

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibault – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div> <div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Amélie Bourassa – SMSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mylène Beauregard - SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Joanne Castonguay CSBE</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Christian Dubois- CSBE</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Louise Delagrave CSBE</div></div>		PAR	POUR	SUJET
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 5 mars 2025	
3	Tous	Information	Dépôt de document	
4	BSM	Information	Mot du sous-ministre	
5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	
6	DAJ	Information	Statutaire	
7	DGAI	Information	Statutaire	
8	DC	Information	Statutaire	
9	DAI	Information	Statutaire	
10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 Bulletin de qualité des données	
11	CSBE	Informaiton	Élaboration du RAG 2024-2025 du MSSS	
12	SMSO	Information	Plan stratégique 2025-2029 du CSB	
13	SMPSP	Information	Statutaire – Budget 2024-2025- Directive ministérielle précisant la conduite attendue en matière de gestion contractuelle	
14	SMRHN	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres	
15	SMSSMR	Information	Statutaire - Suivi avancement du plan ministériel de préparation à une pandémie de H5N1 et gouvernance en contexte pandémique	
16	DGGAI	Information	Développement d'une stratégie de rayonnement de l'analyse différenciée selon les sexes au MSSS	
17	Tous	Information	Comité national en sécurisation culturelle et groupe de travail sur le règlement	
18	Tous	Information	Autres sujets	
			Prochaine séance du CODIR	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Daniel Paré souhaite la bienvenue à toutes et tous. L'ajout du point suivant est demandé : <ul style="list-style-type: none"><li>– Modification de la gestion des applications mobiles M365 le 1er avril</li></ul>	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 février 2025.	Le compte-rendu de la séance du 5 mars est adopté.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Les documents suivants sont déposés : <ul style="list-style-type: none"><li>– Rapport de mission au Guatemala (SMPJ)</li></ul>	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Désignation temporaire</u> : la Commission de la fonction publique fera des contrôles ponctuels auprès des MO, sur la désignation temporaire de cadres.</li><li>– <u>MSSS 2.0</u> : une rencontre avec les employés est souhaitée sous peu</li><li>– <u>Remise d'une médaille</u> : le SM souligne que Horacia Arruda recevra de la Lieutenante gouverneur du Québec la médaille du Roi Charles III, pour le travail d'exception de la santé publique au cours de la pandémie de COVID-19.</li><li>– <u>Organigramme du MSSS</u> : Il est convenu que la mise à jour de l'organigramme s'effectue mensuellement.</li></ul>	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville présente les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Planification annuelle des documents officiels 2025-2026</u> : la planification du MSSS a été transmise au SCT et sera partagée aux BSMA afin de permettre un suivi des équipes. Des révisions sont prévues en juin, septembre et décembre 2025. Les sous-ministériats pourront signaler BSM-SG des ajouts à la planification tout au long de l'année.</li><li>– <u>Les crédits provisoires 2025-2026 se tiendront le 26 mars 2025. Des précisions suivront.</u> Planification des intentions réglementaires – Printemps 2025 est partagée à tous les membres du CODIR. Une révision se fera parallèlement à celle de la planification des documents officiels.</li><li>– <u>L'étude détaillée du PL 83 devrait commencer au début avril</u>; le PL sur les sites de consommation supervisée est programmé au CM du 16 avril 2025 et le PL Omnibus ne sera pas présenter à la présente session mais les orientations sont présentées aux cabinets actuellement.</li></ul>		
6	DAJ	Statutaire	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		

			<div>██████████</div> <div>██</div> <div>██████████████████</div> <div>██</div>		
