

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaulteau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Penney, SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Nadia Campanelli, SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Amélie Trépanier – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Nathalie Tremblay, SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie Daoust – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Yannick Fauteux – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne-Marie Emond – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mathieu Paquin –DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Amélie Gagnon – SMP</div></div>		PAR	POUR	SUJET
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 28 mai et du 4 juin 2025	
3	Tous	Information	Dépôt de document	
4	BSM	Information	Mot du sous-ministre	
5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	
6	DAJ	Information	Statutaire	
7	DGAII	Information	Statutaire	
8	DC	Information	Statutaire	
9	DAI	Information	Statutaire	
10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027- Plan d'action de développement durable à présenter	
11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025	
12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres État d'avancement des travaux de la Stratégie nationale et du PNPS	
13	SMSPP	Information	État d'avancement de la préparation à une pandémie de grippe aviaire et retour sur l'exercice du 29 mai 2025.	
14	Tous	Information	Autres sujets	
15	Tous	Orientation	Propositions – PL Omnibus	
16	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous et propose un tour de table considérant le nombre important de remplaçants. L'ordre du jour est adopté tel que proposé.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu des séancesdu 28 mai 2025 et du 4 juin 2025.	Les compte rendu sont adoptés sans modification.	-	-
3	Tous	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"> <li>Formation continue partagée – Arrimage MSSS et Santé Québec</li> <li>Orientations ministérielles pour une offre de services de qualité aux personnes ayant une déficience physique, une déficience intellectuelle ou un trouble du spectre de l'autisme en situation de troubles du comportement et troubles graves du comportement</li> </ul>	Les membres prennent connaissance des documents déposés.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Rencontre du personnel du 17 juin 2025</u> : Le déménagement prévu dès la période estivale a été annoncé aux employés. Les équipes dont le déménagement est prévu dès le début septembre 2025 sont informées.</li> <li><u>Période estivale</u> : Bien que le rythme devrait ralentir sous peu, quelques dossiers devraient occuper l'été.</li> </ul>	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Isabelle Bêty aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Suivi de la CAP du 26 mai 2025</u> : Le MSSS et les établissements de Santé Québec ont reçu de la secrétaire de la Commission de l'administration publique les conclusions des membres et les suivis afférents, lesquels sont attendus d'ici le 12 septembre 2025. Un rappel est fait quant à l'importance de respecter les échéances.</li> <li><u>Modification CR du 30 avril</u> : Une modification doit être apportée au CR du 30 avril 2025 afin d'approuver les documents présentés par le SMP le 16 avril, soit le Cadre et politique de gouvernance des données numériques gouvernementales en santé et services sociaux du Québec et le Plan d'action de la valorisation des données de santé et services sociaux (PAVD), en plus de la Politique de gestion intégrée des documents. Les membres approuvent la modification.</li> </ul>	-	-
6	DAJ	Statutaire	<div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="display: flex;"> <div style="background-color: black; width: 10px; height: 100%;"></div> <div style="flex-grow: 1;"> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 90%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 95%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 98%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 99%;"></div> </div> </div>	-	-

[illegible]

