

PAR COURRIEL

Québec, le 16 janvier 2025

N/Réf. : 2024-14743

OBJET: ***Votre demande en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)***

Monsieur,

Nous faisons suite à votre demande d'accès reçue le 23 décembre 2024, visant à obtenir :

« une copie du sondage effectué auprès des agents de la paix en services correctionnels du Québec à l'automne 2024 :

- 1.copie des questions du sondage;*
- 2.la méthodologie du sondage (si applicable);*
- 3.les réponses des employés à ce même sondage portant sur le climat de travail chez les agents correctionnels et dans le milieu carcéral du Québec ».*

Concernant **le point 1**, le Sous-ministériat des services à la gestion (SMSG) a repéré le document visé par votre demande, lequel nous vous transmettons intégralement.

Concernant **le point 2**, le SMSG n'est pas en mesure de donner suite à cette demande en vertu de l'article 1 de la Loi sur l'accès. En effet, le sondage Amélio a été conçu par une firme externe. Sans présumer de la réponse que vous obtiendrez, nous vous invitons à adresser votre demande aux coordonnées suivantes :

Amélio Inc.
16 240, de l'Esplanade
Mirabel (Québec) J7N 0Y8
Téléphone : 1-800-462-4030
info@amelio.com

...2

Concernant **le point 3**, en vertu de l'article 9 de la Loi sur l'accès, nous sommes dans l'impossibilité de donner suite à cette portion de votre demande. L'analyse des résultats est en cours. Le document visé n'est donc pas complété et les employés concernés par ce sondage n'ont pas encore été informés des résultats.

Conformément à l'article 51 de la Loi sur l'accès aux documents, nous vous informons que vous avez trente (30) jours à compter de ce jour pour exercer un recours en révision de cette décision. Vous trouverez, ci-joint, un avis vous informant de ce recours.

Veuillez agréer, Monsieur, nos salutations distinguées.

La responsable de l'accès aux documents,

Original signé

Nadine Léveillé

p. j. Articles de la loi et avis de recours en révision

Chapitre A-2.1

Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels

CHAPITRE I **APPLICATION ET INTERPRÉTATION**

1. La présente loi s'applique aux documents détenus par un organisme public dans l'exercice de ses fonctions, que leur conservation soit assurée par l'organisme public ou par un tiers.

Elle s'applique quelle que soit la forme de ces documents: écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.

1982, c. 30, a. 1.

CHAPITRE II **ACCÈS AUX DOCUMENTS DES ORGANISMES PUBLICS** **SECTION I** **DROIT D'ACCÈS**

9. Toute personne qui en fait la demande a droit d'accès aux documents d'un organisme public.

Ce droit ne s'étend pas aux notes personnelles inscrites sur un document, ni aux esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature.

1982, c. 30, a. 9.

AVIS DE RECOURS EN RÉVISION

Avis de recours à la suite d'une décision rendue par le ministère de la Sécurité publique en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.

Révision par la Commission d'accès à l'information

a) Pouvoir : l'article 135 de la Loi prévoit qu'une personne dont la demande écrite a été refusée en tout ou en partie par le responsable de l'accès aux documents ou de la protection des renseignements personnels peut demander à la Commission d'accès à l'information de réviser cette décision. La demande de révision doit être faite par écrit; elle peut exposer brièvement les raisons pour lesquelles la décision devrait être révisée (art. 137).

L'adresse de la Commission d'accès à l'information est la suivante :

Québec

Bureau 2.36
525, boul. René-Lévesque Est
Québec (Québec) G1R 5S9
Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

Montréal

Bureau 900
2045, rue Stanley
Montréal (Québec) H3A 2V4
Téléphone : 418 528-7741
Télécopieur : 418 529-3102

b) Motifs : les motifs relatifs à la révision peuvent porter sur la décision, sur le délai de traitement de la demande, sur le mode d'accès à un document ou à un renseignement, sur les frais exigibles ou sur l'application de l'article 9 (notes personnelles inscrites sur un document, esquisses, ébauches, brouillons, notes préparatoires ou autres documents de même nature qui ne sont pas considérés comme des documents d'un organisme public).

c) Délais : les demandes de révision doivent être adressées à la Commission d'accès à l'information dans les 30 jours suivant la date de la décision ou de l'expiration du délai accordé au responsable pour répondre à une demande (art. 135).