7	DAI	Statutaire	<p>Valérie Fontaine présente le point suivant :</p> <p><u>Contre-tarifs: Approche coordonnée du gouvernement du Québec face à la consultation fédérale</u></p> <p>Le gouvernement fédéral canadien a imposé des droits de douane en réponse aux menaces tarifaires américaines. Une consultation publique est en cours pour une seconde liste d'importations américaines qui serait soumise à des contre-tarifs. Divers acteurs non gouvernementaux ont exprimé leur souhait de participer à cette consultation. Pour assurer une cohérence dans les réponses du gouvernement du Québec, un gabarit de message type a été partagé. La consultation se termine le 2 avril 2025. La réponse coordonnée du gouvernement du Québec à cette consultation fédérale est sous la responsabilité du MEIE.</p>		
8	DC	Statutaire	<p>Jérôme Thibault informe les membres des points suivants</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : guerre tarifaire, politique canadienne et situation internationale, série d'articles sur les cinq ans de la pandémie, préparation à une prochaine pandémie, COVID longue, taille du MSSS dans le contexte de la création Santé Québec, recours à de nouveaux traitements médicaux, casino à Québec.</li><li>– <u>Annonces et conférences de presse à venir</u> : Amis des aînés, Vers un chez soi, consultations citoyennes du côté de la santé publique. Rappel de la présence d'un moratoire pour les annonces conjointes avec le fédéral avec présence d'élus, inauguration MDA</li><li>– <u>Campagne en cours</u> : Maltraitance des aînés et Antibiorésistance se terminent cette semaine.</li></ul>		
9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois présente les points d'informations suivants sur les dossiers en cours à la DAI :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>VGQ</u> : Deux rapports sont à venir d'ici mai. Quant au suivi des recommandations, les dossiers de la santé mentale et du CISSS de la Gaspésie sont en cours.</li><li>– <u>Un tableau</u> avec les recommandations des auditeurs externes sera déposé. au prochain CODIR</li><li>– <u>Le prochain comité d'audit</u> aura lieu 25 mars.</li></ul>		
10	SMP	<p>Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027</p> <p>Bulletin de qualité des données</p> <p>Élaboration du RAG 2024-2025 du MSSS</p>	<p>Marc-Nicolas Kobrynsky, accompagné de Mylène Beauregard, présente le Bulletin de qualité des données. La qualité des données est une priorité stratégique L'équipe de qualité des données et de pilotage d'orientation (EQDPO) rédige un cadre de qualité pour définir la qualité des données et son importance; établir le processus d'évaluation de la qualité; nommer et définir les dimensions de la qualité et préciser les rôles et responsabilités. Appliqué par le bulletin QualiDo (BI en développement), ce cadre permet de partager des rapports de qualité avec les directions. L'EQDPO intervient lorsqu'un problème de qualité des données est suspecté ou pour obtenir un portrait de qualité. La démarche inclut le profilage des données, l'analyse avec les parties prenantes, la fourniture d'axes d'amélioration et la surveillance continue de la qualité.</p> <p><u>Élaboration du RAG 2024-2025 du MSSS</u></p> <p>Le RAG 2024-2025 du MSSS comprendra les résultats de Santé Québec pour la période du 1<sup>er</sup> décembre 2024 au 31 mars 2025. Santé Québec sera responsable de son RAG à compter de 2025-2026.</p>		

11	CSBE	<p>Plan stratégique 2025-2029 du Commissaire à la santé et au bien-être (CSBE)</p>	<p>Joanne Castonguay, accompagnée de Christian Dubois et de Louise Delagrave, présente les éléments du Plan stratégique 2025-2029 du CSBE.</p> <p><u>Objectif de la consultation</u> Recueillir les perspectives des parties prenantes et répondre aux préoccupations et attentes de la société québécoise.</p> <p><u>Constat sur le système de santé et services sociaux au Québec</u> Accès universel et avancées en santé publique. Défis : pression budgétaire, transformation de la gouvernance, vieillissement de la population, insatisfaction croissante sur l'accès aux services.</p> <p><u>Orientation du Plan stratégique 2025-2029</u> Continuité avec le plan 2021-2025 axé sur l'évaluation de la performance selon la valeur des soins. Approche systémique pour évaluer l'impact des décisions sur la santé et le bien-être. Réduction des obstacles systémiques limitant la performance et l'implantation des réformes.</p> <p>Mission : éclairer le débat public et influencer la prise de décision gouvernementale pour un système de santé agile, performant et pérenne. Vision : être un intervenant public de confiance contribuant à l'évolution du système de santé pour le bien-être de la population. Valeurs : équité, impartialité, transparence et rigueur.