

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Deschamps – SMRHN</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div><div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Claudine Murray – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Hasna Rouighi – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sabrina Fortin – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> David Dubois - SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Florence Huot - SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – BSM– SG</div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 mars 2025	
3	Tous	Information	Dépôt de document	
4	BSM	Information	Mot du sous-ministre	
5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	
6	DAJ	Information	Statutaire	
7	DGAI	Information	Statutaire	
8	DC	Information	Statutaire	
9	DAI	Information	Statutaire	
10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 Résolutions du Comité stratégique d’innovation	
11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025	
12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres	
13	SMRHN	Information	Statutaire - État d’avancement de la préparation à une pandémie de grippe aviaire	
14	SMSPP	Information	Rapport de mission au Nunavik	
15	SMSSSMR	Information	Développement d’une stratégie de rayonnement de l’analyse différenciée selon les sexes au MSSS	
16	Tous	Information	Autres sujets	
17	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous. L'ordre du jour est adopté tel que proposé.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 19 mars 2025.	Le compte-rendu de la séance du 19 mars est adopté avec la modification suivante : - Retirer le nom de Lise Proulx des participants.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Le document suivant est déposé : - Comité national en sécurisation culturelle et groupe de travail sur le règlement (DGGAI)	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <u>Crédits provisoires</u> : retour sur l'exercice du 26 mars 2025. <u>MSSS 2.0</u> : une rencontre avec les employés aura lieu à 13h aujourd'hui, le 2 avril 2025 <u>Comité d'arrimage clinique</u> : les travaux avec Santé Québec se poursuivent.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville aborde les points suivants : - <u>PL 83</u> : l'étude détaillée a commencé le 1 <sup>er</sup> avril 2025 et se poursuit cette semaine. - <u>Étude des crédits 2025-2026</u> : les dates de commission des trois ministres sont connues. La production des réponses aux questions des oppositions avance rondement. La planification des briefings avec les ministres est aussi en cours.	-	-
6	DAJ	Statutaire	[REDACTED]	-	-
7	DAII	Statutaire	Valérie Fontaine partage les informations suivantes : <u>Élections fédérales</u> - La correspondance destinée aux candidats fédéraux concernant les demandes du gouvernement du Québec a été transmise aux membres du CODIR. - Un bulletin hebdomadaire du SQRC sur la campagne électorale peut être partagé aux membres intéressés.	-	-
8	DC	Statutaire	Jérôme Thibault informe les membres des points suivants <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : rénovations de l'hôpital Maisonneuve-Rosemont, déficit de Santé Québec, projet de loi 83, fin de la main-d'œuvre indépendante dans 5 régions, entrevue de la PCD de Santé Québec à Patrick Lagacé, articles sur les difficultés dans les RPA, découverte ambulancière dans la région de Québec.	-	-

