

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudeau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAII</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Luc Boileau – SMPSP</div></div> <div><div><u>PARTICIPANTS À DISTANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div></div> <div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Richard Penney – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Josée Chouinard- SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine- BSM</div></div>				
				</

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Kathleen Munger en remplacement du sous-ministre souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté tel que présenté.	-	-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 20 août 2025.	Le compte-rendu est adopté en apportant une modification au point du sous-ministre, en changeant au point 4 "journée des employés", pour rencontre des employés.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Aucun document n'est déposé.	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Kathleen Munger en remplacement du sous-ministre aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Départ à la retraite : Boris Gueissaz-Teufel vient de quitter le MSSS pour sa retraite.</li> <li>Cercle des jeunes leaders : elle invite à prendre connaissance de la correspondance à ce sujet.</li> <li>PCSI : l'évènement débutera mardi prochain au centre des congrès. On y dénombre beaucoup d'inscriptions du MSSS et de Santé Québec.</li> <li>Commission Gallant : le tout est suivi de près. Il est possible que des changements en découlent. Elle encourage à maintenir les efforts en matière de reddition de comptes.</li> </ul>	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Sylvie Lehoux informe des points suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>Remaniement ministériel : L'équipe est prête à réagir en cas de remaniement.</li> <li>Julien Sirois : Il a été nommé émissaire à la langue française.</li> </ul> Isabelle Bély remercie les équipes pour leur contribution : <ul style="list-style-type: none"> <li>Rentrée parlementaire : Les fiches sont actuellement en circulation pour être complétées.</li> </ul>	-	-
6	DAJ	Statutaire	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>	-	-
7	DAII	Statutaire Orientations ministérielles concernant les services de santé et les services sociaux offerts aux personnes réfugiées et en situation d'immigration semblable à leur arrivée au Québec – Une passerelle vers un avenir en santé,	Valérie Fontaine propose une mise à jour des orientations ministérielles pour élargir l'accès au bilan du bien-être et de la santé physique aux personnes réfugiées, demandeuses d'asile et ressortissantes étrangères accueillies en contexte de crise humanitaire.  Ce service, déjà offert depuis 2011-2012, vise à évaluer rapidement les besoins de santé physique et psychosociaux à l'arrivée au Québec. La mise à jour recommande des délais standards et prévoit un soutien financier aux équipes mandatées. Plusieurs consultations ont été menées entre 2020 et 2025 pour valider la faisabilité et l'élargissement de	-	-

			l'offre. La publication officielle des orientations est prévue pour septembre 2025, avec un projet pilote de reddition de comptes en cours.		
8	DC	Statutaire	Jérôme Thibault informe les membres des points suivants : <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : dossier de l'amiante dans les terrains de tennis, explosion des coûts en santé, suicide. <u>Annonces à venir</u> : une allocution de la ministre Bélanger est à venir sous peu, de même que quelques inaugurations, ainsi que des annonces locales pour le volet itinérance. Une campagne de valorisation du rôle des familles d'accueil ainsi qu'une campagne sur la vaccination et la première ligne sont en cours d'élaboration.	-	-
9	DAI	Statutaire	Anne DeBlois aborde le sujet suivant : <ul style="list-style-type: none"><li>Un nouveau dossier d'enquête vient de débiter en lien avec les consultants.</li></ul>	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027 <ul style="list-style-type: none"><li>Plan d'action de la valorisation des données de santé et services sociaux (PAVD) 2025-2028</li><li>Nouveautés significatives des tableaux de bord ministériels</li></ul>	Marc-Nicolas Kobrynsky aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>Plan d'action de la valorisation des données de santé et services sociaux (PAVD) 2025-2028</li></ul> Une modification a été apportée au document qui avait déjà été approuvé. Le document corrigé est approuvé par les membres du CODIR. <ul style="list-style-type: none"><li>Nouveautés significatives des tableaux de bord ministériels</li></ul> La fiche présente les nouveautés apportées aux tableaux de bord ministériels et publics entre le 21 juillet et le 18 août 2025. Parmi les ajouts notables : l'intégration de nouvelles installations dans le tableau de bord des laboratoires, une nouvelle ligne Info-Santé pour la clientèle enregistrée, la classification des cliniques IPS en cinq niveaux selon leur capacité, et des mises à jour méthodologiques et de données dans le tableau de bord de la planification stratégique. Des pages détaillées ont aussi été ajoutées au tableau de bord de la chirurgie oncologique. Aucun ajout n'a été fait aux tableaux de bord publics ou aux autres plateformes de diffusion. Les prochaines mises à jour seront présentées au prochain CODIR.	<b>Décision 25-CODIR-005</b> Le CODIR approuve le PAVD modifié.	
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026	Kathleen Munger aborde les points suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>Migration vers Windows 11 : Elle se fera automatiquement pour les utilisateurs concernés.</li><li>Consultants : Une politique et une directive ministérielle sont en cours d'élaboration, en collaboration avec le MCN.</li><li>Lettres parapluies : Elle souhaite revoir le contenu avant l'envoi à Santé Québec. Des redditions de comptes seront exigées; elle valide en amont avec SQ afin d'assurer un suivi harmonisé.</li><li>Budget au 31 août : L'exercice est en cours de traitement par les équipes responsables.</li><li>Déménagement : Deux équipes ont été relocalisées. Les travaux de rénovation sont en cours d'élaboration, bien que les budgets soient limités.</li></ul>		-
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Luc Boileau informe des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"><li>Les cas de COVID augmentent mais la situation n'est pas alarmante.</li><li>La vaccination débutera sous peu pour l'influenza et la COVID.</li><li>La santé publique aux États-Unis est en crise.</li></ul>	-	-

14		Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 17 septembre 2025.	-	-
----	--	---------------------------	---	---	---