</p> <p><u>Mandats</u> Évaluer les résultats du système de santé et de services sociaux sous un angle global et systémique. Informar la population sur les actions gouvernementales en lien avec la santé et le bien-être. Prendre en compte les enjeux éthiques Proposer des recommandations au ministère de la Santé pour améliorer la performance du système.</p> <p><u>Enjeu principal</u> Transformer le système pour préserver et améliorer la santé et le bien-être de la population, tout en tenant compte des ressources disponibles et des valeurs de la société.</p> <p><u>Orientations et objectifs</u> Établir le CSBE comme référence en évaluation de la performance axée sur la valeur</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Définir des normes d'évaluation axées sur la valeur des soins.</li><li>• Accroître la visibilité et la notoriété du Commissaire.</li></ul> <p>Favoriser la compréhension et le dialogue sur les enjeux du système</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Diffuser l'information sur la performance de manière accessible.</li><li>• Mobiliser le public pour des décisions éclairées.</li><li>• Établir un dialogue avec les Premières Nations et les Inuit pour mieux comprendre leurs priorités.</li></ul> <p>Soutenir la transformation vers un système de santé populationnelle</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Créer des synergies avec les décideurs et les organisations de l'écosystème.</li><li>• Identifier et surmonter les enjeux systémiques freinant l'évolution du système.</li></ul>	
----	------	--	--	--

			<u>Conclusion</u> Le plan vise à améliorer la gouvernance, la transparence et l'adoption des innovations pour un système de santé plus performant et axé sur la population.		
12	SMSO	Statutaire – Budget 2024-2025  Directive ministérielle précisant la conduite attendue en matière de gestion contractuelle	Kathleen Munger présente les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>– Une directive est en cours de rédaction. concernant la suppression des échanges Teams</li><li>– <u>SGT</u> : démarches en cours pour faire suivre les fiches attendues et migrer le système.</li><li>– <u>Déménagement des cabinets</u> :le déménagement vers le Centre de commerce mondial est en cours.</li><li>– <u>Budget 2024-2025</u> : les CAP ont été transmis; le SMSO entrera en contact avec les sous-ministériats pour la répartition par établissement</li><li>– <u>Paiement 2024-2025</u> : rappel de procéder rapidement aux paiements avant le 31 mars suivant les décisions du CT.</li><li>– <u>Contrat</u> : une correspondance a été acheminée concernant les contrats de gré à gré. Une réponse des sous-ministériats est attendue rapidement.</li><li>– <u>Directive ministérielle précisant la conduite attendue en matière de gestion contractuelle</u> : Le MSSS a mis à jour sa directive sur la gestion contractuelle le 26 juin 2024. Avec l'adoption du projet de loi n° 62 le 9 octobre2024 nécessité des ajustements à cette directive, notamment par l'allègement de certaines autorisations déléguées. Le 24 février 2025, le SCT a modifié sa directive sur la gestion des contrats pour préciser les attentes concernant les acquisitions via des places de marché en ligne. Enfin, le 4 mars, le SCT a transmis de nouvelles consignes sur les tarifs douaniers américains et de nouvelles mesures. Tous ces éléments ont été intégrés dans la refonte de la directive ministérielle.</li></ul>	<b>Décision 25-CODIR-001</b> Le CODIR approuve la directive ministérielle précisant la conduite attendue en matière de gestion contractuelle	
13	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau présente les informations suivantes : <ul style="list-style-type: none"><li>– <u>VRS et COVID</u> : Ces virus sont en baisse, de même que l'influenza.</li><li>– <u>COVID longue</u> : des données vont bientôt sortir. Pour la préparation à une prochaine pandémie, les démarches pilotées par la SMRHN sont appuyées par une experte en santé publique.</li></ul>		
14	SMRHN	Statutaire	Richard Deschamps mentionne qu'en préparation à une prochaine pandémie, des travaux sont en cours entre SMPSP, SMSPP et Santé Québec.		
15	SMSSMR	Développement d'une stratégie de rayonnement de l'analyse différenciée selon les sexes au MSSS	Ce point est reporté au 2 avril.		
16	DGGAI	Comité national en sécurisation culturelle et groupe de travail sur le règlement	Ce point est reporté au 2 avril.		
17	Tous	Autres sujets Modification de la gestion des applications mobiles M365 le 1 <sup>er</sup> avril	Boris Gueissaz-Teffel mentionne que des modifications seront apportées aux applications mobiles.		
18	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 2 avril 2025.	-	-