

Proposition de candidature

(Un formulaire par candidat)

Décoration et citations décernées aux policiers du Québec ou à toute personne ou organisme

*

☐ Policier

*

☐ Citoyen

*

☐ Organisme

*

Champs obligatoires

Coordonnées du lauréat (Policier ou citoyen)

*

Nom

*

Prénom

Inscrire le nom et le prénom correctement, y compris les accents, les espaces ou les traits d'union s'il y a lieu.
Cette information sera inscrite sur la décoration remise au récipiendaire.

Grade (si policier)

Matricule (si policier)

*

Adresse au domicile, y compris le code postal

L'adresse résidentielle apparaîtra sur la lettre adressée aux récipiendaires.

*

Adresse courriel

Professionnelle ou personnelle. Sera utilisée pour les communications aux récipiendaires.

*

Téléphone

Pour joindre la personne rapidement si de l'information importante est requise aux fins de l'organisation de l'activité.

Coordonnées du lauréat (Organisme)

*

Nom de l'organisme

*

Adresse, y compris le code postal

L'adresse apparaîtra sur la lettre adressée à l'organisme.

Personne responsable :

*

Nom

*

Prénom

*

Adresse courriel

Sera utilisée pour les communications aux organismes récipiendaires.

*

Téléphone

Pour joindre la personne responsable rapidement si de l'information importante est requise aux fins de l'organisation de l'activité.

Coordonnées du corps de police

*

Nom de l'organisation policière

Coordonnée de la personne-ressource (personne à contacter pour toute information complémentaire) :

*

Nom

*

Prénom

*

Fonction

*

Téléphone

*

Adresse courriel

Signature du directeur du corps de police ou de son représentant

*

Nom

*

Prénom

*

Grade

*

Adresse courriel

*

Signature

Date

Ministère de la Sécurité intérieure

Page 1 de 5

Le dossier complet doit être acheminé **au plus tard le 31 décembre**, à l'adresse courriel decoration_citation@msp.gouv.qc.ca.

Important

Le dossier de candidature doit être acheminé par voie électronique seulement.

Acheminer des fichiers individuels dans les formats respectifs en pièces jointes au courriel (**taille maximale de 25 Mo par courriel**).

Nous accusons réception de tous les courriels reçus dans un délai de quinze (15) jours ouvrables. En l'absence d'un accusé de réception, veuillez vérifier que votre message a bien été transmis et que sa taille totale ne dépasse pas 25 Mo.

Si vous n'avez pas reçu d'accusé réception, veuillez nous contacter à l'adresse courriel : decoration_citation@msp.gouv.qc.ca.

Documents à fournir

Formulaire rempli, **signé** par le directeur du corps de police et numérisé.

Photo numérique haute définition obligatoire, en format JPEG ou PNG, sur fond neutre et pâle, prise à hauteur de la taille. Prendre connaissance des spécifications relatives à la photo dans le document à cet effet.

Inclure **tout document pertinent** à l'analyse de la candidature :

- Rapport d'événement en format PDF ;
- Photos de l'événement en format JPEG ou PNG ;
- Articles de journaux ;
- Autre.

*** Tous les documents transmis doivent être anonymisés et/ou caviardés. Il est de votre responsabilité d'évaluer la sensibilité et la nécessité de l'information transmise.**

Note. — Si l'espace prévu dans chacune des sections est insuffisant, vous pouvez joindre une feuille additionnelle.

Nous souhaitons rappeler que les critères qui seront pris en compte lors de l'évaluation des candidatures par le comité de recommandations sont les suivants :

Danger pour la vie : Plus il y a danger pour la vie, plus l'acte est susceptible de mériter une reconnaissance publique. La notion de danger ou de péril s'apprécie autant pour la personne qui intervient pour dénouer une situation dangereuse.

Persévérance et ténacité dans l'action : Malgré les dangers, le candidat ou la candidate pose plusieurs gestes et ne se laisse pas décourager. Il ou elle multiplie les initiatives.

