programme de rencontres préalables à votre prise de poste avec les interlocuteurs et partenaires clés liés à vos nouvelles fonctions. À courte échéance, trois rencontres prioritaires seront prévues afin de préparer votre départ, et répondre à vos questions :

- Protocole
- Direction des ressources humaines
- Direction Afrique et Moyen-Orient

À cet effet, l'équipe de Mme Gabrielle Duharte-Lacroix vous contactera afin de planifier ces rencontres et sera ensuite responsable de votre programme.

Je vous félicite à nouveau pour votre nomination et au plaisir de vous rencontrer prochainement.

Myriam Côté
Directrice du bureau du sous-ministre
Secrétaire générale

Ministère des Relations internationales et
de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est, 3^e étage
Québec (Québec) G1R 5R9



Myriam.Cote@mri.gouv.qc.ca

De : [Montminy-Cantin, Louis-Xavier](#)
A : Jules.deBellefeuilleDefoy@international.gc.ca
Cc : [Bilodeau, Vanessa](#); [Hakobyan, Alik](#)
Objet : Formulaire de confirmation d'affectation amendée - Alik Hakobyan
Date : 24 janvier 2024 08:18:13
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[REDACTED]



Bonjour Jules,

J'espère que ce courriel te trouvera en bonne forme.

Tu trouveras en pièce jointe du présent courriel le *Formulaire de confirmation d'affectation* amendée dans le cadre de l'affectation de monsieur Alik Hakobyan à titre de directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv. Pour ton information, les dates de départ et d'arrivée de monsieur Hakobyan ont été mises à jour [REDACTED]
[REDACTED]

N'hésite pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Cordialement,

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales

Protocole du gouvernement du Québec

Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

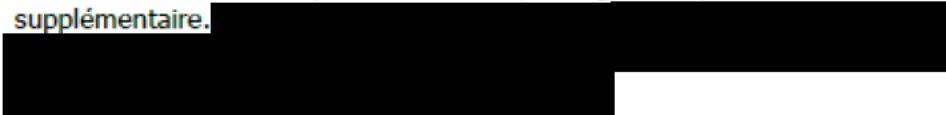


GOUVERNEMENT DU QUÉBEC
LE PROTOCOLE

LP/ 65452 /2023

Le ministère des Relations internationales et de la Francophonie (Le Protocole) présente ses compliments au consulat général de l'État d'Israël à Montréal et a l'honneur de l'informer que monsieur Alik Hakobyan a été nommé responsable du Bureau du Québec à Tel-Aviv.

Le Protocole informe ce Consulat général que monsieur Alik Hakobyan entrera en fonction à l'automne 2023, et ce, pour un mandat de deux ans avec possibilité de prolongation pour une année supplémentaire.



Le Protocole saurait gré à ce Consulat général d'aviser les autorités israéliennes de la nomination de monsieur Alik Hakobyan au Bureau du Québec à Tel-Aviv.

Le ministère des Relations internationales et de la Francophonie (Le Protocole) saisit cette occasion pour renouveler au consulat général de l'État d'Israël à Montréal l'assurance de sa haute considération.

Québec, le 21 septembre 2023

Consulat général de
l'État d'Israël
Montréal



De : CG-Sec - Consulat général d'Israël - Montréal
A : [Hakobyan, Alik](#)
Objet : FW: LP-65452 (Israël) - Nomination de M. Alik Hakobyan
Date : 21 septembre 2023 10:55:35
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)

Félicitations Alik!!!

Deborah Lallouz

Assistante Éxecutive du consul général | Consul General's Executive Assistant

+1 (514) 940.8523

Consulat général d'Israël à Montréal | Consulate General of Israel in Montreal

From: Correspondance Officielle <correspondance.officielle@mri.gouv.qc.ca>
Sent: September 21, 2023 10:24 AM
To: CG-Sec - Consulat général d'Israël - Montréal <cons-sec@montreal.mfa.gov.il>
Subject: LP-65452 (Israël) - Nomination de M. Alik Hakobyan

Bonjour,

Nous vous prions de prendre connaissance de la correspondance suivante.

Bonne journée.

Le Protocole

Services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

[Québec.ca](#)



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

=====

This message has been analyzed by MFA email scanner

De : [Hakobyan, Alik](#)
A : [Drainville, Helene](#)
Objet : RE:
Date : 10 janvier 2024 10:10:00

Bonjour Hélène,

Je te souhaite également une très bonne année 2024!

Oui, certainement. Je crois qu'il serait pertinent de faire une mission en début de février.

Les objectifs seraient les suivants :

- Régler les questions administratives de déploiement (accréditation, logement, [REDACTED], etc.)
 - Cela permettrait de laisser plus de temps pour le développement des partenariats une fois la situation en Israël est stabilisée.
- [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
 - J'ai déjà échangé avec certains collègues de l'ambassade. Être sur place me permettrait de mieux comprendre les enjeux et de réfléchir aux solutions.
- Rencontrer avec des partenaires potentiels, notamment dans le domaine de hautes technologies.
 - [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
- [REDACTED]
[REDACTED]

Une fois sur le terrain, je pourrais certainement rencontrer d'autres partenaires gouvernementaux et institutionnels.

Je peux faire un programme de mission plus en détail à mon retour au Québec ce vendredi, au besoin.

D'ailleurs, le Protocole m'a aussi relancé cette semaine concernant une date possible de départ, comme AMC avait demandé une mise à jour à cet égard.

Si on a une date précise, on peut procéder pour obtenir les visas avant mon départ, ainsi cela me permettrait de me rendre sur le territoire ayant déjà le statut diplomatique, ce qui faciliterait énormément mon travail.

Merci et bonne journée.

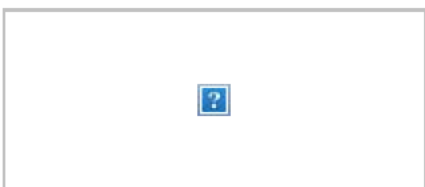
Alik

De : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 10 janvier 2024 09:38

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Objet :



Bonjour Alik,

Une très belle année à toi!

Je me demandais si tu as commencé à réfléchir pour une première mission en Israël?

As tu en tête un moment et les objectifs de cette mission

Merci

H

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Allison.Griffith@international.gc.ca
A : [Hakobyan, Alik](#)
Cc : [Sonia.Moretto@international.gc.ca](#); [Alicia.Bowles@international.gc.ca](#)
Objet : RE: BQTA
Date : 21 novembre 2023 03:49:49
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[~WRD0000.jpg](#)

From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>
Sent: November 15, 2023 3:31 PM
To: Bowles, Alicia -AFS <Alicia.Bowles@international.gc.ca>
Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Moretto, Sonia -AFR <Sonia.Moretto@international.gc.ca>
Subject: RE: BQTA



Bonjour Alicia,

Je vous remercie de votre courriel. Je vais donc attendre un suivi de votre part afin d'en informer aussi mes autorités. La décision concernant l'autorisation de mon déplacement sur le territoire sera certainement basée sur la recommandation de l'ambassade.

Pour les cartes d'affaires, il n'y a aucun souci. De toute façon, je crois que j'aurai encore au moins un déplacement ponctuel avant mon installation définitive.

D'ailleurs, je voulais vous aviser qu'avant le 7 octobre j'avais commandé certaines fournitures de bureau, notamment des objets promotionnels. Hier, j'ai reçu une notification de DHL informant que mon colis sera prochainement livré à l'ambassade. Serait-il possible de le récupérer et déposer dans mon bureau? Je joins le courriel du DHL.

Je vous remercie, en vous souhaitant une bonne fin de journée.

Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv / Director of Quebec Government Office in Tel Aviv

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA)
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038, Israël



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

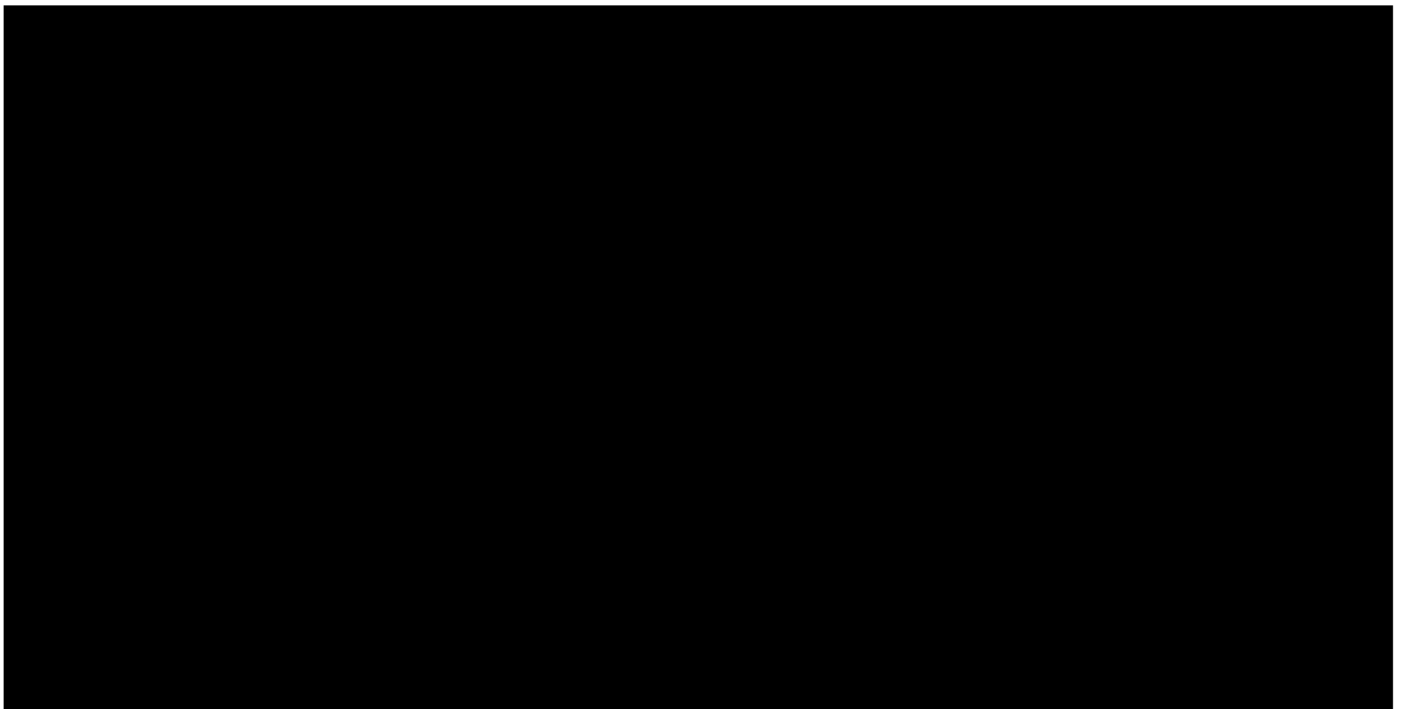
De : Alicia.Bowles@international.gc.ca <Alicia.Bowles@international.gc.ca>

Envoyé : 15 novembre 2023 03:04

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Objet : RE: BQTA



From: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Sent: November 6, 2023 8:34 PM

To: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>

Subject: Fwd: BQTA

Begin forwarded message:

From: "Hakobyan, Alik" <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Date: November 6, 2023 at 12:20:31 EST

To: "Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il]" <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Cc: "Bilodeau, Vanessa" <Vanessa.Bilodeau@mri.gouv.qc.ca>

Subject: BQTA

Image removed by sender.



Bonjour Sean,

J'espère que mon courriel te trouve en bonne forme et surtout en sécurité.

Je voulais juste t'aviser de l'avancement de mon affectation et voir qu'en penses-tu.

1. [REDACTED]
2. On a déjà déposé la demande pour les passeports diplomatiques ;
3. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
4. Après avoir reçu les passeports diplomatiques et les visas, je me déplacerai à Tel-Aviv une fois que les conditions sécuritaires seront réunies, et vous recommanderez ce déplacement. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

En attendant, j'aimerais savoir s'il y a autre chose que je peux/dois faire, ainsi mon adresse courriel et numéro de téléphone à l'ambassade pour faire imprimer mes carte

d'affaires.

Il n'y a aucune urgence, donc j'attends ta réponse dès que c'est possible.

Prenez soin de vous et à bientôt, j'espère.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv / Director of Quebec
Government Office in Tel Aviv

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv (BQTA)
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038, Israël

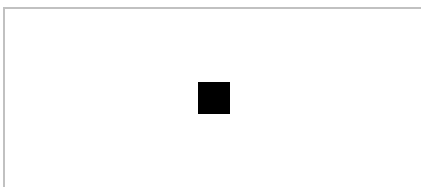


www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : Sean.Stewart@international.gc.ca
A : [Hakobyan, Alik](mailto:Hakobyan.Alik@international.gc.ca); Adam.Charlebois@international.gc.ca
Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca; Christopher.Hull@international.gc.ca; David.Emery@international.gc.ca
Objet : RE: Bureau du Québec
Date : 6 octobre 2023 05:12:20
Pièces jointes : [image001.jpg](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)

From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>
Sent: Wednesday, October 4, 2023 5:08 PM
To: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>
Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Moretto, Sonia -AFR <Sonia.Moretto@international.gc.ca>; Hull, Christopher -TAVIV -GR [He/Him | Il] <Christopher.Hull@international.gc.ca>
Subject: RE: Bureau du Québec



Bonjour Sean,

Comme tu ne seras pas au bureau quand je vais arriver, peux-tu me dire qui me donnera accès au bureau du Québec? Je vais arriver à l'ambassade le 10 octobre vers 9h.

[Redacted signature block]

