

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input type="checkbox"/> Jérôme Thibault – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Mélanie Drainville – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAII</div></div><div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron, SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Côté, DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Robitaille – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div></div></div></div>		PAR	POUR	SUJET	
		1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour
		2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 25 juin 2025
		3	Tous	Information	Dépôt de document
		4	BSM	Information	Mot du sous-ministre
		5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle
		6	DAJ	Information	Statutaire
		7	DGAII	Information	Statutaire
		8	DC	Information	Statutaire
		9	DAI	Information	Statutaire
		10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bords, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027- Approbation de la version révisée du PADD 2023-2028 (suivi du CODIR du 25 juin)
		11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2024-2025
		12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres État d’avancement des travaux de la Stratégie nationale et du PNPS
		13	SMRH	Information	Taux de départ volontaire 2024-2025 et sommaire des entrevues de départ; Sondage santé mieux-être.
		14	Tous	Information	Autres sujets
		15	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous et propose un tour de table considérant le nombre important de remplaçants. L'ordre du jour est adopté tel que proposé.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 25 juin 2025.	Le compte-rendu est adopté sans modification.	-	-
3	Tous	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none"> Guides sur la sexualité des personnes âgées. Tableaux de bords ministériels Bulletin de veille stratégique 	Les membres prennent connaissance des documents déposés. Geneviève Landry précise que les commentaires de la Santé publique ont été intégrés dans les nouvelles versions des Guides sur la sexualité des personnes âgées.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : - Volet négociation dossier estival important. . - SIFA-DSN : le MSSS soutient Santé Québec dans ses démarches. - Vacances des ministres : les ministres prennent leurs vacances à tour de rôle - Omnibus et rentrée parlementaire de l'automne: les cabinets planifient la prochaine année parlementaire.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Mélanie Drainville aborde les points suivants : - Réduction du nombre de documents pour dépôts à l'Assemblée nationale : un exercice d'allègement administratif est en cours pour évaluer la nécessité de déposer certains documents à l'Assemblée nationale. Un courriel sera acheminé à toutes les équipes, afin qu'ils nous indiquent si, parmi la liste des documents à déposer, s'il existe un motif justifiant le maintien du dépôt, autre que l'obligation légale. Si oui, de proposer une alternative au dépôt à l'Assemblée nationale pour atteindre le même objectif. - Résultat de la planification 2024-2025 transmise pour dépôt officiel: Sur les 238 dossiers, 42 ont été déposés dans les temps, 58 déposés en retard, et 138 n'ont jamais eu de suivis. La planification annuelle doit être revue deux fois dans l'année afin d'améliorer les résultats de l'exercice. Un suivi de la planification sera fait en cours d'année, la Table des adjoints exécutifs est ciblée comme tribune possible. - Le sous-ministre remercie Mélanie Drainville pour son travail remarquable dans les dernières années à titre de Secrétaire générale, puisqu'elle quitte pour de nouvelles fonctions au Bureau de la Secrétaire du Conseil du Trésor. Isabelle Bêty assurera l'intérim du Secrétariat général jusqu'à nouvel ordre.	-	-
6	DAJ	Statutaire	[REDACTED]	-	-