7	DAII	Statutaire	Valérie Fontaine fait un rappel de l'offre de service de la DAII afin de soutenir les équipes dans le cadre de leurs actions prioritaires. Dans cet objectif, les sous-ministériats seront sollicités au cours de l'été, pour connaître leurs priorités et besoins spécifiques quant aux approches novatrices potentiellement d'intérêt dans les autres pays.	-	-
8	DC	Statutaire	Jérôme Thibaudeau informe les membres des points suivants : <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : FMOQ, négociations, chaleur, délai en chirurgie, DPJ, écrasement de l'avion d'Air Médic, cas de rage du raton laveur, problème de santé dans le nord du Québec. <u>Annonces à venir</u> : inauguration d'hôpitaux, tomographe, annonce en santé mentale numérique, convention de CHSLD <u>Nouvelle image de marque du MSSS</u> : Anne-Marie Emond, Conseillère en communication graphique de la DCOM, se joint à la rencontre pour présenter la nouvelle image ministérielle qui sera déployée durant l'automne. Le document soumis aux membres présente une stratégie de communication visuelle pour le MSSS. L'objectif est d'unifier les moyens de communication de la DCOM à travers une identité visuelle cohérente, moderne et accessible. Le ton visuel repose sur les valeurs de l'humanité, l'accessibilité, la performance, la prévention, la clarté, et l'innovation. L'approche se veut organique, fluide, efficace, enveloppante et adaptable, tout en étant reconnaissable et actuelle. Cette nouvelle image se décline en une vaste gamme d'outils de communication imprimés (affiches, brochures, autocollants, guides, formulaires, etc.) et numériques (animations, bannières web, publications sur les réseaux sociaux, vidéos, infolettres, etc.). Une importance majeure est accordée aux médias sociaux (Instagram, Facebook, LinkedIn, X/Twitter, TikTok) comme vecteurs de diffusion. Enfin, la stratégie vise à renforcer la marque employeur et l'image ministérielle, en assurant une direction créative cohérente et une présence visuelle forte sur tous les canaux de communication.	-	-
9	DAI	Statutaire	Anne DeBlois rappelle les points suivants : - Seules les actions du VGQ sur lesquelles nous avons un contrôle direct sont rapportées, afin de maximiser notre score. - La rédaction et la validation du RAG est en cours.	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027  Plan d'action de développement durable 2023 révisée de 2025	Marc-Nicolas Kobrynsky présente la version révisée 2025 du Plan d'action de développement durable 2023-2028 du MSSS (PADD 2023-2028). Le PADD s'inscrit dans le cadre de la Loi sur le développement durable, qui oblige chaque MO à élaborer un tel plan pour contribuer à la Stratégie gouvernementale de développement durable. Le PADD, dont les résultats doivent être rapportés annuellement, est désormais intégré à l'indice de performance des ministères. À la suite de la réorganisation du MSSS 2.0, la version initiale du PADD a été revue et présente désormais 8 actions plutôt que 16; celles relevant des établissements du réseau ayant été retirées et une nouvelle action ajoutée (collaboration à l'évaluation des effets des projets territoriaux sur la santé). Ces actions correspondent aux attentes obligatoires définies par le MELCCFP et impliquent presque tous les sous-ministériats. Le PADD repose sur la mobilisation interne, sans financement additionnel, dans une optique d'exemplarité et d'amélioration continue en matière de développement durable.	Les membres du CODIR sont invités à prendre connaissance de la version révisée du PADD 2023-2028 en vue d'une approbation au CODIR du 9 juillet.	
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026	Kathleen Munger présente les points suivants : <u>Cadre financier</u> : Le travail du SMP est souligné. Les autres secteurs sont invités à transmettre rapidement leurs travaux. <u>Budget 2025-2026</u> : Les équipes analysent attentivement le budget.		-

