

 Afficher pour les employés

Technicienne principale ou technicien principal en télécommunication - Niveau 2

Numéro
E27205SPC0060210801
Ministère ou organisme
Ministère de la Santé et des Services sociaux
Région
03 Capitale-Nationale
Corps-classe d'emplois
272.05 - Technicien principal en informatique
Catégorie d'emplois
7 - Emplois techniques
Période d'inscription
2023-09-18 - 2023-09-22
Domaine d'emplois
Technologies de l'information

Renseignements généraux



Le **ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS)** souhaite pourvoir **1 emploi régulier** de technicien principal en télécommunication de niveau 2 à la Direction des solutions de télécommunication située au 3000, avenue Saint-Jean-Baptiste, à Québec.

L'entrée en fonction est prévue en octobre 2023.

Mandat :

La **Direction des solutions de télécommunication (DST)** veille au maintien et à l'évolution des services de télécommunication, de la solution de téléaccès MSSS et du réseau de la santé et des services sociaux (RSSS). Elle est également responsable des services réseautiques et de téléphonie du MSSS.

Afin de réaliser ses mandats, la DST dispose d'une équipe de 20 personnes. Elle est composée d'une coordonnatrice, d'analystes en télécommunication, d'analystes en technologies de l'information, de techniciens en informatique et d'une agente de secrétariat.

Joignez-vous à une équipe dynamique qui transforme la santé par le numérique et qui fait une différence pour la population!

Attributions :

La personne titulaire de l'emploi se spécialise au niveau des demandes de soutien des Groupes de médecine familiale (GMF), des fournisseurs de service du RSSS ainsi que toutes autres demandes provenant de ce dernier pour des changements sur le réseau intégré de télécommunication et multimédia (RITM). Ainsi, elle est appelée à assurer un soutien fonctionnel et un suivi technique de niveau 2 (N2) envers les techniciens en informatique de niveau 1 (N1). Elle supervise les opérations courantes tout en effectuant les opérations non courantes reliées au bon fonctionnement des infrastructures technologiques.

Plus précisément, dans son champ d'expertise, elle est appelée à :

- Répondre aux requêtes N2 (incidents, demandes de service et demandes d'information). Pour ce faire, elle investigate, exécute les procédures appropriées, diagnostique et applique la solution requise et donne des conseils fonctionnels ou des conseils techniques avancés;
- Informer, former et faire le suivi de la qualité des interventions effectuées par les techniciens N1;
- Fournir des conseils techniques aux techniciens N1 dans le domaine des télécommunications, précisément sur le VPN;
- Appliquer les procédures d'escalade fonctionnelle en assurant la liaison avec les spécialistes du domaine lorsqu'aucune solution de contournement n'est trouvée;
- Informer les personnes concernées de l'état d'avancement de leur demande quant au diagnostic et les solutions pour ensuite mettre à jour les informations reliées aux interventions effectuées;
- Gérer et surveiller les progrès de la résolution des requêtes afin d'y détecter les tendances et les problèmes, faire l'appariement des incidents non résolus avec les problèmes existants, établir les priorités et appliquer la procédure d'escalade lorsque les solutions ne progressent pas;
- Superviser l'exécution et la consignation des tâches associées aux opérations courantes N1 définies aux fins de l'exploitation et du contrôle des systèmes en opération et des systèmes d'exploitation utilisés;
- Former les nouveaux techniciens N1 et soutenir le personnel chargé de l'exécution des tâches associées aux opérations courantes N1 du Centre de services du MSSS;
- Contribuer, de façon proactive, à la détection et à la résolution des défaillances et des vulnérabilités mineures ou majeures, identifier les mesures à prendre et en informer son supérieur immédiat, le cas échéant;

Échelle de traitement :

De 44 817 \$ à 62 934 \$

Il s'agit de l'échelle de traitement issue de la convention collective des fonctionnaires 2020-2023 et en vigueur en date du 1^{er} avril 2022. Les montants associés aux différents échelons peuvent être consultés sur le site Web du [Secrétariat du Conseil du trésor](#).

