



PAR COURRIEL

Québec, le 11 février 2025



N/Réf. : 91592

Objet : Votre demande d'accès aux documents



Nous donnons suite à votre demande d'accès, reçue le 23 janvier dernier, laquelle vise à obtenir toute l'information relative au contrat de gré à gré pour l'obtention de la licence pour la plateforme Wooclap.

Vous trouverez ci-joint les documents détenus par le Secrétariat du Conseil du trésor concernant votre demande. Toutefois, des renseignements de ces documents ont été caviardés en vertu des articles 53 et 54 de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, A-2.1).

Nous vous indiquons que vous pouvez demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. Vous trouverez en pièces jointes une note explicative concernant l'exercice de ce recours ainsi que le libellé des articles précités.

Veuillez agréer, , nos salutations distinguées.

Original signé

Maxime Perreault
Responsable de l'accès aux documents et
de la protection des renseignements personnels

p. j.

Secrétariat du Conseil du trésor

Fournisseur : 1214092 NEQ : Wooclap Rue des Pères Blancs 4 Etterbeek 1040 Belgique Téléphone : Télécopieur :	Adresse de livraison/lieu d'exécution Secrétariat du Conseil du trésor 875, Grande Allée Est, 2e étage, secteur 700 Québec QC G1R 5R8 Canada
Émetteur La Ministre du Secrétariat du Conseil du trésor	Envoyez l'original de la facture à : Secrétariat du Conseil du trésor 875, Grande Allée Est, 2e étage, secteur 700 Québec QC G1R 5R8 Canada
Pour tout renseignement, veuillez vous adresser à : Nom : Isabelle, Christian Téléphone : 418-643-0875 Courriel : christian.isabelle@sct.gouv.qc.ca	Le numéro du contrat doit apparaître sur les emballages, les factures, les connaissements, les bordereaux d'expédition et de livraison et sur tout document pertinent produit à l'occasion de ce contrat. Le fournisseur est tenu de fournir en français l'inscription sur un produit, sur son contenant ou sur son emballage, sur un document ou objet accompagnant ce produit, y compris le mode d'emploi et le certificat de garantie, ainsi que les factures et les reçus. De plus, il doit satisfaire à toutes autres exigences linguistiques qui lui seraient applicables.

N°	Quantité	Unité de mesure	Description	Prix unitaire	Montant
1			1. Solution Wooclap licence site 24-25 Voir adresse de livraison à l'en-tête Demandeur : Miller, Nathalie	1,00	8 500,00
2			2. Solution Wooclap licence site 25-26 Voir adresse de livraison à l'en-tête Demandeur : Miller, Nathalie	1,00	8 500,00
3			3. Solution Wooclap licence site 26-27 Voir adresse de livraison à l'en-tête Demandeur : Miller, Nathalie	1,00	8 500,00

DÉCLARATION CONCERNANT LA TAXE DE VENTE DU QUÉBEC ET LA TAXE SUR LES PRODUITS ET SERVICES : Ceci certifie que les biens ou les services commandés ou achetés avec les deniers publics pour être utilisés par l'acquéreur sont assujettis à la taxe de vente du Québec (TVQ) et à la taxe sur les produits et services (TPS/TVH) lorsque celles-ci sont applicables.

Montant : 25 500,00

Signature du représentant autorisé de l'Émetteur

2024-05-27
Date

Christian Isabelle

De: Véronique Fréchette
Envoyé: 15 mai 2024 13:26
À: Christian Isabelle
Objet: TR: DSTB_2024-2025_28_Wooclap
Pièces jointes: SCT-3ANS.pdf; DSTB_2024-2025-028.docx



Bonjour Christian,

C'est approuvé!

Merci beaucoup et bonne journée!

Véronique Fréchette
Directrice des services à l'organisation et de la sécurité
Direction principale des ressources informationnelles
Secrétariat du Conseil du trésor
875, Grande Allée Est, secteur 700
Québec (Québec) G1R 5R8

De : Christian Isabelle <christian.isabelle@sct.gouv.qc.ca>
Envoyé : 15 mai 2024 13:19
À : Véronique Fréchette <veronique.frechette@sct.gouv.qc.ca>
Objet : TR: DSTB_2024-2025_28_Wooclap



Bonjour Véro,

À la suite de modifications, est-ce possible de réapprouver cette fiche en date d'aujourd'hui svp.

Merci et bonne journée

De : Jean-François Bédard <jean-francois.bedard@sct.gouv.qc.ca>
Envoyé : 8 mai 2024 13:12
À : Christian Isabelle <christian.isabelle@sct.gouv.qc.ca>
Objet : TR: DSTB_2024-2025_28_Wooclap



Bonjour,

Pour traitement.

