

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR			
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline Quach – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jérôme Thibaudreau – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div> <div><div><div><div><div></div><div>PARTICIPANTS À DISTANCE</div></div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div></div><div><div><div><div></div><div>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</div></div></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Jean-Louis Duchesne, SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine- BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Marie-Soleil Ouellette – BSM– SG</div></div></div>					
				</	

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	<p>Caroline De Pokomandy-Morin, en remplacement du sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et à tous. Les modifications suivantes sont apportées à l'ordre du jour :</p> <ul style="list-style-type: none">- Le point 15 est retiré; le Rapport de mise en œuvre de la Loi visant à reconnaître et soutenir les personnes proches aidantes sera déposé au CODIR;- Les points suivants sont ajoutés en varia :<ul style="list-style-type: none">• Journée mondiale des aînés (SMAPA);• Campagne Entraide (SMPSP). <p>L'ordre du jour est adopté tel que modifié.</p> <p>Les membres profitent de ce moment pour se présenter à Dre Caroline Quach, nouvellement arrivée au MSSS à titre de directrice nationale de santé publique et de sous-ministre adjointe à la prévention et à la santé publique.</p>		-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 17 septembre 2025	Le compte-rendu du 17 septembre 2025 est adopté tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	<p>Le document suivant est déposé :</p> <ul style="list-style-type: none">- Lignes directrices et orientations en matière de relations intergouvernementales canadiennes (DAII)	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	<p>Caroline De Pokomandy-Morin, en remplacement du sous-ministre, aborde les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- Correspondance de la ministre responsable de l'Administration gouvernementale, de l'Efficacité de l'État et présidente du Conseil du trésor concernant la réduction de la bureaucratie : une commande descendra aux équipes afin d'identifier les documents qui pourraient être retirés ou combinés dans la liste transmise en annexe de la correspondance;- Ressources humaines : la cible de réduction des ETC de 30 % a été atteinte. Les demandes de dotation et de remplacement de poste seront néanmoins évaluées rigoureusement. Une rencontre visant à rassurer le personnel aura lieu le 8 octobre prochain;- Rapport annuel 2024-2025 du Protecteur du citoyen : la collaboration des équipes sera demandée pour la préparation d'un état de situation et de lignes de communication.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	<p>Isabelle Bêty précise la demande transmise récemment aux équipes concernant l'identification des intentions réglementaires :</p> <ul style="list-style-type: none">- L'objectif n'est pas d'identifier tout ce qui devrait être fait, mais plutôt ce qui peut être fait selon la capacité des équipes;- Sur ce point, Geneviève Plamondon mentionne que du côté de la DAJ, les priorités législatives sont au premier plan;- Annie-Claude Voisine ajoute que les intentions du côté politique seront abordées lors d'une prochaine statutaire avec les ministres.	-	-

6	DAJ	Statutaire	<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	-	-
7	DAII	Statutaire	Valérie Fontaine mentionne que : <ul style="list-style-type: none">- Le 22 septembre avait lieu la réunion des ministres provinciaux et territoriaux responsables de la santé mentale, des dépendances et du rétablissement. Caroline De Pokomandy-Morin était présente pour soutenir le ministre responsable des Services sociaux dans l'identification des priorités à transmettre au gouvernement fédéral;- Le 23 septembre se tenait la conférence des sous-ministres provinciaux et territoriaux de la Santé à laquelle le sous-ministre a assisté;- Les 16 et 17 octobre prochains pourrait se tenir la conférence fédérale-provinciale-territoriale des ministres de la Santé. Si confirmée, les équipes seront sollicitées pour la préparation des documents.	-	-
8	DC	Statutaire	Jérôme Thibaudeau informe les membres des points suivants : <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : projet de loi 106, vaccination contre la COVID, Joyce Echaquan, réactions au discours du premier ministre à l'effet qu'il n'ait pas abordé le sujet de l'itinérance. <u>Annonces à venir</u> : six directives jeunesse de Lesley Hill (aujourd'hui), élargissement du programme zona (à confirmer), campagne de vaccination automnale, inauguration du CHSLD Jardins. <u>Événements à venir</u> : Forum maltraitance (16 octobre), Prix hommage aux aînés (24 octobre), événement des cadres du gouvernement du Québec. <u>Campagnes à venir</u> : Vieillessement positif, valorisation de la protection de la jeunesse. <u>Rappel concernant la traduction / révision</u> : le MSSS a un contrat avec un fournisseur de services, il n'est donc pas possible de choisir un autre fournisseur.	-	-
9	DAI	Statutaire	Anne DeBlois aborde les sujets suivants : <u>Comité d'audit</u> : les membres du CODIR seront convoqués, mais certains pourraient être annulés si leur présence n'est finalement pas nécessaire; <u>Plan d'action pour les services ambulanciers</u> : sera au Vérificateur général du Québec (VGQ) et à la Commission de l'Administration publique aujourd'hui ou demain; <u>Mandat du VGQ sur la soutenabilité des finances publiques</u> : Kathleen Munger en a pris connaissance au bureau du VGQ, le sous-ministre ira également. Le rapport, qui devrait être rendu public à la fin de novembre 2025, n'est pas positif pour l'ensemble du gouvernement.	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027	Marc-Nicolas Kobrynsky informe les membres de nouveautés significatives aux tableaux de bord ministériels : <ul style="list-style-type: none">- Incidents et accidents : ajout de trois pages présentant le détail des codes de gravité organisés par leur niveau de conséquences;	SMP : Faire suivre les consignes concernant la GIR.	

