

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Boris Geuissaz-Teufel</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAII</div></div> <div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sophie Gingras, DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Patricia Plante, SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Rivonjaka Aina, DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Pier Chevanel, SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie Daoust Gauthier, SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – BSM– SG</div></div>				

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et tous. L'ordre du jour est adopté tel que proposé.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 9 juillet 2025.	Le compte-rendu est adopté sans modification.	-	-
3	Tous	Dépôt de document <ul style="list-style-type: none">Stratégie nationale de prévention en santé 2025-2035 (SMPSP)	Les membres prennent connaissance du document déposé. Luc Boileau mentionne que le lancement de la Stratégie est prévu le 21 août 2025.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <u>Remaniement ministériel</u> : Aucune information concernant le MSSS n'est disponible à ce jour. Même si le MSSS n'était pas concerné par ce remaniement, des changements (déménagement, processus à revoir etc.) sont à prévoir. <u>Inscriptions dans SAGIR</u> : Un suivi diligent est demandé. <u>Rencontres à venir</u> : Caroline De Pokomandy-Morin mentionne que des rencontres des gestionnaires et des employés auront lieu en septembre-octobre, en format virtuel et en personne.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Isabelle Bêty informe que : <ul style="list-style-type: none">Un renouvellement du Secrétariat général est à venir pour plus d'efficacité et d'agilité. Il est prévu de miser sur le réseau des adjoints exécutifs. Elle remercie le Secrétariat administratif et le Secrétariat général pour l'excellence et la qualité de leur travail.L'éventuel remaniement ministériel pourrait impacter le projet de loi Omnibus en cours de rédaction. Elle remercie les équipes pour leur contribution dans ce dossier.	-	-
6	DAJ	Statutaire		-	-
7	DAII	Statutaire	Valérie Fontaine informe qu'un mémoire sur la révision du panier des services offerts aux demandeurs d'asile est en rédaction du côté du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration. Sa présentation au Conseil des ministres est prévue à la fin de l'été.	-	-
8	DC	Statutaire	Ce point est reporté à la prochaine rencontre.	-	-
9	DAI	Statutaire	En remplacement d'Anne DeBlois, Rivonjaka Aina aborde les sujets suivants : <ul style="list-style-type: none">La validation du rapport annuel de gestion 2024-2025 du MSSS est presque terminée.Le Plan d'action <i>Verdissement des milieux urbains - résilience de la population face à l'aléa de la chaleur milieu urbain</i> a été transmis au vérificateur général du Québec (VGQ) avant sa transmission à la Commission de l'Administration publique (CAP).Le plan d'action du mandat sur les services ambulanciers est en préparation en prévision de sa transmission au VGQ puis à la CAP, en septembre.	-	-

			- La première version du rapport sur les médecins spécialistes sera disponible sous peu. Le dépôt du rapport à l'Assemblée nationale est prévu en novembre.		
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 <ul style="list-style-type: none">Chantier sur l'amélioration des pratiques de l'État – Volet réduction de la bureaucratie	Marie-Pier Chevanel et Marie Daoust Gauthier se joignent à Marc-Nicolas Kobrynsky pour présenter le Chantier sur l'amélioration des pratiques de l'État, volet réduction de la bureaucratie. L'objectif de ce chantier est de rendre visible la charge de travail des ministères et organismes et d'identifier des actions concrètes et pérennes pour alléger le fardeau administratif. Dans ce contexte, le MSSS doit identifier les mesures pouvant réduire le temps attribué par son personnel aux tâches relatives aux redditions de comptes et alléger ses processus. Cet exercice doit être réalisé pour le MSSS ainsi que pour les organismes du portefeuille Santé et Services sociaux. Chaque secteur est invité à identifier les mesures répondant à l'objectif d'ici le 22 août 2025.		
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026	Patricia Plante, en remplacement de Kathleen Munger mentionne que le suivi budgétaire au 30 juin a été transmis au Secrétariat du Conseil du Trésor. Le dépassement anticipé, de l'ordre de 301,8 M\$, représente une amélioration, par rapport à l'exercice du 31 mai, qui s'explique principalement par la hausse de la ristourne de l'assurance médicaments.		-
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau informe des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none">Les cas de COVID augmentent mais la situation n'est pas alarmante.Le Québec est assez bien exempté des cas de rougeole par rapport aux autres provinces.Les cas de MPOX refont surface, ce qui cause de l'inquiétude.L'augmentation des cas de tuberculose ralentit.Concernant la directive sur la vaccination, une annonce est à venir à l'effet que la vaccination contre la COVID sera gratuite pour les clientèles à risque. Elle restera payante pour les autres clientèles. La directive transmise à Santé Québec concernant la vaccination saisonnière contre les infections respiratoires (25-SP-00234) est partagée avec le CODIR.	-	-
13	BSM	Présentation de la cellule de coordination de l'accès	Ce point est reporté à la prochaine rencontre.		
14	Tous	Autres sujets	Caroline De Pokomandy-Morin demande à ce qu'un point statutaire Ressources humaines soit ajouté à l'ordre du jour du CODIR dès septembre.	-	-
15		Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 20 août 2025.	-	-