

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input type="checkbox"/> Jérôme Thibault – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div><div><input type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div> <div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sophie Gingras, DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-Louis Duchesne, SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Rivojaka Aina, DAI</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Pier Chevanel, SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Maryse Grondin, SMRH</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Penney – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> François Fournier- DC</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine- BSM</div></div>				
PAR		POUR	SUJET	
1	BSM	Adoption	Adoption de l'ordre du jour	
2	BSM	Adoption	Adoption du compte-rendu de la séance du 5 août 2025	
3	Tous	Information	Dépôt de document	
4	BSM	Information	Mot du sous-ministre	
5	BSM–SG	Information	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle Directive Projet de loi d'intérêt privé	
6	DAJ	Information	Statutaire	
7	DGAII	Information	Statutaire	
8	DC	Information	Statutaire	
9	DAI	Information	Statutaire	
10	SMP	Information	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 <ul style="list-style-type: none">Rapport annuel de gestion	
11	SMSO	Information	Statutaire – Budget 2025-2026 <ul style="list-style-type: none">Processus d'approbation des réaménagements de crédits de transfert.	
12	SMPSP	Information	Statutaire – État de situation virus respiratoire et autres	
13	SMRH	Information	Rapport abrégé 2025 – SCT expérience employée - MSSS	
13	Tous	Information	Autres sujets	
14	Tous	Information	Prochaine séance du CODIR	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Le sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Il est proposé de déplacer le point initialement prévu dans la section « Dépôt de document » vers le point du SMP. Le Plan d'action de la valorisation des données de santé et des services sociaux (PAVD) 2025-2028 sera donc traité dans ce cadre. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 9 juillet 2025.	Le compte-rendu est adopté sans modification.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Le sous-ministre aborde les points suivants : <u>Vacances</u> : le sous-ministre mentionne qu'il sera bientôt en vacances. <u>Remaniement ministériel</u> : Aucune information n'est disponible à ce jour, le gouvernement étant actuellement en période d'évaluation à cet effet. Une gestion du changement est à prévoir, ce qui pourrait entraîner une révision de certaines priorités. Par ailleurs, des changements survenus au niveau fédéral pourraient également avoir un impact sur les activités du MSSS. <u>Fin de la période estivale</u> : La véritable portée du changement pourrait se faire sentir sous peu, avec pour objectif une réduction des effectifs et des changements de bureaux. <u>Annonces à venir à l'automne</u> : la prévention, les services à domicile (SAD) ainsi que d'autres secteurs seront concernés dans le cadre de la transformation MSSS 2.0. Certains grands projets et priorités majeures devraient également être dévoilés prochainement. <u>Budget et heures rémunérées</u> : la rigueur est toujours de mise. <u>Rencontre des employés octobre 2025</u> : la date sera transmise sous peu par SMRH <u>Négociation</u> : les discussions avec les fédérations médicales se poursuivent. La reprise des travaux sur le projet de loi 106 est attendue sous peu, alors que des amendements sont actuellement en cours d'élaboration. <u>Dossier santé numérique</u> : le dossier est programmé au conseil des ministres en ce jour.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Isabelle Bêty informe que : - PLIP : directive du ministère de la Justice vient d'être déposée pour partager aux équipes.	-	-
6	DAJ	Statutaire	<div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 80%;"></div> <div style="margin-left: 20px;"> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 30%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 70%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 100%;"></div> <div style="background-color: black; height: 1.2em; width: 20%;"></div> </div>	-	-

7	DAII	Statutaire	<p>Valérie Fontaine informe que son équipe prépare la rencontre des sous-ministres prévue en septembre, ainsi que celle des ministres en octobre.</p> <p>Par ailleurs, la révision des orientations ministérielles concernant les interprétariats est amorcée. Les équipes pourraient être sollicitées au cours des prochaines semaines dans ce cadre.</p>	-	-
8	DC	Statutaire	<p>François Fournier, en remplacement de Jérôme Thibaut, mentionne que plusieurs sujets sont dans l'actualité, notamment les projets informatiques et le premier cas de fièvre pourpre des montagnes Rocheuses.</p> <p>Des annonces sont également attendues concernant le lancement de la stratégie en prévention en santé, accompagnées d'une conférence de presse à venir.</p> <p>Le ministre Lionel Carmant poursuit sa tournée sur le terrain.</p> <p>Enfin, une campagne publicitaire est en cours, portant sur la prévention des surdoses, ainsi que sur la protection contre les tiques et les moustiques.</p>	-	-
9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois aborde les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Nouveau mandat sur les GMF à venir.• La première version du rapport sur les médecins spécialistes sera disponible sous peu. Le dépôt du rapport à l'Assemblée nationale est prévu en novembre.	-	-
10	SMP	<p>Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027</p> <ul style="list-style-type: none">• RAG (rapport annuel de gestion)	<p>Marie-Pier Chevanel se joint à Marc-Nicolas Kobrynsky pour présenter le Rapport annuel de gestion (RAG) 2024-2025 du MSSS</p> <p>Conformément à la Loi sur l'administration publique, le MSSS doit produire un rapport annuel de gestion (RAG) qui rend compte des résultats liés au Plan stratégique 2023-2027, à la Déclaration de services aux citoyens et au Plan d'action de développement durable 2023-2028 de l'utilisation des ressources et du respect de certaines obligations légales de la fiabilité des données, attestée par le sous-ministre.</p> <p>Le rapport doit être déposé à l'Assemblée nationale au plus tard le 30 septembre 2025. Les faits saillants de la performance 2024-2025 font état de :</p> <ul style="list-style-type: none">• 33 % des cibles du Plan stratégique sont atteintes (8 sur 24).• 66 % ne sont pas atteintes (16 sur 24), notamment la situation des urgences et les RH qui n'atteignent pas la cible. <p>Ce faible taux d'atteinte pourrait faire baisser l'indice de performance du MSSS, sauf amélioration. Toutefois, une progression partielle des résultats peut désormais être reconnue.</p> <p>Par ailleurs, le transfert d'activités vers Santé Québec pourrait influencer certains indicateurs (ex. : accès à l'égalité en emploi, rétention du personnel).</p>	<p>Le RAG sera transmis pour commentaires à tous.</p>	