La Loi prévoit spécifiquement que la Commission d'accès à l'information peut, pour motif raisonnable, relever le requérant du défaut de respecter le délai de 30 jours (art. 135).



Lexique

- **Supérieur immédiat** : gestionnaire immédiat (ex. : directeur, capitaine et chef d'unité).
- **Supérieur hiérarchique** : gestionnaire dans la ligne hiérarchique autre que votre gestionnaire immédiat.
- **Collègues** : gens qui constituent votre équipe de travail immédiate (excluant votre supérieur immédiat).
- **Équipe** : votre équipe immédiate de travail excluant les partenaires provenant d'autres équipes.
- Spécification pour le correctionnel : **Direction** réfère à votre unité.

Questionnaire sur mesure

1- Le ministère de la Sécurité publique est un employeur que je recommanderais à mon entourage? (Ambassadeur)*¹

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Je ne recommanderais pas									Je recommanderais sans hésiter
Sous-question a)						Sous-question b)			

- a) Quels changements devrions-nous apporter pour que vous recommandiez le ministère de la Sécurité publique du Québec comme un bon endroit où travailler? (Réponse à développement)
- b) Pourriez-vous partager ce qui vous rend le plus fier(e) par rapport à votre poste ou à l'organisation? (Réponse à développement)

2- Je comprends l'utilité de mon travail dans l'atteinte des objectifs du plan stratégique du ministère de la Sécurité publique. (Sens au travail)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

3- Les objectifs de ma direction/unité sont clairs. (Sens au travail)

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---

¹ Les questions avec un astérisque * sont identiques à celles utilisées dans le sondage expérience employé du SCT.



Fortement en désaccord						Fortement en accord
------------------------	--	--	--	--	--	---------------------

4- J'ai le sentiment d'avoir un impact concret sur l'accomplissement de la mission du ministère de la Sécurité publique. (Sens au travail)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

5- Mon environnement de travail est stimulant. (Sens au travail)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

6- Mon travail quotidien me permet de mettre à profit mes forces et mes compétences. (Sens au travail)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

7- J'ai l'autonomie nécessaire pour assumer mes responsabilités au travail. (Autonomie)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

8- Le niveau de soutien et d'encadrement dans mon travail est adéquat pour moi. (Autonomie)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord
Sous-question a)				Passez à la question 9		

a) Comment décririez-vous le niveau de soutien et d'encadrement dans votre travail? (Cochez ce qui correspond)

- ☐ Trop de supervision dans mon travail;
- ☐ Manque de soutien ou d'encadrement dans mon travail;
- ☐ Autre.



9- Ma charge de travail est adéquate et réaliste en fonction de mon poste et de mes responsabilités. (Bien-être)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

10- Mon emploi me permet une bonne conciliation travail et vie personnelle. (Bien-être)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

11- Le ministère de la Sécurité publique propose des mesures adéquates pour encourager la santé et le bien-être de ses employés. (Bien-être)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord
Sous-question a)				Passez à la question 14		

a) Quel genre de mesures santé et bien-être souhaitez-vous que le ministère mette en place?

Possibilité d'ajouter un commentaire

12- En général, comment décririez-vous votre niveau de stress au travail? (Bien-être)

1	2	3	4	5	6	7
Je me sens très angoissé(e) par mon travail						Acceptable compte tenu de mon poste et de mes responsabilités
Sous-question a)				Passez à la question 16		

a) Quels sont vos principaux facteurs de stress au travail? (Cochez ce qui correspond)

- ☐ Raisons personnelles non liées au travail;
- ☐ Relations interpersonnelles conflictuelles;
- ☐ Sécurité dans mon contexte ou environnement de travail;
- ☐ Attentes et exigences des collègues envers moi;
- ☐ Charge de travail élevée et soutenue;
- ☐ Rythme rapide des changements;



- ☐ Manque d'efficacité dans nos méthodes de travail;
- ☐ Responsabilité décisionnelle importante ou impact de mes décisions sur les autres;
- ☐ Manque de formations ou d'informations en lien avec mon rôle et mes tâches;
- ☐ Autre.