La rémunération de la personne sélectionnée sera déterminée en respect de la Directive concernant l'attribution de la rémunération des fonctionnaires et selon les informations inscrites dans le dossier [Recrutement en ligne](#) du candidat.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures avec possibilité de travail en mode hybride (télétravail/présentiel).

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Faire partie du personnel régulier du ministère de la Santé et des Services sociaux.
- Détenir un diplôme d'études collégiales techniques dans le domaine de l'informatique ou tout autre diplôme d'études collégiales techniques pertinent, ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
 - Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par un diplôme d'études collégiales (DEC) non pertinent combiné à une année d'études postsecondaires pertinente.
 - Le fonctionnaire détenant le classement de technicien en informatique, classe nominale, pour qui l'accès à la classe principale constitue une promotion peut compenser chaque année de scolarité manquante par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi.
 - Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le [ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration](#).
- Détenir au moins cinq années d'expérience dans l'exercice d'attributions du grade I de la classe de technicien en informatique, à ce titre ou à un titre équivalent.
 - Un candidat qui a un nombre d'années d'expérience inférieur à celui exigé peut compenser un maximum de deux années d'expérience pertinente manquante par une année de scolarité pertinente et additionnelle, de niveau supérieur à la scolarité minimale exigée.
 - Les expériences pertinentes acquises sur le marché du travail de même que celles acquises en dehors du marché du travail sont reconnues. De plus, les expériences pertinentes acquises au cours d'une même période peuvent être cumulées sans toutefois constituer une expérience d'une durée supérieure à cette période de concomitance.

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance en télécommunication dont le modèle OSI, la configuration de commutateur, le routage et le service VPN;
- Très bonne connaissance de l'outil de billetterie C2 ATOM;
- Connaissance des normes ITIL.

Autres éléments du profil recherché :

- Sens aigu du service à la clientèle;
- Bonne capacité à vulgariser et à simplifier des notions complexes en adaptant ses propos selon le profil de ses interlocuteurs;
- Aptitudes et un intérêt marqué pour le travail d'équipe et de collaboration;
- Bon esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve de jugement.

Modalités d'inscription

Période d'inscription :

Du 18 au 22 septembre 2023 à 23 h 59

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de **conserver une copie** de cette offre pour consultation ultérieure.

Inscription :

- Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature ».
- Vous devez **enregistrer votre dossier** et cliquer sur le bouton « **Soumettre** » pour confirmer votre inscription au processus de sélection.
- L'inscription doit **obligatoirement** s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.
- Au moment de votre inscription, vous devez joindre les documents permettant de confirmer votre admission**, c'est-à-dire :
 - Une copie du diplôme ou le relevé de notes officiel pour vos études faites au Québec ou dans une autre province canadienne;
 - Une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors Canada (attestation d'équivalence) si vous avez obtenu votre diplôme à l'extérieur du Canada.

Pour joindre vos documents, après avoir soumis votre formulaire d'inscription :

- Retournez dans votre dossier en ligne à la rubrique « Suivre mes candidatures »;
- Cliquez sur le bouton « Pièces justificatives » associé à cette offre d'emploi et joindre tous vos documents, puis appuyez sur le bouton « Soumettre »;
- Si la mention « soumis » est inscrite à la section « Pièces justificatives », cela confirme que l'opération s'est bien déroulée.

Veuillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé. **Il est important de bien y détailler toutes vos expériences de travail.** Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur le processus de sélection et sur les attributions de l'emploi :

Par courriel à l'adresse processusselectionmsss@msss.gouv.qc.ca en inscrivant le numéro du processus dans l'objet du courriel.

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Si vous éprouvez des difficultés à postuler en ligne ou si vous croyez nécessaire d'apporter des modifications à votre formulaire pendant la période d'inscription, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation pour la région de Québec, au 418 528-7157, ou ailleurs au Québec, au numéro sans frais au 1 866 672-3460.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'[accès à l'égalité en emploi](#) à l'intention des femmes, des membres des minorités visibles et ethniques, des personnes handicapées, des anglophones et des Autochtones.

 Afficher pour les candidats externes