



RÉSEAU DE
L'ACTION BÉNÉVOLE
DU QUÉBEC

Citoyens et bénévoles spontanés!



Objectifs



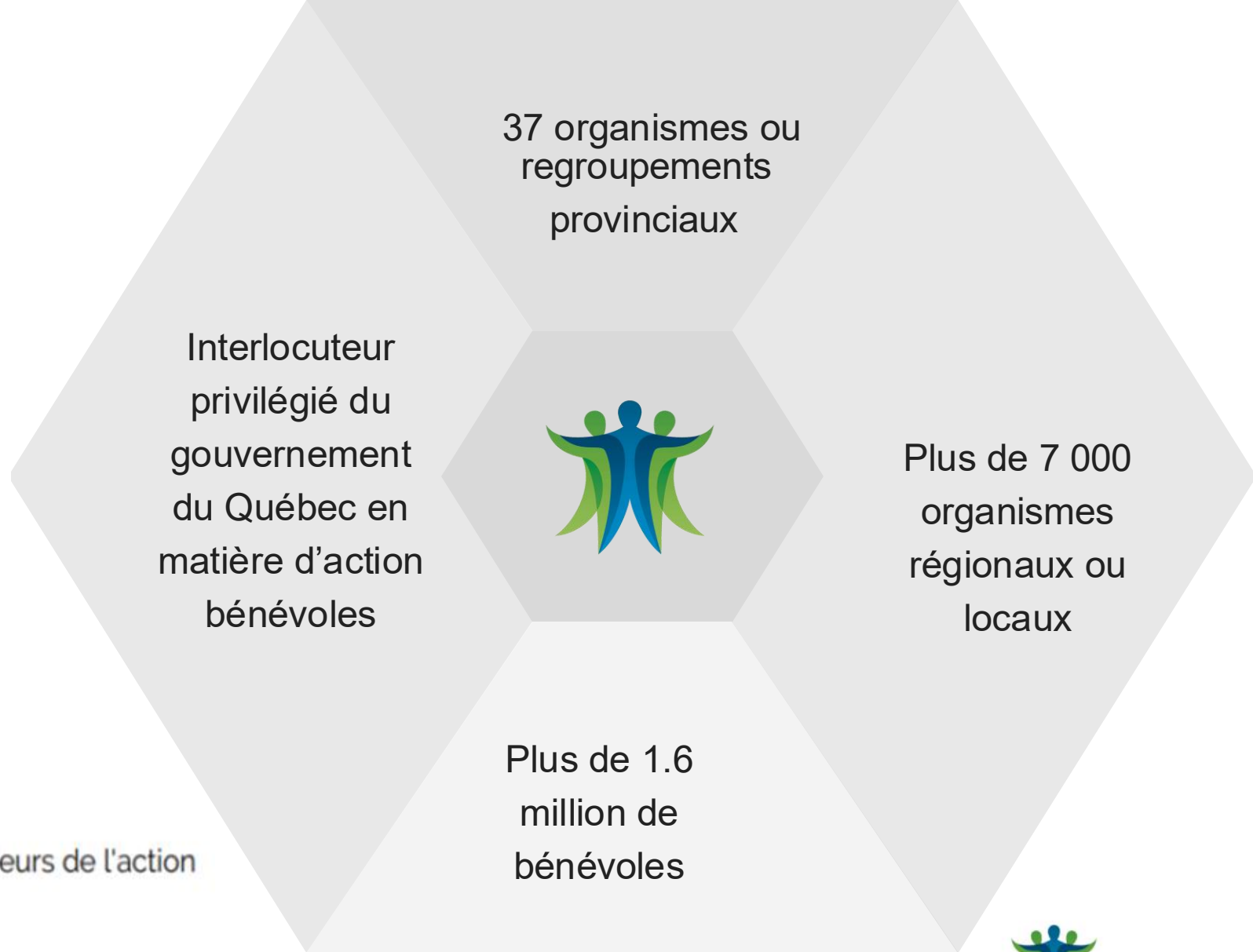
- Présenter le portrait des bénévoles en 2025
- Discuter de l'implication citoyenne lors de sinistres
- Survoler les étapes pour assurer une implication utile et agréable
- Présenter quelques outils





Le réseau de l'action bénévole du Québec?

