

MO	Projet	Principaux volets	Principaux objectifs, indicateurs et cibles en lien avec l’amélioration des services aux citoyens et/ou l’efficience	Cohérence organisationnelle		Structure de gouvernance		Autres suivis SCT	Information interne	Enjeux internes
				PS (oui/non)	DSC (oui/non)	Présence SCT (oui/non)	Comité			
OPHQ	Simplification des démarches d’accès - personnes handicapées et leur famille		1. Simplifier l'accès aux programmes et services pour les personnes handicapées et leurs familles ➔ Les cibles et les indicateurs restent à définir.	☒/☐ PS 2014-2019	☒/☐ Août 2017	☒/☐ SSRPPALAP	Comité directeur	CT 219752 Demande d'effectifs	- Le Conseil du trésor a autorisé le 17 juillet 2018 (CT 219752), le recours au fonds de suppléance de 95,0 k\$ demandé ainsi que le rehaussement de la cible d'effectif utilisé de l'OPHQ d'un ETC à compter de l'exercice financier 2018-2019. Cependant, il a décidé de ne pas modifier le quota de postes de niveau expert de l'Office. - Malgré cette décision, l'OPHQ continue les démarches en vue de l'ajout éventuel d'une ressource de haut niveau au projet de simplification. - Le partage d'informations et d'orientations entre le SSRPPALAP et le SSPBP sera nécessaire considérant le lien entre la capacité organisationnelle de l'OPHQ et la réussite du projet.	-
MEES	Amélioration de la plateforme de l'aide financière aux études	Site web mobile	1. Améliorer la qualité et l'accessibilité des services de l'AFE à la clientèle étudiante de l'AFE 2. Faciliter l'accès et améliorer la convivialité du site Web de l'AFE quel que soit le médium utilisé pour le consulter 3. Faciliter la consultation du dossier étudiant internet par les étudiants à l'aide d'un appareil mobile 4. Ajouter un médium de communication pour accéder facilement aux services de l'AFE pour les étudiants ➔ Les cibles et les indicateurs restent à définir.	☒/☐ PS 2017-2022	☒/☐ 2014-2015	☐/☒	-	-	-	-
		Messagerie sécurisée	1. Contribuer à une meilleure efficacité des communications 2. Contribuer à une meilleure prise en charge des demandes reçues (surtout avec la clientèle hors Canada dont le moyen de communication principal est le courriel) 3. Joindre la clientèle en tout temps, où qu'elle puisse se trouver et dans des délais raisonnables ➔ Les cibles et les indicateurs restent à définir.							
	Dossier scolaire de l'élève en ligne	Déploiement du service d'accès aux données de sanction (volet SADS)	1. Améliorer la qualité des services offerts aux citoyens pour accéder aux données de sanction du préscolaire, primaire et secondaire (PPS) 2. Optimiser le processus relatif aux demandes d'impression ou de réimpression des documents officiels 3. Optimiser les processus de validation de diplôme ➔ Les cibles et les indicateurs restent à définir.	☒/☐ PS 2017-2022	☒/☐ 2014-2015	☐/☒	-	Soumis à la LGGRI Tableau de bord en RI du SSDPI	-	-
		Déploiement du service de validation des documents officiels								
		Déploiement du service de suivi à l'intention des représentants de l'élève (parents ou tuteurs)								
MJQ	Transformation de la justice	Instauration des pratiques innovantes	1. Assurer un échange fluide et numérique de l'information entre les intervenants du système de justice 2. Réduire les délais en matières criminelle et pénale afin que justice soit rendue en temps utile (arrêt Jordan) 3. Optimiser l'utilisation des ressources humaines et matérielles 4. Accroître la confiance des citoyens envers le système de justice 5. Favoriser l'accessibilité à la Justice 6. Simplifier l'accès des citoyens à l'information juridique ➔ Les cibles et les indicateurs restent à définir.	☒/☐ PS 2015-2020	☐/☒	☐/☒	-	CT 219451 Suivi du Plan d'affaires	- La cohérence du plan stratégique avec le plan d'affaires est essentielle. Le plan stratégique actuellement en vigueur a été élaboré dans le contexte de la Stratégie d'action gouvernementale visant à réduire les délais en matière criminelle et pénale qui a été intégrée au projet de transformation de la justice présenté dans le plan d'affaires. Dans le contexte où le MJQ envisage de mettre à jour son plan stratégique, il y a lieu d'assurer un arrimage avec le projet considérant la portée de celui-ci. - Le suivi de la décision du 18 juin 2018 (CT 219451) implique une coordination des interventions entre le SSRPLAP avec le SSPBP et le SSDPI	-