Merci,

Jean-François Bédard
Analyste en solutions bureautiques et technologiques
Centre de services à l'organisation (CSO) 5555
Direction des services à l'organisation et de la sécurité (DSOS)
Direction principale des ressources informationnelles
Secrétariat du Conseil du trésor

875, Grande Allée Est 2e étage secteur 700
Québec (Québec) G1R 5R8
Téléphone : 418 643-0875 #4472

Télécopieur : 418 646-8103
jean-francois.bedard@sct.gouv.qc.ca
www.tresor.gouv.qc.ca

De : Koudnongma Honorine Zongo Kouraogo <koudnongma_honorine.zongo_kouraogo@sct.gouv.qc.ca>
Envoyé : 8 mai 2024 11:58
À : Jean-François Bédard <jean-francois.bedard@sct.gouv.qc.ca>
Objet : TR: DSTB_2024-2025_28_Wooclap



Bonjour Jean-François,

Voici l’approbation.

Merci et bonne journée.

Koudnongma Honorine Zongo Kouraogo
Adjointe administrative
Direction principale des ressources informationnelles
Secrétariat du Conseil du trésor

875, Grande Allée Est, secteur 700
Québec (Québec) G1R 5R8
Téléphone : 418 643-0875, Poste 4301
koudnongma_honorine.zongo_kouraogo@sct.gouv.qc.ca

De : Ricardo Tremblay <ricardo.tremblay@sct.gouv.qc.ca>
Envoyé : 8 mai 2024 09:13
À : Koudnongma Honorine Zongo Kouraogo <koudnongma_honorine.zongo_kouraogo@sct.gouv.qc.ca>
Objet : TR: DSTB_2024-2025_28_Wooclap



Bonjour Honorine,

C’est approuvé.

Merci!

Ricardo Tremblay
Directeur principal
Direction principale des ressources informationnelles
Secrétariat du Conseil du trésor
875, Grande Allée Est, secteur 700
Québec (Québec) G1R 5R8
Ricardo.Tremblay@sct.gouv.qc.ca

De : Koudnongma Honorine Zongo Kouraogo <koudnongma_honorine.zongo_kouraogo@sct.gouv.qc.ca>
Envoyé : 6 mai 2024 15:22
À : Ricardo Tremblay <ricardo.tremblay@sct.gouv.qc.ca>
Objet : DSTB_2024-2025_28_Wooclap



Bonjour Ricardo,

Merci d’approuver cette fiche d’acquisition.

Bonne journée.

Koudnongma Honorine Zongo Kouraogo

Adjointe administrative

Direction principale des ressources informationnelles

Secrétariat du Conseil du trésor

875, Grande Allée Est, secteur 700

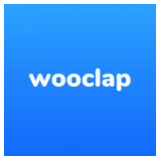
Québec (Québec) G1R 5R8

Téléphone : 418 643-0875, Poste 4301

koudnongma_honorine.zongo_kouraogo@sct.gouv.qc.ca



Ce message est confidentiel et est à l'usage exclusif du destinataire identifié ci-dessus. Toute autre personne est, par les présentes, avisée qu'il lui est strictement interdit de le diffuser, de le distribuer, d'en dévoiler le contenu ou de le reproduire. Si vous avez reçu cette communication par erreur, veuillez en informer l'expéditeur par courrier électronique immédiatement et détruire l'original de ce message ainsi que toute copie.



Wooclap
Rue des Pères Blancs 4
1040 Etterbeek
Belgique
BE0563691645
invoices@wooclap.com
www.wooclap.com

Secrétariat du Conseil du trésor
875 Grande Allée Est, 2e étage, secteur 700
QC GIR 5R8 Québec
Canada

Jean-Francois Bédard

Devis 2024 / 2295: Licence institutionnelle (3 ans)

Cette offre est valable jusqu'au mercredi 29 mai 2024

Facturation annuelle: \$8500 - Devise: dollar canadien

Inclus dans la licence site pour le Secrétariat du Conseil du Trésor :

- Nombre de comptes illimité
- Nombre de participants illimité
- Intégration SSO
- Customer Success Manager Wooclap dédié dès le déploiement de l'outil
- Formation des collaborateurs et collaboratrices à Wooclap
- Contenus pédagogiques exclusifs : Espace Ressources, newsletter et webinaire mensuels

N°	Date	Valide jusqu'à
2024 / 2295	29/04/2024	

Description	Quantité	Prix unitaire	TVA	Total
Licence site - 3 ans	3	\$8,500.00	0%	\$25,500.00
Total HT				\$25,500.00
TVA 0%				\$0.00
Total TTC				\$25,500.00
Montant total				\$25,500.00

Les deux parties acceptent le contenu du devis.