13- Sur le lieu de travail, mon espace et environnement de travail sont aménagés adéquatement pour ce que je dois accomplir. (Conditions de travail)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

14- Sur le lieu de travail, je sens que les mesures sont prises pour assurer la sécurité des employés. (Conditions de travail)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

15- J'ai le matériel et les outils nécessaires pour être pleinement efficace au travail. (Productivité)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord
Sous-question a)				Passez à la question 19		

- a) De quels outils ou ressources auriez-vous besoin afin de réaliser efficacement votre travail? (Réponse à développement)

16- Je reçois la formation adéquate pour les tâches que je dois réaliser. (Productivité)

1	2		3	4	5	6	7
Fortement en désaccord							Fortement en accord

17- Mon supérieur immédiat (gestionnaire) communique clairement les attentes envers mon travail. (Productivité)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

18- Dans ma direction/unité, le travail est organisé de façon efficace. (Productivité)*



1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

19- Mes collègues démontrent un souci envers la qualité du travail que nous accomplissons. (Productivité)

1	2	3	4	5	6	7
Mes collègues attachent peu d'importance à la qualité du travail						Mes collègues attachent une grande importance à la qualité du travail

Possibilité d'ajouter un commentaire

20- J'ai accès à l'information nécessaire pour exercer efficacement mon travail. (Productivité)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

21- L'ambiance de travail au sein de mon équipe est positive et agréable. (Relation avec les collègues)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord
Sous-question a)				Passez à la question 28		

a) Quels sont les enjeux que vous vivez au niveau de l'ambiance de travail? (Cochez ce qui correspond)

- ☐ Difficultés de collaboration avec les autres équipes de travail;
- ☐ Manque d'efficacité de nos méthodes de travail;
- ☐ Peu d'entraide ou de soutien de la part de mes collègues;
- ☐ Manque d'activités ou d'occasions de tisser des liens avec mes collègues;
- ☐ Présence de conflits ou de tensions entre les membres de l'équipe;
- ☐ Autre.

22- La collaboration entre les équipes est facile et efficace. (Relation avec les collègues)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

23- Je peux compter sur la collaboration de mes collègues lorsque j'en ai besoin. (Relation avec les collègues)*

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---



Fortement en désaccord						Fortement en accord
------------------------	--	--	--	--	--	---------------------

24- De façon générale, je suis satisfait(e) de la relation actuelle avec mon supérieur immédiat (gestionnaire). (Relation avec le gestionnaire)

Très insatisfait(e)	Insatisfait(e)	Neutre	Satisfait(e)	Très satisfait(e)
Sous-question a)			Sous-question b)	

a) Quel est l'élément le plus important pour vous dans la relation avec un supérieur immédiat (gestionnaire)?
(Réponse à développement)

b) Quelles sont les pratiques de gestion, actions ou comportements que vous appréciez particulièrement de la part de votre supérieur immédiat (gestionnaire)? (Réponse à développement)

25- Je me sentirais à l'aise d'aborder des sujets difficiles avec mon supérieur immédiat (gestionnaire). (Relation avec gestionnaire)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

26- Je peux compter sur le soutien de mon supérieur immédiat (gestionnaire) lorsque nécessaire. (Relation avec le gestionnaire)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

27- Je sens que mon supérieur immédiat (gestionnaire) est à l'écoute des préoccupations de l'équipe. (Relation avec le gestionnaire)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

28- Je sens que mon supérieur immédiat (gestionnaire) prend rapidement en charge les situations difficiles au sein de notre équipe. (Relation avec le gestionnaire)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord



29- Dans ma direction/unité, les personnes sont acceptées pour ce qu'elles sont, y compris avec leurs différences. (Organisation)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

30- Lorsque mes collègues me donnent des commentaires sur mon travail, cela est fait de manière respectueuse. (Rétroaction)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

31- Mon supérieur immédiat (gestionnaire) m'offre de la rétroaction et m'aide à comprendre comment je peux m'améliorer dans mon travail. (Rétroaction)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

32- Globalement, je reçois une reconnaissance significative pour le travail que j'accomplis. (Reconnaissance)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

33- Je reçois une reconnaissance significative pour le travail que j'accomplis de la part de mes collègues (Reconnaissance)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

34- De quelles façons aimez-vous être reconnu(e) par votre supérieur immédiat (gestionnaire)? (Reconnaissance) (Cochez ce qui correspond)

- ☐ En m'impliquant dans des tâches plus complexes;
- ☐ En m'offrant plus de responsabilités;
- ☐ En organisant des activités pour l'équipe;
- ☐ Mentions ou courriels personnels de remerciements;
- ☐ Mentions ou courriels à l'équipe pour souligner mon travail;
- ☐ Autre.

