

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div>☒ Anne Deblois – DAIV</div><div>☒ Boris Geuissaz-Teufel</div><div>☒ Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div>☒ Daniel Paré – SM</div><div>☒ Geneviève Landry – SMAPA</div><div>☒ Geneviève Plamondon – DAJ</div><div>☒ Horacio Arruda – SMPSP</div><div>☒ Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div>☒ Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div>☒ Kathleen Munger – SMSO</div><div>☒ Lesley Hill – SMPJ</div><div>☒ Lise Proulx – DAJ</div><div>☒ Luc Boileau – SMPSP</div><div>☒ Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div>☒ Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div>☒ Richard Deschamps – SMRHN</div><div>☒ Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div>☒ Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div>☒ Valérie Fontaine – DAI</div></div><div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div><div><div>☒ Annie-Claude Voisine – BSM–SG</div><div>☒ Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div>☒ Amélie Bourassa - SMSPP</div><div>☒ Josée Martel - DGGAI</div><div>☒ Julien Sirois DGGAI</div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 22 janvier 2025 et du 5 février 2025
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot du sous-ministre
		5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle
		6	DAJ	Information	Statutaire
		7	DGAII	Information	Statutaire
		8	DC	Information	Statutaire
		9	DAI	Information	Statutaire
		10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 Partage des projections d’indicateurs hors PS
		11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025
		12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres
		13	SMRHN	Information	Statutaire
		14	SMSPP	Information	Agir en pertinence clinique transversale : Stratégie de priorisation des mandats INESSS à travers l’Interface SMSPP-INESSS
		15	DGGAI	Information	Les documents de politiques publiques : glossaire
		16	Tous	Information	Autres sujets
		17	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR

[illegible]

			<ul style="list-style-type: none"><li>• [REDACTED]</li><li>■ [REDACTED]</li><li>■ [REDACTED]</li></ul>		
7	DAI	Statutaire	<p>Valérie Fontaine présente les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Finalisation des ententes fédérales-provinciales</u> : les équipes y travaillent dans un contexte d'élection fédérale prochaine.</li><li>• <u>Rencontres des ministres des Aînés</u> : cette rencontre aura lieu à Moncton le 4 et 5 mars 2025, une délégation du Québec composée notamment de la ministre responsable des Aînés et du sous-ministre sera présente sur place.</li><li>• <u>Délégation du Brésil</u> : la rencontre se déroule à Québec, en ce moment.</li><li>• <u>Enfants du Guatemala</u> : les autorités de la DPJ et du MSSS suivent de près la situation. Ils sont en communication avec le gouvernement fédéral et les autres ministères impliqués, en vue d'une mission prochaine.</li></ul>		
8	DC	Statutaire	<p>Jérôme Thibault informe les membres des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : Santé Québec, situation dans les hôpitaux, dossier sur l'état providence, anniversaire marquant les cinq ans de la pandémie, reportage à venir sur les surdoses, documentaire sur la proche aidance, aide médicale à mourir</li><li>• <u>Annonces et conférences de presse à venir</u> : dépôt du rapport sur l'aide médicale à mourir, inauguration pour des agrandissements et ouverture d'établissements, lancement de la politique Alzheimer, rapport incident-accident 2023-2024.</li><li>• <u>Campagne en cours</u> : surdose chez les jeunes s'ajoutent aux campagnes déjà annoncées.</li><li>• <u>PCA</u> : rappel sur l'importance de faire la demande de PCA lors de la préparation de décret ou de mémoire. <u>Paiement de factures</u> : des factures de fournisseurs sont en souffrance dans certains secteurs, rappel de les faire traiter et d'éviter tout retard.</li></ul>		
9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Prochain comité d'audit</u> : La rencontre est prévue à la fin mars 2025.</li><li>• <u>Avis juridique de la DAJ</u> : dans le cadre du transfert des dossiers vers SQ, un avis juridique de la DAJ permet de baliser les travaux que le MSSS peut faire au sein de SQ dans le cadre de travail d'enquête, de reddition de comptes ou d'audit.</li><li>• <u>Planification triennale de la DAI</u> : la démarche est en cours</li><li>• <u>Projet de rapport MCN-SIFA</u> : Ce rapport sera acheminé d'un jour à l'autre.</li><li>• <u>Projet de rapport services ambulanciers</u> : Une version des recommandations et des constats sont attendus d'ici la fin de présente semaine.</li></ul>		