Wooclap

Secrétariat du Conseil du trésor
Jean-Francois Bédard

DSTB-2024-2025-028

FICHE D’AUTORISATION POUR LES ACQUISITIONS DE BIENS TI

Important : Tout engagement doit être approuvé selon les seuils définis au Plan de délégation en ressources financières en vigueur au Secrétariat du Conseil du trésor et en vertu de [lignes directrices en gestion contractuelle](#).

Fiche complétée par : J-F Bédard

Date : 2024-04-29

Acquisition prévue à la planification annuelle : OUI ☒ NON ☐

Compléter les sections 1 à 6, puis transmettre le formulaire à la Direction principale des ressources informationnelles pour les vérifications nécessaires, à l’adresse courriel Acquisitions_RI@sct.gouv.qc.ca

1. JUSTIFICATION DU BESOIN

La Direction des services à l’organisation et de la sécurité (DSOS) doit procéder au renouvellement de la licence de la plateforme Wooclap. Wooclap propose plus de 20 types de questions pour engager les gens lors de rencontres en ligne : Questions à choix multiples, nuages de mots, enquêtes, brainstorming, etc. Le renouvellement inclut une licence pour tous les employés du SCT pour une période 3 ans (31 août 2024 au 31 août 2027)

2. DESCRIPTION DU PRODUIT OU DU SERVICE (veuillez détailler : nom, numéro)

Description	Quantité	Prix unitaire
TotalWooclap (3 ans)	1	25 500,00\$

3. MONTANT ESTIMÉ DU BESOIN (avant taxes) : 25 500 \$

N° U.A :	121 0624
N° PROJET :	121 8002
N° PSA:	121 060633 si nécessaire

4. MODE D’OCTROI en vertu de la Loi sur les contrats des organismes publics (LCOP) et dans le respect de l’article 2 (transparence dans le processus, traitement intègre et équitable des concurrents).

- ☐ PRODUIT CATALOGUÉ (CAG)
- Indiquer le numéro de l’offre permanente : **999**
 - Fournisseur choisi (selon l’offre permanente) :

Note : consulter les guides d’achats de l’offre permanente pour fournir à la Direction de la gestion contractuelle et des opérations financières (DGCOF) les documents requis.

➤ ☒ **CONTRAT DE GRÉ À GRÉ (< 33 400 \$ si aucune entente CAG)**

○ **ACQUISITION DE BIENS AUTRES QUE CEUX EN INFONUAGIQUE**

Bonne pratique :

- Le requérant doit faire une demande de prix auprès de 3 fournisseurs au minimum, sinon, fournir une justification.
- En tout temps, favoriser la rotation des fournisseurs.

	Nom de la compagnie	Montant *
1	Wooclap	Fournisseur unique
2	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	
3	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

* Prix proposé par le fournisseur et le nom du fournisseur

Justification : Fournisseur unique.

○ **ACQUISITION DE BIENS INFONUAGIQUES AUPRÈS DU CAG**

Nom du produit	Numéro de l'AOP du CAG
Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	

*Si le montant du bien est supérieur à 25 000 \$: publication sur SEAO en invoquant l'article 48 du Règlement sur les contrats en technologies de l'information (RCTI).

* Indépendamment du montant, si le critère pour définir le bien le plus avantageux est autre que le prix, la DGCOF doit compléter une fiche d'autorisation du dirigeant (annexe 2) en invoquant l'article 48 al.2 du RCTI.

➤ ☐ **APPEL D'OFFRES PUBLIC (33 400 \$ et +)**

Effectué par l'équipe de gestion contractuelle de la DGCOF. Veuillez-vous adresser à l'adresse courriel contratsdeservices@sct.gouv.qc.ca.

➤ ☐ **AUTRES :**

Justification requise pour invoquer une dérogation au mode d'octroi prescrit :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

5. PERSONNE RESPONSABLE DU DOSSIER AUX FINS DE COMMUNICATION AVEC L'ACHETEUR ET LE FOURNISSEUR

Responsable : **Jean-François Bédard** Numéro de téléphone : **4472**

Courriel aux fins de facturation : **svc-facturation@sct.gouv.qc.ca**

6. SIGNATURE requise selon le Plan de délégation

Le gestionnaire responsable s'est assuré de la disponibilité budgétaire nécessaire à la réalisation du mandat dans son unité administrative.

