

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAII</div></div><div><div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Claudine Murray – DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Ruel – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron - SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div></div></div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 avril 2025
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot du sous-ministre
		5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle
		6	DAJ	Information	Statutaire
		7	DGAII	Information	Statutaire
		8	DC	Information	Statutaire
		9	DAI	Information	Statutaire
		10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027
		11	SMSO	Information	Approbation des dossiers structurants en gouvernance des données
		12	SMPSP	Information	Statutaire – Budget 2024-2025
		13	Tous	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres
		14	Tous	Information	Autres sujets
					Prochaine séance du CODIR

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous. L'ordre du jour est adopté tel que proposé.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu de la séance du 2 avril 2025.	Il est demandé que le compte-rendu de la séance du 19 mars soit adopté avec la modification suivante : - Retirer le nom de Lise Proulx des participants.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun dépôt.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <u>Crédits</u> : Les breffages viennent de débiter en vue de l'étude des crédits. <u>Rencontre top 100</u> : En suivi d'une demande du ministre Dubé, les questions les plus sensibles ou à risque d'être posées par les oppositions lors de l'étude des crédits ont été relevées et font partie du One pager qui parle de «100 choses à savoir » <u>Rencontre avec les employés du SMRHN</u> : les annonces quant au réaménagement du sous-ministériat aux ressources humaines et aux négociations, à la suite de départ de Richard Deschamps, ont été faites. Cette réorganisation va dans le sens des efforts d'optimisation demandés.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville aborde les points suivants : <u>Projet de loi visant à réglementer les sites de consommation supervisée et d'autres lieux accueillant certaines personnes vulnérables</u> afin notamment de favoriser une cohabitation harmonieuse avec les résidents environnants : Le dossier devrait être soumis au Conseil des ministres du 23 avril 2025 et déposé à l'Assemblée nationale fin avril /début mai 2025 <u>Rencontre top 100</u> : <u>En complément du message du sous-ministre</u> , le ministre Dubé a demandé qu'on lui cible un top 100 des questions 2025-2026 des oppositions. Cet exercice a été fait avec la collaboration de tous les secteurs. Plusieurs sujets / questions et exemples de réponses ont été triés et seront présentés au ministre aujourd'hui. Un exercice similaire aura lieu pour le cabinet Bélanger et le cabinet Carmant. Un document est en préparation pour ces deux cabinets. <u>Étude des crédits 2025-2026</u> : les informations logistiques concernant les séances d'étude des crédits des ministres seront transmises dans la semaine du 22 avril . Toute l'information sera dans les convocations, lesquelles seront mises à jour en continu, selon les confirmations à venir des cabinets. <u>État d'avancement des projets de loi</u> : <ul style="list-style-type: none">PL 83 : l'étude détaillée s'est terminée le mercredi 9 avril. Adoption dans la semaine du 22 avril 2025.Projet de loi omnibus : des rencontres se tiennent avec les cabinets pour préciser les orientations	-	-
6	DAJ	Statutaire	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	-	-

			<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		
7	DAII	Statutaire	<p>Valérie Fontaine partage les informations suivantes :</p> <p><u>Révision du panier de services offerts aux demandeurs d'asile</u> : Le président américain a mis fin au statut de protection temporaire (TPS) pour environ 520 000 Haïtiens aux États-Unis, lequel prendra fin le 3 août 2025. L'administration Trump a également aboli le programme CHNV. Ces décisions, contestées en justice, poussent certains à envisager de demander l'asile au Canada. Le premier ministre Legault a indiqué que la capacité d'accueil du Québec est dépassée. Le gouvernement québécois révisé les services offerts aux demandeurs d'asile pour les accueillir dignement, sans être plus attractifs que les autres provinces canadiennes. Cette révision est coordonnée par le MIFI et sera présentée au Conseil des ministres en juin.</p> <p><u>OMS : Accord historique sur la préparation et la lutte contre les futures pandémies</u> : Un article paru dans La Presse le 15 avril 2025 traitait d'un accord historique sur la préparation et la lutte contre les futures pandémies. On y apprenait l'existence de plusieurs enjeux entre certains pays, notamment sur le transfert de technologies pour la production de produits de santé liés aux pandémies, en particulier au profit des pays en développement.</p> <p>Plusieurs pays, où l'industrie pharmaceutique pèse lourd dans l'économie, sont opposés à l'idée d'obligation de transfert et insistent sur son caractère volontaire. Un consensus aurait finalement émergé autour du principe de transfert de technologies « convenu d'un commun accord ». Des liens avec la Direction des engagements internationaux du MRIF sont en cours pour analyse complète. Plus d'information sont à suivre sur les obligations.</p>	-	-
8	DC	Statutaire	<p>Jérôme Thibaut informe les membres des points suivants</p> <p><u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : débat des chefs en français le 16 avril, travaux de l'hôpital Maisonneuve-Rosemont, négociations avec les médecins, place du privé en santé, article sur l'achat local dans le RSSS, rougeole, dénombrement en itinérance, nomination de la commissaire aux droits des enfants, obésité.</p> <p><u>Annonces à venir</u> : quelques annonces sont à venir fin avril, notamment l'adoption du PL 83.</p> <p><u>Campagne en cours</u> : aucune campagne en cours.</p>	-	-
9	DAI	Statutaire Présentation du tableau des recommandations des auditeurs externes	<p>Anne DeBlois, accompagnée de Claudine Murray, fait la présentation suivante :</p> <p><u>Présentation du tableau des recommandations des auditeurs externes</u></p> <p>L'outil de gestion des dossiers de la DAI permet de regrouper en un seul endroit toute l'information pertinente sur les mandats et recommandations émises au MSSS. Il favorise une gestion proactive, un suivi continu et une meilleure coordination, tout en simplifiant et en renforçant les processus de planification et de reddition de comptes. L'outil sera rendu disponible aux équipes ayant des plans à suivre.</p>	-	-