Merci
Alik

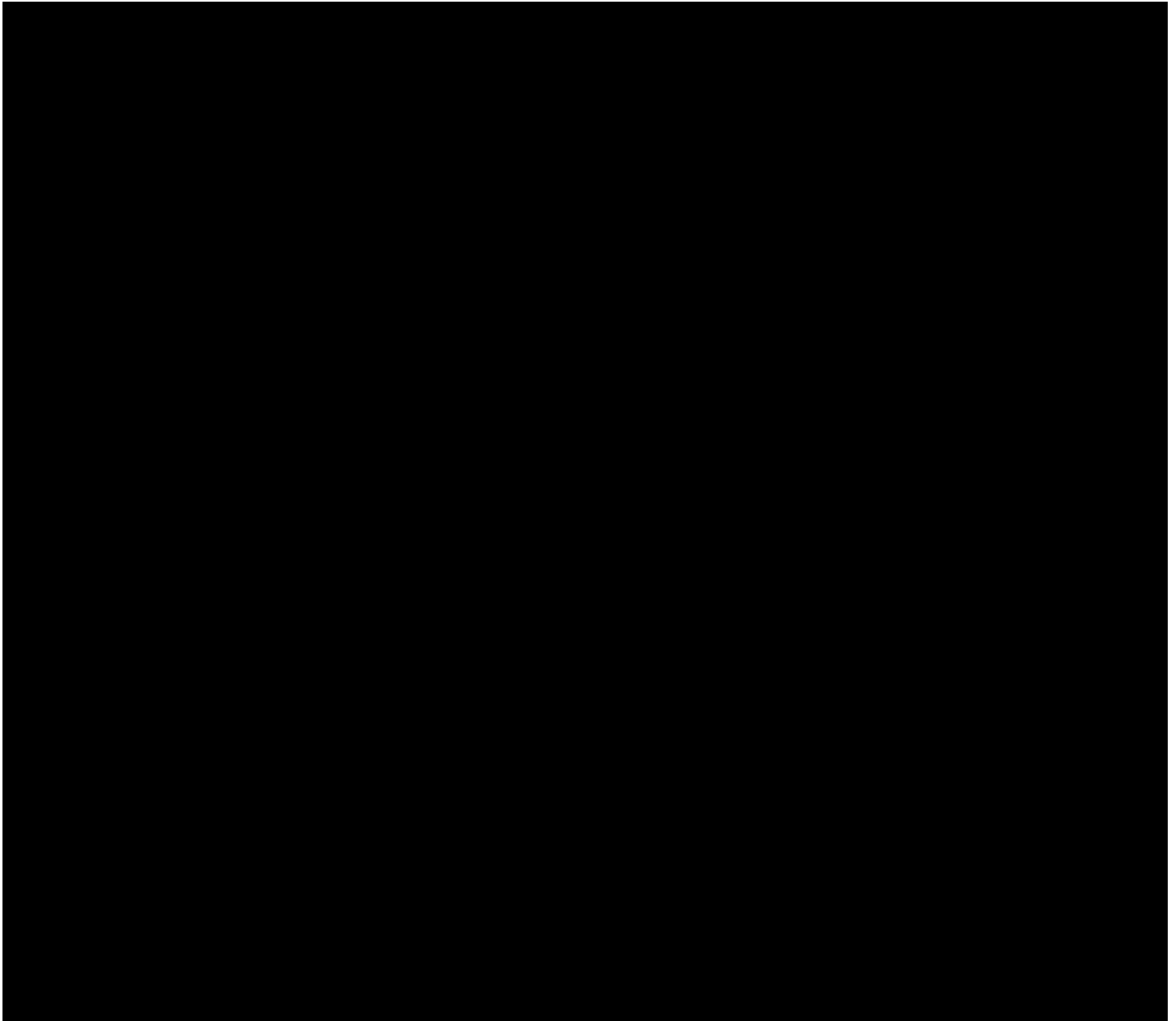
De : Sean.Stewart@international.gc.ca <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Envoyé : 3 octobre 2023 08:25

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca; Christopher.Hull@international.gc.ca

Objet : RE: Bureau du Québec



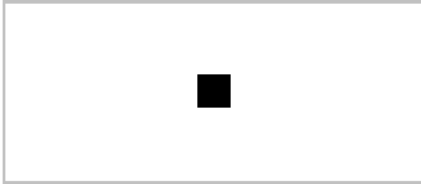
From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: Friday, September 22, 2023 8:38 PM

To: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Moretto, Sonia -AFR <Sonia.Moretto@international.gc.ca>

Subject: RE: Bureau du Québec



Bonjour Sean,

Merci beaucoup pour le partage du document. [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Pour la plaque, je pense qu'on peut mettre celle que vous utilisez d'habitude pour que ça soit uniforme avec les autres à l'ambassade. Pourrais-tu m'envoyer une photo SVP?

Je te souhaite une excellente fin de semaine.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East, Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : Sean.Stewart@international.gc.ca <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Envoyé : 22 septembre 2023 06:53

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Objet : RE: Bureau du Québec

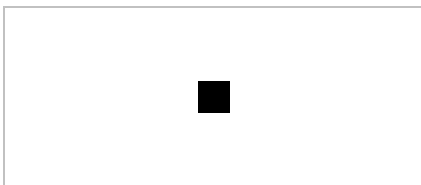
From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: September 21, 2023 4:31 PM

To: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Moretto, Sonia -AFR <Sonia.Moretto@international.gc.ca>

Subject: RE: Bureau du Québec



Bonjour Sean,

Merci beaucoup pour tes félicitations. JE suis en train de préparer la mission de ma ministre en Israël, donc je dois arriver à Tel-Aviv le 9 octobre. Nous pouvons peut-être rencontrer et discuter les questions liées au déménagement?

D'ailleurs, je voulais justement te contacter pour demander, si vous prévoyez de mettre une plaque pour identifier le bureau du Québec (BQTA), et si on pouvait envisager une inauguration symbolique, la coupe d'un ruban par exemple lors de la visite de la ministre pour des prises des photos?

Au plaisir de te rencontrer prochainement et de poursuivre notre collaboration.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East,
Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

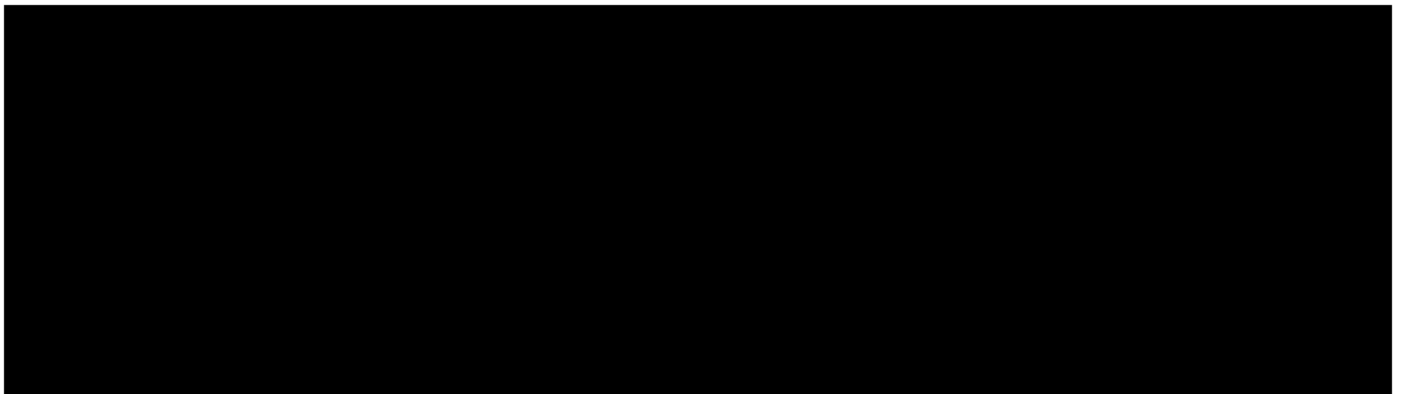
De : Sean.Stewart@international.gc.ca <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Envoyé : 21 septembre 2023 08:16

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Objet : RE: Bureau du Québec



From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: August 29, 2023 4:35 PM

To: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>; Moretto, Sonia -
AFR <Sonia.Moretto@international.gc.ca>

Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Bilodeau,
Vanessa <Vanessa.Bilodeau@mri.gouv.qc.ca>

Subject: RE: Bureau du Québec



Bonjour Sean,

Merci beaucoup de ton suivi rapide et pour tout le travail que vous accomplissez.

Au plaisir de te rencontrer bientôt!

Bonne fin de journée.

Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East, Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

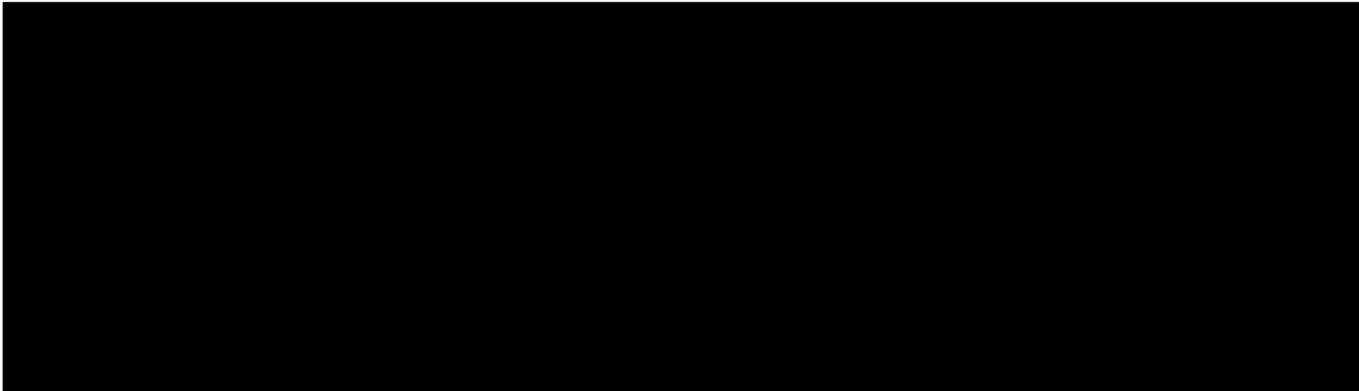
De : Sean.Stewart@international.gc.ca <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Envoyé : 29 août 2023 08:50

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Cc : Allison.Griffith@international.gc.ca; Bilodeau, Vanessa <Vanessa.Bilodeau@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Bureau du Québec





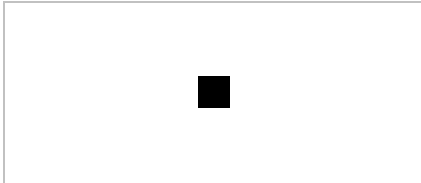
From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: August 28, 2023 8:22 PM

To: Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>

Cc: Griffith, Allison -TAVIV -AG [She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Bilodeau, Vanessa <Vanessa.Bilodeau@mri.gouv.qc.ca>

Subject: Bureau du Québec



Bonjour Sean,

J'espère que tout va bien.

J'aimerais juste avoir des nouvelles sur l'avancement de l'aménagement de notre bureau.

Merci d'avance et bonne journée.

Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East, Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca

www.international.gouv.qc.ca

De : [Montminy-Cantin, Louis-Xavier](#)
A : ["Allison.Griffith@international.gc.ca"](mailto:Allison.Griffith@international.gc.ca)
Objet : RE: bureau du Québec à Tel Aviv
Date : 16 janvier 2024 14:00:12
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)



Bonjour Mme Griffith,

J'espère que ce courriel vous trouve en bonne forme.

Je vous informe que les autorités du ministère des Relations internationales et de la Francophonie ont confirmé que monsieur Alik Hakobyan pourra travailler à partir de l'ambassade du Canada à Tel-Aviv à partir du 26 février 2024. Nous entamerons donc dans les prochains jours le processus pour l'obtention des visas pour monsieur Hakobyan [REDACTED]
[REDACTED]

Dans l'optique de délivrer les visas requis, le Consulat général de l'État d'Israël à Montréal a informé le Protocole du gouvernement du Québec qu'une lettre de nomination devra être adressée au Protocole israélien par l'ambassade du Canada à Tel-Aviv afin d'obtenir les autorisations conditionnelles à l'émission des visas diplomatiques long séjour. Vous trouverez donc ci-dessous les informations requises afin de produire ladite lettre.

- Nom de l'affecté : M. Alik HAKOBYAN [REDACTED]
[REDACTED]

- Durée de la mission : Deux années avec une possibilité de prolongation pour une année supplémentaires;

Je vous saurais gré de bien vouloir m'acheminer une copie de la note que l'ambassade du Canada à Tel-Aviv aura l'amabilité d'adresser au Protocole israélien.

N'hésitez pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Cordialement,

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec
Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

De : Montminy-Cantin, Louis-Xavier

Envoyé : 7 décembre 2023 09:16

À : Allison.Griffith@international.gc.ca

Cc : Alicia.Bowles@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Objet : RE: bureau du Québec à Tel Aviv

Bonjour Madame Griffith,

Merci pour votre courriel.

Je vous confirme que le gouvernement du Québec a toujours l'intention de procéder à l'ouverture du Bureau du Québec à Tel-Aviv dans les prochains mois. Les délais occasionnés pour l'ouverture de ce bureau s'expliquent avant tout par le conflit armé régional en cours. Le gouvernement du Québec souhaite envoyer son personnel [REDACTED] dans les conditions les plus optimales.

Je vous informe par ailleurs que l'affectation de monsieur Alik Hakobyan à titre de directeur du Bureau du Québec à Tel-Aviv se poursuit. Monsieur Hakobyan effectue actuellement son mandat à partir du Québec et nous prenons bonne note que la mission canadienne à Tel-Aviv serait prête à accueillir monsieur Hakobyan à partir du 1^{er} février 2024. Soyez assurée que nous vous informerons de tout développement concernant la date d'arrivée de monsieur Alik Hakobyan en Israël. Entre-temps, je vous invite à consulter le *Formulaire de confirmation d'affectation* (PCF) de monsieur Hakobyan qui a été joint au présent courriel.

N'hésitez pas à me contacter pour tout renseignement complémentaire.

Bien à vous,
Louis-Xavier

Louis-Xavier Montminy-Cantin | Conseiller aux Privilèges et Immunités
Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du gouvernement du Québec
Téléphone : 418 649-2400, poste 57859 | [REDACTED]

Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9
Canada

Quebec.ca



Avis sur la confidentialité et avertissement relatif à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (LRRQ, c.A-2.1)

L'information contenue dans ce courriel est de nature privilégiée et confidentielle. Elle est destinée à l'usage exclusif du destinataire. Si cette information ou ces renseignements personnels vous ont été transmis par erreur, il vous est strictement interdit de les copier, les distribuer ou les diffuser. Veuillez les détruire et en aviser immédiatement l'expéditeur de ce courriel.

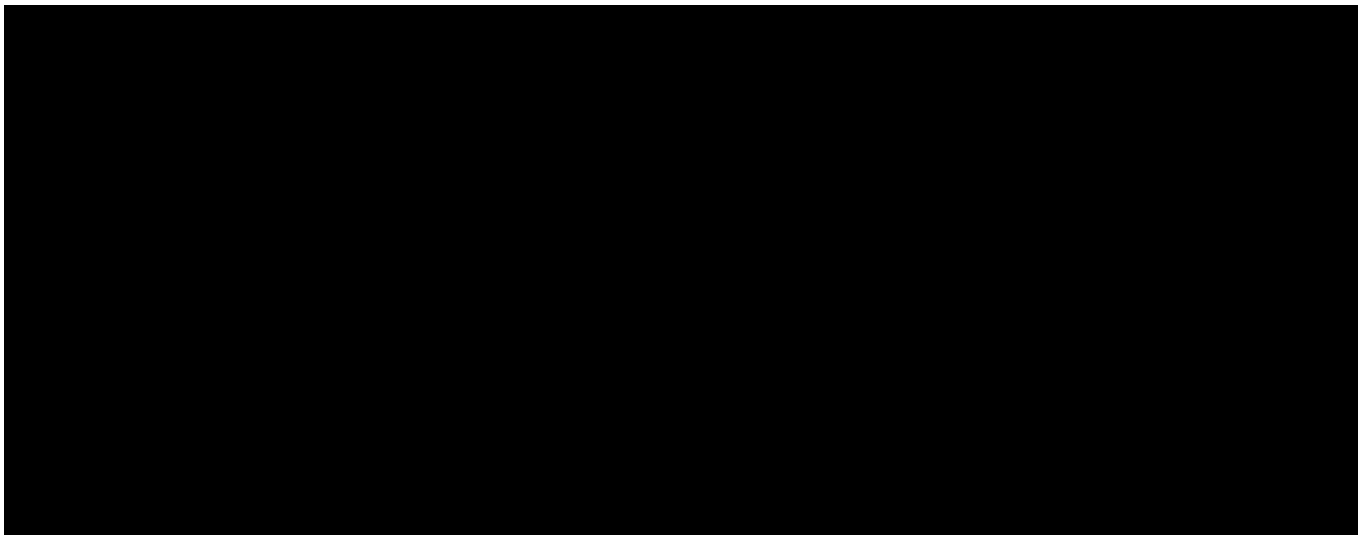
De : Allison.Griffith@international.gc.ca <Allison.Griffith@international.gc.ca>