Aux fins d'approbation, veuillez consulter le tableau ci-dessous :

	Gestionnaire autorisé			
Achat de biens	Directeur	Directeur général ou principal	Secrétaire associé	Secrétaire
Biens catalogués	50 000,00 \$	250 000,00 \$	X	X
Biens non catalogués	50 000,00 \$	250 000,00 \$	X	X

X = Plein pouvoir pour son domaine d'activité

Véronique Fréchette	Électronique	2024-05-15
Nom	Signature	Date
N/A		Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Nom	Signature	Date
N/A		Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.
Nom	Signature	Date

SECTION À REMPLIR PAR LA DIRECTION PRINCIPALE DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

Conformité avec les orientations technologiques du SCT		
Demande de la DPRI		
☒ Oui (Passez à la dernière section)	☐ Non (Vérification conformité)	
Vérification en sécurité, en architecture et l'évaluation de besoin futur effectuée		
☐ Oui	☐ Non	☐ N/A

Directrice des services à l'organisation et de la sécurité

Signature : _____ Date : [Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.](#)

Une fois la validation de la conformité TI confirmée, veuillez l'envoyer à la Direction de la gestion contractuelle et des opérations financières à l'adresse courriel Christian.isabelle@sct.gouv.qc.ca

SECTION À REMPLIR PAR LA DIRECTION DE LA GESTION CONTRACTUELLE ET DES OPÉRATIONS FINANCIÈRES

N° BIEN : N/A (si capitalisable)		
N° CATÉGORIE (UNSPSC) : 43231500		
N° COMPTE DE GL : 533170		
PROGRAMME : 13811		
BC : 160314938		
DA : N/A (si achat mandaté)		
Attestation de Revenu Québec pour les contrats de 25 000 \$ et plus :		
☐ OUI	☐ NON	☒ S.O
VALIDATION DE L'IMPUTATION COMPTABLE ET DE LA DISPONIBILITÉ BUDGÉTAIRE AUPRÈS DE LA DIRECTION DE RESSOURCES FINANCIÈRES ET DE L'INFORMATION DE GESTION (DRFIG) :		
☒ OUI	☐ NON	

TITRE DE L'AVIS : Renouvellement de la licence pour la plateforme Wooclap	
DESCRIPTION DU CONTRAT : Renouvellement de la licence de la plateforme Wooclap. Celle-ci propose plus de 20 types de questions pour engager les gens lors de rencontres en ligne. Le renouvellement est pour une période 3 ans.	
CLASSIFICATION : 43231512 Logiciel de gestion des licences d'utilisation	
CATÉGORIE : G8	
Responsable de l'application des règles contractuelles	
Signature : _____	Date : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

L.R.Q., chapitre A-2.1

LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

CHAPITRE III

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION I

CARACTÈRE CONFIDENTIEL DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Renseignements confidentiels.

53. Les renseignements personnels sont confidentiels sauf dans les cas suivants:

1° la personne concernée par ces renseignements consent à leur divulgation;

2° ils portent sur un renseignement obtenu par un organisme public dans l'exercice d'une fonction juridictionnelle; ils demeurent cependant confidentiels si l'organisme les a obtenus alors qu'il siégeait à huis-clos ou s'ils sont visés par une ordonnance de non-divulgation, de non-publication ou de non-diffusion.

1982, c. 30, a. 53; 1985, c. 30, a. 3; 1989, c. 54, a. 150; 1990, c. 57, a. 11; 2006, c. 22, a. 29; 2021, c. 25, a. 8.

L. R. Q., chapitre A-2.1

LOI SUR L'ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS ET SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

CHAPITRE III

PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

SECTION I

CARACTÈRE CONFIDENTIEL DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

2006, c. 22, a. 110.

54. Dans un document, sont personnels les renseignements qui concernent une personne physique et permettent, directement ou indirectement, de l'identifier.

1982, c. 30, a. 54; 2006, c. 22, a. 110; 2021, c. 25, a. 10.

AVIS DE RECOURS

À la suite d'une décision rendue en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, L.R.Q., c. A-2.1.

RÉVISION

a) Pouvoir

L'article 135 de la loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision.

La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art.137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec

525, boul. René-Lévesque Est
Bureau 2.36
Québec (Québec) G1R 5S9

Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

Montréal

500, boulevard René-Lévesque Ouest
Bureau 18.200
Montréal (Québec) H2Z 1W7

Téléphone : 514 873-4196
Télécopieur : 514 844-6170

Téléphone sans frais pour les deux bureaux : **1-888-528-7741**

Courrier électronique : cai.communications@cai.gouv.qc.ca

b) Motifs

Les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais

Les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les trente jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de trente jours (art. 135).