10	SMP	<p>Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027</p> <p>Approbation des dossiers structurants en gouvernance des données</p> <ul style="list-style-type: none">– Cadre et politique de gouvernance des données numériques gouvernementales en santé et services sociaux du Québec– Plan d'action de la valorisation des données de santé et services sociaux (PAVD)– Politique de gestion intégrée des documents	<p>Marc-Nicolas Kobrynsky présente les informations suivantes :</p> <p><u>Cadre et politique de gouvernance des données numériques gouvernementales en santé et services sociaux du Québec</u> : Le cadre de gouvernance des données numériques gouvernementales en santé et services sociaux du Québec désigne trois dirigeants de l'information et trois gestionnaires délégués des données numériques pour le portefeuille Santé et Services sociaux. Ce cadre vise à instaurer une gouvernance forte, définir les rôles et responsabilités des parties prenantes, et répondre aux exigences légales et orientations gouvernementales. La politique ministérielle met en place des principes pour protéger et gérer les données de qualité nécessaires à la gestion du système de santé et à l'innovation. Elle établit les rôles et responsabilités des parties prenantes, renforce la protection et la qualité des données, et contribue au développement d'une culture du numérique. Les enjeux incluent la création de rôles organisationnels, la mise en place de comités de gouvernance, l'amélioration de la qualité des données, et la conformité aux exigences légales.</p> <p><u>Plan d'action de la valorisation des données de santé et services sociaux</u> : Le Plan d'action de la valorisation des données 2025-2028 (PAVD) vise à promouvoir l'acceptabilité sociale du partage des données de santé. Il établit des balises pour encadrer et encourager l'utilisation des données du réseau, tout en respectant les exigences légales. Les objectifs du PAVD incluent le découplage des données entre les directions du MSSS, l'élargissement de l'utilisation secondaire des données, et l'amélioration du partage des données entre le gouvernement et les citoyens. Les principaux éléments du plan d'action comprennent les fondements législatifs, les opportunités de valorisation, les objectifs et priorités stratégiques, ainsi que les rôles et responsabilités des parties prenantes. Les enjeux et impacts du PAVD concernent le découplage des données, l'optimisation de la qualité des données, l'accessibilité aux données, et l'utilisation des données par l'intelligence artificielle. Le PAVD est conforme aux exigences légales et aux orientations gouvernementales.</p> <p><u>Politique de gestion intégrée des documents</u> : Le MSSS a accéléré la transition vers le numérique, nécessitant un système de gestion intégrée des documents (SGID) avec des politiques, directives, processus, outils technologiques, et une définition des rôles. La Politique de gestion intégrée des documents (GID) vise à garantir la qualité et l'intégrité de l'information documentaire, depuis sa création jusqu'à sa disposition finale. Elle vise tout le personnel du MSSS et présente le cadre législatif et les rôles des acteurs. Le comité de GID prévoit de nouvelles procédures et solutions technologiques, avec une gestion du changement bien planifiée. Chaque sous-ministériat nommera un répondant de la GID pour faciliter la liaison entre l'équipe de gestion documentaire et les unités administratives. Le comité se réunit régulièrement pour échanger et développer des compétences. L'application de la politique de GID impactera le personnel du ministère et aidera à répondre aux obligations légales, améliorant la gouvernance de l'information et réduisant les risques de perte de documents ou de contestation de leur intégrité.</p>	<p>Les membres du CODIR ont jusqu'au prochain CODIR, le 30 avril, afin de consulter les documents, afin qu'ils puissent être approuvés.</p>	
11	SMSO	<p>Statutaire – Budget 2024-2025</p>	<p>Kathleen Munger partage les informations suivantes :</p> <p><u>Cartes de crédit</u> : le resserrement de l'utilisation des cartes de crédit est prévu pour s'assurer de la conformité des achats faits, notamment en lien avec les achats interdits aux États-Unis.</p> <p><u>Déménagement du cabinet Dubé</u> : le déménagement aura lieu le 25 avril.</p> <p><u>Accès aux locaux MSSS</u> : le personnel de santé Québec n'a plus accès aux bureaux du MSSS.</p> <p><u>Cellulaires</u> : un resserrement est prévu, afin de réduire le nombre d'employés disposant d'un appareil. Un rappel est fait concernant les frais d'itinérance.</p>	-	-

			<u>CAP</u> : les équipes finalisent les documents en lien avec les comptes à payer. L'échéancier est respecté. <u>Budget 2025-2026</u> : d'ici deux semaines les équipes recevront l'ensemble des budgets. .		
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau mentionne que la circulation des virus VRS et COVID est en baisse, de même que l'influenza. La récente éclosion de rougeole est en voie d'être résorbée. Les travaux de préparation en vue d'une prochaine pandémie sont en préparation avec Santé Québec.	-	-
13	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est ajouté à l'ordre du jour.	-	-
14	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le mercredi 30 avril 2025.	-	-