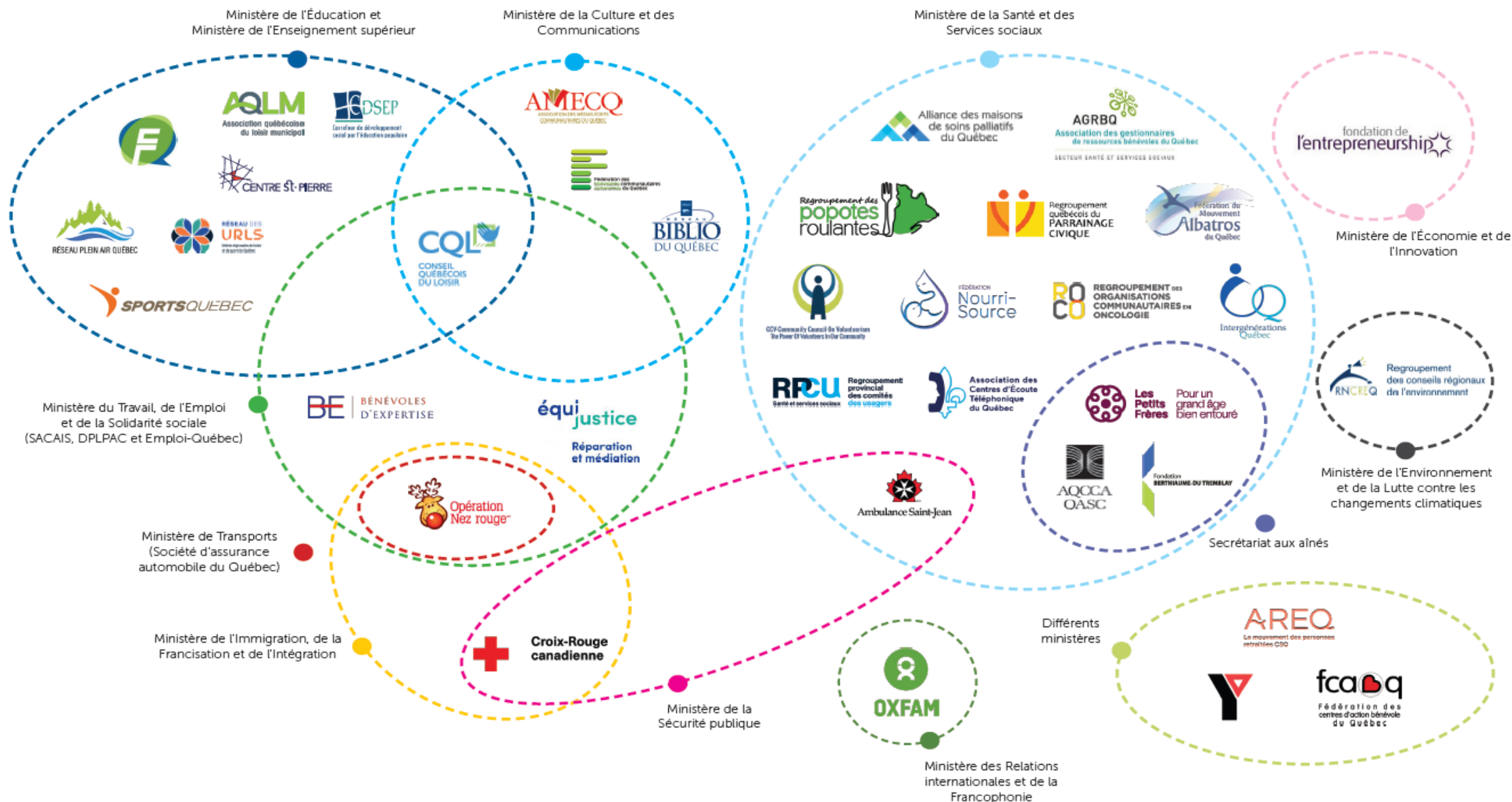




Mission du RABQ:

- ▶ La concertation de ses membres et des autres acteurs de l'action bénévole;
- ▶ La promotion de l'action bénévole;
- ▶ La valorisation et la reconnaissance de celle-ci au Québec;
- ▶ Le soutien à son développement.





***La FCABQ travaille aussi avec le ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale, ainsi qu'avec le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration.



