

— Compte-rendu —

PARTICIPANTS		ORDRE DU JOUR		
<div><div><input checked="" type="checkbox"/> Anne Deblois – DAIV</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline De Pokomandy-Morin – SMSSSMR</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Caroline Quach – SMPSP</div><div><input type="checkbox"/> Daniel Paré – SM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Landry – SMAPA</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Geneviève Plamondon – DAJ</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Horacio Arruda – SMPSP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Bêty – BSM–SG</div><div><input type="checkbox"/> Jérôme Thibault – DCOM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Kathleen Munger – SMSO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Lesley Hill – SMPJ</div><div><input type="checkbox"/> Stéphane Bergeron – SMSPP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Sylvie Lehoux – BSM–SG</div><div><input type="checkbox"/> Valérie Fontaine – DAI</div></div> <div><div><u>PARTICIPANTS À DISTANCE</u></div><div><input type="checkbox"/> Marc-Nicolas Kobrynsky – SMP</div></div> <div><div><u>AUTRES INVITÉS ET REMPLAÇANTS DE LA SÉANCE</u></div><div><input checked="" type="checkbox"/> Valérie Perron, SMP</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Annie-Claude Voisine- BSM</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Catherine Desrosiers – BSM– SG</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Isabelle Robitaille- CO</div><div><input checked="" type="checkbox"/> Philippe Lachance – SMSPP</div></div>				

#	PORTEUR	SUJET	FAITS SAILLANTS	SUIVI	DÉCISION
1	BSM	Adoption de l'ordre du jour	Caroline De Pokomandy-Morin, en remplacement du sous-ministre, souhaite la bienvenue à toutes et à tous. L'ordre du jour est adopté avec l'ajout du point suivant : <ul style="list-style-type: none">• Campagne Entraide (SMPSP)		-
2	BSM	Adoption du compte-rendu du 1 ^{er} octobre 2025	Le compte-rendu du 1 ^{er} octobre 2025 est adopté tel que déposé.	-	-
3	Tous	Dépôt de document	Les documents suivant sont déposés : <ul style="list-style-type: none">• Rapport de mission du Dr Boileau Winnipeg• Rapport de mise en œuvre 2021-2026 de la Loi visant à reconnaître et à soutenir les personnes proches aidantes (DGAPA, tel que mentionné au CODIR du 1e octobre)	.	-
4	BSM	Mot du sous-ministre	Caroline De Pokomandy-Morin, en remplacement du sous-ministre, aborde les points suivants : - Prix Reconnaissance : elle invite à apprendre connaissance du courriel transmis à cet effet.	-	-
5	SG-BSM	Statutaire suivi de la coordination des demandes ministérielle	Sylvie Lehoux et Isabelle Bêty présentent la nouvelle organisation de l'équipe BSM-SG. <ul style="list-style-type: none">• La fusion des équipes du BSM et du SG permettront une plus grande agilité dans la gestion des équipes.• Meilleure synergie entre les équipes• Coordination des dossiers facilitée• Simplification des processus• Plus grande performance• Amélioration du ratio d'encadrement• Il est souhaité de faire revivre les liens interministériels par la secrétaire générale.	-	-
6	DAJ	Statutaire	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div>	-	-
7	DAII	Statutaire	En l'absence de Valérie Fontaine, ce point est reporté. .	-	-
8	DC	Statutaire	Isabelle Robitaille en remplacement de Jérôme Thibaudeau informe les membres des points suivants : <u>Revue de presse des sujets d'intérêts</u> : déploiement des tests VPH, coupure de postes dans la fonction publique, résistance aux antibiotiques, itinérance. <u>Campagnes à venir</u> : vaccination, campagne première ligne, campagne sur intervenantes en protection de la jeunesse, cannabis et vapotage.	-	-