35- De quelles façons aimez-vous être reconnu(e) par vos supérieurs hiérarchiques (excluant votre supérieur immédiat)? (Reconnaissance) (Cochez ce qui correspond)



- ☐ En faisant rayonner les expertises et les bons coups des équipes;
- ☐ En connaissant bien les tâches réalisées par ses équipes;
- ☐ En organisant des activités pour l'équipe;
- ☐ Mentions ou courriels personnels de remerciements;
- ☐ Mentions ou courriels à l'équipe pour souligner mon travail;
- ☐ Autre.

36- Je sens que les façons de faire sont justes et équitables dans ma direction/unité. (Progression de carrière)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

37- Le ministère de la Sécurité publique m'offre des possibilités de développement professionnel. (Progression de carrière)*

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

Possibilité d'ajouter un commentaire

38- Le processus de gestion des contributions m'aide à m'améliorer (attentes et évaluation). (Progression de carrière)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord
Sous-question a)				Passez à la question 28		

- a) Quels changements au processus de gestion des contributions permettraient de le rendre plus bénéfique pour votre développement? (Réponse à développement)

39- J'ai des occasions d'échanger avec mon supérieur immédiat (gestionnaire) au sujet de mes objectifs et intérêts professionnels à long terme. (Progression de carrière)

1	2	3	4	5	6	7
Fortement en désaccord						Fortement en accord

40- Croyez-vous demeurer à l'emploi du ministère de la Sécurité publique du Québec pour les deux prochaines années? (Ambassadeur) (Cochez ce qui correspond)

- ☐ Oui, je planifie rester dans l'organisation pour au moins deux années (sous-question a);
- ☐ Non, je suis à la recherche active d'un nouvel emploi; (sous-question b);
- ☐ Je ne suis pas en recherche active en ce moment, mais je pourrais chercher un nouvel emploi au cours des deux prochaines années; (sous-question b).



- a) Quels éléments vous motivent le plus à rester à l'emploi du ministère de la Sécurité publique? (Réponse à développement)
- b) Pour quelles raisons envisagez-vous un autre emploi? (Réponse à développement)

41- J'ai confiance que des actions et initiatives d'amélioration seront prises à la suite de ce présent sondage. (Organisation)

- ☐ Oui
- ☐ Non

42- Si vous étiez responsable de choisir parmi les éléments abordés dans ce sondage, lesquels amélioreriez-vous en premier? (Cochez ce qui correspond) Maximum trois choix.

- ☐ Relation avec mon supérieur immédiat (gestionnaire);
- ☐ Ambiance et relation avec mes collègues;
- ☐ Sentiment d'appartenance et fierté envers le ministère;
- ☐ Utilisation de mes forces et impact de mon rôle sur la mission du ministère;
- ☐ Supervision, autonomie et confiance envers mon travail;
- ☐ Communication et écoute des employés;
- ☐ Développement de carrière et gestion des contributions;
- ☐ Bien-être, charge de travail et équilibre avec ma vie personnelle;
- ☐ Reconnaissance et appréciation du travail;
- ☐ Rétroactions et commentaires constructifs sur mon travail;
- ☐ Conditions de travail et sécurité des employés;
- ☐ Efficacité, méthodes de travail et formation des employés.

43- Aimeriez-vous nous partager d'autres commentaires, idées ou suggestions?

44- Si des activités en présentiel étaient organisées, lesquelles vous inciteraient le plus à participer ?

(vous pouvez sélectionner jusqu'à 3 choix pour cette question)

- ☐ Activités sportives (événement sportif, tournoi, partie)
- ☐ Activités de développement professionnel (conférence, atelier, présentation)
- ☐ Activités de développement personnel (conférence, atelier)
- ☐ Activités de réseautage (5 à 7, repas, pause-café)
- ☐ Activités communautaires (journée de bénévolat, collecte de fonds)
- ☐ Activités ludiques (découverte de passe-temps, jeux de société)
- ☐ Aucune
- ☐ Autre

45- Combien d'années d'expérience avez-vous cumulées au sein du ministère de la Sécurité publique?

- ☐ Moins d'un an;
- ☐ 1 à 2 ans;
- ☐ 3 à 4 ans;



- ☐ 5 à 6 ans;
- ☐ 7 à 10 ans;
- ☐ 11 à 19 ans;
- ☐ 20 ans et plus.