Envoyé : 4 décembre 2023 06:13

À : Bilodeau, Vanessa <Vanessa.Bilodeau@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Alicia.Bowles@international.gc.ca; Sonia.Moretto@international.gc.ca

Objet : RE: bureau du Québec à Tel Aviv



Allison Griffith

Second Secretary & Vice Consul | Deuxième Secrétaire & Vice-Consul

allison.griffith@international.gc.ca

Office: +972 3 636 3340 (Mitnet 399-3340)



3 Nirim Street, 4th Floor, Tel Aviv 6706038

Embassy of Canada to Israel | Ambassade du Canada en Israël

Government of Canada | Gouvernement du Canada

De : [Drainville, Helene](#)
A : [Hakobyan, Alik](#)
Cc : [Diamant, Gregoire](#)
Objet : Re: Déplacement en Israël
Date : 12 janvier 2024 15:17:11
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)



Merci
Mélanie nous convoque pour une rencontre en début de semaine
H

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>
Envoyé : Friday, January 12, 2024 11:41:33 AM
À : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>
Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>
Objet : Déplacement en Israël



Bonjour Hélène,

Après avoir discuté avec Grégoire, on proposerait comme des dates de mon premier déplacement en Israël du 24 février au 24 mars prochains. Cela permettrait de mieux préparer mon départ, ainsi que le transfert des dossiers du pupitre à la personne qui va me succéder. Je préparerai un programme en matière des dates approuvées de ta part.

Nous pouvons en discuter de vive voix au besoin.

Merci et bonne journée.
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director
Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv

Canada House, 3/5 rue Nirim, 4 étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



De : [Duharte-Lacroix, Gabrielle](#)
A : [Hakobyan, Alik](#)
Cc : [Marcotte, Dominic](#); [Drainville, Helene](#); [Savoie, Karine](#); [Huot, Melanie](#); [Montminy-Cantin, Louis-Xavier](#); [Guy, Ariane](#); [Affectes Etranger](#); [Cote, Myriam](#)
Objet : RE: Félicitations pour votre nomination
Date : 19 septembre 2023 11:09:39
Pièces jointes : [image004.png](#)
[image006.png](#)
[image007.png](#)
[image008.png](#)
[image009.png](#)
[image010.png](#)
[image011.png](#)
[image012.png](#)
[image001.png](#)



Bonjour Alik,

Permetts-moi tout d'abord de te féliciter pour ta récente nomination. Ce sera un plaisir de poursuivre la collaboration avec toi.

Afin de faciliter ta transition vers ces nouvelles fonctions, le Protocole sera là pour t'assister dans tes démarches de prise de poste. En premier lieu, M. Louis-Xavier Montminy-Cantin, conseiller aux privilèges et immunités, t'accompagnera pour l'obtention de tes documents officiels et de ceux de tes dépendants. En deuxième lieu, Mme Ariane Guy, conseillère au Protocole, s'occupera de préparer ton programme d'accueil.

Enfin, Mme Chantale Descôteaux de l'équipe des affectations à la direction des ressources humaines t'accompagnera dans toutes les étapes de nature logistique (déménagement, achat de billets d'avion, remboursement de frais associés à l'affectation, entre autres).

D'ici à ce que mes collègues te contactent, je demeure disponible pour tout complément d'information.

Félicitations encore et au plaisir!

Gabrielle

Gabrielle Duharte-Lacroix | Directrice

Direction des services aux représentations étrangères et aux organisations internationales
et des relations intergouvernementales
Protocole du Gouvernement du Québec

Tél. : 418 649-2400, poste 57903



Édifice Hector-Fabre
Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

[Sur Québec.ca](#) ☐

[Espace international](#)



De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 15 septembre 2023 11:27

À : Cote, Myriam <Myriam.Cote@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Duharte-Lacroix, Gabrielle <Gabrielle.Duharte-Lacroix@mri.gouv.qc.ca>; Marcotte, Dominic <Dominic.Marcotte@mri.gouv.qc.ca>; Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>; Savoie, Karine <Karine.Savoie@mri.gouv.qc.ca>; Huot, Melanie <Melanie.Huot@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Félicitations pour votre nomination



Mme Côté,

Je vous remercie de votre félicitation et de l'information partagée ci-dessous.

Au plaisir de vous rencontrer.

Cordialement,

Alik

Alik Hakobyan (il/he) || Chef du pupitre Proche-Orient, Égypte, Türkiye / Chief Desk Officer Middle-East, Egypt and Türkiye
Direction Afrique et Moyen-Orient / Africa and Middle East Division

Tel. 514-864-4168, poste 57005
418-649-2400, poste 57005

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
380, rue Saint-Antoine Ouest, 4^e étage
Montréal (Québec) H2Y 3X7



www.mrif.gouv.qc.ca
www.international.gouv.qc.ca

De : Cote, Myriam <Myriam.Cote@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 15 septembre 2023 10:00

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Duharte-Lacroix, Gabrielle <Gabrielle.Duharte-Lacroix@mri.gouv.qc.ca>; Marcotte, Dominic <Dominic.Marcotte@mri.gouv.qc.ca>; Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>; Savoie, Karine <Karine.Savoie@mri.gouv.qc.ca>; Huot, Melanie <Melanie.Huot@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Félicitations pour votre nomination



Monsieur Hakobyan,

Je tiens tout d'abord à vous féliciter officiellement pour votre nomination à titre Chef de poste du Bureau du Québec situé à Tel-Aviv.

Nous vous proposerons au cours des prochaines semaines un programme de rencontres préalables à votre prise de poste avec les interlocuteurs et partenaires clés liés à vos nouvelles fonctions. À courte échéance, trois rencontres prioritaires seront prévues afin de préparer votre départ, et répondre à vos questions :

- Protocole
- Direction des ressources humaines
- Direction Afrique et Moyen-Orient

À cet effet, l'équipe de Mme Gabrielle Duharte-Lacroix vous contactera afin de planifier ces rencontres et sera ensuite responsable de votre programme.

Je vous félicite à nouveau pour votre nomination et au plaisir de vous rencontrer

prochainement.

Myriam Côté
Directrice du bureau du sous-ministre
Secrétaire générale

Ministère des Relations internationales et
de la Francophonie
525, boulevard René-Lévesque Est, 3^e étage
Québec (Québec) G1R 5R9



Myriam.Cote@mri.gouv.qc.ca

De : Sean.Stewart@international.gc.ca
A : [Hakobyan, Alik](mailto:Hakobyan.Alik@international.gc.ca); Yafit.Kalderon@international.gc.ca
Cc : Kamil.Mazzawi@international.gc.ca; Allison.Griffith@international.gc.ca; Meital.Kennedy@international.gc.ca; Gislain.Theriault@international.gc.ca
Objet : RE: Welcome to TAVIV Mission 2024
Date : 22 février 2024 08:59:44
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)

From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>
Sent: Wednesday, February 21, 2024 6:15 PM
To: Kalderon, Yafit -TAVIV -AG <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>
Cc: Mazzawi, Kamil -TAVIV -AG <Kamil.Mazzawi@international.gc.ca>; Griffith, Allison -TAVIV -AG [She,Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>; Kennedy, Meital -TAVIV -AG <Meital.Kennedy@international.gc.ca>
Subject: RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



Bonjour Yafit,

Je vous remercie énormément de ce suivi et de l'information partagée.