7	DAII	Statutaire	Valérie Fontaine informe que le gouvernement fédéral a demandé une réduction importante des dépenses fédérales. Tous les ministres doivent participer à cet exercice dès l'été 2025, avec des cibles de réduction progressive : 7,5 % d'ici 2026, 10 % en 2027 et 15 % en 2028. Toute nouvelle dépense devra être compensée par une réallocation interne. Aucune mise à pied massive n'a été annoncée. Des précisions sont attendues dans le prochain budget, notamment sur les programmes suspendus.	-	-
8	DC	Statutaire	Isabelle Robitaille, en remplacement de Jérôme Thibaudeau, informe les membres des points suivants : <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : tournée de la ministre Bélanger, tournée pour le ministre Carmant est à venir, test de VIH, dérogation sur la MOI, maltraitance des aînés, chaleur estivale, sécurité nautique.	-	-
9	DAI	Statutaire	Anne DeBlois rappelle les points suivants : <ul style="list-style-type: none">- Le VGQ sera rencontré à la fin août.- Un projet de rapport sur la disponibilité des médecins en centre hospitalier est attendu.- Les suivis de la CAP sont à venir à la fin de l'été.- Plan d'action : services ambulanciers, verdissement en milieu urbain, puis santé mentale sont à remettre en septembre au VGQ, avec des collaboration avec Santé Québec.	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 Plan d'action de développement durable 2023 révisée de 2025	Valérie Perron en remplacement de Marc-Nicolas Kobrynsky fait le survol des nouveautés significatives déployées dans les tableaux de bord des applications ministérielles au cours des dernières semaines Le document PESTEL analyse de l'environnement externe du ministère. Il s'agit d'une réflexion stratégique à la lumière des événements de l'actualité. Ce document paraît trois fois par année, en complément des veilles mensuelles. <u>PADD</u> : En suivi du dernier CODIR, elle mentionne qu'ils ont reçu des commentaires des autres sous-ministériats qui ont été intégrés au plan d'action de développement durable 2023 révisée de 2025. Afin de permettre à tous de commenter, il est proposé qu'une adoption par courriel soit faite sous peu afin d'intégrer et réviser les dernières modifications.	Adoption du PADD par courriel	
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026	Kathleen Munger présente les points suivants : <u>Comité gouvernemental pour l'efficience</u> : une vérification de tous les fonds des ministres et ministères sera faite. Un DOSSDEC sera bientôt activé à ce sujet. <u>Cadre financier</u> : sera envoyé sous peu au Conseil du Trésor. <u>Suivi budgétaire</u> : le prochain suivi sera le 31 août. La date limite pour les lettres parapluies destinées à Santé Québec est le 31 août.		-
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau informe des éléments suivants : <u>DSP</u> : il mentionne qu'il est le directeur de la santé publique de la Mauricie considérant que le poste n'a pas pu être pourvu.	-	-

			<p><u>Fonderie Horne</u> : Par ailleurs, la fonderie Horne a demandé une extension supplémentaire afin d'effectuer leurs travaux visant à réduire leur contamination.</p> <p><u>Virus respiratoires</u> : Du côté des virus respiratoires et de la rougeole, la situation est stable. Quant à la grippe H5N1, le tout est sous surveillance, des cas ayant été détectés en Asie.</p> <p><u>Stratégie de prévention en santé publique</u> : il remercie les membres du CODIR pour leur participation à la stratégie de prévention en santé publique. C'est en route pour le dépôt de celle-ci, une annonce aura lieu à la fin août. Le plan de mise en œuvre suivra.</p>		
14	SMRH	Taux de départ volontaire 2024-2025 et sommaire des entrevues de départ; Sondage santé mieux-être.	<p>Caroline de Pokomandy-Morin présente le bilan du sondage de santé mieux être de même. En 2025, le MSSS a mené un sondage sur le mieux-être au travail, avec un taux de participation de 70 %. Les résultats montrent des forces en matière de respect, de soutien et d'autonomie au travail, mais révèlent des faiblesses dans la circulation de l'information entre unités. Les données serviront à orienter des actions ciblées, bien que les résultats ne soient pas comparables à ceux des années précédentes en raison de la reformulation des énoncés.</p> <p>Ensuite, elle présente les résultats des entrevues de départ menées auprès des employés quittant volontairement le MSSS. Ces entrevues ont permis d'identifier les principaux motifs de départ, parmi lesquels figurent les changements liés à Santé Québec, des responsabilités ne correspondant pas aux attentes, des pratiques de gestion jugées inadéquates, ainsi qu'une charge de travail problématique. Bien que 61 % des répondants considèrent les pratiques de gestion de leur supérieur comme adéquates, plus de la moitié estiment que leur charge de travail était mal adaptée. Malgré ces insatisfactions, 50 % des participants ont attribué une note de satisfaction de 8 sur 10 ou plus au MSSS, et 86 % recommanderaient peut-être ou assurément l'organisation à un proche.</p>		
16	Tous	Autres sujets	Aucun sujet n'est ajouté à l'ordre du jour.	-	-
17		Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 6 août 2025.	-	-