La force d'un réseau multisectoriel



Le bénévolat en 2025



A retenir!

- Les bénévoles sont de tous les âges
- Les bénévoles ont généralement un diplôme d'étude collégial ou universitaire
- La moyenne d'heures de bénévolat au Québec est d'environ 11 heures par mois
- La recherche de plaisir ou l'intérêt pour une cause en particulier est la principale raison de s'impliquer bénévolement
- Les bénévoles veulent être considérés comme des partenaires





Histoire de cas





Nombre d'habitants

2 789

2024

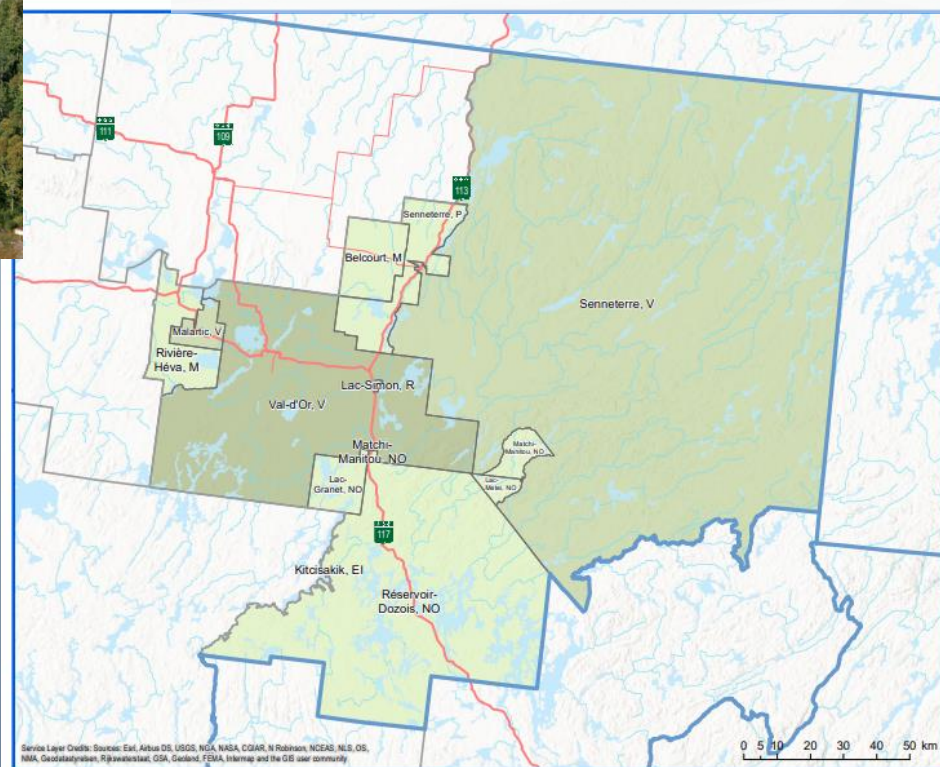
1 192

214

Senneterre-Ville

Senneterre-Paroisse

Belcourt



Service Layer Credits: Sources: Esri, Airbus DS, USGS, NOAA, NASA, COAR, N Robinson, NCEAS, NIS, OS, NIMA, Geostrategy, R (powered), GSA, Geoland, FEMA, Intermap and the GIS user community.





Le ciel était orangé à Senneterre tellement la fumée était épaisse, en après-midi le 6 juin.

PHOTO : RADIO-CANADA / JONATHAN DUPAUL

Feux de forêt été 2023



- Inscription et accueil des citoyens de Lebel-sur-Quévillon 😊
- Hébergement commercial et en centre d'hébergement 😊
- Service d'alimentation 😊
- Sécurisation du territoire
 - Grand ménage de la Ville 😊
 - Tranchées coupe-feu mécanisées 😊
 - Gestion des déchets combustibles
- Épisodes de mauvaise qualité de l'air
 - Distribution de masques N-95 😊
 - Confinement volontaire
 - Centre de répit bon-air et service de transport 😊
 - Appels aux personnes vulnérables 😊
- Évacuation préventive de secteurs particuliers et convoi de reconnaissance 😊
- Préparation du plan d'évacuation de la ville et du transport des personnes vulnérables
- Communications régulières avec les citoyens
- Autres tâches connexes... (administration, gestion RH, etc.) 😊



Gestion des bénévoles... en accéléré!