Au plaisir de vous rencontrer prochainement.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director

Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Bureau du Québec à Tel-Aviv

Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



De : Yafit.Kalderon@international.gc.ca <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Envoyé : 21 février 2024 09:00

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Kamil.Mazzawi@international.gc.ca; Allison.Griffith@international.gc.ca;
Sean.Stewart@international.gc.ca; Meital.Kennedy@international.gc.ca

Objet : RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: Tuesday, February 20, 2024 8:39 PM

To: Kalderon, Yafit -TAVIV -AG <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Cc: Mazzawi, Kamil -TAVIV -AG <Kamil.Mazzawi@international.gc.ca>; Griffith, Allison -TAVIV -AG [She,Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>; Kennedy, Meital -TAVIV -AG <Meital.Kennedy@international.gc.ca>

Subject: RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



Bonjour Yafit,

Vous trouverez en pièce jointe la carte avec les corrections. J'espère le tout conforme.

Je vous serai reconnaissant, si vous me transmettez les informations concernant mon arrivée ;

- Le nom de chauffeur qui viendra me chercher ;
- L'adresse du logement ;
- Et qui m'accueillera à l'ambassade le mardi matin 27 février.

Merci et bonne fin de journée.

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director
Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



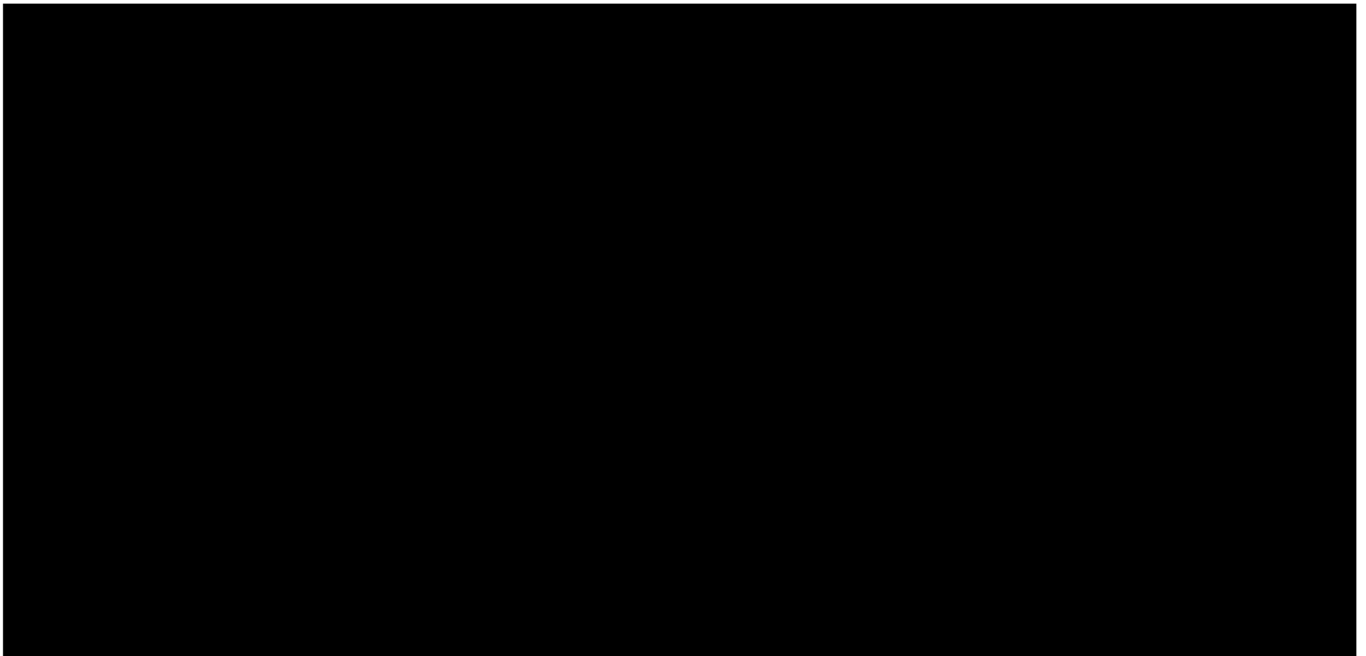
De : Yafit.Kalderon@international.gc.ca <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Envoyé : 19 février 2024 01:37

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Kamil.Mazzawi@international.gc.ca; Allison.Griffith@international.gc.ca;
Sean.Stewart@international.gc.ca; Meital.Kennedy@international.gc.ca

Objet : RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: Friday, February 16, 2024 10:13 PM

To: Kalderon, Yafit -TAVIV -AG <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Cc: Mazzawi, Kamil -TAVIV -AG <Kamil.Mazzawi@international.gc.ca>; Griffith, Allison -TAVIV -AG [She,Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il] <Sean.Stewart@international.gc.ca>; Kennedy, Meital -TAVIV -AG <Meital.Kennedy@international.gc.ca>

Subject: RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



Bonjour Yafit,

Vous trouverez en fichier joint ma carte de visite produite et approuvée par notre direction de

communication.

J'ai fait vérifier le texte en hébreu, me pourriez-vous le réviser pour être sûr que tout est conforme.

Je vous remercie de procéder à l'impression, si tout est bon.

Merci et bon début de la semaine!

Cordialement,
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director
Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



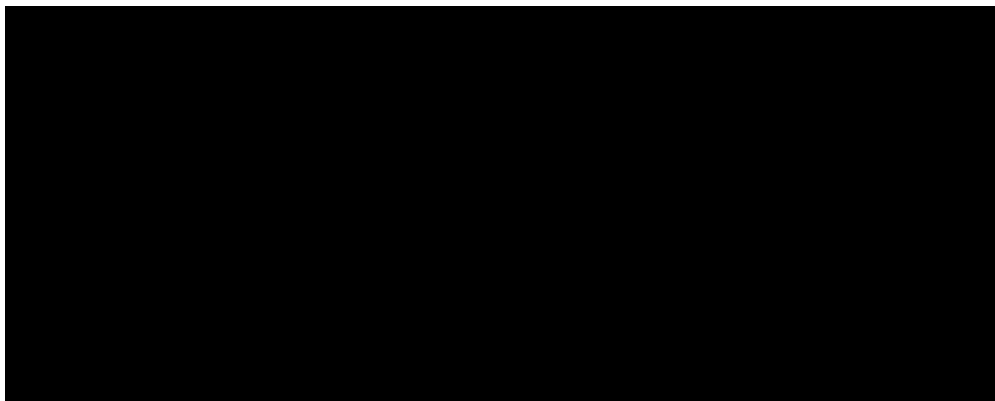
De : Yafit.Kalderon@international.gc.ca <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Envoyé : 13 février 2024 08:53

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Kamil.Mazzawi@international.gc.ca; Allison.Griffith@international.gc.ca;
Sean.Stewart@international.gc.ca; Meital.Kennedy@international.gc.ca

Objet : RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



From: Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Sent: Tuesday, February 6, 2024 9:07 PM

To: Kalderon, Yafit -TAVIV -AG <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

Cc: Mazzawi, Kamil -TAVIV -AG <Kamil.Mazzawi@international.gc.ca>; Griffith, Allison -TAVIV -AG

[She/Her | Elle] <Allison.Griffith@international.gc.ca>; Stewart, Sean -TAVIV -MO [He/Him | Il]
<Sean.Stewart@international.gc.ca>; Kennedy, Meital -TAVIV -AG
<Meital.Kennedy@international.gc.ca>