			<p>Malgré ce transfert, le MSSS conserve la responsabilité de reddition de comptes pour certains éléments historiques.</p> <p>Santé Québec contribue au RAG du MSSS, mais publiera aussi son propre rapport pour les volets qui relèvent de sa gestion.</p> <p>Le contenu a été vu par les équipes et la DAI, il reste quelques éléments à compléter avant le dépôt au 30 septembre.</p> <p>Comité de lecture des documents structurants, le BSM va formaliser la démarche.</p>		
11	SMSO	<p>Statutaire – Budget 2025-2026</p> <ul style="list-style-type: none">Processus d’approbation des réaménagements de crédits de transfert	<p>Kathleen Munger aborde les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">Déménagement : le processus est en cours.Suivi budgétaire au 31 août : une mise à jour sera effectuée sous peu. Certains choix budgétaires pourraient être nécessaires.Annonce prévue la semaine du 31 août : la garderie devra être relocalisée.PCSI: 9 au 12 septembre 2025 : évènements à venir, sommités mondiales feront des conférences, à ne pas manquer. <p>Jean-Louis Duchesne se joint à Kathleen Munger, présente le processus d’approbation des réaménagements de crédits de transfert.</p> <p>La répartition initiale des crédits entre les projets ministériels pour les exercices 2024-2025 et début 2025-2026 s’est basée sur les informations transmises par les sous-ministériats. Toutefois, certains engagements budgétaires pourraient nécessiter des ajustements entre projets, en raison de variations entre exercices ou de l’évolution des plans d’action.</p> <p>Pour encadrer ces réaménagements, un processus d’approbation est mis en place dès août 2025, afin d’assurer une vigie sur l’utilisation des crédits de transfert et de limiter les mouvements en cours d’exercice. Les demandes de réaménagements devront être transmises à la Direction de la gestion budgétaire ministérielle selon un calendrier précis, via un formulaire dédié. Ce processus est essentiel pour répondre aux exigences des autorités politiques et des organismes centraux, notamment en matière de justification de l’utilisation des ressources financières. Enfin, la transmission du formulaire aux directions concernées est prévue dans les prochaines étapes.</p>		-
12	SMSP	<p>Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres</p>	<p>Luc Boileau informe des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">Les cas de COVID augmentent mais la situation n’est pas alarmante.Le Québec est assez bien exempté des cas de rougeole par rapport aux autres provinces.Une éclosion de salmonelle est en cours.Rage animale : plusieurs cas sont observés chez les animaux notamment en Estrie.	-	-

			<ul style="list-style-type: none">• Quelques cas au Québec du Virus du Nil occidentale et quelques tiques.• Fièvre pourprée des montagnes rocheuses : un cas serait identifié, premier cas répertorié au Québec.• Grippe aviaire : quelques cas en Asie mais pas au Canada.		
13	SMRH	Rapport abrégé 2025- SCT expérience employé - MSSS	<p>Maryse Grondin en remplacement de Caroline de Pokomandy-Morin explique que dans le cadre du sondage sur l'expérience employé mené par le Secrétariat du Conseil du trésor (SCT) entre le 25 février et le 14 mars 2025, le MSSS a obtenu un taux de réponse de 58 %. Ce taux dépasse le seuil minimal de 50 % requis pour que les résultats soient considérés comme représentatifs en matière de mobilisation.</p> <p>Les résultats révèlent un indice global d'expérience employé de 7,6 sur 10, identique à celui de l'année précédente et légèrement supérieur à la moyenne de l'ensemble de la fonction publique, qui se situe à 7,5. Les dimensions évaluées, telles que la mobilisation, le leadership des gestionnaires et les pratiques de gestion des ressources humaines, affichent également des scores stables et comparables à ceux de 2024. En revanche, les données concernant l'organisation du travail et l'environnement de santé et mieux-être ne sont pas disponibles pour cette édition du sondage.</p> <p>Ces résultats témoignent d'une stabilité dans l'expérience vécue par les employés du MSSS, qui se démarque par un environnement de travail jugé stimulant et favorable au bien-être. Cette reconnaissance est essentielle dans le contexte de transformation MSSS 2.0, où l'engagement du personnel demeure un levier stratégique pour accompagner les changements à venir.</p> <p>Un nouveau plan d'action sera élaboré par le SCT à partir des résultats gouvernementaux du sondage et présenté à l'automne. De plus, l'indice global du sondage devient un nouvel indicateur du taux de qualité de la gestion des ressources humaines dans l'Indice de performance de l'administration publique.</p> <p>Enfin, bien que les périodes de collecte soient rapprochées, le sondage du SCT se distingue de celui mené annuellement par le MSSS sur la santé, le mieux-être au travail et les pratiques de gestion. Les résultats des deux enquêtes alimentent les travaux en ressources humaines et soutiennent l'élaboration de plans d'action, notamment dans le cadre du programme Vivactif.</p>		
14	Tous	Autres sujets		-	-
15		Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 3 septembre 2025.	-	-