

 Afficher pour les employés

Inspectrice ou inspecteur de conformité législative et réglementaire

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| Numéro                                                         |
| 29410SRC006040686                                              |
| Ministère ou organisme                                         |
| Ministère de la Santé et des Services sociaux                  |
| Région                                                         |
| - 03 Capitale-Nationale<br>- 06 Montréal                       |
| Corps-classe d'emplois                                         |
| 294.10 - Inspecteur en conformité législative et réglementaire |
| Catégorie d'emplois                                            |
| 7 - Emplois techniques                                         |
| Période d'inscription                                          |
| 2023-08-07 - 2023-08-25                                        |
| Domaine d'emplois                                              |
| Administration, affaires, comptabilité et finance              |

Renseignements généraux



Inspectrice ou inspecteur de conformité législative et réglementaire - Avec compensation de la scolarité par de l'expérience de travail pertinente  
Processus de sélection – Recrutement : 29410SRC006040686

Le ministère de la Santé et des Services sociaux souhaite pourvoir des emplois réguliers d’inspectrice ou inspecteur de conformité législative et réglementaire, soit :

- 3 emplois à la Direction de l’inspection et des enquêtes de l’Est du Québec située au 3000, avenue Saint-Jean-Baptiste, à Québec;
- 10 emplois à la Direction de l’inspection et des enquêtes de l’Ouest du Québec située au 201, boulevard Crémazie Est, à Montréal.

L’entrée en fonction est prévue en septembre 2023.

*Et si vous optiez pour un milieu de travail actif qui a à cœur la santé et le bien-être de son personnel? Faire partie de notre ministère, c’est plus qu’une carrière, c’est :*

- La promotion de la santé et du mieux-être par le programme Vivactif;
- Un régime d’aménagement du temps de travail;
- Un programme ministériel de soutien aux études;
- Des cours de conditionnement physique et l’accès à de l’entraînement virtuel;
- Du soutien financier à l’activité physique;
- L’évaluation ergonomique de votre poste de travail par un professionnel;
- Participer annuellement au sondage sur la santé et le mieux-être au travail.

Nous n’attendons que vous!

Mandat :

La Direction de l’inspection et des enquêtes de l’Est du Québec et la Direction de l’inspection et des enquêtes de l’Ouest du Québec relèvent de la Direction générale adjointe de l’inspection, des enquêtes et des affaires institutionnelles.

Ces directions sont chargées de veiller au respect de plusieurs lois et règlements sous la responsabilité du ministère de la Santé et des Services sociaux. Elles s’assurent des orientations et de l’ensemble des activités de surveillance, de sensibilisation, d’inspection et d’enquête pour la province concernant les lois appliquées. Elles ont également pour mission le maintien d’un service à la clientèle téléphonique destiné à la population et aux exploitants pour de l’information et de la prise de plaintes en lien avec les lois sous sa responsabilité.

Attributions :

Sous l’autorité du directeur, la personne titulaire veille au respect de plusieurs lois et règlements en effectuant des visites d’inspection au sein de divers types d’établissements. À cet effet, elle évalue la conformité de ces lieux aux lois et règlements applicables, informe les exploitants de leurs obligations et des éléments de non-conformités du lieu qu’ils exploitent et applique, au besoin, les sanctions pénales et administratives qui s’imposent en émettant un constat d’infraction ou un avis de non-respect.

Lors des visites d’inspection, la personne titulaire doit s’assurer notamment du respect :

- Des règles relatives aux restrictions de l’usage du cannabis et du tabac dans la plupart des lieux publics, à la vente de cannabis et de tabac ainsi qu’à la promotion, à la publicité et à l’emballage;
- Des règles de la Loi visant à prévenir les cancers de la peau causés par le bronzage artificiel;

- Du maintien des conditions de certification des résidences privées pour personnes âgées, des ressources en dépendances et certains titulaires de permis émis par le ministère de la Santé et des Services sociaux comme les laboratoires d’orthèses-prothèses, d’imagerie médicale ou les entreprises de services funéraires.

Pour ce faire, elle doit veiller à une application conforme des lois et règlements suivants :

- Loi encadrant le cannabis;
- Loi concernant la lutte contre le tabagisme;
- Loi visant à prévenir les cancers de la peau causés par le bronzage artificiel;
- Loi sur les activités funéraires;
- Loi sur les laboratoires médicaux, la conservation des organes et des tissus;
- Loi sur les services de santé et services sociaux;
- Règlement sur la certification des résidences privées pour aînés;
- Règlement sur la certification des ressources communautaires ou privées offrant de l’hébergement en dépendance.