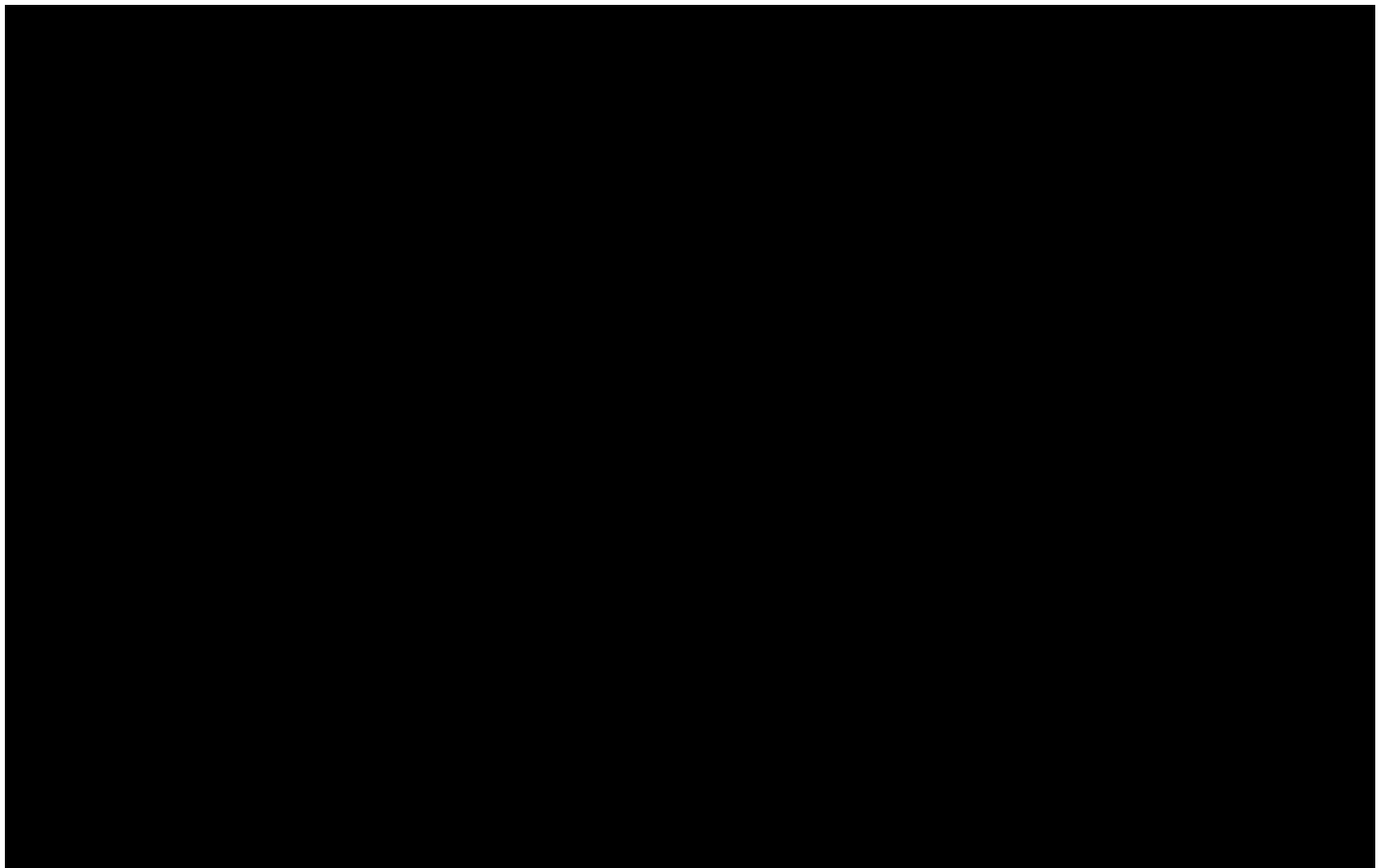
Subject: RE: Welcome to TAVIV Mission 2024



Good morning Yafit,

I hope this email finds you well.

Here are the answers to the points below:



4. Transportation from the airport:

Here is the information of my flight: I will arrive on February 26, Air France AF962 at 14h05 from Paris. I am arriving alone and will have two pieces of luggage, one carry-on and two posters.



5. ID card:

Can I apply for an ID card when I arrive in February, [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

6. Cell phones:

I would like to have a cell phone for myself [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Thank you for the documents, I'll read them carefully.

I have two questions

Apartment:

I understand that I'll be provided with a temporary apartment upon my arrival. Do you know where it is located? Also, please note that I'll be returning to Quebec on March 27 [REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]

Business Card

As I am planning some meetings in March, will it be possible to prepare and print my business cards before my arrival?

[REDACTED]
[REDACTED]

I look forward to joining you soon at the Canadian Mission to Israel.

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]



I am available for any further information.

Best regards,
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director
Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv
Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