			<p><u>Migration du système informatique</u> : Boris Gueissaz-Teuffel mentionne que tous les postes de travail seront migrés. Des mises à jour sont à faire pour chaque utilisateur. Un tableau de bord permettra de suivre l'évolution, de juillet à septembre 2025.</p> <p>Ressources matérielles : L'équipe du SMSO a été sollicitée très tôt le 24 juin en lien avec une panne de courant et le nécessaire a été fait pour répondre à cette situation.</p> <p><u>Déménagement au 930</u> : Les séquences du déménagement seront acheminées au personnel.</p>		
12	SMSP	<p>Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres</p> <p>État d'avancement des travaux de la Stratégie nationale et du PNPS</p>	<p>En remplacement de Luc Boileau, Nadia Campanelli, accompagnée d'Amélie Trépanier, présente l'état d'avancement des travaux entourant la Stratégie nationale de prévention en santé (SNPS) ainsi que le Plan national de prévention en santé (PNPS). La stratégie est actuellement en circulation auprès des équipes concernées, en vue d'un dépôt officiel aux autorités à la mi-juillet. La Stratégie nationale vise à renforcer les actions préventives afin d'améliorer durablement la santé de la population québécoise. Un consensus fort se dégage quant à l'urgence d'agir et à la nécessité de mettre en place une stratégie structurée, adaptée aux réalités locales et fondée sur les acquis existants. L'objectif principal est d'intervenir le plus tôt possible et tout au long du parcours de vie, en misant sur des mesures structurantes et en agissant sur les causes profondes des problèmes de santé. Deux cibles majeures sont visées d'ici 2035 : une réduction de 15 % du fardeau global des maladies évitables et une diminution de 10 % de l'écart de mortalité prématurée lié aux inégalités socioéconomiques. La SNPS repose sur des données probantes démontrant le fort potentiel d'impact des facteurs de risque comportementaux modifiables — l'alimentation, le tabagisme ou l'activité physique — surtout lorsqu'ils sont combinés à des interventions sur les environnements. La vision portée est celle d'un Québec où la santé et le bien-être sont au cœur des choix collectifs et individuels, à chaque étape de la vie. Les axes d'intervention incluent notamment le soutien à la parentalité, la promotion de la santé mentale positive, la lutte contre la précarité, ainsi que la création de milieux de vie sains et inclusifs (mobilité durable, accès à la nature, milieux de travail favorables, etc.). Enfin, la SNPS se veut inclusive et intersectorielle. Elle mobilise l'ensemble des acteurs (citoyens, professionnels de la santé, partenaires communautaires, milieux de vie et instances gouvernementales) et s'articule autour de quatre grandes ambitions : réduire les maladies évitables, soutenir des générations en santé, préserver des milieux de vie sains et faire de la prévention un véritable projet de société.</p>	-	-
14	SMSP	<p>État d'avancement de la préparation à une pandémie de grippe aviaire et retour sur l'exercice du 29 mai 2025.</p>	<p>Yannick Fauteux présente l'état d'avancement de la préparation à une pandémie de grippe aviaire en faisant un retour sur l'exercice du 29 mai 2025, mené avec les responsables des stratégies testées au MSSS, lequel a permis de confirmer plusieurs acquis importants, notamment l'expertise des intervenants, leur rapidité d'exécution, leur capacité d'adaptation, la maîtrise des processus et l'existence d'un plan de préparation. Ces travaux ont renforcé la cohésion interne du MSSS ainsi que la coordination avec Santé Québec sur des enjeux communs.</p> <p>Plusieurs pistes d'amélioration ont été identifiées : clarifier les rôles et responsabilités, améliorer la communication interne, documenter les processus, mettre à jour les listes de contacts, moderniser les outils collaboratifs, élargir le plan de préparation à toutes les situations d'urgence, et préciser le rôle du MSSS dans certaines stratégies, notamment en ce qui concerne la chaîne d'approvisionnement et la santé et sécurité au travail.</p> <p>Bien que les connaissances actuelles soient solides grâce à l'expérience de la pandémie de COVID-19, il est jugé essentiel de structurer davantage la réponse ministérielle en documentant les processus pour en assurer la pérennité. L'exercice a aussi permis d'identifier des stratégies manquantes, notamment pour la clientèle jeunesse et la planification des effectifs médicaux.</p>		

			Cet exercice s'inscrit dans le cadre du Plan stratégique ministériel 2023-2027 et des ententes de gestion. Plusieurs étapes ont déjà été franchies, dont des exercices les 28 et 29 mai et une présentation de la structure de gouvernance le 2 juin. D'ici la fin septembre 2025, des rencontres sont prévues pour maintenir l'engagement, planifier un exercice élargi et impliquer les partenaires. En octobre 2025, un exercice incluant les 19 stratégies sera mené, suivi à l'automne et à l'hiver d'une révision du Plan national intégré de préparation à une pandémie (PNIPP), afin d'y refléter les constats et les responsabilités partagées entre le MSSS et Santé Québec.		
16	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est ajouté à l'ordre du jour.	-	-
	Tous	Propositions – PL Omnibus	<p>Mathieu Paquin, Valérie Perron, Amélie Gagnon, Marie-Daoust-Gauthier et Marie-Soleil Ouellette se joignent à la rencontre pour l'échange portant sur les modifications législatives à intégrer à un éventuel PL Omnibus. L'objectif visé par cette discussion est de partager les propositions de chacun des sous-ministériats et de procéder à un exercice de priorisation. En conclusion, les éléments suivants sont mentionnés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un nouveau tour de roue sera effectué auprès des équipes pour finaliser l'exercice de priorisation;</li> <li>- la DAJ sera disponible pour la rédaction au cours de la période estivale, mais les répondants doivent être identifiés pour répondre aux questions potentielles;</li> <li>- la date limite pour le dépôt au DOSSDEC d'un projet de loi pour adoption à la session d'automne 2025, est le 2 septembre. Les documents pour approbation des trois cabinets devront être transmis au SG le 19 août.</li> </ul>		
17		Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 9 juillet 2025.	-	-