

Projets multiacteurs

Soumission de propositions spontanées

Fiche synthèse

IMPORTANT : Veuillez **enregistrer le formulaire sur votre ordinateur** avant de le remplir avec Adobe Reader (version 8.0 ou plus). **Ne pas** remplir le formulaire dans un navigateur Web. **Ne pas** modifier le PDF dans aucune circonstance.

Identification de l'organisme québécois et de ses partenaires

Nom de l'organisme québécois : _____

Personne responsable de la proposition : _____

Titre : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Partenaire(s) québécois :

Partenaire(s) étranger(s) : _____ Pays : _____

Informations sur le projet multiacteurs

Titre du projet : _____

Territoire(s) d'intervention (pays, région, ville, village) : _____

Secteur(s) d'activité : _____

Durée du projet (en nombre de mois ou année(s)) : _____ Mois Année(s)

Budget du projet (en CAD) : _____

Source(s) de financement envisagée(s) : _____

Brève description du projet (maximum 150 mots) :

Si certains éléments ne sont pas encore connus au stade de développement du projet, veuillez inscrire « à déterminer ».

La fiche synthèse doit être accompagnée des documents suivants pour le dépôt de la proposition spontanée :

- note conceptuelle;
- tout autre document utile.

Des détails concernant la rédaction de la note conceptuelle sont disponibles dans l'encadré ci-dessous.

L'ensemble des documents doit être transmis par courriel à l'adresse suivante : multiacteurs@mri.gouv.qc.ca

Informations concernant la note conceptuelle

Format de la note conceptuelle :

Les notes conceptuelles doivent respecter les critères suivants :

- la police du texte doit être en police Calibri ou Arial, taille 11, avec un espacement de 1,15 sur du papier de format lettre.
- le document ne doit pas dépasser 10 pages.

Contenu de la note conceptuelle :

Le contenu de la note conceptuelle est laissé à la discrétion de l'organisme. Voici toutefois des éléments qu'il peut être intéressant d'inclure dans le document, si ces derniers sont connus au stade de développement du projet :

- **Informations de base sur le projet** : titre, durée, pays visé(s), secteur(s) d'activité, budget en dollars canadiens, etc.
- **Informations sur les partenaires de mise en œuvre** : présentation de votre organisme ainsi que de vos partenaires québécois et étrangers, historique de votre relation, description de vos expertises et vos expériences en lien avec le projet proposé, etc.
- **Information sur le projet** : présentation des activités, des résultats escomptés, des besoins auxquels répond le projet, en quoi le projet contribue à une ou plusieurs priorités de la [Vision internationale du Québec](#), des stratégies territoriales pour [l'Afrique](#) ou pour [l'Amérique latine et les Antilles](#) si applicable, etc.