“



“



- **Quelles sont les missions qui seront activées à court et moyen terme?**
- **Quelles sont les tâches qui demandent:**
 - Une formation pointue ou technique
 - Un permis de conduire valide
 - Une bonne forme physique
 - De prendre des risques pour sa santé
 - De savoir lire et écrire
 - D'être en lien avec personnes vulnérables?
 - De parler une autre langue que le français?



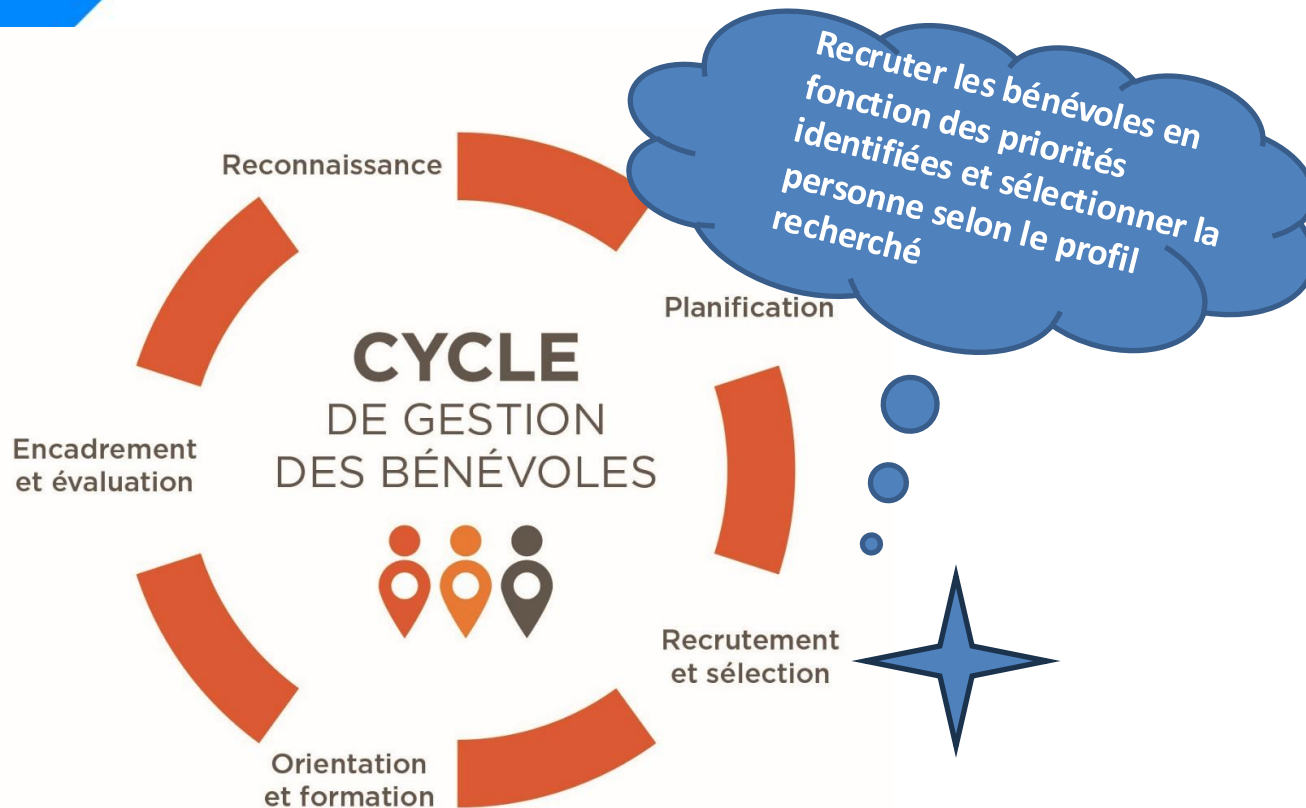
“



- **Quelles sont les tâches qui doivent absolument être effectuées par un employé de la Ville ou une personne déjà identifiée au plan d'urgence municipal?**
- **Combien de personnes sont requises pour chacune des missions / des tâches?**
 - Idéal
 - Minimum requis

