

**Décorations et citations décernées aux policiers du Québec ou à toute personne ou organisme**

**Coordonnées**

Policier  Citoyen  Madame  Monsieur  \* Champs obligatoires

\*Nom  \*Prénom

Inscrire le nom et le prénom correctement incluant les accents, les espaces ou les traits d'union s'il y a lieu.  
 Cette information sera inscrite sur la décoration remise au récipiendaire.

Titre  Matricule (si policier)

\*Adresse au domicile  
 incluant le code postal   
 L'adresse résidentielle apparaîtra sur la lettre adressée aux récipiendaires.

\*Adresse courriel  \*Téléphone

Professionnelle ou personnelle. Sera utilisée pour les communications aux récipiendaires.

Professionnel ou personnel. Afin de joindre la personne rapidement si de l'information importante est requise aux fins de l'organisation de l'activité.

Organisme  \*Nom de l'organisme

\*Adresse incluant le code postal

L'adresse apparaîtra sur la lettre adressée à l'organisme récipiendaire.

\*Adresse courriel  \*Téléphone

Sera utilisée pour les communications aux organismes récipiendaires.

Afin de joindre la personne responsable rapidement si de l'information importante est requise aux fins de l'organisation de l'activité.

Personne responsable : \*Nom  \*Prénom

**Coordonnées du corps de police**

\*Nom du corps de police

\*Adresse complète incluant le code postal

\*Adresse courriel  \*Téléphone

**Sûreté du Québec seulement**

\*Nom de l'unité

\*Adresse complète incluant le code postal

\*Adresse courriel  \*Téléphone

**Personne ressource (personne que nous pourrions contacter pour toute information complémentaire)**

\*Nom  \*Prénom

\*Fonction  \*Téléphone

\*Adresse courriel

**Signature du directeur du service de police**

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

## Description des faits

Décrivez les faits et les circonstances qui ont mené à l'accomplissement de l'intervention, les actions et les gestes accomplis par le candidat depuis le début jusqu'à la fin de l'intervention ainsi que les résultats obtenus. De plus, la description physique des lieux, de l'environnement et du contexte doit contenir un maximum de détails (ex. : date et lieu, profondeur de la rivière, distance effectuée à la nage, force du courant, température de l'eau, etc.).

Date de l'événement (aaaa-mm-jj) :

## Caractère inhabituel ou exceptionnel de l'intervention

Précisez les aspects de l'intervention qui font en sorte que les actions et les gestes accomplis ne font pas partie du travail régulier de la personne (policier ou citoyen) et/ou qu'elle ne disposait d'aucune compétence ou formation spécifique pour ce faire.

### Notion de danger

Exposez les éléments de la situation ou de l'intervention comportant un risque ou un péril pour la victime et la personne qui est intervenue. Expliquez en quoi l'intervention et les manœuvres n'ont pas eu pour effet d'exposer inutilement l'intervenant ou d'autres personnes à un danger supplémentaire. Démontrez, le cas échéant, que le candidat est intervenu au péril de sa propre sécurité, sans pour autant agir avec témérité.

### Persistence, ténacité et assistance technique

Faites ressortir les aspects du déroulement de l'intervention qui démontrent que le candidat a persisté dans l'action et a multiplié les gestes ou les manœuvres pour aider la ou les personnes en danger. Précisez quel équipement ou matériel a été utilisé lors de l'intervention et expliquez de quelle façon il a été utilisé.

### Déontologie et discipline (policiers seulement)

Un dossier de déontologie a-t-il été ouvert concernant l'intervention du ou des policiers?

Oui  Non

## Aide-mémoire

Le dossier complet doit être acheminé au plus tard le 31 décembre, à l'adresse courriel

[decoration\\_citation@msp.gouv.qc.ca](mailto:decoration_citation@msp.gouv.qc.ca)

### Important

- ☞ Le dossier de candidature doit être acheminé par voie électronique seulement. Aucun dossier ne doit être acheminé par la poste.
- ☞ Acheminer des fichiers individuels dans les formats respectifs en pièces jointes au message courriel.
- ☞ Ne pas acheminer de lien menant à un site intranet ou extranet de votre organisation.

### Documents à fournir

- Formulaire rempli, signé par le directeur du corps de police et numérisé.
- Photo numérique haute définition obligatoire, en format jpeg ou png, sur fond neutre et pâle, prise à hauteur de la taille. Prendre connaissance des spécifications relatives à la photo dans le document à cet effet.
- Inclure tout document pertinent à l'analyse de la candidature :
  - Rapport d'événement en format pdf
  - Photos de l'événement en format jpeg ou png
  - Articles de journaux
  - Autre

*Note.* — Si l'espace prévu dans chacune des sections est insuffisant, vous pouvez joindre une feuille supplémentaire.

Dernière mise à jour : 1<sup>er</sup> octobre 2021