Nature du travail policier : La profession de policier, de par sa nature, comporte des situations dangereuses auxquelles le policier risque d'être confronté quotidiennement. Les situations périlleuses font, en quelque sorte, partie de son travail normal et les événements soumis doivent donc présenter un caractère inhabituel ou exceptionnel.

Conscience du danger : La personne doit être en mesure d'apprécier le danger que représente la situation et, par les manœuvres entreprises, ne pas s'exposer ou exposer autrui à des situations inutilement dangereuses.

Assistance technique : La personne a fait preuve d'ingéniosité ou de débrouillardise dans l'utilisation d'équipement ou d'appareils ayant pu contribuer à l'intervention.

Formation et compétence : La personne pose un geste qui se situe en dehors des activités pour lesquelles elle a une compétence particulière ou reçu un entraînement spécial.

Chacune des candidatures sera évaluée individuellement. Il faut donc remplir un formulaire par candidature en y ajoutant le maximum de détails possibles afin que le comité puisse être en mesure d'avoir les éléments nécessaires à l'évaluation de chacun des candidats. Pour toutes questions ou détails supplémentaires, communiquer avec nous via l'adresse courriel decoration_citation@msp.gouv.qc.ca.

Description des faits

Décrivez en détail les faits et les circonstances ayant mené à l'intervention. Précisez les actions et les gestes posés par chacun des candidats du début à la fin de l'intervention, ainsi que les résultats obtenus. La description des lieux, de l'environnement et du contexte doit être la plus complète possible et inclure tous les renseignements pertinents (ex. : lieu, profondeur de la rivière, distance effectuée à la nage, force du courant, température de l'eau).

Date de l'événement (aaaa-mm-jj) :

Notion de danger pour la vie

Exposez les éléments de la situation ou de l'intervention comportant un risque ou un péril pour la personne qui est intervenue. Expliquez de quelle manière les actions et les manœuvres effectuées ont permis de limiter les risques et n'ont pas eu pour effet d'exposer inutilement l'intervenant ou d'autres personnes à un danger supplémentaire. Le cas échéant, démontrez en quoi le candidat est intervenu au péril de sa propre sécurité, sans pour autant agir avec témérité.

Persévérance, ténacité et assistance technique

Décrivez les actions qui démontrent que le candidat a persisté dans l’action et a multiplié les gestes ou les manœuvres pour aider la ou les personnes en danger. Le cas échéant, précisez quels équipements ou matériels ont été utilisés lors de l’intervention et expliquez de quelle façon ils ont été utilisés.

Caractère inhabituel ou exceptionnel de l’intervention

Expliquez en quoi les gestes accomplis présentent un caractère inhabituel ou exceptionnel et/ou que la personne ne disposait d’aucune compétence ou formation particulière pour ce faire.

À noter que les interventions de **réanimation cardiorespiratoire (RCR) ne sont pas considérées comme ayant un caractère inhabituel ou exceptionnel.*

Déontologie, discipline, allégation et/ou accusation criminelle

Le candidat fait-il actuellement l'objet d'une plainte en déontologie, en discipline et/ou d'allégations ou d'accusations de nature criminelle ? Autres enjeux (précisez)?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez préciser le statut de l'enquête :

☐ En cours ☐ Terminé

Commentaires :

Le candidat a-t-il fait ou fait-il l'objet d'une enquête menée par le Bureau des enquêtes indépendantes (BEI) ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez préciser le statut de l'enquête :

☐ En cours ☐ Terminé

Commentaires :

RAPPELS IMPORTANTS

- Veuillez transmettre votre demande ainsi que les documents complémentaires à l'adresse decoration_citation@msp.gouv.qc.ca, au plus tard le 31 décembre.
- Tous les documents transmis doivent être **anonymisés** et/ou **caviardés**. Il est de votre responsabilité d'évaluer la sensibilité et la nécessité de l'information transmise.
- Nous accusons réception de tous les courriels reçus dans un délai de quinze (15) jours ouvrables. En l'absence d'un accusé de réception, il est de votre responsabilité de vérifier que votre message a bien été transmis et que **sa taille totale ne dépasse pas 25 Mo**.

Mise à jour : juin 2026