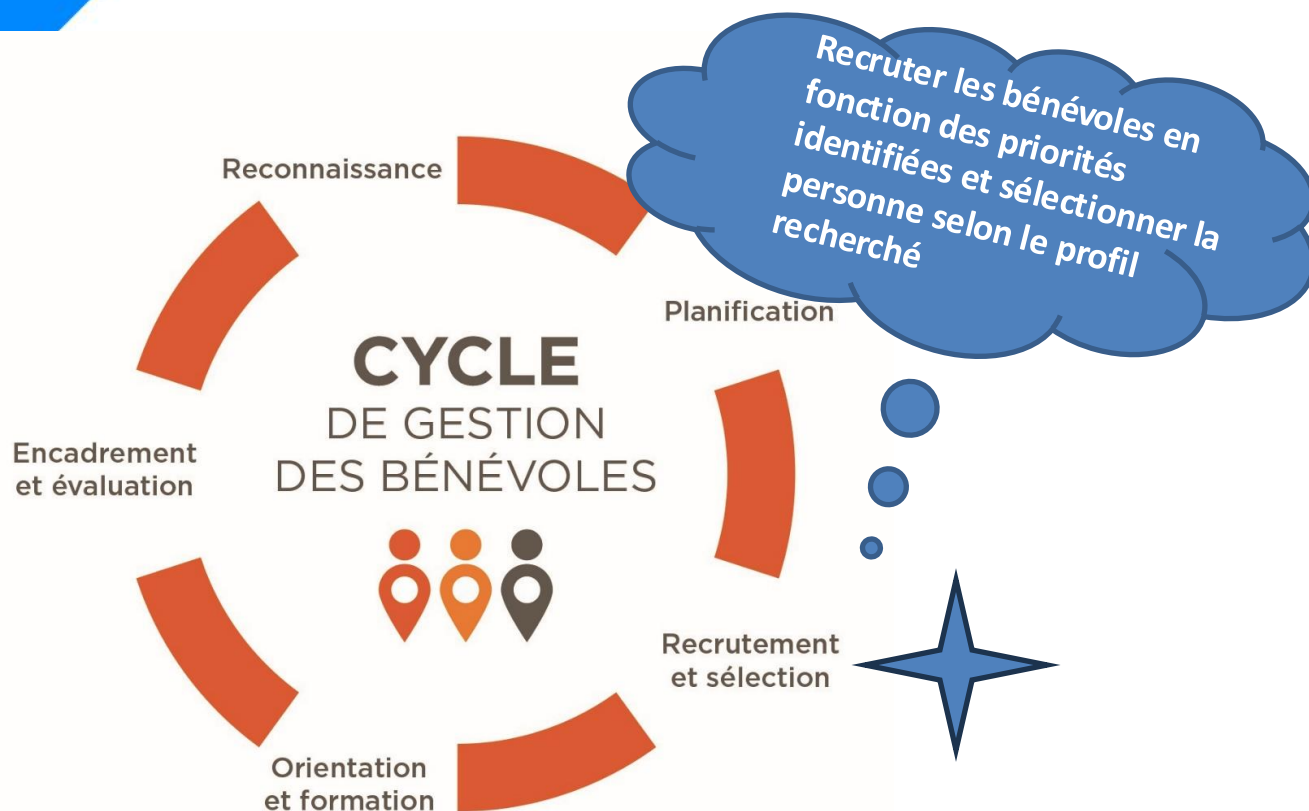


“



- Qui reçoit les candidatures bénévoles et de quelles façons?
- Où et comment seront notées les informations sur les candidats bénévoles?
 - Nom
 - Coordonnées téléphoniques
 - Coordonnées courriel
 - Disponibilités court et moyen terme
 - Formations, compétences particulières
 - Langues parlées





- **Qui assigne les horaires?**

- Est-ce que la gestion des horaires sera centralisée ou se fera sur chaque site?
- À qui et comment seront transmis les disponibilités des bénévoles?
- Comment seront notées les disponibilités vs les affectations déjà prévues?

Et le filtrage des bénévoles, on en fait quoi?

- **Pour la suite...**

- Qui conserve le registre des présences?
- Qui note les nombres d'heures effectuées?





