

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Dominique Breton - BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaulteau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lise Proulx – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div><div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron– SMP</div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 22 janvier 2025	
3	Tous	Information	Dépôt de document	
4	BSM	Information	Mot du sous-ministre	
5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	
6	DAJ	Information	Statutaire	
7	DGAI	Information	Statutaire	
8	DC	Information	Statutaire	
9	DAI	Information	Statutaire	
10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 Partage des projections d'indicateurs hors PS	
11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025	
12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres	
13	SMRHN	Information	Statutaire	
14	SMAPA	Information	Lancement de l'exercice de suivi annuel 2024- 2025 des 102 mesures et des 16 cibles prioritaires du Plan d'action gouvernemental 2024-2029 – <i>La fierté de vieillir</i>	
14	SMAPA	Information	Lignes directrices concernant la sexualité des personnes hébergées	
15	Tous	Information	Autres sujets	
16	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Daniel Paré souhaite la bienvenue à toutes et tous. Aucune modification n'est apportée à l'ordre du jour.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 22 janvier 2025.	Le compte-rendu du 22 janvier 2025 sera modifié, afin d'intégrer une mention de l'échange au sujet de la prévention et contrôle des infections dans un plan de préparation à une future pandémie.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Volet budgétaire</u> : orientations à venir afin d'obtenir une priorisation.</li><li>• <u>Contexte américain</u> : sous toile de fonds de menace de hausse de tarifs douaniers, le gouvernement se prépare à réagir.</li><li>• <u>Transfert vers Santé Québec</u>: une lettre de remerciements de Santé Québec a été reçue au MSSS. Le sous-ministre souligne le travail accompli.</li><li>• <u>MSSS 2.0</u> : rappel de l'importance de se soutenir mutuellement et de créer des interactions harmonieuses, pour favoriser un contexte de travail productif et sain.</li><li>• <u>Consultations particulières PL83</u> : les travaux débutent le 6 février 2025.</li><li>• <u>Réorganisation</u> : Annonce du départ du MSSS de Dominique Breton, qui rejoindra le Secrétariat aux communications gouvernementale, au ministère du Conseil exécutif.</li></ul>	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville partage les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Planification annuelle 2025-2026</u> : un courriel sera acheminé afin d'obtenir la liste des dossiers au Conseil des ministres (CM) et au Conseil du trésor (CT) pour l'exercice 2025-2026. Des mises à jour subséquentes suivront en juin, en septembre et en décembre. La planification réglementaire sera intégrée à cette planification annuelle. L'échéancier du Secrétariat du Conseil du trésor est le 21 février 2025.</li><li>• <u>Fin de l'année financière</u> : rappel des dates de séances pour obtenir des décisions avant le 31 mars 2025. Pour le CT, il s'agit du 18 février pour la séance du 18 mars; pour le CM, le 19 février pour la séance du 19 mars.</li></ul> <u>Mise à jour du carnet d'adresses du MSSS</u> : une démarche de mise à jour sera amorcée. <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Remplacement du One Notes</u> : les tests de la plateforme Sharepoint débutent et tout se déroule selon les échéanciers.</li></ul>		
6	DAJ	Statutaire	<div></div> <div></div> <div></div>		