			<ul style="list-style-type: none">- Urgence : Ajout d'un filtre visant à distinguer les spécialités sous la responsabilité des médecins spécialistes de celles sous d'autres responsabilités. Un indicateur sur le pourcentage de visites avec un délai de prise en charge médicale de 90 minutes ou moins a également été ajouté.- SAD : Ajout d'une nouvelle page Personnes proches aidantes. Les membres sont également informés que les travaux concernant la gestion intégrée des risques devront s'accélérer.		
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026 Discours sur le budget 2026-2027 – Collecte des mesures budgétaires	<p>Kathleen Munger présente le suivi budgétaire du portefeuille Santé et Services sociaux au 31 août 2025. Elle mentionne notamment que :</p> <ul style="list-style-type: none">- Certaines équipes sont déficitaires, elles seront rencontrées.- Il y a des dépassements du côté de la RAMQ (277,5 M\$) et de Santé Québec (232,4 M\$). Le dépassement à la RAMQ pourrait être compensé par une disponibilité au MSSS au regard des projets de l'IPAM de 287,6 M\$. Malgré son dépassement, la situation s'est améliorée du côté de Santé Québec.- La Loi visant à limiter le recours à la main-d'œuvre en Santé et en Services sociaux a permis de réaliser des économies de 750 M\$. Ainsi, la cible de 580 M\$ à terme initialement prévue pour 2027-2028 a donc été atteinte plus tôt que prévu.- Les priorités du ministère des Finances pour 2026-2027 :<ul style="list-style-type: none">o Les mesures arrivant à échéance nécessitant une reconduction;o Les plans d'action en cours en 2025-2026 pour lesquels une reconduction en 2026-2027 est jugée pertinente. Il est requis de présenter distinctement de telles demandes selon qu'il s'agisse :<ul style="list-style-type: none">▪ d'une reconduction sans investissement additionnel;▪ d'un élargissement de la portée du plan d'action, avec un investissement supplémentaire.o Les projets amorcés en 2025-2026, autofinancés lors de la première année, mais ayant une portée récurrente;o Les développements découlant d'obligations légales, réglementaires ou d'une priorité gouvernementale.Cette année, les sous-ministériats et organismes du portefeuille Santé et Services sociaux sont invités à identifier cinq demandes budgétaires; celles-ci seront discutées en CODIR.		
12	SMSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	Caroline Quach mentionne que le taux de COVID est passé de 12 à 14 % depuis la semaine passée. Dans les hôpitaux, des patients ont contracté la COVID dans les quatre jours suivant leur admission. Des mesures doivent être mises en place pour diminuer la transmission intrahospitalière. Dans les milieux d'hébergement, le taux de COVID augmente également. Une rencontre est à prévoir avec le sous-ministre adjoint à la Santé physique et pharmaceutique.	-	-
13	SMRH	Statutaire – Ressources humaines	En complément des éléments mentionnés au point 4, Caroline De Pokomandy-Morin informe les membres qu'à la dernière rencontre des adjoints, il a été question des listes du personnel du MSSS qui seraient mises à jour sous peu.		
14	SMAPA	Plan d'action Alzheimer et autres troubles neurocognitifs	Geneviève Landry présente, pour décision, le Plan d'action Alzheimer et autres troubles neurocognitifs. Le Plan d'action 2025-2030 découle de la Politique nationale Alzheimer et autres troubles cognitifs et propose quinze mesures ciblées réparties en cinq axes, les objectifs à atteindre, les acteurs responsables et les collaborateurs impliqués, tout en clarifiant les rôles respectifs du MSSS et de Santé Québec. Un montant additionnel de 3,9 M\$ est accordé pour les cinq ans d'implantation des quinze mesures. Pour l'exercice 2025-2026, un montant additionnel de 4,1 M\$ non récurrent est alloué afin de développer du contenu scientifique essentiel à l'implantation de certaines mesures, tout en bonifiant l'offre		Décision 25-CODIR-006 : Le CODIR approuve le Plan d'action Alzheimer et autres troubles neurocognitifs.

			de services directs destinés aux personnes vivant avec une maladie neurocognitive et à leurs proches. Le Plan d'action sera officiellement lancé sous peu.		
15	SMAPA	Rapport de mise en œuvre de la Loi visant à reconnaître et soutenir les personnes proches aidantes	Le document sera déposé au CODIR.		
16	Tous	Varia :	<u>Journée mondiale des aînés (SMAPA)</u> Geneviève Landry rappelle que le 1 ^{er} octobre est la journée mondiale des aînés. Cette année, la thématique porte sur le vieillissement positif et actif. <u>Campagne Entraide (SMPSP)</u> Horacio Arruda mentionne qu'il souhaite prendre un moment lors de la rencontre du personnel qui aura lieu le 8 octobre prochain, pour parler de la campagne Entraide. Il rappelle aux gestionnaires présents qu'il est temps pour eux de nommer leur représentant.		
17	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 15 octobre 2025.	-	-