9	DAI	Statutaire	<p>Anne DeBlois aborde les sujets suivants :</p> <p><u>Comité d'audit</u> : Les membres du CODIR seront convoqués. Toutefois, certaines convocations pourraient être annulées si leur présence s'avère non essentielle.</p> <p><u>Plan d'action pour les services ambulanciers</u> : Le document sera transmis au Vérificateur général du Québec (VGQ) ainsi qu'à la Commission de l'administration publique aujourd'hui ou demain.</p> <p><u>Mandat du VGQ sur la soutenabilité des finances publiques</u> : le SMSO en a pris connaissance au bureau du VGQ. Le rapport, dont la publication est prévue pour la fin novembre 2025, présente des constats peu favorables pour l'ensemble du gouvernement.</p>	-	-
10	SMP	Statutaire – Suivi du tableau de bord, Plan Santé et tableau synoptique du Plan stratégique 2023-2027	<p>Valérie Perron en remplacement de Marc-Nicolas Kobrynsky informe les membres des points suivants :</p> <p><u>Nouveautés significatives aux tableaux de bord ministériels</u> : les principales nouveautés apportées aux tableaux de bord ministériels et aux autres produits de diffusion pour les semaines du 22 et du 29 septembre 2025 sont présentées. Dans l'application COVID, éclosions et prévention, une mise à jour concerne le tableau de bord VRS bébé : La campagne d'immunisation 2025-2026 au Nirsévimab a débuté le 25 septembre pour les bébés à risque, puis s'est étendue à tous les bébés admissibles dès le 30 septembre.</p> <p><u>Inventaire des sources de données utilisées au MSSS</u> : le SMP souhaite dresser un inventaire des sources de données utilisées au MSSS. Cette démarche vise à faciliter la collaboration avec l'équipe de Santé Québec et celle du Dossier santé numérique (DSN), en vue de prioriser les sources à partager, planifier les travaux communs et identifier les besoins ministériels. Chaque sous-ministériat sera invité à compléter un tableau via Gesco.</p> <p>Cette initiative est essentielle pour anticiper les impacts du DSN sur l'utilisation des données et pour soutenir la Direction générale du système d'information de données. Les prochaines étapes incluent la collecte des informations, l'identification des priorités de partage, la clarification des besoins liés au DSN, et l'amélioration de l'accès aux données pour appuyer la transformation des programmes et le suivi de la performance.</p> <p><u>Défis organisationnels impactant la capacité du volet « data » du SMP</u> : le SMP fait face à deux défis majeurs qui affectent sa capacité à maintenir son niveau de service habituel en matière de données.</p> <p>Défi 1 : Une partie importante des ressources (30 %) de la Direction de la diffusion de l'information de gestion est temporairement mobilisée pour soutenir Santé Québec dans la production de son tableau de bord public. Cette réaffectation réduit la capacité de l'équipe ministérielle, nécessitant une priorisation rigoureuse des demandes pour l'automne et l'hiver.</p> <p>Défi 2 : Le retrait de l'outil SAS, pour des raisons budgétaires, impose une transition accélérée d'ici mai 2026. Cette décision affecte plusieurs équipes du SMP, de la production à la diffusion des données, et pourrait entraîner des bris de service temporaires. Un exercice de priorisation est en cours pour limiter les impacts, en tenant compte de la portée, de l'usage des données et des besoins de Santé Québec.</p> <p>Ces deux enjeux compromettent significativement le niveau de service des équipes « data » du SMP.</p>		
11	SMSO	Statutaire – Budget 2025-2026	<p>Kathleen Munger aborde les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- <u>Mois de la cybersécurité</u> : des activités sont en cours.- <u>Rencontres en cours avec le SCT</u> au sujet des demandes déposées au Trésor pour l'exercice en cours.		-