			<div style="background-color: black; height: 10px; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 95%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 90%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 98%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 60%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 98%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 75%;"></div> <div style="background-color: black; height: 10px; width: 85%;"></div>		
7	DAI	Statutaire	<p>Valérie Fontaine présente les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Plan de contingence</u> : dans le contexte américain actuel, l'équipe est sollicitée afin de prévoir une gradation des interventions en cas d'arrivée massives de migrants. Le PRAIDA offre les services prévus au panier de service gouvernemental : accès aux services de santé et aux services sociaux, hébergement temporaire, supplément au budget familial (prestations d'allocation familiale) et les mesures appropriées pour les mineurs non accompagnés</li> <li>• <u>Politique des services diagnostiques de Santé Canada</u> : depuis le 1<sup>er</sup> avril 2020, elle impose des déductions au Transfert canadien en matière de santé (TCS) pour les frais facturés aux patients dans des cliniques privées. Pour l'évaluation du Québec, faute de données précises, ces déductions sont basées sur des estimations. En 2024, une enquête obligatoire menée par Statistique Canada a révélé que 35,25 G\$ avaient été facturés aux patients québécois assurés hors du système public. Toutefois, ces chiffres ne détaillent pas les services remboursés par des assureurs privés. Le Québec pourrait récupérer les sommes déduites du TCS s'il assumait ces coûts. De plus, une nouvelle politique fédérale, annoncée le 9 janvier 2025, en vigueur le 1<sup>er</sup> avril 2026, ajoutera d'autres services à la réglementation.</li> </ul>		
8	DC	Statutaire	<p>Jérôme Thibaudeau informe les membres des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u>: achat de fourniture médicale, achat local, itinérance, intention de Loto-Québec d'ouvrir de nouveaux salons de jeux, soins aux aînés, portrait 2025 des comportements suicidaires rendu public, naloxone et école, nouvel administrateur fédéral en chef en santé publique.</li> <li>• <u>Annonces</u> : quelques inaugurations à venir dans les établissements, initiative pour l'inclusion sociale des personnes âgées, rapport incident-accidents à venir, soins de fin de vie.</li> <li>• <u>Campagne en cours</u> : troubles mentaux, maltraitance, surdose adulte, antibio-résistance.</li> </ul>		
9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Planification triennale de la DAI et séance de formation plan d'action</u> : en cours</li> <li>• <u>Projet de rapport MCN-SIFA</u> : attendu à la mi-février.</li> <li>• <u>Projet de rapport services ambulanciers</u> : attendu semaine du 20 février.</li> <li>• <u>Responsable DAI à Santé-Québec</u> : les dossiers ont été expliqués.</li> </ul>		
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027	<p>Valérie Perron, en remplacement de Marc-Nicolas Kobrynsky, présente les deux points suivants :</p>	-	

			<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Projection des indicateurs</u> : en novembre 2024, le ministre avait demandé des projections sur certains indicateurs qui n'étaient pas au plan stratégique. L'ensemble de ces projections seront ajoutés au tableau de bord et ajouté dans la section projection.</li><li>• <u>Demande de collectes</u> : les demandes GESTRED sont toujours en place. Certains formulaires seront sous la responsabilité de Santé Québec et d'autres seront maintenus au MSSS.</li></ul>		
11	SMSO	Statutaire – Budget 2024-2025	Kathleen Munger présente le point suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Plan d'optimisation</u> : le ministre demande de réduire les dépenses du programme 1 (ressources, prêt de services, frais de loyer, déplacement, etc.) pour l'année 2025-2026.</li><li>• <u>Planification des contrats pour l'année à venir</u> : en cours afin de séquencer les besoins de chacun des secteurs.</li></ul>		
12	SMPSO	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau présente les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Rougeole</u> : la situation est surveillée de près.</li><li>• <u>Influenza</u> : l'influenza continue d'augmenter, la courbe devrait retourner à la baisse sous peu. Jusqu'à maintenant les vaccins démontrent une bonne efficacité.</li></ul>		
13	SMRHN	Statutaire	Richard Deschamps parle des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Les négociations</u> se poursuivent.</li></ul>		
14	SMAPA	Lancement de l'exercice de suivi annuel 2024-2025 des 102 mesures et des 16 cibles prioritaires du Plan d'action gouvernemental 2024-2029 – <i>La fierté de vieillir</i>	Le gouvernement du Québec a lancé en mai 2024 le Plan d'action gouvernemental (PAG) 2024-2029 – <i>La fierté de vieillir</i> , dans le cadre de la politique <i>Vieillir et vivre ensemble</i> . Ce plan comprend 102 mesures, dont 58 relèvent du MSSS. Le suivi annuel a débuté le 3 février 2025, demandant aux ministères et organismes concernés de transmettre leurs rapports avant le 27 février. Le PAG cible 16 priorités, dont 10 sous la responsabilité du MSSS, et les résultats seront publiés annuellement.		
15	SMAPA	Lignes directrices concernant la sexualité des personnes hébergées	Dans le cadre du <i>Plan d'Action pour l'hébergement de longue durée 2021-2026</i> , le MSSS s'est engagé, par la mesure 17, à respecter et soutenir la diversité sexuelle et de genre ainsi que les besoins d'intimité et de sexualité des personnes hébergées. Un comité de travail a élaboré deux documents pour guider les prestataires de services sur ces enjeux éthiques : <ul style="list-style-type: none"><li>• Lignes directrices sur le respect des besoins d'intimité et de sexualité;</li><li>• Lignes directrices sur le respect et le soutien de la diversité sexuelle et de genre.</li></ul> Ces documents, partagés aux membres du CODIR, visent à adapter les milieux de vie aux besoins des résidents en matière d'intimité et d'identité.		
13	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est discuté.		
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 19 février 2025.	-	-