

— Compte-rendu —

| PARTICIPANTS  |  | ORDRE DU JOUR |        |             |   |
|---|--|---------------|--------|-------------|---|
| <div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lise Proulx – DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div><div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Nadia Campanelli – SMPSP</div></div></div></div> |  | PAR           | POUR   | SUJET       |   |
|   |  | 1             | BSM    | Adoption    | Adoption de l'ordre du jour   |
|   |  | 2             | BSM    | Adoption    | Adoption du compte-rendu de la séance du 18 décembre 2024   |
|   |  | 3             | Tous   | Information | Dépôt de document   |
|   |  | 4             | BSM    | Information | Mot du sous-ministre  |
|   |  | 5             | BSM–SG | Information | Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle  |
|   |  | 6             | DAJ    | Information | Statutaire  |
|   |  | 7             | DGAII  | Information | Statutaire  |
|   |  | 8             | DC     | Information | Statutaire  |
|   |  | 9             | DGGAI  | Information | Statutaire  |
|   |  | 10            | DAI    | Information | Statutaire  |
|   |  | 11            | SMP    | Information | Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 |
|   |  | 12            | SMSO   | Information | Statutaire – Budget 2024-2025   |
|   |  | 13            | SMRHN  | Information | Réorganisation de la sécurité civile au MSSS  |
|   |  | 14            | Tous   | Information | Autres sujets   |
|   |  | 15            | Tous   | Information | Prochaine séance du CODIR   |

| # | PORTEUR | SUJET  | FAITS SAILLANTS  | SUIVI | DÉCISION |
|---|---------|--|--|-------|----------|
| 1 | BSM     | Adoption de l'ordre du jour                                    | Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous.<br>Ajouts apportés au point 14 de l'ordre du jour : <ul style="list-style-type: none"> <li>Invité de marque à PLS 2025 ( SMSP)</li> <li>Etat des lieux ( SMPJ)</li> </ul>   | -     | -        |
| 2 | BSM     | Adoption du compte-rendu de la séance du 18 décembre 2024.     | Le compte-rendu est adopté tel que déposé.   | -     | -        |
| 3 | Tous    | Dépôt de document  | Aucun document n'est déposé.   | .     | -        |
| 4 | BSM     | Mot du sous-ministre   | Le sous-ministre aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Meilleurs vœux pour 2025</u></li> <li><u>Négociations avec les médecins</u> : dossier prioritaire pour l'année 2025.</li> <li><u>Volet budgétaire</u> : rigueur budgétaire et choix à faire sur les dossiers à prioriser.</li> <li><u>Relations avec Santé Québec</u> : définir et établir les liens et les interactions entre le MSSS et Santé Québec pour répondre aux besoins de la population et veiller à l'installation d'un leadership solide.</li> <li><u>Organisation MSSS 2.0</u> : se soutenir mutuellement et créer des interactions harmonieuses, pour favoriser un contexte de travail productif et sain.</li> <li><u>Révision de programme</u> : rappel de cibler des mesures d'optimisation et de revue de programmes et de les nommer au SMP; des décisions sont à venir sur les différentes propositions.</li> </ul> | -     | -        |
| 5 | SG-BSM  | Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle | Successivement, Sylvie Lehoux et Isabelle Bêty font état des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Transfert des activités en cours</u> : un document commun pour identifier les personnes responsables du côté de Santé Québec sera partagé sous peu</li> <li><u>Fiches de rentrée parlementaire</u> : exercice en cours, en vue de la reprise des travaux, le 28 janvier 2025.</li> </ul>  |       |          |
| 6 | DAJ     | Statutaire   | <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 40%;"></div> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div></li> <li>■ <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 60%;"></div></li> <li>■ <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div></li> <li>■ <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div></li> <li>■ <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div></li> </ul>   |       |          |
| 7 | DAII    | Statutaire   | Valérie Fontaine partage les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Ententes avec le fédéral</u> : les discussions sur cinq ententes se poursuivent jusqu'en mars 2025.</li> <li><u>Rencontre FPT des ministres de la santé, à Halifax à la fin janvier 2025</u>. les positions du Québec à l'égard des sujets prévus à l'ordre du jour ainsi que la participation des représentants aux différentes séances de travail sont à préciser.</li> </ul>   |       |          |