De : Yafit.Kalderon@international.gc.ca <Yafit.Kalderon@international.gc.ca>

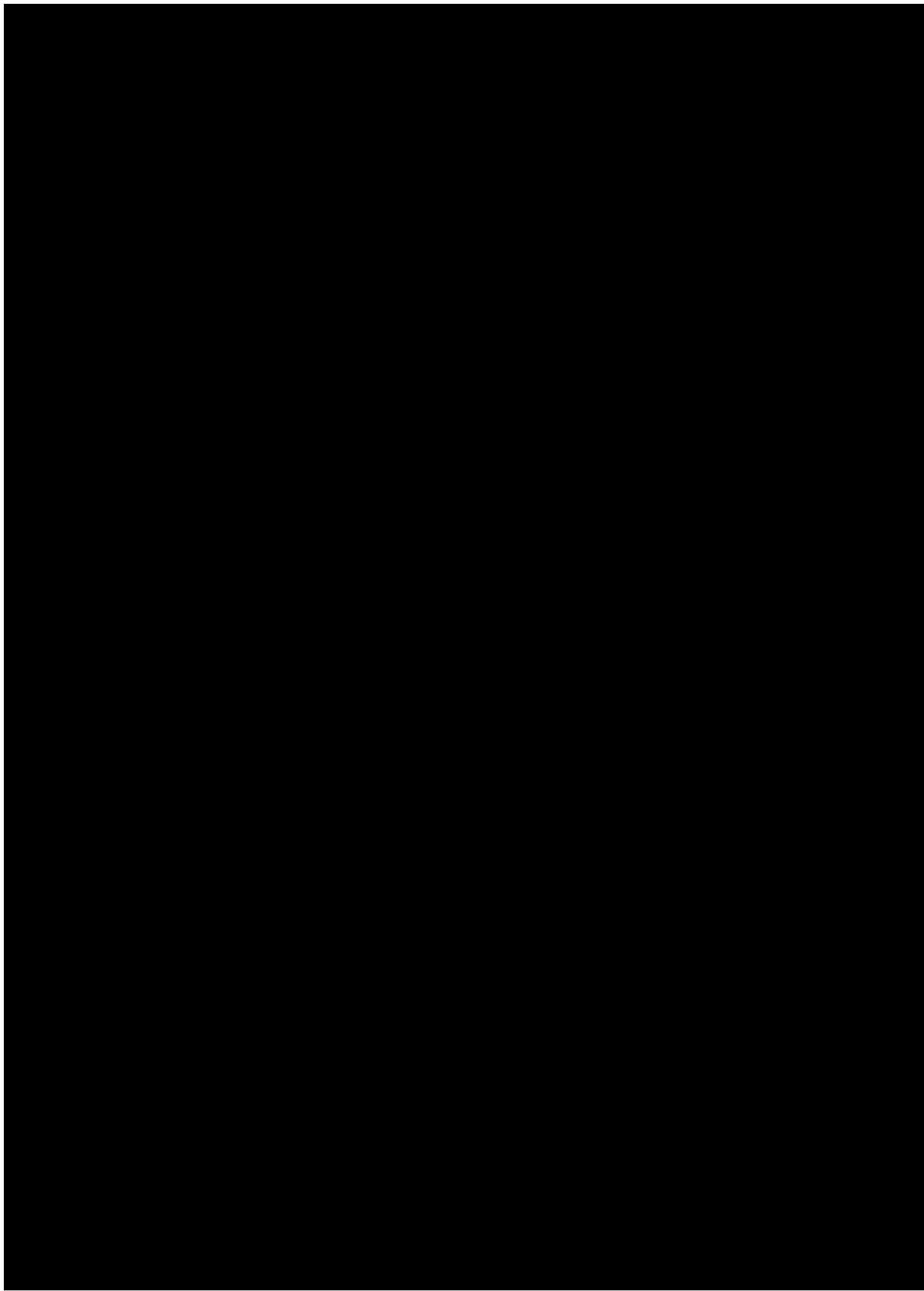
Envoyé : 6 février 2024 02:54

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Kamil.Mazzawi@international.gc.ca; Allison.Griffith@international.gc.ca;
Sean.Stewart@international.gc.ca; Meital.Kennedy@international.gc.ca

Objet : Welcome to TAVIV Mission 2024





Yafit Kalderon

Common Services Assistant / Adjoint administratif des services communs

Yafit.Kalderon@international.gc.ca

Telephone | Téléphone +972 (0)3-636-3363 Mitnet 399-3301

Facsimile | Télécopieur +972 (0)3-636-3380 Mitnet 399-3301

Address | Adresse: 3 Nirim Street, Tel Aviv 67060, Israel

Global Affairs Canada | Affaires mondiales Canada

Government of Canada | Gouvernement du Canada

Twitter: [@CanEmbIsrael/@AmbCanIsrael](https://twitter.com/CanEmbIsrael)

Facebook: [Embassy of Canada to Israel/Ambassade du Canada en Israel](#)

Click [here](#) to subscribe to our Embassy Newsletter

Cliquez [ici](#) pour vous abonner au bulletin d'information de l'ambassade

De : [Hakobyan, Alik](#)
A : [Czor, Emmanuelle](#)
Cc : [Diamant, Gregoire](#); [Drainville, Helene](#)
Objet : RE: Création du poste d'attaché économique à BQTA
Date : 17 janvier 2024 14:38:19
Pièces jointes : [image001.png](#)
[image002.png](#)
[image003.png](#)



Bonjour Emmanuelle,

Merci beaucoup de ce suivi. Pourrais-tu également inscrire les éléments suivants dans l'ODJ de la statutaire d'Hélène avec le SM, s'il te plaît :

- La premier déplacement de chef de poste (Alik) à Tel-Aviv du 26 février au 29 mars 2024.
- Les objectifs suivants seront visés par ce premier déplacement :
 - Questions administratives (déploiement du BQTA, accréditation auprès du ministère des Affaires étrangères israélien et obtention des documents diplomatiques, rencontres avec l'équipe de l'ambassade, logement, [REDACTED] etc.)
 - Négociations avec l'ambassade du Canada à Tel-Aviv pour obtenir un deuxième bureau pour l'attaché économique du BQTA ;
 - Rencontre avec les collègues [REDACTED] Israël qui sera suivi d'une deuxième rencontre avec des entreprises ayant un intérêt à collaborer avec le Québec (les échanges à distance avec le [REDACTED] sont en cours pour préparer cette rencontre)
 - [REDACTED]
 - [REDACTED]
 - Rencontres politiques (ministère des Affaires étrangères, ministère de l'Économie, Israel Innovation Authority, etc.)
 - Rencontres avec des partenaires institutionnels (Collège académique de Netanya, Institut Français d'Israël, etc.)
 - Ciblage des opportunités d'affaires, de partenariat, de rayonnement.

À noter qu'un deuxième déplacement est à prévoir au mois de mai avant l'installation définitive en juin-juillet 2024.

[REDACTED]

Merci beaucoup et bonne fin de journée.
Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director

Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

Bureau du Québec à Tel-Aviv

Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca



De : Czor, Emmanuelle <Emmanuelle.Czor@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 17 janvier 2024 13:45

À : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>; Hakobyan, Alik
<Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Création du poste d'attaché économique à BQTA



Bonjour,

Je confirme que c'est inscrit.

Bon après-midi à tous,

Emmanuelle Czor | Adjointe exécutive à la sous-ministre adjointe

Relations Afrique, Francophonie et affaires multilatérales

Bureau des sous-ministres

Ministère de Relations internationales et de la Francophonie

Édifice Hector-Fabre

Ministère des Relations internationales et de la Francophonie

525, boulevard René-Lévesque Est

Québec (Québec) G1R 5R9

Canada

mrif.gouv.qc.ca

international.gouv.qc.ca

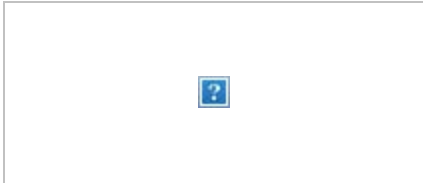
De : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 17 janvier 2024 11:48

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>; Czor, Emmanuelle <Emmanuelle.Czor@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Re: Création du poste d'attaché économique à BQTA



Merci Alik

SVP à mettre à l'ordre du jour de ma statuaire avec le SM

H

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : Wednesday, January 17, 2024 11:40:07 AM

À : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>

Objet : RE: Création du poste d'attaché économique à BQTA



Non, il n'a jamais été question de réserver deux places, par contre on devrait déjà avoir payé pour deux places. L'ambassade m'avait confirmé qu'il pourrait nous accommoder pour une deuxième place, AMC dit qu'à court terme pas de disponibilité, mais je vais essayer de débloquer ça quand j'arrive à Tel-Aviv. Vanessa de son côté va poursuivre ses échanges avec AMC.

De : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : 17 janvier 2024 11:33

À : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Re: Création du poste d'attaché économique à BQTA



Merci mais je croyais que nous avions réservé 2 places?

Téléchargez [Outlook pour iOS](#)

De : Hakobyan, Alik <Alik.Hakobyan@mri.gouv.qc.ca>

Envoyé : Wednesday, January 17, 2024 9:55:10 AM

À : Drainville, Helene <Helene.Drainville@mri.gouv.qc.ca>

Cc : Diamant, Gregoire <Gregoire.Diamant@mri.gouv.qc.ca>

Objet : Création du poste d'attaché économique à BQTA



Bonjour Hélène,

L'AMC a informé Vanessa que pour le moment il n'y a pas de disponibilité à l'ambassade du Canada à Tel-Aviv pour la création du poste ERP pour l'attaché économique du BQTA. Nous allons tout de même procéder à la création du poste, j'ai transmis le formulaire à Emmanuelle pour ta signature, et en attendant, nous allons poursuivre les échanges avec les collègues du Fédéral pour trouver une solution. Il faudrait juste aviser nos autorités que cela pourrait prendre plus de temps que souhaité avant qu'on puisse recruter quelqu'un.

Merci et bonne journée!

Alik

Alik Hakobyan | Directeur / Director

Bureau du Québec à Tel-Aviv / Quebec Government Office in Tel-Aviv



Ministère des Relations internationales et de la Francophonie
Bureau du Québec à Tel-Aviv

Canada House, 3/5 rue Nirim, 4^e étage, Tel-Aviv 6706038,
Israël

Quebec.ca