			<p><u>Annonces à venir</u> : amendements au PL 83, consultations de la directrice nationale de la protection de la jeunesse à Bécancour, Longueuil et Laval, communiqué à venir sur les patients d'exception.</p> <p>Sujets à surveiller en avril : Achat de la résidence Plaisance des Îles, PL sur les sites de consommation supervisée, places de répit à Lévis, projets des municipalités Amis des aînés.</p> <p>Aucune campagne en cours.</p>		
9	DAI	Statutaire	<p>Claudine Murray se joint à Anne DeBlois pour présenter le <u>tableau des recommandations des auditeurs externes (VGQ, PC, Coroner, etc.)</u>.</p> <p>Elles mentionnent notamment que :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 175 rapports ont été reçus depuis 2021;</li><li>- de ceux-ci, 73 n'avaient pas d'action requise;</li><li>- parmi les 587 recommandations reçues, 104 sont non débutées ou avec progrès insatisfaisants;</li><li>- un suivi de ces actions sera réalisé auprès des directions concernées</li></ul> <p>À la suite de la présentation, il est demandé que les recommandations de la CDPDJ soient ajoutées au tableau. Il est soulevé que plusieurs recommandations sont similaires d'un rapport à l'autre; les actions proposées se répètent ainsi d'une réponse à l'autre. Le processus de suivi des recommandations gagnerait à être optimisé à cet égard.</p>	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 - Résolutions du Comité stratégique d'innovation	<p>Marc-Nicolas Kobrynsky remercie les équipes pour leur collaboration au cahier de charge qui devrait être présenté au comité exécutif de la semaine prochaine.</p> <p>Suivi de l'atteinte des cibles du <u>Plan stratégique 2023-2027</u> : Bien que les résultats ne soient pas finaux, plusieurs cibles seront difficilement atteignables. Divers éléments contribuent à expliquer cette situation. À la lumière de ce constat, des solutions doivent être identifiées.</p> <p>Hasna Rouighi se joint à M. Kobrynsky pour présenter les <u>résolutions du Comité stratégique d'innovation</u> sur les sujets suivants : vision et planification, continuité des réseaux et hubs d'innovation. Les résolutions seront présentées au CODIR au fur et à mesure qu'elles seront adoptées.</p>	<b>SMP</b> : Proposition pour impliquer les équipes du MSSS dans les travaux du Comité.	-
11	SMSO	Statutaire – Budget 2024-2025	<p>Fin d'année financière 2024-2025 : Kathleen Munger sensibilise les membres à l'effet que les équipes qui ne l'ont toujours pas fait doivent, d'ici vendredi, identifier quels comptes doivent être payés par établissement et à qui le paiement est destiné. Les correspondances à cet effet partiront vers Santé Québec dès lundi prochain. Les sommes des remboursements qui n'auront pu être faits retourneront au fonds consolidé.</p>	-	-
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	<p>Luc Boileau mentionne que les virus <u>VRS</u> et <u>COVID</u> sont en baisse, de même que l'influenza.</p>	-	-
13	SMRHN	Statutaire - État d'avancement de la préparation à une pandémie de grippe aviaire	<p><u>Plan pandémie</u> : Richard Deschamps mentionne que le scénario du test de simulation est en voie d'être terminé. Le Plan devrait être présenté à Santé Québec la semaine prochaine afin de tester les orientations avec eux. En prévision de l'étude des crédits 2025-2026, un état de situation sur le sujet est demandé.</p>	-	-
14	SMSPP	Rapport de mission au Nunavik	<p>Sabrina Fortin se joint à Stéphane Bergeron pour présenter, pour information, le <u>rapport de mission au Nunavik</u>, qui s'est déroulée du 18 au 27 novembre 2024. Découlant d'une lettre d'intention relative aux sages-femmes œuvrant au Centre de santé d'Inuulitsivik (CSI) et prévue à l'Entente entre le MSSS et le Regroupement Les Sages-femmes du</p>	-	-

			Québec (RSFQ), les objectifs de la visite au Nunavik visaient à comprendre l'organisation des services sages-femmes et les conditions de travail dans les trois maternités de la Baie d'Hudson et à évaluer la possibilité et la démarche pour procéder à l'intégration des sages-femmes œuvrant au CSI, de manière respectueuse et harmonieuse, au sein du RSFQ. Rappelons que le RSFQ est l'organisme représentatif reconnu par décret pour représenter les sages-femmes. Les sages-femmes œuvrant au CSI sont, quant à elles, représentées par la FSSS-CSN. Les sages-femmes Inuits ne sont pas fermées à leur intégration au RSFQ, mais souhaitent maintenir leurs avantages et bénéfices. L'Entente étant arrivée à échéance, certains éléments pourraient y être bonifiés. À la suite de la présentation, il a été mentionné que le défi était aussi présent en protection de la jeunesse, d'où l'intérêt de travailler conjointement.		
15	SMSSMR	Développement d'une stratégie de rayonnement de l'analyse différenciée selon les sexes au MSSS	<p>David Dubois et Florence Huot se joignent à Caroline de Pokomandy-Morin pour présenter le développement de la <u>stratégie de rayonnement de l'analyse différenciée selon les sexes</u> (ADS) au MSSS. La stratégie de rayonnement s'appuie sur les principaux leviers suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mettre davantage en lumière les données sexuées issues des banques de données du MSSS;</li><li>- Développer une formation et des outils en ADS adapté au secteur de la santé et des services sociaux;</li><li>- Former le personnel du MSSS à l'ADS;</li><li>- Offrir de l'accompagnement à des moments charnières de la démarche ADS;</li><li>- Se doter d'une planification pluriannuelle des projets faisant l'objet d'une ADS.</li></ul> <p>Un comité ministériel de l'ADS sera mis en place pour convenir de la planification pluriannuelle des projets et pour rétroagir sur les documents produits afin d'outiller les équipes du ministère. Une personne représentant chacun des sous-ministériats du MSSS sera invitée à siéger à ce comité. En clôture de ce point, il est mentionné que le MSSS pourrait éventuellement partager son expertise avec les organismes du portefeuille Santé et Services sociaux.</p>	-	-
16	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est ajouté à l'ordre du jour.	-	-
17	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 16 avril 2025.	-	-