- Orientation des bénévoles

- Informations à transmettre sur le sinistre: lesquelles et de quelles façons
- Si le bénévole se blesse, à qui il s'adresse?
- Est-ce que le bénévole assuré en cas d'accident? Par qui?
- Est-ce que les repas sont fournis pour les bénévoles?
- Est-ce que des identifications sont prévues pour les bénévoles?
- Est-ce que des équipements de protection individuelle doivent être prévus? Doivent-ils être fournis par les bénévoles?
- Est-ce que les frais de déplacement sont remboursés? Si oui lesquels et sous quelles conditions?

Accueillir le bénévole,
l'initier à sa tâche et
l'intégrer à son équipe, et
lui offrir une formation.





- Qui accueillera le bénévole à son premier quart de travail et aux suivants?
- Y a-t-il un point de rencontre commun ou encore chaque se rend sur son site d'assignation?
- Y a-t-il une rencontre de groupe à prévoir avec les nouveaux bénévoles?



Accueillir le bénévole,
l'initier à sa tâche et
l'intégrer à son équipe, et
lui offrir une formation.

- **Formation des bénévoles**
 - Comment s'organise le service auquel le bénévole est attitré?
 - Informations à connaître pour effectuer la tâche
 - Présentation des outils utilisés



“

Soutenir adéquatement les bénévoles dans l'exercice de leurs fonctions et leur offrir une rétroaction continue



- Qui est le superviseur direct du bénévole?
 - Comment sera supervisé le bénévole?
 - À quel endroit se prennent les pauses et les repas?
 - À qui le bénévole s'adresse avant de quitter son quart de travail?
 - Y a-t-il une rencontre de prévu avec les bénévoles à la fin de chaque quart de travail pour faire un retour sur la journée?
 - Comment sont transmises les informations d'un quart de travail à l'autre?
-
- **Orientation au quotidien!**
 - Évolution de la situation
 - Prévisibilité pour les jours à venir



“

Soutenir adéquatement les bénévoles dans l'exercice de leurs fonctions et leur offrir une rétroaction continue



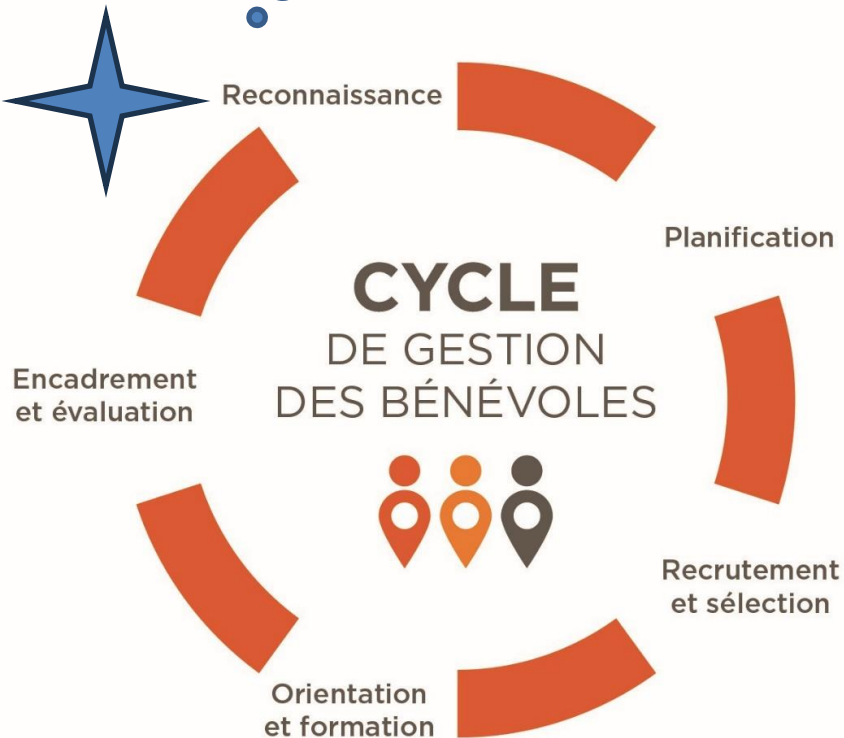
Comment se fera la cohabitation avec les intervenants municipaux et autres intervenants spécialisés?

Qui prend soin des bénévoles?



“

Reconnaître de façon formelle et informelle la contribution des bénévoles



La reconnaissance formelle...