		Programme de transformation de la justice								
		Programme de gestion électronique du dossier de poursuite								

MO	Projet	Principaux volets	Principaux objectifs, indicateurs et cibles en lien avec l'amélioration des services aux citoyens et/ou l'efficience	Cohérence organisationnelle		Structure de gouvernance		Autres suivis SCT	Information interne	Enjeux internes
				PS (oui/non)	DSC (oui/non)	Présence SCT (oui/non)	Comité			
MSSS-RAMQ	Rendez-vous Santé Québec	-	1. Améliorer et simplifier l'accès aux soins pour les populations ➔ <i>Taux de satisfaction des utilisateurs</i> • Cible : 80 % au 31 mars 2019 ➔ <i>Mise en place projet pilote RVSQ</i> • Cible : 31 mars 2018 ➔ <i>Taux d'utilisation du service par les omnipraticiens</i> • Cible : 50 % au 31 mars 2019 et 100 % au 31 mars 2020 2. Offrir aux citoyens et usagers un accès au service de santé de première ligne plus rapidement et de façon conviviale 3. Réduire le temps requis pour prendre rendez-vous 4. Accéder en tout temps à des plages de consultation ➔ <i>Certaines cibles et indicateurs restent à définir.</i>	☒/☐ PS 2017-2021	☐/☒	☐/☒	-	-	-	-
MTESS	Accès UniQC	Service d'authentification gouvernemental (SAG)	➔ <i>Les bénéfices attendus pour la clientèle et pour les MO sont en cours de documentation.</i>	☒/☐ PS 2015-2018	☒/☐ Avril 2018	☒/☐ SSDPI	Comité exécutif de Services Québec	Projet soumis à la LGGRI	- Le projet fait l'objet d'un suivi par deux comités, soit le Comité exécutif de Services Québec et Comité des hauts dirigeants, le partage des informations et orientations est essentiel entre le SSRPPALAP et le SSDPI.	-
		Service québécois de l'identité et de l'adresse (SQIA)	➔ <i>Les bénéfices attendus pour la clientèle et pour les MO sont en cours de documentation.</i>					CT 96083 Dossiers d'affaires initiaux		
	Devenir et être parent	Simplification des démarches administratives liées à une naissance ou une adoption	1. Simplifier de façon significative les démarches en lien avec une naissance ou une adoption 2. Permettre au ministère de la Famille de bénéficier de l'expertise d'un grand centre de service à la clientèle, ainsi que des services de soutien qui y sont offerts (efficacité et efficience des processus) ➔ <i>Les cibles et les indicateurs restent à définir.</i>	☒/☐ PS 2015-2018	☒/☐ Avril 2018	☐/☒	-	CT 217135 Plan d'affaires 2016-2019 SQc	-	-
		Regroupement des services téléphoniques et renseignements généraux de 1 ^{ère} ligne								
		Bonification de la déclaration unique de naissance								
	Simplification des démarches administratives liées à un décès	-	1. Réduire globalement le volume de formalités administratives que doit remplir la population 2. Diminuer les délais de traitement 3. Mieux arrimer les différents services requis à la suite d'un décès 4. Offrir un accompagnement aux personnes dans leurs démarches administratives auprès de ministères et d'organismes du gouvernement 5. Suspendre plus rapidement le versement de rentes, de prestations ou de paiement au bénéfice de la personne décédée 6. Diminuer les envois postaux 7. Mieux informer les citoyens ➔ <i>Les cibles et les indicateurs restent à définir.</i>	☒/☐ PS 2015-2018	☒/☐ Avril 2018	☐/☒	-	CT 217135 Plan d'affaires 2016-2019 SQc	-	-

MO	Projet	Principaux volets	Principaux objectifs, indicateurs et cibles en lien avec l'amélioration des services aux citoyens et/ou l'efficience	Cohérence organisationnelle		Structure de gouvernance		Autres suivis SCT	Information interne	Enjeux internes
				PS (oui/non)	DSC (oui/non)	Présence SCT (oui/non)	Comité			
