

PAR COURRIEL

Québec, le 26 novembre 2020

N/Réf. : 2020-12908

OBJET: *Votre demande en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)*

Monsieur,

Nous faisons suite à votre demande d'accès reçue le 7 octobre 2020, laquelle vise à obtenir les renseignements suivants :

1. délai moyen pour l'obtention d'un permis d'arme à feu;
2. délai visé par le MSP pour octroyer un permis d'arme à feu;
3. bilan sur l'immatriculation et l'inscription des armes à feu au registre du SIAF.

Points 1 et 2

Après vérifications, le ministère de la Sécurité publique ne détient aucun document visé par les deux premiers points de votre demande, en application de l'article 1 de la Loi sur l'accès.

Cependant, sans présumer de sa réponse, le Bureau du contrôle des armes à feu et des explosifs (BCAFE) qui a notamment le mandat de traiter les demandes d'obtention de permis d'arme à feu et de vérifier l'admissibilité des candidats, pourrait détenir les renseignements demandés.

...2

Comme le BCAFE relève administrativement de la Sûreté du Québec, nous avons transféré votre demande au Service de l'accès et de la protection de l'information de la Sûreté du Québec qui assurera le traitement des deux premiers points de celle-ci.

Vous pouvez joindre ce service aux coordonnées suivantes :

Service de l'accès et de la protection de l'information
Sûreté du Québec
1701 rue Parthenais
Montréal (Québec) H2K 3S7
Téléphone : 514 596-7716
Télécopieur : 514 596-7717
Courriel : accesdocuments@surete.qc.ca

Point 3

Nous vous informons qu'en date du 8 octobre 2020, 1 293 985 armes à feu étaient inscrites au Fichier d'immatriculation des armes à feu.

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès aux documents, nous vous informons que vous avez trente (30) jours à compter de ce jour pour exercer un recours en révision de cette décision. Vous trouverez, ci-joint, un avis vous informant de ce recours.

Veillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

La responsable substitut de l'accès aux documents,

Original signé

Geneviève Lamothe

p. j. Article de la loi et avis de recours en révision

Chapitre A-2.1

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

CHAPITRE I
APPLICATION ET INTERPRÉTATION

1. La présente loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions, que leur conservation soit assurée par l'organisme public ou par un tiers.

Elle s'applique quelle que soit la forme de ces documents: écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

1982, c. 30, a. 1.

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

Avis de recours à la suite d'une décision rendue par le ministère de la Sécurité publique en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) Pouvoir : l'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec

Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9
Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

Montréal

Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4
Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

b) Motifs : les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais : les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).