- Est-ce qu'une lettre de remerciement a été prévue pour les intervenants? Des articles souvenirs? Les bénévoles recevront-ils la même chose?
- Est-ce que des remerciements sont adressés lors des communications avec les citoyens?
- Y a-t-il une activité de reconnaissance formelle d'organisée? Les bénévoles y seront-ils invités?
- Est-ce possible de les impliquer dans le debriefage opérationnel?
- Est-ce que des constats sont ressortis du debriefage? Peuvent-ils être partagés avec les bénévoles?



“

Reconnaître de façon formelle et informelle la contribution des bénévoles

... et la reconnaissance au quotidien!

- Connaître leur nom
- Les reconnaître à l'extérieur de leurs activités bénévoles
- Les informer de ce qui se passe
- Prendre le temps de les écouter



Reconnaître la personne **pour ce qu'elle est** au-delà de ce qu'elle fait.



“

Reconnaître de façon formelle et informelle la contribution des bénévoles

Reconnaissance

Déterminer les besoins en ressources bénévoles: nombre de postes à combler, profils et nombre de bénévoles requis.

Planification

Recruter les bénévoles en fonction des priorités identifiées et sélectionner la personne selon le profil recherché

Recrutement et sélection

CYCLE DE GESTION DES BÉNÉVOLES



Orientation et formation

Accueillir le bénévole, l'initier à sa tâche et l'intégrer à son équipe, et lui offrir une formation.

Encadrement et évaluation

Soutenir adéquatement les bénévoles dans l'exercice de leurs fonctions et leur offrir une rétroaction continue





Les attentes des bénévoles



Les attentes des bénévoles



Être considérés comme des partenaires plutôt que comme des simples exécutants

Être impliqués et consultés lors des démarches de planification



Sentir qu'ils participent aux décisions des organismes



Être reconnus au quotidien

Les bénévoles sont satisfaits quand l'organisme leur offre :

- Une bonne ambiance de travail;
- ✗ Une souplesse dans les tâches et les horaires;
- Des moyens pour effectuer leur tâche;
- Une rétroaction sur le résultat de leurs actions.





Des outils





PRIX HOMMAGE
BÉNÉVOLAT-
QUÉBEC

DITES-LUI
merci!

Proposez une candidature



Votre
gouvernement

Québec

Ressources

Cycle de gestion des bénévoles

Choisissez une des catégories pour en savoir plus.



GEO BÉNÉVOLE

Module 1 : La diversité en action bénévole

- L'histoire et l'évolution du milieu associatif
- Le portrait du bénévolat au 21^e siècle
- Les valeurs et les principes directeurs du bénévolat
- La diversité en action bénévole
- Rôles et fonctions du gestionnaire de bénévoles
- Le cycle de gestion des bénévoles

Module 2 : Le recrutement efficace des bénévoles

- La planification pour bien définir ses besoins en matière de bénévoles
- Rédiger une offre de recrutement claire et attrayante
- Élaborer une stratégie de recrutement par groupe cible
- Attirer les jeunes bénévoles et assurer la relève
- Identifier les stratégies et outils pour se démarquer

Module 3 : La sélection et le filtrage des bénévoles

- La sélection et le filtrage des bénévoles
- Le filtrage des bénévoles en 10 étapes
- Les risques associés à un poste bénévole
- Techniques et outils pour la sélection

Module 4 : Préparer l'implication des bénévoles

- Les styles de leadership
- La communication efficace
- L'accueil et l'intégration des bénévoles
- L'orientation et la formation des bénévoles
- La fixation d'objectifs

Module 5 : Soutenir l'implication des bénévoles

- La motivation
- La délégation
- L'évaluation et la rétroaction
- La résolution de conflits
- La reconnaissance



Les modules complémentaires

Cap sur les jeunes bénévoles (en salle ou en ligne)

Ce module est destiné aux gestionnaires de bénévoles qui veulent mieux recruter et encadrer les jeunes bénévoles.

cap
SUR LES
JEUNES
BÉNÉVOLES

Cap sur les bénévoles de 50 ans et +

Ce module est destiné aux gestionnaires de bénévoles qui veulent mieux recruter et encadrer les bénévoles de 50 ans et +.

cap
SUR LES
BÉNÉVOLES
DE 50 ANS ET +



Accompagnement post-formation

Un accompagnement
gratuit et individualisé
pour nos apprenants!





RÉSEAU DE
L'ACTION BÉNÉVOLE
DU QUÉBEC

Des questions?