Revenu Québec-SCT	Révision du mode d'organisation du recouvrement	Phase I - Regroupement MEES, MTESS, SAAQ	1. Améliorer la qualité et l'accès aux services pour les débiteurs 2. Accroître l'équité dans le traitement des débiteurs 3. Simplifier les démarches pour les citoyens et les entreprises débiteurs envers plusieurs ministères et organismes 4. Accroître l'efficacité et l'efficience du recouvrement	S.O.	S.O.	Secrétaire du SCT et SSRPPALAP	Comité de gouvernance Comité stratégique	CT 219781 Dossier d'affaires	- Le projet concerne plusieurs secteurs du SCT nécessitant une coordination des informations du SSRPPALAP avec les secteurs concernés par la gestion du changement et les communications stratégiques (BGGRH, SSNRTRG, DCOM), les ressources informationnelles et les investissements au PQI 2019-2029 (SSDPI), les crédits budgétaires et les effectifs (SSBPB), les relations de travail (SSNRTRG) et le projet de loi-cadre (DAJ).	-
		Phase I - Regroupement MJQ								
		Phase II - Regroupement MDDELCC, RBQ								
		Phases subséquentes - Autres MO								
Retraite Québec	Amélioration du centre des relations avec la clientèle	Volet 1 couvrant les bénéfices élevés à complexité technologique faible	1. Bonifier l'expérience client 2. Mettre en place un Centre de relations à la clientèle (CRC) unifié et amélioré 3. Harmoniser et simplifier les démarches de la clientèle pour le Régime des rentes du Québec, les régimes de retraite du secteur public et le Soutien aux enfants 4. Accroître l'efficience du CRC	PS 2017-2019	Avril 2016		-	-	- Le projet devra être pris en compte lors du prochain renouvellement du plan stratégique de Retraite Québec puisque ce dernier arrive à échéance le 31 mars 2019. Il en est de même pour la prochaine mise à jour de sa déclaration de services aux citoyens (DSC).	-
		Volet 2 couvrant les bénéfices élevés à complexité technologique élevée	Gain de productivité en ETC pour les employés CRC Cible : 4,07 ETC							
SAAQ	Modernisation des systèmes de services et processus d'affaires (SAAQ)	Modules concernant la gestion des partenaires ainsi que des ressources financières, humaines et matérielles	1. Simplifier la vie des clients par l'entremise d'ajouts de services Web et mobiles et ce, sans frais supplémentaires pour les clients	PS 2016-2020	Mai 2012		-	CT 216219 Reddition de comptes annuelle	- La reddition de comptes annuelle au Conseil du trésor sur le niveau d'effectif utilisé et sur l'évolution du déficit cumulé des activités d'émission de permis de conduire et d'immatriculation (CT 212619) est aussi l'occasion pour la Société de présenter ses besoins de flexibilité pour la réalisation de son plan de transformation. Les demandes qui en découlent nécessitent des interventions coordonnées entre le SSRPPLAP, le SSPBP et le SSDPI.	-
		Modules concernant les processus d'affaires liés à l'accès sécuritaire au réseau routier et au contrôle routier sur route et en entreprise	Taux de satisfaction de la clientèle Cible : 8,5/10 en 2020 Taux d'utilisation de la prestation électronique de services en permis et en immatriculation Cible : 29 % en 2020 Nouveaux services offerts en prestation électronique Cible : plus de 50 à terme Aucune augmentation de la tarification administrative							
		Modules concernant les processus d'affaires liés aux personnes accidentées	2. Accroître l'efficience de l'organisation							
SCT-MESI	Optimisation des programmes d'aide financière directe aux entreprises - innovation et investissement	-	1. Simplifier les procédures pour les entreprises 2. Améliorer l'efficacité des programmes 3. Assurer une cohérence dans les interventions de l'État	S.O.	S.O.	SSRPPALAP	Table sur l'aide au dév. économique (TADE)	-	- Dans le contexte où le SSPBP applique les principaux paramètres lors de l'analyse des demandes des MO pour le renouvellement ou l'élaboration d'un programme, le SSRPPLAP et le SSPBP doivent convenir des modalités de suivi pour la reddition de comptes.	-