

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaulteau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lise Proulx – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div><div><div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron– SMP</div></div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 janvier 2025
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot du sous-ministre
		5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle
		6	DAJ	Information	Statutaire
		7	DGAII	Information	Statutaire
		8	DC	Information	Statutaire
		9	DAI	Information	Statutaire
		10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027
		11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025
		12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres
		13	SMSSSMR	Information	Présentation – Rapport bilan du Plan d’action à l’égard des personnes handicapées – 2023-2024 ainsi que le Plan d’action à l’égard des personnes handicapées 2024-2025
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Richard Deschamps, en remplacement du sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et tous. Aucune modification n'est apportée à l'ordre du jour.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 8 janvier 2025.	Le compte-rendu est adopté tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de transformation, Ensemble, pour une transformation durable et des résultats qui comptent</li> </ul>	Les documents produits par le comité de transition concernant la mise en place de Santé Québec sont déposés.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	En l'absence du sous-ministre, ce point est remis au prochain CODIR.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville partage les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesco : un rapport du suivi des dossiers actifs sous leurs responsabilités sera transmise à chaque sous-ministériat afin de déterminer ceux qui doivent être fermés ou dont l'échéance devrait être revue. D'ici la fin de l'année financière, un rapport donnant un portrait des dossiers actifs et en retard sera déposé mensuellement au CODIR.</li> <li>Transfert des employés à Santé-Québec : l'accès à Gesco en mode lecture seulement est maintenu pour les employés du MSSS qui ont été transférés à Santé Québec, et ce, jusqu'au 31 mars 2025.</li> <li>Gestion documentaire : cette même orientation est retenue pour retirer les accès aux dossiers du J. Une correspondance devrait être transmise pour le confirmer.</li> </ul>		
6	DAJ	Statutaire	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> <li>[REDACTED]</li> </ul>		

			<ul style="list-style-type: none"><li>• [REDACTED]</li><li>■ [REDACTED]</li><li>■ [REDACTED]</li><li>■ [REDACTED]</li></ul>		
7	DAI	Statutaire	Participation du sous-ministre à l'évènement Healthcare of Tomorrow, tenu à Ottawa et organisée par l'Ambassade du Danemark le 21 et 22 janvier 2025.		
8	DC	Statutaire	Jérôme Thibault informe les membres des points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u>: processus de plainte en santé, période de froid, recours à Google pour les diagnostics, coupures dans le domaine de la santé, gestion de Santé Québec, rougeole, étiquetage de l'alcool.</li><li>• <u>Annonce à venir</u> : Survol des annonces et inaugurations à venir sous peu.</li><li>• <u>Planification 2025-2026</u> : collecte des activités prévues et souhaitées reçue des sous-ministériats</li><li>• <u>Balado</u> : un balado produit par le MSSS devrait être lancé au printemps 2025, et ce, dans l'objectif de faire du MSSS une référence incontournable sur les plateformes modernes et de communiquer efficacement avec les citoyens, en rendant des sujets plus accessibles.</li></ul>		
9	DAI	Statutaire	Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>VGG</u> : Une rencontre est prévue sur les principaux constats du mandat concernant les services ambulanciers, dont le rapport sera déposé en mai 2025. Une partie des responsabilités étant transférée à Santé Québec, certains constats pourraient leur être attribués.</li><li>• <u>Planification triennale</u> : La DAI a entamé les rencontres avec les sous-ministériats.</li><li>• <u>Mandat du MCN</u> : Des suivis ont été faits dans le cadre de ce mandat.</li></ul>		
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027	Valérie Perron, en remplacement de Marc-Nicolas Kobrynsky, présente les deux points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Tableaux de bord</u> : les résultats pour les plans stratégiques peuvent être consultés.</li><li>• <u>Demande de collaboration concernant le PL omnibus sur l'accès</u> : une communication a été envoyée en vue de rassembler les contenus à y intégrer. Un retour rapide est souhaité.</li></ul>	-	
11	SMSO	Statutaire – Budget 2024-2025	Kathleen Munger présente les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Études des crédits 2025-2026</u> : la coordination a été confiée à Jean-François Picard, du BSM-SG.</li></ul>		

			<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Comptes de la santé</u> : les indicateurs et statistiques doivent être appuyés des pièces justificatives officielles.</li><li>• <u>Fiches budgétaires</u> : l'exercice est presque complété.</li><li>• <u>Frais de formation</u> : rappel de l'importance de déclarer l'ensemble des activités de formation afin d'atteindre l'obligation du 1 %. Une prolongation jusqu'au 31 janvier 2025 sera demandée pour compléter l'exercice.</li><li>• <u>Lettres parapluies</u> : ne pas oublier d'ajouter le numéro de projet sur celles-ci.</li><li>• <u>Crédits 2025-2026</u> : des mesures d'économie sont à venir.</li><li>• <u>Comité gouvernemental d'examen de dépenses</u> : la SMA a été récemment nommée sur ce comité interministériel, dont le mandat est de réfléchir à des moyens de réduire les dépenses administratives.</li><li>• <u>Lettre de financement</u> : aucune lettre ne doit être transmise.</li></ul>		
12	SMPSO	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	<p>Luc Boileau présente les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>H1N1 et influenza</u> : un point de presse avec Santé Québec est prévue ce vendredi; la situation soit stable.</li><li>• <u>Rougeole</u> : la situation est sous contrôle.</li><li>• <u>H5N1</u> : Risque d'une pandémie faible, mais la transmission de l'animal à l'humain demeure une préoccupation mondiale, incitant le MSSS à se préparer en établissant les arrimages nécessaires avec Santé Québec. L'équipe de la prévention et contrôle des infections est active, dans l'élaboration d'un plan de préparation à une future pandémie.</li><li>• <u>Loi sur la santé publique</u> : une modification à la Loi de la santé publique serait souhaitée afin de permettre que la fonction de direction de SP soit gérée régionalement.</li><li>• <u>Stratégie nationale de prévention</u> : des livrables sont attendus pour juin 2025; une demande de collaboration est à venir.</li></ul>		
	SMSSMR	Présentation – Rapport bilan du Plan d'action à l'égard des personnes handicapées -2023-2024 ainsi que le Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2025	<p>Caroline de Pokomandy-Morin dépose, pour commentaires, le Rapport bilan du Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2023-2024 ainsi que le Plan d'action à l'égard des personnes handicapées 2024-2025. Le MSSS, en vertu de la Loi sur les droits des personnes handicapées, élabore annuellement un PAPH pour favoriser leur intégration sociale, économique et professionnelle. Les points suivants sont précisés :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Bilan du PAPH 2023-2024</u> : 24 des 28 mesures prévues ont été réalisées ou sont en cours. Certaines actions ont été transférées à Santé Québec, dans le cadre de la transformation du MSSS.</li><li>• <u>Plan d'action 2024-2025</u> : Sensibilisation, formation et information pour le personnel et les intervenants. Amélioration de l'accessibilité (travail, lieux, services, information) et adaptation aux situations spécifiques (urgences, santé publique, etc.).</li><li>• <u>Ressources et coordination</u> : Aucune augmentation de budget n'est requise; collaboration des sous-ministériats et des organismes concernés.</li><li>• <u>Enjeux et impacts</u> : objectif de renforcer la participation des personnes handicapées et le respect de leurs droits. Le nouveau plan introduit des mesures et réalisations inédites pour répondre aux besoins identifiés.</li></ul>	Les membres sont invités à commenter d'ici le prochain CODIR.	
13	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est discuté.		
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 5 février 2025.	-	-