Dans le cadre de ses fonctions, la personne titulaire doit informer et sensibiliser la population et les exploitants des modalités d’application des lois et les soutenir dans leur implantation.

#### Échelle de traitement :

De 41 055 \$ à 57 638 \$\*

\*Il s’agit de l’échelle de traitement issue de la convention collective des fonctionnaires 2020-2023 et en vigueur au 1<sup>er</sup> avril 2022. Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

La rémunération de la personne sélectionnée sera déterminée en respect de la Directive concernant l’attribution de la rémunération des fonctionnaires et selon les informations inscrites dans le dossier [Recrutement en ligne](#) du candidat.

**Le nombre d’heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures avec possibilité d’horaire majoré à 40 heures, et se déroule sur la route ou en télétravail.**

La fonction publique du Québec offre également une foule d’avantages distinctifs. Pour en apprendre davantage, consultez la section [Travailler dans la fonction publique sur Québec.ca](#).

#### Profil recherché

##### Exigences de l’emploi :

- Détenir un diplôme d’études collégiales techniques (DEC) en techniques juridiques, en techniques policières, en techniques administratives ou dans tout autre domaine pertinent, ou une attestation d’études pertinentes dont l’équivalence est reconnue par l’autorité compétente.
- La candidature d’une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l’obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d’expérience pertinente, notamment dans le domaine du droit, de la sécurité, de l’administration ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d’études collégiales non pertinent combiné à une année d’études postsecondaire pertinente.

- Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l’objet d’une évaluation comparative (attestation d’équivalence) délivrée par le [ministère de l’Immigration, de la Francisation et de l’Intégration](#).
- Posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l’autorité fédérale compétente.
- Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d’un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

##### Exigence additionnelle :

- Posséder un permis de conduire valide.

##### Seront considérés comme des atouts :

- La connaissance et l’expérience en matière de méthodes d’enquête, d’inspection et de vérification.

##### Autres éléments du profil recherché :

- Des aptitudes pour le travail d’équipe et les communications interpersonnelles;
- La capacité à gérer les changements et les priorités;
- Un bon esprit d’analyse, de synthèse et de jugement;
- De l’autonomie, de l’initiative et un sens aigu des responsabilités;
- Être à l’aise avec la conduite automobile puisque le candidat sera appelé à se déplacer souvent.

#### Modalités d’inscription

##### Période d’inscription :

Du 7 au 25 août 2023 à 23 h 59.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

##### Inscription :

- Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ».
- Vous devez **enregistrer votre dossier** et cliquer sur le bouton « **Soumettre** » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.
- L’inscription doit **obligatoirement** s’effectuer à l’aide du formulaire d’inscription en ligne.
- **Au moment de votre inscription, vous devez joindre les documents permettant de confirmer votre admission**, c’est-à-dire :
  - une copie du diplôme ou le relevé de notes officiel pour vos études faites au Québec ou dans une autre province canadienne;
  - une copie de l’évaluation comparative des études effectuées hors Canada (attestation d’équivalence) si vous avez obtenu votre diplôme à l’extérieur du Canada.

**Pour joindre vos documents**, après avoir soumis votre formulaire d’inscription :

- Retournez dans votre dossier en ligne à la rubrique « Suivre mes candidatures »;
- Cliquez sur le bouton « Pièces justificatives » associé à cette offre d’emploi et joindre tous vos documents, puis appuyez sur le bouton « Soumettre »;
- Si la mention « soumis » est inscrite à la section « Pièces justificatives », cela confirme que l’opération s’est bien déroulée.

Veuillez noter qu’il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. **Il est important de bien y détailler toutes vos expériences de travail.** Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

**Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.**

**Seules les personnes retenues seront contactées.**

##### Informations sur le processus de sélection et sur les attributions de l’emploi :

Par courriel à l’adresse [processusselectionmsss@msss.gouv.qc.ca](mailto:processusselectionmsss@msss.gouv.qc.ca) en inscrivant le numéro du processus dans l’objet du courriel.

##### Informations sur les modalités d’inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d’apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d’inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d’assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

 Afficher pour les candidats externes

---