		Mise à jour du statutaire des adjoints des sous-ministériats – volets budgétaire et financier.	<p><u>Table des adjoints</u> : Dans le cadre de la réorganisation MSSS 2.0 à l'automne 2024, les rencontres statutaires des adjoints des sous-ministériats ont été révisées afin d'assurer une communication structurée et régulière des informations budgétaires, financières et comptables. Depuis 2020, ces rencontres soutiennent les adjoints dans leurs responsabilités de suivi budgétaire, et leur format a été adapté pour mieux refléter la nouvelle structure organisationnelle.</p> <p>Parmi les principaux ajustements, l'animation des rencontres est désormais partagée entre la Direction générale du soutien et de la gestion budgétaire (DGSGB) et la Direction générale de l'expertise financière (DGEF). Une nouvelle liste de participants sera élaborée pour inviter les personnes les plus pertinentes, limiter le nombre de participants et faciliter l'envoi ciblé des communications.</p> <p>De plus, la plateforme Teams sera restructurée pour devenir un espace d'échange opérationnel, un canal de diffusion des procédures et processus, ainsi qu'une communauté de partage de bonnes pratiques.</p> <p>Ces changements visent à renforcer l'efficacité de la transmission de l'information, à mieux cibler les destinataires concernés par les enjeux budgétaires et financiers, et à assurer la conformité aux lois et règlements en matière de gestion financière dans toutes les communications et pratiques associées.</p> <p>- <u>Déménagement du MSSS</u> : les dernières phases sont prévues à l'hiver 2026.</p>		
12	SMPSP	Statutaire- État de situation virus respiratoires et autres	<p>Caroline Quach informe des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Grippe aviaire</u> : surveillance en ce moment sur deux troupeaux.• <u>Antibiorésistance</u> : un sujet préoccupant en raison de la montée des infections résistantes aux traitements, des impacts sur la qualité des soins, de la pression croissante sur les milieux hospitaliers, et des enjeux liés à la surveillance, à la prévention et à l'usage approprié des antibiotiques.	-	-
13	SMRH	Statutaire – Ressources humaines	<p>Caroline de Pokomandy-Morin mentionne que le plan de match se poursuit en matière de gestion des ressources humaines dans un contexte de réduction du nombre d'employés, sans nouvelles consignes du Secrétariat du Conseil du trésor ni coupures supplémentaires annoncées, mais ce climat d'incertitude suscite de l'inquiétude chez les employés.</p>		
14	SMSPP	Politique gouvernementale sur les soins et services de 1 ^{re} ligne	<p>Philippe Lachance en remplacement de Stéphane Bergeron invite les membres du CODIR à réserver la date du 8 décembre afin d'être présents au lancement de la politique gouvernementale sur les soins et services de première ligne. Celle-ci vise à renforcer l'efficacité et l'équité du système de santé québécois en s'attaquant aux défis persistants tels que la fragmentation des services, les iniquités d'accès, le manque de coordination et de continuité. Elle propose une transformation systémique fondée sur cinq principes clés : couverture universelle, responsabilité populationnelle élargie, organisation locale adaptée, approche proactive et innovation.</p> <p>Issue de deux années de travaux et de consultations intersectorielles, la Politique s'articule autour de 5 axes, 14 orientations stratégiques et 36 cibles de changement. Elle ne requiert pas de financement immédiat, mais les plans d'action qui en découleront pourraient nécessiter des investissements ciblés, sans ajout de crédits récurrents.</p>		

			Les retombées attendues incluent une amélioration de l'accès, de la coordination et de la continuité des soins, une meilleure expérience pour les usagers et les professionnels, ainsi qu'une efficience accrue du réseau. Le soutien des intervenants du milieu est majoritairement favorable. Enfin, la Politique est alignée avec les principes de la Loi sur le développement durable, avec des impacts globalement positifs sur la majorité des thèmes évalués.		
15	Tous	Autres sujets	Campagne Entraide : Horacio Arruda mentionne que la campagne débutera sous peu. Les informations seront transmises aux adjoints.		
16	Tous	Prochaine séance du CODIR	La prochaine séance régulière du CODIR se tiendra le 29 octobre 2025.	-	-