|    |      |   |   |   |  |
|----|------|---|---|---|--|
|    |      |   | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Visite des autorités de la santé du Brésil, du 18 au 24 février 2025</u> : le plan d'accueil est en préparation.</li><li>• <u>Rapport du comité consultatif sur les enjeux constitutionnels du Québec 2024</u> : plusieurs recommandations ont été faites par le comité d'experts dont le rapport vient d'être partagé. Les ministères des Finances et de la Justice ainsi que le Secrétariat aux relations canadiennes sont responsables de la structure qui sera mise en place dans ce dossier. Le MSSS agira à titre de collaborateur pour quelques mesures</li></ul>   |   |  |
| 8  | DC   | Statutaire  | <p>Jérôme Thibault informe les membres des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revue de l'actualité durant la période des Fêtes.</li><li>• <u>Revue de presse des sujets d'intérêts à venir</u> : virus, étiquetage des bouteilles d'alcool, achalandage dans les urgences, le fluor dans l'eau, DPJ, casques réfrigérants, accès aux défibrillateurs sont les sujets suscitant l'intérêt médiatique.</li><li>• <u>Campagne en cours</u> : accès aux services de première ligne autre que les urgences; campagne écrans, campagne surdose à venir, balado en santé mentale.</li></ul>   |   |  |
| 9  | DAI  | Statutaire  | <p>Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>VGQ</u> : Une rencontre aura lieu sur les principaux constats du mandat concernant les services ambulanciers, dont le rapport sera déposé en mai 2025. Une partie des responsabilités étant transférée à Santé Québec, certains constats pourraient leur être attribués</li><li>• <u>Rencontre avec Santé Québec</u> : Une rencontre est prévue avec Santé Québec pour assurer le transfert de certains dossiers</li><li>• <u>Planification triennale</u> : La DAI a entamé les rencontres avec les sous-ministériats.</li><li>• <u>Mandat du MCN</u> : Des suivis ont été faits dans le cadre de ce mandat.</li><li>• <u>Rapports et recommandations VGQ</u> : Les suivis en lien avec les recommandations dont les états d'avancement sont prévus au printemps sont effectués dans le but d'améliorer la cote de performance du MSSS.</li></ul> |   |  |
| 10 | SMP  | Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 | <p>Marc-Nicolas Kobrynsky présente les deux points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Tableau de bord</u> : depuis la fin décembre, le tableau de bord interne inclut des projections sur l'atteinte des cibles de la planification stratégique, avec plusieurs indicateurs mis à jour mensuellement.</li><li>• <u>Révision des programmes</u> : il est demandé aux membres du CODIR de soutenir la réflexion en proposant des améliorations significatives pour certains programmes cliniques ou des opportunités qui permettraient d'atteindre les cibles budgétaires souhaitées.</li></ul>  | - |  |
| 11 | SMSO | Statutaire – Budget 2024-2025   | <p>Kathleen Munger présente les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Nouveau directeur du budget</u> : L'arrivée de Jean-Louis Duchesne est prévue le 13 janvier 2025.</li><li>• <u>Fiches budgétaires</u> : Des choix sont à faire pour atteindre l'objectif budgétaire. L'exercice est à compléter d'ici la fin de la semaine.</li><li>• <u>Budget 2024-2025</u> : Des fonds restent non décaissés et certains éléments nécessitent encore des clarifications auprès du SMSO.</li></ul>   |   |  |

|    |       |  |  |   |   |
|----|-------|--|--|---|---|
|    |       |  | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Crédits détaillés 2025-2026</u> : Les crédits ont été répartis par sous-ministériat; une coupure paramétrique par programme services sera appliquée pour finaliser l'exercice. Le tableau finalisé sera acheminé aux membres.</li></ul>   |   |   |
| 12 | SMRHN | Réorganisation de la sécurité civile au MSSS | <p>Richard Deschamps mentionne les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Réorganisation de la sécurité civile au MSSS</u> : Avec la mise en place de Santé Québec, la sécurité civile y sera partiellement transférée. Actuellement, l'expertise en sécurité civile au MSSS repose sur une seule personne. Le MSSS demeure responsable de la protection de la santé de la population, de l'expertise en santé publique, et agit comme interface avec les instances provinciales et fédérales pour coordonner les actions en sécurité civile. Cela inclut la collaboration avec le Comité de sécurité civile du Québec (CSCQ) pour orienter la planification et superviser les ressources, l'Organisation de la sécurité civile du Québec (OSCQ) pour coordonner les ministères, et le Plan national de sécurité civile pour prévenir, intervenir, et soutenir les municipalités lors de sinistres. Le MSSS travaille avec Santé Québec pour mobiliser les partenaires nécessaires et utiliser les ressources du réseau de la santé et des services sociaux pour remplir ses responsabilités</li><li>• <u>Bulletin mensuel des heures rémunérées</u> : la tendance est à la baisse par rapport au mois précédent, mais la rigueur est toujours de mise.</li><li>• <u>Bourses PAB</u> : Des validations sont à faire concernant le versement de bourses qui serait suspendu dans le réseau, mais utilisé pour résorber le déficit de Santé Québec. Une correspondance sera acheminée pour préciser que le MSSS récupérera les sommes si celles-ci ne sont pas octroyées tel que prévu.</li><li>• <u>Négociations</u> : les résidents en médecine prévoient des activités syndicales plus soutenues. Le MSSS est en discussion avec le TAT à cet effet, car des perturbations dans l'offre de service hospitalière sont possibles. Des rencontres sont à venir avec les fédérations médicales.</li></ul> |   |   |
| 13 | Tous  | Autres sujets                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Invité de marque à PLS 2025 (SMSP)</u> : La présence de Sir Michael Marmot a été confirmée au colloque première ligne en santé. Les membres sont invités à confirmer leur intérêt pour profiter d'une activité en présence de Sir Marmot.</li><li>• <u>Etat des lieux (SMPJ)</u> : Lesley Hill présente la stratégie de communication mise en place depuis son arrivée. Cette stratégie est fondée sur la transparence et la reddition de comptes sur les services offerts à la population. Cette démarche vise aussi à valoriser le rôle des intervenants et à contrer l'exode des intervenants de la protection de la jeunesse.</li></ul>   |   |   |
| 14 | Tous  | Prochaine séance du CODIR                    | La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 22 janvier 2025.   | - | - |