10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027	Ce point est reporté.	-	
11	SMSO	Statutaire – Budget 2024-2025 Regroupement des effectifs du ministère de la Santé et des Services sociaux pour information  La refonte des rapports statistiques annuels AS-478, AS-480A, AS-480G et AS-481	Kathleen Munger présente les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Comptes de la santé</u> : Les Comptes de la santé ont été déposés à l'Assemblée nationale le 12 février 2025.</li><li>• <u>Comptes à payer</u> : l'exercice est presque complété; les équipes qui s'y activent.</li><li>• <u>Lettres parapluie</u> : Ces correspondances ont été transmises à Santé Québec. Une planification pour faciliter le processus est en préparation.</li><li>• <u>Demandes d'autorisation au CT</u> : une directive est en préparation afin de faciliter le travail des équipes, Certains des retards rencontrés découlent de validations préalables manquantes.</li><li>• <u>Budget 2024-2025</u> : Le MSSS est en attente du CT.</li><li>• <u>Espaces de bureaux</u> : la SQI est chargée de mettre en œuvre le Plan d'optimisation des bureaux gouvernementaux afin de moderniser et rationaliser l'occupation des espaces. Ce Plan vise à réduire la location auprès du privé et repose sur la Directive encadrant l'aménagement des bureaux. La SQI détermine la solution immobilière la plus avantageuse, peut modifier les ententes d'occupation et fixe les normes techniques. Le projet du 1075, chemin Sainte-Foy a été annulé pour coût excessif. Un regroupement des employés est prévu à Québec et à Montréal.</li><li>• <u>Refonte des rapports statistiques</u> : la refonte a débuté en juin 2024, impliquant des consultations avec différentes directions pour évaluer la pertinence des données collectées. L'analyse a conduit à une réduction de 21 % du rapport AS-478 et de 37 % du rapport AS-481. Les rapports AS-480G et AS-480A contiennent des données également accessibles par d'autres sources, mais leur retrait est reporté d'un an en raison de préoccupations sur leur qualité et du contexte exigeant pour la protection de la jeunesse. La mise à jour des rapports sera publiée dans la circulaire 2025-002 pour assurer la transmission des informations requises.</li></ul>		
12	SMPSO	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau présente les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>VRS et COVID</u> : la circulation des deux virus est en baisse. L'influenza est toujours en augmentation, mais les équipes s'attendent à ce que la courbe redescende sous peu.</li><li>• <u>Rougeole</u> : Le virus circule dans la communauté; les équipes continuent de surveiller de près.</li><li>• <u>H5N1</u> : L'embargo des États-Unis rend le calcul du risque d'une pandémie difficile à établir.</li></ul>		
13	SMRHN	Statutaire	Richard Deschamps parle des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Négociation</u> : Les équipes du MSSS sont impliquées dans plusieurs chantiers; 29 négociations sont à mener en 2025-2026.</li><li>• <u>Mise à jour des effectifs</u> : Un document sera remis au sous-ministre sous peu.</li></ul>		
14	SMSPP	Agir en pertinence clinique transversale : Stratégie de priorisation des mandats INESSS à travers l'Interface SMSPP-INESSS	Stéphane Bergeron, accompagné d'Amélie Bourrassa, soulignent que le SMSPP est l'un des principaux collaborateurs de l'INESSS, lui confiant de nombreux mandats chaque année. Depuis 2019, une coordination des mandats de l'INESSS, pour une approche cohérente et efficace, est souhaitée. Des travaux sont en cours pour renforcer les stratégies collaboratives et de priorisation des demandes. Avec l'appui du SMP, un mécanisme de priorisation est en développement pour être appliqué à l'ensemble des sous-ministériats, en collaboration avec Santé Québec et l'INESSS		

15	DGGAI	Les documents de politiques publiques : glossaire	Sylvie Lehoux, accompagnée de Josée Martel et de Julien Sirois, précise que le glossaire a été actualisée (la dernière version datait de 2016) afin d'uniformiser le langage et la gouvernance des documents d'orientations ministérielles. Cette mise à jour s'inscrit dans la mise en œuvre de la LGSSSS, qui redéfinit les rôles entre le MSSS et Santé Québec. Le glossaire clarifie et distingue les types de documents gouvernementaux (plan stratégique, politique, plan d'action, cadre de référence, etc.) et propose des définitions standardisées. Il vise à simplifier les processus administratifs, assurer la cohérence des politiques publiques et à favoriser une gestion axée sur les résultats et la performance		
13	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est discuté.		
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 5 mars 2025.	-	-