

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lise Proulx – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAII</div></div> <div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sabrina Marino – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron - SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Martel - DGGAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Julien Sirois - BSM - SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Penney SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Pier Chevanel - SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maxime Bergeron SMP</div></div>					

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Richard Deschamps, en remplacement du sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et tous. Aucune modification n'est apportée à l'ordre du jour.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 février 2025.	Le compte-rendu du 19 février est adopté .	-	-
3	Tous	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour politique prévention Communiqué SCT – Taux de qualité de la gestion des ressources humaines de l'Indice de performance de l'administration publique 	Les documents suivants sont déposés : <ul style="list-style-type: none"> Mise à jour politique prévention Communiqué SCT – Taux de qualité de la gestion des ressources humaines de l'Indice de performance de l'administration publique 	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	En l'absence du sous-ministre, ce point est reporté.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville mentionne que la planification annuelle des dossiers à soumettre au CT et au CM et la planification réglementaire seront déposées au prochain CODIR.		
6	DAJ	Statutaire	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>		
7	DAII	Statutaire	En l'absence de Valérie Fontaine, le point est reporté.		
8	DC	Statutaire	<p>Jérôme Thibaudeau informe les membres des points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : Administration Trump et question des tarifs douaniers, SAAQClic, DSN, départ du VPE de Santé-Québec, 5^e anniversaire depuis le début de la pandémie COVID-19, <u>Annonces et conférences de presse à venir</u> : conférence avec le fédéral sur “agir en amont”, diffusion du Rapport incident-accident, test VPH <u>Campagne en cours</u> : Maltraitance des aînés et Antibiorésistance se terminent cette semaine. 		

9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI :</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Réponse à envoyer à la CAP ou au VGQ</u> : difficulté à obtenir les réponses. <p>Les membres du CODIR mentionnent qu'il serait souhaité qu'un tableau de l'ensemble des suivis VGQ et CAP soit remis aux équipes chaque deux semaines, afin de permettre de mieux planifier les échéances et d'améliorer la coordination entre les équipes.</p>		
10	SMP	<p>Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027</p> <p>Proposition d'un nouveau plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle pour l'année 2025-2026</p>	<p>Marie-Pier Chevanel et Maxime Bergeron se joignent à Valérie Perron afin de présenter la proposition du nouveau plan de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans les processus de gestion contractuelle pour l'année 2025-2026.</p> <p>Assujetti à la Loi sur les contrats des organismes publics, le MSSS applique la Directive du Conseil du trésor sur la gestion des risques de corruption et de collusion. Conformément à cette directive, une évaluation des risques a été réalisée pour l'exercice 2025-2026. Trois risques modérés ou faibles ont été retenus : mauvaise application des lois et règlements, dépassement injustifié des coûts et mauvaise application des modalités contractuelles. Des mesures d'atténuation ont été identifiées.</p> <p>La collaboration de tous est souhaitée pour le bon déroulement des processus de gestion contractuelle.</p>		
11	SMSO	<p>Statutaire – Budget 2024-2025</p> <p>Mise à jour du répertoire des circulaires en vigueur</p>	<p>Kathleen Munger présente les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Fin d'année 2024-2025</u> : Les travaux sont presque terminés.• <u>La Directive ministérielle précisant la conduite attendue en gestion contractuelle</u> vient d'être acheminée pour commentaires. Il est souhaité d'en faire l'approbation lors du prochain CODIR.• <u>Budget 2025-2026</u> : Exercice complété.• <u>Frais de téléphonie cellulaire</u> : un rappel est fait sur la nécessité de prendre les moyens requis pour éviter les frais d'itinérance lors des déplacements par rapport aux frais d'itinérance.• <u>Mise à jour des circulaires en vigueur</u> : un exercice est en cours, plusieurs seront retirées.		
12	SMPSO	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	<p>Luc Boileau présente les informations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>VRS et COVID</u> : Ces virus sont en baisse, de même que l'influenza.• <u>Rougeole</u> : Beaucoup de cas aux États-Unis, toujours sous surveillance au Québec.• <u>H5N1</u> : La situation continue de faire l'objet de surveillance à l'échelle mondiale.		
13	SMRHN	<p>Statutaire</p> <p>Suivi avancement du plan ministériel de préparation à une pandémie de H5N1 et gouvernance en contexte pandémique</p>	<p>Richard Deschamps et Yannick Fauteux présentent l'avancement des travaux du plan ministériel de préparation à une pandémie de H5N1 et gouvernance en contexte pandémique:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lors du CODIR du 19 janvier 2025, l'élaboration d'un plan de préparation à une pandémie de H5N1 a été priorisée. Une première version a été partagée. Sept actions prioritaires ont été identifiées, dont la coordination de la préparation, la surveillance épidémiologique, la prévention, la vaccination, la gestion des fournitures, l'usage des antiviraux et la communication. Une mise à jour de la structure de gouvernance est nécessaire, incluant la nomination d'un coordonnateur national en lien avec les instances fédérales et internationales.		

			<p>La nouvelle structure propose la mise en place d'un comité opérationnel réunissant ministère et Santé Québec afin de tenir compte des stratégies de préparation dont ils sont responsables. Déterminer le lien d'autorité du coordonnateur national sur le comité opérationnel.</p> <ul style="list-style-type: none">• Une rencontre se tiendra sous peu avec des membres du CODIR pour approfondir des éléments de préparation.		
14	DGGAI	Orientations ministérielles sur la protection de personnes majeures inaptes	<p>Josée Martel et Julien Sirois se joignent au CODIR. Depuis avril 2023, l'équipe de la Coordination interne du MSSS assure, à la suite d'une entente entre le MSSS et le Curateur public du Québec, le suivi des dossiers traitant des enjeux des personnes inaptes. Le Curateur avait identifié plusieurs problèmes, notamment la fermeture de dossiers, le manque de ressources, les délais d'hébergement et le bris de services.</p> <p>Depuis 2023, un comité ministériel a été mis en place pour améliorer la concertation avec le Curateur public et le RSSS, en prévision de la création de Santé Québec. Un document d'orientations ministérielles est en préparation et viendra clarifier les services, harmoniser les pratiques et préciser les rôles des intervenants.</p>		
15	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est discuté.		
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 19 mars 2025.	-	-